Работа может выполняться как по трудовому договору, так и по договору гражданско-правового характера (договор подряда, договор оказания услуг и т.п.).

В общем порядке при заключении трудового договора участник Госпрограммы, поступающий на работу, предъявляет работодателю:

* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* разрешение на временное проживание или вид на жительство (при наличии);
* свидетельство участника Госпрограммы;
* трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
* страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

В отдельных случаях с учетом специфики работы могут потребоваться дополнительные документы: справка об отсутствии судимости, санитарная книжка и др.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются работодателем.

Вместе с тем, работать переселенцы могут только в разрешенном регионе проживания (кроме самозанятых). На регистрацию в регионе проживания им отводится 90 дней с момента въезда на территорию Российской Федерации.

Работодатели обязаны подавать уведомления в миграционную службу о заключении и расторжении трудового договора с переселенцем. Срок подачи уведомлений - 3 рабочих дня с даты заключения или расторжения договора.

Для всех **участников Государственной программы и членов их семей** установлена льготная ставка налога на доходы, получаемые от трудовой деятельности (п. 3.1 ст. 224 Налогового Кодекса Российской Федерации):

- 13 процентов – если сумма соответствующих доходов за налоговый период составляет менее 5 миллионов рублей или равна 5 миллионам рублей;

- 650 тысяч рублей и 15 процентов суммы соответствующих доходов, превышающей 5 миллионов рублей, – если сумма соответствующих доходов за налоговый период составляет более 5 миллионов рублей.

**Участники Государственной программы и члены их семей** имеют право на получение **услуг в области содействия занятости населения** в части содействия в поиске подходящей работы, организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, организации проведения оплачиваемых общественных работ, ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, информирования о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Услуги в области содействия занятости населения предоставляются Отделами Казенного учреждения «Центр занятости населения Чувашской Республики Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики ([www.czn.cap.ru](http://www.czn.cap.ru)).

Статус соотечественника дает право трудоустройства как у физических лиц, так и в организациях, но трудовые отношения с работодателем должны быть обязательно подтверждены **договором, заключенным в письменной форме**.

Иностранный гражданин (лицо без гражданства), прибывший в Чувашскую Республику в рамках участия в подпрограмме «Оказание содействия добровольному переселению в Чувашскую Республику соотечественников, проживающих за рубежом» Государственной программы Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан» (далее – Государственная программа), **и члены его семьи, переселяющиеся совместно с ним**, имеют право осуществлять трудовую деятельность без получения разрешения на работу или патента.

При этом работодатель также освобожден от требования по наличию разрешения на привлечение и использование иностранных работников (*пп. 2 п. 4 ст. 13 Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации").*

**Участнику Государственной программы и членам его семьи при переселении на постоянное место жительства в Российскую Федерацию разрешено**:

* заниматься предпринимательской и инвестиционной деятельностью без создания рабочих мест и образования юридического лица;
* заниматься сельскохозяйственной деятельностью и агропромышленным производством;
* вести личное подсобное хозяйство;
* заниматься иной, не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельностью.

**Консультирование**

**по вопросам трудоустройства:**

**Отделы центров занятости населения**

**Чувашской Республики:**

- по гор. Чебоксары: 428018, г. Чебоксары, ул. Водопроводная, д. 16а czncheb-zam2@cap.ru т. 8 (8352) 58-18-50

- по гор. Алатырю: 429820, г. Алатырь, ул. Комсомола, д. 35 alatslzn@chtts.ru т. 8 (835-31) 2-22-31

- по гор. Канашу: 429330, г. Канаш, ул. Пушкина, д. 47 kanslzn@chtt.sru т. 8 (835-33) 4-60-48

- по гор. Новочебоксарску: 429955, г. Новочебоксарск, ул. Солнечная, д. 13/3 nslzn@chtts.ru т. 8 (8352) 78-57-76

- по гор. Шумерля: 429120, г. Шумерля, ул. Косточкина, д. 5 shumslzn@chtts.ru т. 8 (835-36) 2-12-59

- в Аликовском р-не: 429300, с. Аликово, ул. Советская, д. 13 alislzn@chtts.ru т.8 (835-35) 2-24-53

- в Батыревском р-не: 429350, с. Батырево ул. Ленина, д. 19 slzn103@cap.ru т. 8 (835-32) 6-24-58

- в Вурнарском районе: 429220, пос. Вурнары, ул. Илларионова, 4а vurslzn@chtts.ru т. 8 (835-37) 2-58-42

- в Ибресинском районе: 429700, пос. Ибреси, ул. Кооперативная, д. 3 islzn@chtts.ru т. 8 (835-38) 2-19-82

- в Козловском районе: 429430, г. Козловка, ул. Садовая, д. 2 kozslzn@chtts.ru т.8 (835-34) 2-15-55

- в Комсомольском районе: 429140, с. Комсомольское, ул. Заводская, д. 29 komslzn@chtts.ru т. 8 (835-39) 5-14-63

- в Красноармейском районе: 429620, с. Красноармейское, п. Комсомольский, д. 1 kraslzn@chtts.ru т. 8 (835-30) 2-13-47

- в Красночетайском районе: 429040, с. Красные Четаи, пл. Победы, д. 1 slzn109@cap.ru т. 8 (835-51) 2-13-72

- в Мариинско-Посадском р-не: 429570, г. Марпосад ул. Ленинская, д. 13 marslzn@chtts.ru т. 8 (835-42) 2-27-82

- в Моргаушском районе: 429530, с. Моргауши, ул. Мира, д. 6 morcsan@cbx.ru т. 8 (835-41) 6-21-66

- в Порецком районе: 429020, с. Порецкое, ул. Комсомольская, д. 24 porslzn@chtts.ru т. 8 (835-43) 2-11-09

- в Урмарском районе: 429400, пос. Урмары, ул. Чкалова, д. 2 slzn113@cap.ru т. 8 (835-44) 2-18-40

- в Цивильском р-не: 429900, г. Цивильск, ул. Советская, д. 59 civslzn@chtts.ru т. 8 (835-45) 2-41-10

- в Чебоксарском р-не: 429500, п. Кугеси, ул. Cоветская, д. 23 chrslzn@chtts.ru т. 8 (835-40) 2-35-02

- в Шемуршинском районе: 429170, с. Шемурша, ул. Урукова, д. 26 shemslzn@chtts.ru т. 8 (835-46) 2-39-97

- в Ядринском районе: 429060, г. Ядрин, ул. Советская, д. 31 slzn117@cap.ru т.8 (835-47) 2-22-48

- в Яльчикском районе: 429380, с. Яльчики, ул. Октябрьская, д. 13 slzn118@cap.ru т. 8 (835-49) 2-51-67

**ПАМЯТКА**

**ПО ВОПРОСАМ ТРУДОУСТРОЙСТВА УЧАСТНИКУ ПОДПРОГРАММЫ**

**«ОКАЗАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ**

**ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В ЧУВАШСКУЮ РЕСПУБЛИКУ**

**СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ,**

**ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ»**

**Полезные советы при трудоустройстве:**

1. Работайте легально: все договоренности с работодателем (заказчиком) должны быть оформлены письменно.

2. Знайте своего работодателя (заказчика). Вы обязательно должны знать название и адрес той фирмы, в которой работаете, контакты (фамилия, имя, телефон) Вашего непосредственного руководителя. Эта информация окажется полезной, если Вам нужно будет отстаивать свои права и добиваться выплаты заработной платы.

3. Размер и условия оплаты труда должны быть определены в договоре. Получать деньги Вы должны либо на специальную банковскую карту, открытую на Ваше имя, либо лично в бухгалтерии и под подпись. Чтобы понять, сколько Вам выплачивают денег, Вы имеете право получать в бухгалтерии расчетный листок.

4. В Российской Федерации размер заработной платы работника, работающего по трудовому договору и находящегося на полной занятости, не может быть ниже регионального МРОТ (минимального размера оплаты труда).

5. Действующее значение МРОТ в Чувашской Республике, установленное с 01.01.2023 года, составляет 16242 рубля.

6. Внимательно читайте все, что подписываете, требуйте выдать Вам копии подписанных документов (договоров, уведомлений, табелей, расписок и т.д.). Вы имеете право не подписывать договоры, уведомления и другие документы, если не согласны с их содержанием и условиями.

КУ ЦЗН Чувашской Республики

Минтруда Чувашии

г. Чебоксары