



ЙЫШӐНУ

«__» _____ 2025 № ____
ШӐмӐршӐ ял.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» сентября 2025 г. № 753
село Шемурша

О создании страхового фонда документации
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10 июля 1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», постановления Правительства РФ от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказа МЧС РФ от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Положением об организации и ведении гражданской обороны Шемуршинского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 13 февраля 2024 г. № 100, администрация Шемуршинского муниципального округа постановляет:

1. Создать страховой фонд документации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Утвердить прилагаемое Положение О страховом фонде документации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Местом постоянного хранения страховых копий определить здание администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Шемуршинский муниципальный округ, с. Шемурша, ул. Советская, д. 8.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела мобилизационной работы, специальных программ, ГО и ЧС администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики Ичанкину Ольгу Ивановну.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики

С.А. Галкин

Утверждено
постановлением администрации
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
от «26» сентября 2025 г. № 753

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРАХОВОМ ФОНДЕ ДОКУМЕНТАЦИИ
ШЕМУРШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о страховом фонде документации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – Положение) определяет порядок планирования мероприятий по созданию страхового фонда документации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, а также определяет порядок выполнения работ по страховому копированию особо ценных и уникальных документов администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципального образования.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства РФ от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», постановления Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказа МЧС РФ от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Положением об организации и ведении гражданской обороны Шемуршинского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа 13 февраля 2024 г. № 100, Устава Шемуршинского муниципального округа.

1.3. Страховой фонд документации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – страховой фонд документации) – это совокупность находящихся в собственности Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики классифицированных, систематизированных и безопасно хранимых страховых копий особо ценных и уникальных документов администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, а также организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Страховой фонд документации создаётся в целях обеспечения устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

гражданская оборона – система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской

Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

мероприятия по гражданской обороне - организационные и специальные действия, осуществляемые в области гражданской обороны в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

особо ценный документ – документ, имеющий непреходящее значение для государственного управления, экономики и обороны страны, социально-культурной преемственности поколений, в международных отношениях, научных исследованиях и невозполнимый при утрате с точки зрения его юридической и информационной значимости, автографичности и (или) внешних признаков;

уникальный документ – особо ценный документ, не имеющий себе подобных по содержащейся в нем информации и (или) внешним признакам;

копия документа – копия, возникшая в результате копирования оригинала, письменного или устного текста, музыки, шумов, изображения документа с изменением или заменой носителя, и точно воспроизводящая содержание и все или часть внешних признаков и идентифицированная в установленном порядке;

оригинал – документ, полученный в результате творческой деятельности человека по закреплению на материальном носителе информации первоисточника независимо от используемых технических средств и способов ее записи;

страховая копия документа – копия оригинала документа, входящая в состав страхового фонда документации и предназначенная для замены оригинала в случае его утраты, повреждения или недоступности;

страховое копирование документов - процесс изготовления страховых копий документов;

аналоговые технологии – технологии, использующие аппаратуру для записи аналогового сигнала, т.е. сигнала, описываемого непрерывными функциями;

контратип - дубликат негатива, полученный посредством печати с промежуточного позитива или непосредственно с негатива и предназначенный для тиражирования кино-, фотодокументов и микроформ;

промежуточный позитив - копия, изготовленная с негатива на специальном светочувствительном материале и предназначенная для изготовления контратипа.

РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ СТРАХОВОГО ФОНДА ДОКУМЕНТАЦИИ

2.1. Страховой фонд документации создаётся администрацией Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2. Решение о создании страхового фонда документации принимается главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2.3. Проведение мероприятий по созданию страхового фонда документации, предусмотренных настоящим Положением, обеспечивается отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовки администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2.4. Финансирование мероприятий по созданию страхового фонда документации осуществляется за счёт средств бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2.5. Основными этапами создания страхового фонда документации являются:

- планирование мероприятий по созданию страхового фонда документации;
- страховое копирование документов;
- хранение страховых копий документов;
- отчетность за выполнение работ по созданию страхового фонда документации.

2.6. Место постоянного хранения страховых копий определяется главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

РАЗДЕЛ III. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЗДАНИЮ СТРАХОВОГО ФОНДА ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1. Мероприятия по созданию страхового фонда документации подлежат включению в план основных мероприятий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны.

3.2. Основанием для включения в план основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны мероприятий по созданию страхового фонда документации являются:

- поступление в собственность Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики особо ценных и (или) уникальных документов;
- нахождение в собственности Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики особо ценных и (или) уникальных документов страховое копирование которых не осуществлено в порядке, предусмотренном настоящим положением;
- поступление в собственность организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики особо ценных и (или) уникальных документов;
- нахождение в собственности организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики особо ценных и (или) уникальных документов страховое копирование которых не осуществлено в порядке, предусмотренном настоящим положением.

3.3. Работы по страховому копированию документов осуществляются в отношении документов, которые включены в план основных мероприятий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны.

РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО СТРАХОВОМУ КОПИРОВАНИЮ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Страховой фонд документации должен состоять из одного экземпляра страховых копий документов следующих разновидностей:

- документов на бумажной основе;
- фотодокументов;
- фонодокументов;
- видеодокументов.

В соответствии с решением главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики страховой фонд документации может создаваться в двух экземплярах страховых копий (основной и запасной страховые документы).

4.2. Заказчиком работ по созданию страхового фонда документации является администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

РАЗДЕЛ V. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ СТРАХОВЫХ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ

5.1. По результатам приёмки работ по созданию страховых копий документов, страховые копии подлежат хранению обособленно от оригиналов, в месте постоянного хранения страховых копий, определённом главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

РАЗДЕЛ VI. ОТЧЁТНОСТЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ СТРАХОВОГО ФОНДА ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. В срок до 01 декабря года, следующего за отчётным, должностное лицо уполномоченного структурного подразделения администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики подготавливает на имя главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики отчёт о результатах осуществления мероприятий по созданию страхового фонда документации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, с указанием в таком отчёте перечня документов, страховые копии которых были подготовлены в отчётном году и переданы на хранения в администрацию Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.