

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра здравоохранения  
Чувашской Республики



О.О. Игнатъева

(подпись)

28 февраля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор  
АО "Санаторий "Чувашиякурорт"



С.Р.Тюрникова  
(ФИО)

(подпись)

28 февраля 2024 г.

### ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг  
АО «Санаторий «Чувашиякурорт» на 2024 год  
(наименование медицинской организации)

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6

#### I. Открытость и доступность информации об организации

Отсутствие на информационном сайте	Привести в соответствие информацию о деятель-	Апрель 2024 года	Чигинева И.М. – главный врач;	Информация о деятельности санатория, размещенной на	Май 2024 года
------------------------------------	---	------------------	-------------------------------	---	---------------

1	2	3	4	5	6
<p>организации информации о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуре и органах управления;</li> <li>- правилах внутреннего распорядка для потребителей услуг;</li> <li>- сроках проводимой диспансеризации населения в медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь и имеющей прикрепленное население;</li> <li>- порядке проводимой диспансеризации населения в медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь и имеющей прикрепленное население;</li> <li>- результатах проводимой диспансеризации населения в медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь</li> </ul>	<p>ности медицинской организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика медицинских услуг в сети «Интернет», утверждаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти согласно приказа от 30 декабря 2014 года № 956 н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требования к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государ-</p>		<p>Смолина В.С. – и.о.зам.главного врача; Карачкин Д.В. – начальник отдела продаж</p>	<p>официальном сайте организации в сети «Интернет» приведена в соответствии с требованиями законодательства</p>	

1	2	3	4	5	6
<p>и имеющей прикрепленное население;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила записи на первичный прием;</li> <li>- правила записи на консультацию;</li> <li>- правила записи на обследование;</li> <li>- правила подготовки к диагностическим исследованиям;</li> <li>- правила и сроках госпитализации.</li> </ul>	<p>ственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в частности, разместить информацию о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуре и органах управления</li> <li>- правилах внутреннего распорядка для потребителей услуг</li> <li>- сроках проводимой диспансеризации населения в медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь и имеющей прикрепленное население</li> <li>- порядке проводимой диспансеризации населения в медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь и</li> </ul>				

1	2	3	4	5	6
	<p>имеющей прикрепленное население</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результатах проводимой диспансеризации населения в медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь и имеющей прикрепленное население</li> <li>- правилах записи на первичный прием</li> <li>- правилах записи на консультацию</li> <li>- правилах записи на обследование</li> <li>- правилах подготовки к диагностическим исследованиям</li> <li>- правилах и сроках госпитализации.</li> </ul>				
<p>Отсутствие обеспечения на официальном сайте медицинской организации наличия и функционирования дистанционных способов взаимодействия с полу-</p>	<p>Обеспечить на официальном сайте медицинской организации наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раздела «Часто задаваемые вопросы»</li> </ul>	<p>Апрель 2024</p>	<p>Карачкин Д.В. – начальник отдела продаж</p>	<p>Обеспечение на официальном сайте санатория взаимодействия с получателями услуг раздела «Часто задаваемые вопросы»</p>	<p>Май 2024</p>

1	2	3	4	5	6
чателами услуг: - раздела «Часто задаваемые вопросы»					

### II. Комфортность условий предоставления услуг

-	Наличие необходимых условий для качественного оказания медицинских услуг клиентам санатория	Постоянно	Чигинева И.М.- главный врач Смолина В.С. – и.о.зам.главного врача; Хлопова М.Г. – зав.дневным стационаром		
---	---	-----------	---	--	--

### III. Доступность услуг для инвалидов

Отсутствие возможности представления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности, наличие:	Июль 2024 года	Чигинева И.М. – главный врач; Смолина В.С. – и.о.зам.главного врача; Хлопова М.Г. – зав.дневным стационаром		Сентябрь 2024 года
--	--	----------------	---	--	--------------------

### IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

-	Доведение информации о результатах проведения независимой оценки качества медицинской дея-	постоянно	Смолина В.С. – и.о.зам.главного врача; Хлопова М.Г. – зав.дневным стационаром		постоянно
---	--	-----------	--	--	-----------

1	2	3	4	5	6
	тельности в 2022 году до сведения клиентов санатория				

**V. Удовлетворенность условиями оказания услуг**

-	Организация взаимодействия со СМИ, в том числе электронными, использование социальных сетей для трансляции информации о деятельности образовательной организации	постоянно	Смолина В.С. – и.о.зам.главного врача; Хлопова М.Г. – зав.дневным стационаром	-	постоянно
---	--	-----------	--	---	-----------