

09 декабря 1991 г. -
13 февраля 1992 г.

- Можарская сельская администрация
Янтиковского района Чувашской ССР
с. Можарки

13 февраля 1992 г. -
14 марта 1994 г.

- Можарская сельская администрация
Янтиковского района Чувашской
Республики с. Можарки

14 марта 1994 г. -
10 декабря 1996 г.

- Самоуправление Можарского сель-
совета. Можарская сельская адми-
страция Янтиковского района Чуваш-
ской Республики

с. Можарки

с 10 декабря 1996 г. -

- Можарская сельская администрация
Янтиковского района Чувашской
Республики с. Можарки

Фонд № 46

Опись № 6

дел постоянного хранения

за 1991-1996 г.г.

О Г Л А В Л Е Н И Е

Годы и структурное подразделение : Листы

Предисловие	1-3
1992	
Сельская администрация	4
Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет	4
1993	
Сельская администрация	4-5
Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет	5
1994	
Собрание депутатов сельсовета	5
Сельская администрация	5-6
Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет	6
Избирательные комиссии по выборам депутатов самоуправления сельсовета	6
1995	
Сельская администрация	6-7
Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет	7
1996	
Сельская администрация	7
Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет	8

ПРЕДИСЛОВИЕ

В июле 1991 года Верховный Совет РСФСР принял Закон "О местном самоуправлении в РСФСР", во исполнение этого Закона Верховный Совет Чувашской ССР принял Закон "О местном самоуправлении в Чувашской ССР". 18 октября 1991г. Верховный Совет Чувашской ССР принял Закон "О выборах главы местной администрации". Исполняя эти Законы на территории Мокарского сельсовета 8 декабря 1991 года были проведены выборы главы местной администрации. Главой Мокарской сельской администрации избран Бударин Федор Владимирович, который приступил к работе 9 декабря 1991г. Распоряжением главы сельской администрации от 03.01.92г. утверждён штат сельской администрации. В него вошли глава сельской администрации, специалист, землеустроитель, счетовод-кассир, централизованная бухгалтерия в составе из двух человек: гл. бухгалтер, бухгалтер, обслуживающая Мокарскую восьмилетнюю школу, Гришинскую начальную школу, а так же Кичеевскую начальную школу, Мокарский, Гришинский и Кичеевский фельдшерские акушерские пункты, Мокарский сельский дом культуры, Гришинский сельский дом культуры, Кичеевский сельский дом культуры, ясли-сад с. Мокарки.

Сельская администрация, являясь органом управления, осуществляла исполнительно-распорядительные функции на основании и во исполнение законодательных и иных актов Российской Федерации Чувашской Республики решений Янтиковского районного и Мокарского сельского Совета народных депутатов Янтиковского района.

В своей деятельности сельская администрация была подотчетна сельскому Совету народных депутатов и в пределах своей компетенции осуществляла свои полномочия на территории деревни Кичеево, Гришино, села Мокарки, входящих в состав Мокарского сельского Совета.

Сельская администрация проводила бюджетно-финансовую работу, нотариальные действия, записи актов гражданского состояния, регистрация места жительства граждан, осуществляла проведение в жизнь земельной реформы.

Деятельностью местной администрации руководил глава сельской администрации, он осуществлял свои полномочия на принципах единоначалия и был ответственен за осуществление полномочий, установленных Законом для местной администрации.

13 февраля 1992 года на IV сессии Верховного Совета Чувашской ССР республики переименовалась в Чувашскую Республику. В соответствии с Законом Чувашской Республики "О реформе высшего органа государственной власти и местных Советов народных депутатов в Чувашской Республике" от 21 октября 1993г. и постановлением Верховного Совета Чувашской Республики "О выборах в новый высший орган представительской государственной власти Чувашской Республики и местные представитель-

ные органы" от 21 октября 1993г. и Законом Чувашской Республики "О выборах депутатов в органы местного самоуправления" от 19 октября 1993г. 13 марта 1994г. состоялись выборы депутатов в Собрание депутатов Можарского сельского самоуправления. Было избрано 9 депутатов сроком на 2 года.

На основании постановления Верховного Совета Чувашской Республики от 19 ноября 1993г. "О порядке введения в действие Закона Чувашской Республики", "Об основах организации местного самоуправления в Чувашской Республике" глава Можарской сельской администрации стал главой Можарского сельского самоуправления. В соответствии с Законом "Об основах организации местного самоуправления в Чувашской Республике" и в связи с проведенными выборами депутатов в Собрание депутатов Можарского сельского самоуправления полномочия сельского Совета народных депутатов прекратились. Указом Президента Чувашской Республики от 4 мая 1994 года № 50 полномочия местных Советов народных депутатов были прекращены с 14 марта 1994г.

1 апреля 1994г. на организационном собрании депутатов была образована постоянная комиссия по бюджету, но она не работала.

12 августа 1995г. вступил в действие Федеральный Закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". 1 марта 1996г. Госсоветом Чувашской Республики принят Закон "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике". По этому Закону органы местного самоуправления образовались на 4 года.

В соответствии с настоящим Законом 12 сентября 1996г. на районном собрании депутатов был принят Устав Янтиковского района. Согласно ст. 20 Устава района сельские администрации вошли в состав исполнительных органов самоуправления Янтиковского района с 10.11.96г.

13 января 1997г. глава администрации района своим распоряжением № 23-п с учетом мнения населения главой Можарской сельской администрации назначил Бударина Федора Владимировича.

В феврале-марте осуществлена научно-техническая обработка документов, образовавшихся в деятельности Можарской сельской администрации за 1992-1996г.г. и Можарского сельского самоуправления за март 1994-1996г.г.

В результате обработки составлены:
опись № 6 дел постоянного хранения за 1992-1996г.г. на 36 дела, в которую включены постановления, распоряжения по основной деятельности главы сельской администрации, протоколы общих собраний граждан, протоколы и решения Собрания депутатов, статистические отчеты, письма, заявления граждан по социальным вопросам, бюджет и другие,
опись № 2 похозяйственных книг по 1996 год включительно описаны и утверждены ЭПМЧ Чувашкомархива 01.06.94г.

3
Все документы по личному составу, хранящиеся в ведомственном архиве переработаны и составлена опись № 3 на 54 дел, за 1951-1998г.г.

Опись № 4 дел одновременно хранения по нотариальным действиям за 1951-1996г.г. на 45 дел.

Опись № 5 дел постоянного хранения специалиста землеустроителя за 1991-1996г.г. на 8 дел.

Постановления и распоряжения главы сельской администрации до января 1993г. не издавались, т.к все вопросы по основной деятельности администрации рассматривались на заседаниях Малого Совета Можарского сельсовета. Комиссия по борьбе с пьянством и органы общественной самодеятельности населения за 1992-1996г.г. не работали.

Совещания при главе не проводились. Учетные карточки на депутатов не составлены. К описи дел № 6 постоянного хранения составлены: титульный лист, оглавление и предисловие.

Специалист Можарской
сельской администрации:

А.А.Лабзина

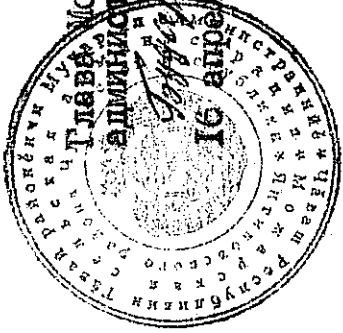
16.06.99г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Мокшарской сельской администрации

/Ф.В.Бударин/

16 апреля 1999 г.



Фонд № 46

Опись № 6

дел постоянного хранения за 1992-1996 г.г.

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Приме- чание
------	---------------	------------------	-------------	--------------------------	----------------

1992 год

02. Сельская администрация

1 02-03 Протоколы общих собраний и сходов граждан с. Мокшарки, с. Гришино, д. Кичкеево за февраль-декабрь 1992г. 7 февраля-16 декабря 1992 43

2 02-04 Статистические отчеты о численности, половом, возрастном составе сельского населения наличии жилых домов, итоги учета скота в личных подсобных хозяйствах, сведения о вводе индивидуальных жилых домов и другие за 1992г. 1992 26

03. Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет

3 03-01 Утвержденный бюджет, штатные расписания, сметы административно хозяйственных расходов сельской администрации и учреждений, находящихся на бюджете сельской администрации на 1992г. 1992 47

4 03-02 Годовой отчет об исполнении бюджета за 1992г. 1992 115

1993 год

02. Сельская администрация

5 02-01 Постановления главы администрации по основной деятельности и документы к ним за январь-июль 1993г. 4 января-19 июля 1993 13

6 02-02 Распоряжения главы администрации по основной деятельности за 1993г. 11 января-16 декабря 1993 6

I	1	2	3	4	5	6
7	02-03	Протоколы общих собраний и сходов граждан с. Можарки, с. Гришино, д. Кичкеево за январь-февраль 1993г.	4 января-19 февраля 1993		6	
8	02-04	Письма, заявления граждан по социальным вопросам за март-ноябрь 1993г.	25 марта-10 ноября 1993		19	
9	02-05	Документы по программе "Забота"/планы, протоколы, списки и другие/за январь-март 1993г.	1 января-17 марта 1993		6	
10	02-06	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличии жилых домов, итоги учета скота в личных подсобных хозяйствах, сведения о вводе индивидуальных жилых домов и другие за 1993г.	1993		11	
03. Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет						
11	03-01	Утвержденный бюджет, штатные расписания, сметы административно-хозяйственных расходов сельской администрации и учреждений, находящихся на бюджете сельской администрации на 1993г.	1993		48	
12	03-02	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1993г.	1993		116	
1994 год						
01. Собрание депутатов сельсовета						
13	01-01	Протоколы заседаний, решения Собрания депутатов и документы к ним за апрель-октябрь 1994г.	1 апреля-31 октября 1994		42	
02. Сельская администрация						
14	02-01	Постановления главы администрации по основной деятельности за январь-сентябрь 1994г.	31 января-22 сентября 1994		25	
15	02-02	Распоряжения главы администрации по основной деятельности за март-октябрь 1994г.	18 марта-10 октября 1994		15	
16	02-03	Протоколы общих собраний граждан с. Можарки, с. Гришино, д. Кичкеево январь 1994г.	16-17 января 1994		2	

- 17 02-05 Документы по программе "Семья" за январь-апрель 1994г./ протоколы, планы, списки и другие/ 16
 18 02-06 Письма, заявления граждан по социальным вопросам за январь-октябрь 1994г. 39
 19 02-07 Статистические отчеты о численности сельского населения, наличии жилых домов, итоги учета скота в личных подсобных хозяйствах, сведения о вводе индивидуальных жилых домов и другие за 1994г. 12
 03. Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет
 20 03-01 Утвержденный бюджет, штатные расписания, сметы административно-хозяйственных расходов сельской администрации учреждений, находящихся на бюджете сельской администрации на 1994г. 44
 21 03-02 Годовой отчет об исполнении бюджета за 1994г. 113
 04. Избирательные комиссии по выборам депутатов самоуправления сельсовета
 22 04-01 Протоколы собраний по выдвижению кандидатов в депутаты самоуправления сельсовета, регистрационный кандидатов, голосований участников избирательных комиссий и заявлений кандидатов о согласии баллотироваться за январь-март 1994г. 71
 19января-13марта 1994
 1995 год
 02. Сельская администрация
 23 02-01 Постановления главы администрации по основной деятельности и документы к ним за апрель-ноябрь 1995г. 11
 12апреля-24ноября 1995
 24 02-02 Распоряжения главы администрации по основной деятельности и документы к ним за апрель-октябрь 1995г. 9
 6апреля-31октября 1995

25 02-04 Письма, заявления граждан по социальным вопросам за 1995г. 12 января-13 декабря 1995 79

26 02-06 Статистические отчеты о численности сельского населения, наличии жилых домов, итоги учета скота в личных подсобных хозяйствах, сведения о вводе индивидуальных жилых домов и другие за 1995г. 1995 19

03. Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет

27 03-01 Утвержденный бюджет, штатные расписания, сметы административно-хозяйственных расходов сельской администрации и учреждений, находящихся на бюджете сельской администрации на 1995г. 1995 54

28 03-02 Годовой отчет об исполнении бюджета за 1995г. 1995 116

1996 год

02. Сельская администрация

29 02-01 Постановления главы администрации по основной деятельности и документы к ним за февраль-декабрь 1996г. 27 февраля-6 декабря 1996 14

30 02-02 Распоряжения главы администрации по основной деятельности и документы к ним от 25-30 ноября 1996г. 25-30 ноября 1996 2

31 02-03 План работы сельской администрации на 1996г. 1996 1

32 02-04 Протоколы общих собраний и сходов граждан с. Можарки, с. Гришино, д. Кичкеево за январь 1996г. 26-29 января 1996 10

33 02-05 Письма, заявления граждан по социальным вопросам за 1996г. 11 января-21 декабря 1996 97

34 02-06 Статистические отчеты о численности сельского населения, наличии жилых домов, итоги учета скота в личных подсобных хозяйствах, сведения о вводе индивидуальных жилых домов и другие за 1996г. 1996 13

1 1 2 1 3 1 4 1 5 1 6

03. Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет

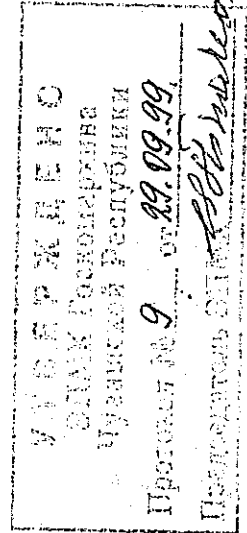
35 03-01	Утвержденный бюджет, сметы расходов, сметы административно-хозяйственных расходов сельской администрации и учреждений, находящихся на бюджете сельской администрации на 1996г.	1996	28
36 03-02	Годовой отчет об исполнении бюджета	1996	117

В данную опись внесено 36/тридцать шесть/дела с № I по № 36

Специалист Можарской сельской администрации *Лабузина* А.А.Лабузина

Зав. ведомственным архивом 16 апреля 1999 года *Лабузина* А.А.Лабузина

Одобрено
Протокол ЭК Можарской сельской администрации от 16 апреля 1999 г. № I



*Примечание № 8 (примечание восьмое) с/с
с № 7 по № 28 за 1992-1995 г.г.
дд. 09. 2009 г. *Лабузина**

*Примечание 8 (восьмое) с/с с № 9 по № 36
за 1996 г.
4. 12. 2000. *Лабузина**

с 10 декабря 1996 г. -

- Можарская сельская администра-
ция Янтиковского района
Чувашской Республики
с.Можарки

Фонд № 46

Опись № 6

дел постоянного хранения
за 1997-1999 г.г.

О Г Л А В Л Е Н И Е

Годы и номинальное подразделение ! Листы

Предисловие 1997 г.	9-11
Территориальное общественное самоуправление	12
Сельская администрация	12
Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет	13
1997 г.	
Территориальное общественное самоуправление	13
Сельская администрация	13
Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет	14
1998 г.	
Территориальное общественное самоуправление	14
Сельская администрация	14
Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет	14-15
1999 г.	

ПРЕДИСЛОВИЕ

В 1996 году истек срок полномочий глав местных администраций, избранных и назначенных в декабре 1991-январе 1992 г.г., а также депутатов местных представительных органов, избранных 13 марта 1994 г.

Учитывая необходимость процесса формирования законодательной базы, необходимой для проведения выборов и функционирования органов местного самоуправления в республике, принимая во внимание рекомендации Президента РФ, содержащиеся в Указе от 17.09.95 г. № 954 "О выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и в органы местного самоуправления", а также в указе Президента ЧР от 27.12.95 г. № 164 "О выборах в органы местного самоуправления в Чувашской Республике" и руководствуясь п.10 ст.92 Конституции Чувашской Республики, Государственный Совет ЧР 28 февраля 1996 г. принял постановление № 354 "О выборах в органы местного самоуправления Чувашской Республики", в котором было решено провести выборы депутатов представительской органов и глав местного самоуправления в декабре 1996 г.

Вновь избранный глава самоуправления Янтиковского района официально вступивший в должность 10.12.1996 г. руководствуясь ст.20 Устава района, распоряжением от 17 января 1997 г. № 56-л с учетом мнения населения назначил главой Можарской сельской администрации Бударина Федора Владимировича.

Сельская администрация, являясь органом управления, осуществляла исполнительно-распорядительные функции на основе и во исполнение законодательных и иных актов Российской Федерации, Чувашской Республики решений Янтиковского районного Собрания депутатов постановлений и распоряжений главы администрации Янтиковского района.

В своей деятельности сельская администрация руководствовалась Положением о сельской администрации, утвержденным главой администрации Янтиковского района 06.01.1997 г. и в пределах своей компетенции осуществляла свои полномочия на территории с.Можарки, с.Гришино и д.Кичеево, входящих в состав Можарской сельской администрации.

Сельская администрация проводила бюджетно-финансовую работу, материальные действия, записи актов гражданского состояния, регистрации места жительства граждан, осуществляла проведение в жизнь земельной реформы.

Деятельностью местной администрации руководил глава сельской администрации Бударин Федор Владимирович. Он осуществлял свои полномочия на принципах единоначалия и был ответствен за осуществление полномочий, установленных Законом для сельской администрации.

Уставом района были определены формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Решением Янтиковского районного Собрания депутатов от 25.12.1996 г. № I утверждено Положение о территориальном общественном самоуправлении в районе.

В соответствии с данным Положением сходы, конференции граждан и комитет территориального общественного самоуправления выполняют функции представительных органов. Комитет имеет постоянный состав из 9 человек, избранных на 2 года. 5 января 1997 г. на конференции граждан с. Можарки были избраны 5 уполномоченных в комитет ТОС из числа представителей на конференции/из 25 человек I представителя/.

15 января 1997 г. на сходах граждан с. Можарки, с. Гришино и д. Кичеево были избраны уполномоченные в комитет ТОС по одному человеку из каждого населенного пункта. Все вопросы местного значения решались на сходах и конференциях граждан и на заседаниях комитета ТОС, которые проходили один раз в квартал.

В апреле-мае 2000 г. проведена научно-техническая обработка документов, образовавшихся в деятельности Можарской сельской администрации, за 1997-1999 г.г.

В результате обработки составлены:

Опись № 6 дел постоянного хранения за 1997-1999г.г. на 30 дел, в которую включены протоколы, решения комитета территориального общественного самоуправления, протоколы сходов граждан, постановления, распоряжения главы по основной деятельности сельской администрации, статистические отчеты, письма, заявления граждан по социальным вопросам и другие

Опись № 2 похозяйственных книг за 1997-2001 г.г. на 7 дел

Опись № 3 по личному составу за 1997-2000г.г. на 9 дел

Опись № 4 по нотариальным действиям за 1999 год на 1 дело

Опись № 5 постоянного хранения специалист-землеустроителя за 1997-1999 г.г.

Документы, предусмотренные по номенклатурам дел на 1997-1999г.г. о работе женсовета, народной дружины, товарищеских судов, переписка с органами местного самоуправления, учреждениями и организациями по вопросам деятельности сельской администрации за 1997-1999 г.г. в дела не формировались.

Дела по описи № 6 подготовлены для передачи в райархив.

Дела по описи № 2-5 хранятся в ведомственном архиве Можарской сельской администрации.

Опись № 6 дел постоянного хранения за 1997-1999 г.г. составлена по хронологически номинальному принципу, внутри годовых разделов, дела расположены по направлениям деятельности.

11

1. Территориальное общественное самоуправление

2. Сельская администрация

3. Бюджетно-финансовая работа

К описи № 6 дел постоянного хранения составлены элементы научно-справочного аппарата: титульный лист, оглавление и предисловие. К фонду составлено дополнение к исторической справке.

Специалист Можарской сельской администрации



А. А. Лабзина

19 июня 2000 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Мохарской сельской администрации

И.Ф.В.Бударин



Фонд № 46

опись № 6 / продолжение /

дел постоянного хранения за 1997 - 1999 г.г.

№ пп	Индекс дел	Заголовки дел	Дата дел	Кол-во листов в деле	Примечание
------	------------	---------------	----------	----------------------	------------

1997 год

01. Территориально общественное самоуправление

37. 01-01 Протоколы заседаний комитета и приложения к ним за январь-октябрь 1997г. 16 января-8 октября 1997г. 10

38 01-02 Протоколы конференций и съездов граждан населенных пунктов сельской администрации за январь-апрель 1997г. 5 января-21 апреля 1997г. 34

02. Сельская администрация

39 02-01 Постановления главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за декабрь-сентябрь 1997г. 30 декабря-16 сентября 1997г. 16

40 02-02 Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за январь-октябрь 1997г. 5 января-24 октября 1997г. 9

41 02-03 План работы сельской администрации на 1997г. 1997 6

42 02-04 Письма, заявления граждан в сельскую администрацию по социальным вопросам и документы по их рассмотрению за 1997г. 6 января-16 декабря 1997 69

43 02-05 Статистические отчеты о численности сельского населения, наличии жилых домов, итоги учета скота в личных подсобных хозяйствах, сведения о вводе индивидуальных жилых домов и другие за 1997г. 1997 10

03. Бюджетно-финансовая
работа и бухгалтерский
учет

44	03-06	Штатные расписания, сметы административно-хозяйственных расходов и изменения к ним на 1997г.	1997	55
45	03-02	Годовой отчет об исполнении сметы расходов за 1997г.	1997	183
1998 год				
01. Территориально общественное самоуправление				
46	01-01	Протоколы заседаний комитета и приложения к ним за март-декабрь 1998г.	13 марта- 29 декабря 1998	24
47	01-02	Протоколы общих собраний и сходов граждан с.Можарки, с.Гришино, д.Кичкеево за февраль 1998г.	5 февраля- 26 февраля 1998	20
02. Сельская администрация				
48	02-01	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за январь-октябрь 1998г.	5 января- 2 октября 1998	11
49	02-02	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за март-октябрь 1998г.	23 марта- 28 октября 1998	4
50	02-03	План работы сельской администрации на 1998г.	1998	7
51	02-04	Письма, заявления граждан в сельскую администрацию по социальным вопросам и документы по их рассмотрению за февраль-декабрь 1998г.	5 февраля- 15 декабря 1998	22
52	02-05	Документы по программе "Семья" за февраль 1998г. /протоколы, планы, списки и другие/.	10 февраля 1998	10
53	02-06	Документы по программе "Забота" за январь 1998г.	24 - 26 января 1998	4
54	02-07	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличии жилых домов, итоги учета скота в личных подсобных хозяйствах, сведения о вводе индивидуальных жилых домов и другие за 1998г.	1998	13

03. Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет

55 03-01 Штатные расписания, сметы административно-хозяйственных расходов и изменения к ним на 1998г. 1998 18

56 03-02 Годовой отчет об исполнении сметы расходов за 1998г. 1998 275

1999 год

01. Территориально общественное самоуправление

57 01-01 Протоколы заседаний комитета и приложения к ним за март-декабрь 1999г. 19 марта-11 декабря 1999 19

58 01-02 Протоколы конференций и съездов граждан населенных пунктов сельской администрации за февраль-май 1999г. 9 февраля-12 мая 1999 51

02. Сельская администрация

59 02-01 Постановления главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за март-декабрь 1999г. 15 марта-29 декабря 1999 35

60 02-02 Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за март-декабрь 1999г. 19 марта-31 декабря 1999 7

61 02-03 План работы сельской администрации на 1999г. 1999 10

62 02-04 Письма, заявления граждан в сельскую администрацию по социальным вопросам и документы по их рассмотрению за январь-ноябрь 1999г. 25 января-2 ноября 1999 20

63 02-05 Документы по программе "Забота" за июнь 1999г. 13 июня 1999 2

64 02-06 Статистические отчеты о численности сельского населения, наличии жилых домов, итоги учета скота в личных подсобных хозяйствах, сведения о вводе индивидуальных жилых домов и другие за 1999г.

03. Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет

65 03-01 Штатные расписания, сметы административно-хозяйственных расходов и изменения к ним на 1999г. 1999 26

I I 2 1 3 4 1 5 1 6

66 03-02 Годовой отчет об исполнении сметы расходов за 1999г. 1999 173

В данную опись внесено 30/тридцать/ дел с № 37 по № 66

Специалист Можарской сельской администрации *Лабу* А.А.Лабзина

Зав. ведомственным архивом *Лабу* А.А.Лабзина

Одобрено
 Протокол ЭК Можарской сельской администрации
 от 19.06.2000г. №

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА МУЖАРСКОЙ РАЙОННОЙ ОБЛАСТИ
 Протокол № 8 от 28.06.2000
 Председатель ЭК *Лабу*

Принято 20 (двадцать) дел с № 37 по № 66 за 1997-1998г.г. 4.12.2000г. Лабу-

По описи принято 10 (десять) дел за 1999г. с № 57 - № 66 30.11.2004г. ВЛ

с 10 декабря 1996 г. -

- Монадская сельская администрация
для Янтиковского района
Чувашской Республики
С. Монады

ФОНЕ № 45
ОПИСЬ № 6

для постоянного хранения / продолжения /
за 2000 - 2002 г.г.

ОТЧЕТЫ

Годы и структурное подразделение ! Листы

Предисловие 16

2000

Территориальное общественное самоуправление

17

Сельская администрация

17-18

Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет

18

2001

Территориальное общественное самоуправление

18

Сельская администрация

18-19

Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет

19

2002

Территориальное общественное самоуправление

19

Сельская администрация

19

П Р Е Д И С Л О В И Е

Вновь избранный глава самоуправления Янтиковского района официально вступивший в должность 10.12.1996 г. руководствуясь ст.20 Устава Янтиковского района, распоряжением от 13 января 1997г. № 24-л с учетом мнения населения Главой Можарской сельской администрации назначили Бударина Федора Владимировича. После выборов главы администрации Янтиковского района 14 января 2001 года изменениями не было, глава Можарской сельской администрации Бударин Федор Владимирович продолжает работать. За период обработки документов сельской администрации /2000-2002г.г./ в названии фонда изменений не произошло.

В июне-июле 2003 года произведена научно-техническая обработка документов сельской администрации за 2000-2002 годы.

В результате обработки составлены:

В описи дел постоянного хранения включены протоколы, решения комитета территориального общественного самоуправления, протоколы конференций и сходов граждан, постановления, распоряжения главы по основной деятельности администрации, статистические отчеты о численности и составе сельского населения, наличия жилых домов, итоги учета скота в личных подсобных хозяйствах, жилом фонде, документы о работе женсовета, административной комиссии. Ежегодно планы работы сельской администрации утверждены постановлением главы сельской администрации и приложены к постановлениям.

Опись № 2 похозяйственных книг за 2002-2006г.г. на 9 делах.

Опись № 3 дел личному составу за 1999-2001г.г. на 6 делах, а с 1 января 2002 года документа по личному составу на работников сельской администрации на основании постановления главы администрации Янтиковского района от 14.11.2001 г. № 200 "О названии исполнены расходов бюджета Янтиковского района" формируются в администрации района и с 1 января 2002 года главой сельской администрации распоряжения по личному составу не изданы.

Обработке подвергнуты и документы по нотариальным действиям за 2000-2002 годы в опись № 4 дел долговременного хранения по нотариальным действиям внесены завещания, доверенности, прочие договоры, реестр регистрации нотариальных действий.

Документы по земельному учету с 2000 года переданы в районный комитет по земельным ресурсам и землеустройству на основании распоряжения главы администрации района от 24.04.2003 г. № 144-р "Об увольнении по сокращению штата землеустроителей сельских администраций".

Дела по описи № 6 подготовлены для передачи в райархив, дела по описям № 3, 4 хранятся в ведомственном архиве Можарской сельской администрации.

Опись № 6 дел постоянного хранения за 2000-2002г.г. составлена по хронологически-номинальному принципу, внутри годового раздела расположены по направлениям деятельности:

1. Территориальное общественное самоуправление
2. Сельская администрация
3. Бюджетно-финансовая работа

И описи № 6 дел постоянного хранения составлены элементы научно-справочного аппарата: титульный лист, оглавление, предисловие.

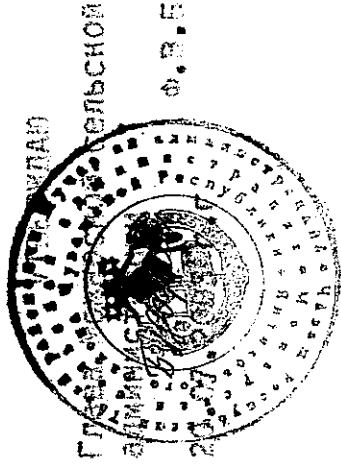
Ведущий специалист Можарской
сельской администрации



А.А.Лабзина

20.07.2003 г.

ФОНД № 46
 ОПИСЬ № 6 /продолжение/
 ДЕЛ постоянного хранения
 за 2000 - 2002 Г.Г.



Ф. В. Бударин

№ п/п	Индекс дел	Заголовок дела	Дата дела	Примечание
2000 ГОД				
01. Территориально общественно самоуправление				
67	01-01	Протоколы заседаний комитета ТОО и приложения к ним за январь-ноябрь 2000 Г.	14 января-30 ноября 2000	18
68	01-02	Протоколы конференций и сходов граждан населенных пунктов сельской администрации за январь-февраль 2000 Г.	27 января-24 февраля 2000	18
02. Сельская администрация				
69	02-01	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за январь-декабрь 2000 Г.	20 января-07 декабря 2000	41
70	02-02	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за 2000-2002 Г.Г.	10 января 2000 05 февраля 2002	9
71	02-03	План работ сельской администрации на 2000 Г.	2000	8
72	02-04	Письма, заявления граждан в сельскую администрацию по социальным вопросам и документы по их рассмотрению за 2000 Г.	10 января-28 октября 2000	24
73	02-05	Документы по программе "Забота" за 2000-2002 Г.Г. /планы, списки/	05 января 2000 10 февраля 2002	6
74	02-06	Документы по программе "Семья" за 2000-2002 Г.Г. /планы, списки/	05 января 2000 12 февраля 2002	10

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

75	02-07	Документы по программе "Женского Совета" за март 2000г./протоколы заседания, отчеты/.	05 марта-07 марта 2000	5	
75	02-08	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличии жилых домов, итоги учета счетов в личных подсобных хозяйствах, сведения о числе индивидуальных жилых домов и другие за 2000г.	2000	12	
03. Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет					
77	03-01	Итатные расписания, сметы административно-хозяйственных расходов и изменения к ним на 2000г.	2000	12	
78	03-02	Головой отчет об исполнении сметы расходов за 2000г.	2000	41	
2001 ГОД					
01. Территориально общественное самоуправление					
79	01-01	Протоколы заседания комитета ТОО и приложения к ним за март-октябрь 2001г.	05 марта-06 октября 2001	19	
80	01-02	Протоколы общих собраний и счетов граждан насчитенных пунктов сельской администрации за февраль-июль 2001 г.	10 февраля-26 июля 2001	85	
02. Сельская администрация					
81	02-01	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за январь-декабрь 2001г.	16 января-14 января 2001	44	
82	02-02	План работы сельской администрации на 2001г.	2001	8	
83	02-03	Письма, заявления граждан в сельскую администрацию по социальным вопросам и документы по их рассмотрению за февраль-декабрь 2001г.	14 февраля-04 декабря 2001	14	
84	02-04	Вопросы по программе "Женского Совета" за февраль-март 2001г./протоколы, заседания, отчеты/	26 февраля-08 марта 2001	4	
85	02-05	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличии жилых домов, итоги учета счетов в личину			

подсобных хозяйствах, сведения о браке индивидуальных жилых домов и другие за 2001 г.

15

03. Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет

66 03-01 платные расписания, счета администра- тивно-хозяйственных расходов и изменений к ним на 2001 г.

51

67 03-02 Годовой отчет об исполнении сметы расходов за 2001 г.

43

2002 год

01. Территориально общественное самоуправление

68 01-01 Протоколы заседаний комитета ГОС и приючения к ним за апрель-декабрь 2002 г.

11 апреля- 27 декабря 2002 21

69 01-02 Протоколы общих собраний и сходок граждан населенных пунктов сельской администрации за январь-октябрь 2002 г.

21 января- 23 октября 2002 62

02. Сельская администрация

90 02-01 Постановления Главы сельской админист- рации по основной деятельности и документы к ним за январь-ноябрь 2002 г.

03 января- 29 ноября 2002 24

91 02-02 План работы сельской администрации на 2002 г.

2002 12

92 02-03 Письма, заявления граждан в сельскую администрацию по социальным вопросам и документы по их рассмотрению за март-декабрь 2002г.

05 марта- 04 декабря 2002 16

93 02-04 Документы по программе "Женского Со- вета" за март-ноябрь 2002г./прото- колы заседаний, отчеты/

07 марта- 24 ноября 2002 3

94 02-05 Статистические отчеты о численности сельского населения, наличия жилых домов, итоги учета смота в личных под- собных хозяйствах, сведения о браке индивидуальных жилых домов и другие за 2002 г.

2002 16

В данную книгу внесено 23/двадцать восемь/дел с № 57 по № 94

Взвешен специалистом муниципальной администрации

А.А. Лассина

ОЦЕБРАНО

Протокол 31 межарской
сельской администрации
от 20.07.2003 г.

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК Госкомархива
Чувашской Республики

Протокол № 9 от 22.07.2004

Председатель ЭПК *Сидур*

*По описи инвентаря 98 (гвардия воевод) ген
за 2000-2002 г.г. с № 67 - 94.
30.11.2004 г. В.М.*

Можарская сельская администрация Янгиковского района
Чувашской Республики

с. Можарки

Фонд № 46
Опись № 6 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2003-2005 г.г.

Оглавление	Листы
Предисловие	21 - 22
2003 год	
Территориальное общественное самоуправление	23
Сельская администрация	23 - 24
2004 год	
Территориальное общественное самоуправление	24
Сельская администрация	24 - 25
2005 год	
Территориальное общественное самоуправление	25
Сельская администрация	25

ПРЕДИСЛОВИЕ

За период проведения научно-технической обработки документов сельской администрации (2003-2005гг.) в названии фонда и в структуре администрации никаких изменений не произошло.

В 2005 году, как и повсеместно в Российской Федерации, произошла реформа местного самоуправления Чувашской Республики. В соответствии с Федеральным Законом от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Государственным Советом Чувашской Республики принят Закон Чувашской Республики от 05.10.2004 г. «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике». В соответствии с Законом Местного самоуправления в Чувашской Республике: - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, и в случаях, установленных Федеральными Законами-Законами Чувашской Республики, самостоятельно и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, с учетом исторических и местных традиций».

Законом Чувашской Республики от 10.11.2004 года «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделения их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа» Янтиковский район наделен статусом муниципального района с административным центром в с. Янтиково. В составе муниципального образования района образовано 10 муниципальных образований (10 сельских поселений). В составе сельских поселений значится и Можарское сельское поселение.

Распоряжением главы администрации Янтиковского района от 07.08.2003 года по собственному желанию был уволен с должности главы Можарской сельской администрации Бударин Федор Владимирович. Распоряжением № 99-Л главой администрации Янтиковского района от 24.09.2003 года назначена на ведущую муниципальную должность муниципальной службы главой Можарской сельской администрации Егорова Татьяна Васильевна. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О выборах в органы местного самоуправления в Чувашской Республики» 16 октября 2005 года состоялись выборы главы Можарского сельского поселения и депутатов Собрания депутатов Можарского сельского поселения по 11 одномандатным избирательным округам. Решением Янтиковской территориальной избирательной комиссии от 18.10.2005 г. № 47/95-Л признаны выборы главы Можарского сельского поселения состоявшимися и действительными. Признана избранной главой Можарского сельского поселения Бахмутова Зоя Ивановна. Своим постановлением №1 от 31 октября 2005 года глава Можарского сельского поселения Янтиковского района Чувашской Республики вступила в должность.

12
Документы постоянного хранения за 1929-2002 годы, похозяйственные книги за 1928-1973 годы переданы и хранятся в Янтиковском районном архиве. Документы по личному составу, по нотариальным действиям и похозяйственные книги с 1974 года хранятся в ведомственном архиве Можарского сельского поселения.

В июне 2006 года проведена научно-техническая обработка документов сельской администрации за 2003-2005 годы, и является продолжением предыдущих описей.

Опись № 6 (продолжение) дел постоянного хранения за 2003-2005 годы в количестве 22 дела составлены по хронологическому принципу, внутри годового раздела расположены по степени важности.

В опись № 6 (продолжение) дел постоянного хранения включены постановления и распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности, протоколы собраний и сходов граждан, статистические сведения о численности и составе сельского населения по полу и возрасту, по учету скота в личных хозяйствах и другие. Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности за 2003-2004 года не издавались.

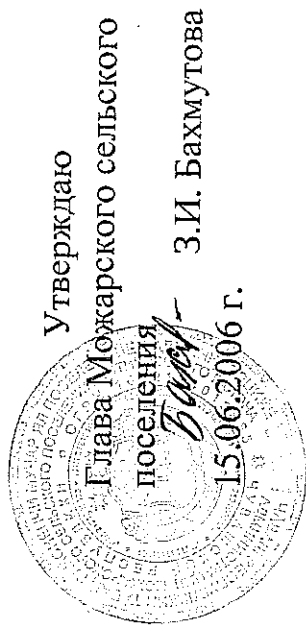
В опись дел № 4 (продолжение) дел постоянного хранения по нотариальным действиям за 2003-2005 годы внесено 3 дела.

К описи № 6 (продолжение) дел постоянного хранения составлены элементы научно-справочного аппарата: титульный лист, оглавление и предисловие. К фонду составлено дополнение к исторической справке.

Заместитель главы администрации
Можарского сельского поселения

А.А. Лабзина

16.06.2006 г.



Фонд № 46
Опись № (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2003 – 2005 г.г.

№№ п/п	Индекс дела	Заголовки дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2003 год			
		01. Территориальное общественное самоуправление (ТОС)			
95	01-01	Протоколы заседаний Совета территориального общественного самоуправления (ТОС) и документы к ним за февраль-апрель 2003 г.	17 февраля-30 апреля 2003	13	
		02. Сельская администрация			
96	02-01	Постановления главы сельской администрации и документы к ним за январь-ноябрь 2003 г.	04 января-24 ноября 2003	31	
97	02-02	План работы сельской администрации на 2003 г.	2003	9	
98	02-03	Протоколы собраний граждан с. Можарки, с. Гришино, д. Кичкеево за февраль- март 2003 г.	25 февраля-12 марта 2003	32	
99	02-04	Письма, заявления граждан в сельскую администрацию по социальным вопросам и документы по их рассмотрению за январь – апрель 2003 г.	05 января-21 апреля 2003	36	
100	02-05	Документы по программам "Забора", "Семья" за апрель 2005 г. (протоколы, заседания, отчеты)	10 апреля-17 апреля 2003	6	
101	02-06	Статистические отчеты о		16	

			численности сельского населения, наличия жилых домов, итоги учета скота в личных подсобных хозяйствах, сведения о вводе индивидуальных жилых домов и другие за 2003 г.	2003		
		2004 год.				
		01. Территориальное общественное самоуправление (ТОС)				
102	01-01	Протоколы заседаний Совета территориального общественного самоуправления (ТОС) и документы к ним за март-сентябрь 2004 г.	24 марта-29 сентября 2004		18	
		02. Сельская администрация				
103	02-01	Постановления главы сельской администрации и документы к ним за 2004 г.	05 января-02 ноября 2004		46	
104	02-02	План работы сельской администрации на 2004 г.	2004		17	
105	02-03	Протоколы собраний граждан с. Можарки, с. Гришино, д. Кичеево за январь- октябрь 2004 г.	22 января-14 октября 2004		17	
106	02-04	Документы по программам: <i>"Забора" и "Семья за"</i> январь- март 2004 г. (протоколы заседаний, отчеты)	10 января-06 марта 2004		6	
107	02-05	Письма, предложения граждан в сельскую администрацию по социальным вопросам и документы по их рассмотрению за январь-сентябрь 2004 г.	05 января-20 сентября 2004		36	
108	02-06	Протоколы заседаний Совета по внедрению здорового образа жизни и документы к ним за январь 2004 г.	05 января-2004		9	
109	02-07	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличии жилых домов, итоги учета скота в личных подсобных	2004		15	

			хозяйствах, сведения о вводе индивидуальных жилых домов и другие за 2004 г.			
		2005 год				
		01. Территориальное общественное самоуправление (ТОС)				
110	01-01	Протоколы заседаний Совета территориального общественного самоуправления (ТОС) и документы к ним за апрель-май 2005 г.	13 апреля-03 мая 2005	6		
		02. Сельская администрация				
111	02-01	Постановления главы сельской администрации (планы работы сельской администрации, Программа «Забота» и «Семья») за 2005	18 января-01 июля 2005	23		
112	02-02	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за февраль 2005 г.	17 февраля 2005	4		
113	02-03	Протоколы собраний граждан с.Можарки, с.Гришино, д.Кичеево за февраль- май 2005 г.	22 февраля-03 мая 2005	12		
114	02-04	Протоколы заседаний Совета профилактики и документы к ним за апрель- май 2005 г.	13 апреля-05 мая 2005	13		
115	02-05	Письма, заявления граждан в сельскую администрацию по социальным вопросам и документы по их рассмотрению за январь-апрель 2005 г.	11 января-12 апреля 2005	19		
116	02-06	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличии жилых домов, итоги учета скота в личных подсобных хозяйствах, сведения о вводе индивидуальных жилых домов и другие за 2005 г.	2005	15		

В данную опись внесено 22 (двадцать два) дела с № 95 по № 116.

Зам. главы Можарского
сельского поселения:

А.А. Лабзина

15.06.2006 г.
Согласовано
Протокол ЭК Можарского
сельского поселения
от 15.06.2006 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
ЭПКМ Управления по делам
архивов
Минкультуры Чувашии
Протокол № 10 от 26.07.2006
Председатель ЭПКМ *С.И. Баранов*

*Согласно не согласен б.б.б.з
на организмом месте.*

21.07.2006.

*По данной теме принята
22 (двадцать два) / гена с н 95
но н 116.*

19.12.2016