|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ЕТĔРНЕ**  **МУНИЦИПАЛЛӐ ОКРУГĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  ЙЫШАНУ  06.05.2025 № 653  Етĕрне хули | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЯДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  06.05.2025 № 653  город Ядрин |

**О создании муниципальной межведомственной приемочной комиссии организаций отдыха детей и их оздоровления в Ядринском муниципальном округе Чувашской Республики**

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 2 марта 2012 года №70 «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Чувашской Республике», в целях обеспечения качественной подготовки организаций отдыха детей и их оздоровления к летней оздоровительной кампании 2025 года администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Отделу образования администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики организовать и провести приемку, оценку готовности организаций отдыха детей и их оздоровления к летней оздоровительной кампании 2025 года.

2. Утвердить:

2.1. Состав муниципальной межведомственной приемочной комиссии организаций отдыха детей и их оздоровления в Ядринском муниципальном округе Чувашской Республики (Приложение № 1).

2.2. Положение о муниципальной межведомственной приемочной комиссии организаций отдыха детей и их оздоровления в Ядринском муниципальном округе Чувашской Республики (Приложение №2).

2.3. Форму акта приемки организаций отдыха детей и их оздоровления в Ядринском муниципальном округе Чувашской Республики (Приложение № 3).

3. Членам межведомственной комиссии работу по приемке организаций отдыха и оздоровления начать с 19 мая 2025 года и закончить в срок не позднее 21 мая 2025 года.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от 14.05.2024 № 436 «О создании муниципальной межведомстенной приемочной комиссии организаций отдыха детей и их оздоровления в Ядринском муниципальном округе Чувашской Республики».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Степанову Н.Н., заместителя главы по социальным вопросам - начальника отдела образования администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Ядринского муниципального округа

Чувашской Республики С.О.Трофимов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ядринского

муниципального округа

Чувашской Республики

от 06.05.2025 №653

**СОСТАВ**

**муниципальной межведомственной приемочной комиссии организаций отдыха детей и их оздоровления в Ядринском муниципальном округе Чувашской Республики**

**Председатель комиссии:**

Степанова Н.Н. заместитель главы по социальным вопросам - начальник отдела образования администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, председатель муниципальной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Ядринского муниципального округа.

**Члены комиссии:**

Вазянова Ю.Н., начальник ОНД и ПР по Ядринскому муниципальному округу УНД и ПР Главного управления МЧС России по ЧР-Чувашии (по согласованию);

Наумов М.Ю., начальник ОМВД России «Ядринский» Чувашской Республики (по согласованию);

Никитин С.М., главный врач БУ ЧР «Ядринская ЦРБ» Минздрава Чувашии (по согласованию);

Волков Н.А., заведующий сектором гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

Шеронова Н.А., главный специалист-эксперт отдела образования администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, заместитель председателя муниципальной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Ядринского муниципального округа.

Чугунова В.М., заместитель директора МБУ ДО «Дом детского творчества» Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение № 2

к постановлению

администрации Ядринского

муниципального округа

Чувашской Республики

от 06.05.2025 №653

**Положение о муниципальной межведомственной приемочной комиссии организаций отдыха детей и их оздоровления**

**в Ядринском муниципальном округе**

**Чувашской Республики**

**1.Общие положения**

1. Муниципальная межведомственная приемочная комиссия организаций отдыха детей и оздоровления, расположенных на территории Ядринского муниципального округа, формируется с целью определения готовности организаций отдыха и оздоровления к функционированию.

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.  
 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами администрацией Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, санитарными правилами и нормами, инструкциями по противопожарной безопасности, настоящим Положением.

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

- осуществление контроля за созданием условий, обеспечивающих жизнедеятельность и безопасность детей в организациях;

- проверка выполнения предписаний органов государственного контроля и надзора;  
 - определение качества реализуемых программ деятельности организаций и соответствие форм, методов и средств возрасту, интересам и потребностям детей.

**2.Компетенция комиссии**

2. Комиссия:

2.1. Проводит оценку организации отдыха и оздоровления на предмет готовности к открытию;  
 2.2. Проверяет документацию, подтверждающую готовность организации отдыха и оздоровления к открытию;   
 2.3. Оценивает содержательность планирования деятельности организации отдыха и оздоровления, его соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей;

2.4. Проверяет уровень планируемой оздоровительной работы;

2.5. Вносит предложения по устранению выявленных замечаний, определяет сроки их устранения;

2.6. По результатам проверки составляется акт приемки, который подписывается всеми членами комиссии. Комиссия дает заключение о готовности организации, либо, в случае его неготовности определяет дату повторной проверки организации. Копия акта направляется в адрес председателя Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Чувашской Республике.  
Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения;

2.7. Акт приемки организации отдыха и их оздоровления составляется в двух экземплярах: для межведомственной комиссии по приемке, для руководителя организации отдыха и оздоровления;

2.8. Решение межведомственной комиссии по приемке, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения руководителями организаций отдыха и оздоровления ;

2.9. Приёмка проводится в соответствии с вышеуказанным постановлением в срок не позднее 19 мая 2025 года.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Ядринского муниципального округа

Чувашской Республики

от 06.05.2025 №653

АКТ приемки  
организаций отдыха детей и их оздоровления в Ядринском муниципальном округе

Чувашской Республики

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

Полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование учредителя организации отдыха детей и их оздоровления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный представитель организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составлен акт приемки организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных и осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей на территории Ядринского МО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование условий и требований пребывания детей в организации отдыха детей и их оздоровления | Результат приемки |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Обеспечение общих условий пребывания детей в организации отдыха детей и их оздоровления | | |
| 1.1 | Количество смен |  |
| 1.2 | Предельная наполняемость в смену, чел. |  |
| 1.3 | Укомплектованность персоналом (штатная численность/фактическая численность), чел.: |  |
| педагогические кадры |  |
| обслуживающий персонал |  |
| медицинский персонал (врач, медицинская сестра, диетсестра) |  |
| работники пищеблока |  |
| 1.4 | Наличие программы дополнительного образования детей (воспитательной программы) |  |
| 1.5 | Обеспечение питанием: |  |
| количество приемов пищи в день |  |
| стоимость питания, руб. в день |  |
| 1.6 | Содержание территории: |  |
| общая площадь (га) |  |
| скос травы (произведен/не произведен) |  |
| качество уборки территории лагеря (удовлетворительное/неудовлетворительное) |  |
| 1.7 | Наличие централизованных источников: |  |
| водоснабжения |  |
| канализации |  |
| природного газа |  |
| электрической энергии |  |
| 1.8 | Наличие вспомогательных помещений/состояние: |  |
| помещения дневного пребывания (веранды, беседки) |  |
| помещение для работы кружков |  |
| туалеты (уличные) |  |
| 1.9 | Наличие лицензии на право осуществления медицинской деятельности |  |
| 1.10 | Наличие и оснащенность помещения медицинского назначения: |  |
| оснащенность медицинского блока оборудованием |  |
| кабинет врача (смотровая) |  |
| процедурный кабинет |  |
| комната медицинской сестры |  |
| санитарные помещения |  |
| изолятор (палата (количество/площадь/число коек)) |  |
| 1.11 | Наличие пищеблока: |  |
| количество мест в обеденном зале |  |
| обеспеченность мебелью |  |
| обеспеченность столовой посудой и столовыми приборами |  |
| 1.12 | Наличие и состояние сооружений для занятий физкультурой и спортом: |  |
| футбольное поле |  |
| баскетбольная площадка |  |
| волейбольная площадка |  |
| столы для занятия теннисом (количество) |  |
| гимнастические площадки |  |
| беговые дорожки |  |
| тропа здоровья |  |
| туристическая полоса |  |
| скалодром |  |
| тренажеры (уличные/комнатные) |  |
| иные сооружения (указать наименование) |  |
| 1.13 | Наличие и состояние игрового оборудования, игровых площадок, аттракционов (акт испытания): |  |
| игровые площадки (количество/возраст) |  |
| песочницы |  |
| качели, карусели |  |
| иное оборудование (указать наименование) |  |
| 1.14 | Наличие договоров, актов (реквизиты, наименование обслуживающей организации): |  |
| на вывоз твердых бытовых отходов, жидких бытовых отходов |  |
| на проведение дератизации, дезинфекции, дезинсекции |  |
| на проведение противоклещевой обработки территории, даты проведения обработки, результаты контроля качества обработки против клещей и грызунов |  |
| на обслуживание технологического и холодильного оборудования |  |
| 1.15 | Наличие документов по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах |  |
| 1.16 | Наличие документов по обучению руководителя организации отдыха детей и их оздоровления охране труда |  |
| 2. Обеспечение пожарной безопасности в организации отдыха детей и их оздоровления | | |
| 2.1 | Выполнение мероприятий, предупреждающих распространение огня при природных пожарах (для объектов, граничащих с лесничествами (лесопарками)) |  |
| 2.2 | Соответствие эвакуационных путей и выходов установленным требованиям |  |
| 2.3 | Соответствие степени огнестойкости и класса конструктивной пожарной опасности установленным требованиям |  |
| 2.4 | Наличие автоматической пожарной сигнализации (АПС) с выводом сигнала на пульт пожарной охраны |  |
| 2.5 | Наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, соответствующей установленным требованиям |  |
| 2.6 | Укомплектованность первичными средствами пожаротушения |  |
| 2.7 | Наличие источников наружного противопожарного водоснабжения (противопожарных водоемов), отвечающих установленным требованиям |  |
| 2.8 | Расстояние до ближайшего подразделения пожарной охраны и расчетное время прибытия на объект |  |
| 2.9 | Наличие не выполненного в установленный срок предписания органа государственного пожарного надзора по устранению нарушений |  |
| 3. Обеспечение основных мероприятий по предупреждению электротравматизма и несчастных случаев с детьми, связанных с эксплуатацией действующих электроустановок, в организациях отдыха детей и их оздоровления | | |
| 3.1 | Наличие приказа о назначении ответственных за электрохозяйство лиц и их заместителей |  |
| 3.2 | Наличие копии договора с эксплуатирующей организацией (при отсутствии собственного эксплуатирующего персонала) |  |
| 3.3 | Наличие выписки из журнала проверки знаний ответственных за электрохозяйство лиц и их заместителей, электротехнического и электротехнологического персонала или копии протоколов проверки знаний |  |
| 3.4 | Наличие списка лиц оперативного и оперативно-ремонтного персонала (Ф.И.О., должность, номера телефонов, группа по электробезопасности), которым разрешено ведение оперативных переговоров и переключений |  |
| 4. Обеспечение антитеррористической безопасности и защищенности организации отдыха детей и их оздоровления | | |
| 4.1 | Целостность, высота ограждения территории |  |
| 4.2 | Наличие контрольно-пропускных пунктов, калиток, ворот для прохода персонала, детей, пунктов для проезда автотранспорта, наличие на них технических средств контроля |  |
| 4.3 | Наличие сотрудников частных охранных предприятий и сотрудников ведомственной охраны (из расчета 1 сотрудник на территорию обслуживания не более 5 гектаров (реквизиты договора)) |  |
| 4.4 | Наличие устойчивой телефонной связи между постами охраны, между охраной и руководством организации отдыха детей и их оздоровления, между охраной и правоохранительными органами |  |
| 4.5 | Наличие видеонаблюдения с регистрацией видеоинформации специальными регистрирующими устройствами, архивированием и хранением данных в течение 30 дней (внешнее/внутреннее) |  |
| 4.6 | Наличие охранной сигнализации (реквизиты договора) |  |
| 4.7 | Наличие кнопки экстренного вызова охраны (реквизиты договора) |  |
| 4.8 | Наличие антитеррористического паспорта организации (учреждения) |  |
| 4.9 | Наличие наружного искусственного освещения, в том числе возле надворных туалетов, моечных и других сооружений |  |
| 4.10 | Наличие конкретного должностного лица, к должностным обязанностям которого относится обеспечение безопасности |  |
| 4.11 | Наличие инструкций и приказов для сотрудников лагеря о действиях в случае чрезвычайной ситуации |  |
| 4.12 | Наличие должностных инструкций вожатых и воспитателей по осуществлению контроля за детьми в дневное и ночное время |  |
| 4.13 | Договор фрахтования транспортных средств для перевозки детей |  |
| 4.14 | Наличие у сотрудников организации отдыха детей и их оздоровления документов, необходимых для работы в организации отдыха детей и их оздоровления: |  |
| справки об отсутствии судимости в соответствии со [статьями 331](https://internet.garant.ru/" \l "/document/12125268/entry/331), [351.1](https://internet.garant.ru/" \l "/document/12125268/entry/3511) Трудового кодекса Российской Федерации, выданные территориальными подразделениями Министерства внутренних дел Российской Федерации субъектов Российской Федерации |  |
| решения о допуске лиц к трудовой деятельности в сфере отдыха и оздоровления несовершеннолетних, принятые в соответствии с [пунктом 2.1 статьи 11](https://internet.garant.ru/" \l "/document/12116087/entry/1121) Федерального закона от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" |  |
| 5. Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности организации отдыха детей и их оздоровления | | |
| 5.1 | Наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям |  |
| 5.2 | Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на использование водного объекта в рекреационных целях |  |
| 5.3 | Наличие личных медицинских книжек установленного образца с данными о результатах медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе |  |
| 5.4 | Акты готовности систем водообеспечения (горячей и холодной воды) и водоотведения (очистных сооружений, сетей канализации, выгребов, отстойников) |  |
| 5.5 | Акт готовности резервного источника электроснабжения |  |
| 5.6 | Акт готовности оборудования пищеблока, кладовых, прачечной |  |
| 5.7 | Наличие договоров на поставку продуктов питания |  |
| 5.8 | Наличие договора на химчистку постельных принадлежностей, стирку постельного белья и специальной одежды |  |
| 5.9 | Наличие договора (контракта) на организацию горячего питания |  |
| 5.10 | Наличие примерного меню, наличие технологических карт на все приготавливаемые блюда |  |
| 5.11 | Результаты лабораторных исследований питьевой воды |  |
| 5.12 | Результаты лабораторного исследования сотрудников пищеблока на носительство норо-, астро-, ротавируса |  |
| 5.13 | Организация питьевого режима |  |

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особое мнение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного представителя

организации отдыха детей и их оздоровления)

Подпись председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_