



ВЕСТИ

Шемуршинского муниципального округа

Выпуск № 53 от 11 мая 2023 года

**Периодическое
печатное издание
администрации
Шемуршинского
муниципального
округа Чувашской
Республики**

Издается с 20 декабря 2022 года

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «11» мая 2023 г. № 403 О проведении LIV муниципального этапа республиканских военно-спортивных игр «Зарница» и «Орленок» в Шемуршинском муниципальном округе в 2023 году

В целях воспитания чувства патриотизма и гражданственности, духовности и сопричастности молодого поколения к истории России, администрация Шемуршинского муниципального округа постановляет:

1. Провести 19-20 мая 2023 года LIV муниципальный этап республиканских военно-спортивных игр «Зарница» и «Орленок» в Шемуршинском муниципальном округе в 2023 году.
2. Утвердить:
 - положение о проведении LIV муниципального этапа республиканских военно-спортивных игр «Зарница» и «Орленок» в Шемуршинском муниципальном округе в 2023 году согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - программу LIV муниципального этапа республиканских военно-спортивных игр «Зарница» и «Орленок» в Шемуршинском муниципальном округе в 2023 году согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа Ендиерова Н.И.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики

А.В. Чамеев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
от «11» мая 2023 г. № 403

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении LIV муниципального этапа республиканских военно-спортивных игр «Зарница» и «Орленок» в 2023 году

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

LIV муниципальный этап республиканских военно-спортивных игр «Зарница» и «Орленок» (далее – Игры) проводятся в целях патриотического воспитания подрастающего поколения, стимулирования его стремления к спортивному и здоровому образу жизни, содействия развитию молодежного и детского движения в Чувашской Республике.

Задачами Игр являются:

- 1) приобщение детей и молодежи к историческому, культурному и духовному наследию;
- 2) формирование здорового образа жизни и высокоэффективных поведенческих стратегий у подростков;
- 3) формирование личных качеств, необходимых для службы в Вооруженных Силах, силовых структурах Российской Федерации, при осуществлении действий в чрезвычайных ситуациях, экстремальных условиях;
- 4) привлечение внимания СМИ, общественности к проблемам формирования у детей и молодежи чувства патриотизма, готовности достойного служения Отчизне;
- 5) развитие инициативы и самостоятельности юнармейцев на основе игровой деятельности;
- 6) совершенствование системы военно-патриотического воспитания и физической культуры юнармейцев;
- 7) популяризация Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» в Чувашской Республике (далее – ЮНАРМИЯ).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ИГРАМИ

Организация и руководство проведением конкурсов Игр возлагается на:

- Отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа;

- ОП по Шемуршинскому району МО МВД РФ «Батыревский»;
- ОГИБДД ОВД по Батыревскому и Шемуршинскому районам;
- БУ ЧР «Шемуршинская районная больница» Минздрава Чувашии;
- МАУ ДО ДЮСШ «Туслах»;
- АУ «ЦКС Шемуршинского муниципального округа»;
- Военный комисариат по Батыревскому и Шемуршинскому районам Чувашской Республики;
- ПЧ-42 по охране с. Шемурша КУ «Чувашская республиканская противопожарная служба» ГКЧС Чувашии;

Общее руководство подготовкой и проведением Игр осуществляет Отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа (далее – Отдел образования).

Непосредственное проведение Игр возлагается на Главную судейскую коллегия (далее – ГСК).

III. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИГР

Игры проводятся в 2 этапа:

1 этап – муниципальный, проводится 19-20 мая 2023 года;

Образовательные организации команд-победителей муниципальных военно-спортивных игр, участников Игр, размещают фотографию команды-победителя на официальном сайте администрации Шемуршинского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в баннере «Зарница» и «Орленок».

2 этап – республиканский финальный, проводится в три срока по группам;

IV. УЧАСТНИКИ ИГР

В Играх принимают участие отделения юнармейцев общеобразовательных учреждений, в следующих группах:

Группа «ЗАРНИЦА» – обучающиеся общеобразовательных организаций, в возрасте до 16 лет, но не старше 16 лет на момент проведения Игр (младшая возрастная группа);

Группа «ОРЛЕНОК» – обучающиеся общеобразовательных организаций, в возрасте с 14 лет, но не старше 17 лет на момент проведения Игр (старшая возрастная группа).

Состав отделения – 7 юнармейцев (в том числе не менее 2 девушек).

Юнармеец может принять участие только в одной группе, согласно поданной заявке.

Отделение сопровождают:

- 2 человека из числа педагогов, один из которых является руководителем;
- 1 человек из подсобного персонала;

V. СОДЕРЖАНИЕ ИГР

Программа Игр включает следующие конкурсы (Методические указания по проведению игр Приложение № 1 к положению):

1. Творческий конкурс «Визитная карточка команды», посвященный презентации команды;
2. Конкурс теоретический «Ратные страницы истории Отечества»;
3. Строевая подготовка;
4. Военная подготовка:
 - Разборка и сборка автомата;
 - Снаряжение магазина;
 - РХБЗ
6. Стрельба из пневматической винтовки;
7. Физическая подготовка:
 - Силовая гимнастика (подтягивание и отжимание);
 - Плавание (вольный стиль, дистанция 50 м);
 - Кросс 1000 м.;
8. Командир шагает впереди;
9. Дисциплина и порядок.

По окончании участия отделения в конкурсных мероприятиях руководитель отделения должен поставить подпись в судейском протоколе о согласии или несогласии с оценкой судейства, в случае отсутствия руководителя (заместителя) на месте проведения конкурсного мероприятия право подписи имеет командир отделения.

Конкурсы могут проводиться одновременно на нескольких площадках, т.е. юнармейцы одного отделения могут быть разделены по видам конкурсов (количество участников – согласно условиям конкурсов).

К участию в конкурсах не допускаются отделения, прибывшие на старт без бейджа участника.

VI. ЭКИПИРОВКА УЧАСТНИКОВ

Личное снаряжение юнармейца:

- парадная форма одежды, установленного для юнармейского отделения, клуба, кадетского класса образца, с соответствующими аксессуарами;
- спортивная и полевая форма, соответствующая погодным условиям и пригодная для спортивных, полевых и строевых занятий с соответствующей обувью;
- комплект сменной одежды и обуви, соответствующие погодным условиям;
- головной убор;
- индивидуальное учебно-полевое снаряжение: рюкзак (вещевой мешок), противогаз;
- туалетные и купальные принадлежности, в том числе для бассейна.

Снаряжение на отделение:

- комплект канцелярских принадлежностей (блокнот, ручки, карандаши, линейка);
- укомплектованная санитарная сумка или медицинская аптечка;
- штандарт общеобразовательного учреждения, (Приложение №4 к программе Игр).

VII. ПРОТЕСТЫ

1. Перед каждым конкурсом проводится предстартовая проверка команды. При выявлении нарушения («подставы») команда снимается с конкурса. В случае повторного совершения нарушения в ходе Игр команда снимается с Игр.
2. После каждого конкурса прописываются предварительные результаты в виде протоколов на стенд/экран.
3. Протесты подаются представителем делегации. О несогласии с предварительным результатом, связанным с технической ошибкой, необходимо направить письменное заявление в оргкомитет игр. Если решение по заявлению не удовлетворяет представителя команды, подается протест в письменном виде на имя начальника отдела образования и молодежной политики не позднее, чем через 1 час после объявления предварительного результата команды. При выявлении в предварительном результате технической ошибки время на апелляцию продлевается, но не более чем на 30 минут.
4. Протесты о нарушении Положения в части подготовки или организации самих Игр подаются не позднее 1 часа до начала Игр по соответствующему виду программы.
5. Протесты на действия участников, судей, обслуживающего персонала, повлекшие нарушение Положения и влияющие на результат команды, подаются не позднее 1 часа после объявления предварительного результата команды в соответствующем виде конкурса.
6. Рассмотрение протестов осуществляется апелляционным жюри, в состав которого входят: главный судья соревнований, 1 представитель Отдела образования и молодежной политики, 1 представитель команд-участниц Игр.

I. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ

1. Ответственность за обеспечение безопасности участников и зрителей во время проведения Игр несут ГСК, состоящая из представителей оргкомитета Игр, тренеры - представители, участники команд.
2. Ответственность за безопасность применяемого личного и командного снаряжения несут представители команд или сами участники. Ответственность за соответствие подготовки участников требованиям, предъявляемым к отдельным конкурсам, несут представители команд.
3. Юнармейцы должны иметь личное и командное снаряжение, достаточное для участия в конкурсах.
4. Нестандартное снаряжение может быть использовано с разрешения судейской коллегии.
5. Ответственность за подготовку мест Игр, прием и размещение отделений, представителей, тренеров, судей, медико-санитарное обслуживание и т.д., в том числе соблюдение общественного порядка участников возлагается на принимающую сторону.
6. Во время проведения Игр посторонние лица на территорию лагеря не допускаются.
7. Перевозка детей к месту Игр и обратно на личном автотранспорте может осуществляться только при наличии письменного заявления родителей (иных законных представителей).
8. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности до проведения Игр проводят ответственные лица образовательных учреждений.

II. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ИГР

1. Команда-победитель, а также призеры Игр определяются в каждой группе.
2. В конкурсах, где подведение итогов в личном первенстве подводится отдельно среди юношей и девушек («Силовая гимнастика», «Кросс 1000 м.», «Стрельба») будет введена система перевода результатов в баллы согласно возрастным группам (старшая и младшая) (Приложение № 2 к программе Игр).

3. Места отделений по итогам Игр в каждой группе определяются по сумме мест, занятых в каждом виде состязаний. При равенстве суммы мест преимущество отдается отделениям, занявшим наибольшее количество 1-х мест, далее 2-х, 3-х и т.д. Далее преимущество даётся отделению, имеющему лучший результат в строевой подготовке.

III. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ИГРАХ

Предварительные заявки на участие в муниципальном этапе Игр принимаются в Отдел образования и молодежной политики до **15 мая 2023 года** по электронному адресу: shemmetod2@cap.ru

Непредставление предварительной заявки и отчета является основанием для отказа отделению в допуске к Играм.

По прибытии на Игры отделение должно представить документы для прохождения мандатной комиссии:

№ п/п	Вид документа	Пакет документов для прохождения мандатной комиссии
1	Приказ руководителя общеобразовательного учреждения о направлении отделения для участия в Играх	1 экз. (сдается в Оргкомитет)
3	Заявка на участие в Играх (с визой врача и фото всех участников и руководителей отделения), заверенная направляющей организацией (Приложение № 6 к положению)	1 экз. (сдается в Оргкомитет, Приложение № 6)
4	Бейджи участников Игр с фото размером 3х4 (Приложение №7 к положению)	1 экз. на каждого участника, руководителей и сопровождающих лиц
5	Справка о проведении инструктажа о правилах поведения во время проведения Игр (Приложение № 8 к положению)	1 экз. (сдается в Оргкомитет, Приложение № 8)
6	Заявление-согласие от совершеннолетних участников мероприятия (в том числе руководителей отделений) на автоматизированную, а также без использования средств информатизации обработку персональных данных, а именно – совершения действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст. 3 Федерального закона от 27.06.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных» (Приложение №10 к положению)	на каждого участника команды (сдается в Оргкомитет, Приложение № 10)
7	Заявление-согласие от родителей (иных законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в мероприятии, о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение № 9 к положению)	на каждого участника команды (сдается в Оргкомитет, Приложение № 9)

XI. ФИНАНСИРОВАНИЕ

Расходы, связанные с организацией и проведением Игр, производятся за счет средств оргкомитета Игр, с Подпрограммы «Молодежь Шемуршинского муниципального округа». Расходы, связанные с награждением победителей в отдельных конкурсах, несут соответствующие отделы.

Расходы, связанные с участием команд в Играх, производятся за счет средств направляющей стороны.

XII. НАГРАЖДЕНИЕ

Команды-победительницы и команды-призеры в группах «Зарница», «Орленок» награждаются грамотами и кубками, приобретенными за счет средств Подпрограммы «Молодежь Шемуршинского муниципального округа». Победители и призеры всех групп в отдельных конкурсах награждаются дипломами.

Ответственные по награждению:

- Отдел образования и молодежной политики (творческий конкурс «Визитная карточка команды», посвященный презентации команды, теоретический «Ратные страницы истории Отечества», «Силовая гимнастика (подтягивание и отжимание)», «Стрельба из пневматической винтовки», «Кросс 1000 м.», «Плавание (вольный стиль, дистанция 50 м.), «Дисциплина и порядок».
- Военный комиссариат по Батыревскому и Шемуршинскому районам Чувашской Республики (конкурсы «Строевая подготовка», «Разборка и сборка автомата», «Снаряжение магазина», «Командир шагает впереди»).
- ОГИБДД МО МВД РФ «Батыревский» (Конкурс «Теоретический» «Знатоки дорожного движения» теоретического конкурса «Военно-историческая викторина»).
- ПЧ-42 по охране с.Шемурша КУ «Чувашская Республика» (РХБЗ).

XIII. ПРИМЕЧАНИЕ

Организационный комитет имеет право вносить изменения в Положение и Программу Игр.

Справки по адресу: 429170 с. Шемурша ул.Советская д.8 E-mail: shemmetod2@cap.ru

а также в официальных группах ВК, Телеграм.

Приложение № 1 к положению

Методические рекомендации
по проведению игр

Конкурс «Визитная карточка команды»

В конкурсе принимают участие – 7 юнармейцев, из них не менее 2 девушек., участие руководителей и привлечение участников, не входящих в состав команды не допускается. Творческий конкурс проводится в очном формате.

Регламент выступления до 5 минут. Программы юнармейских отделений, допустивших превышение регламента более чем на 0,5 минуты, занимают места после отделений, уложившихся в регламент. Участники конкурса представляют творческую многожанровую композицию, презентующую команду и включающую в себя сведения о своем регионе, выдающихся земляках (стих, танец, литературный литмонтаж, оригинальный жанр и т.д.). За исполнителем остается право исполнить произведение как на русском, так и на чувашском языках.

Конкурсные просмотры проводятся публично. Очередность выступлений устанавливает Оргкомитет. Приветствуется наличие музыкального сопровождения, фоновой музыки. Аудиозапись в формате mp3 предоставляется звукооператору на флэш-носителе за 1 час до начала выступления.

Оценивание происходит по 10 – бальной системе.

Критерии оценки:

- а) соответствие тематике до 10 баллов;
- б) идейно-художественный уровень выступления, позитивность представленного материала (оригинальность жанра и актуальность идеи) – до 10 баллов;
- в) разнообразие выразительных средств (жанровое многообразие) – до 10 баллов;
- г) исполнительское мастерство (свобода владения материалом выступления членами команды, артистизм, эмоциональная окрашенность) – до 10 баллов;
- д) зрительское восприятие-внешний вид (форма одежды, костюм, декорации, атрибуты, прическа, оформление) – до 10 баллов;
- е) массовость (количество реально задействованных членов команды) – до 10 баллов.

Конкурс теоретический «Ратные страницы истории Отечества»

Количество участников – 7 юнармейцев, из них не менее 2 девушек.

Перечень вопросов подразделяется на следующие блоки:

- основные сражения Великой Отечественной войны (определение по картам-схемам основные операции Великой Отечественной войны и даты их проведения);
- великие полководцы Великой Отечественной войны (определение по портретам полководцев);
- награды периода Великой Отечественной войны (определить награды и их статус);
- Герои Советского Союза (знать историю учреждения звания и первые Герои Советского Союза);
- Выдающиеся земляки Чувашии;
- военная техника и оружие периода Великой Отечественной войны (определить образцы отечественной военной техники и оружия, знать их создателей);
- художественные произведения (картины), отражающие основные периоды Великой Отечественной войны (знать произведение, автора и период, изображенный на картине).

Условия проведения конкурса:

1. Все отделения выполняют задания одновременно в специально отведенном квадрате на земле (рекомендуется иметь с собой туристские коврики). Каждый участник должен иметь ручки для заполнения тестовых заданий.
2. Перед началом выполнения заданий командир отделения встает перед контрольной линией. Судьи выкладывают перед командирами пакет, включающий задания в бумажном виде.
3. Общее контрольное время выполнения заданий – 10 минут, по окончании которого командир отделения относит пакет с заполненными листами к судейскому столу. При превышении контрольного времени результат отделения не засчитывается.
4. Во время выполнения заданий не допускается замена участников, подсказки со стороны, использование технических средств (сотовый телефоны, планшеты и др.). В случае выявления нарушения судейская коллегия отстраняет отделение от участия в конкурсе.
5. Обязательным является заполнение данных об отделении на всех листах заданий.

Например:

Название отделения

Образовательная организация

Муниципальный район/Городской округ

6. В случае, если отделение не заполнило или не точно заполнило данные о себе, судейская коллегия не засчитывает отделению результат.

Место отделения в каждом разделе конкурса определяется исходя из количества правильных ответов и времени, затраченного на ответы. Указывается время (порядковый номер) сдачи отделением пакета со всеми заданиями.

Командный результат формируется из суммы баллов, полученных всеми участниками команды. Время, затраченное на прохождение этапа, учитывается в случае равенства баллов, полученных двумя и более командами.

Строевая подготовка

Количество участников – 7 человек, из них не менее 2 девушек.

Форма одежды – парадная: головные уборы, белые перчатки, обувь темного цвета без цветных вставок, у девушек волосы заплетены в косички с белыми бантами.

Строевые приемы выполняются без знамени, штандарта и знаменной атрибутики.

Порядок выполнения конкурса строевых программ

Отделение самостоятельно выходит на исходную позицию в центре плаца и становится в 1 шеренгу лицом к жюри (выход жюри оценивает). Командир выходит на середину строя, становится лицом к отделению и командует: «Отделение заправиться» (заправка снизу вверх), «Становись», «По порядку номеров рассчитайсь», «Равняйся, смирно, равнение на середину», затем, с отдаванием воинского приветствия, поворачивается, подходит к принимающему доклад и докладывает по форме: «Товарищ полковник, юнармейское отделение СОШ № _____ в количестве 7 человек на конкурс строевых программ прибыло. Командир отделения (Фамилия)».

Затем становится с левой стороны на шаг сзади принимающего парад. Принимающий доклад здоровается и поздравляет юнармейцев, юнармейцы отвечают: «Здравия желаем товарищ полковник!», «Ура! Ура! Ура!».

Принимающий парад командует: «Вольно». Командир отделения дублирует команду: «Вольно».

Принимающий доклад определяет юнармейца, который будет выполнять одиночные строевые приемы, и отдает команду: «К конкурсу приступить». Командир отделения поворачивается к принимающему парад, с отданием воинского приветствия, отвечает: «Есть», выходит на середину строя отделения и приступает к выполнению программы.

Командир обозначает середину строя командой «Юнармеец (фамилия)», юнармеец отвечает «Я».

Командир произносит «Середина строя». Юнармеец отвечает «Есть» и поднимает левую руку на уровень плеча, опускает руку.

Командир командует «От середины строя на один шаг напра-налево разомкнись». Отделение размыкается (с поворотом головы). Командир командует «К середине сомкнись». Отделение смыкается (без поворота головы).

Командир командует «На первый-второй рассчитайсь». Отделение рассчитывается на первый-второй.

Командир командует «В две шеренги стройся». Вторые номера заходят за спину первых (без отмашки рук). Командир командует «В одну шеренгу стройся», вторые номера становятся в одну шеренгу с первыми (с отмашкой рук).

Командир командует «В две шеренги стройся». Отделение становится в две шеренги. Командир командует «Направо, к направляющему сомкнись, становись». Затем отделение выполняет строевые приемы по командам командира «Направо», «Налево», «Кругом» (без движения). Последней командой отделение должно быть повернуто в сторону командира.

По командам командира 1 юнармеец от отделения (по выбору судьи) показывает одиночные строевые приемы: выход из строя, подход к начальнику, доклад о прибытии, повороты на месте, движение строевым шагом, повороты в движении, отдавание воинского приветствия, возвращение в строй.

Командир командует (стоя в центре плаца, поворачиваясь лицом к отделению по мере его движения) «Отделение, становись, равняйся, смирно, строевым, шагом марш». Командир командует «Вольно» (отделение переходит на походный шаг), «Полшага марш», «В одну колонну марш», «В две колонны марш», «Полный шаг».

Командир командует «Строевым марш», «Направо» (под правую ногу), «Кругом марш» (под правую ногу, руки должны быть прижаты), «Налево» (под левую ногу).

Командир приветствует отделение «Здравствуйте товарищи юнармейцы». Отделение отвечает «Здравия желаем товарищ командир». Командир командует «Объявляю благодарность». Отделение отвечает «Служим России».

При движении в составе отделения, при необходимости изменения направления движения, командиром подается команда «Правое (левое) плечо вперед марш». После выполнения данного приема подается команда «Прямо».

Командир командует «Отделение стой». Командир становится во главе строя и командует «Отделение, строевым шагом марш». Отделение начинает движение и за 6-8 шагов до жюри командир командует «Смирно, равнение направо» (допускается подача команды: «Счет»), пройдя жюри командует «Вольно» (допускается подача команды: «Счет»).

Командир отделения в движении подает команду «Походным марш», после паузы подает команду «Песню запевай». Отделение в движении поет строевую песню (1 куплет, 1 припев). По окончании песни командир командует «Отделение», отделение переходит на строевой шаг.

Командир выводит отделение в центр плаца. Выходит на середину строя, становится лицом к отделению и командует: «Отделение, равняйся, смирно, равнение на середину», затем, с отданием воинского приветствия, поворачивается, подходит к принимающему доклад и докладывает по форме: «Товарищ полковник, юнармейское отделение СОШ№ _____ конкурс завершило. Разрешите убыть».

Принимающий доклад командует «Разрешаю». Командир уводит отделение с плаца (или командует «Разойдись»).

Все строевые приемы, включенные в программу конкурса, выполняются 1-2 раза в соответствии с данным Положением. На выполнение приемов отделению отводится не более 7 минут. При подведении результатов будет учитываться последовательность выполнения элементов в соответствии с Положением. Действия командира оцениваются по следующим критериям: строевая выправка, внешний вид; доклад, правильность, четкость и громкость подачи команд; умение управлять отделением при выполнении

строевых приемов; нахождение в составе отделения при прохождении торжественным маршем и с песней (соблюдение дистанции, правильность отдания воинского приветствия).

Место отделения в конкурсе определяется по сумме баллов, полученных отделением на всех этапах конкурса, включая оценку действий командира отделения.

Командир юнармейского отделения должен поставить свою подпись в сводном протоколе, что ознакомлен с результатом выступления команды.

Стрельба

Предварительное место проведения: Стрелково-спортивный клуб регионального отделения ДОСААФ России Чувашской Республики, Адрес: ул.Т. Кривова, д. 6В (тел.: 45-23-04; Пн.-Пт. 9.00-19.00; Сб. 9.00-17.00).

Соревнования проводятся согласно отдельному графику.

Количество участников – 4 человека, из них не менее 1 девушки. Командиры команд приступают первыми к выполнению задания.

Дистанция стрельбы – 50 м, мишень № 4 (грудная), положение для стрельбы – «лежа с упора».

Количество выстрелов – 3 зачетных, 3 пробных. Контрольное время выполнения упражнения – 5 минут.

По прибытию на соревнования команды должны представить главному судье список участников соревнований, прошедших инструктаж по мерам безопасного обращения с оружием и изучивших правила проведения соревнований.

Место отделения в конкурсе определяется по наибольшей сумме выбитых очков юнармейцев отделения.

В личном первенстве определяются лучшие стрелки отдельно среди юношей и девушек по наибольшему количеству выбитых очков.

Упражнения выполняются с использованием судейского оборудования.

Без медицинского допуска юнармеец к участию в конкурсе не допускается.

Разборка и сборка автомата. Снаряжение магазина

Количество участников – 7 юнармейцев, из них не менее 2 девушек. Запрещается обрабатывать руки мелом, тальком (начисляется штраф 1 минута). ММГ предоставляются организаторами, пользование своими запрещено.

Соревнования проводятся в виде эстафеты и состоят из двух этапов:

Исходное положение при выполнении норматива по неполной разборке макета автомата - один шаг до стола, строевая стойка (ст. 27 Строевого устава Вооруженных Сил РФ):

- участник становится у стола, прямо;
- ноги в коленях выпрямляет;
- руки опускает так, чтобы кисти, обращенные ладонями внутрь, были сбоку и посередине бедер, а пальцы полусогнуты и касались бедра;
- голову держит высоко и прямо;
- готов к немедленному действию.

Автомат с присоединенным магазином лежит на столе затвором вниз (ст. 88 Строевого устава Вооруженных Сил РФ).

При разборке макета автомата содержимое пенала не вынимается, дульный тормоз-компенсатор не отделяется. Упражнение выполняется по команде: «К неполной разборке оружия – ПРИСТУПИТЬ».

Участник делает шаг вперед, берёт автомат и выполняет упражнение в следующей последовательности:

Порядок неполной разборки автомата:

- Отделить магазин. Удерживая автомат левой рукой за шейку приклада или цевье, правой рукой обхватить магазин, нажимая большим пальцем на защелку, подать нижнюю часть магазина вперед и отделить его. После этого проверить нет ли патрона в патроннике, для чего опустить переводчик вниз, отвести рукоятку затворной рамы назад и спустить курок с боевого взвода;
- Вынуть пенал с принадлежностью. Утопить пальцем правой руки крышку гнезда приклада так, чтобы пенал под воздействием пружины вышел из гнезда;

- Отделить шомпол. Оттянуть конец шомпола от ствола так, чтобы его головка вышла из-под упора на основании мушки и вынуть шомпол вверх;
- Отделить крышку ствольной коробки.левой рукой обхватить шейку приклада большим пальцем этой руки попасть на выступ направляющего стержня возвратного механизма, правой рукой приподнять заднюю часть крышки ствольной коробки и отделить крышку;
- Отделить возвратный механизм. Удерживая автомат левой рукой за шейку приклада, правой рукой подать вперед направляющий стержень возвратного механизма до выхода его пятки из продольного паза ствольной коробки, приподнять задний конец направляющего стержня и извлечь возвратный механизм из канала затворной рамы;
- Отделить затворную раму с затвором. Продолжая удерживать автомат левой рукой, правой отвести затворную раму назад до отказа, приподнять ее вместе с затвором и отделить от ствольной коробки;
- Отделить затвор от затворной рамы. Взять затворную раму в левую руку затвором кверху, правой рукой отвести затвор назад, повернуть его так, чтобы ведущий выступ затвора вышел из фигурного выреза затворной рамы, и вывести затвор вперед;
- Отделить газовую трубку со ствольной накладкой. Удерживая автомат левой рукой, правой рукой – выступ замыкателя газовой трубки, повернуть от себя до вертикального положения и снять газовую трубку с патрубков газовой камеры.

Сборка осуществляется в обратном порядке (после присоединения крышки ствольной коробки спустить курок с боевого взвода в положении автомата под углом 45-60 градусов от поверхности стола и поставить автомат на предохранитель).

После неполной разборки-сборки АК-74 одним из участников тот же автомат начинает разбирать и собирать другой участник и т.д.

Время фиксируется от начала разборки 1-м участником до конца сборки последним участником команды. Результат отделения определяется по затраченному времени с учетом штрафного времени.

Ошибки, за которые начисляются штрафные секунды:

- не осмотрен патронник – 20 секунд;
- нарушена последовательность разборки – 5 секунд;
- нарушена последовательность сборки – 5 секунд;
- не произведен спуск курка – 10 секунд;
- автомат не поставлен на предохранитель – 10 секунд;
- части автомата упали на пол – 5 секунд;
- нарушение техники безопасности – 5 секунд;
- замыкатель не установлен на фиксированное место – 5 секунд;
- обработка рук мелом, тальком – 1 минута;
- неприбытие участника на этап – 1-2 минуты.

В СЛУЧАЕ НЕПРИБЫТИЯ УЧАСТНИКА НА ОСНОВНЫЕ ИГРЫ К РЕЗУЛЬТАТУ ПРИБАВЛЯЕТСЯ +1 МИНУТА ШТРАФНОГО ВРЕМЕНИ.

2-й этап. Снаряжение магазина к АК-74 30 патронами. Каждый участник снаряжает и разряжает «магазин». Калибр пуль: 5,45 или 7,62. Запрещается обрабатывать руки мелом, тальком (начисляется штраф 1 минута). Магазины предоставляются организаторами, использование своих запрещается.

После снаряжения и разряжения «магазина» одним из участников тот же «магазин» начинает снаряжать и разряжать другой участник и т.д. Время фиксируется от начала снаряжения 1-м участником до конца разряжения последним участником команды. Результат отделения определяется по затраченному времени с учетом штрафного времени.

Территория работы юнармейца с автоматом/магазином, отделена от места ожидания своей очереди работы с оружием остальных участников команды, которые в рабочую зону имеют право войти после окончания действий предыдущего участника команды.

На старт первым участником вызывается командир отделения.

Место отделения в конкурсе определяется по сумме мест, занятых отделением в каждом этапе. В случае равенства результатов предпочтение отдается отделению, имеющему лучший результат на этапе «неполная разборка-сборка АК-74».

В СЛУЧАЕ НЕПРИБЫТИЯ УЧАСТНИКА НА ОСНОВНЫЕ ИГРЫ К РЕЗУЛЬТАТУ ПРИБАВЛЯЕТСЯ +2 МИНУТЫ ШТРАФНОГО ВРЕМЕНИ.

РХБЗ

Количество участников – 7 юнармейцев, из них не менее 2 девушек.

Команда обеспечивает своих участников противогазами, оргкомитет предоставляет комплекты ОЗК.

Порядок надевания и снятия общевойскового защитного комплекта «в виде плаща».

Общевойсковой защитный комплект (ОЗК) предназначен для защиты кожных покровов человека от отравляющих веществ (ОВ), радиоактивной пыли (РП) и бактериологических аэрозолей (БА). В комплект входят:

-плащ ОП-1м со шпёнками;

-чулки со шпёнками и тесьмой;

-защитные перчатки (летние БЛ-1м, пятипалые и зимние БЗ-1м, двупалые).

Надевание ОЗК. Заблаговременное надевание ОЗК (плащ в рукава) проводят на незараженной местности по команде: «Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть. Газы!». По этой команде необходимо:

- положить ОЗК на землю, оставляя на себе противогаз в походном положении;

- достать чулки и перчатки из капюшона плаща ОП-1м;

- надеть чулки, застегнуть хлястики, начиная с нижних и завязать обе тесьмы на поясном ремне;

- надеть плащ в рукава и противогаз, оставляя противогазовую сумку под плащом, и застегнуть шпёнки плаща;

- надеть капюшон и перчатки, при этом петли на низах рукавов надеть на большие пальцы поверх перчаток;

- выполнив норматив, подать установленный сигнал, сделать шаг вперед.

Снятие ОЗК. При снятии ОЗК нельзя касаться открытыми участками тела и одежды внешней (зараженной) стороны. Для снятия зараженного ОЗК необходимо:

- повернуться лицом к ветру;

- расстегнуть полы плаща, нижние и средние хлястики чулок;

- снять петли с больших пальцев рук;

- откинуть капюшон с головы на спину;

- взять плащ за наружную часть бортов и, не касаясь одежды, сбросить его назад;

- поочередно, за спиной, освободить до половины руки из перчаток и стряхнуть перчатки совместно с рукавами плаща;

- сделать 3-5 шагов вперед и повернуться спиной к ветру;

- отстегнуть верхние хлястики чулок и развязать тесемки у пояса;

- поочередно, наступая носком одной ноги на пяточную часть.

Оценивается время и правильность выполнения норматива по одеванию общевойскового защитного комплекта «Плащ в рукава» и противогаза.

За каждую ошибку начисляется 5 сек. штрафного времени:

нарушена последовательность – штраф 5 секунд;

тесьмы не завязаны на поясном ремне – штраф 5 секунд;

при надевании противогаза участник не закрыл глаза – штраф 5 сек.;

при надевании противогаза не затаил дыхание – штраф 5 секунд;

после надевания противогаза не сделал резкий выдох – штраф 5 сек.;

допущено образование складок или перекосов шлем-маски, при которых воздух может попасть вовнутрь – штраф 5 секунд;

не зафиксирован средний шпёнок – штраф 5 секунд.

Если у участника не застегнуто два и более шпёнков, ему выставляется сумма худшего времени, показанного при проведении соревнования, плюс 5 сек.

Судья в праве проверить соответствие размера шлем-маски противогаза с окружностью головы, если противогаз не соответствует его размеру (либо больше, либо меньше установленной нормы,) результаты участника аннулируются.

На этапе допускается применение противогазов типа: ПМГ-2, ГП-5. Противогаз должен быть в личном снаряжении участника команды, ОЗК предоставляется оргкомитетом. Свои ОЗК не допускаются.

Место отделения в конкурсе определяется по наименьшей сумме времени всех участников.

Физическая подготовка

Силовая гимнастика

Соревнования проводятся согласно графику (в июне 2023 г.).

В соревнованиях принимает участие все отделение: 7 юнармейцев, из них не менее 2 девушек. Программа конкурса включает:

- юноши – подтягивание на стандартной перекладине (вис хватом сверху, 3 мин.);
- девушки – сгибание-разгибание рук в упоре лежа на полу (3 мин.);

Засчитывают только правильно выполненные поднимания корпуса, то есть не должно быть следующих ошибок:

- не было касания локтями коленей;
- лопатки не коснулись мата;
- пальцы разомкнулись;
- изменение угла согнутых ног;
- сместился таз.

Место отделения в конкурсе определяется по наибольшему количеству баллов, набранных при выполнении упражнений.

Подтягивание на высокой перекладине выполняется из исходного положения: вис хватом сверху, с выпрямленными в вертикальной плоскости руками, туловищем и ногами, руки на ширине плеч, стопы вместе.

По команде судьи «К снаряду!» участник в спортивной форме подходит к снаряду и в течение 1 минуты, имеет право подготовить гриф перекладины и руки к выполнению упражнения с использованием магнезии (клеящие вещества запрещены).

Через 1 минуту после вызова к перекладине, старший судья подает команду: «Начинайте!», после которой участник должен принять неподвижное исходное положение и, услышав команду: «Можно!», приступает к выполнению упражнения.

При подтягивании участник обязан:

- из исходного положения подтянуться непрерывным движением, подняв подбородок выше грифа перекладины;
- опуститься в вис;
- самостоятельно остановить раскачивание;
- зафиксировать на 0,5 сек. видимое для судьи исходное положение;
- услышав начало счета судьи-счетчика, продолжить выполнение упражнения.

Начало объявления счета является разрешением на продолжение упражнения.

При нарушении правил выполнения упражнения старший судья командует «Нет!» и кратко называет ошибку, а судья-счетчик после прихода участника в исходное положение объявляет предыдущий счет. Если команда: «НЕТ!» повторяется трижды подряд, старший судья командует «ЗАКОНЧИЛ!» и объявляет количество засчитанных подтягиваний.

Судья-хронометрист информирует об истечении времени подготовки к выполнению упражнения «Прошло 30 сек.!', «Минута!». О текущем времени выполнения упражнения после команды «Можно!» судья-хронометрист в последнюю минуту контрольного времени информирует «Осталась 1 минута!', «Осталось 30 сек.!', «Осталось 15 сек.!', (5, 4, 3, 2, 1, Время!). С остановкой секундомера в момент команды «Время!» старший судья командует «Закончил!» и называет количество засчитанных подтягиваний.

Сгибание-разгибание рук в упоре лежа на полу у девушек выполняется из исходного положения: упор лежа на полу (выпрямленные перед собой руки упираются в пол на ширине плеч пальцами вперед; плечи, туловище и ноги разведены на ширину стопы, пальцы стоп упираются в пол без дополнительного упора; расстояние между указательными пальцами рук не должно превышать ширины плеч участницы).

По команде старшего судьи «К снаряду!» участница подходит к контактной платформе или участку пола, отведенного для выполнения упражнения, в течение 1 мин. имеет право приготовиться к выполнению упражнения.

Через 1 минуту, после вызова к снаряду, старший судья подает команду «Начинайте!», после которой участница должна принять неподвижное стартовое исходное положение и, услышав команду «Можно!», приступить к выполнению упражнения.

При сгибании-разгибании рук участница обязана:

- из исходного положения, согнув руки, прикоснуться грудью контактной платформе или опустить тело, пока угол сгиба рук в локтях не составит 90 градусов;

- разогнув руки, вернуться в исходное положение;
- зафиксировать на 0,5 сек. видимое для судьи исходное положение;
- услышав команду старшего судьи «ЕСТЬ!», продолжить выполнение упражнения;
- услышав команду старшего судьи «НЕТ!», зафиксировать на 0,5 сек. видимое для судей исходное положение, и после того, как названы кратко ошибка и предыдущий счет, продолжить выполнение упражнения.

При выполнении упражнения плечи, туловище и ноги должны постоянно составлять прямую линию.

Участнице запрещено:

- задержаться с принятием исходного положения после команды «НАЧИНАЙТЕ!»;
- во время отдыха нарушать исходное положение;
- создавать упоры для ног;
- касаться бедрами пола;
- разводить локти относительно осевой линии туловища более чем по 45°;
- делать «рывки» и «волны» головой, плечами, туловищем;
- останавливаться во время выполнения очередного сгибания-

разгибания рук;

- касаться платформы грудью более 1 сек. Участница имеет право:
- выполнять сгибание-разгибание рук с ускорением или замедлением;
- отдыхать в исходном положении.

Каждое правильно выполненное сгибание-разгибание рук отмечается командой «ЕСТЬ!», подаваемой старшим судьей после фиксации на 0,5 сек. исходного положения. Команда «ЕСТЬ!» является одновременно разрешением на продолжение упражнения и сопровождается объявлением счета засчитанных сгибаний-разгибаний рук судьей-счетчиком. Старший судья имеет право задержать команду «ЕСТЬ!», если он убежден, что участница не зафиксировала на 0,5 сек. исходное положение.

При нарушении участницей правил выполнения упражнения старший судья немедленно командует «НЕТ!» и после фиксации исходного положения кратко называет ошибку, а судья-счетчик объявляет предыдущий счет. При совершении ошибки начало объявления предыдущего счета является разрешением на продолжение выполнения упражнения.

Судья-счетчик имеет право задержать «предыдущий счет», если он убежден, что участница не зафиксировала на 0,5 сек. исходное положение. За нарушение исходного положения во время отдыха перед выполнением очередного сгибания-разгибания рук, участнице не засчитывается одно очередное правильно выполненное сгибание-разгибание рук.

Судья-хронометрист информирует об истечении времени подготовки к выполнению упражнения командами: «Прошло 30 секунд!», «Минута!». Если выполнение упражнения прекращено до истечения контрольного времени, судья-хронометрист останавливает секундомер по команде старшего судьи «Закончила!» и объявляет время.

Судья-хронометрист по команде «Можно!», включив секундомер, поминутно сообщает о текущем времени выполнения упражнения. В последнюю минуту контрольного времени судья-хронометрист информирует «Осталась 1 минута!», «Осталось 30 секунд!», «Осталось 15 секунд!», «5, 4, 3, 2, 1, Время!» и одновременно останавливает секундомер. После команды «Время!» старший судья командует «Закончила!» и называет количество засчитанных сгибаний - разгибаний рук.

Если участница не успела в контрольное время зафиксировать последнее правильно выполненное движение до начала команды «ЕСТЬ!», движение ей не засчитывается.

Командное первенство по силовой гимнастике определяется по сумме результатов (очков) всех участников команды (юношей и девушек) и заносится в протокол соревнований по физической подготовке (согласно таблице очков летнего полиатлона) (Приложение № 2).

В зачет конкурса входят результаты 7 юнармейцев, которые приняли участие в конкурсе и принимают участие в Играх.

Плавание (вольный стиль, дистанция 50 м)

Соревнования проводятся согласно графику (в июне 2023 г.).

Количество участников – 3 человека, из них не менее 1 девушки.

Стиль плавания – вольный. Первыми стартуют девушки. 1 участник имеет право сделать 1 заплыв.

Соревнования личные юноши и девушки отдельно.

1. Спортсмен должен проплыть всю дистанцию для того, чтобы его результат был засчитан. Пловец должен закончить дистанцию на той же дорожке, по которой он стартовал.

2. Во всех заплывах при выполнении поворотов пловец должен коснуться стенки или поворотного щита на конце бассейна. Поворот должен быть сделан от стенки, делать шаг или отталкиваться ногами от дна бассейна не разрешается.
3. Пловец, вставший на дно бассейна во время заплывов вольным стилем или на этапе вольного стиля, не дисквалифицируется, если он не идет и не отталкивается от дна.
4. Участникам не разрешается подтягиваться, держась за разделительные дорожки, бортики, лестницы, а также отталкиваться от них.
5. Пловец, оказавшийся при прохождении дистанции на чужой дорожке и помешавший другому пловцу пройти дистанцию, должен быть дисквалифицирован. Если такое нарушение повлияло на результат пострадавшего участника, то судья имеет право предоставить ему новую попытку в другом заплыве. Если это нарушение совершено намеренно, то судья должен доложить о нем представителю команды, членом которой является нарушитель.
6. Во время соревнований пловцам не разрешается использовать или надевать какие-либо приспособления, увеличивающие скорость, плавучесть или выносливость (такие, как перчатки с перепонками, ласты и т.д.).
7. Разрешается надевание защитных очков.
8. Любой пловец, не являющийся участником проходящего заплыва и вошедший в воду до завершения заплыва всеми участниками, должен быть отстранен от дальнейшего участия в этих соревнованиях.
9. Команда плавания должна быть дисквалифицирована, если ее участник, кроме пловца, назначенного плыть данный этап, окажется в воде до окончания дистанции участниками всех команд.
10. Участники команды и их очередность должны быть заявлены до заплыва. Участник команды может стартовать только на одном этапе. Состав команды может быть изменен между предварительными и финальными заплывами. Замена участников команды проводится из числа пловцов, заявленных организацией на соревнования в соответствии с технической заявкой.
11. Нарушение порядка именной очередности проплыва этапов ведет к дисквалификации.
12. Замещение может быть сделано только по медицинским показаниям, подтвержденным документально.
13. Пловец, закончивший свою дистанцию или этап в плавании, должен как можно быстрее покинуть ванну бассейна, не мешая при этом другим пловцам, не закончившим свою дистанцию. В противном случае, пловец, совершивший ошибку, или команда должны быть дисквалифицированы. Выход разрешается только по боковым лестницам.
14. Если нарушение повлияло на результат пловца, рефери имеет право предоставить ему новую попытку в следующих заплывах, если нарушение произошло в финале или в последнем заплыве – назначить его переплыть.
15. Не разрешается лидирование, также как не должно использоваться оборудование или другие средства для достижения такого же эффекта.
16. Личные результаты участников вносятся в протокол соревнований по плаванию (Приложение № 2).
17. Командное первенство определяется по наименьшей сумме времени выступления всей команды.
18. При фальстарте участнику начисляются 5 штрафных секунд.

Место отделения в конкурсе определяется по сумме лучшего времени выступления отделения. Участникам **ОБЯЗАТЕЛЬНО** иметь при себе купальник (мальчикам обязательно иметь плавки (не шорты), шапочку (в том числе мальчикам), сланцы, полотенце, и др. предметы личной гигиены. В случае отсутствия обязательных предметов участники не допускаются к участию в соревнованиях. В зачет конкурса входят результаты всех юнармейцев, которые приняли участие в конкурсе «Плавание» (вольный стиль, дистанция 50 м)», и принимают участие в Играх.

В СЛУЧАЕ НЕПРИБЫТИЯ УЧАСТНИКА НА ОСНОВНЫЕ ИГРЫ К РЕЗУЛЬТАТУ ПРИБАВЛЯЕТСЯ +1 МИНУТА ШТРАФНОГО ВРЕМЕНИ К ХУДШЕМУ РЕЗУЛЬТАТУ ЛЮБОГО УЧАСТНИКА.

Без медицинского допуска юнармеец к участию в конкурсе не допускается.

В случае равенства очков преимущество отдается команде с лучшим результатом среди девушек.

Бег (1000 м.)

Соревнования проводятся согласно графику (для всех групп– в июне 2023г.).

Количество участников – 7 юнармейцев, из них не менее 2 девушек.

1. Бег на длинную дистанцию (1 000 м. – девушки, 2 000 м. – юноши).
2. Бег на длинную дистанцию проводится на беговой дорожке стадиона или на любой ровной местности с общего старта. Количество участников в забеге – 10-20 человек. Юноши и девушки бегут в разных забегах.
3. Расстановка участников на старте проводится согласно стартовому протоколу в один или два ряда на линии сбора в 3 метрах перед линией старта. По команде «На Старт!» участники занимают место перед линией старта. На старте участники должны располагаться так, чтобы не мешать друг другу.
4. Сигнал к началу бега стартер подает выстрелом или командой «МАРШ!», сопровождаемой резким опусканием ранее поднятого флага. Команда «ВНИМАНИЕ!» не подается.
5. Во время бега, проводимого по общей дорожке, каждый участник должен двигаться так, чтобы не мешать другим. Обходить соперника можно только справа от него, с левой стороны обход разрешается только в том случае, если это можно сделать, не коснувшись соперника.
6. Участник, мешающий своим соперникам, подлежит дисквалификации и снимается с соревнований на данной дистанции.
7. Запрещается лидирование, т.е. сопровождение участника во время бега спереди, сбоку или сзади. Лидируемый спортсмен снимается с соревнования на данную дистанцию.
8. При беге по общей дорожке запрещается заступать за бровку или наступать на нее за исключением случаев, вызванных помехой со стороны участников.
9. Окончание участником дистанции фиксируется в момент, когда он «касается» туловищем воображаемой плоскости финиша.
10. Личные результаты участников вносятся в протокол соревнований по бегу на длинную дистанцию (Приложение № 2).
Командное первенство определяется по сумме результатов (очков) всех участников команды и заносится в протокол соревнований по физической подготовке (согласно таблице очков летнего полиатлона) (Приложение № 2).

В СЛУЧАЕ НЕПРИБЫТИЯ УЧАСТНИКА НА ОСНОВНЫЕ ИГРЫ К РЕЗУЛЬТАТУ ПРИБАВЛЯЕТСЯ +1 МИНУТА ШТРАФНОГО ВРЕМЕНИ К ХУДШЕМУ РЕЗУЛЬТАТУ ЛЮБОГО УЧАСТНИКА.

Командир шагает впереди

В конкурсе принимают участие командиры отделений. Командир отделения должен принять участие во всех видах соревнований и конкурсов согласно программе Игр.

Победители конкурса определяются по занятым личным местам и итогам оценок действий командиров во всех конкурсах, кроме:

- «Эстафета по плаванию (дистанция 50 м)»;
- «Туристская полосы препятствий»

В конкурсах, где подведение итогов в личном первенстве подводится отдельно среди юношей и девушек, («Силовая гимнастика», «Кросс (2000 м, 60 м.)», «Стрельба из пневматической винтовки») будет введена система перевода результатов в баллы (Приложение №1 к программе Игр).

При нарушении отделением условий конкурсов «Дисциплина и порядок» результат командира отделения уменьшается на сумму штрафных баллов, полученных отделением.

При равенстве баллов преимущество отдается командиру, занявшему наибольшее количество 1-х мест, далее 2-х, 3-х и т.д. В случае равенства баллов победителем является командир отделения, имеющий лучший результат в конкурсе «Строевая подготовка».

В случае выбытия командира из состава отделения (болезнь и др. причины) командование отделением до окончания Игр передается заместителю командира (указать в именной заявке). При подсчете итоговых результатов данного конкурса суммируются результаты командира отделения до момента его выбытия и результаты заместителя отделения с момента принятия командования отделением. Руководитель команды обязан своевременно (до старта отделения в видах соревнований) в письменном виде уведомить Главную судейскую коллегию о замене командира отделения. В противном случае результаты отделения в конкурсе «Командир шагает впереди» не засчитываются.

Конкурс «Дисциплина и порядок»

С момента прибытия и до отъезда отделений судейская коллегия контролирует выполнение участниками Игр «Правил внутреннего распорядка в лагере», дисциплинированность, выполнение природоохранных требований.

Информирование о дополнительных требованиях судейской коллегии по выполнению требований конкурса «Дисциплина и порядок» осуществляется на совещаниях руководителей и командиров отделений.

В случае неоднократных нарушений команда может быть снята с соревнований и удалена из лагеря. Сумма штрафных баллов, набранная командой за все дни Игр, переводится в штрафное место и прибавляется к общей сумме мест, набранных командой в зачётных видах конкурсов (Приложения №№2 и 3 к программе Игр).

Организаторы Игр оставляют за собой право привлекать к дисциплинарной, административной и других видов ответственности, вплоть до отстранения команды с Игр за грубое нарушение дисциплины, употребление спиртных напитков и не тактичное поведение к судьям и организаторам Игр, с последующим докладом в Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики. Ответственность за сохранность вещей, инвентаря и оборудования, находящихся на территории лагеря (закрепленных территорий), возлагается на дежурных юнармейцев отделения.

Приложение № 2 к программе Игр

Система перевода результатов в баллы,
в том числе для конкурса «Командир шагает впереди»

Командное первенство определяется по сумме результатов (очков) всех участников команды и заносится в протокол соревнований по физической подготовке (согласно таблице очков летнего полиатлона) <http://polyathlon.narod.ru/index.files/Page1062.htm>

Приложение №3 к программе Игр

ПЕРЕЧЕНЬ ВОЗМОЖНЫХ ШТРАФОВ

в конкурсе «Дисциплина и порядок»

- Опоздание на построение, совещание, соревнование – 1 балл.
- Неприбытие на построение, совещание, дежурство – 2 балла.
- Невыход команды на утреннюю зарядку – 1 балл.
- Отсутствие после отбоя на месте дислокации отделения – 5 балла.
- Создание условий, мешающего ночному отдыху (хождение по территории лагеря, разговоры, свет, шум в комнате после отбоя) – 10 баллов.
- Самовольное покидание территории лагеря - 10 баллов.
- Распитие спиртных напитков, появление в общественных местах, местах проведения конкурсных испытаний в нетрезвом виде – снятие.
- Курение на территории лагеря – 10 баллов.
- Выход на дистанцию соревнований без разрешения судейской коллегии – 5 баллов.
- Вмешательство в работу судейской коллегии – 10 баллов.
- Нарушение этических норм поведения (проявление грубости, бестактности, оскорблений, нецензурных выражений и т.п.) – 5 баллов.
- Нарушение техники безопасности – 3 балла.
- Оставление на ночлег лиц, не проживающих в лагере – 10 баллов.
- Порча имущества и оборудования в местах общего пользования – 3 балла.
- Нарушение экологических и природоохранных норм – 3 балла.
- Невыполнение распоряжений по лагерю коменданта, начальника лагеря, главного судьи, представителей Оргкомитета, а также нахождение на территории лагеря без бейджей – 5 баллов.
- Наличие замечаний во время дежурства руководителям отделений (дежурным) – 3 балла за каждое.
- Посещение столовой с нарушением формы одежды, вынос посуды из столовой – 5 баллов.
- Хранение скоропортящихся продуктов и пищевых отходов – 5 баллов

[Приложение № 4 к программе Игр](#)

ТАБЛИЦА
перевода штрафных баллов в штрафное место

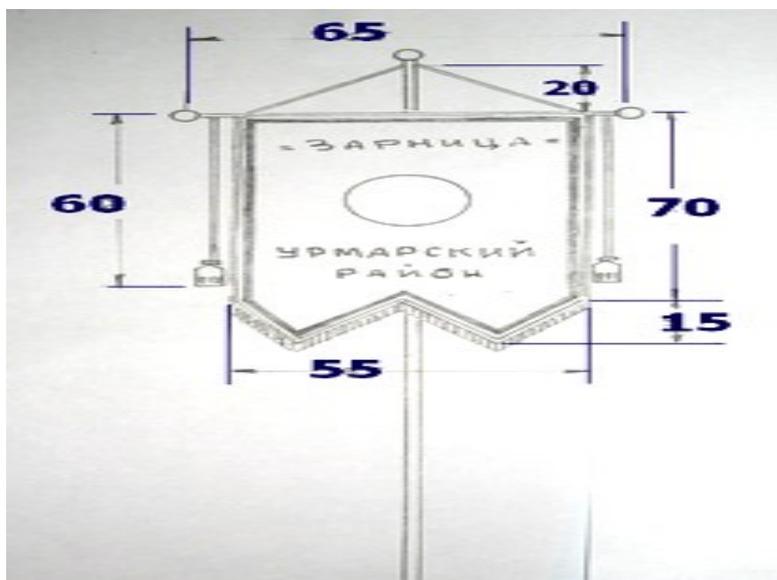
Штрафные баллы	Штрафное место
от 1 до 5 баллов	0
от 6 до 10 баллов	1
от 11 до 15 баллов	2
от 16 до 20 баллов	3

от 21 до 25 баллов	4
от 26 до 30 баллов	5
от 31 до 35 баллов	6
от 36 до 40 баллов	7
от 41 до 50 баллов	8
от 51 до 55 баллов	9
от 56 до 60 баллов	10
от 61 до 65 баллов	12
от 66 до 70 баллов	14
от 71 до 75 баллов	16
от 76 до 80 баллов	18
от 81 до 85 баллов	20
от 86 до 90 баллов	22
от 91 до 95 баллов	24
от 96 до 100 баллов	26
Свыше 100 баллов	ОТСТРАНЕНИЕ от участия в Играх

Приложение № 5 программе Игр

Образец штандарта

Высота древка – 2 м
 Диаметр древка – 2 см
 Диаметр шнура – 0,5 см
 Ширина полосы – 1,2 см
 Диаметр эмблемы – 20 см
 Расстояние от края до полоски – 0,5 см



Приложение № 6 к положению

ЗАЯВКА
 на участие в 54 районных военно-спортивных играх «Зарница» и «Орленок»
 в 2023 году

 (наименование команды, образовательного учреждения,) группа _____
 («Зарница», «Орленок»)

№№	Фото	Фамилия,	Класс/	Дата	Данные	Домашний	Виза врача
----	------	----------	--------	------	--------	----------	------------

п/п		имя, отчество участника	группа (для ПОО)	рождения	документа, удостоверяющего личность	адрес	о допуске к соревнован иям
командир отделения							
1.		Иванов Иван Иванович	10 А	01.01.2005	9700 940000 выдан отделением УФМС России в Чебоксарском районе 03.05.2013	г. Алатырь, ул. Ленина, д. 1, кв. 1	
заместитель командира							
2							
юнармейцы							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

К соревнованиям допущено _____ (_____) человек.

Представитель команды:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Врач:

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Директор

М.П.

Сопровождающие лица:

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения	Место работы	Должность на основном месте работы	Данные документа, удостоверяющего личность	Должность на месте проведения Игр	Контактный телефон (сотовый) для руководителя и помощника
1.						Руководитель отделения	
2.						Помощник руководителя	

[Приложение № 7 к положению](#)

Бейдж
участника районных военно-спортивных игр «Зарница» и «Орленок»
в 2023 году

	<p align="center">с. Шемурша МБОУ «Шемуршинская средняя общеобразовательная школа»</p> <p align="center"><u>ЗАРНИЦА</u></p> <p align="center">ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО</p> <p align="center">Командир отделения</p> <p align="center">г. р.</p>		<p align="center">с. Шемурша МБОУ «Шемуршинская средняя общеобразовательная школа»</p> <p align="center"><u>ЗАРНИЦА</u></p> <p align="center">ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО</p> <p align="center">юнармеец</p> <p align="center">г. р.</p>
	<p align="center">с. Шемурша МБОУ «Шемуршинская средняя общеобразовательная школа»</p> <p align="center"><u>ОРЛЕНОК</u></p> <p align="center">ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО</p> <p align="center">Командир отделения</p> <p align="center">г. р.</p>		<p align="center">с. Шемурша МБОУ «Шемуршинская средняя общеобразовательная школа»</p> <p align="center"><u>ОРЛЕНОК</u></p> <p align="center">ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО</p> <p align="center">юнармеец</p> <p align="center">г. р.</p>

Информация на бейдже заверяется печатью оргкомитета Игр при прибытии на территорию Игр.
Количество бейджей на юнармейцев – по количеству заявленных участников + 2 на руководителей отделения.

[Приложение № 8 к положению](#)

Угловой штамп или типовой бланк школы

СПРАВКА

Настоящей справкой удостоверяю, что со всеми нижеперечисленными членами отделения

_____ (наименование отделения)

направленными на 54-ые районные военно-спортивные игры «Зарница» и «Орленок» в 2023 году проведен инструктаж по следующим направлениям:

1. Правила поведения во время проведения юнармейских игр.
2. Меры безопасности во время движения в транспорте и пешком к месту соревнований.
3. Меры безопасности во время соревнований.
4. Противопожарная безопасность

№	Ф.И.О.	Личная подпись членов команды, с которыми проведен инструктаж
1.		

Инструктаж проведен _____

(Ф.И.О. полностью, должность)

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Руководитель команды _____

(Ф.И.О. полностью)

Помощник руководителя _____

(Ф.И.О. полностью)

приказом от _____ 2023 г. № _____ назначены ответственными в пути и во время проведения игр за жизнь, здоровье и безопасность вышеперечисленных членов команды.

ФИО Директора образовательного учреждения _____

(подпись)

Печать

Приложение № 9 к положению

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я (далее – Субъект), _____,

(фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие _____,

(КОМУ – указать организацию)

на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях _____.

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);
- фактический адрес проживания;
- адрес размещения офиса;
- прочие.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 2023 г. _____

Подпись Ф.И.О.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 2023 г. _____

Подпись Ф.И.О.

[Приложение №10 к положению](#)

В оргкомитет по проведению 54-х районных военно-спортивных игр «Зарница» и «Орленок» в 2023 году

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий (-ая) по адресу: _____,

паспорт № _____ выдан _____
(кем и когда выдан)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребёнка (опекаемого),

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____,

паспорт (свидетельство о рождении) № _____ выдан _____

(кем и когда выдан)

рабочей группой и комиссией по допуску участников к соревнованиям.

« ____ » _____ 2023г. _____

Подпись

Ф.И.О.

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «11» мая 2023 г. № 404 О комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальными контрактами, заключенными для обеспечения муниципальных нужд администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

На основании Федеральных законов от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальными контрактами, заключенными для обеспечения муниципальных нужд администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Форму акта приема-передачи товаров согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Форму акта приемки выполненных работ (оказанных услуг) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальными контрактами, заключенными для обеспечения муниципальных нужд администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, и утвердить ее состав согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 12 августа 2014 г. № 269 «О комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальными контрактами, заключенными для обеспечения муниципальных нужд администрации Шемуршинского района»;

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 29 ноября 2016 г. № 365 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 12 августа 2014 года № 269»;

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 2 февраля 2017 г. № 32 «Об утверждении состава комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальными контрактами, заключенными для обеспечения муниципальных нужд администрации Шемуршинского района»;

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 10 марта 2017 г. № 89 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 12 августа 2014 года № 269»;

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 4 декабря 2017 г. № 552 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 12 августа 2014 года № 269»;

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 15 мая 2018 г. № 203 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 12 августа 2014 г. № 269»;

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 3 октября 2018 г. № 412 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 12 августа 2014 года № 269»;

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 24 июля 2019 г. № 333 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 12 августа 2014 года № 269 «О комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работ, оказания услуги, предусмотренных муниципальными контрактами, заключенными для обеспечения муниципальных нужд администрации Шемуршинского района»;

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 29 января 2020 г. № 43 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 12 августа 2014 года № 269 «О комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работ, оказания услуги, предусмотренных муниципальными контрактами, заключенными для обеспечения муниципальных нужд администрации Шемуршинского района»;

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 31 марта 2022 г. № 154 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 12 августа 2014 г. № 269».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики Кокуркина А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Приложение N 1
к постановлению администрации
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
от 11 мая 2023 г. № 404

Положение

о комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальными контрактами, заключенными для обеспечения муниципальных нужд администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Положением о комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальными контрактами, заключенными для обеспечения муниципальных нужд администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - комиссия) регулируются нормы, касающиеся определения состава комиссии и порядка ее формирования, организации деятельности комиссии, функции комиссии.

1.2. Комиссия создается в целях приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

2. Состав комиссии и порядок ее формирования

2.1. Число членов комиссии, включая председателя комиссии, составляет не менее 5 человек.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Комиссия формируется в следующем составе:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии - не менее двух человек.

2.2. Замена члена комиссии производится путем внесения изменений в постановление о создании комиссии.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Председатель комиссии уведомляет членов комиссии об очередном заседании комиссии, организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях комиссии, контролирует выполнение принятых решений. Председатель уведомляет членов комиссии об очередном заседании комиссии не позднее, чем за 5 дней до дня заседания комиссии.

3.2. В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.3. Секретарь комиссии своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений комиссии, ведет документацию комиссии.

3.4. Члены комиссии принимают участие в работе комиссии, присутствуют на заседании комиссии, формируют запросы о получении информации, необходимой для работы комиссии.

3.5. Формой деятельности комиссии является заседание.

3.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.7. Члены комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача членами комиссии своих полномочий другим лицам запрещается.

3.8. Комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов.

3.9. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.10. По итогам проведения приемки работ может быть принято одно из следующих решений:

- результат отдельного этапа исполнения контракта (поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга) соответствует условиям контракта и подлежит приемке;
- выявлено несоответствие результата отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) условиям контракта.

Выявленное несоответствие не препятствует приемке результата отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае устранения поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- результат отдельного этапа исполнения контракта (поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга) не соответствует условиям контракта и приемке не подлежит.

3.11. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, участвующими в приемке отдельного этапа исполнения контракта (товара, работы услуги) и согласными с соответствующими решениями комиссии.

Если член комиссии имеет особое мнение, оно заносится в протокол комиссии за подписью этого члена приемочной комиссии.

3.12. Протокол приемочной комиссии по проведению приемки отдельного этапа исполнения контракта (товара, работы, услуги) по контракту должен содержать:

- дату и место проведения приемки отдельного этапа исполнения контракта (товара, работы, услуги) по контракту;

- реквизиты соответствующего контракта;

- список присутствующих на заседании членов комиссии;

- решение о возможности или о невозможности приемки отдельного этапа исполнения контракта (товара, работы, услуги);

- перечень замечаний, которые были выявлены по итогам приемки отдельного этапа исполнения контракта (товара, работы, услуги), и перечень рекомендаций и предложений по их реализации;

- результаты голосования по итогам приемки отдельного этапа исполнения контракта (товара, работы, услуги);

3.13. Если по итогам приемки товаров (работ, услуг) будет принято решение о невозможности осуществления приемки отдельного этапа исполнения контракта (товара, работы, услуги), то протокол комиссии по проведению приемки отдельного этапа исполнения контракта (товара, работы, услуги) составляется не менее чем в двух экземплярах, один из которых передается (направляется) поставщику (подрядчику, исполнителю).

4. Функции комиссии

4.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ документов, подтверждающих факт результата отдельного этапа исполнения контракта (поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг), на предмет соответствия указанных результатов (товаров, работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом;

- проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта, а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

- проводит экспертизу качества результата отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) на предмет их соответствия условиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации;

- при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

- выносит заключение по результатам проведенной приемки результата отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) и в случае их соответствия условиям контракта составляет акт приемки-передачи результата отдельного этапа исполнения контракта (товара, работы, услуги).

5. Ответственность членов комиссии

5.1. Члены комиссии при осуществлении своих полномочий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 2
к постановлению администрации
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики
от 11 мая 2023 г. № 404

Утверждаю:

Глава
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

А.В. Чамеев

" ____ " _____ 20 ____ г.

МП

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРОВ

с. Шемурша

" ___ " _____ 20__ г.

Организация (получатель) _____

Организация - поставщик (продавец): _____

Сведения о поступившем товаре (Приложение на ___ лист.)

Наименование муниципального контракта (договора), номер и дата заключения

При осмотре поступившего товара установлено:

1. Упаковка (повреждена, не повреждена) _____

2. Товар (оборудование) поставлено (комплектно, не комплектно) _____

3. Прочее _____

Заключение

комиссии: _____

Перечень прилагаемых документов:

С правилами приемки товара (оборудования) по количеству, качеству и комплектности все члены комиссии ознакомлены:

Сдал: _____

По доверенности _____

Выданной _____

Принял: _____

По доверенности _____

Выданной администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Поступивший товар (оборудование) принял на ответственное хранение:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Представитель подрядчика, поставщика:

Приложение N 3
к [постановлению](#) администрации
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики
от 11 мая 2023 г. № 404

Утверждаю:
Глава
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики
_____ А.В. Чамеев
" ___ " _____ 20__ г.

МП

Акт
приемки выполненных работ (оказанных услуг)

с. Шемурша

" ___ " _____ 20__ г.

Организация (Заказчик) _____

Местонахождение объекта _____,

Исполнитель выполненных работ (оказанных услуг)

(Подрядчик) _____

Наименование муниципального контракта (или договора), номер и дата

Заключения _____

КОМИССИЯ, назначенная постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от _____ N _____

УСТАНОВИЛА:

1. Исполнителем работ предъявлены выполненные работы (оказанные услуги) к приемке комиссии по: _____, в полном объеме.

(указать полностью или частично выполнены работы (оказанные услуги))

2. Работы осуществлены в сроки:

Начало работ _____ 20__ г.

Окончание работ _____ 20__ г.

Предъявленные к приемке работы (услуги) имеют следующие показатели:

№ пп	Наименование	Ед. изм.	Кол.
1	2	3	4

3. Стоимость выполненных работ с _____ по _____ 20__ года

составляет _____ (Сумма прописью) рублей.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

Предъявленные к приемке работы (услуги):

в полном объеме.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Представитель подрядчика, поставщика:

Приложение N 4
к [постановлению](#) администрации
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
от 11 мая 2023 г. № 404

Состав

комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальными контрактами, заключенными для обеспечения муниципальных нужд администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

- Измуква И.А. - исполняющий обязанности заместителя главы администрации Шемуршинского муниципального округа - начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности (председатель комиссии)
- Кокуркин А.А. - начальник отдела строительства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа (заместитель председателя комиссии)
- Халилов Л.Р. - ведущий специалист-эксперт отдела строительства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа (секретарь комиссии)
- Ильичёва Е.А. - заместитель начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Шемуршинского муниципального округа
- Малеева С.В. - руководитель КУ "Централизованная бухгалтерия Шемуршинского муниципального округа"
- Павлова Е.А. - начальник отдела правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа

Петров С.А.

- главный специалист-эксперт отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Шемуршинского муниципального округа

Периодическое печатное издание «ВЕСТИ Шемуршинского муниципального округа» Учредитель: Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с.Шемурша, ул.Советская, д.8 тел. (83546)2-32-48 e-mail: shemur@cap.ru Электронная версия на сайте: http://www.shemur.cap.ru	Распространяется на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. БЕСПЛАТНО.
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		

