

КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ОСНОВАНА В НОЯБРЕ 2007 ГОДА

2025 год
28 февраля
№ 6
часть 1

**СЕГОДНЯ В
НОМЕРЕ:**

**РАСПОРЯЖЕНИЯ,
ПОСТАНОВЛЕНИЯ,
ИЗВЕЩЕНИЯ И ДРУГИЕ
НОРМАТИВНО-
ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ «КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК»

АДРЕС РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА И ИЗДАТЕЛЯ: 429430, Г. КОЗЛОВКА, УЛ. ЛЕНИНА, 55 E-MAIL: KOZLOV@CAP.RU

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА: ДМИТРИЕВ Е.Ю.

ВЫПУСК ОТ

ОБЪЕМ ____ П.Л. ФОРМАТ А-4

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Извещение о согласовании границ земельного участка

Кадастровым инженером Бикиным С.А., квалификационный аттестат №21-13-9, адрес: 428028, г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42, тел. +7-927-996-34-18, эл.почта 22.88.17@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:168601:158, расположенного: Чувашская Республика - Чувашия, Козловский муниципальный округ, деревня Масловка, улица Нижняя земельный участок 6, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчик кадастровых работ Козловкин С.И. проживает по адресу: д.Масловка, ул.Нижняя, д.6, тел. 89373791099.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 01.04.2025 в 10 часов по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Козловский м.о., д.Масловка, ул.Нижняя, д.6. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42 и г.Козловка, ул. Лобачевского, д.32.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30 (тридцати) дней с момента публикации извещения в газете по адресу: г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42 или г.Козловка, ул. Лобачевского, д.32.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, с кадастровым номером 21:12:168601:25, расположенного: Чувашская Республика-Чувашия, Козловский м.о., д.Масловка, ул. Нижняя, 21 (д.8 после изменения адреса), и с кадастровым номером 21:12:168601:88, расположенного: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос. Янгильдинское, д. Масловка, ул. Нижняя, 4.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Пономарёвой Т.В., квалификационный аттестат №21-11-11, адрес: 428028, г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42, тел. +79279963418, эл.почта 22.88.17@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:020503:27, расположенного: Чувашская Республика-Чувашия, Козловский р-н, Андреево-Базарское с/п, д. Янтиково, ул. Центральная, д.31, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчик кадастровых работ: Федоров Н.А., проживающий по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Козловский р-н, д. Янтиково, ул. Центральная, д.31, тел. +7 960 305 83 51.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 01.04.2025 в 10 часов по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Козловский р-н, д.Янтиково, ул.Центральная, д.31. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42 и г.Козловка, ул. Лобачевского, д.32

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельных участков на местности принимаются в течении 30 (тридцати) дней с момента публикации извещения в газете по адресу: г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42 или г.Козловка, ул. Ул. Лобачевского, д.32

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы, с кадастровым номером 21:12:020502:58 расположен по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Козловский р-н, Андреево-Базарское с/п, д. Янтиково, ул. Центральная, д.44

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2025 №321

г. Козловка

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 20.02.2025 № 2/359 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 19.12.2024 №1/331 «О бюджете Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 год»

Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Принять к исполнению бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год с учетом изменений, внесенных решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 20 февраля 2025 г. № 2/359 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 19.12.2024 № 1/331 «О бюджете Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Решение о бюджете).
2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 20 февраля 2025 г. № 2/359 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 19.12.2024 №1/331 «О бюджете Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».
3. Главным распорядителям и получателям средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики: обеспечить результативное использование безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение; не допускать образования кредиторской задолженности по расходным обязательствам.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

П Е Р Е Ч Е Н Ь

мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 20 февраля 2025 г. № 2/359 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 19.12.2024 № 1/331 «О бюджете Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год	не позднее 25 февраля 2025 г.	финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
2.	Представление в финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики уточненных бюджетных смет казенных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год, в которые были внесены изменения	не позднее 27 февраля 2025 г.	главные распорядители средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики
3.	Внесение изменений в муниципальные программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики в целях их приведения в соответствие с решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 20 февраля 2025 г. № 2/359 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 19.12.2024 № 1/331 «О бюджете Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»	в течение трех месяцев со дня вступления в силу Решения о бюджете	ответственные исполнители муниципальных программ Козловского муниципального округа Чувашской Республики
4.	Подготовка предложений о внесении изменений в постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 28 декабря 2024 г. №1995 «Об утверждении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»	не позднее 28 февраля 2025 г.	финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2025 №334

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 28.12.2024 № 1995 «Об утверждении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в фонд оплаты труда работников казенных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики в разрезе главных распорядителей средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (приложение № 1), фонд оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, учтенный при расчете субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в разрезе главных распорядителей средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (приложение № 2), утвержденные постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 28 декабря 2024 г. № 1995 «Об утверждении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», изменения согласно приложениям № 1 - 2 соответственно к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 25.02.2025 № 334

**Изменения,
вносимые в фонд оплаты труда работников казенных учреждений Козловского муниципального округа
Чувашской Республики в разрезе главных распорядителей средств бюджета Козловского муниципального округа
Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, утвержденные постановлением
администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
от 28 декабря 2024 г. № 1995**

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование разделов, главных распорядителей средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики	Фонд оплаты труда работников казенных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики (увеличение, (-) уменьшение)		
		2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ - всего	0,0	0,0	0,0
	в том числе			
	Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания и финансово-хозяйственного обеспечения» Козловского муниципального округа Чувашской Республики	-16725,0	-16725,0	-16725,0
	Финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	8752,1	8752,1	8752,1
	Муниципальное казенное учреждение «Центр хозяйственного обеспечения» Козловского муниципального округа Чувашской Республики	7972,9	7972,9	7972,9
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ - всего	0,0	0,0	0,0
	в том числе			
	Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания и финансово-хозяйственного обеспечения» Козловского муниципального округа Чувашской Республики	-1846,8	-1846,8	-1846,8
	Муниципальное казенное учреждение «Центр хозяйственного обеспечения» Козловского муниципального округа Чувашской Республики	1846,8	1846,8	1846,8
3.	ОБРАЗОВАНИЕ – всего	0,0	0,0	0,0
	в том числе			
	Отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0

**Изменения,
вносимые в фонд оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, учтенный при расчете субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в разрезе главных распорядителей средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, утвержденные постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 28 декабря 2024 г. № 1995**

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование разделов, главных распорядителей средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики	Фонд оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, учтенный при расчете субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям Козловского муниципального округа Чувашской Республики (увеличение, (-) уменьшение)		
		2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5
1.	ОБРАЗОВАНИЕ – всего	0,0	0,0	0,0
	в том числе			
	Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0
	Отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0
2.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ - всего	0,0	0,0	0,0
	в том числе			
	Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0
3.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ - всего	887,2	0,0	0,0
	в том числе			
	Отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	887,2	0,0	0,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2025 №337

г. Козловка

О подготовке документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории по объекту: «Строительство набережной р. Волга с причальной стенкой и благоустройство прилегающей территории в г. Козловка», утвержденные постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 22.11.2023 №1097

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» и 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления», Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, принятого решением Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 08.11.2022 № 1/36, решениями Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 29.12.2023 № 1/246 «Об утверждении генерального плана Козловского муниципального округа Чувашской Республики», и от 29.12.2023 № 2/247 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Козловского муниципального округа Чувашской Республики», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Приступить к подготовке документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории по объекту: «Строительство набережной р. Волга с причальной стенкой и благоустройство прилегающей территории в г.

Козловка», в соответствии со схемой границ рассматриваемой территории согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить техническое задание на выполнение документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории по объекту: «Строительство набережной р. Волга с причальной стенкой и благоустройство прилегающей территории в г. Козловка», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Материалы и результаты инженерно-геодезических изысканий выполнение инженерно-геодезических изысканий для подготовки документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории по объекту: «Строительство набережной р. Волга с причальной стенкой и благоустройство прилегающей территории в г. Козловка» направить в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики для осуществления проверки по адресу: Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, г. Козловка, ул. Ленина, д. 55.

4. Установить, что со дня опубликования настоящего постановления физические или юридические лица вправе представлять в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории по объекту: «Строительство набережной р. Волга с причальной стенкой и благоустройство прилегающей территории в г. Козловка».

5. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить проверку документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории по объекту: «Строительство набережной р. Волга с причальной стенкой и благоустройство прилегающей территории в г. Козловка», согласование и утверждение в установленном порядке.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

Приложение №1
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 25.02.2025 № 337

Схема границ территории по объекту: «Строительство набережной р. Волга с причальной стенкой и благоустройство прилегающей территории в г. Козловка»



Условные обозначения:

- территория для разработки документации по планировке и межеванию территории*

* подлежит уточнению при разработке документации по планировке и межеванию территории

Приложение №2
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 25.02.2025 № 337

Задание

на разработку документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории по объекту: «Строительство набережной р. Волга с причальной стенкой и благоустройство прилегающей территории в г. Козловка»
(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, для размещения которого (которых) подготавливается документация по планировке территории)

№№ п/п	Наименование позиции	Содержание
1	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Документация по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории по объекту: «Строительство набережной р. Волга с причальной стенкой и благоустройство прилегающей территории в г. Козловка»
2	Инициатор подготовки документации по планировке территории	Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики
3	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	Бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики
4	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	Причальная стенка и благоустройство набережной р. Волга и прилегающей территории в г. Козловка
5	Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, г. Козловка
6	Состав документации по планировке территории	Состав проекта планировки и проекта межевания территории соответствует требованиям ст. 42-43 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию. Основная часть проекта планировки территории включает в себя: 1) чертеж или чертежи планировки проектируемой территории д. Пригородная, на которых отображаются: а) красные линии; б) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры; в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства; 2) положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории, о характеристиках планируемых объектов капитального строительства производственного, общественно-делового и иного назначения, необходимых для обеспечения их коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур; 3) положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции планируемых объектов капитального строительства и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур. Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя: 1) карту планировочной структуры проектируемой территории поселения с отображением границ элементов планировочной структуры; 2) результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разрабатываемой Исполнителем работ программой инженерных изысканий; 3) обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства; 4) схему организации движения транспорта и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую

		<p>существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети;</p> <p>5) схему границ зон с особыми условиями использования территории;</p> <p>6) схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства.</p> <p>7) перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне;</p> <p>8) перечень мероприятий по охране окружающей среды;</p> <p>9) обоснование очередности планируемого развития территории;</p> <p>11) иные материалы для обоснования положений по планировке территории.</p> <p>Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.</p> <p>Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.</p> <p>Текстовая часть проекта межевания проектируемой территории включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; 2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования; 3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории; 4) сведения о границах существующей территории д. Пригородная, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. <p>На чертежах межевания территории отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) границы планируемых и существующих элементов планировочной структуры д. Пригородная; 2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории; 3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения проектируемых зданий, строений, сооружений; 4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков; 5) границы публичных сервитутов. <p>Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) границы существующих земельных участков; 2) границы зон с особыми условиями использования территорий; 3) местоположение существующих объектов капитального строительства;
7	Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории	Информация о земельных участках, включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке и межеванию территории, а также об ориентировочной площади такой территории отсутствует.
8	Цель подготовки документации по планировке территории	Разработка набережной р. Волга с причальной стенкой и благоустройство прилегающей территории в г. Козловка производится для вовлечения в экономический оборот в рамках развития туризма, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства и границ территорий общего пользования, а так же определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2025 №338

г. Козловка

О проведении публичных слушаний по рассмотрению документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории по объекту: «Строительство набережной р. Волга с причальной стенкой и благоустройство прилегающей территории в г. Козловка», утвержденные постановлением Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 22.11.2023 №1097

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2023 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, принятым решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 08.11.2022 № 1/36, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Провести публичные слушания 13.03.2025 в 17.00 часов в актовом зале администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики по адресу: Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, г. Козловка, ул. Ленина, д. 55 по рассмотрению документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории по объекту: «Строительство набережной р. Волга с причальной стенкой и благоустройство прилегающей территории в г. Козловка», утвержденные постановлением Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 22.11.2023 №1097.

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

2.1. Обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии со статьями 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. Обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний по рассмотрению документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории по объекту: «Строительство набережной р. Волга с причальной стенкой и благоустройство прилегающей территории в г. Козловка», утвержденные постановлением Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 22.11.2023 №1097 в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

3. Председательствующим на публичных слушаниях назначить первого заместителя главы администрации МО – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Чапурина П.Г.

4. Отделу строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики организовать:

4.1. Проведение экспозиции по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: город Козловка, ул. Ленина, д. 55 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов в период с 26.02.2025 по 13.03.2025.

4.2. Консультирование посетителей экспозиции по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: город Козловка, улица Ленина, д. 55 с 15.00 до 17.00 часов 03.03.2025 и 10.03.2025.

5. Предложения и замечания по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, в письменном виде направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики по адресу: Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, город Козловка, улица Ленина, д.55 (приемная главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики), тел.: 2-12-32, 2-13-59.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Чапурина П.Г.

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02.2025 №347

г. Козловка

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по увеличению собственных доходов, оптимизации бюджетных расходов, сокращению нерезультативных расходов по Козловскому муниципальному округу Чувашской Республики на 2025 – 2027 годы

В соответствии со статьей 138 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 16 января 2025 г. № 7, заключенного между Министерством финансов Чувашской Республики и администрацией Козловского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по увеличению собственных доходов, оптимизации бюджетных расходов, сокращению нерезультативных расходов по Козловскому муниципальному округу Чувашской Республики на 2025 – 2027 годы согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

План мероприятий ("дорожная карта») по увеличению собственных доходов, оптимизации бюджетных расходов, сокращению нерезультативных расходов
по Козловскому муниципальному округу Чувашской Республики на 2025-2027 годы

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки выполнения мероприятия	Ожидаемый результат, тыс. рублей	2025 год (тыс. рублей)		2026 год (тыс. рублей)		2027 год (тыс. рублей)		Обоснование мероприятия (расчет)
					Утвержденные Решением Собрания депутатов Козловского муниципально го округа Чувашской Республики параметры бюджета, всего	Увеличени е собственны х доходов (экономи я расходов) от реализации мероприяти й	Утвержденные Решением Собрания депутатов Козловского муниципально го округа Чувашской Республики параметры бюджета, всего	Увеличение собственных доходов (экономи я расходов) от реализации мероприятий	Утвержден ые Решением Собрания депутатов Козловского муниципаль ного округа Чувашской Республики параметры бюджета, всего	Увеличен ие собствен ных доходов (экономи я расходов) от реализац ии меропри ятий	
	Повышение доходного потенциала Козловского муниципального округа Чувашской Республики, всего			15 428,0	205 049,5	3 952,0	215 209,9	5 220,0	232 030,0	6 256,0	
1.	Принятие мер по расширению налогооблагаемо й базы			7 948,0	x	1 902,0	x	2 840,0	x	3 206,0	
1.1	Развитие производства и создание дополнительных рабочих мест			7 118,0	x	1 652,0	x	2 560,0	x	2 906,0	

1.1. 1.	ООО "Фирдавил и К"	Отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	2025-2027 годы	356,0	x	90,0	x	110,0	x	156,0	Дополнительное поступление налога на доходы физических лиц в связи с открытием новых рабочих мест: в 2025 году - 2, в 2026 году -2, в 2027 году - 3
1.1. 2.	ООО "Автофургон"	Отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	2025-2027 годы	3 015,0	x	775,0	x	1 040,0	x	1 200,0	Дополнительное поступление налога на доходы физических лиц в связи с открытием новых рабочих мест: в 2025 году - 10, в 2026 году -10, в 2027 году - 10
1.1. 3.	КФХ Семенова В.Н.	Отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	2025-2027 годы	652,0	x	182,0	x	220,0	x	250,0	Дополнительное поступление налога на доходы физических лиц в связи с открытием новых рабочих мест: в 2025 году - 4, в 2026 году - 4, в 2027 году - 4
1.1. 4.	ООО "НПК "Спецфургон"	Отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	2025-2027 годы	995,0	x	325,0	x	320,0	x	350,0	Дополнительное поступление налога на доходы физических лиц в связи с открытием новых рабочих мест: в 2025 году - 5, в 2026 году - 4, в 2027 году - 4

1.1. 5.	КФХ Исаев Р.Г.	Отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	2025-2027 годы	180,0	x	50,0	x	60,0	x	70,0	Дополнительное поступление налога на доходы физических лиц в связи с открытием новых рабочих мест: в 2025 году - 1, в 2026 году - 1, в 2027 году - 1
1.1. 6.	ООО "Мега Юрма"	Отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	2025-2027 годы	1200,0	x	0,0	x	580,0	x	620,0	Дополнительное поступление налога на доходы физических лиц в связи с открытием новых рабочих мест: в 2025 году - 0, в 2026 году - 10, в 2027 году - 10
1.1. 7.	ООО "Портальные машины"	Отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	2025-2027 годы	370,0	x	70,0	x	140,0	x	160,0	Дополнительное поступление налога на доходы физических лиц в связи с открытием новых рабочих мест: в 2025 году - 1, в 2026 году -2, в 2027 году - 2
1.1. 8.	ООО "Тепловентмаш"	Отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	2025-2027 годы	350,0	x	160,0	x	90,0	x	100,0	Дополнительное поступление налога на доходы физических лиц в связи с открытием новых рабочих мест: в 2025 году - 2, в 2026 году -1, в 2027 году - 1

1.2.	Организация работы по выявлению и пресечению фактов осуществления предпринимательской деятельности без регистрации путем проведения рейдов с правоохранительными органами	Отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	2025-2027 годы	830,0	x	250,0	x	280,0	x	300,0	Проведение рейдов по выявлению занятых без официального оформления трудовых отношений. Дополнительное поступление налога на доходы физических лиц составит в 2025 году - 250,0 тыс. руб., в 2026 году - 280,0 тыс. руб., в 2027 году - 300,0 тыс. рублей
2.	Принятие мер по увеличению неналоговых доходов бюджета		2025-2027 годы	450,0	x	150,0	x	150,0	x	150,0	
2.1.	Вовлечение в оборот всех земельных участков, включенных в Единый информационный ресурс о свободных от застройки земельных участках, расположенных на территории округа, путем предоставления их в аренду или в собственность (арендная плата за земельные участки)	Отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	2025-2027 годы	450,0	x	150,0	x	150,0	x	150,0	В Единый информационный ресурс включены 5 участков, 3 из которых сданы в аренду. Планируется сдача в аренду остальных земельных участков

3.	Проведение мероприятий по выявлению собственников земельных участков и другого недвижимого имущества и привлечению их к налогообложению, содействие в оформлении прав собственности на земельные участки и имущество физических лиц		2025-2027 годы	830,0	х	250,0	х	280,0	х	300,0	
3.1.	Выявление собственников земельных участков и другого недвижимого имущества в целях привлечения их к налогообложению (налог на имущество и земельный налог с физических лиц	Отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	2025-2027 годы	830,0	х	250,0	х	280,0	х	300,0	Выявление вновь построенных и бесхозных, не поставленных на учет и не зарегистрированных объектов капитального строительства, земельных участков
4.	Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения		2025-2027 годы	450,0	х	150,0	х	150,0	х	150,0	

4.1.	Создание актуальной информационно й базы данных о земельных участках сельскохозяйстве нного назначения (доходы от аренды земель, находящихся в муниципальной собственности)	Отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	2025-2027 годы	450,0	x	150,0	x	150,0	x	150,0	Передача в аренду земельных участков сельскохозяйственно го назначения муниципальной собственности, выделенных в счет не востребуемых земельных долей
5.	Выявление неиспользуемого муниципального имущества, включая земельные участки, принятие мер по его дальнейшему использованию, сдаче в аренду, реализации и т.д. (доходы от продажи муниципального имущества)		2025-2027 годы	5 750,0	x	1 500,0	x	1 800,0	x	2 450,0	
5.1.	Реализация неиспользуемого имущества	Отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	2025-2027 годы	4 500,0	x	1 100,0	x	1 400,0	x	2 000,0	В 2025 году планируется реализация магазина "Гастроном", 5 объектов незадействованных в обороте, в 2026 и 2027 годах - продажа выявленных бесхозяйных объектов

5.2.	Активизация претензионной работы по отношению к должникам-арендаторам муниципальной собственности	Отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	2025-2027 годы	1 250,0	x	400,0	x	400,0	x	450,0	Направление претензий, предъявление исков по платежам от сдачи в аренду имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности
	Оптимизация бюджетных расходов, всего			6 912,9		2 335,3		2 370,3		2 207,3	
6.	Мероприятия по повышению энергоэффективности, энергосбережению и внедрению ресурсосберегающих технологий			6 912,9		2 335,3		2 370,3		2 207,3	
6.1.	Мероприятия по оптимизации расходов муниципальных учреждений путем повышения энергоэффективности и энергосбережения при потреблении топливно-энергетических ресурсов	Отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	2025-2027 годы	1 073,0	x	410,0	x	425,0	x	238,0	Экономия потребления природного газа за счет замены окон и ремонта системы отопления МБОУ "Карамышевская СОШ" Козловского муниципального округа Чувашской Республики в 2025 году в сумме 410,0 тыс. рублей, в 2026 году - 425,0 тыс. рублей, экономия потребления природного газа в рамках проведения в 2026 году капитального ремонта МБДОУ "Детский сад "Василек" Козловского муниципального

											округа Чувашской Республики в 2027 году - 238,0 тыс. рублей
		Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	2025-2027 годы	1 168,0	x	368,0	x	388,0	x	412,0	Экономия потребления отопления в рамках капитального ремонта кровли Карглуевского Дома культуры МАУК "Централизованная клубная система" Козловского муниципального округа Чувашской Республики в 2025 году - 53,0 тыс. рублей, в 2026 году - 56,0 тыс. рублей, в 2027 году - 60,0 тыс. рублей, ремонта помещения МАУК "Централизованная система библиотечного и архивного дела" Козловского муниципального округа в 2025 году - 175,0 тыс. рублей, в 2026 году - 185,0 тыс. рублей, в 2027 году - 195,0 тыс. рублей, ремонта системы отопления Янгильдинской библиотеки МАУК "Централизованная система библиотечного и архивного дела" Козловского муниципального округа в 2025 году - 140,0 тыс. рублей, в 2026 году - 147,0

											тыс. рублей, в 2027 году - 157,0 тыс. рублей
6.3.	Регламентация порядка и повышение эффективности использования средств, получаемых от приносящей деятельности	Отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	2025-2027 годы	2 148,0	х	716,0	х	716,0	х	716,0	Направление средств от оказания платных дополнительных услуг на материальные затраты учреждений образования в 2025-2027 годах МБОУ "Козловская СОШ N 3" - 118,2 тыс. рублей ежегодно, МБОУ "Тюрлеминская СОШ" - 52,0 тыс. рублей ежегодно, МА ДОУ "Козловский ЦРР" - детский сад "Пчелка" - 359,7 тыс. рублей ежегодно; МАДОУ "Детский сад "Звёздочка" г. Козловка - 104,2 тыс. рублей ежегодно; МАОУ "Козловская СОШ №2" - 25,2 тыс. рублей ежегодно. Направление средств от оказания платных дополнительных услуг на повышение оплаты труда работников МА ДОУ "Козловский ЦРР" - детский сад "Пчелка" - 56,7 тыс. рублей ежегодно

7.1.	Осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд Козловского муниципального округа Чувашской Республики на основе конкурсных процедур	Сектор организации и проведения муниципальных закупок администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	2025-2027 годы	5,0%	x	5,0%	x	5,0%	x	5,0%	Бюджетная эффективность, определяемая как экономия средств при осуществлении закупок, - 5,0% ежегодно
8.	Установление решением Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов запрета на увеличение численности муниципальных служащих	Финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	2025-2027 годы	x	x	x	x	x	x	x	Наличие в решение Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики положения об установлении запрета на увеличение численности муниципальных служащих

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2025 №359

г. Козловка

О проведении открытых торгов
по продаже недвижимого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 19.12.2024 № 6/336 «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и основных направлениях приватизации муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2026 – 2027 годы», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Приватизировать имущество, находящееся в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене в электронной форме:

- Здание Липовского сельского клуба, общей площадью 86,1 кв.м, расположенное по адресу: Чувашская Республика, р-н. Козловский, д.Липово, ул.Шоссейная, д. 69, пом. 2, с кадастровым номером 21:12:000000:5408, с земельным участком под ним площадью 460 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для иных целей, с кадастровым номером 21:12:141303:19;

- Одноэтажное кирпичное нежилое здание с одноэтажным тесовым пристроем, площадью 41,1 кв.м., 1967 года постройки, с кадастровым номером 21:12:110206:104, с земельным участком под ним площадью 163 кв.м. с кадастровым номером 21:12:110206:30, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для иных целей, расположенных по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, д. Дятлино, ул.Первомайская, д.50.

2. Утвердить прилагаемую аукционную документацию о проведении открытого аукциона по реализации недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Создать комиссию по проведению открытых торгов в следующем составе:

-Пушков Г.М. - заместитель главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству - начальник отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, председатель комиссии;

- Рыльева Н.Х. – главный специалист-эксперт сектора земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Маркова А.А. – начальник отдела правового обеспечения и цифрового развития администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

- Колпакова В.Н. – заведующий сектором земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

- Морозова О.К. – главный специалист - эксперт сектора земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектором земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Колпакову В.Н.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Утверждена
Постановлением администрации
Козловского муниципального округа Чувашской Республики
от 28.02.2025 № 359

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аукцион по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики (торги), проводится в электронной форме в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 №178-ФЗ «О приватизации муниципального и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 № 860 «Об организации и проведении продажи муниципального или муниципального имущества в электронной форме» и постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 28.02.2025 № 359.

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет аукциона – продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Продавец – администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Организатор – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» АО "СБЕРБАНК - АСТ", 119435, г.Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. тел. 8 (800) 302-29-99; +7 (495) 787-29-97/99; +7 (495) 539-59-23.

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион – торги по продаже муниципального имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронного аукциона).

Претендент – зарегистрированное на электронной площадке физическое или юридическое лицо, желающее принять участие в электронном аукционе, подавшее в установленном порядке заявку на участие в электронном аукционе и принимающее на себя обязательство выполнять условия электронного аукциона.

Участник электронного аукциона – претендент, допущенный к участию в электронном аукционе.

Электронная подпись – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Шаг аукциона» – установленная продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 5 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

Победитель аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Контакты:

Организатор торгов – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» АО "СБЕРБАНК - АСТ", 119435, г.Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. тел. 8 (800) 302-29-99; +7 (495) 787-29-97/99; +7 (495) 539-59-23.

Продавец – администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Адрес: 429430, Чувашская Республики, г. Козловка, ул. Ленина, д. 55.

График работы с 8.00 до 17.00 ежедневно (кроме субботы и воскресенья), перерыв с 12.00 до 13.00.

Адрес электронной почты E-mail: kozekonom3@cap.ru

Номер контактного телефона (83534) 2-17-34.

Ответственное должностное лицо (представитель Продавца) – заведующий сектором земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Колпакова В.Н.

II. Информационное сообщение
о проведении 07.04.2025 года аукциона в электронной форме по приватизации муниципального имущества
Козловского муниципального округа Чувашской Республики на электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>
в сети Интернет

Общие положения

1. Основания проведения торгов:

- Постановление о проведении открытых торгов по продаже недвижимого имущества от 28.02.2025 № 359.

2. Собственник выставляемого на торги имущества – Козловский муниципального округа Чувашской Республики в лице администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Продавец – администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Форма торгов (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

СВЕДЕНИЯ О ВЫСТАВЛЯЕМОМ НА АУКЦИОН ИМУЩЕСТВЕ

Лот №1 Здание Липовского сельского клуба, общей площадью 86,1 кв.м, расположенное по адресу: Чувашская Республика, р-н. Козловский, д.Липово, ул.Шоссейная, д. 69, пом. 2, с кадастровым номером 21:12:000000:5408 (запись регистрации права 21:12:000000:5408-21/053/2023-2 от 11.05.2023), с земельным участком под ним площадью 460 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для иных целей, с кадастровым номером 21:12:141303:19 (запись регистрации права 21:12:141303:19-21/053/2023-2 от 11.05.2023)

Начальная цена продажи – 90 000 (девяносто тысяч) рублей 00 коп. без НДС.

Размер задатка (10% от начальной цены имущества) – 9 000 (девять тысяч) рублей 00 коп.

Величина повышения начальной цены («Шаг аукциона») – 4 500 (четыре тысячи пятьсот) рублей 00 коп.

Информация о предыдущих торгах: не проводились.

Лот №2 Одноэтажное кирпичное нежилое здание с одноэтажным тесовым пристроем, площадью 41,1 кв.м., 1967 года постройки, с кадастровым номером 21:12:110206:104 (запись регистрации права 21:12:110206:104-21/053/2023-2 от 06.07.2023), с земельным участком под ним площадью 163 кв.м. с кадастровым номером 21:12:110206:30, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для иных целей, расположенных по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, д. Дятлино, ул.Первомайская, д.50 (запись регистрации права 21:12:110206:30-21/053/2024-2 от 12.01.2024).

Начальная цена продажи – 54 000 (пятьдесят четыре тысячи) рублей 00 коп. без НДС.

Размер задатка (10% от начальной цены имущества) – 5 400 (пять тысяч четыреста) рублей 00 коп.

Величина повышения начальной цены («Шаг аукциона») – 2 700 (две тысячи семьсот) рублей 00 коп.

Информация о предыдущих торгах: не проводились.

СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК, ДАТА, ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

1. Начало приема заявок на участие в аукционе – **03.03.2025 с 12.00 ч.**

2. Окончание приема заявок на участие в аукционе – **в 17 часов 00 минут 02.04.2025.**

3. Дата определения участников аукциона – **в 16 часов 00 минут 04.04.2025.**

4. Проведение аукциона (дата, время начала приема предложений по цене от участников аукциона) – **07.04.2025 года в 14 часов 00 минут.**

5. Подведение итогов аукциона: процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставляемое на аукцион (далее – Претендент), обязано осуществить **следующие действия:**

- внести задаток на счет Организатора в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме;

- представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

Покупателями муниципального и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Претендента.

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

**ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ
И ИНФОРМАЦИЕЙ ОБ ОБЪЕКТЕ**

Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Продавца – администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики <http://kozlov.cap.ru/>, на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору торгов для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о подлежащем приватизации имуществе можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Продавца kozekonom3@cap.ru.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца kozekonom3@cap.ru не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора торгов).

ПОРЯДОК, ФОРМА ПОДАЧИ ЗАЯВОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации (приложения 1 и 2 к информационному сообщению):

Физические лица – копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев имущества либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридическое лицо и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

3. При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И ВОЗВРАТА ЗАДАТКА

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО "Сбербанк-АСТ"

ИНН: 7707308480
КПП: 770401001
Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА
БИК: 044525225
Корреспондентский счет: 30101810400000000225

3. Порядок возвращения задатка:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
 - претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.
4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

УСЛОВИЯ ДОПУСКА И ОТКАЗА В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

1. К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками.
2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
 - представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.
 - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора, указанный в информационном сообщении.
 - заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.
3. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и официальном сайте Продавца – администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики <http://kozlov.cap.ru/> и в **открытой части электронной площадки** в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК

1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки (приложение 1 и 2 к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.
 2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.
 3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.
 4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.
 5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.
- Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Продавца – <http://kozlov.cap.ru/>.
6. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона. Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.
2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:
 - в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
 - в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.
3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:
 - поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 30 (тридцать) минут со времени представления каждого следующего

предложения. Если в течение 30 (тридцати) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

7. Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки приватизации;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименования юридического лица – Победителя торгов.

ОТМЕНА И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ АУКЦИОНА

1. Продавец вправе отменить аукцион не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

2. Решение об отмене аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Продавца – Администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики <http://kozlov.cap.ru/> и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3. Организатор извещает Претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

4. Организатор приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества организатор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. Договор купли-продажи имущества (приложение 3 к аукционной документации), заключается между Продавцом и победителем аукциона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

В случае, если победитель аукциона не подписывает со своей стороны договор купли-продажи имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, он признаётся уклонившимся от заключения договора и задаток ему не возвращается.

2. Оплата приобретенного на аукционе имущества производится победителем аукциона одновременно в соответствии с договором купли-продажи имущества.

3. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи имущества.

5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона от заключения Договора купли-продажи (приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (20% от начальной цены объекта).

6. Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

7. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после оплаты имущества.

С дополнительными сведениями об объекте продажи, формой заявки, условиями договора купли-продажи, требованиями к оформлению представляемых документов, внесения задатка, подачи заявки, правилами проведения продажи на аукционе, покупатели могут ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Ленина, д. 55, каб. 27, на сайте Администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики <http://kozlov.cap.ru/>, официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте организатора торгов <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>. Тел. для справок: 8 (83534) 2-17-34.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(для физических лиц)

(все графы заполняются в электронном виде)

Заявка подана: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, удостоверение личности _____,
_____ (наименование документа, серия, дата и место выдачи)

адрес электронной почты Претендента _____

контактный телефон Претендента _____

адрес Претендента, банковские реквизиты, _____

Доверенное лицо Претендента (ФИО) _____
действует на основании _____
удостоверение личности доверенного лица _____

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

принимая решение об участии в торгах по продаже

_____ (далее – Имущество)

обязуюсь:

Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, размещенном на сайте Администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики <http://kozlov.cap.ru/>, официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте организатора торгов <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>

1. В случае признания победителем торгов:

- в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.

- в установленных законодательством случаях получить согласие антимонопольного органа.

Мне известно, что:

1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Организатора торгов после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Претендентом.

Информационное сообщение об аукционе является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2. В случае отказа (уклонения) победителя торгов от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены Имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (20% от начальной цены объекта).

3. Передача Имущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи.

4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имуществе. Претензий по объему и качеству документации не имею.

5. Вышеуказанный объект продажи осмотрен и претензий к Продавцу по поводу технического состояния объекта не имеется.

6. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладаю правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

Я гарантирую достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Я подтверждаю, что располагаем данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его

проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что мне была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имею.

Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Приложение 2
к аукционной документации

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В
СОБСТВЕННОСТИ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(для юридических лиц)

(все графы заполняются в электронном виде)

Заявка подана: _____

(полное наименование юридического лица, ИНН, подающего заявку)

_____, именуемый далее Претендент, в лице

_____,

(Фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

адрес электронной почты Претендента _____

банковские реквизиты Претендента _____

юридический адрес Претендента _____

фактический адрес Претендента, _____

контактный телефон Претендента _____

принимая решение об участии в торгах по продаже _____

_____ (далее – Имущество)

обязуюсь:

Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, размещенном на сайте Администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики <http://kozlov.cap.ru/> официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru , сайте организатора торгов <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>

1. В случае признания победителем торгов:

- в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.

- в установленных законодательством случаях получить согласие антимонопольного органа.

Мне известно, что:

1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Организатора торгов после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Претендентом.

Информационное сообщение об аукционе является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2. В случае отказа (уклонения) победителя торгов от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены Имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имуущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (20% от начальной цены объекта).

3. Передача Имуущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи.

4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имууществе. Претензий по объему и качеству документации не имею.

5. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладаю правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

Мы гарантируем достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Мы подтверждаем, что располагаем данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи.

Мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что нам была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем.

Мы ознакомлены с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных нам разъяснены.

Мы согласны на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Приложение 3
к аукционной документации

Договор купли-продажи № _____

г.Козловка

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики Людкова Алексея Николаевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны,

в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации муниципального и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи муниципального или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860, постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от «__» ____ 2024 № _____, положениями информационного сообщения о продаже, размещенного на официальных сайтах в сети Интернет по адресу: <http://kozlov.cap.ru/> и www.torgi.gov.ru, на сайте организатора торгов <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>

и на основании Протокола № 2 об итогах аукциона от «_____» _____ 2024, (далее по тексту - «Аукцион») заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает муниципальное имущество казны Козловского муниципального округа Чувашской Республики

1.2. Сведения о муниципальном имуществе, являющемся предметом купли-продажи:

Здание Липовского сельского клуба, общей площадью 86,1 кв.м, расположенное по адресу: Чувашская Республика, р-н. Козловский, д.Липово, ул.Шоссейная, д. 69, пом. 2, с кадастровым номером 21:12:000000:5408 (запись регистрации права 21:12:000000:5408-21/053/2023-2 от 11.05.2023), с земельным участком под ним площадью 460 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для иных целей, с кадастровым номером 21:12:141303:19 (запись регистрации права 21:12:141303:19-21/053/2023-2 от 11.05.2023)

Одноэтажное кирпичное нежилое здание с одноэтажным тесовым пристроем, площадью 41,1 кв.м., 1967 года постройки, с кадастровым номером 21:12:110206:104 (запись регистрации права 21:12:110206:104-21/053/2023-2 от 06.07.2023), с земельным участком под ним площадью 163 кв.м. с кадастровым номером 21:12:110206:30, категория земель: земли населенных пунктов. разрешенное использование: для иных целей, расположенных по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, д. Дятлино, ул.Первомайская, д.50 (запись регистрации права 21:12:110206:30-21/053/2024-2 от 12.01.2024).

2. Обязательства сторон

2.1. Стороны по настоящему Договору обязуются:

Покупатель:

произвести оплату за Имуущество по цене и в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Договора;

принять Имущество в собственность по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в течение 10 календарных дней после полной оплаты стоимости Имущества;

зарегистрировать переход права собственности на Имущество в Управлении Федеральной службы муниципальной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике не позднее чем через 30 календарных дней после полной оплаты стоимости Имущества.

Продавец:

осуществить действия по передаче Имущества в собственность Покупателю в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

3. Оплата имущества Для покупателя - физического лица

3.1. Установленная по итогам Аукциона цена продажи Имущества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет _____ рублей.

3.2. Задаток в сумме _____ рублей, внесенный Покупателем на лицевой счет Продавца для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение Продавца, засчитывается в счет оплаты Имущества.

3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее "___" _____ 202__ года, обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2, денежные средства в счет оплаты стоимости Имущества в размере _____ (_____) рублей на счет:

ЕДИНЫЙ КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ 03100643000000011500 Банк: Отделение- НБ Чувашская Республика Банка России УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары БИК 019706900, к/сч 40102810945370000084, ИНН 2100001964 , КПП 210001001, л/сч 04153Q42700 ОКТМО 97519000

КБК 90311402040140000440,

В платежном поручении, оформляющем оплату, должно быть указано:

Средства от продажи объекта недвижимого имущества по адресу: _____, согласно договору купли-продажи № _____ от "___" _____ 202__ года.

Оплата за земельный участок производится единовременным платежом на:

ЕДИНЫЙ КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ 03100643000000011500 Банк: Отделение- НБ Чувашская Республика Банка России УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары БИК 019706900, к/сч 40102810945370000084, ИНН 2100001964 , КПП 210001001, л/сч 04153Q42700 ОКТМО 97519000

КБК 90311406024140000430.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Имущество является выполнение п.3.3. настоящего Договора.

3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имущества является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.

Для покупателя - юридического лица, индивидуального предпринимателя

3.1. Установленная по итогам Аукциона цена продажи Имущества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей с учетом НДС.

3.2. Задаток в сумме 51 000 (пятьдесят одна тысяча) рублей, внесенный Покупателем на лицевой счет Продавца для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, засчитывается в счет оплаты стоимости Имущества.

3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее "___" _____ 202__ г., обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2, и НДС (20 %), денежные средства в счет оплаты стоимости Имущества в размере _____ (_____) рублей по следующим реквизитам:

ЕДИНЫЙ КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ 03100643000000011500 Банк: Отделение- НБ Чувашская Республика Банка России УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары БИК 019706900, к/сч 40102810945370000084, ИНН 2100001964 , КПП 210001001, л/сч 04153Q42700 ОКТМО 97519000

КБК 90311402040140000440,

Средства от продажи объекта недвижимого имущества _____, согласно договору купли-продажи № _____ от "___" _____ 202__ г.

Оплата за земельный участок производится единовременным платежом на:

ЕДИНЫЙ КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ 03100643000000011500 Банк: Отделение- НБ Чувашская Республика Банка России УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары БИК 019706900, к/сч 40102810945370000084, ИНН 2100001964 , КПП 210001001, л/сч 04153Q42700 ОКТМО 97519000

КБК 90311406024140000430.

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации Покупатель самостоятельно исчисляет налог на добавленную стоимость и уплачивает его в федеральный бюджет.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Имущество является выполнение пункта 3.3. настоящего Договора.

3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имущества является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.

4. Переход права собственности на имущество

4.1. Переход права собственности на имущество от Продавца к Покупателю оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации после полной оплаты Имущества в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

Факт оплаты подтверждается выпиской из Сводного реестра поступлений и выбытий Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

4.2. После подписания акта приема-передачи Имушества риск случайной гибели и случайного повреждения Имушества переходит на Покупателя.

4.3. Право собственности на Имушество переходит к Покупателю со дня муниципальной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы муниципальной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

Расходы по муниципальной регистрации перехода права собственности на имущество в полном объеме возлагаются на Покупателя.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты Имушества в порядке, предусмотренном п.3.3. настоящего Договора, Покупатель уплачивает пени в размере 0,2 % от невнесенной суммы за каждый день просрочки, включая день погашения задолженности в безналичном порядке на счет: на расчетный счет: ЕДИНЬИЙ КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ 03100643000000011500 Банк: Отделение- НБ Чувашская Республика Банка России УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары БИК 019706900, к/сч 40102810945370000084, ИНН 2100001964 , КПП 210001001, л/сч 04153Q42700 ОКТМО 97519000 КБК 90311402040140000440.

уплата пени за просрочку платежа согласно договору купли-продажи №__ от «__» _____ 20__ г.

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты имущества в сумме и сроки, указанные в разделе 3 настоящего Договора, не может составлять более пяти рабочих дней (далее – «допустимая просрочка»). Просрочка свыше пяти рабочих дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имушества, установленных разделом 3 настоящего Договора. При этом, внесенный Покупателем задаток не возвращается. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется, договор считается расторгнутым с момента отказа Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имушества.

При расторжении договора имущество остается в собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

5.3. В случае отказа Покупателя от исполнения обязанности по оплате стоимости имущества, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего Договора, внесенный Покупателем задаток не возвращается.

Кроме этого, Покупатель обязан уплатить штраф Продавцу в размере внесенного для участия в аукционе задатка, а именно _____ рублей по следующим реквизитам: ЕДИНЬИЙ КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ 03100643000000011500 Банк: Отделение- НБ Чувашская Республика Банка России УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары БИК 019706900, к/сч 40102810945370000084, ИНН 2100001964 , КПП 210001001, л/сч 04153Q42700 ОКТМО 97519000 КБК 90311402040140000440

уплата штрафа согласно договору купли-продажи №__ от " __ " _____ 20__ г.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

- надлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
- в предусмотренных настоящим Договором случаях;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для Продавца и Покупателя.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ:

ИНН 2100001964 КПП210001001 Администрация
Козловского муниципального округа Чувашской
Республики
ОГРН 1222100008426
429430, Чувашская Республика, г.Козловка, ул. Ленина, д.
55, тел. 2-17-34

ПОКУПАТЕЛЬ:

Глава
Козловского муниципального округа Чувашской
Республики

Покупатель

_____ А.Н. Людков

_____ (_____)

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2025 №360

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 17.04.2023 № 298 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере культуры»

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 20.01.2025 №6 «О повышении оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики», постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 21.01.2025 № 61 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере культуры, утвержденного постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 17.04.2023 № 298 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере культуры»: (далее - Положение) следующие изменения:

Пункт 2.1.4 Положения изложить в следующей редакции:

Размеры должностных окладов работников муниципальных учреждений
Козловского муниципального округа Чувашской Республики, занятых
в сфере культуры

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	7516 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	9698 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	12863 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	16700 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	7168 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	8743 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	12863 рубля
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	16700 рублей
Архивист, археограф, палеограф, художник-реставратор архивных документов, хранитель фондов, методист	7516 рублей
Ведущий архивист, ведущий археограф, ведущий палеограф, ведущий методист	9698 рублей
Главный архивист, главный археограф, главный палеограф, главный методист	11885 рублей
Заведующий сектором (начальник сектора) архива, заведующий лабораторией обеспечения сохранности архивных документов, заместитель начальника отдела, заведующий архивохранилищем	14246 рублей
Начальник отдела (заведующий отделом) архива, главный хранитель фондов архива	16700 рублей

Минимальные размеры окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 разряд - 5357 рублей;
2 разряд - 5615 рублей;
3 разряд - 5883 рубля;
4 разряд - 6535 рублей;
5 разряд - 7249 рублей;
6 разряд - 7964 рубля;
7 разряд - 8751 рубль;
8 разряд - 9611 рублей.

2. Подведомственным организациям отдела культуры, спорта, социального развития и архивного дела администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики принять на основании настоящего постановления локальные нормативные акты, устанавливающие порядок оплаты труда работников учреждения.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника отдела культуры, спорта, социального развития и архивного дела администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Матанову С.А.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2025 №376

г. Козловка

Об утверждении Положения по оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственного обеспечения» Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 22.04.2021 № 151 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере обеспечения деятельности государственных органов Чувашской Республики», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение по оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственного обеспечения» Козловского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 27.02.2023 № 132 «Об утверждении Положения по оплате труда работников Муниципального казенного Учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и финансово - хозяйственного обеспечения» Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
 - постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 20.03.2023 №187 «О внесении изменений в Положение по оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и финансово-хозяйственного обеспечения» Козловского муниципального округа Чувашской Республики»;
 - постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 06.12.2023 № 1145 «О внесении изменений в Положение по оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и финансово-хозяйственного обеспечения» Козловского муниципального округа Чувашской Республики»;
 - постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 13.02.2024 № 91 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики № 132 от 27.02.2023 года «Об утверждении Положения по оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и финансово-хозяйственного обеспечения» Козловского муниципального округа Чувашской Республики».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики и финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Положение
об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения
«Центр хозяйственного обеспечения»
Козловского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственного обеспечения» Козловского муниципального округа Чувашской Республики, обслуживающего органы местного самоуправления и муниципальные бюджетные и автономные учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее соответственно - Положение), разработано в целях регулирования оплаты труда работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственного обеспечения» Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – учреждение) исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников за счет средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, условия оплаты труда работников, установления размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, и иными нормативными правовыми актами администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Администрация), а также настоящим Положением.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

1.4. Структура и штатное расписание учреждения в соответствии с уставом учреждения утверждается по согласованию с главой Козловского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющей функции и полномочия учредителя данного учреждения и включает в себя все должности работников учреждения. В штат работников учреждения могут вводиться должности, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

1.5. Условия оплаты труда работника учреждения, включая размер оклада (должностного оклада) работника, виды и размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, то ему устанавливается доплата, обеспечивающая оплату труда работника не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

Компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, начисляются работникам учреждения после доведения размера их заработной платы до минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов) (далее - должностной оклад), повышающие коэффициенты к должностным окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.1.2. Должностные оклады работников учреждения, осуществляющих свою профессиональную деятельность по должностям служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к **профессиональным квалификационным группам** общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным **приказом** Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.06.2008г., регистрационный № 11858).

Квалификационные уровни		Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый должностной оклад, рублей
1		2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"			
1	квалификационный уровень	инспектор по кадрам; дежурный диспетчер; старший диспетчер заведующий складом; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	4188
2	квалификационный уровень		5206 5206 4650
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"			
1	квалификационный уровень	инженер, инженер по охране труда, инженер по ремонту, инженер-программист (программист), инженер-энергетик (энергетик), специалист по кадрам, юрист-консульт должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" главные специалисты: в отделах, отделениях, мастерских	6227
2	квалификационный уровень		6838
3	квалификационный уровень		7501
4	квалификационный уровень		8214
5	квалификационный уровень		8997

2.1.3. Должностные оклады работников учреждения, осуществляющих свою профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются по **профессиональным квалификационным группам** общепромышленных профессий рабочих, утвержденным **приказом** Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 июня 2008г., регистрационный № 11861).

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый должностной оклад, рублей	Размер повышающего коэффициента
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"			
1 квалификационный уровень	лифтер, садовник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (по смене)	3956	0,05
2 квалификационный уровень		3956	0,10
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"			
1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4346	0,11
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4346	0,3

2.1.4. Должностные оклады работников учреждения, осуществляющих свою профессиональную деятельность по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам:

Наименование должности	Рекомендуемый должностной оклад, рублей
1	2
Начальник отдела	12965
Начальник управления (службы) эксплуатации зданий	8997
Сметчик (экономисты-сметчики, инженеры-сметчики), специалист в сфере закупок	8214

Инженер по эксплуатации и снабжению, инженер по охране труда и экологии	6838
Инженер по безопасности движения	6227
газэлектросварщик (электрогазосварщик), маляр, машинист экскаватора, оператор пульта управления оборудованием общественных зданий, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту автомобилей, столяр, станочник широкого профиля, токарь-расточник, шлифовщик, штукатур, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электромонтер по обслуживанию электрических установок; электромеханик по средствам автоматики и приборам технологического оборудования	5296
аккумуляторщик, старший инспектор бюро пропусков, рихтовщик кузова, старший диспетчер	4650

2.1.5. Размеры должностных окладов повышаются на коэффициент в зависимости от сложности выполняемой работы и уровня квалификационной подготовки, необходимой для занятия должности служащего или работы по профессии рабочего. Решение об установлении повышающего коэффициента по квалификационному уровню к должностному окладу и его размера принимается руководителем учреждения по представлению руководителей структурных подразделений (заместителей начальника - главного бухгалтера) при условии обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер повышающего коэффициента работникам устанавливается в следующих размерах:

водителем автомобилей, обслуживающим органы муниципального образования Чувашской Республики - до 3,8;

дежурному диспетчеру единой дежурно-диспетчерской службы – 1,2;

старшему дежурному диспетчеру единой дежурно-диспетчерской службы – 1,4;

прочим работникам - до 3,3.

2.2. Выплаты компенсационного характера

2.2.1. В учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных выплат: выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями

труда, в соответствии со **статьей 147** Трудового кодекса Российской Федерации;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со **статьями 149-154** Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.2. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда устанавливается надбавка за вредные условия до 12 процентов к должностному окладу по конкретным рабочим местам только за время фактической занятости на этих местах.

Установленные работнику в соответствии с **трудовым законодательством** повышенный размер оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

2.2.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.4. Доплата за работу в ночное время осуществляется в соответствии с **трудовым законодательством**.

Размер доплаты составляет 40 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы в ночное время с 22.00 ч. до 06.00 ч.

2.2.5. Сверхурочная работа в соответствии со **статьей 152** Трудового кодекса Российской Федерации оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

2.2.6. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии со **статьей 153** Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.7. Оплата труда при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляется в соответствии со **статьей 149** Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам работников учреждения без учета повышающих коэффициентов или в абсолютных размерах.

2.2.9. При совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника размер установленной выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.10. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных **трудовым законодательством** и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.11. Размеры компенсационных выплат и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с **трудовым законодательством** и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами в соответствии с рекомендуемыми размерами и условиями их осуществления, определенными настоящим Положением.

2.3.2. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за наличие государственных наград Российской Федерации и Чувашской Республики по основному профилю профессиональной деятельности и нагрудного знака "Почетный работник транспорта России" (далее - ежемесячная надбавка за наличие государственных наград Российской Федерации и Чувашской Республики и нагрудного знака);

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

ежемесячная надбавка за классность водителям автомобилей; премии по итогам работы.

Размеры и условия установления соответствующих видов выплат стимулирующего характера приведены в **пунктах 2.3.3-2.3.8** настоящего подраздела.

2.3.3. Работникам, имеющим государственные награды Российской Федерации и Чувашской Республики по основному профилю профессиональной деятельности и нагрудный знак "Почетный работник транспорта России", устанавливается ежемесячная надбавка за наличие государственных наград Российской Федерации и Чувашской Республики и нагрудного знака к должностным окладам в следующих размерах:

государственная награда Российской Федерации - 20 процентов; государственная награда Чувашской Республики - 20 процентов;

нагрудный знак "Почетный работник транспорта России" - 20 процентов.

При наличии у работника учреждения более одного основания для установления ежемесячной надбавки за наличие государственных наград Российской Федерации и Чувашской Республики и нагрудного знака выплата надбавки осуществляется по одному из них.

2.3.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в процентном отношении к должностному окладу работника учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в профессиональной сфере, в следующих размерах:

при выслуге лет от 1 года до 5 лет - 10 процентов; при выслуге лет от 5 до 10 лет - 15 процентов; при выслуге лет от 10 до 15 лет - 20 процентов при выслуге лет от 15 лет - 30 процентов.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет работникам учреждения осуществляется на основании решения комиссии по установлению стажа работы, состав и порядок деятельности которой определяются локальным нормативным актом учреждения.

Руководителю учреждения ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается распоряжением Администрации на основании решения комиссии по установлению стажа, образованной в Администрации.

Основанием для определения общего стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, являются документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет.

2.3.5. Ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля устанавливается в следующих размерах по приказу руководителя учреждения:

водителям 1 класса - 25 процентов;

водителям 2 класса - 10 процентов.

Присвоение водителю 2-го класса производится при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок "В", "С", "Е", или только "В", "С", "Д" с соответствующими подкатегориями, а водителю 1-го класса - "В", "С", "Д", "Е" с соответствующими подкатегориями.

2.3.6. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год), а также премиальные разовые выплаты к государственным и профессиональным праздникам и другим достижениям, за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти, за достижение показателей деятельности, за выполнение особо важных работ производятся в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников по фонду оплаты труда (согласно **приложения № 1** к настоящему положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения "Центр хозяйственного обеспечения" Козловского муниципального округа Чувашской Республики).

На премирование работников учреждения при утверждении фонда заработной платы на соответствующий год предусматриваются средства в размере двух должностных окладов (50% должностного оклада в расчете на квартал) с учетом повышающего коэффициента, материальная помощь в размере двух должностных окладов без учета повышающего коэффициента.

Размеры премиальных выплат могут определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере, в кратном размере заработной платы, могут исчисляться исходя из фактически отработанного времени за премируемый период.

При определении размера премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год), а также за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти, за достижение показателей деятельности, за выполнение особо важных работ учитывается:

отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников бюджетного процесса;

полное выполнение обязательств по договорам о предоставлении услуг (своевременность расчетов и выплат, отсутствия просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, целевое и эффективное использование бюджетных средств);

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

отсутствие выявленных проверками нарушений по основной деятельности, фактов искажения отчетности, нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств;

участие в выполнении особо важных работ, мероприятий;

высокая исполнительская дисциплина и компетентность в принятии управленческих решений;

успешное и добросовестное исполнением работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

Максимальным размером премии по итогам работы не ограничивается.

Размер премии снижается в случаях:

применения к работнику мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор); нарушения трудовой или производственной дисциплины;

нарушение правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, грубое нарушение требований охраны труда, производственной санитарии;

невыполнение приказов и распоряжений, в том числе устных, руководства и других организационно-распорядительных документов;

прогул, появление на работе в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков в рабочее время;

утрата, повреждение и причинение ущерба имуществу учреждения или иное причинение ущерба виновными действиями работника.

Премия по итогам работы руководителю учреждения выплачивается в соответствии с **пунктом 3.8** настоящего Положения.

Премии по итогам работы производятся по решению руководителя учреждения по представлению руководителей структурных подразделений (заместителей начальника - главного бухгалтера) за счет бюджетных ассигнований на

премиальные выплаты и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения на текущий год. Размер премии по итогам работы максимальными размерами не ограничивается.

2.3.7. Выплаты стимулирующего характера производятся в процентном отношении к должностному окладу, установленному с учетом повышающего коэффициента по квалификационному уровню, или в абсолютных размерах.

2.3.8. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах объема бюджетных ассигнований, поступающих в установленном порядке учреждению из местного бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

3.1. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе **типовой формы** трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной **постановлением** Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013г. № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

3.2. Заработная плата руководителя учреждения и его заместителей учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

3.3. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором, заключенным между Администрацией и руководителем учреждения, в зависимости от сложности труда.

3.4. Установление размера должностного оклада руководителя учреждения на календарный год осуществляется ежегодно распоряжением Администрации.

3.5. Должностные оклады заместителя руководителя учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения приказом руководителя учреждения по согласованию с Администрацией.

3.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя учреждения) определяется распоряжением Администрации в кратности от 1 до 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя учреждения) определяется распоряжением Администрации в кратности от 1 до 3.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с **Положением** об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным **постановлением** Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007г. № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения Администрация должна исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с **абзацем первым** настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

3.7. Руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные **подразделом 2.3 раздела II** настоящего Положения, за исключением ежемесячной надбавки за классность водителям автомобилей.

Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера для руководителя учреждения устанавливаются Администрацией, для заместителей руководителя - руководителем учреждения в пределах средств фонда оплаты труда по согласованию Администрацией.

3.8. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера - премии по итогам работы с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

Порядок и условия установления и выплаты руководителю учреждения премиальных выплат по итогам работы, а также перечень показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя устанавливаются распоряжением Администрации.

IV. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Руководитель учреждения самостоятельно разрабатывает структуру и штатное расписание учреждения исходя из объема средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения. Структура и штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с Администрацией.

4.2. Экономия средств фонда оплаты труда работников учреждения направляется на премирование работников учреждения, оказание иных видов единовременной материальной помощи в соответствии с коллективным договором либо локальным нормативным актом учреждения.

4.3. При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска работникам учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь в размере, равном двукратному размеру должностного оклада без учета повышающих коэффициентов.

4.4. Из средств фонда оплаты труда учреждения может быть оказана материальная помощь работникам учреждения и руководителю учреждения в случае смерти близких родственников, в случаях, вызванных чрезвычайными обстоятельствами (пожар, кража, необходимость платного лечения или приобретения дорогостоящих лекарств при хронических заболеваниях (по представлении подтверждающих документов), и в иных случаях в размерах и на условиях, установленных коллективным договором и иным локальным нормативным актом учреждения, но не более одного должностного оклада работника без учета повышающих коэффициентов.

Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и о ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

Материальная помощь руководителю учреждения оказывается на основании распоряжения Администрации.

4.5. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг (выполняемых работ), учреждение вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других лиц на условиях срочного трудового договора и договора гражданско-правового характера в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств.

V. Заключительные положения

5.1. Увеличение (индексация) должностных окладов работников производится в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми на основании соответствующих нормативных правовых актов Администрации и Кабинета Министров Чувашской Республики.

5.2. При увеличении (индексации) должностных окладов работников учреждения размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение № 1 к положению об оплате труда работников учреждения по осуществлению стимулирующей выплаты по премированию работников

1. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:
- премирование по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

Премирование осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников по фонду оплаты труда.

Размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, в кратном размере заработной платы, в абсолютном размере.

2. Основными показателями премирования по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год являются: качество работы, включая своевременную подготовку всех бухгалтерских документов для обслуживания поселений и других учреждений по перечислениям, своевременную подготовку всех первичных документов для балансов поселений и других учреждений;

исполнительская дисциплина, в том числе своевременное исполнение поручений начальника и обязанностей другими работниками, исполнение других нормативно-правовых актов;

отсутствие нарушений по результатам проверок контролирующими органами; своевременное и качественное рассмотрение обращений, заявлений граждан и представителей поселений и других учреждений;

высокая исполнительская дисциплина и компетентность в принятии управленческих решений;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти, за достижение показателей деятельности;

3. Премирование работников учреждения по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти, за достижение показателей деятельности за год производится за выполнение показателей премирования с учетом коэффициентов премирования, устанавливаемых приказом руководителя за фактически отработанное время:

своевременное и качественное рассмотрение обращений, заявлений граждан и представителей поселений;

полная автоматизация бухгалтерского учета по всем поселениям по программе "1С бухгалтерия" за представление всех форм отчетности и информации своевременно и в срок;

высокая исполнительская дисциплина и компетентность в принятии управленческих решений; инициатива, творчество и применение в работе современных форм методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса; участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

Премирование работников учреждения по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год производится за выполнение показателей премирования с учетом коэффициентов премирования за фактически отработанное время, в абсолютной сумме, в кратности средней месячной заработной платы, устанавливаемых приказом руководителя.

4. Выплата премий осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

5. Коэффициент премирования определяется с учетом личного вклада работников. Коэффициент премирования при работе без замечаний оценивается 1,0 (один) балл.

6. По усмотрению руководителя учреждения премия отдельным работникам может быть повышена в пределах квартального фонда премирования. При этом могут быть учтены такие факторы, как проведение на высоком организационном уровне работы и исполнение указаний руководителя, в том числе устные указания, другие положительные и значительные результаты работы.

7. Коэффициент снижения оценки качества труда работников определяется согласно классификатора

NN п/п	Наименование показателя снижения	Единица измерения	Коэф. сниж.
1.	Объявление административного взыскания по приказу руководителя учреждения	За каждый случай	0,1
2.	Несвоевременное выполнение поручения, приказа, распоряжения, указания руководителя, в том числе устных	За каждый случай	0,05
3.	Несвоевременное предоставление отчетов, выполнение постановлений, распоряжений вышестоящих органов	За каждый случай	0,05
4.	Неудовлетворительная подготовка документов для представления в вышестоящие органы	За каждый случай	0,05
5.	Невыполнение плана работы	За каждый случай	0,1
6.	Необеспечение сохранности материальных ценностей	За каждый случай	0,2

7.	Неудовлетворительное состояние делопроизводства	За каждый случай	0,05
----	---	------------------	------

8. Работникам, не обеспечившим выполнение условий премирования и допустившим упущения в работе, премия снижается частично или не выплачивается полностью по приказу руководителя учреждения.

При наличии замечаний и упущений в работе по выполнению показателей премирования коэффициент премирования за каждый случай снижается на 0,1 балла. При внесении предложений о снижении коэффициента премирования ниже 1,0 к ним прилагаются письменные обоснования причин снижения коэффициента и подтверждающие их документы. Коэффициенты для премирования утверждаются приказом руководителя с ознакомлением работников.

9. На премирование работников учреждения при утверждении фонда заработной платы на соответствующий год предусматриваются средства в размере двух должностных окладов (50% должностного оклада в расчете на квартал) с учетом повышающего коэффициента, материальная помощь в размере двух должностных окладов без учета повышающего коэффициента.

Премия начисляется за фактически отработанное время (исключаются время за период отпуска, болезни, учебы) и выплачивается в следующем за отчетным периодом месяце.

Размер премии определяется исходя из доли премии, приходящийся на один рубль фактически начисленной заработной платы с учетом коэффициента за каждый месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

Работникам, проработавшим неполный квартал в связи с поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, выплата премии производится за фактически отработанное в данном расчетном периоде время.

Вновь назначенному на должность специалисту премия выплачивается за фактически отработанное в данном периоде время. При увольнении работника по собственному желанию и не проработавшему полный квартал (месяц), премия не выплачивается.

Полное лишение или частичное снижение премии производится за тот период, в котором имели место упущения в работе. Если они были выявлены после выплаты премии, то снижение премии или ее лишение производится за тот период, в котором обнаружены упущения.

10. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются трудовым договором и локальным нормативным актом.

Размер выплат стимулирующего характера определяется с учетом результатов деятельности учреждения.

При премировании руководителя учреждения (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, за год) учитываются следующие показатели работы:

качественная организация работы учреждения, предусмотренной уставной деятельностью учреждения;
обеспечение условий работы специалистов.

Премирование руководителя учреждения осуществляется на основании локально-нормативного акта учредителя.

Премия руководителю не начисляется за месяц, в котором имеют место следующие факты:

наложение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций и полномочий в отчетном периоде;

нанесение учреждению своими действиями (бездействием) материального ущерба; выявление нарушений уставной деятельности;

наличие нарушений, выявленных по результатам проверок учреждения; неисполнение в установленные сроки предписаний контрольно-надзорных органов,

распоряжений, поручений учредителя;

нецелевое расходование бюджетных средств.

11. Материальная помощь оказывается в размере до 2 (двух) должностных окладов без повышающего коэффициента при предоставлении очередного отпуска работнику независимо от оформления отпуска на 28 или на 14 календарных дня.

12. Финансирование расходов на выплату премии осуществляется за счет средств бюджета Козловского муниципального округа в пределах утвержденной сметы муниципального казенного учреждения "Центр хозяйственного обеспечения" Козловского муниципального округа Чувашской Республики в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников по фонду оплаты труда.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.02.2025 №40

г. Козловка

О создании противопоаводковой комиссии

1. В целях подготовки и проведения в 2025 году предупредительных противопоаводковых мероприятий, обеспечения безаварийного пропуска весеннего паводка на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики, создать противопоаводковую комиссию по пропуску весеннего паводка в следующем составе:

Чапурин П.Г. – первый заместитель главы администрации МО – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа (председатель комиссии);

Васильев Э.В. – начальник отдела мобилизационной работы администрации Козловского муниципального округа (заместитель председателя комиссии);

Статкевич О.В. – Заведующий сектором по ГО ЧС администрации Козловского муниципального округа (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

Алексеев Л.А. – начальник КУ «Поисково-спасательная служба г. Козловка» (по согласованию);

Васильев А.В. – начальник Козловского РЭС Филиала ПАО «МРСК-Волги»-«Чувашэнерго» Южного производственного отделения (по согласованию);

Айкин С.В. – начальник ОМВД России «Козловский» (по согласованию);

Зюляева А.А. – ведущий специалист-эксперт отдела сельского хозяйства и экологии администрации Козловского муниципального округа;

Колпакова В.Н. – заведующий сектором земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа;

- Краснов С.Ю. – ведущий инженер ПАО «Ростелеком» (СЦ) сервисного центра г. Цивильск (по согласованию);
 Макарова М.А. – главный врач БУ «Козловская ЦРБ им. И.Е. Виноградова» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (по согласованию);
 Павлов В.А. – генеральный директор ООО «ДЭП-146» (по согласованию);
 Плотников П.В. – начальник Козловского инспекторского участка Центра ГИМС МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию);
 Пушков Г.М. – заместитель главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству – начальник отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа;
 Ростов В.С. – генеральный директор ООО «УК «Домовой» (по согласованию);
 Ситнова Н.Ю. – заместитель начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа;
 Хорьков А.П. – подрядчик по содержанию автомобильных дорог в Козловском муниципальном округе (по согласованию).
2. Противопаводковой комиссии в целях проверки готовности и пропуску весеннего паводка разработать план мероприятий и до 20 марта 2025 года провести обследование очистных сооружений, гидротехнических строений и плотин, автодорог и мостов.
 3. Утвердить план мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий весеннего паводка на 2025 год (прилагается).
 4. Рекомендовать руководителям промышленных и сельскохозяйственных предприятий, дорожно-строительных организаций:
 - 4.1. создать своими распоряжениями (приказами) противопаводковые комиссии и один экземпляр предоставить в сектор по ГО ЧС администрации Козловского муниципального округа к 20 марта 2025 года;
 - 4.2. обеспечить постоянную готовность аварийно-ремонтных бригад и техники для ликвидации возможных аварийных ситуаций;
 - 4.3. подготовить запас ГСМ, строительных материалов и оборудования;
 - 4.4. с началом прохождения весеннего паводка обеспечить ежедневный доклад главе Козловского муниципального округа о состоянии жилых домов, объектов жизнеобеспечения, гидротехнических сооружений и автомобильных дорог через ЕДДС Козловского муниципального округа, а при аварийных ситуациях – немедленно.
 5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела мобилизационной работы администрации Козловского муниципального округа Васильева Э.В.
 6. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет»
 7. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
 Козловского муниципального округа
 Чувашской Республики

А.Н. Людков

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением администрации
 Козловского муниципального округа
 Чувашской Республики
 от 21.02.2025 № 40

ПЛАН
 мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий весеннего паводка
 на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организовать противопаводковые комиссии на местах по исполнению мероприятий на период пропуска весеннего паводка	до 14 марта 2025 года	председатель противопаводковой комиссии
2.	Организовать обследование ледового покрова водохранилищ с целью оценки возможности образования заторов	3 декада марта 2025 года	члены комиссии, руководители хозяйств, начальники ТО
3.	Подготовить аварийный запас материалов (камня, гравия, песка, цемента, бревен, досок, канатов, тросов и т.п.), орудий труда (багров, ломов, лопат и т.п.) спецодежды, машин и механизмов, плав средств	до 20 марта 2025 года	члены комиссии, руководители хозяйств, начальники ТО
4.	Произвести расчистку русел под мостовыми переходами, открыть отверстия в водопропускных трубах	до 20 марта 2025 года	руководители организаций, предприятий, начальники ТО
5.	Очистить обочины и откосы земляного полотна от образованных валов и от снега	до 1 апреля 2025 года	руководители организаций, предприятий, начальники ТО
6.	Очистить водоотводные каналы вокруг водоемов и других сооружений	до 20 марта 2025 года	руководители организаций, предприятий, начальники ТО
7.	Произвести околку льда у опор и ледорезов мостов и других сооружений	до 1 апреля 2025 года	руководители организаций, предприятий, начальники ТО

8.	Организовать дежурство по охране гидротехнических сооружений, жилых домов и других зданий и сооружений во время паводка и ледохода	с 25 марта 2025 года	руководители организаций, предприятий, начальники ТО
9.	Обследовать техническое состояние плотин, мостов, гидротехнических и других инженерных сооружений, очистных сооружений, водозаборных узлов, постоянно мониторить состояние автодорог	постоянно	руководители организаций, предприятий, начальники ТО
10.	Разместить информацию на сайтах администрации округа и территориальных отделов о сроках ограничения или закрытия движения автотранспортных средств на автодорогах и в сельских населенных пунктах	до 1 апреля 2025 года	отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа, территориальные отделы
11.	Провести внеочередной осмотр высоковольтных линий, при необходимости, произвести работы по укреплению их защиты от паводковых вод	до 1 апреля 2025 года	Козловский РЭС Филиала ПАО «МРСК- Волги» - «Чувашэнерго» Южного производственного отделения
12.	Уточнить планы эвакуационных мероприятий, определить дополнительные меры по заблаговременной эвакуации населения, вывозу скота, культурных ценностей из зоны частичного подтопления	до 1 апреля 2025 года	начальники ТО, председатель эвакуационной комиссии
13.	Осуществлять контроль за соблюдением правил пользования автомобильными дорогами и временным ограничением движения транспортных средств по дорогам округа	на весь период ограничения	отделение государственной инспекции безопасности дорожного движения, ОМВД России «Козловский» (по согласованию)
14.	Обеспечивать работу оперативных штабов в усиленном составе и готовность выездных оперативных групп; проверить схемы оповещения членов оперативных штабов и комиссии по ЧС	на период весеннего паводка	отдел мобилизационной работы администрации Козловского МО
15.	Регулярно информировать ГУ МЧС России по Чувашской Республике и ГКЧС Чувашии о состоянии дорог и пропуске паводковых вод	на весь период весеннего паводка	отдел мобилизационной работы администрации Козловского МО, ЕДДС Козловского муниципального округа

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Платоновым Русланом Васильевичем, почтовый адрес: 428005, Чувашская Республика-Чувашия, г.Чебоксары, ул.Островского, д.30, адрес электронной почты zemetra@inbox.ru, контактный телефон 8-960-302-73-23, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка в кадастров квартале 21:12:121404, расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Козловский муниципальный округ, г.Козловка, ул.Октябрьская.

Заказчиком кадастровых работ является: Соловьева Оксана Александровна почтовый адрес: Чувашская Республика, Козловский МО, г.Козловка, ул.Октябрьская, д.87, кв.19 контактный телефон:89961383088.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: 429441, Чувашская Республика-Чувашия, Козловский муниципальный округ, г.Козловка, ул.Октябрьская, д.7 30.03.2025 г. в 10-00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 428038, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул.Гражданская, д.5, пом.7.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются в течении 20 дней с момента публикации объявления по адресу: 428038, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул.Гражданская, д.5, пом.7.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположены по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Козловский муниципальный округ, г.Козловка, ул.Октябрьская, д.5 кадастровый номер:21:12:121404:12 и При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. Чувашская Республика-Чувашия, Козловский муниципальный округ, г.Козловка, ул.Октябрьская, д.9 кадастровый номер: 21:12:121404:13.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Платоновым Русланом Васильевичем, почтовый адрес: 428005, Чувашская Республика-Чувашия, г.Чебоксары, ул.Островского, д.30, адрес электронной почты zemetra@inbox.ru, контактный телефон 8-960-302-73-23, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 21:12:041101:61, расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Козловский МО, д.Малое Бишево, ул.Октябрьская д.21.

Заказчиком кадастровых работ является: Сынчуков Александр Иванович почтовый адрес: Чувашская Республика, Козловский МО, д.Малое Бишево, ул.Октябрьская д.21, контактный телефон:8-927-484-54-55

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: 429441, Чувашская Республика-Чувашия, Козловский МО, д.Малое Бишево, ул.Октябрьская д.21, 28.02.2025 г. в 10-00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 428038, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул.Гражданская, д.5, пом.7.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 28.02.2025 по 03.04.2025. по адресу: 428038, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул.Гражданская, д.5, пом.7.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположены по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Козловский МО, д.Малое Бишево, ул.Октябрьская д.23, кадастровый номер: 21:12:041101:60.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.
