



ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ

ВЕСТНИК

№27

18 мая

2023 год

ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

12.05.2023 № 335

О проведении праздника песни, труда и спорта «Акатуй» в Шумерлинском муниципальном округе

В целях сохранения и приумножения сложившихся добрых культурных традиций, дальнейшего укрепления трудовых, национальных и культурных традиций чувашского народа, воспитания морально-этических норм, уважения и любви к своей малой родине, широкой пропаганды здорового образа жизни на территории Шумерлинского муниципального округа

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Провести 10 июня 2023 года в Шумерлинском муниципальном округе праздник песни, труда и спорта «Акатуй» по адресу: г. Шумерля, ул. Заводская на опушке леса.
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению праздника песни, труда и спорта «Акатуй» в Шумерлинском муниципальном округе в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить план основных мероприятий по подготовке и проведению праздника песни, труда и спорта «Акатуй» в Шумерлинском муниципальном округе в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Шумерлинского муниципального округа Мостайкина А.А.

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов
Приложение № 1
к постановлению администрации
Шумерлинского муниципального округа
от 12.05.2023 № 335

СОСТАВ

оргкомитета по подготовке и проведению праздника
песни, труда и спорта «Акатуй» в Шумерлинском муниципальном округе

- Мостайкин А.А. – заместитель главы администрации- начальник отдела сельского хозяйства и экологии администрации Шумерлинского муниципального округа, председатель оргкомитета;
- Фокина И.В.- управляющий делами- начальник отдела организационно- контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского муниципального округа, секретарь оргкомитета.
- Члены:
- Головин Д.И.- первый заместитель главы администрации - начальник УБРТ администрации Шумерлинского муниципального округа;
- Чебутаев Р.А.- заместитель главы администрации- начальник отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа;
- Николаева Н.В.– заведующий сектором культуры и архивного дела администрации Шумерлинского муниципального округа;
- Иванова Н.В. – заместитель начальника организационно- контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского муниципального округа;
- Чангайкин Н.Н. – заведующий сектором физкультуры и спорта отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа;
- Атяшева Т.В. – заведующий сектором по взаимодействию с предприятиями АПК отдела сельского хозяйства и экологии администрации Шумерлинского муниципального округа;
- Соланова Н.И. – начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского муниципального округа;
- Александров В.Л.– заведующий сектором по делам ГОЧС и спецпрограмм администрации Шумерлинского муниципального округа;
- Александров М.Г.- начальник отдела информационных технологий администрации

Шумерлинского муниципального округа;
 Петрова Н.И. - начальник финансового отдела администрации Шумерлинского муниципального округа;
 Смолева Н.Н.- советник главы администрации по работе с молодежью администрации Шумерлинского муниципального округа;
 Катейкин Ю.А.- директор ГУ «Шумерлинское лесничество» (по согласованию);
 Аношина А.Н. – главный редактор АУ ЧР «Редакция Шумерлинской газеты «Вперед» (по согласованию);
 Харитонов Ю.А.- председатель Совета Аликовского райпо (по согласованию);
 Михайлина Л.А.- директор МБУ "ИРЦК ШМО" ;
 Эскеров Х.К. – начальник МО МВД РФ «Шумерлинский» (по согласованию);
 Гордеева А.В. – начальник пожарной части ПЧ - 23 государственного учреждения «4 отряд Федеральной противопожарной службы по Чувашской Республике» (по согласованию);
 Кутин В.В. – главный врач БУ «Шумерлинский межтерриториальный медицинский центр» Минздрава Чувашии (по согласованию).

Приложение № 2
 к постановлению главы
 Шумерлинского муниципального округа
 от 12.05.2023 № 335

ПЛАН
 основных мероприятий по подготовке и проведению праздника песни,
 труда и спорта «Акатуй» в Шумерлинском муниципальном округе

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Проведение заседаний оргкомитета	15.05.2023 22.05.2023 29.05.2023 02.06.2023 08.06.2023	Мостайкин А.А., Фокина И.В.
2	Разработка сценария проведения праздника «Акатуй», ремонт и изготовление баннеров, флажштоков, скамеек для дворовиков сельских поселений	До 09.06.2023	Николаева Л.А. Михайлина Л.А. Веселкин С.Г., Чебутаев Р.А., Шварц М.А.
3	Благоустройство места проведения праздника «Акатуй», ремонт и оформление сценических площадок и территории	До 09.06.2023	Веселкин С.Г., Головин Д.И., Чебутаев Р.А., Александров В.Л., Катейкин Ю.А.(по согласованию)
4	Подготовка и организация спортивных мероприятий	01.06.2023- 09.06.2023	Чангайкин Н.Н.
5	Обеспечение общественной безопасности в местах проведения праздника	10.06.2023	Александров Г.С., Эскеров Х.К. (по согласованию)
6	Обеспечение противопожарной безопасности	10.06.2023	Александров В.Л., Гордеева А.В. (по согласованию)
7	Организация дежурства медицинских работников «Скорая помощь»	10.06.2023	Кутин В.В. (по согласованию)
8	Информационно-рекламное обеспечение праздника «Акатуй»	01.06.2023- 10.06.2023	Александров М.Г., Аношина А.Н. (по согласованию)
9	Обеспечение электричеством (генераторы)	09.06.2023- 10.06.2023	Александров В.Л., Головин Д.И.
10	Обеспечение автотранспортным средством для доставки жителей района на праздник	10.06.2023	Чебутаев Р.А. начальники ТО, Головин Д.И.
11	Приобретение памятных подарков, оформление почетных грамот награждаемым передовикам с/х производства	01.06.2023- 10.06.2023	Фокина И.В., Иванова Н.В.
12	Чествование лучших работников агропромышленного комплекса	10.06.2023	Рафинов Л.Г. Мостайкин А.А.
13	Организация концертных выступлений коллективов художественной самодеятельности и профессиональных артистов эстрады, звуковое сопровождение	10.06.2023	Николаева Н.В., Михайлина Л.А.
14	Организация торгового обслуживания, выставки изделий декоративно-прикладного искусства	10.06.2023	Соланова Н.И.
15	Ремонт подъездных путей к площадке, установка биотуалетов и контейнеров для мусора	01.06.2023- 09.06.2023	Мостайкин А.А. Головин Д.И.
	Приглашение, встреча и сопровождение гостей и награждаемых (по списку)	10.06.2023- 10.06.2023	Атяшева Т.В., Смолева Н.Н.
	Организация обеда для: - хозгруппы, артистов: - гостей и награждаемых	09.06.2023 10.06.2023	Атяшева Т.В., Петрова Н.И., Аликовское райпо (по согласованию)
16	Дежурство ночью	09.06.2023	По согласованию

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

12.05.2023 № 340

Об утверждении Порядка оказания социальной помощи в натуральном виде путем предоставления твердого топлива членам семей граждан, проживающих на территории Шумерлинского муниципального округа, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указом Главы Чувашской Республики от 10.10.2022 № 120 «О мерах поддержки членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации», а также дополнительных мер социальной поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т :

1. Осуществить оказание за счет средств резервного фонда администрации Шумерлинского муниципального округа членам семей граждан, проживающих на территории Шумерлинского муниципального округа, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года социальной помощи в натуральном виде путем предоставления твердого топлива в виде дров для сжигания в печи (отопления) в размере 5 куб. м.
2. Утвердить Порядок оказания социальной помощи в натуральном виде путем предоставления твердого топлива членам семей граждан, проживающих на территории Шумерлинского муниципального округа, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа Чебутаева Р.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

Приложение
к постановлению администрации
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики

Порядок оказания социальной помощи в натуральном виде путем предоставления твердого топлива членам семей граждан, проживающих на территории Шумерлинского муниципального округа, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения и условия оказания социальной помощи членам семей граждан, проживающих на территории Шумерлинского муниципального округа, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее - мобилизованные и добровольцы) на приобретение дров.

В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- твердое топливо (дрова) – лесоматериалы, предназначенные для сжигания в печи (отопления);
- мобилизованные - граждане, призванные военными комиссариатами Чувашской Республики, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- добровольцы - граждане, направленные с 24.02.2022 Военными комиссариатами Чувашской Республики в пункт отбора на военную службу по контракту, для заключения контракта в целях участия в специальной военной операции, и заключившие его;
- члены семей граждан:
 - совместно проживающие супруга гражданина, дети гражданина (в том числе усыновленные), родители гражданина в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации.

Социальная помощь оказывается независимо от доходов и получения иных социальных гарантий, мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и Шумерлинского муниципального округа.

2. Социальная помощь оказывается заявителю, место жительства которого находится на территории Шумерлинского муниципального округа. Социальная помощь оказывается в натуральном виде путем предоставления дров для сжигания в печи (отопления) в размере 5 куб. м на каждую семью - получателя.

Социальная помощь оказывается в соответствии со списком членов семьи граждан, проживающих на территории Шумерлинского муниципального округа, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Оказание социальной помощи носит заявительный характер.

4. Заявитель предоставляет в администрацию Шумерлинского муниципального округа следующие документы:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность (копия паспорта);
- копии документов, подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении, свидетельство о браке);
- справка о мобилизации, выданная военным комиссариатом, либо иной документ, подтверждающий факт мобилизации, выданный компетентным органом власти;
- согласие на обработку персональных данных, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Социальная помощь оказывается в течение 30 рабочих дней с даты обращения семей – получателей в администрацию Шумерлинского муниципального округа с соответствующим заявлением.

8. Решение о предоставлении социальной помощи на приобретение дров конкретному заявителю принимается Координационным центром по вопросам социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Шумерлинском муниципальном округе и оформляется протоколом.

9. Решение о предоставлении социальной помощи к заявителю может быть принято однократно.

10. Приобретение твердого топлива (дров) осуществляется путем заключения договора между администрацией Шумерлинского муниципального округа и организацией, осуществляющей поставку дров, согласно списка членов семьи мобилизованных и добровольцев на предоставление твердого топлива (дров) .

11. Организация осуществляющая доставку твердого топлива (дров) организует доставку твердого топлива до жилого помещения семьи - получателя.

12. Заявитель при получении твердого топлива (дров) представляет документы (отчет) в течение 30 (тридцати) календарных дней после проведения соответствующих мероприятий в администрацию Шумерлинского муниципального округа о подтверждении получения твердого топлива (дров).

Подтверждением получения твердого топлива является акт приема - передачи твердого топлива (дров), согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

13. Финансирование расходов в рамках настоящего Порядка осуществляется за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа.

Приложение № 1

к Порядку оказания социальной помощи в натуральном виде путем предоставления твердого топлива членам семей граждан, проживающих на территории Шумерлинского муниципального округа, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года

СПИСОК

членов семьи граждан, проживающих на территории Шумерлинского муниципального округа, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года на предоставление твердого топлива (дров)

за 20 _____ год

№ п/п	ФИО мобилизованного гражданина	Адрес места доставки дров	ФИО получателя дров (члена семьи)	Степень родства	Дата фактической доставки дров
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель

И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку оказания социальной помощи в натуральном виде путем предоставления твердого топлива членам семей граждан, проживающих на территории Шумерлинского муниципального округа, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года

Согласие на обработку персональных данных Я, _____ (Ф.И.О.)

(данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность))

не возражаю против обработки Уполномоченным органом Администрации Шумерлинского муниципального округа, включая (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение)

следующих моих персональных данных:

копия документа, удостоверяющего личность (копия паспорта);

копии документов, подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении, свидетельство о браке);

справка о мобилизации, выданная военным комиссариатом, либо иной документ, подтверждающий факт мобилизации, выданный компетентным органом власти,

обрабатываемых с целью _____

(цель обработки персональных данных)

в течение _____

(указать срок действия согласия)

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва заявителем путем направления в Уполномоченный орган Администрации Шумерлинского муниципального округа письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

“ _____ ” _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Приложение № 3

к Порядку оказания социальной помощи в к Порядку оказания социальной помощи в натуральном виде путем предоставления твердого топлива членам семей граждан, проживающих на территории Шумерлинского муниципального округа, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года

Акт приема-передачи твердого топлива (дров)

_____ 202__ г.
_____, именуемый в дальнейшем «Топливоснабжающая организация», в лице _____ действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель твердого топлива (дров)» с другой стороны, паспортные данные: серия _____ номер _____ кем выдан _____ дата выдачи _____ код подразделения _____.

совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Топливоснабжающая организация передает, а Получатель твердого топлива принимает твердое топливо (дрова) следующего ассортимента и качества:

№ п/п	Наименование	Объем, куб.м

2. Настоящим удостоверяем, что Топливоснабжающая организация передала, а Получатель твердого топлива принял твердое топливо (дрова) в соответствии с заявленной потребностью получателя по адресу
3. Стороны совместно при приемке-передаче твердого топлива (дров) осмотрели его и пришли к соглашению, что передаваемое твердое топливо соответствует типу, размеру, сорту и другим показателям.
4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой стороны.
5. Претензий у принимающей стороны не имеется.

Подписи Сторон:

Топливоснабжающая организация	Получатель твердого топлива (дров)
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

17.05.2023 № 6

О принятии решения по подготовке проекта правил землепользования и застройки Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Закона Чувашской Республики от 4 июня 2007 г. № 11 «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике»

п о с т а н о в л я ю:

1. Приступить к подготовке проекта правил землепользования и застройки Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Установить, что градостроительное зонирование производится в один этап в срок до 31 декабря 2023 г. применительно ко всей территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Утвердить:
 - 3.1. Состав Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 3.2. Порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - 3.3. Порядок и сроки проведения работ по подготовке правил землепользования и застройки Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 - 3.4. Порядок направления в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в ходе публичных слушаний (общественных обсуждений) согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя главы администрации – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики Головина Д.И.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

Приложение № 1
к постановлению главы Шумерлинского
муниципального округа Чувашской Республики
от 17.05.2023 № 6

СОСТАВ Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Головин Дмитрий Иванович – первый заместитель главы - начальник Управления по благоустройству и развитию территории администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, председатель комиссии;

Маркина Татьяна Валериановна – начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территории администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, заместитель председателя комиссии;

Крымова Людмила Валентиновна – главный специалист-эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территории администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, секретарь комиссии.

Члены Комиссии:

Леонтьев Борис Геннадьевич – председатель собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

Мостайкин Андрей Александрович - заместитель главы – начальник отдела сельского хозяйства и экологии администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

Романова Валентина Львовна – заместитель начальника отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

Александров Максим Георгиевич – начальник отдела информационных технологий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

Кондратьева Валентина Николаевна – начальник отдела правового обеспечения администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

Петрова Надежда Ивановна – начальник финансового отдела администрации Шумерлинского муниципального округа;

Александров Владислав Леонидович – заведующий сектором гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и специальных программ администрации Шумерлинского муниципального округа;

Представитель по согласованию - Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики;

Представитель по согласованию - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;

Представитель по согласованию – Министерство строительства, архитектуры и ЖКХ Чувашской Республики.

Приложение № 2
к постановлению главы Шумерлинского
муниципального округа Чувашской Республики
от 17.05.2023 № 6

ПОРЯДОК деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Решения Комиссии носят рекомендательный характер при принятии решений главой Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления главы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными законами и законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, Уставом Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, решениями собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в области архитектурной и градостроительной деятельности, а также настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

2.1. Рассмотрение вопросов:

а) подготовки проекта правил землепользования и застройки;
б) внесения изменений в правила землепользования и застройки;
в) предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства;

г) предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.2. Организация и проведение публичных слушаний (общественных обсуждений):

а) по проекту правил землепользования и застройки;
б) по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки;
в) по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

г) по вопросу предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.3. Подготовка и направление главе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики рекомендаций о внесении изменений в правила землепользования и застройки, о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, а также на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отклонении таких предложений.

2.4. Обеспечение работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

2.5. Подготовка протокола публичных слушаний (общественных обсуждений), заключения о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений).

2.6. Прием и рассмотрение предложений и замечаний от участников публичных слушаний (общественных обсуждений) по вопросам, указанным в пункте 2.2.

3. Права Комиссии

3.1. Запрашивать в заинтересованных организациях в установленном порядке и получать материалы, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

3.2. Вносить главе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии и требующим принятия решений главой Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.3. Привлекать в установленном порядке для работы в Комиссии специалистов структурных подразделений администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, представителей заинтересованных юридических и физических лиц.

3.4. Отложить рассмотрение вопросов с приостановлением срока исполнения по ходатайству заявителя.

4. Состав Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, ответственный секретарь и члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением главы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

4.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является первый заместитель главы администрации – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, контролирует деятельность Комиссии, ведет заседания Комиссии, принимает решение о приглашении заинтересованного лица для участия в обсуждении по рассматриваемому вопросу, подписывает повестки дня, телефонограммы, протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов, запросы, повестки дня, телефонограммы Комиссии, подписывает протоколы публичных слушаний (общественных обсуждений) и заключения о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений).

4.4. Заместителем председателя Комиссии является начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа.

Заместитель председателя Комиссии обеспечивает организационную подготовку заседаний Комиссии, докладывает на заседании Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня, согласовывает письма, выписки из протоколов, запросы, повестки дня, телефонограммы Комиссии, подписывает заключения о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений), протоколы заседаний Комиссии, осуществляет полномочия председателя Комиссии на период его временного отсутствия.

4.5. Функции секретаря Комиссии осуществляет специалист отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территории администрации Шумерлинского муниципального округа. Секретарь Комиссии назначается по представлению председателя Комиссии. Секретарь входит в состав Комиссии без права голоса.

Секретарь Комиссии осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

- формирует повестки заседаний Комиссии, согласовывает их с заместителем председателя Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения очередного заседания Комиссии и планируемых для рассмотрения вопросах (не позднее чем за два дня до даты заседания Комиссии);
- осуществляет подготовку к рассмотрению на заседаниях Комиссии необходимых материалов;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, подписывает их для подписания заместителю председателя Комиссии, подписания и утверждения председателю Комиссии в течение 5-ти дней после проведения заседания;
- направляет членам Комиссии копию подписанного протокола заседания Комиссии;
- подготавливает проекты распоряжений, постановлений администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и главы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам деятельности Комиссии;
- осуществляет подготовку проектов писем, проектов запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;
- осуществляет регистрацию входящей и исходящей корреспонденции Комиссии;
- обеспечивает организацию и проведение публичных слушаний (общественных обсуждений);
- осуществляет подготовку отчетов о проделанной работе Комиссии;
- осуществляет прием и консультирование физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

4.6. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии. Члены Комиссии могут временно (на период своего отсутствия) делегировать полномочия члена Комиссии другому лицу, исполняющему его должностные обязанности по основному месту работы.

Член Комиссии:

- участвует в рассмотрении вопросов повестки дня заседания Комиссии и информирует о наличии негативных факторов, которые так или иначе влияют на благоприятные условия жизнедеятельности, права и законные интересы правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
- участвует в голосовании при принятии решений Комиссией;
- вносит предложения, замечания и дополнения в письменном или устном виде по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;
- принимает участие в публичных слушаниях (общественных обсуждениях);
- согласовывает протоколы заседаний Комиссии;
- подписывает заключения о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений);

4.7. Наряду с членами Комиссии участие в ее заседаниях могут принимать лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

Для подготовки материалов к заседаниям Комиссии, а также для участия в заседаниях Комиссии при рассмотрении отдельных вопросов могут приглашаться эксперты, ученые и специалисты, не являющиеся членами Комиссии.

4.8. Комиссия наделяется полномочиями с момента утверждения ее состава и действует до формирования нового состава.

Глава Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики может вносить изменения в персональный состав Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.2. Заседания Комиссии назначаются ее председателем, а при его отсутствии – заместителем председателя. Заседания проводятся по мере необходимости с учетом поступающих заявлений, относительно которых должны быть приняты решения в установленные сроки, но не реже одного раза в месяц.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. При невозможности присутствия на заседании член Комиссии обязан заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии. В случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

5.5. При отсутствии члена Комиссии более чем на 3-х заседаниях подряд без надлежащего извещения о невозможности присутствия, председателем Комиссии подготавливается предложение главе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

об исключении этого члена Комиссии из состава Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председателя Комиссии (в его отсутствие – председательствующего на заседании Комиссии) является решающим. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.7. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность в решении рассматриваемого вопроса.

5.8. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем Комиссии. Член Комиссии, не согласный с результатами голосования, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5.9. Комиссия предоставляет информацию о порядке ее деятельности по запросам граждан и организаций с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты. Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц.

5.10. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех заседаний, заключения, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

5.11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

5.12. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Приложение № 3
к постановлению главы Шумерлинского муниципального
округа Чувашской Республики
от 17.05.2023 № 6

**ПОРЯДОК И СРОКИ
проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики**

Этап	Содержание работ	Сроки проведения работ
1.	Подготовка Исполнителем муниципального контракта проекта правил землепользования и застройки Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - проект правил)	В сроки, предусмотренные муниципальным контрактом
2.	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	Не позднее 30 календарных дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия)
3.	Проверка проекта правил на соответствие требованиям, установленным частью 9 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации	В срок не позднее 10 календарных дней со дня получения проекта правил
4.	Доработка Исполнителем муниципального контракта проекта правил с учетом внесенных предложений и замечаний, направление проекта правил в отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	В сроки, предусмотренные муниципальным контрактом
5.	Анализ доработанного проекта правил, направление его главе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики или на доработку	В срок не позднее 10 календарных дней со дня получения проекта правил
6.	Принятие решения о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений)	Не позднее 10 календарных дней со дня получения проекта правил
7.	Проведение публичных слушаний (общественных обсуждений), подготовка протокола и заключения о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений)	Не более 30 календарных дней В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики
8.	Доработка Исполнителем муниципального контракта проекта правил с учетом результатов публичных слушаний (общественных обсуждений)	В сроки, предусмотренные муниципальным контрактом
9.	Принятие решения о направлении проекта правил в Собрание депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики или об отклонении проекта правил и направлении их на доработку	В течение 10 календарных дней со дня предоставления проекта правил
10.	Принятие решения об утверждении правил землепользования и застройки Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики или об отклонении проекта правил землепользования и застройки Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и направлении на доработку в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки	До 31 декабря 2023 г.

ПОРЯДОК
направления в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики предложений
заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования
и застройки Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики
в ходе публичных слушаний (общественных обсуждений)

1. С момента опубликования решения главы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики о подготовке проекта правил землепользования и застройки Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – проект правил) в течение срока проведения публичных слушаний (общественных обсуждений), установленного нормативными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – комиссия) предложения по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – предложения).

2. Предложения могут быть направлены в администрацию Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики») по электронной почте: shumstroy02@car.ru, либо по почте по адресу: Чувашская Республика, город Шумерля, улица Октябрьская, дом 24.

3. Предложения должны быть изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, не относящиеся к рассматриваемому проекту правил, рассматриваются на новом заседании комиссии.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по проекту внесения изменений в Устав
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики

г. Шумерля

17 мая 2023 года

Место проведения публичных слушаний: кабинет № 21а администрации Шумерлинского муниципального округа, по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д.24.

Время начала: 16 часов 00 минут.

Время окончания: 16 часов 30 минут.

Инициатор публичных слушаний: Глава Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Организатор публичных слушаний: комиссия, назначенная постановлением Главы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 12.04.2023 № 5.

Председательствующий: председатель Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики Леонтьев Борис Геннадьевич.

Секретарь: начальник отдела правового обеспечения администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики Кондратьева Валентина Николаевна.

Основание для проведения публичных слушаний: постановление Главы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 12.04.2023 № 5 «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Устав Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики».

Повестка дня: проект решения Собрания депутатов о внесении изменений в Устав Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Информирование населения о публичных слушаниях: постановление Шлавы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 12.04.2023 № 5 о проведении публичных слушаний с указанием даты, времени и места проведения публичных слушаний, проектные материалы были опубликованы:

- в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» № 23 от 12 апреля 2023 года,
- размещены 12 апреля 2023 года на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предложения и замечания принимались с 12 апреля по 13 мая 2023 года. В период подготовки и проведения публичных слушаний письменных замечаний и предложений по обсуждаемому проекту решения не поступило.

В публичных слушаниях приняли участие 61 граждан.

Слушали: начальника отдела правового обеспечения администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики Кондратьеву В.Н., которая ознакомила участников публичных слушаний с проектом решения Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа о внесении изменений в Устав Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Предложения и замечания: не поступили.

Решили:

Одобрить и вынести на рассмотрение Собранию депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики проект решения «О внесении изменений в Устав Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики».

Протокол публичных слушаний подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа».

Председательствующий

Б.Г. Леонтьев

**Секретарь комиссии по организации
и проведению
публичных слушаний**

В.Н. Кондратьева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов о внесении изменений в Устав Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

г. Шумерля

17 мая 2023 года

Публичные слушания назначены постановлением Главы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 12.04.2023 № 5 «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Устав Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики».

Оповещение о проведении публичных слушаний и проектные материалы опубликованы в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» № 23 от 12 апреля 2023 года, размещены 12 апреля 2023 года на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предмет публичных слушаний: рассмотрение проекта внесения изменений в Устав Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Инициатор публичных слушаний: Глава Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Организатор публичных слушаний: комиссия, назначенная постановлением Главы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 12.04.2023 № 5.

В публичных слушаниях приняли участие 61 гражданин.

Публичные слушания были проведены 17 мая 2023 года с 16 часов 00 минут до 16 часов 30 минут в кабинет № 21а администрации Шумерлинского муниципального округа, по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д.24.

Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основе протокола публичных слушаний от 17 мая 2023 года.

В период подготовки и проведения публичных слушаний письменных замечаний и предложений по обсуждаемому проекту решения не поступило

Участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

Одобрить и вынести на рассмотрение Собранию депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики проект решения «О внесении изменений в Устав Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики».

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа».

Председательствующий

Леонтьев Б.Г.

Члены комиссии по организации и проведению публичных слушаний:

Головин Д.И.

Кондратьева В.Н.

Фокина И.В.

Петрова Н.И.

Александров М.Г.

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ

ВЕСТНИК ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Учредитель: Администрация Шумерлинского муниципального округа
Адрес издательства: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24,
Телефоны редакции: 8(83536) 2-18-21, 2-06-29
e-mail: shumer@cap.ru

Распространяется бесплатно

Тираж 25 экз.

Электронная версия размещена на официальном сайте
Шумерлинского муниципального округа <https://shumer.cap.ru/>