

КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ОСНОВАНА В НОЯБРЕ 2007 ГОДА

2024 год
29 августа
№ 25
часть 2

**СЕГОДНЯ В
НОМЕРЕ:**

**РАСПОРЯЖЕНИЯ,
ПОСТАНОВЛЕНИЯ,
ИЗВЕЩЕНИЯ И ДРУГИЕ
НОРМАТИВНО-
ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ «КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК»

АДРЕС РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА И ИЗДАТЕЛЯ: 429430, Г. КОЗЛОВКА, УЛ. ЛЕНИНА, 55 E-MAIL: KOZLOV@CAP.RU

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА: ДМИТРИЕВ Е.Ю.

ВЫПУСК ОТ

ОБЪЕМ ____ П.Л. ФОРМАТ А-4

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2024 №884

г. Козловка

О проведении муниципального конкурса
«Лучший народный дружинник»

В соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Чувашской Республики от 27.12.2014 №97 «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Чувашской Республики», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.09.2018 № 363 «О республиканском конкурсе «Лучший народный дружинник» в целях стимулирования участия граждан в охране общественного порядка, повышения престижа деятельности народных дружин, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Провести 29 августа 2024 года муниципальный конкурс «Лучший народный дружинник». Место проведения – АУ ДО «Спортивная школа Атал» Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Утвердить:
 - положение о муниципальном конкурсе «Лучший народный дружинник» согласно приложению №1 к настоящему постановлению;
 - состав конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса «Лучший народный дружинник» согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Установить, что финансирование расходов, связанных с проведением муниципального конкурса «Лучший народный дружинник», осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Козловского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий финансовый год на реализацию подпрограммы «Профилактика правонарушений» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» на 2023-2035 годы, утвержденной постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 11.05.2023 №382.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о.главы
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

П.Г. Чапурин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 23.08.2024 № 884

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном конкурсе
«Лучший народный дружинник»

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципального конкурса «Лучший народный дружинник» (далее – Конкурс).
- 1.2. Целями Конкурса являются:
 - выявление, изучение, обобщение и распространение передового опыта в организации деятельности народных дружин;
 - определение лучших народных дружинников, добившихся высоких результатов в деятельности по охране общественного порядка;
 - совершенствование знаний, умений и навыков народных дружинников по оказанию помощи органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в целях защиты жизни, здоровья, чести и достоинства человека, собственности, интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств, совершаемых в общественных местах;
 - пропаганда участия граждан в охране общественного порядка, повышение престижа деятельности народных дружин.
- 1.3. Организацию проведения Конкурса осуществляют администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики совместно с ОМВД России «Козловский» (по согласованию).
- 1.4. К участию в Конкурсе допускаются народные дружинники Козловского муниципального округа, изъявившие желание участвовать в Конкурсе.
- 1.5. Конкурс проводится ежегодно.

ІІ. Порядок подготовки конкурса

- 2.1. Для организации и проведения конкурса постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики создается конкурсная комиссия по проведению муниципального конкурса «Лучший народный дружинник» (далее – Комиссия), которая осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, и утверждается ее состав. Комиссия создается в количестве не менее 5 человек.
- 2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Положением.
- 2.3. Комиссия образуется в следующем составе:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены Комиссии.

2.4. Основными задачами Комиссии являются:

объективная оценка народных дружинников;
определение победителя и призеров конкурса.

2.5. Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

устанавливает сроки проведения конкурса;
дает всестороннюю и объективную оценку участникам конкурса;
осуществляет иные функции, установленные настоящим Положением.

2.6. Заседания Комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом обладает председательствующий на заседании Комиссии.

2.7. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

2.8. Секретарь Комиссии:

информирует участников конкурса о результатах прохождения испытаний (юридической подготовки, физической подготовки, подготовки по оказанию первой помощи), победителя и призеров Конкурса о времени и месте награждения;
ведет протоколы заседаний Комиссии, в которых фиксирует ее решения и результаты голосования;
осуществляет иные функции по обеспечению проведения Конкурса.

III. Порядок проведения Конкурса

3.1. В течение трех дней со дня принятия Комиссией решения о проведении Конкурса администрация Козловского муниципального округа размещает на сайте Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении Конкурса, которое должно содержать следующие сведения:

требование, предъявляемое к участникам Конкурса в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения;

дата, место и время проведения Конкурса;

сведения об источнике подробной информации о Конкурсе (телефон, факс, адрес электронной почты секретаря Комиссии).

3.2. Народный дружинник, признанный лучшим народным дружинником Козловского муниципального округа Чувашской Республики, претендующий на участие в республиканском конкурсе, в установленный комиссией срок приема документов представляет в комиссию документы, указанные в п.3.2 Положения о республиканском конкурсе «Лучший народный дружинник», утвержденного Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.09.2018 №363 «О республиканском конкурсе лучший народный дружинник».

Обработка персональных данных народных дружинников, претендующих на участие в конкурсе, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

Участникам конкурса необходимо представить согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложение № 1 к настоящему Положению.

3.3. Конкурс проводится при наличии не менее двух участников Конкурса.

3.4. Оценка участников Конкурса проводится на основании следующих критериев:

юридическая подготовка (правовая основа деятельности народной дружины);

физическая подготовка;

подготовка по оказанию первой помощи.

Каждый критерий оценивается Комиссией по балльной шкале.

Оценка юридической подготовки участников конкурса проводится на основе тестов, которые утверждаются Комиссией и содержат вопросы на знание основ уголовного законодательства Российской Федерации и законодательства об административных правонарушениях, нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность народных дружин, и практические задания по типовым ситуациям деятельности народного дружинника. За каждый правильный ответ участнику конкурса присваивается 1 балл.

Физическая подготовка участников Конкурса оценивается исходя из выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Испытание по оказанию первой помощи предусматривает применение на практике знаний по оказанию первой помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, до оказания им медицинской помощи с учетом перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16.05.2012, регистрационный № 24183). За каждое успешно выполненное задание участнику конкурса присваивается 1 балл.

IV. Определение и награждение победителя и призеров Конкурса

4.1. Оценка участников Конкурса по критериям, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения, осуществляется комиссией.

Результаты отражаются в личной карточке участника Конкурса по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Участникам конкурса, не прибывшим на одно из испытаний, выставляется ноль баллов по соответствующему критерию.

Все результаты конкурса заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.2. Победителем Конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов. Участники Конкурса,

имеющие второй и третий результаты по количеству набранных баллов, признаются призерами Конкурса. В случае равенства баллов победитель и призеры определяются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов Конкурса.

4.3. Победитель и призеры Конкурса торжественно награждаются дипломами Конкурса и поощряются ценными призами (денежным вознаграждением).

4.4. Награждение победителя и призеров Конкурса производится председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном конкурсе
«Лучший народный дружинник»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____,
(дата рождения, место рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____, кем и когда выдан _____

зарегистрированный по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса «Лучший народный дружинник» (далее – комиссия) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, представленных мной в комиссию для участия в муниципальном конкурсе «Лучший народный дружинник».

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес комиссии.

Об изменении персональных данных обязуюсь уведомить комиссию в течение 10 календарных дней после наступления таких изменений с представлением соответствующих документов.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Положению о муниципальном конкурсе
«Лучший народный дружинник»

ОЦЕНКА выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

Баллы	Бег 1 км (мин. с)	Наклон вперед из положения стоя на гимна- стической скамье (от уровня скамьи – см)	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз за 4 мин) (мужчины в возрасте 18–59 лет) / поднятие туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин) (женщины, мужчины в возрасте 60 лет и старше)	Стрельба из положения сидя или стоя с опорой локтей на стол или стойку, дистанция 10 м, из пневматической винтовки с открытым прицелом (5 выстрелов) (очки)	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)
1	2	3	4	5	6
для народных дружинников – мужчин в возрасте 18–39 лет					
100	2.30	30	65	50	340
99	2.31	-	64	-	339
98	2.32	-	63	-	338
97	2.33	29	62	49	337
96	2.34	-	61	-	336
95	2.35	-	60	-	335

94	2.36	28	59	48	334
93	2.37	-	58	-	333
92	2.38	-	57	-	332
91	2.39	27	56	47	331
90	2.40	-	55	-	330
89	2.41	-	54	-	329
88	2.42	26	53	46	328
87	2.43	-	52	-	327
86	2.44	-	51	-	326
85	2.45	25	50	45	325
84	2.46	-	49	-	324
83	2.47	-	48	-	323
82	2.48	24	47	44	322
81	2.49	-	46	-	321
80	2.50	-	45	-	320
79	2.51	23	44	43	318
78	2.52	-	43	-	316
77	2.53	-	42	-	314
76	2.54	22	41	42	312
75	2.55	-	40	-	310
74	2.56	-	39	-	308
73	2.57	21	38	41	306
72	2.58	-	37	-	304
71	2.59	-	36	-	302
70	3.00	20	35	40	300
69	3.01	-	34	-	298
68	3.02	-	33	39	296
67	3.03	19	32	-	294
66	3.04	-	31	38	292
65	3.05	-	30	-	290
64	3.06	18	29	37	288
63	3.07	-	-	-	286
62	3.08	-	28	36	284
61	3.09	17	-	-	282
60	3.10	-	27	35	280
59	3.11	-	-	-	278
58	3.12	16	26	34	276
57	3.13	-	-	-	274
56	3.14	-	25	33	272
55	3.15	15	-	-	270
54	3.16	-	24	32	268
53	3.17	-	-	-	266
52	3.18	14	23	31	264
51	3.19	-	-	-	262
50	3.20	-	22	30	260
49	3.21	13	-	-	258
48	3.22	-	21	29	256
47	3.23	-	-	-	254
46	3.24	12	20	28	252
45	3.25	-	-	-	250
44	3.26	-	19	27	248
43	3.27	11	-	-	246
42	3.28	-	18	26	244
41	3.29	-	-	-	242
40	3.30	10	17	25	240
39	3.31	-	-	-	238
38	3.32	-	16	24	236
37	3.33	9	-	-	234
36	3.34	-	15	23	232
35	3.35	-	-	-	230
34	3.36	8	14	22	228
33	3.37	-	-	-	226
32	3.38	-	13	21	224
31	3.39	7	-	-	222
30	3.40	-	12	20	220
29	3.42	-	-	-	218
28	3.44	6	11	19	216

27	3.46	-	-	-	214
26	3.48	-	10	18	212
25	3.50	5	-	-	210
24	3.53	-	9	17	208
23	3.56	-	-	-	206
22	3.59	4	8	16	204
21	4.01	-	-	-	202
20	4.04	-	-	15	200
19	4.08	3	7	-	198
18	4.12	-	-	14	196
17	4.16	-	-	-	194
16	4.22	2	6	13	192
15	4.30	-	-	-	190
14	4.38	-	-	12	185
13	4.46	1	5	-	180
12	4.54	-	-	11	175
11	5.02	-	-	-	170
10	5.10	0	4	10	165
9	5.20	-	-	9	160
8	5.30	-1	-	8	155
7	5.40	-	3	7	150
6	5.50	-2	-	6	145
5	6.00	-	-	5	140
4	6.10	-3	2	4	130
3	6.20	-	-	3	120
2	6.35	-4	-	2	110
1	7.00	-5	1	1	100
для народных дружинников – мужчин в возрасте 40–59 лет					
100	2.40	25	70	50	260
99	2.41	-	-	-	259
98	2.42	-	69	-	258
97	2.43	24	-	49	257
96	2.44	-	68	-	256
95	2.45	-	-	-	255
94	2.46	23	67	48	254
93	2.47	-	-	-	253
92	2.48	-	66	-	252
91	2.49	22	-	47	251
90	2.50	-	65	-	250
89	2.51	-	-	-	249
88	2.52	21	64	46	248
87	2.53	-	-	-	247
86	2.54	-	63	-	246
85	2.55	20	-	45	245
84	2.56	-	62	-	244
83	2.57	-	-	-	243
82	2.58	19	61	44	242
81	2.59	-	-	-	241
80	3.00	-	60	-	240
79	3.01	18	-	43	239
78	3.02	-	59	-	238
77	3.03	-	-	-	237
76	3.04	17	58	42	236
75	3.05	-	-	-	235
74	3.06	-	57	-	234
73	3.07	16	-	41	233
72	3.08	-	56	-	232
71	3.09	-	-	-	231
70	3.10	15	55	40	230
69	3.11	-	-	-	229
68	3.12	-	54	39	228
67	3.13	14	-	-	227
66	3.14	-	53	38	226
65	3.15	-	-	-	225
64	3.16	13	52	37	224
63	3.17	-	-	-	223
62	3.18	-	51	36	222

61	3.19	12	-	-	221
60	3.20	-	50	35	220
59	3.21	-	-	-	218
58	3.22	11	49	34	216
57	3.23	-	-	-	214
56	3.24	-	48	33	212
55	3.25	10	-	-	210
54	3.26	-	47	32	208
53	3.27	-	-	-	206
52	3.28	9	46	31	204
51	3.29	-	-	-	202
50	3.30	-	45	30	200
49	3.31	8	-	-	198
48	3.32	-	44	29	196
47	3.33	-	-	-	194
46	3.34	7	43	28	192
45	3.35	-	-	-	190
44	3.36	-	42	27	188
43	3.37	6	-	-	186
42	3.38	-	41	26	184
41	3.39	-	-	-	182
40	3.40	5	40	25	180
39	3.42	-	39	-	178
38	3.44	-	38	24	176
37	3.46	4	37	-	174
36	3.48	-	36	23	172
35	3.50	-	35	-	170
34	3.52	3	34	22	168
33	3.54	-	33	-	166
32	3.56	-	32	21	164
31	3.58	2	31	-	162
30	4.00	-	30	20	160
29	4.03	-	29	-	157
28	4.06	1	28	19	154
27	4.10	-	27	-	151
26	4.14	-	26	18	148
25	4.18	0	25	-	145
24	4.22	-	24	17	142
23	4.26	-	23	-	139
22	4.30	-1	22	16	136
21	4.35	-	21	-	133
20	4.40	-	20	15	130
19	4.45	-2	19	-	127
18	4.50	-	18	14	124
17	4.55	-	17	-	121
16	5.00	-3	16	13	118
15	5.06	-	15	-	115
14	5.12	-	14	12	112
13	5.18	-4	13	-	109
12	5.24	-	12	11	106
11	5.32	-	11	-	103
10	5.40	-	10	10	100
9	5.50	-5	9	9	96
8	6.00	-	8	8	92
7	6.10	-	7	7	88
6	6.20	-	6	6	84
5	6.30	-6	5	5	80
4	6.45	-	4	4	76
3	7.00	-	3	3	71
2	7.25	-	2	2	66
1	8.00	-7	1	1	60
для народных дружинников – мужчин в возрасте 60 лет и старше					
100	3.10	20	60	50	220
99	3.11	-	-	-	219
98	3.12	-	59	-	218
97	3.13	19	-	49	217
96	3.14	-	58	-	216

95	3.15	-	-	-	215
94	3.16	18	57	48	214
93	3.17	-	-	-	213
92	3.18	-	56	-	212
91	3.19	17	-	47	211
90	3.20	-	55	-	210
89	3.22	-	-	-	209
88	3.24	16	54	46	208
87	3.26	-	-	-	207
86	3.28	-	53	-	206
85	3.30	15	-	45	205
84	3.32	-	52	-	204
83	3.34	-	-	-	203
82	3.36	14	51	44	202
81	3.38	-	-	-	201
80	3.40	-	50	-	200
79	3.42	13	-	43	199
78	3.44	-	49	-	198
77	3.46	-	-	-	197
76	3.48	12	48	42	196
75	3.50	-	-	-	195
74	3.52	-	47	-	194
73	3.54	11	-	41	193
72	3.56	-	46	-	192
71	3.58	-	-	-	191
70	4.00	10	45	40	190
69	4.02	-	-	-	189
68	4.04	-	44	39	188
67	4.06	9	-	-	187
66	4.08	-	43	38	186
65	4.10	-	-	-	185
64	4.12	8	42	37	184
63	4.14	-	-	-	183
62	4.16	-	41	36	182
61	4.18	7	-	-	181
60	4.20	-	40	35	180
59	4.22	-	-	-	179
58	4.24	6	39	34	178
57	4.26	-	-	-	177
56	4.28	-	38	33	176
55	4.30	5	-	-	175
54	4.32	-	37	32	174
53	4.34	-	-	-	173
52	4.36	4	36	31	172
51	4.38	-	-	-	171
50	4.40	-	35	30	170
49	4.43	3	-	-	168
48	4.46	-	34	29	166
47	4.49	-	-	-	164
46	4.52	3	33	28	162
45	4.55	-	-	-	160
44	4.58	-	32	27	158
43	5.01	1	-	-	156
42	5.04	-	31	26	154
41	5.07	-	-	-	152
40	5.10	0	30	25	150
39	5.13	-	-	-	148
38	5.16	-	29	24	146
37	5.19	-1	-	-	144
36	5.22	-	28	23	142
35	5.25	-	-	-	140
34	5.28	-2	27	22	138
33	5.31	-	-	-	136
32	5.34	-	26	21	134
31	5.37	-3	-	-	132
30	5.40	-	25	20	130
29	5.43	-	-	-	128

28	5.46	- 4	24	19	126
27	5.49	-	-	-	124
26	5.52	-	23	18	122
25	5.55	- 5	-	-	120
24	5.58	-	22	17	118
23	6.01	-	-	-	116
22	6.04	-6	21	16	114
21	6.07	-	-	-	112
20	6.10	-	20	15	110
19	6.14	-7	19	-	108
18	6.18	-	18	14	106
17	6.22	-	17	-	104
16	6.26	-8	16	13	102
15	6.30	-	15	-	100
14	6.34	-	14	12	98
13	6.38	- 9	13	-	96
12	6.42	-	12	11	94
11	6.46	-	11	-	92
10	6.50	-	10	10	90
9	6.55	-10	9	9	86
8	7.10	-	8	8	82
7	7.20	-	7	7	78
6	7.30	-	6	6	74
5	7.45	-11	5	5	70
4	8.00	-	4	4	66
3	8.20	-	3	3	61
2	8.40	-	2	2	56
1	9.00	-12	1	1	50
для народных дружинников – женщины в возрасте 18–39 лет					
100	2.50	35	75	50	270
99	2.51	-	-	-	269
98	2.52	-	74	-	268
97	2.53	34	-	49	267
96	2.54	-	73	-	266
95	2.55	-	-	-	265
94	2.56	33	72	48	264
93	2.57	-	-	-	263
92	2.58	-	71	-	262
91	2.59	32	-	47	261
90	3.00	-	70	-	260
89	3.01	-	-	-	259
88	3.02	31	69	46	258
87	3.03	-	-	-	257
86	3.04	-	68	-	256
85	3.05	30	-	45	255
84	3.06	-	67	-	254
83	3.07	-	-	-	253
82	3.08	29	66	44	252
81	3.09	-	-	-	251
80	3.10	-	65	-	250
79	3.12	28	-	43	249
78	3.14	-	64	-	248
77	3.16	-	-	-	247
76	3.18	27	63	42	246
75	3.20	-	-	-	245
74	3.22	-	62	-	244
73	3.24	26	-	41	243
72	3.26	-	61	-	242
71	3.28	-	-	-	241
70	3.30	25	60	40	240
69	3.32	-	-	-	239
68	3.34	-	59	39	238
67	3.36	24	-	-	237
66	3.38	-	58	38	236
65	3.40	-	-	-	235
64	3.42	23	57	37	234
63	3.44	-	-	-	233

62	3.46	-	56	36	232
61	3.48	22	-	-	231
60	3.50	-	55	35	230
59	3.52	-	-	-	228
58	3.54	21	54	34	226
57	3.56	-	-	-	224
56	3.58	-	53	33	222
55	4.00	20	-	-	220
54	4.02	-	52	32	218
53	4.04	-	-	-	216
52	4.06	19	51	31	214
51	4.08	-	-	-	212
50	4.10	-	50	30	210
49	4.12	18	-	-	208
48	4.14	-	49	29	206
47	4.16	-	-	-	204
46	4.18	17	48	28	202
45	4.20	-	-	-	200
44	4.22	-	47	27	198
43	4.24	16	-	-	196
42	4.26	-	46	26	194
41	4.28	-	-	-	192
40	4.30	15	45	25	190
39	4.32	-	-	-	188
38	4.34	14	44	24	186
37	4.36	-	43	-	184
36	4.38	13	42	23	182
35	4.40	-	41	-	180
34	4.42	12	40	22	178
33	4.44	-	39	-	176
32	4.46	11	38	21	174
31	4.48	-	37	-	172
30	4.50	10	36	20	170
29	4.52	-	35	-	168
28	4.54	9	34	19	166
27	4.56	-	33	-	164
26	4.58	8	32	18	162
25	5.00	-	31	-	160
24	5.02	7	30	17	158
23	5.04	-	29	-	156
22	5.06	6	28	16	154
21	5.08	-	27	-	152
20	5.10	5	26	15	150
19	5.14	-	25	-	148
18	5.18	4	24	14	146
17	5.24	-	23	-	144
16	5.30	3	22	13	142
15	5.38	-	21	-	140
14	5.46	2	20	12	135
13	5.56	-	19	-	130
12	6.06	1	18	11	125
11	6.18	-	17	-	120
10	6.30	0	16	10	115
9	6.44	-	15	9	110
8	6.58	-1	14	8	105
7	7.12	-	13	7	100
6	7.28	-2	12	6	95
5	7.44	-	10	5	90
4	8.00	-3	8	4	85
3	8.18	-	6	3	80
2	8.38	-4	4	2	75
1	9.00	-5	2	1	65
для народных дружинников – женщин в возрасте 40–59 лет					
100	3.20	28	65	50	230
99	3.21	-	-	-	229
98	3.22	-	64	-	228
97	3.23	27	-	49	227

96	3.24	-	63	-	226
95	3.25	-	-	-	225
94	3.26	26	62	48	224
93	3.27	-	-	-	223
92	3.28	-	61	-	222
91	3.29	25	-	47	221
90	3.30	-	60	-	220
89	3.32	-	-	-	219
88	3.34	24	59	46	218
87	3.36	-	-	-	217
86	3.38	-	58	-	216
85	3.40	23	-	45	215
84	3.42	-	57	-	214
83	3.44	-	-	-	213
82	3.46	22	56	44	212
81	3.48	-	-	-	211
80	3.50	-	55	-	210
79	3.52	21	-	43	209
78	3.54	-	54	-	208
77	3.56	-	-	-	207
76	3.58	20	53	42	206
75	4.00	-	-	-	205
74	4.02	-	52	-	204
73	4.04	19	-	41	203
72	4.06	-	51	-	202
71	4.08	-	-	-	201
70	4.10	18	50	40	200
69	4.10	-	-	-	199
68	4.14	-	49	39	198
67	4.16	17	-	-	197
66	4.18	-	48	38	196
65	4.20	-	-	-	195
64	4.22	16	47	37	194
63	4.24	-	-	-	193
62	4.26	-	46	36	192
61	4.28	15	-	-	191
60	4.30	-	45	35	190
59	4.32	-	-	-	189
58	4.34	14	44	34	188
57	4.36	-	-	-	187
56	4.38	-	43	33	186
55	4.40	13	-	-	185
54	4.42	-	42	32	184
53	4.44	-	-	-	183
52	4.46	12	41	31	182
51	4.48	-	-	-	181
50	4.50	-	40	30	180
49	4.52	11	-	-	178
48	4.54	-	39	29	176
47	4.56	-	-	-	174
46	4.58	10	38	28	172
45	5.00	-	-	-	170
44	5.02	-	37	27	168
43	5.04	9	-	-	166
42	5.06	-	36	26	164
41	5.08	-	-	-	162
40	5.10	8	35	25	160
39	5.13	-	-	-	158
38	5.16	-	34	24	156
37	5.19	7	-	-	154
36	5.22	-	33	23	152
35	5.25	-	-	-	150
34	5.28	6	32	22	148
33	5.31	-	-	-	146
32	5.34	-	31	21	144
31	5.37	5	-	-	142
30	5.40	-	30	20	140

29	5.43	-	29	-	138
28	5.46	4	28	19	136
27	5.49	-	27	-	134
26	5.52	-	26	18	132
25	5.55	3	25	-	130
24	5.58	-	24	17	128
23	6.01	-	23	-	126
22	6.04	2	22	16	124
21	6.07	-	21	-	122
20	6.10	-	20	15	120
19	6.13	1	19	-	117
18	6.16	-	18	14	114
17	6.19	-	17	-	111
16	6.22	0	16	13	108
15	6.25	-	15	-	105
14	6.28	-	14	12	102
13	6.31	-1	13	-	99
12	6.34	-	12	11	96
11	6.37	-	11	-	93
10	6.40	-2	10	10	90
9	6.50	-	9	9	86
8	7.00	-	8	8	82
7	7.10	-3	7	7	78
6	7.25	-	6	6	74
5	7.40	-	5	5	70
4	8.00	-4	4	4	66
3	8.20	-	3	3	61
2	8.40	-	2	2	56
1	9.00	-5	1	1	50
для народных дружинников – женщин в возрасте 60 лет и старше					
100	3.50	25	50	50	180
99	3.52	-	-	-	179
98	3.54	-	49	-	178
97	3.56	24	-	49	177
96	3.58	-	48	-	176
95	4.00	-	-	-	175
94	4.02	23	47	48	174
93	4.04	-	-	-	173
92	4.06	-	46	-	172
91	4.08	22	-	47	171
90	4.10	-	45	-	170
89	4.12	-	-	-	169
88	4.14	21	44	46	168
87	4.16	-	-	-	167
86	4.18	-	43	-	166
85	4.20	20	-	45	165
84	4.22	-	42	-	164
83	4.24	-	-	-	163
82	4.26	19	41	44	162
81	4.28	-	-	-	161
80	4.30	-	40	-	160
79	4.32	18	-	43	159
78	4.34	-	39	-	158
77	4.36	-	-	-	157
76	4.38	17	38	42	156
75	4.40	-	-	-	155
74	4.43	-	37	-	154
73	4.46	16	-	41	153
72	4.49	-	36	-	152
71	4.52	-	-	-	151
70	4.55	15	35	40	150
69	4.58	-	-	-	149
68	5.01	-	34	39	148
67	5.04	14	-	-	147
66	5.07	-	33	38	146
65	5.10	-	-	-	145
64	5.13	13	32	37	144

63	5.16	-	-	-	143
62	5.19	-	31	36	142
61	5.22	12	-	-	141
60	5.25	-	30	35	140
59	5.28	-	-	-	139
58	5.31	11	29	34	138
57	5.34	-	-	-	137
56	5.37	-	28	33	136
55	5.40	10	-	-	135
54	5.43	-	27	32	134
53	5.46	-	-	-	133
52	5.49	9	26	31	132
51	5.52	-	-	-	131
50	5.55	-	25	30	130
49	5.58	8	-	-	129
48	6.01	-	24	29	128
47	6.04	-	-	-	127
46	6.07	7	23	28	126
45	6.10	-	-	-	125
44	6.14	-	22	27	124
43	6.18	6	-	-	123
42	6.22	-	21	26	122
41	6.26	-	-	-	121
40	6.30	5	20	25	120
39	6.34	-	-	-	119
38	6.38	-	19	24	118
37	6.42	4	-	-	117
36	6.46	-	18	23	116
35	6.50	-	-	-	115
34	6.55	3	17	22	114
33	7.00	-	-	-	113
32	7.05	-	16	21	112
31	7.10	2	-	-	111
30	7.15	-	15	20	110
29	7.20	-	-	-	109
28	7.25	1	14	19	108
27	7.30	-	-	-	107
26	7.35	-	13	18	106
25	7.40	0	-	-	105
24	7.45	-	12	17	104
23	7.50	-	-	-	103
22	7.55	-1	11	16	102
21	8.00	-	-	-	101
20	8.05	-	10	15	100
19	8.10	-2	-	-	98
18	8.15	-	9	14	96
17	8.20	-	-	-	94
16	8.25	-3	8	13	92
15	8.30	-	-	-	90
14	8.35	-	7	12	88
13	8.40	-4	-	-	86
12	8.45	-	6	11	84
11	8.50	-	-	-	82
10	8.55	-5	5	10	80
9	9.00	-	-	9	77
8	9.10	-	4	8	74
7	9.20	-6	-	7	70
6	9.30	-	3	6	66
5	9.40	-	-	5	61
4	9.50	-7	2	4	56
3	10.00	-	-	3	51
2	10.15	-	1	2	46
1	10.30	-8	-	1	40

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА
участника муниципального конкурса
«Лучший народный дружинник»

Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ (последнее – при наличии) _____ народного _____ дружинника _____

Наименование народной дружины _____

Критерии	Количество баллов	Подпись секретаря конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса «Лучший народный дружинник»
Юридическая подготовка		
Физическая подготовка, в том числе:		
бег		
наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье		
подтягивание из виса на высокой перекладине		
поднимание туловища из положения лежа на спине		
стрельба из положения сидя или стоя с опорой локтей на стол или стойку, дистанция 10 м, из пневматической винтовки с открытым прицелом		
прыжок в длину с места толчком двумя ногами		
Подготовка по оказанию первой помощи		
Всего баллов		

Приложение № 4
к Положению о муниципальном конкурсе
«Лучший народный дружинник»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
результатов муниципального конкурса
«Лучший народный дружинник»

№ пп	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) народного дружинника	Количество баллов			Всего баллов
		юридическая подготовка	физическая подготовка	подготовка по оказанию первой помощи	
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

Председатель комиссии _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 23.08.2024 №884

**Состав
конкурсной комиссии по проведению
муниципального конкурса «Лучший народный дружинник»**

Председатель:	управляющий делами МО – начальник отдела организационно – контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
Заместитель Председателя:	заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России «Козловский» (по согласованию);
Секретарь Комиссии:	начальник отдела правового обеспечения и цифрового развития администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
Члены Комиссии:	ведущий специалист-эксперт отдела мобилизационной подготовки, специальных программ и ГО ЧС администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики; начальник отдела мобилизационной подготовки, специальных программ и ГО ЧС администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики; директор АУ ДО «Спортивная школа Атал» Козловского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию); главный врач БУ «Козловская ЦРБ им. И.Е. Виноградова» Минздрава Чувашии (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.08.2024 №905

г. Козловка

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 28.06.2024 № 668 «О создании муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Козловского муниципального округа Чувашской Республики».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 28.06.2024 № 669 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Козловского муниципального округа Чувашской Республики».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официально опубликования.

И.о. главы
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

П.Г. Чапурин

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.08.2024 №868

г. Козловка

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации на право заключения договора управления многоквартирными домами № 12, 13, 19, 21, 25, 31, 35, 39, 24, 31А, 37 по ул. Лобачевского, №15, 11 по ул. Герцена, д. №87, 89 по ул. Октябрьская г. Козловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 16.08.2024 №851 «Об

организации подготовки и проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации на право заключить договор управления многоквартирными домами № 12, 13, 19, 21, 25, 31, 35, 39, 24, 31А, 37 по ул. Лобачевского, №15, 11 по ул. Герцена, д.№87, 89 по ул. Октябрьская г. Козловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики», администрация Козловского муниципального округа постановляет:

1. Конкурсной комиссии, утвержденной постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 16.08.2024 №851 «Об организации подготовки и проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации на право заключить договор управления многоквартирными домами № 12, 13, 19, 21, 25, 31, 35, 39, 24, 31А, 37 по ул. Лобачевского, №15, 11 по ул. Герцена, д.№87, 89 по ул. Октябрьская г. Козловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики» провести 27.09.2024 г. открытый конкурс по выбору управляющей организации для управления многоквартирными домами № 12, 13, 19, 21, 25, 31, 35, 39, 24, 31А, 37 по ул. Лобачевского, №15, 11 по ул. Герцена, д.№87, 89 по ул. Октябрьская г. Козловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации на право заключения договора управления многоквартирными домами № 12, 13, 19, 21, 25, 31, 35, 39, 24, 31А, 37 по ул. Лобачевского, №15, 11 по ул. Герцена, д. №87, 89 по ул. Октябрьская г. Козловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Уведомить не позднее, чем за 25 дней до даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе всех собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса, о дате проведения конкурса, путем размещения сообщения на досках объявлений подъездов домов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Козловского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

И.о. главы
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

П.Г. Чапурин

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации
на право заключить договор управления многоквартирными домами № 12, 13, 19, 21, 25, 31, 35, 39, 24, 31А, 37 по
ул. Лобачевского, №15, 11 по ул. Герцена, д.№87, 89 по ул. Октябрьская г. Козловка Козловского муниципального
округа Чувашской Республики**

1. Основание проведения конкурса:

Конкурс проводится на основании части 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «Об утверждении Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановления администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 16.08.2024 №851 «Об организации подготовки и проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации на право заключить договор управления многоквартирными домами № 12, 13, 19, 21, 25, 31, 35, 39, 24, 31А, 37 по ул. Лобачевского, №15, 11 по ул. Герцена, д.№87, 89 по ул. Октябрьская г. Козловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики».

2. Организатор конкурса – администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Почтовый и юридический адрес местонахождения: 429430, Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, г. Козловка, ул. Ленина, д. 55

Адрес электронной почты: kozlov_goradm@cap.ru

3. Характеристика объектов конкурса:

Подробная информация по характеристикам объектов конкурса, с указанием адресов многоквартирных домов, года постройки, этажности, количества квартир, общей площади жилых и нежилых помещений, видов благоустройства, площадей земельных участков, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах размещена в приложениях к конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации на право заключения договора управления многоквартирными домами № 12, 13, 19, 21, 25, 31, 35, 39, 24, 31А, 37 по ул. Лобачевского, №15, 11 по ул. Герцена, д.№87, 89 по ул. Октябрьская г. Козловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Наименования обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых по договору управления МКД

Обязательные работы и услуги по содержанию и ремонту объектов конкурса, выполняемые (оказываемые) по договору управления многоквартирными домами определены в соответствии с минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 и размещены в конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации на право заключения договора управления № 12, 13, 19, 21, 25, 31, 35, 39, 24, 31А, 37 по ул. Лобачевского, №15, 11 по ул. Герцена, д.№87, 89 по ул. Октябрьская г. Козловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение №3

к постановлению администрации Козловского муниципального округа от 20.08.2024 г. № 868

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.

ЛОТ № 1 включает в себя многоквартирные дома со следующими характеристиками:

№ / №	Адрес многоквартирного дома	Характеристика объекта								Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м ² с НДС	Категория благоустройства	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственника в МКД	Размер обеспечения заявки 5% от стоимости содержания ремонта жилого помещения руб. с НДС
		Год постройки	Материал стен	Вид кровли	Этажность	Количество квартир	Общая площадь помещений кв.м	Площадь жилых и нежилых помещений кв.м	Площадь помещений общего пользования кв.м				
1.	Лобачевского 12	1958	Щитовой	Щифер	2	8	420,67	389,20	31,47	24,25	2	1500	471,91
2.	Лобачевского 13	1957	Щитовой	Щифер	2	8	430,10	396,90	33,20	21,64	2	1500	429,45
3.	Лобачевского 19	1957	Щитовой	Щифер	2	8	430,40	397,20	33,20	25,44	2	1500	505,24
4.	Лобачевского 21	1958	Щитовой	Щифер	2	8	453,20	421,80	31,40	22,11	2	1500	466,30
5.	Лобачевского 31	1958	Щитовой	Щифер	2	8	428,70	398,40	30,30	27,43	2	1500	546,41
6.	Лобачевского 25	1958	Щитовой	Щифер	2	8	433,21	401,21	32,00	21,54	2	1500	432,10
7.	Лобачевского 24	1973	Панель	Рул.материалы	5	60	2773,45	2563,45	210,00	22,65	1	1938	2646,76
8.	Лобачевского 31А	1984	Кирпич	Рул.материалы	5	60	4574,55	4137,09	437,46	23,91	1	2574	4327,40
9.	Лобачевского 35	1983	Кирпич	Рул.материалы	5	60	4558,68	4116,68	442,00	23,43	1	2392	4511,88
10.	Лобачевского 37	1988	Панель	Рул.материалы	5	60	3662,18	3279,05	383,13	23,59	1	1818	3505,30
11.	Лобачевского 39	1992	Панель	Рул.материалы	5	100	6095,30	5497,51	597,79	23,73	1	4170	5948,31
12.	Герцена 11	1992	Кирпич	Рул.материалы	5	70	4457,87	4015,30	442,57	24,43	1	3888	4228,11
13.	Герцена 15	1994	Панель	Рул.материалы	5	60	3716,94	3309,82	407,12	23,85	1	3114	3564,68
14.	Октябрьская 87	1983	Панель	Рул.материалы	5	46	2524,20	2308,20	216,00	24,20	1	1503	2596,73
15.	Октябрьская 89	1981	Панель	Рул.материалы	5	60	3349,32	3068,12	281,20	24,13	1	1971	3374,93
	Всего:						38308,77	34699,93	3608,84			32368,00	37555,51

5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за 1 м2 в месяц определен согласно приложенной ниже таблице:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (улица, номер дома)	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м ²
1.	Лобачевского 12	24,25
2.	Лобачевского 13	21,64
3.	Лобачевского 19	25,44
4.	Лобачевского 21	22,11
5.	Лобачевского 31	27,43
6.	Лобачевского 25	21,54
7.	Лобачевского 24	22,65
8.	Лобачевского 31А	23,91
9.	Лобачевского 35	23,43
10.	Лобачевского 37	23,59
11.	Лобачевского 39	23,73
12.	Герцена 11	24,43
13.	Герцена 15	23,85
14.	Октябрьская 87	24,20
15.	Октябрьская 89	24,13

6. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации

Конкурсная документация размещена Организатором конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.torgi.gov.ru, на сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики, а так же опубликована в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

Конкурсная документация предоставляется без взимания платы на бумажном или электронном носителе в течение двух рабочих дней со дня получения письменного заявления любого заинтересованного лица по месту нахождения организатора конкурса, с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., кроме выходных и праздничных дней.

Контактное лицо: Волкова Оксана Олеговна, тел. (83534) 2-15-15

7. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе подаются ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. 21.08.2024 г. до 10 час. 00 мин. 23.09.2024 г. по московскому времени по адресу: 429430, Российская Федерация, Чувашская Республика – Чувашия, Козловский муниципальный округ, г. Козловка, ул. Ленина, д. 55, каб. 28. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Порядок подачи заявок на участие в конкурсе определен Конкурсной документацией.

8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе.

Вскрытие конвертов с конкурсными заявками пройдет непосредственно после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в 14 час. 30 мин. 25.09.2024 г. по адресу: 429430, Российская Федерация, Чувашская Республика – Чувашия, Козловский муниципальный округ, г. Козловка, ул. Ленина, д. 55, каб. 28, в присутствии представителей участников конкурса, пожелавших принять участие.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе пройдет в 15 час. 00 мин. 25.09.2024 г. по адресу: 429430, Российская Федерация, Чувашская Республика – Чувашия, Козловский муниципальный округ, г. Козловка, ул. Ленина, д. 55, каб. 28

9. Место, дата и время проведения конкурса.

Конкурс на право заключения договоров управления № 12, 13, 19, 21, 25, 31, 35, 39, 24, 31А, 37 по ул. Лобачевского, №15, 11 по ул. Герцена, д.№87, 89 по ул. Октябрьская г. Козловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики пройдет в 10 час.00 мин. 27.09.2024 г. по адресу: 429430, Российская Федерация, Чувашская Республика – Чувашия, Козловский муниципальный округ, г. Козловка, ул. Ленина, д. 55, каб. 28.

11. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе

В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженную на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах и составляет:

по ЛОТу № 1- 41259,78 руб.

Утверждаю
И.о. главы
Козловского муниципального округа

_____ П.Г. Чапурин
429430, г. Козловка, ул. Ленина, д. 55
тел.:(83534) 2-12-15
kozlov@cap.ru
20 августа 2024 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

по отбору управляющей организации на право заключения договора управления многоквартирными домами № 12, 13, 19, 21, 25, 31, 35, 39, 24, 31А, 37 по ул. Лобачевского, №15, 11 по ул. Герцена, д.№87, 89 по ул. Октябрьская г. Козловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Конкурсная документация разработана в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ (далее по тексту Жилищный Кодекс РФ), Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «Об утверждении Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее по тексту – Правила)

Козловский муниципальный округ

2024

1. Общие сведения о конкурсе

1.1. Законодательное регулирование. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с ч. 4 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «Об утверждении Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Уставом Козловского муниципального округа, утверждённый решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 08.11.2022 № 1/36, постановлением администрации Козловского муниципального округа от 12.07.2024 № 738 «Об организации подготовки и проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации на право заключить договор управления многоквартирными домами № 12, 13, 19, 21, 25, 31, 35, 39, 24, 31А, 37 по ул. Лобачевского, №15, 11 по ул. Герцена, д.№87, 89 по ул. Октябрьская г. Козловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики».

1.2. Орган, уполномоченный на проведение конкурса – администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – Козловский МО ЧР).

1.3. Адрес организатора конкурса:

- почтовый адрес: 429430, Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, г. Козловка, ул. Ленина, д. 55, каб. 28.

- адрес электронной почты: kozlov_goradm@cap.ru

Контактные лица: Волкова Оксана Олеговна, тел. (83534) 2-15-15.

1.4. Предмет конкурса: право заключить договор управления многоквартирными домами № 12, 13, 19, 21, 25, 31, 35, 39, 24, 31А, 37 по ул. Лобачевского, №15, 11 по ул. Герцена, д.№87, 89 по ул. Октябрьская г. Козловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

1.5. Объект конкурса: общее имущество собственников помещений многоквартирными домами № 12, 13, 19, 21, 25, 31, 35, 39, 24, 31А, 37 по ул. Лобачевского, №15, 11 по ул. Герцена, д.№87, 89 по ул. Октябрьская г. Козловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.6. Конкурс проводится по одному лоту:

<i>Лот № 1</i>
ул. Лобачевского д.№12
ул. Лобачевского д.№13
ул. Лобачевского д.№19
ул. Лобачевского д.№21
ул. Лобачевского д.№31
ул. Лобачевского д.№25
ул. Лобачевского д.№24
ул. Лобачевского д.№31А
ул. Лобачевского д.№35
ул. Лобачевского д.№37
ул. Лобачевского д.№39
ул. Герцена д.№11
ул. Герцена д.№15
ул. Октябрьская д.№87

ул. Октябрьская д.№89

всего 15 домов.

1.7. Характеристика объектов конкурса:

Лот № 1 (в приложении № 3 к постановлению);

II. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирными домами № 12, 13, 19, 21, 25, 31, 35, 39, 24, 31А, 37 по ул. Лобачевского, №15, 11 по ул. Герцена, д.№87, 89 по ул. Октябрьская г. Козловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики являющимися объектами конкурса

(В приложении к конкурсной документации: по Лоту № 1 - в количестве 1 акта)

II. Реквизиты банковского счета для перечисления средств

в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

Получатель: администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики

429430, г. Козловка, ул. Ленина, 55 тел/факс 8(83534) 2-15-15

ИНН 2100001964, КПП 210001001

ОГРН 1222100008426

Казначейский счет: 03231643975190001500 в Отделении – НБ Чувашская Республика Банка

России/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары

К/с 40102810945370000084

Лицевой счет 05153Q42700 в УФК Чувашской Республики

ОКТМО 97519000, БИК 019706900

Назначение платежа: Обеспечение конкурсной заявки на возвратной основе без НДС:

- по ЛОТУ № 1 – 41259,78 руб.

III. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров

1. Проведение осмотров общего имущества собственников помещений многоквартирного дома (далее – осмотры объекта конкурса), являющегося объектом открытого конкурса по отбору управляющей организации, имеет целью дать заинтересованным лицам и претендентам визуальное представление о техническом состоянии общего имущества многоквартирного дома.

По результатам осмотров претенденты и заинтересованные лица должны получить возможность принять решение о подаче заявки на участие в конкурсе, об отзыве поданной заявки, а также составить прогнозы относительно возможности снижения себестоимости обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

2. Осмотры объекта конкурса проводятся в любое удобное для заинтересованных лиц и претендентов время.

3. Представители заинтересованных лиц, явившиеся для участия в осмотре, сообщают начальнику Козловского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики свои фамилию, имя, отчество, должность, наименование организации или индивидуального предпринимателя, чьи интересы они представляют. Данные сведения заносятся в протокол осмотра.

4. Руководство осмотром осуществляется начальником Козловского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Протокол осмотра составляется руководителем осмотра в течение одного рабочего дня после проведения осмотра. В протокол вносятся следующие сведения:

- дата и время проведения осмотра;

- сведения о представителях заинтересованных лиц и претендентов, принимавших участие в осмотре.

Заинтересованные лица, претенденты, а также их представители, принимавшие участие в осмотре, вправе ознакомиться с протоколом осмотра объектов конкурса, а также в письменной форме представить свои заявления или замечания на протокол, если считают, что к осмотру не были предъявлены отдельные конкурсные объекты или части общего имущества многоквартирных домов.

6. В ходе осмотра претендентам и заинтересованным лицам разрешается доступ к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома, находящемуся вне жилых помещений. Общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, находящееся внутри жилого либо нежилого помещения может быть осмотрено заинтересованными лицами и претендентами исключительно с согласия лиц, которым на праве собственности принадлежит данное помещение, либо лиц, фактически проживающих в жилых помещениях на условиях найма.

7. График проведения осмотров объектов, выставляемых на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

№ п/п	Дата осмотра	Время осмотра
1.	22.08.2024	с 14.00 до 16.00
2.	29.08.2024	с 14.00 до 16.00
3.	05.09.2024	с 14.00 до 16.00
4.	12.09.2024	с 14.00 до 16.00

Время проведения осмотров объекта необходимо предварительно согласовывать по телефону 8(83534)2-15-15

20.08. 2024 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме являющегося объектом конкурса

Многokвартирный дом по адресу - Лобачевского 12

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб. в месяц)
Круглосуточное аварийное обслуживание внутридомовых сетей водоснабжения, водоотведения, электроснабжения в многоквартирном доме	При выявлении неисправностей устранение	10688,36	2,29
Проверка и техническое обслуживание систем вентиляции	3 раза в год	902,38	0,19
ТО внутридомового газового оборудования	1 раз в год	1122,00	0,24
Техническое диагностирование внутридомового газового оборудования	1 раз в 5 лет	912,00	0,20
Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования	Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов - ежедневно в рабочие дни; - мытье лестничных площадок и маршей - 1 раз в месяц; - влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек - 1 раз в месяц; - мытье окон 1 раз в год.	15880,45	3,40
Уборка придомовой территории, земельного участка, входящего в состав общего имущества	Механизированная уборка свежесыпавшего снега с тротуаров проезжей части, стрижка газонов 2 раза в год.	7329,53	1,57
Дератизация, дезинсекция	(дератизация 1 раз в год., дезинсекция 1 раз в год.)	4258,50	0,91
Измерение и испытание общедомового электрооборудования в многоквартирном доме	1 раз в 3 года	733,37	0,16
Выкачивание, вывоз, утилизация ЖБО	по мере необходимости	39960,00	8,56
Текущий ремонт и обслуживание. Проведение планово-предупредительных работ по сохранению конструкций, по отделке зданий, предотвращающей преждевременный их износ, работ по устранению мелких повреждений и неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации	в течении года	7425,95	1,59
Управление многоквартирным домом	Ежедневно в рабочие дни, работа аварийно-диспетчерской службы круглосуточно	24044,06	5,15
ИТОГО:		113256,60	24,25

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме являющегося объектом конкурса

Многokвартирный дом по адресу - Лобачевского 13

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб. в месяц)
Круглосуточное аварийное обслуживание внутридомовых сетей водоснабжения, водоотведения, электроснабжения в многоквартирном доме	При выявлении неисправностей устранение	10876,45	2,28
Проверка и техническое обслуживание систем вентиляции	3 раза в год	920,23	0,19
ТО внутридомового газового оборудования	1 раз в год	2376,00	0,50
Техническое диагностирование внутридомового газового оборудования	1 раз в 5 лет	912,00	0,19
Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования	Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов - ежедневно в рабочие дни; - мытье лестничных площадок и маршей - 1 раз в месяц; - влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек - 1 раз в месяц; -мытье окон 1 раз в год.	16753,44	3,52
Уборка придомовой территории, земельного участка, входящего в состав общего имущества	Механизированная уборка свежеснеженного с тротуаров проезжей части, стрижка газонов 2 раза в год.	5745,81	1,21
Дератизация, дезинсекция	(дератизация 1 раза в год., дезинсекция 1 раз в год.)	4308,60	0,90
Измерение и испытание общедомового электрооборудования в многоквартирном доме	1 раз в 3 года	733,37	0,15
Выкачивание, вывоз, утилизация ЖБО	по мере необходимости	25900,00	5,44
Текущий ремонт и обслуживание. Проведение планово-предупредительных работ по сохранению конструкций, по отделке зданий, предотвращающей преждевременный их износ, работ по устранению мелких повреждений и неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации	в течении года	9501,65	1,99
Управление многоквартирным домом	Ежедневно в рабочие дни, работа аварийно-диспетчерской службы круглосуточно	25034,65	5,26
ИТОГО:		103062,20	21,64

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме являющегося объектом конкурса

Многokвартирный дом по адресу - Лобачевского 19

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб. в месяц)
Круглосуточное аварийное обслуживание внутридомовых сетей водоснабжения, водоотведения, электроснабжения в многоквартирном доме	При выявлении неисправностей устранение	10883,78	2,28
Проверка и техническое обслуживание систем вентиляции	3 раза в год	920,93	0,19
ТО внутридомового газового оборудования	1 раз в год	1716,00	0,36
Техническое диагностирование внутридомового газового оборудования	1 раз в 5 лет	912,00	0,19
Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования	Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов - ежедневно в рабочие дни; - мытье	16753,44	3,51

	лестничных площадок и маршей - 1 раз в месяц; - влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек - 1 раз в месяц; -мытьё окон 1 раз в год.		
Уборка придомовой территории, земельного участка, входящего в состав общего имущества	Механизированная уборка свежесвалившегося снега с тротуаров проезжей части, стрижка газонов 2 раза в год.	4532,94	0,95
Дератизация, дезинсекция	(дератизация 1 раза в 2 года.)	1868,39	0,39
Измерение и испытание общедомового электрооборудования в многоквартирном доме	1 раз в 3 года	733,37	0,15
Выкачивание, вывоз, утилизация ЖБО	по мере необходимости	56610,00	11,88
Текущий ремонт и обслуживание. Проведение планово-предупредительных работ по сохранению конструкций, по отделке зданий, предотвращающей преждевременный их износ, работ по устранению мелких повреждений и неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации	в течении года	3521,37	0,74
Управление многоквартирным домом	Ежедневно в рабочие дни, работа аварийно-диспетчерской службы круглосуточно	22812,38	4,79
ИТОГО:		121264,60	25,44

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме являющегося объектом конкурса

Многоквартирный дом по адресу - Лобачевского 21

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб. в месяц)
Круглосуточное аварийное обслуживание внутридомовых сетей водоснабжения, водоотведения, электроснабжения в многоквартирном доме	При выявлении неисправностей устранение	11484,70	2,27
Проверка и техническое обслуживание систем вентиляции	3 раза в год	977,96	0,19
ТО внутридомового газового оборудования	1 раз в год	2059,20	0,41
Техническое диагностирование внутридомового газового оборудования	1 раз в 5 лет	912,00	0,18
Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования	Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов - ежедневно в рабочие дни; - мытьё лестничных площадок и маршей - 1 раз в месяц; - влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек - 1 раз в месяц; -мытьё окон 1 раз в год.	16147,88	3,19
Уборка придомовой территории, земельного участка, входящего в состав общего имущества	Механизированная уборка свежесвалившегося снега с тротуаров проезжей части, стрижка газонов 2 раза в год.	7937,75	1,57
Дератизация, дезинсекция	(дератизация 1 раза в год., дезинсекция 1 раз в год.)	4308,60	0,85

Измерение и испытание общедомового электрооборудования в многоквартирном доме	1 раз в 3 года	733,37	0,14
Выкачивание, вывоз, утилизация ЖБО	по мере необходимости	25900,00	5,12
Текущий ремонт и обслуживание. Проведение планово-предупредительных работ по сохранению конструкций, по отделке зданий, предотвращающей преждевременный их износ, работ по устранению мелких повреждений и неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации	в течении года	14664,4	2,90
Управление многоквартирным домом	Ежедневно в рабочие дни, работа аварийно-диспетчерской службы круглосуточно	26790,13	5,29
ИТОГО:		111915,99	22,11

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме являющегося объектом конкурса

Многоквартирный дом по адресу - Лобачевского 31

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб. в месяц)
Круглосуточное аварийное обслуживание внутридомовых сетей водоснабжения, водоотведения, электроснабжения в многоквартирном доме	При выявлении неисправностей устранение	14048,29	2,94
Проверка и техническое обслуживание систем вентиляции	3 раза в год	923,70	0,19
ТО внутридомового газового оборудования	1 раз в год	2871,00	0,60
Техническое диагностирование внутридомового газового оборудования	1 раз в 5 лет	912,00	0,19
Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования	Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов - ежедневно в рабочие дни; - мытье лестничных площадок и маршей - 1 раз в месяц; - влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек - 1 раз в месяц; -мытье окон 1 раз в год.	15290,04	3,20
Уборка придомовой территории, земельного участка, входящего в состав общего имущества	Механизированная уборка свежеснеженного снега с тротуаров проезжей части, стрижка газонов 2 раза в год.	5528,45	1,16
Дератизация, дезинсекция	(дератизация 1 раза в год., дезинсекция 1 раз в год.)	3707,70	0,78
Поддержание общедомовых приборов учета в исправном состоянии, проведение ТО и госповерок.	в течении года	23894,34	5,00
Измерение и испытание общедомового электрооборудования в многоквартирном доме	1 раз в 3 года	733,37	0,15
Выкачивание, вывоз, утилизация ЖБО	по мере необходимости	34965,00	7,31
Текущий ремонт и обслуживание. Проведение планово-предупредительных работ по сохранению конструкций, по отделке зданий, предотвращающей преждевременный их износ, работ по устранению мелких повреждений и неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации	в течении года	3952,22	0,83
Управление многоквартирным домом	Ежедневно в рабочие дни, работа аварийно-диспетчерской службы круглосуточно	24332,59	5,09

ИТОГО:		131158,70	27,43
--------	--	-----------	-------

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме являющегося объектом конкурса

Многokвартирный дом по адресу - Лобачевского 25

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб. в месяц)
Круглосуточное аварийное обслуживание внутридомовых сетей водоснабжения, водоотведения, электроснабжения в многоквартирном доме	При выявлении неисправностей устранение	15545,80	3,23
Проверка и техническое обслуживание систем вентиляции	3 раза в год	930,23	0,19
ТО внутридомового газового оборудования	1 раз в год	2607,00	0,54
Техническое диагностирование внутридомового газового оборудования	1 раз в 5 лет	912,00	0,19
Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования	Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов - ежедневно в рабочие дни; - мытье лестничных площадок и маршей - 1 раз в месяц; - влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек - 1 раз в месяц; -мытьё окон 1 раз в год.	16147,88	3,35
Уборка придомовой территории, земельного участка, входящего в состав общего имущества	Механизированная уборка свежеснегавпавшего снега с тротуаров проезжей части, стрижка газонов 2 раза в год.	7396,74	1,54
Дератизация, дезинсекция	(дератизация 1 раза в год., дезинсекция 1 раз в год.)	4258,50	0,88
Измерение и испытание общедомового электрооборудования в многоквартирном доме	1 раз в 3 года	733,37	0,15
Выкачивание, вывоз, утилизация ЖБО	по мере необходимости	19425,00	4,03
Текущий ремонт и обслуживание. Проведение планово-предупредительных работ по сохранению конструкций, по отделке зданий, предотвращающей преждевременный их износ, работ по устранению мелких повреждений и неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации	в течении года	8456,15	1,76
Управление многоквартирным домом	Ежедневно в рабочие дни, работа аварийно-диспетчерской службы круглосуточно	27294,55	5,67
ИТОГО:		103707,22	21,54

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме являющегося объектом конкурса

Многokвартирный дом по адресу - Лобачевского 24

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб. в месяц)
Круглосуточное аварийное обслуживание внутридомовых сетей водоснабжения, водоотведения, электроснабжения в многоквартирном доме	При выявлении неисправностей устранение	112869,22	3,67

Проверка и техническое обслуживание систем вентиляции	3 раза в год	11840,28	0,38
ТО внутридомового газового оборудования	1 раз в год	4567,20	0,15
Техническое диагностирование внутридомового газового оборудования	1 раз в 5 лет	6840,00	0,22
Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования	Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов - ежедневно в рабочие дни; - мытье лестничных площадок и маршей - 2 раа в месяц; - влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек - 1 раз в месяц; - мытье окон 1 раз в год.	100758,46	3,28
Уборка придомовой территории, земельного участка, входящего в состав общего имущества	Механизированная уборка свежесвалившегося снега с тротуаров проезжей части, стрижка газонов 2 раза в год.	32618,45	1,06
Поддержание общедомовых приборов учета в исправном состоянии, проведение ТО и госповерок.	в течении года	93956,91	3,05
Дератизация, дезинсекция	(дератизация 2 раза в год., дезинсекция 1 раз в год.)	18860,00	0,61
Измерение и испытание общедомового электрооборудования в многоквартирном доме	1 раз в 3 года	3916,95	0,13
Текущий ремонт и обслуживание. Проведение планово-предупредительных работ по сохранению конструкций, по отделке зданий, предотвращающей преждевременный их износ, работ по устранению мелких повреждений и неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации	в течении года	112656,8	3,66
Управление многоквартирным домом	Ежедневно в рабочие дни, работа аварийно-диспетчерской службы круглосуточно	197724,92	6,43
ИТОГО:		696609,19	22,65

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме являющегося объектом конкурса

Многokвартирный дом по адресу - Лобачевского 31А

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб. в месяц)
Круглосуточное аварийное обслуживание внутридомовых сетей водоснабжения, водоотведения, электроснабжения в многоквартирном доме	При выявлении неисправностей устранение	252920,71	5,09
Проверка и техническое обслуживание систем вентиляции	3 раза в год	19108,74	0,38
ТО внутридомового газового оборудования	1 раз в год	1980,00	0,04
Техническое диагностирование внутридомового газового оборудования	1 раз в 5 лет	6840,00	0,14
Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования	Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов - ежедневно в рабочие дни; - мытье лестничных площадок и маршей - 2 раа в месяц; - влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек - 1 раз в месяц; -	217412,11	4,38

	мытьё окон 1 раз в год.		
Уборка придомовой территории, земельного участка, входящего в состав общего имущества	Механизированная уборка свежесвалившегося снега с тротуаров проезжей части, стрижка газонов 2 раза в год.	52606,24	1,06
Поддержание общедомовых приборов учета в исправном состоянии, проведение ТО и госповерок.	в течении года	111761,14	2,25
Дератизация, дезинсекция	(дератизация 2 раза в год., дезинсекция 1 раз в год.)	18558,24	0,37
Измерение и испытание общедомового электрооборудования в многоквартирном доме	1 раз в 3 года	3866,89	0,08
Текущий ремонт и обслуживание. Проведение планово-предупредительных работ по сохранению конструкций, по отделке зданий, предотвращающей преждевременный их износ, работ по устранению мелких повреждений и неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации	в течении года	146391,15	2,95
Управление многоквартирным домом	Ежедневно в рабочие дни, работа аварийно-диспетчерской службы круглосуточно	355329,99	7,16
ИТОГО:		1186775,21	23,91

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме являющегося объектом конкурса

Многоквартирный дом по адресу - Лобачевского 35

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб. в месяц)
Круглосуточное аварийное обслуживание внутридомовых сетей водоснабжения, водоотведения, электроснабжения в многоквартирном доме	При выявлении неисправностей устранение	251322,13	5,09
Проверка и техническое обслуживание систем вентиляции	3 раза в год	9544,71	0,19
ТО внутридомового газового оборудования	1 раз в год	1980,00	0,04
Техническое диагностирование внутридомового газового оборудования	1 раз в 5 лет	8142,86	0,16
Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования	Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов - ежедневно в рабочие дни; - мытьё лестничных площадок и маршей - 2 раа в месяц; - влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек - 1 раз в месяц; -мытьё окон 1 раз в год.	214015,63	4,33
Уборка придомовой территории, земельного участка, входящего в состав общего имущества	Механизированная уборка свежесвалившегося снега с тротуаров проезжей части, стрижка газонов 2 раза в год.	36286,09	0,73
Поддержание общедомовых приборов учета в исправном состоянии, проведение ТО и госповерок.	в течении года	48401,36	0,98
Дератизация, дезинсекция	(дератизация 2 раза в год., дезинсекция 1 раз в год.)	37836,00	0,77
Измерение и испытание общедомового электрооборудования в многоквартирном доме	1 раз в 3 года	3916,60	0,08

Текущий ремонт и обслуживание. Проведение планово-предупредительных работ по сохранению конструкций, по отделке зданий, предотвращающей преждевременный их износ, работ по устранению мелких повреждений и неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации	в течении года	185136,06	3,75
Управление многоквартирным домом	Ежедневно в рабочие дни, работа аварийно-диспетчерской службы круглосуточно	361039,46	7,31
ИТОГО:		1157620,90	23,43

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме являющегося объектом конкурса

Многokвартирный дом по адресу - Лобачевского 37

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб. в месяц)
Круглосуточное аварийное обслуживание внутридомовых сетей водоснабжения, водоотведения, электроснабжения в многоквартирном доме	При выявлении неисправностей устранение	197783,65	5,03
Проверка и техническое обслуживание систем вентиляции	3 раза в год	15145,55	0,38
ТО внутридомового газового оборудования	1 раз в год	4257,00	0,11
Техническое диагностирование внутридомового газового оборудования	1 раз в 5 лет	6840,00	0,17
Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования	Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов - ежедневно в рабочие дни; - мытье лестничных площадок и маршей - 2 раа в месяц; - влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек - 1 раз в месяц; - мытье окон 1 раз в год.	179473,93	4,56
Уборка придомовой территории, земельного участка, входящего в состав общего имущества	Механизированная уборка свежеснеженного снега с тротуаров проезжей части, стрижка газонов 2 раза в год.	27429,00	0,70
Поддержание общедомовых приборов учета в исправном состоянии, проведение ТО и госповерок.	в течении года	51501,04	1,31
Дератизация, дезинсекция	(дератизация 2 раза в год, дезинсекция 1 раз в год.)	23380,00	0,59
Измерение и испытание общедомового электрооборудования в многоквартирном доме	1 раз в 3 года	3916,95	0,10
Текущий ремонт и обслуживание. Проведение планово-предупредительных работ по сохранению конструкций, по отделке зданий, предотвращающей преждевременный их износ, работ по устранению мелких повреждений и неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации	в течении года	140014,34	3,56
Управление многоквартирным домом	Ежедневно в рабочие дни, работа аварийно-диспетчерской службы круглосуточно	278538,44	7,08
ИТОГО:		928279,90	23,59

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме являющегося объектом конкурса

Многоквартирный дом по адресу - Лобачевского 39

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб. в месяц)
Круглосуточное аварийное обслуживание внутридомовых сетей водоснабжения, водоотведения, электроснабжения в многоквартирном доме	При выявлении неисправностей устранение	290176,10	4,40
Проверка и техническое обслуживание систем вентиляции	3 раза в год	12746,23	0,19
ТО внутридомового газового оборудования	1 раз в год	8250,00	0,13
Техническое диагностирование внутридомового газового оборудования	1 раз в 5 лет	11400,00	0,17
Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования	Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов - ежедневно в рабочие дни; - мытье лестничных площадок и маршей - 2 раа в месяц; - влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек - 1 раз в месяц; - мытье окон 1 раз в год.	276756,69	4,20
Уборка придомовой территории, земельного участка, входящего в состав общего имущества	Механизированная уборка свежесвалившегося снега с тротуаров проезжей части, стрижка газонов 2 раза в год.	30997,42	0,47
Поддержание общедомовых приборов учета в исправном состоянии, проведение ТО и госповерок.	в течении года	239781,68	3,63
Дератизация, дезинсекция	(дератизация 2 раза в год., дезинсекция 1 раз в год.)	39812,80	0,60
Измерение и испытание общедомового электрооборудования в многоквартирном доме	1 раз в 3 года	6466,92	0,10
Текущий ремонт и обслуживание. Проведение планово-предупредительных работ по сохранению конструкций, по отделке зданий, предотвращающей преждевременный их износ, работ по устранению мелких повреждений и неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации	в течении года	210050,98	3,18
Управление многоквартирным домом	Ежедневно в рабочие дни, работа аварийно-диспетчерской службы круглосуточно	439004,8	6,69
ИТОГО:		1565443,62	23,73

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме являющегося объектом конкурса

Многоквартирный дом по адресу - Герцена 11

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб. в месяц)
Круглосуточное аварийное обслуживание внутридомовых сетей водоснабжения, водоотведения, электроснабжения в многоквартирном доме	При выявлении неисправностей устранение	245341,95	5,09
Проверка и техническое обслуживание систем вентиляции	3 раза в год	18546,21	0,38
ТО внутридомового газового оборудования	1 раз в год	8464,50	0,18
Техническое диагностирование внутридомового газового оборудования	1 раз в 5 лет	7980,00	0,17

Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования	Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов - ежедневно в рабочие дни; - мытье лестничных площадок и маршей - 2 раа в месяц; - влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек - 1 раз в месяц; - мытье окон 1 раз в год.	215362,16	4,47
Уборка придомовой территории, земельного участка, входящего в состав общего имущества	Механизированная уборка свежесвыпавшего снега с тротуаров проезжей части, стрижка газонов 2 раза в год.	50804,07	1,05
Поддержание общедомовых приборов учета в исправном состоянии, проведение ТО и госповерок.	в течении года	141998,78	2,95
Дератизация, дезинсекция	(дератизация 2 раза в год., дезинсекция 1 раз в год.)	15735,77	0,33
Измерение и испытание общедомового электрооборудования в многоквартирном доме	1 раз в 3 года	9175,43	0,19
Текущий ремонт и обслуживание. Проведение планово-предупредительных работ по сохранению конструкций, по отделке зданий, предотвращающей преждевременный их износ, работ по устранению мелких повреждений и неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации	в течении года	100650,41	2,09
Управление многоквартирным домом	Ежедневно в рабочие дни, работа аварийно-диспетчерской службы круглосуточно	363210,87	7,54
ИТОГО:		1177270,15	24,43

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме являющегося объектом конкурса

Многоквартирный дом по адресу - Герцена 15

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб. в месяц)
Круглосуточное аварийное обслуживание внутридомовых сетей водоснабжения, водоотведения, электроснабжения в многоквартирном доме	При выявлении неисправностей устранение	202350,97	5,09
Проверка и техническое обслуживание систем вентиляции	3 раза в год	7673,97	0,19
ТО внутридомового газового оборудования	1 раз в год	6138,00	0,15
Техническое диагностирование внутридомового газового оборудования	1 раз в 5 лет	6840,00	0,17
Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования	Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов - ежедневно в рабочие дни; - мытье лестничных площадок и маршей - 2 раа в месяц; - влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек - 1 раз в месяц; -мытье окон 1 раз в год.	188301,06	4,74
Уборка придомовой территории, земельного участка, входящего в состав общего имущества	Механизированная уборка свежесвыпавшего снега с тротуаров проезжей части, стрижка газонов 2 раза в год.	36259,92	0,91

Поддержание общедомовых приборов учета в исправном состоянии, проведение ТО и госповерок.	в течении года	40180,97	1,01
Дератизация, дезинсекция	(дератизация 2 раза в год, дезинсекция 1 раз в год.)	51917,60	1,31
Измерение и испытание общедомового электрооборудования в многоквартирном доме	1 раз в 3 года	3916,60	0,10
Текущий ремонт и обслуживание. Проведение планово-предупредительных работ по сохранению конструкций, по отделке зданий, предотвращающей преждевременный их износ, работ по устранению мелких повреждений и неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации	в течении года	118969,49	3,00
Управление многоквартирным домом	Ежедневно в рабочие дни, работа аварийно-диспетчерской службы круглосуточно	284565,74	7,20
ИТОГО:		947114,32	23,85

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме являющегося объектом конкурса

Многokвартирный дом по адресу - Октябрьская 87

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб. в месяц)
Круглосуточное аварийное обслуживание внутридомовых сетей водоснабжения, водоотведения, электроснабжения в многоквартирном доме	При выявлении неисправностей устранение	135176,43	4,88
Проверка и техническое обслуживание систем вентиляции	3 раза в год	5351,68	0,19
ТО внутридомового газового оборудования	1 раз в год	2646,60	0,10
Техническое диагностирование внутридомового газового оборудования	1 раз в 5 лет	5130,00	0,19
Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования	Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов - ежедневно в рабочие дни; - мытье лестничных площадок и маршей - 2 раа в месяц; - влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек - 1 раз в месяц; -мытьё окон 1 раз в год.	104064,82	3,76
Уборка придомовой территории, земельного участка, входящего в состав общего имущества	Механизированная уборка свежеснеженного снега с тротуаров проезжей части, стрижка газонов 2 раза в год.	12459,75	0,45
Поддержание общедомовых приборов учета в исправном состоянии, проведение ТО и госповерок.	в течении года	39940,54	1,44
Дератизация, дезинсекция	(дератизация 2 раза в год, дезинсекция 1 раз в год.)	15698,00	0,57
Измерение и испытание общедомового электрооборудования в многоквартирном доме	1 раз в 3 года	2933,34	0,11
Текущий ремонт и обслуживание. Проведение планово-предупредительных работ по сохранению конструкций, по отделке зданий, предотвращающей преждевременный их износ, работ по устранению мелких повреждений и неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации	в течении года	149812,96	5,41
Управление многоквартирным домом	Ежедневно в рабочие дни, работа аварийно-диспетчерской службы	197007,96	7,11

	круглосуточно		
ИТОГО:		670222,08	24,20

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме являющегося объектом конкурса

Многokвартирный дом по адресу - Октябрьская 89

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб. в месяц)
Круглосуточное аварийное обслуживание внутридомовых сетей водоснабжения, водоотведения, электроснабжения в многоквартирном доме	При выявлении неисправностей устранение	203890,54	5,54
Проверка и техническое обслуживание систем вентиляции	3 раза в год	14171,29	0,38
ТО внутридомового газового оборудования	1 раз в год	792,00	0,02
Техническое диагностирование внутридомового газового оборудования	1 раз в 5 лет	6840,00	0,19
Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования	Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов - ежедневно в рабочие дни; - мытье лестничных площадок и маршей - 2 раа в месяц; - влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек - 1 раз в месяц; -мытьё окон 1 раз в год.	146724,90	3,99
Уборка придомовой территории, земельного участка, входящего в состав общего имущества	Механизированная уборка свежеснеженного снега с тротуаров проезжей части, стрижка газонов 2 раза в год.	29470,36	0,80
Поддержание общедомовых приборов учета в исправном состоянии, проведение ТО и госповерок.	в течении года	40180,97	1,09
Дератизация, дезинсекция	(дератизация 2 раза в год., дезинсекция 1 раз в год.)	10580,46	0,29
Измерение и испытание общедомового электрооборудования в многоквартирном доме	1 раз в 3 года	3916,95	0,11
Текущий ремонт и обслуживание. Проведение планово-предупредительных работ по сохранению конструкций, по отделке зданий, предотвращающей преждевременный их износ, работ по устранению мелких повреждений и неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации	в течении года	163002,57	4,43
Управление многоквартирным домом	Ежедневно в рабочие дни, работа аварийно-диспетчерской службы круглосуточно	268926,54	7,30
ИТОГО:		888496,58	24,13

V. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги

Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за расчетным.

VI. Требования к участникам конкурса

В соответствии с требованиями организатора конкурса, постановления Правительства РФ от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» претенденты должны соответствовать следующим требованиям:

1. Претендент соответствует требованиям, установленным федеральными законами к лицам, выполняющим работы и оказывающим услуги по управлению многоквартирными домами.
2. В отношении претендента не возбуждена процедура банкротства или ликвидации (для претендента – юридического лица).

3. Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ «Об административных правонарушениях».

4. Претендент не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период. Допускается наличие у претендента такой задолженности при условии, что размер задолженности не превышает 25% от балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. При наличии задолженности, превышающей указанный размер, претендент может быть допущен к участию в конкурсе только при условии, если он оспорил в установленном порядке наличие такой задолженности и решение по заявлению (жалобе) не вступило в силу.

5. Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершённый отчетный период в размере свыше 70 % балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

6. Претендентом внесены в установленном организатором конкурса размере денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и на момент начала процедуры вскрытия конвертов с заявками указанные денежные средства поступили на расчетный счет, указанный организатором конкурса.

VII. Форма заявки на участие в конкурсе, инструкция по ее заполнению, подача заявок на участие в конкурсе

VII.1. Форма заявки на участие в конкурсе:

З А Я В К А

на участие в конкурсе по отбору управляющей

организации для управления многоквартирными домами № 12, 13, 19, 21, 25, 31, 35, 39, 24, 31А, 37 по ул. Лобачевского, №15, 11 по ул. Герцена, д.№87, 89 по ул. Октябрьская г. Козловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики

1. Заявление об участии в конкурсе

_____,
(организационно-правовая форма, наименование / фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

_____,
(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, (номер телефона))

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами № 12, 13, 19, 21, 25, 31, 35, 39, 24, 31А, 37 по ул. Лобачевского, №15, 11 по ул. Герцена, д.№87, 89 по ул. Октябрьская г. Козловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет:

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет:

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(ф.и.о.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

VII.2. Инструкция по заполнению заявок

1. Заявление об участии в конкурсе:

1.1. Указывается полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы. Если юридическое лицо имеет фирменное наименование, отличающееся от полного наименования, фирменное наименование указывается после полного наименования юридического лица. Индивидуальные предприниматели указывают полностью свою фамилию, имя и отчество, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность (серию и номер документа, дату его выдачи, орган, осуществивший выдачу документа). Индивидуальные предприниматели – граждане Российской Федерации указывают реквизиты паспорта гражданина РФ.

1.2. Местонахождение юридического лица и индивидуального предпринимателя указываются в точном соответствии с данными, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей. В случае, если фактический адрес местонахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя отличается от адреса, указанного в Едином государственном реестре, необходимо указать адрес фактического местонахождения.

1.3. Претендент указывает также номер телефона для связи с ним организатора конкурса, конкурсной комиссии или специализированной организации. В номере телефона необходимо указать код населенного пункта, для иностранных юридических лиц и предпринимателей – также код страны.

1.4. В заявке указывается номер лота а также перечень адресов многоквартирных домов, входящих в указанный лот (сведения содержатся в конкурсной документации). На участие в конкурсе по каждому лоту подается отдельная заявка.

1.5. Реквизиты банковского счета для возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, указываются претендентом по следующей форме: № расчетного счета, наименование банка с указанием его местонахождения и организационно-правовой формы, номер корреспондентского счета банка, ИНН банка, БИК банка. Необходимо также указать наименование получателя.

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом:

2.1. В пустых строках указываются предложения претендента о способе внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги нанимателями и собственниками помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса. Описание способа внесения платежей делается в произвольной форме. К числу способов внесения платежей, в частности, относятся:

- внесение платежей наличными в кассу управляющей организации;
- внесение платежей путем перечисления денежных средств на расчетный счет управляющей организации безналичным путем с лицевого (текущего, расчетного) счета гражданина в банке;
- оплата посредством почтовых переводов;
- оплата услуг путем поручения о безналичном перечислении банку после внесения наличных денежных средств и т.д.

2.2. Реквизиты банковского счета для зачисления поступивших платежей за содержание и ремонт жилья и коммунальные услуги указываются аналогично порядку, указанному в п. 5 раздела 1 настоящей Инструкции.

3. Перечень прилагаемых к заявке документов:

3.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) представляется в оригинале или в копии. Копия должна быть заверенной налоговым органом, предоставившим выписку, или нотариально. Дата выдачи выписки налоговым органом должна предшествовать дате подачи заявки не более, чем на 30 дней. Претендент указывает в заявке наименование представленного документа (если представляется копия, то указывается слово « заверенная копия»), а также дату его выдачи и орган, выдавший выписку. Обязательному указанию подлежит количество листов, на которых представлен документ.

3.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе. Полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, подтверждаются выпиской из единого государственного реестра юридических лиц. Если от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя действует лицо на основании доверенности, необходимо приложить оригинал такой доверенности. Допускается предоставление нотариально заверенной копии доверенности при условии, что оригинал доверенности будет предъявлен представителю организатора конкурса или членам конкурсной комиссии. Реквизиты доверенности, подлежащие указанию в заявке: дата и место составления доверенности, срок действия доверенности. Если доверенность выдана в порядке передоверия полномочий, необходимо указать основания возникновения полномочий лица, передоверившего представительство.

3.3. В качестве документов, подтверждающих внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, рассматриваются копии или оригиналы платежных поручений с отметкой банка о принятии к исполнению. В заявку об участии в конкурсе вносятся дата и номер платежного документа, а также сумма денежных средств, перечисленных по указанным документам. Например: *платежное поручение № 3 от 27.07.2021 года на сумму 400 рублей 00 копеек.*

3.4. Копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.

3.5. Утвержденный бухгалтерский баланс за последний год представляется в копии с отметкой налогового органа. В заявке на участие в конкурсе указывается дата составления баланса, а также количество листов, на которых представлен документ.

Заявка на участие в конкурсе подписывается индивидуальным предпринимателем или руководителем исполнительного органа юридического лица и скрепляется печатью индивидуального предпринимателя (если печать имеется) либо юридического лица.

В случае подачи одним лицом заявок на участие в нескольких конкурсах по отбору управляющей организации, общие для каждого из конкурсов документы могут быть поданы организатору конкурса в отдельном конверте с пометкой на конверте и во вложении, что указанные документы прилагаются к заявкам претендента, поданным на несколько лотов (конкурсов).

VII.3. Подача заявок на участие в конкурсе:

1. Подача заявок на участие

1.1. Предоставление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнить обязательные работы и услуги за плату на содержание и ремонт жилого помещения, а также предоставлять коммунальные услуги.

1.2. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в Конкурсной документации, регистрируется

уполномоченными лицами организатора конкурса.

Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе также маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера, соответствующего номеру в журнале регистрации.

Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу заказчика.

По требованию претендента выдается расписка о получении заявки.

1.3. Все документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы, допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть представлена на русском языке.

1.4. В тексте всех документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, не должно быть никаких вставок между строк, надписей поверх изначального текста. Никакие исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случае ее наличия) и заверенных подписью лица, подписавшего заявку на участие в открытом конкурсе.

1.5. Все страницы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы.

1.6. Документы заявки на участие в открытом конкурсе, представляются в одном томе, прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью претендента (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица претендента с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц

1.7. При рассмотрении заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия вправе не допустить к участию в открытом конкурсе претендента, заявка которого оформлена с отступлениями от требований, указанных в настоящем разделе.

1.8. Участник размещения заказа подает конкурсную заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте (формата А 4). При этом на таком конверте указываются наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Образец маркировки конверта с конкурсной заявкой

КУДА: **429430, Российская Федерация, Чувашская Республика - Чувашия, Козловский муниципальный округ, г. Козловка, ул. Ленина, д. 55, каб. 28.**

КОМУ: **Козловский территориальный отдел
Управления по благоустройству и развитию территорий
администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики**

ОТ КОГО: _____
Наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество
(для физического лица или индивидуального предпринимателя).

• **КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА
Открытый конкурс**

«По отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами № 12, 13, 19, 21, 25, 31, 35, 39, 24, 31А, 37 по ул. Лобачевского, №15, 11 по ул. Герцена, д.№87, 89 по ул. Октябрьская г. Козловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики».

_____ **Лот №1**

1.10. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, организатор конкурса не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. Такие конверты с заявками не принимаются организатором конкурса и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

1.11. Участники, подавшие заявки, организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

2. Изменения заявок на участие в конкурсе

2.1. Претендент вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса и регистрационный номер заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом. Регистрационный номер заявки».

На изменениях заявки на участие в конкурсе должен быть указан регистрационный номер заявки.

До последнего дня подачи заявок, установленного в пункте 4.1 Конкурсной документации, изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке,

установленном в Конкурсной документации.

2.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

2.6. Претенденты, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, организатор конкурса, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

2.7. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.

О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

2.8. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, организатор конкурса не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. Такие конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе не принимаются организатором конкурса и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

3. Отзыв заявок на участие в конкурсе

3.1. Претендент вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

3.2 Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.

Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе отзываются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

3.3. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

3.4. После получения и регистрации отзыва заявки на участие в конкурсе организатор конкурса сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе и в случае, если они совпадают, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке, конверт с заявкой на участие в конкурсе вскрывается. Результаты вскрытия фиксируются в соответствующем акте.

3.5. Организатор конкурса не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

3.6. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

3.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

3.8. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику размещения заказа, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

4.1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе организатором конкурса конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются ответственным исполнителем организатора конкурса в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

4.2. Организатор конкурса обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства соответствующим участникам размещения заказа в течение пяти дней со дня подписания протокола вскрытия на банковский счет, указанный в соответствующей заявке на участие в конкурсе.

VIII. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств

Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

Договор управления многоквартирным домом, в отношении квартир, находящихся в муниципальной собственности, заключается между собственником таких помещений (муниципальным образованием) и победителем конкурса.

Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

IX. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом

1. Обязательства могут быть изменены только в случае:

- наступления обстоятельств непреодолимой силы;

- на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг;

3. Управляющая организация вправе в установленном нормативными актами порядке приостановить предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме, которыми допущена просрочка внесения платы за коммунальные услуги.

4. Управляющая организация вправе вынести на рассмотрение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме вопрос о проведении текущего и капитального ремонта общего имущества с обязательным приложением проектно-сметной

документации на выполнение таких работ, а также предложений о порядке выполнения работ и сроках их начала и окончания. В случае принятия общим собранием собственников помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации, Управляющая организация принимает на себя обязательства в предложенные Собственникам сроки и за предложенную цену выполнить указанные работы. В случае, если общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено, либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту общего имущества на отличных от предложенных ею условий.

X. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств

Не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.

XI. Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу

1. Исполнение Управляющей организацией обязательств перед Собственниками помещений в многоквартирном доме по возмещению убытков вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств, вытекающих из договора управления многоквартирным домом, а также по возмещению вреда, причиненного общему имуществу собственников обеспечиваются предоставлением организатору конкурса в пользу собственников и ресурсоснабжающих организаций безотзывной банковской гарантией или залогом депозита, (по выбору победителя конкурса).

2. Размер обеспечения исполнения Управляющей организацией обязательств составляет 50% от цены договора управления многоквартирным домом, заключаемого по результатам открытого конкурса, определяемой на момент подписания протокола конкурса, исходя из суммарной стоимости услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставляемых управляющей организацией коммунальных услуг за 1 (один) календарный месяц.

Объект	К	$P_{он}$	$P_{кв}$	$O_{ов} = K \times (P_{он} + P_{кв})$
Лот № 1	0,5	577150,44	0	2405,27 руб.

где:

$O_{ов}$ - размер обеспечения исполнения обязательств;

К - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;

$P_{он}$ - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

$P_{кв}$ - размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Обеспечение исполнения обязательств осуществляется на срок заключения договора управления многоквартирным домом.

4. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части, Управляющая организация

гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

XII. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом

1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, Собственники вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием собственников, и представителем управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом)

государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате собственниками помещений фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемыми с одной стороны Управляющей организацией, а от имени собственников помещения избранным общим собранием собственников представителей. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг представляются представителю собственников управляющей организацией. В случае, если в течение 5 дней со дня получения акта представитель собственников не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных управляющей организацией объемах.

2. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае их оказания с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» № 354 от 06.05.2011 г.

XIII. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом

1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу любого собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 (трех) рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с собственников помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственников руководителей и специалистами Управляющей организации.

2. Собственники помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

3. Собственники вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом управляющей организации перед собственниками помещений в многоквартирном доме о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающем информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

XIV. Срок действия договоров управления многоквартирным домом

1. Договор заключается сроком на 1 (Один) год.

2. При отсутствии заявления одной из сторон за один месяц до даты окончания срока действия договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок, при этом, цена договора управления устанавливается с учетом индексации указанного в конкурсной документации размера платы за содержание и ремонт общего имущества с учетом индексации потребительских цен на ЖКУ по РФ.

3. За 30 дней до прекращения договора управления, управляющая организация обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные документы, связанные с управлением многоквартирным домом, переданные управляющей организации собственниками на хранение либо созданные управляющей организацией по поручению собственников и за их счет вновь выбранной управляющей организации, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иному специализированному потребительскому кооперативу, созданному для управления многоквартирным домом, или одному из Собственников, указанному в решении общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, при выборе Собственниками непосредственного управления. В случае, если за 30 дней до прекращения договора управления собственниками помещений способ управления многоквартирным домом не выбран, документы подлежат передаче организатору открытого конкурса по отбору управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

4. Договор управления может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- на основании решения общего собрания Собственников помещений, по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечения срока действия такого договора, принято решение о выборе или изменении способа управления;
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;

6. По требованию Собственников договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном договором управления размере.

7. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение, настоящий договор в отношении данного Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме. Новый Собственник становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

XV. Проект договора управления многоквартирным домом

Цена договора, включает в себя все затраты, налоги, сборы и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с исполнением договора.

Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в конкурсной документации, а также исполнять иные обязательства, указанные в договоре управления многоквартирным домом.

Проект договора управления многоквартирным домом

гор. Козловка

_____ 20__ г.

Собственники Помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: ул. _____, общей площадью _____ кв. м, «Собственники», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая компания» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Настоящий Договор заключен с целью управления Многоквартирным домом, обеспечения прав Собственника по владению, пользованию и распоряжением Общим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Настоящий договор заключен по итогам конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами № 12, 13, 19, 21, 25, 31, 35, 39, 24, 31А, 37 по ул. Лобачевского, №15, 11 по ул. Герцена, д.№87, 89 по ул. Октябрьская г. Козловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики и в соответствии с протоколом выбора победителя открытого конкурса (извещение № _____) от _____ 202_ г. № ____.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В своих взаимоотношения стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским и Жилищным законодательством, законодательством Чувашской Республики и нормативными правовыми актами города Козловка, другими нормативными правовыми актами, устанавливающими правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда.

1.2. Собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежат на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие и несущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначения для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке (далее – общее имущество в многоквартирном доме). Границы и размер земельного участка на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства о градостроительной деятельности.

1.3. Собственники помещений в многоквартирном доме владеют, пользуются и в установленных Жилищным кодексом и гражданским законодательством пределах распоряжаются общим имуществом в многоквартирном доме.

1.4. Уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме возможно только с согласия всех собственников помещения в данном доме путем его реконструкции.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Цель настоящего Договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания собственников жилых помещений, нанимателей жилых помещений по договорам социального найма или договора найма жилых помещений муниципального жилого фонда и пользования нежилыми помещениями

2.2. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложениями к настоящему Договору, указанными в п. 3.1.2, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов № 12, 13, 19, 21, 25, 31, 35, 39, 24, 31А, 37 по ул. Лобачевского, №15, 11 по ул. Герцена, д.№87, 89 по ул. Октябрьская г. Козловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении № 1 к настоящему Договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с приложениями №№ 3 и 4 к настоящему Договору. В случае оказания услуг и выполнения работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. Контролировать качество предоставления коммунальных услуг собственникам помещений в многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу.

3.1.4. Предоставлять иные услуги в соответствии с отдельным договором.

3.1.5. Принимать плату за содержание и ремонт жилого помещения от Собственника, а также в соответствии с п. 4 ст. 155 ЖК РФ от нанимателей жилых помещений.

Кроме того, по распоряжению Собственника, отраженному в договоре между ним и нанимателем, арендатором жилого и нежилого помещения распространить применение положения статьи ЖК РФ, указанной в настоящем пункте Договора, на всех нанимателей и арендаторов Собственника.

3.1.6. Требовать в соответствии с п. 4 ст. 155 ЖК РФ от Собственника помещения в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим Договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.

3.1.7. Заключить договор с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору для Собственников-граждан, плата которых установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством РФ.

3.1.8. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.9. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как: залив, засор стояка канализации, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению, в установленные сроки.

3.1.10. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее Управляющей (эксплуатирующей) организации, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров (инвентаризаций). По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.11. Рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников помещений многоквартирного дома и нанимателей, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков.

3.1.12. Информировать Собственника помещений многоквартирного дома и нанимателей о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже нормативных в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.13. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника помещений многоквартирного дома и нанимателей о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, представить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.15. В течение действия, указанных в приложении к Договору, гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, нанимателем или иным пользователем помещения(й). Недостаток и дефект считаются выявленными, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.

3.1.16. От своего имени и за свой счет заключать с организациями коммунального комплекса договоры на приобретение коммунальных ресурсов, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.17. Информировать в письменной форме Собственника помещений многоквартирного дома и нанимателей об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в содержании и ремонте общего имущества не позднее чем за 10 рабочих дней со дня опубликования нового размера платы за помещение, установленного в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.18. Выдавать Собственнику помещений многоквартирного дома и нанимателям платежные документы не позднее 07 числа, следующим за истекшим расчётным периодом, за который производится оплата. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.19. Обеспечить Собственника помещений многоквартирного дома и нанимателей информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах многоквартирного дома.

3.1.20. По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.21. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксации начальных показаний приборов.

3.1.22. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.23. Направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.24. По требованию Собственника (его нанимателей и арендаторов по п. 3.1.5 настоящего Договора) производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пеней).

3.1.25. Представлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора путем размещения данного отчета в системе ГИС ЖКХ.

3.1.26. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещению(ям) Собственника.

3.1.27. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника (передать ее иным лицам), без письменного разрешения Собственника помещения или наличия иного законного основания.

3.1.28. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.29. Представлять Собственнику или уполномоченным им лицам по их запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта его общего имущества.

3.1.30. При поступлении коммерческих предложений не выдавать никаких разрешений по использованию общего имущества собственников многоквартирного дома без соответствующих решений общего собрания собственников по конкретному предложению. В случае положительного решения собственников средства, поступившие в результате реализации коммерческого предложения на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением собственников, должны быть направлены на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору.

3.1.31. В соответствии с оформленным протоколом решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от настоящего Договора плату Собственника с отобранной на конкурсной основе страховой организацией.

3.1.32. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением многоквартирным домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной Управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному

специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в доме - одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.33. Предоставить гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору.

В качестве способа обеспечения выступает (далее ненужное зачеркнуть): страхование гражданской ответственности Управляющей организации; безотзывная банковская гарантия; залог депозита.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору, а также в случае причинения Управляющей организацией вреда общему имуществу собственников помещений эта гарантия направляется на устранение указанных обстоятельств. При использовании всего или части обеспечения оно подлежит восстановлению за счет средств Управляющей организации.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору. Выполнять работы и оказывать услуги лично, либо путем привлечения третьих лиц.

3.2.2. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственниками и Пользователями помещений в многоквартирном доме.

3.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.4. Готовить к окончанию года с момента начала действия Договора (далее к концу каждого года действия Договора при заключении его на срок более года или его пролонгации) предложения к общему собранию собственников помещений по установлению размера платы за содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме на основании предлагаемого собранию перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и сметы расходов к нему на предстоящий год.

3.2.5. Заключить с соответствующей организацией договор на организацию начисления платежей за жилые помещения, коммунальные и прочие услуги Собственнику(ам) помещений многоквартирного дома (при необходимости).

3.3. Собственник и наниматели помещений многоквартирного дома обязаны:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, принятому в соответствии с законодательством. Своевременно представлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением (ями).

3.3.2. От своего имени заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями на поставку коммунальных услуг, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами. Управляющая организация не является исполнителем коммунальных услуг, кроме предоставления жилищной услуги в части ОДН.

3.3.3. При не использовании помещения(й) в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям при его отсутствии более 24 часов.

3.3.4. Соблюдать следующие требования:

а) не производить реконструкцию инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;

г) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций дома, производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

д) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

е) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирного дома;

ё) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования при производстве ремонтных работ с 21.00 до 7.00;

ж) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

3.3.5. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов в соответствии с платой, установленной в разделе 4 настоящего Договора.

3.3.6. Представлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней:

- сведения о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора) с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

3.3.7. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему(им) помещение(я) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.8. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

3.4. Собственник помещений многоквартирного дома имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае неоказания части услуг и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Договора.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА, РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПОМЕЩЕНИЕ, ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливаются в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной занимаемому Собственником жилую/нежилому помещению согласно ст. 249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ по результатам открытого конкурса.

4.2. Цена Договора определяется:

- стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, приведенной в приложении к настоящему Договору, в размере _____ (____) рублей в год, в том числе НДС _____ (____) рублей;

4.3. Размер платы за помещение(я) устанавливается в зависимости от цены Договора соразмерно доле Собственника в праве общей собственности на общее имущество в размере _____ рублей в месяц за один кв. м общей площади помещения(й) Собственника.

Размер платы за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества индексируется.

Стороны договорились, что индексация будет производиться ежегодно на величину индекса потребительских цен Российской Федерации на жилищно-коммунальные услуги (далее – индекс ЖКУ). Индекс берется по данным Росстата РФ.

Индексация производится Управляющей компанией путем умножения размера платы за жилое помещение на величину индекса ЖКУ.

Начисление платы с учетом индекса ЖКУ производится в расчетном периоде, следующем за периодом, в котором опубликованы официальные данные об уровне инфляции за предыдущий год. Если величина индекса опубликована в «январе», то Управляющая компания начисляет плату с учетом индексации за расчетный период «февраль» и предоставляет собственнику платежный документ не позднее 7 го «марта», при этом подписание дополнительного соглашения к данному договору и утверждение данного изменения размера платы на общедомовом собрании собственников не требуется.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, в порядке, установленном действующим законодательством. Стоимость содержания жилого помещения рассчитывается с учётом применения индекса-дефлятора.

4.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносятся ежемесячно до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.7. Плата за помещение вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией в соответствии с пунктом 3.1.18 настоящего Договора.

4.8. В выставленном Управляющей организацией платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения с учетом исполнения условий настоящего Договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды.

4.9. Собственник и наниматели (арендаторы) вносят плату за жилое помещение в кассу Управляющей организации либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет Управляющей организации по реквизитам указанных в выставленном платежном документе.

4.10. Не использование помещений Собственником или нанимателем не является основанием невнесения платы за помещение.

4.11. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, указанных в приложениях к настоящему Договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. не оказания части услуг и/или невыполнения части работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в размере занимаемого помещения в следующих месяцах при уведомлении Собственника.

4.12. Собственник или наниматель вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий Договора по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и требовать с Управляющей организации в течение 2 рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.13. Собственник, передавший функции по оплате за содержание и ремонт общего имущества, согласно п. 3.3.6 настоящего Договора, нанимателям и установивший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения меньше, чем размер платы, установленный настоящим Договором, обязан в течение 10 рабочих дней после установления этой платы представить Управляющей организации стоимость отдельных работ или услуг, входящих в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества, в установленную для нанимателей плату.

4.14. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.15. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

4.16. Собственник и наниматель вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организацией платежные документы. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия Собственника осуществляется перерасчет размера его платы.

4.17. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится согласно действующего законодательства.

4.18. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственника перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.19. Услуги и работы Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости не предоставленных (невыполненных) или некачественно предоставленных (выполненных) соответствующих услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив ее на счет, указанный Собственником, или по желанию Собственника произвести зачет в счет будущих платежей с корректировкой предоставляемого платежного документа, если сумма штрафной санкции не будет превышать месячного платежа.

5.3. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с нанимателя реального ущерба.

5.4. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.5. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги (должники) (за исключением взносов на капитальный ремонт), обязаны уплатить кредитору пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Увеличение установленного в настоящей части размера пеней не допускается.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ФАКТА НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником помещений или доверенным им лицом в соответствии с его полномочиями путем:

- получения от ответственных лиц Управляющей организации информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями п.п. 6.2-6.5 настоящего раздела Договора;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и не реагированию Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству.

6.2. В случаях:

- нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу Многоквартирного дома;
- правонарушений Собственника по требованию любой из Сторон Договора составляется акт о нарушении условий Договора.

Указанный акт является основанием для уменьшения ежемесячного размера платы Собственником за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению.

Подготовка бланков акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков акт составляется в произвольной форме. В случае признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя), описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) поврежденных имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (члену семьи Собственника) под расписку.

6.6. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания собственников.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственника в случае:

- отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, аренды и пр.), путем уведомления управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;

- принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания, но не ранее 1 года после заключения данного договора управления;

б) по инициативе Управляющей организации, о чем собственник помещения должен быть предупрежден не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора, в случае если:

- многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

- собственники помещений в многоквартирном доме на своем общем собрании приняли иные условия договора управления многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

- собственники помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору.

7.1.2. По соглашению Сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.1.5. В связи с окончанием срока действия Договора.

7.1.6. По обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайным и непредотвратимым при данных условиях обстоятельствам.

7.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы исполнительной власти для принятия ими соответствующих решений.

7.4. Срок действия договора может быть продлен на 3 месяца в случае, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения Договора, в течение 30 дней с даты подписания договора управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с постановлением Правительства от 06.02.2006г. № 75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

7.5. Расторжение договора не является основанием для Собственника или нанимателя в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

7.6. В случае переплаты Собственником или нанимателем средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить о сумме переплаты, получить от Собственника распоряжение о перечислении излишне полученных ею средств на указанный им счет.

7.7. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.8. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора, военные действия, террористические акты и иные независящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор заключен на 1 (Один) год и вступает в силу со дня его подписания Сторонами. При отсутствии заявления одной из сторон за один месяц до даты окончания срока действия договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок, при этом, цена договора управления устанавливается с учетом индексации указанного в конкурсной документации размера платы за содержание и ремонт общего имущества с учетом индекса потребительских цен на ЖКУ по РФ.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения:

1. Акт технического состояния жилого дома в пределах эксплуатационной ответственности.
2. Сроки выполнения услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме
3. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.
4. Перечень услуг и работ, связанных с текущим ремонтом общего имущества в многоквартирном доме.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Собственник:

Управляющая компания

Приложение
к договору управления

А К Т

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)
3. Серия, тип постройки
4. Год постройки
5. Степень износа по данным государственного технического учета
6. Степень фактического износа
7. Год последнего капитального ремонта
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
9. Количество этажей
10. Наличие подвала
11. Наличие цокольного этажа
12. Наличие мансарды
13. Наличие мезонина
14. Количество квартир
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)
18. Строительный объем
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир)
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)
20. Количество лестниц _____ шт.
21. Уборочная площадь лестниц (вкл. межквартирные лестничные площадки)
22. Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Техническое состояние	Требуется замена или ремонт
1.	Фундамент		
2.	Наружные и внутренние капитальные стены		
3.	Перегородки		

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Техническое состояние	Требуется замена или ремонт
4.	Перекрытия:		
	• Чердачные		
	• Междуэтажные		
	• Подвальные		
5.	Крыша		
6.	Полы		
7.	Проемы:		
	• Окна		
	• Двери		
8.	Отделка:		
	• Внутренняя		
	• наружная		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:		
	• ванны напольные		
	• электроплиты		
	• телефонные сети и оборудование		
	• мусоропровод		
	• вентиляция		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	• электроснабжение		
	• холодное водоснабжение		
	• горячее водоснабжение		
	• водоотведение		
	• газоснабжение		
	• отопление (от внешних котельных)		
	• отопление (от домовой котельной)		
	• печи		
• калориферы			
	• АГВ		
11.	Крыльца		

**Сроки выполнения
услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме**

№ п/п	Системы	Составляющие	Виды работ	Период выполнения
1. Работы, выполняемые при подготовке к весенне-летнему периоду				
1.1	Строительные конструкции	Кровля	Очистка скатных кровель от снега, обеспечение толщины снежного покрова на кровлях не более 30 см	Постоянно до 01.05, график
1.2	Придомовая территория		Рыхление снега, уборка придомовых территорий при проведении весенней уборки территории ЖФ	До 01.05
1.3			Подрезка деревьев и кустарников, валка деревьев диаметром не более 20 см, переработка и вывоз веток	До 01.05
1.4			Ремонт, покраска оборудования детских, спортивных, хозяйственно-бытовых площадок, скамеек, урн	С 01.05 до 01.06
1.5			Побелка деревьев и поребриков	До 01.05
1.6			Проведение субботников с жильцами, уведомление арендаторов о предстоящем субботнике. Участие в месячниках по санитарной очистке города	В период проведения весеннего месячника по благоустройству
1.8	Инженерные коммуникации	Ливневая канализация	Обеспечение исправной работы ливневой канализации в общедомовую сеть в переходный период	1 раз в год до 01.05
1.9		Ливневая канализация	Подготовка к эксплуатации системы организованного водоотвода, ливневой канализации (укрепление трубопроводов, желобов, устранение повреждения воронок, колен, труб, зачеканка фасонных частей)	01.05 - 15.05
1.10		Водоснабжение и канализация	Расконсервация и ремонт поливочной системы (ревизия запорной арматуры)	До 01.06, график
1.11	Строительные конструкции	Фундаменты и стены	Очистка отмосток от снега при подготовке к сезонной эксплуатации	До 30.03, график
1.12		Козырьки над подъездами	Очистка козырьков от снега и наледи	До 30.03, график по мере необходимости
1.13		Окна и двери	Работы по снятию доводчиков, пружин на входных дверях	До 15.05
2. Работы, выполняемые при подготовке к осенне-зимнему периоду				
2.1	Строительные конструкции	Кровля	Очистка кровель от посторонних предметов и мусора	15.05 - 15.08, график
2.2			Устранение незначительных неисправностей кровельных конструкций, устройство заплат до 2% от площади кровли независимо от материала кровли	15.05 - 15.08 по графику и по мере необходимости
2.3			Ремонт и укрепление парапетных ограждений (сварка разрушенных соединений ограждения, дополнительное устройство связей с целью недопущения разрушения ограждений)	15.05- 15.08 по графику и по мере необходимости
2.4			Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, укрепление зонтов, дефлекторов	По графику 1 раз в год

2.5	Инженерные коммуникации	Система ХВС	Ремонт, смена прокладок и сальниковых уплотнителей запорно-регулирующей арматуры, смазка и притирка трущихся поверхностей, смазка и разгонка штоков задвижек	По графику 1 раз в год и по мере необходимости
2.6		Система ХВС	Врезка штуцеров, воздушников, спутников, гильз в систему, заливка масла в гильзы при необходимости	15.05 - 15.08, график
2.7		Система ХВС	Снятие, установка запорной арматуры для осмотра и ремонта (шабрения дисков задвижек, проверки плотности колец задвижек, плотности закрытия, опрессовки), замена фланцевых соединений по всей системе - с ведением журнала	15.05 - 15.08 (1 раз в 3 года)
2.8		Система ХВС	Мелкий ремонт тепловой изоляции (восстановление обвисшей изоляции, крепление изоляции с целью предупреждения ее разрушения)	15.05 - 15.08
2.9		Система ХВС	Консервация (отсечение от системы ХВС, слив воды) из поливочной системы	До 15.09
2.10		Система ХВС, ливневая канализация	Ремонт системы организованного водоотвода, ливневой канализации (укрепление трубопроводов, желобов, устранение повреждения воронок, колен, труб, зачеканка фасонных частей)	По мере необходимости до 30.08
2.11	Строительные конструкции	Перекрытия фундаментов и стены подвалов	Заделка рустов, трещин, мест примыкания к стенам и мест прохода трубопровода через плиты перекрытия, герметизация вводов инженерных коммуникаций	15.05 - 15.08, график
2.12		Стены	Восстановление незначительных нарушений в отделке цоколя (до 5% от площади цоколя)	15.05 - 15.08, график
2.13		Фундаменты и стены подвалов	Надежное закрытие, уборка, очистка от мусора подвальных и чердачных помещений с целью обеспечения нормальной эксплуатации инженерных коммуникаций и строительных конструкций	Постоянно
2.14	Придомовая территория		Очистка отмосток от мусора и растительности	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
2.15	Строительные конструкции	Полы, стены	Заделка раствором стыков и выбоин лестниц, лестничных площадок, ремонт лестничных ограждений	1 раз в год, график
2.16		Окна и двери	Работы по установке доводчиков, пружин на входных дверях	До 30.10
2.17		Окна	Остекление МОП, ремонт и укрепление оконных рам (обеспечение плотного притвора, заделка щелей), установка исправных скобяных изделий	По графику и по мере необходимости
2.18		Двери	Ремонт и укрепление входных, межэтажных дверей (обеспечение плотного притвора дверей тамбура, заделка щелей в дверях и дверных коробках), установка исправных скобяных изделий, очистка и покраска входных дверей	15.05 - 15.08, график
2.19	Придомовая территория		Проведение субботников с жильцами, уведомление арендаторов о предстоящем субботнике. Участие в месячниках по санитарной очистке города	При проведении осеннего месячника по благоустройству
3. Работы, выполняемые при обслуживании жилого фонда в течение года				
3.1	Строительные конструкции	Фундаменты и стены	Заделка щелей и трещин, устранение провалов, ремонт просевшей отмостки до 5% от общей протяженности на доме в год	15.05 - 15.10
3.2	Инженерные коммуникации	Системы ХВС, канализации	Проведение технического осмотра систем в технических подвалах	2 раза в месяц, график
3.3	Инженерные коммуникации	Системы ГВС, ХВС, отопления, канализации	Открытие-закрытие запорно-регулирующей арматуры	1 раз в месяц
3.4	Придомовая территория		Подметание свежеснежного покрова на асфальтированной придомовой территории	Ежедневно

3.5			Подметание асфальтированной территории	Ежедневно
3.6			Подсыпка песком придомовой территории (во время гололеда)	Ежедневно
3.7			Очистка асфальтированной территории от наледи с предварительной обработкой хлоридами (во время гололеда)	1 раз в 2 суток
3.8			Сметание снега со ступеней и площадок	Ежедневно
3.9			Перекидывание снега и скол льда (50% асфальтированной территории)	1 раз в 2 суток
3.10			Уборка крупного мусора с придомовой территории, вывоз мусора	Ежедневно
3.12			Покос травы и очистка граблями газонов	
3.13			Поливка газонов из шланга (в летнее время)	1 раз в две недели
3.14			Очистка контейнерной площадки, урн от мусора	Ежедневно
3.15	МОП	Входные крыльца	Уборка площадки перед входом в подъезд (подметание, перекидывание и уборка снега, мусора)	Ежедневно
3.16	Придомовая территория		Очистка от земли, мусора, травы кюветов, лотков и других водоотводящих устройств, люков, расположенных в пределах придомовой территории	Ежедневно
3.17	Инженерные коммуникации	Ливневая канализация	Очистка дренажа, устранение засоров	По мере необходимости
3.18	Инженерные коммуникации	Канализация	Промывка (прочистка) трубопроводов канализации	2 раза в год и по мере необходимости
3.19	Инженерные коммуникации	Системы ХВС, канализации	Ликвидация порывов, подтеканий трубопроводов, запорной арматуры, подчеканка раструбов канализационных стояков, ликвидация переломов системы канализации, устранение засоров трубопроводов	По мере необходимости
3.20		Системы отопления	Ремонт приборов отопления (заваривание порывов пластинчатых радиаторов, гладкотрубных приборов, замена секции чугунного радиатора)	По мере необходимости
3.28		Системы ХВС, канализации	Замена аварийных участков трубопроводов (ХВС, канализации) в объеме 1% от общей протяженности системы дома в год	По мере необходимости
3.29		Системы ХВС, канализации, вентиляции	Проведение профилактических осмотров квартир с целью контроля работы оборудования, правильной эксплуатации помещений, предупредительного ремонта, консультация жителей по правильному пользованию внутридомовым оборудованием	1 раз в год
3.30	Строительные конструкции		Производить осмотр оголовков вентканалов, а также проверку наличия тяги в вентиляционных каналах	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год
3.31	Строительные конструкции		Осмотр оголовков дымоходов с целью предотвращения их обмерзания и закупорки в зимнее время не реже 1 раза в месяц, сведения о проверке заносить в специальный журнал	Не реже 1 раза в месяц в зимний период
3.32	МОП	Окна	Мытье окон	2 раза в год
3.33		Лестничные площадки и марши	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	2 раза в неделю, график
3.34			Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц, график
3.35		Лестничные площадки и марши	Влажная протирка стен, окрашенных масляной краской, дверей, оконных ограждений, деревянных перил, чердачных лестниц, отопительных приборов, влажная протирка подоконников, плафонов, почтовых ящиков, шкафов для электрощитков и слаботочных устройств	2 раза в год

3.36		Входные крыльца	Очистка приемка с металлической решеткой при входе на лестницу	1 раз в месяц
3.37	Инженерные коммуникации	Система электроснабжения	Ревизия поэтажных щитков (подтяжка соединений, частичный ремонт и замена неисправного оборудования, проводки и т.д.)	2 раза в год и по мере необходимости
3.38			Ревизия ВРУ	2 раза в год и по мере необходимости
3.39			Ревизия, ремонт осветительной электросети МОП	2 раза в год и по мере необходимости
3.40			Ревизия, ремонт осветительной арматуры освещения входных групп подъездов	2 раза в год и по мере необходимости
3.41			Очистка электрооборудования, помещений электрощитовых от пыли и мусора	2 раза в год и по мере необходимости
3.42			Осмотр магистральных (внутридомовых) кабелей, проводов, ревизия контактных соединений в протяжных и ответвительных распределительных коробках	2 раза в год и по мере необходимости
3.43			Надежное закрытие и укрепление ВРУ, электрощитовых, электрощитков, щитков слаботочных устройств	Постоянно
3.44			Снятие показаний электросчетчиков МОП с ведением журнала	Ежемесячно
4. Работы, выполняемые при профилактическом осмотре квартир				
4.1	Инженерные коммуникации	Системы ХВС,	Уплотнение сгонов на арматуре	
4.2			Набивка сальников	
4.3			Устранение засоров ХВС, ГВС	
4.4			Регулировка смывного бачка	
4.5			Смена прокладки	
4.6			Замена отсекающего вентиля	
4.7			Выдача рекомендаций и памяток	

ПЕРЕЧЕНЬ
услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1.	Работы необходимые для надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, выполняемые в рамках обслуживания конструктивных элементов и инженерных сетей, в том числе:	
1.1.1	Сантехнические работы - Проведение осмотров (обследований) инженерного оборудования и коммуникаций зданий перед началом отопительного сезона, а также осмотры после аварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования, замена прокладок, набивка сальников водоразборной и водозаборной арматуры с устранением утечки, уплотнение сгонов. Прочистка с решением внутренней канализации до колодца на выпуске. Устранение неисправностей в системах холодного водоснабжения и водоотведения (трубопроводов, приборов, арматуры), обеспечивающее их удовлетворительное функционирование. Наладка и регулировка систем с ликвидацией. Ремонт, промывка и гидравлическое систем холодного водоснабжения.	По мере необходимости
1.1.2	Электромонтажные работы - Проведение осмотров (обследований) электросетей и электрооборудования в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летний и осенне-зимний периоды), а также осмотры после аварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. Ремонт электрооборудования в помещениях общего пользования (лестничных клеток, вестибюлей, подвалов, чердаков). Ремонт распределительных щитов и вводно-распределительных устройств. Ремонт и смена светильников. Замена ламп накаливания и люминесцентных. Смена автоматов, пакетных переключателей, устройств защитного отключения (УЗО), выключателей. Смена отдельными местами электропроводки. Восстановление освещения в подвалах, техподпольях, технических коридорах.	По мере необходимости
1.2.	Периодическая проверка дымовых и вентиляционных каналов (ВДПО)	3 раза в год
1.3.	ТО внутренних устройств газоснабжения (ВДГО)	Не реже 1 раза в год
1.4.	Техническое диагностирование (внутридомового) газового оборудования многоквартирных домов	Не реже 1 раза в 5 лет
1.6	Уборка придомовой территории, земельного участка, входящего в состав общего имущества, в том числе:	
	<i>Холодный период</i>	
	- сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;	По мере необходимости
	- проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости
	<i>Тёплый период</i>	
	- выкашивание газонов	3 раза в сезон
1.7	ТО, снятий показаний, ремонт, проведение госповерок общедомовых узлов учета холодного водоснабжения	Снятие показаний ежемесячно, проведение госповерок и ремонт по мере необходимости
1.8	Дератизация Дезинсекция	Проведение обследований ежемесячно, мероприятия по дератизации и дезинсекции – по необходимости, дезинсекция- 1 раза в год
1.9	Замер сопротивления электропроводки	1 раз в 3 года
1.10	Аварийно- диспетчерская служба	Круглосуточно
2.	Текущий ремонт Проведение планово-предупредительных работ по сохранению конструкций, по отделке зданий, предотвращающей преждевременный их износ, работ по устранению мелких повреждений и неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации.	

	в том числе: - ремонт кровли - ремонт фасадов - косметический ремонт подъездов - ремонт отмосток - ремонт фундаментов	
3.	Управление многоквартирным домом	
	в том числе: - планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома; - планирование финансовых и технических ресурсов; - осуществление систематического контроля над качеством услуг и работ подрядных организаций и за исполнением договорных обязательств; - проведение оплаты работ и услуг подрядных организаций в соответствии с заключенными договорами за надлежащее качество работ и услуг, сбор платежей с нанимателей и собственников помещений, в т.ч. за коммунальные услуги, взыскание задолженности по оплате ЖКУ; - ведение технической документации по МКД, работа с населением, в том числе рассмотрение обращений и жалоб по качеству обслуживания; - аренда помещений, оплата программы, связь, расходы на ГСМ и пр. хозяйственные и др. расходы	

Приложение
к договору управления

**Перечень
услуг и работ, связанных с текущим ремонтом общего имущества в многоквартирном доме**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Наименование объекта проведения работ
1.	Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмосток и входов в подвалы	Фундаменты
2.	Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов, окраска фасадов	Стены и фасады
3.	Частичная смена отдельных элементов, заделка швов и трещин, укрепление и окраска	Перекрытия
4.	Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование, устранение неисправностей стальных кровель, замена водосточных труб, ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции	Крыши
5.	Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений	Оконные и дверные заполнения
6.	Усиление, смена, заделка отдельных участков	Межкомнатные перегородки
7.	Восстановление или замена отдельных участков и элементов	Лестницы, крыльца (козырьки) над входами в подъезды, подвалы
8.	Замена, восстановление отдельных участков	Полы
9.	Восстановление отделки стен, потолков полов отдельными участками	Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях
10.	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов	Внутренняя система водоснабжения, канализации, в здании
11.	Установка, замена и восстановление работоспособности	Внутренняя система электроснабжения и электротехнические устройства (за исключением внутриквартирных устройств и приборов)
12.	Установка, замена и восстановление работоспособности газового оборудования, находящегося в составе общего имущества дома	Внутренняя система газоснабжения
13.	Замена и восстановление работоспособности	Внутренняя система вентиляции
14.	Замена и восстановление элементов и частей элементов специальных технических устройств по регламентам, устанавливаемым заводами-изготовителями либо уполномоченными федеральными органами исполнительной власти	Специальные общедомовые технические устройства
15.	Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха, площадок и навесов для контейнеров-мусоросборников	Внешне благоустройство

ПОРЯДОК

проведения осмотров объекта конкурса

Объект осмотра – многоквартирные дома, их строительные конструкции и элементы, инженерные системы, а также иные объекты, относящиеся к общему имуществу собственника помещений в многоквартирных домах.

Цель осмотра объекта – установление технического состояния многоквартирных домов и сравнение его с нормативными показателями. В рамках осмотра осуществляется сбор, систематизация и анализ информации о техническом состоянии многоквартирных домов.

Участники осмотра объекта – организатор конкурса, претендент на участие в конкурсе по отбору управляющей организации, наниматели помещений в многоквартирных домах, иные заинтересованные лица.

Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса, организуют проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Организатор конкурса организуют проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней со дня опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Источники получения предварительной информации

№ п/п	Данные	Наименование документа	Кто предоставляет
1.	Данные обследования технического состояния многоквартирного дома, проводимого в соответствии с нормативными документами	акт	Конкурсная комиссия
2.	Данные о составе и качестве работ, выполненных в ходе подготовки многоквартирных домов к сезонной эксплуатации и при проведении капитальных ремонтов	отчет	ООО «УК «Домовой»
3.	Данные о нарушениях Правил и норм эксплуатации жилищного фонда	акт	Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики
4.	Данные о качестве предоставления ЖКУ управляющими и ресурсоснабжающими организациями	отчет	ООО «УК «Домовой»
5.	Потребность в ремонтных работах с учетом возмещения как физического, так и морального износа на любом этапе жизненного цикла многоквартирного дома	заключение	Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики
6.	Данные технической инвентаризации многоквартирного дома (по этажности, году постройки, материалу стен, степени износа и др.)	Технический паспорт	ГИС ЖКХ
7.	Общая, жилая, общепользная площадь помещений	Технический паспорт	ГИС ЖКХ

Результаты осмотра строительных конструкций и инженерного оборудования

№ п/п	Наименование конструкций, оборудования и элементов благоустройства	Оценка состояния или краткое описание дефекта и причины его возникновения	Необходимые меры (капитальный или текущий ремонт с указанием примерного объема работ)
1.	Фундамент		
2.	Наружные и внутренние капитальные стены		
3.	Перегородки		
4.	Перекрытия:		
	• Чердачные		
	• Междуэтажные		
• Подвальные			
5.	Крыша		
6.	Полы		
7.	Проемы:		
	• окна		
	• двери		
8.	Отделка:		
	• внутренняя		
	• наружная		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:		
	• ванны напольные		
	• электроплиты		
	• телефонные сети и оборудование		
	• мусоропровод		
	• вентиляция		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		

№ п/п	Наименование конструкций, оборудования и элементов благоустройства	Оценка состояния или краткое описание дефекта и причины его возникновения	Необходимые меры (капитальный или текущий ремонт с указанием примерного объема работ)
	• электроснабжение		
	• холодное водоснабжение		
	• горячее водоснабжение		
	• водоотведение		
	• газоснабжение		
	• отопление (от внешних котельных)		
	• отопление (от домовой котельной)		
	• печи		
	• калориферы		
	• АГВ		
11.	Крыльца		

Представитель Конкурсной комиссии

Участник конкурса

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.08.2024 №878

г. Козловка

О проведении открытого аукциона по сдаче в аренду муниципального имущества

В соответствии с Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, утвержденным Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23, Положением о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 10.02.2023 № 3/130, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Сектору земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики объявить и провести открытый аукцион в электронной форме на сдачу в аренду:

- Нежилое помещение №3 (котельная «Заря» по плану БТИ), в одноэтажном кирпичном нежилом здании (лит А), с кадастровым номером 21:12:013701:292, площадью 91,9 кв.м, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, д Андреево-Базары, ул. Молодежная, здание 2 А.

2. Утвердить прилагаемую аукционную документацию по сдаче в аренду муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления (прилагается).

3. Создать комиссию по открытому аукциону в следующем составе:

- Пушков Г.М. - заместитель главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству - начальник отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, председатель комиссии;

- Рылеева Н.Х. – главный специалист-эксперт сектора земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Маркова А.А. – начальник отдела правового обеспечения и цифрового развития администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

- Колпакова В.Н. – заведующий сектором земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

- Тимофеева Э.А.- и.о. начальника Андреево-Базарского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектором земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Колпакову В.Н.

И.о. главы Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

П.Г. Чапурин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 23.08.2024 № 878

Аукционная документация
о проведении открытого аукциона в электронной форме по сдаче в аренду
муниципального имущества, находящегося в собственности
Козловского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие сведения об аукционе. Организатор аукциона. Аукционная комиссия.

1.1. Проводимый в соответствии с настоящей документацией электронный аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

1.2. Настоящая документация определяет порядок проведения, условия участия при проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности, на электронной площадке.

Данная документация разработана в соответствии с Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, утвержденным Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23.

1.3. Информация, содержащаяся в данном разделе содержит общие положения об аукционе.

1.4. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений документации об аукционе. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений документации об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

1.5. Документы, связанные с проведением аукциона (извещение, формы заявок, проекты договоров, протоколы аукционной комиссии и др.) и подлежащие размещению в установленном порядке в сети «Интернет», размещаются на сайте <https://torgi.gov.ru>, а также на электронной площадке на сайте <https://utp.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики <http://kozlov.cap.ru/>.

1.6. Организатором аукциона является администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.7. Организатор аукциона до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

Количество членов аукционной комиссии должно составлять не менее пяти человек.

Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

Аукционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

1.8. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещаются организатором аукциона на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

1.9. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

1.10. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть

продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2. Сведения о выставляемом на аукцион имуществе.

Лот №.1 Нежилое помещение №3 (котельная «Заря» по плану БТИ), в одноэтажном кирпичном нежилом здании (лит А), с кадастровым номером 21:12:013701:292, площадью 91,9 кв.м, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, д Андреево-Базары, ул. Молодежная, здание 2 А.

Начальная цена договора (размер годовой арендной платы без НДС, коммунальных услуг и эксплуатационных расходов) – 59 505 (пятьдесят девять тысяч пятьсот пять) рублей 25 коп.

Шаг аукциона – 2975 (две тысячи девятьсот семьдесят пять) рублей 27 коп.

Задаток – 5950 (пять тысяч девятьсот пятьдесят) рублей 53 коп.

Целевое назначение: складское, производственное, для предоставления услуг в соответствии с требованиями надзорных органов.

Срок аренды имущества: 5 (пять) лет.

3. Сроки подачи заявок, дата, время и место проведения аукциона

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

1. **Начало приема заявок** на участие в аукционе – с **08 часов 00 минут 27.08.2024.**

2. **Окончание приема заявок** на участие в аукционе – в **17 часов 00 минут 25.09.2024.**

3. **Дата определения участников аукциона** – в **16 часов 00 минут 27.09.2024.**

4. **Проведение аукциона** (дата, время начала приема предложений по цене от участников аукциона) – **30.09.2024 года в 14 часов 00 минут.**

5. **Подведение итогов аукциона:** процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

6. Место проведения аукциона на электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в сети Интернет.

4. Требования к участникам аукциона

4.1. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в том числе:

1) отсутствие у участника аукциона решения о ликвидации заявителя - юридического лица или решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие у участника аукциона решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

4.2. Организатор аукциона или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона вышеуказанным требованиям, у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, организаций и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

4.3. Организатором аукциона устанавливается требование о внесении задатка. Размер задатка определяется организатором аукциона.

5. Требование о внесении задатка, размер задатка

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости арендуемого помещения.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости арендуемого имущества по договору аренды.

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО "Сбербанк-АСТ"

ИНН: 7707308480

КПП: 770401001

Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Порядок возвращения задатка:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора, задаток ему не возвращается.

6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе и требования, предъявляемые к ним. Отзыв заявок.

6.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

6.2. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) для юридического лица: полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

для физического лица (в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя): фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

6.3. При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.4. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

6.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона или специализированной организации заявки на участие в аукционе.

6.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

6.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным действующим законодательством.

7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

7.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

7.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов и (или) сведений, определенных пунктом 3.2 документации об аукционе, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2 документации об аукционе;
- 3) невнесения задатка;
- 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
- 5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 3.2. документации об аукционе, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

7.5. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

7.6. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

7.8. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

7.9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатором аукциона заключается договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

8. Порядок проведения аукциона.

8.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

8.2. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения протокола рассмотрения заявок на официальном сайте на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

- 8.3. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.
- 8.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота).
- 8.5. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.
- 8.6. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цене лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.
- 8.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.
- 8.8. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.
- 8.9. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:
- 1) дата и время проведения аукциона;
 - 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
 - 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
 - 4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.
- 8.10. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов аукциона на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.
- 8.11. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.
- 8.12. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.
- 8.13. Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.
- 8.14. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, протокол о признании аукциона несостоявшимся. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.
- 8.15. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.
- 8.16. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.
9. Требования к техническому состоянию объекта недвижимости, права на который передаются по договору, которым он должен соответствовать на момент окончания срока договора: в том же состоянии, в котором арендатор его принял с учетом естественного износа вместе со всеми произведенными неотделимыми улучшениями объекта недвижимости.

Приложение №1 к аукционной документации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

1. Изучив извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, применимые к данному аукциону законодательные и нормативные правовые акты,

(наименование заявителя)

В лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица)

сообщает о своем согласии на участие в аукционе на право заключения договора аренды на Нежилое помещение №3 (котельная «Заря» по плану БТИ), в одноэтажном кирпичном нежилом здании (лит А), с кадастровым номером

21:12:013701:292, площадью 91,9 кв.м, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, д Андреево-Базары, ул. Молодежная, здание 2 А.

на условиях, установленных документацией об аукционе и извещением о проведении аукциона, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждает, что против

_____ (наименование заявителя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства; деятельность не приостановлена, а также, что задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период не имеет.

3. Настоящей заявкой гарантирует достоверность представленной в заявке информации.

4. С документацией об аукционе, а также проектом договора аренды муниципального имущества, являющегося собственностью Козловского муниципального округа Чувашской Республики, ознакомлен.

5.

_____ (наименование заявителя)

согласен с тем, что он утрачивает задаток на участие в аукционе, который перечисляется в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в случаях:

- отказа от участия в аукционе по истечении срока, установленного для заявления об отказе в участии в аукционе;
- отказа от подписания протокола аукциона в случае признания победителем аукциона;
- признания заявителя победителем аукциона и его отказа от заключения договора аренды.

6. Юридический адрес и реквизиты заявителя.

К настоящей заявке прилагаются документы, подлежащие включению в заявку на участие в аукционе в соответствии с условиями документации об аукционе на ___ листах.

Руководитель юридического лица*

(индивидуальный предприниматель)

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

или уполномоченный представитель, действующий по доверенности.

М.П.

ДОГОВОР № (проект)

аренды недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью
Козловского муниципального округа Чувашской Республики

г. Козловка

«__» ____ 20__ г.

Арендодателем от имени собственника имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики выступает: Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики Людкова Алексея Николаевича, действующего на основании Устава Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Арендатором

выступает:

Стороны заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

Стороны заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору за плату во временное владение

Нежилое помещение №3 (котельная «Заря» по плану БТИ), в одноэтажном кирпичном нежилом здании (лит А), с кадастровым номером 21:12:013701:292, площадью 91,9 кв.м, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, д Андреево-Базары, ул. Молодежная, здание 2 А.

1.2. Передача объекта оформляется актом приема-передачи (с указанием фактического состояния передаваемого объекта), который составляется и подписывается Сторонами в трех экземплярах (по одному для каждого из участников и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике).

Акт приема-передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью (приложение № 1).

1.3. Срок аренды 5 лет.

1.4. Сдача объекта в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются Арбитражным судом Чувашской Республики.

1.6. Настоящий Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с даты подписания акта приема-передачи объекта.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Стороны обязуются строго руководствоваться в своей деятельности настоящим договором и действующим законодательством.

2.2. Стороны имеют право требовать четкого и полного выполнения другой стороной обязанностей по договору, а в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей требовать досрочного расторжения договора.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Предоставить в аренду соответствующий объект Арендатору.

2.2.2. Предупредить Арендатора о всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду объект.

2.2.3. В пятидневный срок предоставить соответствующие помещения Арендатору по приемо-сдаточному акту.

2.3. Арендодатель имеет право:

2.2.1. Проверять в любое время состояние и условия эксплуатации сданного в аренду объекта через уполномоченных им представителей.

2.3.2. Требовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков, если Арендатор не выполняет условий договора.

2.4. Арендатор обязуется:

2.4.1. Своевременно вносить арендную плату.

2.4.2. В месячный срок с даты подписания долгосрочного договора аренды зарегистрировать его в установленном порядке в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике. Нести все расходы, связанные с государственной регистрацией настоящего договора, а также всех дополнений и изменений к нему.

2.4.3. Использовать объект исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.1. настоящего договора.

Содержать арендуемый объект в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии, выделять для этих целей за счет собственных источников необходимые денежные средства и материальные ресурсы. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к объекту территорию.

2.4.4. Не производить перепланировок, переоборудования и других необходимых улучшений арендуемого объекта, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении передать Арендодателю все произведенные в арендуемом объекте перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность объекта, неотделимые без вреда для его конструкции.

2.4.5. Письменно сообщить Арендодателю, не позднее чем за два месяца, о предстоящем освобождении объекта, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, рассчитаться по всем предусмотренным договором платежам и сдать объект Арендодателю по акту в исправном состоянии, с учетом износа в пределах установленных норм.

2.4.6. Обеспечивать сохранность арендуемого объекта. Своевременно производить за свой счет текущий и капитальный ремонт арендуемого объекта. В случае оставления Арендатором объекта до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока аренды он обязан уплатить Арендодателю сумму стоимости не произведенного им и являющегося его обязанностью текущего и капитального ремонта объекта с учетом фактического состояния объекта на момент возврата Арендодателю в соответствии с актом приема-передачи.

2.4.7. За два месяца до истечения срока аренды уведомить Арендодателя о намерении заключить договор аренды на новый срок. Невыполнение этого условия является основанием к отказу в продлении срока действия настоящего Договора.

2.4.8. При несвоевременном возвращении арендованного объекта в связи с истечением срока договора внести арендную плату за все время просрочки и возместить убытки, возникшие в силу несвоевременного возврата.

2.4.9. В случае ухудшения состояния возвращаемого объекта по окончании договора Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

2.4.10. Письменно сообщить Арендодателю о любых изменениях юридического адреса и фактического своего местонахождения, полных реквизитов, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 10 дней после принятия решения.

2.4.11. Не сдавать объект в субаренду или иное пользование третьим лицам без согласия собственника.

2.5. Арендатор имеет право:

2.5.1. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

2.5.2. Истребовать у Арендодателя не предоставленный Арендатору в соответствии с п.2.3.1 договора сданный внаем объект и потребовать возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Годовой размер арендной платы устанавливается в сумме _____ (_____) руб. _____ коп. с ежемесячной арендной платой 4958 (четыре тысячи девятьсот пятьдесят восемь) руб. 77 коп. без учета НДС и подлежит перечислению Арендатором на по следующим реквизитам:

ЕДИНЫЙ КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ 0310064300000011500 Банк: Отделение - НБ Чувашская Республика Банка России ФИНОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА (АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА) БИК 019706900 к/сч 40102810945370000084, ИНН 2100001964, КПП 210001001, л/сч 04153Q42700, ОКТМО 97519000, КБК 90311105074140000120 (доходы от сдачи в аренду имущества).

Внесение арендной платы за период пользования арендуемым объектом с даты акта приема-передачи Арендатор производит в течение 10 дней после подписания настоящего Договора.

Разрешается внесение арендной платы единовременно за квартал, полгода, год вперед. Копии платежных документов подтверждающих внесение сумм арендной платы Арендатор по письменному требованию Арендодателя представляет (высылает, передает факсом) не позднее 7 дней после оплаты аренды.

Задаток, уплаченный Арендатором, в сумме 5950 (пять тысяч девятьсот пятьдесят) рублей 53 коп. для участия в открытом аукционе на сдачу в аренду муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики засчитывается в счет арендной платы.

НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно в соответствии с законодательством о налогах и сборах и перечисляется отдельным платежным поручением на единый централизованный счет Управления Федерального казначейства с указанием соответствующего кода бюджетной классификации и ИНН налогового органа, осуществляющего контроль за поступлением налоговых платежей Арендатора.

3.2. Арендатор несет эксплуатационные расходы (содержание пожарной охраны, вывоз мусора и твердых бытовых отходов, поддержание в исправном состоянии подъездных путей, асфальтовых и озелененных территорий и др.), оплачивает коммунальные услуги (вода, тепловая и электрическая энергия, центральное отопление, телефон), которые устанавливаются отдельными договорами Арендатора с соответствующими организациями в соответствии с установленными тарифами, ценами, ставками.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. Ответственность Арендатора:

4.1.1. За каждый день просрочки в оплате арендной платы (п.3.1) Арендатор уплачивает пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки..

4.1.2. За несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору объекта по истечении срока аренды Арендатор уплачивает штраф в размере 0,3 процента годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.2. Уплата пени и штрафа, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий договор считается прекращенным по истечении срока действия.

Продолжение использования объекта Арендатором по истечении срока аренды, указанного в п. 1.3. договора, не является основанием для возобновления или продления договора.

5.2. Изменение условий договора и его прекращение возможны по соглашению сторон.

При расторжении и прекращении договора аренды ее объект подлежит возврату по акту приема-передачи, составленному представителями Арендатора и Арендодателя.

При не достижении соглашения договор может быть изменен и расторгнут по решению суда.

5.3. Вносимые дополнения и изменения оформляются дополнительным соглашением.

5.4. По требованию одной из сторон договор аренды может быть расторгнут по решению суда в случаях нарушения другой стороной существенных условий договора, а также в иных случаях, предусмотренным действующим законодательством.

5.5. По требованию Арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут судом если Арендатор:

- по истечении установленного договором срока платежа не внес арендную плату либо сумма недоимки превышает двухмесячный размер арендной платы;

- существенно ухудшает состояние арендованного объекта;

- пользуется объектом с существенным нарушением условий договора или назначения объекта либо с неоднократными нарушениями.

5.6. По требованию Арендатора договор аренды может быть досрочно расторгнут судом если:

- переданный Арендатору объект имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены при заключении договора, не были заранее известны Арендатору и не могли быть обнаружены Арендатором во время осмотра и подписания акта приема-передачи;

- объект в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5.7. Переход права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на сданный в аренду объект к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения договора аренды.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стоимость неотделимых улучшений арендуемого объекта, произведенных с согласия Арендодателя, а также расходы на проведение текущего ремонта и капитального ремонта арендуемого объекта, после прекращения настоящего договора возмещению не подлежат.

7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

7.2. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах (по одному для каждой стороны и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике).

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

8.1 Администрация Козловского муниципального округа: Чувашская Республика, г.Козловка, ул. Ленина, 55, тел. 2-17-34.

Банковские реквизиты: ЕДИНЬЙ КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ 0310064300000011500 Банк: Отделение - НБ Чувашская Республика Банка России ФИНОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА (АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА) БИК 019706900 к/сч 40102810945370000084, ИНН 2100001964, КПП 210001001, л/сч 04153Q42700, ОКТМО 97519000, КБК 90311105074140000120

8.2 Арендатор:

8. ПОДПИСИ СТОРОН:

От Арендодателя:

От Арендатора:

А.Н. Людков
М. П.

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.08.2024 №883

г. Козловка

О проведении открытых торгов
по продаже движимого имущества

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Выставить на торги в форме аукциона с открытой формой подачи предложений о цене в электронной форме высвобождаемое имущество казны Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

- Автотранспортное средство: автобус для перевозки детей ПАЗ 32053-70 2013 г.в, идентификационный номер (VIN): X1M3205BXD0000439, государственный регистрационный знак В106ТУ21;

- Автотранспортное средство: автобус для перевозки детей ПАЗ 32053-70 2015 г.в, идентификационный номер (VIN): X1M3205BXF0000768, государственный регистрационный знак Е327РС21.

2. Утвердить прилагаемую аукционную документацию о проведении открытого аукциона по реализации движимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Создать комиссию по проведению открытых торгов в следующем составе:

- Пушков Г.М. - заместитель главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству - начальник отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, председатель комиссии;

- Рылеева Н.Х. – главный специалист-эксперт сектора земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Маркова А.А. – начальник отдела правового обеспечения и цифрового развития администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

- Колпакова В.Н. – заведующий сектором земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

- Скворцова А.Г. - заместитель начальника отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству – начальника отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Г.М. Пушкова.

И.о. главы
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

П.Г. Чапурин

Приложение №1
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа Чувашской Республики
от 23.08.2024 № 883

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**I. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ,
ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Аукцион по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики (торги), проводится в электронной форме в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» и постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 23.08.2024 № 883.

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет аукциона – продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Продавец – администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Организатор – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» АО "СБЕРБАНК - АСТ", 119435, г.Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. тел. 8 (800) 302-29-99; +7 (495) 787-29-97/99; +7 (495) 539-59-23.

Адрес электронной почты E-mail: www.sberbank-ast.ru

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион – торги по продаже муниципального имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронного аукциона).

Претендент – зарегистрированное на электронной площадке физическое или юридическое лицо, желающее принять участие в электронном аукционе, подавшее в установленном порядке заявку на участие в электронном аукционе и принимающее на себя обязательство выполнять условия электронного аукциона.

Участник электронного аукциона – претендент, допущенный к участию в электронном аукционе.

Электронная подпись – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Шаг аукциона» – установленная продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 5 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

Победитель аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Контакты:

Организатор торгов – АО "СБЕРБАНК - АСТ"

119435, г.Москва,

Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9.

Адрес электронной почты E-mail: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>

Продавец – администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Адрес: 429430, Чувашская Республики, г. Козловка, ул. Ленина, д. 55

График работы с 8.00 до 17.00 ежедневно (кроме субботы и воскресенья), перерыв с 12.00 до 13.00.

Адрес электронной почты E-mail: kozekonom3@cap.ru

Номер контактного телефона (83534) 2-17-34, 2-12-34.

Ответственное должностное лицо (представитель Продавца) – главный специалист-эксперт сектора земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Рылеева Н.Х.

II. Информационное сообщение

о проведении 30.09.2024 аукциона в электронной форме по приватизации муниципального имущества Козловского муниципального округа

Чувашской Республики на электронной торговой площадке

<http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в сети Интернет

Общие положения

1. Основания проведения торгов:

- Постановление об условиях приватизации муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 23.08.2024 № 883.

2. Собственник выставляемого на торги имущества – Козловский муниципальный округ Чувашской Республики в лице администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Продавец – администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Форма торгов (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

СВЕДЕНИЯ О ВЫСТАВЛЯЕМОМ НА АУКЦИОН ИМУЩЕСТВЕ

Лот №1. Автотранспортное средство: автобус для перевозки детей ПАЗ 32053-70 2013 г.в, идентификационный номер (VIN): Х1М3205ВХД0000439, государственный регистрационный знак В106ТУ 21.

Начальная цена аукциона – 241 000 (двести сорок одна тысяча) руб. 00 коп, без НДС.

Шаг аукциона в сторону повышения начальной цены 5% - 12 050 (двенадцать тысяч) рубль 00 коп.

Задаток - 10% от начальной цены 24 100 (двадцать четыре тысячи сто) рублей 00 коп.

Конечная цена покупки: определяется как максимальная цена покупки

Информация о предыдущих торгах: нет

Лот №2 Автотранспортное средство: автобус для перевозки детей ПАЗ 32053-70 2015 г.в, идентификационный номер (VIN): Х1М3205ВХФ0000768, государственный регистрационный знак Е327РС 21

Начальная цена аукциона – 294 000 (двести девяносто четыре тысячи) руб. 00 коп, без НДС.

Шаг аукциона в сторону повышения начальной цены 5% - 14 700 (четырнадцать тысячи семьсот) рублей 00 коп.

Задаток - 10% от начальной цены 29 400 (двадцать девять тысяч четыреста) рублей 00 коп.

Конечная цена покупки: определяется как максимальная цена покупки

Информация о предыдущих торгах: нет.

СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК, ДАТА, ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

4. Начало приема заявок на участие в аукционе – с **08.00 часов 27.08.2024.**

5. Окончание приема заявок на участие в аукционе – в **17 часов 00 минут 25.09.2024.**

6. Дата определения участников аукциона – в **16 часов 00 минут 27.09.2024.**

4. Проведение аукциона (дата, время начала приема предложений по цене от участников аукциона) – **30.09.2024 г. в 14 часов 00 минут.**

5. Подведение итогов аукциона: процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставленное на аукцион (далее – Претендент), обязано осуществить **следующие действия:**

- внести задаток на счет Организатора в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме;

- представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Претендента.

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ И ИНФОРМАЦИЕЙ ОБ ОБЪЕКТЕ

Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Продавца – администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики <http://kozlov.cap.ru/>, на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору торгов для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о подлежащем приватизации имуществе можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Продавца kozekonom3@cap.ru.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на

продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца kozekonom3@cap.ru не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора торгов).

ПОРЯДОК, ФОРМА ПОДАЧИ ЗАЯВОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации (приложения 1 и 2 к информационному сообщению):

Физические лица – копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев имущества либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

3. При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И ВОЗВРАТА ЗАДАТКА

1. Для участия в аукционе Претендент вносит задаток **в размере 20% от начальной цены продажи лота** единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет Оператора электронной площадки, который должен поступить на указанный счет в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе (17.00 часов . **2024 года**).

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО "Сбербанк-АСТ"

ИНН: 7707308480

КПП: 770401001

Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Назначение платежа: Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика), НДС не облагается.

2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Порядок возвращения задатка:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
 - в случае отзыва претендентом заявки – в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве.
4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

УСЛОВИЯ ДОПУСКА И ОТКАЗА В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

1. К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками.
2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
 - представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.
 - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора, указанный в информационном сообщении.
 - заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.
3. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и официальном сайте Продавца – администрации Козловского муниципального округа <http://kozlov.cap.ru/> и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК

1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки (приложение 1 и 2 к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.
 2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.
 3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.
 4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.
 5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.
- Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Продавца – <http://kozlov.cap.ru/>.
6. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона. Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.
2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:
 - в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
 - в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.
3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:
 - поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 30 (тридцать) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 30 (тридцати) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
 - не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.
4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
 - уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.
5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.
 6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала.
 7. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.
 8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:
 - не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;
 - принято решение о признании только одного Претендента участником;
 - ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.
 9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.
 10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:
 - наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
 - цена сделки приватизации;
 - фамилия, имя, отчество физического лица или наименования юридического лица – Победителя торгов.

ОТМЕНА И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ АУКЦИОНА

1. Продавец вправе отменить аукцион не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.
2. Решение об отмене аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Продавца – Администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики <http://kozlov.cap.ru/> и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.
3. Организатор извещает Претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.
4. Организатор приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана. В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества организатор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. Договор купли-продажи имущества (приложение 3 к аукционной документации), заключается между Продавцом и победителем аукциона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. В случае, если победитель аукциона не подписывает со своей стороны договор купли-продажи имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, он признается уклонившимся от заключения договора и задаток ему не возвращается.
2. Оплата приобретенного на аукционе имущества производится победителем аукциона одновременно в соответствии с договором купли-продажи имущества.
3. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.
4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи имущества.
5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается. Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона от заключения Договора купли-продажи (приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (20% от начальной цены объекта).
6. Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.
7. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после оплаты имущества. С дополнительными сведениями об объекте продажи, формой заявки, условиями договора купли-продажи, требованиями к оформлению представляемых документов, внесения задатка, подачи заявки, правилами проведения продажи на аукционе, покупатели могут ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Ленина, д. 55, каб. 27, на сайте Администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики <http://kozlov.cap.ru/>, официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте организатора торгов <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>
Тел. для справок: 8 (83534) 2-17-34.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(для физических лиц)

(все графы заполняются в электронном виде)

Заявка подана:

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, удостоверение личности _____,

_____ (наименование документа, серия, дата и место выдачи)

адрес электронной почты Претендента _____

контактный телефон Претендента _____

адрес Претендента, банковские реквизиты,

Доверенное лицо Претендента (ФИО) _____

действует на основании _____

удостоверение личности доверенного лица _____

_____ (наименование документа, серия, дата и место выдачи)

принимая решение об участии в торгах по продаже

_____ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение, код лота)

(далее – Имущество)

обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, размещенном на сайте Администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики <http://kozlov.cap.ru/>, официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте организатора торгов <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>

2. В случае признания победителем торгов:

- в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.

- в установленных законодательством случаях получить согласие антимонопольного органа.

Мне известно, что:

1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Организатора торгов после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Претендентом.

Информационное сообщение об аукционе является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2. В случае отказа (уклонения) победителя торгов от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены Имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (20% от начальной цены объекта).

3. Передача Имущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи.

4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имуществе. Претензий по объему и качеству документации не имею.

5. Вышеуказанный объект продажи осмотрен и претензий к Продавцу по поводу технического состояния объекта не имеется.

6. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладаю правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

Я гарантирую достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Я подтверждаю, что располагаем данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что мне была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имею.

Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Приложение 2
к аукционной документации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(для юридических лиц)

(все графы заполняются в электронном виде)

Заявка подана:

(полное наименование юридического лица, ИНН, подающего заявку)
_____, именуемый далее Претендент, в лице

(Фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____

адрес электронной почты Претендента _____

банковские реквизиты Претендента _____

юридический адрес Претендента _____

фактический адрес Претендента, _____

контактный телефон Претендента _____

принимая решение об участии в торгах по продаже

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение, код лота)

(далее – Имущество)

обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, размещенном на сайте Администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики <http://kozlov.cap.ru/> официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru , сайте организатора торгов <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>

2. В случае признания победителем торгов:

- в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.

- в установленных законодательством случаях получить согласие антимонопольного органа.

Мне известно, что:

1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Организатора торгов после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Претендентом.

Информационное сообщение об аукционе является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2. В случае отказа (уклонения) победителя торгов от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены Имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (20% от начальной цены объекта).

3. Передача Имущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи.

4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имуществе. Претензий по объему и качеству документации не имею.

5. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладаю правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

Мы гарантируем достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Мы подтверждаем, что располагаем данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи.

Мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что нам была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем.

Мы ознакомлены с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных нам разъяснены.

Мы согласны на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

ДОГОВОР (проект) купи-продажи транспортного средства

г. Козловка

«__»__ 2024

Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики Людкова Алексея Николаевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 № 860, постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от __.__.2024 № ____, положениями информационного сообщения о продаже, размещенного на официальных сайтах в сети Интернет по адресу: <http://kozlov.cap.ru/> и www.torgi.gov.ru на сайте [оприанизатора топров http://utp.sberbank-ast.ru/AP](http://utp.sberbank-ast.ru/AP) и на основании Протокола № ____ об итогах аукциона от «__»__ 2024 г., (далее по тексту - «Аукцион») заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем.

1. Продавец продает принадлежащее ему на праве собственности, а Покупатель покупает в собственность высвобождаемое имущество Администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики – автотранспортное средство:

1. Идентификационный номер: X1M3205BXD0000439
2. Марка, модель ТС: ПАЗ 32053-70
3. Наименование (тип ТС): автобус для перевозки детей
4. Категория ТС: В
5. Год изготовления: 2013
6. Модель № двигателя: 523420 D1000493
7. Шасси (рама)№ - отсутствует
8. Кузов (кабина, прицеп): X1M3205BXD0000439
9. Цвет: желтый
10. мощность двигателя, л.с.(кВт): 122,4 (90)
11. Рабочий объем двигателя, куб. см: 4670
12. Тип двигателя: бензиновый
13. Экологический класс: четвертый
14. Разрешенная максимальная масса: 6270 кг
15. Масса без нагрузки: 5080 кг
13. Паспорт ТС: 52 НС 029245 выдан ООО «Павловский автобусный завод» 14.05.2013г..
Государственный номер В 106 ТУ 21.

1. Идентификационный номер: X1M3205BXF0000768
2. Марка, модель ТС: ПАЗ 32053-70
3. Наименование (тип ТС): автобус для перевозки детей
4. Категория ТС: В

5. Год изготовления: 2015
6. Модель № двигателя: 523420 F1000856
7. Шасси (рама) № - отсутствует
8. Кузов (кабина, прицеп): X1M3205BXF0000768
9. Цвет: желтый
10. мощность двигателя, л.с.(кВт): 123,4 (90)
11. Рабочий объем двигателя, куб. см: 4670
12. Тип двигателя: бензиновый
13. Экологический класс: четвертый
14. Разрешенная максимальная масса: 6270 кг
15. Масса без нагрузки: 5080 кг
13. Паспорт ТС: 52 ОК 105038 выдан ООО «Павловский автобусный завод» 16.04.2015г..
Государственный номер Е 327 РС 21.

2. Обязательства сторон

2.1. Стороны по настоящему Договору обязуются:

Покупатель:

- произвести оплату за Имущество по цене и в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Договора;
- принять указанное Имущество в собственность по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в течение 10 календарных дней со дня полной оплаты стоимости Имушества;

Продавец:

- осуществить действия по передаче Имушества в собственность Покупателю в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

3. Оплата Имушества

Для покупателя - физического лица

3.1. Установленная по итогам Аукциона цена продажи Имушества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет _____ рублей.

3.2. Задаток в сумме _____ рублей, внесенный Покупателем, засчитывается в счет оплаты Имушества.

3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее "___" _____ 2024 г., обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2 настоящего Договора, денежные средства в счет оплаты стоимости Имушества в размере _____ (_____) рублей по следующим реквизитам:

ЕДИНЫЙ КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ 03100643000000011500 Банк: Отделение- НБ Чувашская Республика Банка России УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары БИК 019706900, к/сч 40102810945370000084, ИНН 2100001964, КПП 210001001, л/сч 04153Q42700 ОКТМО 97519000 КБК 90311402040140000440

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Имушество является выполнение пункта 3.3 настоящего Договора.

3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имушества является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.

Для покупателя - юридического лица, индивидуального предпринимателя

3.1. Установленная по итогам Аукциона цена продажи Имушества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей с учетом НДС.

3.2. Задаток в сумме _____ (_____) рублей, внесенный Покупателем на лицевой счет Продавца для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, засчитывается в счет оплаты стоимости Имушества.

3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее "___" _____ 2023 г., обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2, и НДС (20 %), денежные средства в счет оплаты стоимости Имушества в размере _____ (_____) рублей по следующим реквизитам:

ЕДИНЫЙ КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ 03100643000000011500 Банк: Отделение- НБ Чувашская Республика Банка России УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары БИК 019706900, к/сч 40102810945370000084, ИНН 2100001964, КПП 210001001, л/сч 04153Q42700 ОКТМО 97519000 КБК 90311402040140000440

- **В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации Покупатель самостоятельно исчисляет налог на добавленную стоимость и уплачивает его в федеральный бюджет.**

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Имушество является выполнение пункта 3.3 настоящего Договора.

3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имушества является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.

4. Передача имушества

4.1. Передача Имушества от Продавца к Покупателю осуществляется по акту приема-передачи. Акт приема-передачи подписывается сторонами в течение 10 дней после полной оплаты Покупателем стоимости имушества в сроки, указанные в договоре купли-продажи.

Факт оплаты подтверждается выпиской из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение бюджетного учреждения.

4.2. Имушество считается переданным Покупателю с даты подписания акта приема-передачи Имушества.

4.3. После подписания акта приема-передачи Имушества риск случайной гибели и случайного повреждения Имушества переходит на Покупателя.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

- надлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для Продавца и Покупателя.

7. Юридические адреса сторон:

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

ИНН 2100001964 КПП210001001 Администрация
Козловского муниципального округа Чувашской Республики
ОГРН 1222100008426
429430, Чувашская Республика, г.Козловка, ул. Ленина, д. 55,
тел. 2-17-34

Глава
Козловского муниципального округа Чувашской Республики

_____ А.Н. Лютков

_____ (_____)

М.П.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Платоновым Русланом Васильевичем, почтовый адрес: 428005, Чувашская Республика-Чувашия, г.Чебоксары, ул.Островского, д.30, адрес электронной почты zemetra@inbox.ru, контактный телефон 8-960-302-73-23, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 21:12:130902:12, расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Козловский муниципальный округ, д.Курочкино, ул.Кооперативная, д.2.

Заказчиком кадастровых работ является: Денисова Анна Алексеевна почтовый адрес: Республика Татарстан, г.Казань, ул.Ибрагимова, д.79, кв.79.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Козловский муниципальный округ, д.Курочкино, ул.Кооперативная, д.2 в 10-00 часов 29.09.2024 г.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 428038, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул.Гражданская, д.5, пом.7.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 29.08.2024г по 29.09.2024г. по адресу: 428038, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул.Гражданская, д.5, пом.7.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположены по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Козловский м.о., д.Курочкино, ул.Кооперативная д.1, кадастровый номер 21:12:130902:11.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Кадастровым инженером Григорьевым Александром Леонтьевичем, СНИЛС 112-255-131-98, почтовый адрес: 429900, Чувашская Республика, г. Цивильск, ул. Никитина, д.2Б (Сбербанк,2 эт.), тел. 8-919-666-6979, электронная почта: civ_aleksandr@mail.ru, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 21:12:061501:11, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, д. Можары, ул. Коричева, д.31.

Заказчиком кадастровых работ является Ялтикова Манефа Вячеславна, проживающая по адресу: Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, с. Карамышева, ул. Центральная, д. 91, тел.8-927-846-19-72.

Смежный земельный участок с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ, кадастровый номер 21:12:061501:82 по адресу: Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, д. Можары, ул. Коричева, д.33. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится в **10 час. 00 мин. 29 сентября 2024 года** по адресу: Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, д. Можары, ул. Коричева, д.31

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться, а также возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 29.08.2024 по 29.09.2024, по адресу: Чувашская Республика, г. Цивильск, ул. Никитина, д.2Б (Сбербанк, 2 эт.) и в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Чувашии по адресу: 428017, г. Чебоксары, Московский пр-т, д.37.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, документ о правах на земельный участок.
