Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ЧЕБОКСАРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

от 17 января 2023 г. N 1044

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

Руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2022 года N 765 "Об оценке расчетного объема расходов на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы", Уставом муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2005 года N 40, Чебоксарское городское Собрание депутатов решило:

1. Установить в органах местного самоуправления города Чебоксары с 1 января 2023 года размеры:

1) должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары, согласно [приложению N 1](#P50) к настоящему решению;

2) ежемесячных выплат за классный чин муниципального служащего согласно [приложению N 2](#P198) к настоящему решению.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Чебоксары предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) должностных окладов - в размере 12 должностных окладов;

2) ежемесячной выплаты за классный чин муниципального служащего - в размере 4,5 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 1,5 должностного оклада;

6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 10 должностных окладов;

7) ежемесячного денежного поощрения - в размере 30 должностных окладов;

8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3 должностных окладов.

3. Утвердить [Порядок](#P251) установления и выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары, согласно приложению N 3 к настоящему решению.

4. Утвердить [Порядок](#P382) издания правовых актов органами местного самоуправления города Чебоксары о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары, согласно приложению N 4 к настоящему решению.

5. Органам местного самоуправления города Чебоксары при определении денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы, руководствоваться настоящим решением.

6. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять в пределах средств бюджета города Чебоксары на соответствующий год, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета города Чебоксары.

7. Признать утратившими силу следующие решения Чебоксарского городского Собрания депутатов:

от 21 декабря 2017 года N 1030 "Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары";

от 26 ноября 2019 года N 1933 "О внесении изменений в решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2017 года N 1030 "Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары";

от 3 ноября 2020 года N 54 "О внесении изменений в решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2017 года N 1030 "Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары";

от 17 мая 2022 года N 762 "О внесении изменений в решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2017 года N 1030 "Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары";

от 10 ноября 2022 года N 979 "О внесении изменений в решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2017 года N 1030 "Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары".

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Чебоксарского городского Собрания депутатов по бюджету.

Глава города Чебоксары

Е.Н.КАДЫШЕВ

Приложение N 1

к решению

Чебоксарского городского

Собрания депутатов

от 17.01.2023 N 1044

РАЗМЕРЫ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ

ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности муниципальной службы по функциональному признаку | Наименование группы должности муниципальной службы | Код должности | Наименование должности муниципальной службы | Должностной оклад, рублей (в месяц) | Размер ежемесячного денежного поощрения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Раздел I. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления города Чебоксары |
| Руководители | Высшая | 1-1-1-01 | Глава администрации города Чебоксары | 44433 | 0,2 |
| 1-1-1-02 | Глава администрации района в городе Чебоксары | 10362 | 4,1 |
| 1-1-1-03 | Первый заместитель главы администрации города Чебоксары | 11093 | 4,1 |
| Главная | 1-1-2-01 | Заместитель главы администрации города Чебоксары | 10216 | 4,1 |
| 1-1-2-03 | Заместитель главы администрации района в городе Чебоксары | 8230 | 3,5 |
| Ведущая | 1-1-3-01 | Начальник управления администрации города Чебоксары | 8759 | 3,1 |
| 1-1-3-03 | Начальник отдела администрации города Чебоксары | 8492 | 2,75 |
| 1-1-3-04 | Заместитель начальника управления администрации города Чебоксары | 8492 | 3,1 |
| 1-1-3-05 | Начальник отдела администрации района в городе Чебоксары | 7720 | 2,75 |
| Специалисты | Ведущая | 1-2-3-01 | Советник главы администрации города Чебоксары по работе с молодежью | 8468 | 2,75 |
| 1-2-3-02 | Заместитель начальника отдела администрации города Чебоксары | 8093 | 2,5 |
| 1-2-3-03 | Заместитель начальника отдела администрации района в городе Чебоксары | 7360 | 2,5 |
| Старшая | 1-2-4-01 | Заведующий сектором администрации города Чебоксары | 8093 | 2,3 |
| 1-2-4-01 | Заведующий сектором | 7360 | 2,3 |
| 1-2-4-02 | Главный специалист-эксперт администрации города Чебоксары | 7167 | 1,3 |
| 1-2-4-02 | Главный специалист-эксперт | 6513 | 1,3 |
| Младшая | 1-2-5-01 | Ведущий специалист-эксперт администрации города Чебоксары | 6633 | 1,3 |
| 1-2-5-01 | Ведущий специалист-эксперт | 6030 | 1,3 |
| 1-2-5-02 | Специалист-эксперт администрации города Чебоксары | 6102 | 1,3 |
| 1-2-5-02 | Специалист-эксперт | 5548 | 1,3 |
| Раздел II. Аппарат Чебоксарского городского Собрания депутатов |
| Руководители | Главная | 2-1-2-01 | Руководитель аппарата представительного органа города Чебоксары | 8759 | 3,5 |
| Ведущая | 2-1-3-01 | Начальник отдела аппарата представительного органа города Чебоксары | 8492 | 2,75 |
| Специалисты | Старшая | 2-2-4-01 | Заведующий сектором аппарата представительного органа города Чебоксары | 8093 | 2,3 |
| 2-2-4-02 | Главный специалист-эксперт аппарата представительного органа города Чебоксары | 7167 | 1,3 |
| Младшая | 2-2-5-01 | Ведущий специалист-эксперт аппарата представительного органа города Чебоксары | 6633 | 1,3 |
| 2-2-5-02 | Специалист-эксперт аппарата представительного органа города Чебоксары | 6102 | 1,3 |

Приложение N 2

к решению

Чебоксарского городского

Собрания депутатов

от 17.01.2023 N 1044

РАЗМЕРЫ

ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей муниципальной службы | Наименование классного чина | Размер выплаты за классный чин, рублей в месяц |
| Высшая | Действительный муниципальный советник 1 класса | 4646 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 4334 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 4026 |
| Главная | Муниципальный советник 1 класса | 3560 |
| Муниципальный советник 2 класса | 3254 |
| Муниципальный советник 3 класса | 2944 |
| Ведущая | Советник муниципальной службы 1 класса | 2792 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 2322 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 2016 |
| Старшая | Референт муниципальной службы 1 класса | 1860 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1552 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1392 |
| Младшая | Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1086 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 932 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 774 |

Приложение N 3

к решению

Чебоксарского городского

Собрания депутатов

от 17.01.2023 N 1044

ПОРЯДОК

УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ И ИНЫХ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

I. Общие положения

1.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным выплатам относятся:

- выплата за классный чин муниципального служащего;

- надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- денежное поощрение.

К иным дополнительным выплатам относятся:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

1.2. Расходы на выплату ежемесячных и иных дополнительных выплат осуществляются в пределах средств, утвержденных на оплату труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления города Чебоксары.

1.3. Должностные оклады и ежемесячные выплаты, установленные в соответствии с настоящим Порядком, выплачиваются муниципальным служащим за фактически отработанное время в соответствующем месяце.

1.4. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении соответствующего органа местного самоуправления города Чебоксары и используется в текущем финансовом году на выплату премии (единовременного денежного поощрения), материальной помощи и иных дополнительных выплат.

II. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за особые условия муниципальной службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается и выплачивается в следующих размерах:

по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

2.2. Конкретный размер надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается при приеме на муниципальную службу и в дальнейшем может быть изменен в пределах, предусмотренных по соответствующей группе должностей в следующих случаях: при перемещении на другую должность муниципальной службы, в зависимости от сложности, объема работы, выполнения срочных и неотложных заданий, в целях материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных муниципальных служащих.

III. Ежемесячная процентная надбавка

к должностному окладу за работу со сведениями,

составляющими государственную тайну

3.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается и выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, в размерах и порядке, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

IV. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за выслугу лет на муниципальной службе

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - надбавка за выслугу лет) муниципальным служащим устанавливается и выплачивается в размерах, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 11 Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 года N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике":

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | в процентах |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

4.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается муниципальным служащим в зависимости от стажа муниципальной службы. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, производится в соответствии с Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике".

4.3. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка, а для граждан, уволенных с военной службы, - военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

V. Ежемесячная выплата за классный чин

муниципального служащего

5.1. Выплаты за классный чин муниципальным служащим производятся в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальных служащих в [размерах](#P198), установленных в приложении N 2 к настоящему решению.

5.2. Выплата за классный чин главе администрации города Чебоксары устанавливается главой города Чебоксары в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Порядок присвоения классных чинов устанавливается законом Чувашской Республики.

VI. Ежемесячное денежное поощрение

6.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим по занимаемой должности муниципальной службы в [размерах](#P50), указанных в приложении N 1 к настоящему решению.

6.2. Муниципальным служащим, вновь назначенным на должности муниципальной службы, проработавшим неполный месяц, ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

VII. Премия за выполнение особо важных

и сложных заданий

7.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) выплачивается в целях заинтересованности муниципальных служащих в качественном обеспечении задач и функций органа местного самоуправления города Чебоксары при выполнении особо важных и сложных заданий, порученных муниципальному служащему, при условии оперативности и высокого профессионализма при выполнении отдельных поручений, при подготовке проектов нормативных правовых актов, договоров, соглашений и иной документации, творческого подхода в подготовке предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления города Чебоксары, за своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей.

7.2. Порядок выплат премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций органов местного самоуправления города Чебоксары.

7.3 Руководители органов местного самоуправления города Чебоксары при наличии экономии фонда оплаты труда осуществляют премирование муниципальных служащих в связи с праздничными днями и юбилейными датами, а также за организацию и проведение мероприятий общероссийского, республиканского и городского значения.

7.4. Премия главе администрации города Чебоксары выплачивается с учетом рекомендованного Администрацией Главы Чувашской Республики коэффициента премирования.

VIII. Единовременная выплата

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) муниципальному служащему выплачивается по его заявлению один раз в год в размере двух должностных окладов, установленных на день ухода в отпуск, в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы.

Единовременная выплата выплачивается на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).

8.2. При использовании муниципальным служащим отпуска по частям единовременная выплата производится к одной из частей этого отпуска, которая составляет не менее 14 дней.

8.3. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск и/или права на единовременную выплату, выплата производится в последнем месяце текущего года на основании заявления муниципального служащего.

8.4. Право на получение единовременной выплаты к отпуску за первый год работы у муниципального служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в органе местного самоуправления города Чебоксары.

8.5. Единовременная выплата к отпуску предоставляется муниципальному служащему в размере, рассчитанном пропорционально отработанному времени, в следующих случаях:

предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением с муниципальной службы;

если муниципальный служащий отработал не полный календарный год или был принят на муниципальную службу не с начала календарного года.

IX. Материальная помощь

9.1. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается по его заявлению один раз в год в размере одного должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы на дату написания заявления.

Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).

9.2. Право на получение материальной помощи за первый год работы у муниципального служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной муниципальной службы в органе местного самоуправления города Чебоксары.

9.3. Материальная помощь предоставляется муниципальному служащему в размере, рассчитанном пропорционально отработанному времени, в случаях, если муниципальный служащий отработал не полный календарный год или был принят на муниципальную службу не с начала календарного года.

9.4. Муниципальному служащему при наличии экономии фонда оплаты труда, кроме материальной помощи, указанной в [пункте 9.1](#P344) настоящего Порядка, выплачивается дополнительная материальная помощь на основании заявления и подтверждающих документов в следующих случаях и размерах:

при вступлении в брак впервые - в размере 10000 рублей;

с рождением ребенка - в размере 10000 рублей;

смерти близких родственников (супруга (супруги), родителей, детей) - в размере 10000 рублей;

смерти муниципального служащего в период его службы - выплата материальной помощи производится близким родственникам умершего (супругу(е), детям, родителям, братьям, сестрам) на основании заявления одного из них, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня смерти - в размере 10000 рублей;

в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65 лет) - в размере 10000 рублей;

в случаях особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем, подтвержденном соответствующими документами - в размере 10000 рублей;

при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.) - по заявлению муниципального служащего при предоставлении документов, подтверждающих наступление таких событий - в размере 10000 рублей.

9.5. При наличии экономии по фонду оплаты труда в целях социальной поддержки муниципальных служащих кроме материальной помощи, указанной в [пунктах 9.1](#P344) и [9.4](#P348) настоящего Порядка, им выплачивается материальная помощь в размерах, определяемых распоряжениями (приказами) представителя нанимателя (работодателя).

В случае оказания материальной помощи одновременно всем муниципальным служащим выплата производится на основании распоряжения (приказа) без представления заявления.

9.6. Размеры и выплата материальной помощи не зависят от результатов исполнения обязанностей по замещаемой им должности, а также наличия у муниципального служащего дисциплинарных взысканий.

9.7. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году, конкретному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается.

X. Единовременное денежное поощрение

10.1. Муниципальным служащим выплачивается единовременное денежное поощрение в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 13 Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 года N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике" в следующих случаях:

ко Дню местного самоуправления при стаже муниципальной службы от одного года до пяти лет - в размере одного должностного оклада, от пяти до десяти лет - в размере двух должностных окладов, свыше десяти лет - в размере трех должностных окладов;

награждением Почетными грамотами органов местного самоуправления города Чебоксары, Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики, ведомственными наградами (Почетными грамотами, знаками отличия) Чувашской Республики - в размере одного должностного оклада при наличии экономии фонда оплаты труда;

награждением государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Чувашской Республики, ведомственными наградами министерств Российской Федерации - в размере трех должностных окладов при наличии экономии фонда оплаты труда;

за безупречную, эффективную и продолжительную службу в органах местного самоуправления (15 и далее каждые 5 лет) в размере трех должностных окладов;

за особый личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления города Чебоксары в размере до трех должностных окладов на основании мотивированного ходатайства непосредственного руководителя;

при освобождении от замещаемой должности в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет впервые (при наличии стажа государственной и муниципальной службы 15 лет и более) - в размере десяти должностных окладов.

10.2. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя.

Приложение N 4

к решению

Чебоксарского городского

Собрания депутатов

от 17.01.2023 N 1044

ПОРЯДОК

ИЗДАНИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ЛИЦ,

ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

Денежное содержание муниципальных служащих (должностные оклады, ежемесячные и иные дополнительные выплаты) устанавливается и выплачивается на основании следующих правовых актов органов местного самоуправления города Чебоксары:

1. Главы города Чебоксары - главе администрации города Чебоксары.

2. Главы города Чебоксары - председателя Чебоксарского городского Собрания депутатов - муниципальным служащим Аппарата Чебоксарского городского Собрания депутатов.

3. Главы администрации города Чебоксары - руководителям территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации города Чебоксары и муниципальным служащим администрации Чебоксары.

4. Руководителей территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации города Чебоксары - муниципальным служащим территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации города Чебоксары.