

УТВЕРЖДАЮ

Глава Шемуршинского муниципального округа
администрации Шемуршинского
муниципального округа Чувашской республики

_____ С.А. Галкин

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Положение об обработке и защите персональных данных
в администрации Шемуршинского муниципального округа**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
3. ЦЕЛИ, СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПДн.....	6
4. СОТРУДНИК, ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПДн	7
5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПДн.....	7
6. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ КАК ОПЕРАТОРА ПДн	9
7. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПДн.....	14
8. УТОЧНЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПДн.....	18
9. НЕАВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ПДн.....	21
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПДн.....	21
11. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ	25
12. ОЦЕНКА ВРЕДА, КОТОРЫЙ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИЧЕНЕН СУБЪЕКТАМ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПО ОБРАБОТКЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПДн	25
13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	26
14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	26
<i>Приложение 1 к Положению об обработке и защите персональных данных.....</i>	<i>28</i>
<i>Приложение 2 к Положению об обработке и защите персональных данных.....</i>	<i>30</i>
<i>Приложение 3 к Положению об обработке и защите персональных данных.....</i>	<i>32</i>
<i>Приложение 4 к Положению об обработке и защите персональных данных.....</i>	<i>34</i>
<i>Приложение 5 к Положению об обработке и защите персональных данных.....</i>	<i>36</i>
<i>Приложение 6 к Положению об обработке и защите персональных данных.....</i>	<i>38</i>
<i>Приложение 7 к Положению об обработке и защите персональных данных.....</i>	<i>39</i>
<i>Приложение 8 к Положению об обработке и защите персональных данных.....</i>	<i>40</i>
<i>Приложение 9 к Положению об обработке и защите персональных данных.....</i>	<i>41</i>
<i>Приложение 10 к Положению об обработке и защите персональных данных.....</i>	<i>42</i>
<i>Приложение 11 к Положению об обработке и защите персональных данных.....</i>	<i>43</i>
<i>Приложение 12 к Положению об обработке и защите персональных данных.....</i>	<i>44</i>
<i>Приложение 13 к Положению об обработке и защите персональных данных.....</i>	<i>45</i>
<i>Приложение 14 к Положению об обработке и защите персональных данных.....</i>	<i>46</i>
<i>Приложение 15 к Положению об обработке и защите персональных данных.....</i>	<i>48</i>
<i>Приложение 16 к Положению об обработке и защите персональных данных.....</i>	<i>53</i>

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка ПДн с помощью СБТ.

Администратор информационной безопасности (АИБ) – сотрудник Учреждения, на которого приказом возложены обязанности по обеспечению информационной безопасности.

Учреждение – Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (Администрация Шемуршинского муниципального округа).

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Учреждением для установления личности субъекта персональных данных.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

Вредоносное программное обеспечение – компьютерная программа, предназначенная для внедрения в автоматизированные системы, программное обеспечение, СБТ, телекоммуникационное оборудование Учреждения приводящая к уничтожению, созданию, копированию, блокированию, модификации и (или) передаче информации, а также к созданию условий для такого уничтожения, создания, копирования, блокирования, модификации и (или) передачи.

Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

Допуск – это право (возможность) субъекта доступа на получение информации и ее использование.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Контролируемая зона – это пространство (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание сотрудников и посетителей Учреждения, а также транспортных средств.

Конфиденциальность – состояние информации, при котором доступ к ней осуществляют только субъекты, имеющие на него право.

Материальный носитель биометрических ПДн – бумажный или машиночитаемый носитель информации (в том числе магнитный и электронный), на котором осуществляются запись и хранение сведений, характеризующих физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность.

Материальный носитель ПДн – изделия (материалы), на которых записана информация, содержащая ПДн, которые обеспечивают возможность сохранения этой информации и снятие ее копий, например: бумажные носители печатной информации, магнитная лента, внешние USB-устройства хранения информации, карты памяти, CD-, DVD-диски, фотопленка и т.п.

Несанкционированный доступ/несанкционированные действия – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых ИСПДн.

Обезличивание ПДн – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

Обработка ПДн – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

Оператор – лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Ответственный за организацию обработки ПДн – сотрудник Учреждения, назначенный приказом, в обязанности которого входит организация процесса обработки ПДн в Учреждении.

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу.

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения (ПДн, разрешенные для распространения) – ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн путем дачи согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ.

Положение – Положение об обработке и защите персональных данных в Администрации Шемуршинского муниципального округа.

Предоставление ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

СВТ – средства вычислительной техники.

СЗПДн – системы защиты персональных данных.

СОИБ – система обеспечения информационной безопасности Учреждения.

Субъект персональных данных (Субъект ПДн) – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью ПДн. Под субъектом ПДн понимается как сам субъект ПДн, так и его законный представитель: родитель, опекун, попечитель и иные лица, полномочия, которых установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трансграничная передача ПДн – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Угроза безопасности ПДн – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение ПДн, а также иных неправомерных действий при их обработке в ИСПДн.

Уничтожение ПДн – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и(или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. ЭП является неотъемлемой частью электронного документа.

Электронный документ (ЭД) – документ, в котором информация представлена в электронной форме, создаваемый или получаемый Учреждением в ходе электронного документооборота с другими организациями (физическими лицами).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия обработки ПДн, осуществляемой Учреждением с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учреждения (их действующими редакциями), в том числе в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Федеральный закон № 152-ФЗ);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (Глава 14 «Защита персональных данных работника») (ТК РФ);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 29.06.2021 № 1046 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных»;
- Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» (Приказ Роскомнадзора № 18).

Положение также ссылается на следующие документы (их действующие редакции):

- Приказ Роскомнадзора от 30.05.2017 № 94 «Об утверждении методических рекомендаций по уведомлению уполномоченного органа о начале обработки персональных данных и о внесении изменений в ранее представленные сведения» (Методические рекомендации по уведомлению Уполномоченного органа);

– Методический документ ФСТЭК России от 05.02.2021 «Методика оценки угроз безопасности информации».

3. ЦЕЛИ, СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПДн

3.1. Обработка ПДн осуществляется Учреждением для достижения следующих конкретных и законных целей:

- исполнения обязательств, возложенных действующим законодательством Российской Федерации, по обработке сведений (документов), содержащих ПДн, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- проведения подбора, отбора, найма и оформления трудовых отношений с работниками;
- обучение работников, продвижение по службе, пользование различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами;
- обеспечение охраны здоровья и жизни, личной безопасности работников;
- осуществления контроля и управления доступом;
- обеспечения сохранности активов и имущества Учреждения;
- обеспечения безопасности информации, обрабатываемой на объектах и в помещениях Учреждения;
- осуществления Учреждением функций по исполнению обращений субъектов ПДн и выполнению положений законодательства Российской Федерации;
- осуществления иных функций, возложенных на Учреждение законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

3.2. Исходя из заданных целей обработки ПДн, Учреждение определяет состав ПДн, подлежащих обработке.

3.3. Способы обработки ПДн в Учреждении включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

3.4. Обработка ПДн осуществляется Учреждением как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

3.5. Обработка ПДн осуществляется Учреждением не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн. По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению.

3.6. Обрабатываемые ПДн должны быть достоверными, их объем и характер, а также способы обработки должны соответствовать изначально заявленным целям при сборе ПДн. Не допускается обработка ПДн, избыточных по отношению к заявленным целям.

3.7. Категории и объем обрабатываемых персональных данных, категории субъектов ПДн, способы, сроки обработки и хранения ПДн с учетом целей обработки ПДн приведены в Приложении 15 настоящего Положения.

3.8. Исходя из состава, целей и способов обработки ПДн, структуры корпоративной компьютерной сети, потоков информации и используемых автоматизированных систем в Учреждении выделяются ИСПДн. Выделенные ИСПДн и их основные характеристики определены в Перечне ИСПДн.

4. СОТРУДНИК, ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПДн

4.1. Для координации процессов обработки ПДн в Учреждении приказом назначается сотрудник, ответственный за организацию обработки ПДн. Ответственный за организацию обработки ПДн, получает указания непосредственно от руководителя Учреждения и подотчетен ему.

4.2. Ответственный за организацию обработки ПДн обеспечивает соблюдение прав и интересов субъектов ПДн, ПДн которых обрабатываются в Учреждении, а также соответствие порядка обработки ПДн требованиям законодательства Российской Федерации.

4.3. Ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Учреждением и его сотрудниками законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требований к защите ПДн;
- доводить до сведения сотрудников Учреждения положения законодательства Российской Федерации о ПДн, внутренних документов Учреждения по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов Субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПДн

5.1. Субъекты ПДн принимают решение о предоставлении своих ПДн Учреждению и дают согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

5.2. Субъекты ПДн, ПДн которых обрабатываются Учреждением, по собственной инициативе могут отозвать согласие на обработку (форма заявления об отзыве согласия – Приложение 4 к настоящему Положению).

5.3. Субъект ПДн, ПДн которого обрабатываются Учреждением, имеет право на доступ к своим ПДн.

5.3.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн Учреждением;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- применяемые Учреждением способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением сотрудников Учреждения), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Учреждением или на основании федерального законодательства;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Учреждением обязанностей, установленных ст. 18.1 Федерального закона №152-ФЗ;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

5.3.2. Указанные сведения предоставляются Учреждением субъекту ПДн или его представителю (далее – представитель) в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Учреждением запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Сведения должны предоставляться в той форме, в которой направлено соответствующее обращение, либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Учреждением, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации (форма запроса субъекта ПДн на получение информации, касающейся обработки его ПДн – Приложение 5 к настоящему Положению).

5.3.3. Указанные сведения должны быть предоставлены субъекту ПДн или его представителю Учреждением в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн (форма уведомления Учреждением субъекта ПДн – Приложение 6 к настоящему Положению).

5.3.4. Субъект ПДн вправе повторно обратиться в Учреждение или направить ему повторный запрос в целях получения указанных в п. 5.3.1. настоящего Положения сведений не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого является субъект ПДн.

5.3.5. Субъект ПДн вправе повторно обратиться в Учреждение или направить ему повторный запрос в целях получения указанных в п. 5.3.1. настоящего Положения сведений до истечения срока, указанного в п. 5.3.4. настоящего Положения в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос дополнительно к сведениям указанным в п. 5.3.2. настоящего Положения должен содержать обоснование направления повторного запроса.

5.3.6. Учреждение вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п. 5.3.2. и 5.3.5. настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным и содержать сведения и (или) документы (их копии), доказывающие обоснованность отказа в выполнении повторного запроса.

5.4. Субъект ПДн вправе требовать от Учреждения уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав (форма требований об уточнении – Приложение 7, уничтожении – Приложение 8 к настоящему Положению).

5.5. Если субъект ПДн считает, что Учреждение осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе направить соответствующее уведомление в Роскомнадзор или обжаловать действия/бездействие Учреждения в судебном порядке.

6. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ КАК ОПЕРАТОРА ПДн

6.1. Наличие законных оснований для обработки ПДн

6.1.1. Учреждение осуществляет обработку ПДн с согласия субъекта ПДн во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

6.1.2. Субъект ПДн или его представитель дает согласие (Приложение 1 к настоящему Положению) на обработку ПДн в формах, предусмотренных типовыми документами Учреждения, а в случае их отсутствия – в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения, если иное не установлено федеральным законом.

6.1.3. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации, обработка ПДн осуществляется только с согласия субъекта ПДн, полученного в письменной форме. Согласие субъекта ПДн в письменной форме должно включать в себя в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта ПДн);
- наименование и адрес Учреждения, как оператора ПДн;
- цель обработки ПДн;
- перечень ПДн, на обработку которых дается согласие субъекта ПДн;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Учреждения, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением способов обработки ПДн;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта ПДн, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта ПДн.

Требования к содержанию согласия на обработку ПДн, разрешенных для распространения, устанавливаются Роскомнадзором.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.4. Обработка ПДн без согласия субъекта ПДн может осуществляться Учреждением в следующих случаях:

- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;
- обработка ПДн необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее – исполнение судебного акта);
- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;
- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;
- обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов Учреждения или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 230-ФЗ, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;
- обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в ст. 15 Федерального закона № 152-ФЗ, при условии обязательного обезличивания ПДн;
- осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

6.1.5. Обработка специальных категорий ПДн, осуществляется Учреждением исключительно в отношении судебной ответственности, случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

6.1.6. Биометрические ПДн, которые могут использоваться Учреждением для установления личности субъекта ПДн, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн. Предоставление биометрических ПДн не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 11 Федерального закона № 152-ФЗ. Учреждение не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта ПДн предоставить биометрические ПДн и (или) дать согласие на обработку ПДн, если в соответствии с федеральным законом получение Учреждением согласия на обработку ПДн не является обязательным.

6.1.7. Согласие на обработку ПДн в установленных законодательством Российской Федерации случаях может быть получено:

- от представителя субъекта ПДн, в случае возможности Учреждения осуществить проверку полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн;

- от законного представителя субъекта ПДн, в случае недееспособности субъекта ПДн;
- от наследников субъекта ПДн, в случае смерти субъекта ПДн при условии, если такое согласие не было получено Учреждением от субъекта ПДн при его жизни.

Согласие на обработку ПДн могут быть получены Учреждением от лица, не являющегося субъектом ПДн, при условии предоставления подтверждения наличия оснований для приема согласия субъекта ПДн от другого лица.

6.1.8. В установленных законодательством Российской Федерации случаях Учреждение обязано предоставить контролирующим органам или (и) субъекту ПДн доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательства наличия оснований на обработку ПДн без согласия, в соответствии с п. 0 настоящего Положения.

6.2. Обеспечение безопасности ПДн

6.2.1. При обработке ПДн Учреждение принимает правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

6.2.2. Учреждение обязано не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн (Приложение 2), если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации.

6.2.3. Требования к методам и способам защиты информации, применяемым для обеспечения безопасности ПДн в Учреждении, установлены в настоящем Положении.

6.2.4. Учреждение обязано в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПДн.

6.2.5. Указанная в п. 6.2.4. информация (за исключением информации, составляющей государственную тайну) передается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, в Роскомнадзор.

6.2.6. Порядок передачи информации в соответствии с п. 6.2.5. Положения устанавливается совместно федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности и Роскомнадзором.

6.3. Предоставление субъекту ПДн информации о порядке обработки ПДн

6.3.1. В установленных законодательством Российской Федерации случаях Учреждение обязано безвозмездно предоставить субъекту ПДн информацию, касающуюся обработки его ПДн, в том числе возможность ознакомления с ПДн, относящимися к соответствующему субъекту ПДн.

6.3.2. Учреждение обязано сообщить субъекту ПДн или его представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем

на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.3.3. Учреждение вправе ограничить доступ субъекту ПДн в предоставлении информации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе, если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.3.4. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или об обработке ПДн субъекту ПДн или его представителю при их обращении, либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя, Учреждение обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение ч.8 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации (форма – Приложение 9 к настоящему Положению).

6.3.5. Требования к формам запросов субъектов ПДн и порядку предоставления субъектам ПДн информации указаны в п. 5.3. настоящего Положения.

6.3.6. Обработка запросов субъектов ПДн осуществляется Ответственным за организацию обработки ПДн в следующем порядке:

6.3.6.1. обращения субъектов ПДн или их представителей регистрируются в Журнале учета обращений субъектов ПДн;

6.3.6.2. формируются и передаются посредством почтовых отправлений уведомления субъекту ПДн или его представителю;

6.3.6.3. отказы о предоставлении сведений формируются и передаются посредством почтовых отправлений субъекту ПДн или его представителю, в течение десяти рабочих дней (со дня обращения, либо с даты получения запроса);

6.3.6.4. отказы в предоставлении сведений регистрируются в Журнале учета обращений субъектов ПДн.

6.4. Взаимодействие с Уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн

6.4.1. Уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн осуществляющим функции по контролю и надзору за соответствием обработки ПДн требованиям законодательства Российской Федерации в области ПДн является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

6.4.2. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Учреждение уведомляет Роскомнадзор об осуществлении обработки ПДн.

6.4.2.1. В случае изменения ранее предоставленных сведений, указанных в Уведомлении об обработке ПДн, Учреждение уведомляет об этом Роскомнадзор не позднее

15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных Учреждение обязано уведомить об этом Роскомнадзор в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

6.4.2.2. Уведомление оформляется Ответственным за организацию обработки ПДн в соответствии с Методическими рекомендациями по уведомлению Уполномоченного органа.

6.4.2.3. Уведомление об изменении ранее предоставленных сведений направляется в форме электронного документа через специализированную форму на официальном сайте Роскомнадзора <https://rkn.gov.ru/>, а также в виде документа на бумажном носителе (информационного письма), оформленного на бланке Учреждения по форме, определенной Методическими рекомендациями по уведомлению Уполномоченного органа, и подписанного уполномоченным лицом Учреждения. Информационное письмо направляется в территориальный орган Роскомнадзора (далее – ТО Роскомнадзора) по месту регистрации Учреждения в налоговом органе.

6.4.2.4. В случае прекращения обработки ПДн Учреждение направляет в Роскомнадзор Заявление с приложением документов, подтверждающих условия исключения оператора. Заявление оформляется на бланке Учреждения по форме, определенной Методическими рекомендациями по уведомлению Уполномоченного органа, и направляется в ТО Роскомнадзора по месту регистрации Учреждения в налоговом органе.

6.4.2.5. Роскомнадзор в течение тридцати дней с даты поступления от Учреждения уведомления о прекращении обработки персональных данных исключает сведения из реестра операторов.

6.4.3. Сведения об Учреждении, как об операторе, осуществляющем обработку ПДн, содержатся в реестре операторов, который ведет Роскомнадзор. Сведения из реестра являются общедоступными и размещаются для ознакомления на официальном сайте и Портале ПДн Роскомнадзора.

Любое заинтересованное лицо вправе обратиться в ТО Роскомнадзор для получения выписки из реестра. Рекомендуемая в Методических рекомендациях по уведомлению Уполномоченного органа форма Заявления о представлении выписки из реестра операторов направляется в ТО Роскомнадзора по месту регистрации Учреждения в налоговом органе. Выписка из реестра направляется ТО Роскомнадзора в адрес заинтересованного лица в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении выписки.

6.4.4. Учреждение обязано сообщить в Роскомнадзор по запросу необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Учреждение обязано по запросу Роскомнадзора о проведении документарной проверки в течение 5 (пяти) дней с момента получения такого запроса представить документы и иное подтверждение принятия следующих мер:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки ПДн;
- издание документов, определяющих политику Учреждения в отношении обработки ПДн, внутренних документов по вопросам обработки ПДн, определяющих для

каждой цели обработки ПДн категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, внутренних документов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов ПДн, а также возлагающие на Учреждение не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн;

- организацию осуществления внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПДн Федеральному закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, Политике Учреждения в отношении обработки ПДн; внутренним документам Учреждения;

- организацию ознакомления и обучения сотрудников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, требованиями к защите ПДн, Политикой Учреждения в отношении обработки ПДн и иными внутренними документами в отношении организации обработки ПДн.

Указанные документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя Учреждения (лица им уполномоченного).

Учреждение вправе представить документы и информацию в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе путем их направления с использованием сети Интернет.

Датой представления документов Учреждением считается дата, указанная в отметке Роскомнадзора об их принятии.

6.4.5. Запросы государственных органов по предоставлению информации в отношении субъектов ПДн регистрируется Ответственным за организацию обработки ПДн в Журнале учета обращений государственных органов.

7. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПДн

7.1. Порядок получения (сбора) персональных данных

7.1.1. Структурные подразделения Учреждения и сотрудники, осуществляющие обработку ПДн, определены в Перечне подразделений и работников, осуществляющих обработку ПДн в Учреждении. Обработка ПДн сотрудниками Учреждения осуществляться только с целью выполнения их должностных обязанностей. Предоставление доступа работников к ПДн осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Положением.

7.1.2. Все структурные подразделения Учреждения, осуществляющие сбор ПДн в рамках выполнения своих должностных обязанностей, ответственны за получение согласий на обработку поступающих ПДн, если необходимость указанного согласия предусмотрена законодательством Российской Федерации.

7.1.3. Руководители структурных подразделений, в которых осуществляется обработка ПДн, привлекают сотрудников юридического подразделения для определения необходимости получения согласия в отдельных случаях и разработку формы получения согласия.

7.1.4. Учреждение обрабатывает ПДн, по которым получено согласие в порядке, определенном п. 6.1 настоящего Положения, а также ПДн, полученные Учреждением из общедоступных источников.

7.1.5. Если ПДн были получены не от субъекта ПДн, Учреждение до начала обработки таких ПДн обязано предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

- наименование и адрес Учреждения или его представителя;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- перечень ПДн
- предполагаемые пользователи ПДн;
- установленные Федеральным законом № 152-ФЗ права субъекта ПДн;
- источник получения ПДн.

7.1.6. Учреждение освобождается от обязанности предоставить субъекту ПДн сведения, предусмотренные п. 7.1.5 настоящего Положения, в следующих случаях:

- субъект ПДн уведомлен Учреждением об осуществлении обработки его ПДн;
- ПДн получены Учреждением на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- обработка ПДн, разрешенных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ;
- предоставление субъекту ПДн сведений, предусмотренных в п. 7.1.5 настоящего Положения, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.1.7. Получение ПДн членов семей сотрудников Учреждения производится посредством предоставления этих данных сотрудниками (на основании ТК РФ).

7.1.8. Если в соответствии с федеральным законом предоставление ПДн и (или) получение Учреждением согласия на обработку ПДн являются обязательными, Учреждение обязано разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн и (или) дать согласие на их обработку.

7.2. Ввод персональных данных

7.2.1. Ввод ПДн в ИСПДн осуществляется сотрудником Учреждения, имеющим доступ к работе с ПДн в соответствии с должностными обязанностями.

7.2.2. Сотрудники, осуществляющие ввод и обработку ПДн, несут ответственность за точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность ПДн.

7.2.3. При работе с программными средствами ИСПДн запрещается демонстрация экранных форм, содержащих ПДн, лицам, не имеющим соответствующих должностных обязанностей.

7.3. Распространение и предоставление персональных данных

7.3.1. Учреждение не осуществляет действий, направленных на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц (не осуществляет распространения ПДн), за исключением получения Учреждением согласия на обработку ПДн, разрешенных для распространения.

7.3.2. Учреждение предоставляет ПДн только определенному кругу лиц в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или иными законодательными актами, в том числе Учреждение предоставляет ПДн в сторонние организации на основании заключаемых с ними договоров.

7.4. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

7.4.1. В случае возникновения необходимости в обработке ПДн, разрешенных для распространения Учреждением осуществляет обработку в соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ с учетом следующего:

7.4.1.1. Согласие на обработку ПДн, разрешенных для распространения (Приложение 3), оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн на обработку его ПДн. Учреждение, как оператор ПДн, обеспечивает субъекту ПДн возможность определить перечень ПДн по каждой категории ПДн, указанной в согласии на обработку ПДн, разрешенных для распространения.

В согласии на обработку ПДн, разрешенных для распространения, субъект ПДн вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих ПДн неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих ПДн неограниченным кругом лиц. Отказ субъекту ПДн в установлении запретов и условий, предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

7.4.1.2. В случае раскрытия ПДн неопределенному кругу лиц самим субъектом ПДн без предоставления Учреждению согласия на обработку ПДн, разрешенных для распространения, обязанность представить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких ПДн лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

7.4.1.3. В случае, если ПДн оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность представить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких ПДн лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

7.4.1.4. В случае, если из предоставленного субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, разрешенных для распространения, не следует, что субъект ПДн согласился с распространением ПДн, такие ПДн обрабатываются без права распространения.

7.4.1.5. В случае, если из предоставленного субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, разрешенных для распространения, не следует, что субъект ПДн не установил запреты и условия на обработку ПДн, предусмотренные п. 7.4.1.1 настоящего Положения, или если в предоставленном субъектом ПДн таком согласии не указаны категории и перечень ПДн, для обработки которых субъект ПДн устанавливает условия и запреты, такие ПДн обрабатываются Учреждением, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с ПДн неограниченному кругу лиц.

7.4.1.6. Согласие на обработку ПДн, разрешенных для распространения, может быть предоставлено Учреждению:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы Роскомнадзора.

7.4.1.7. Правила использования информационной системы Роскомнадзора, в том числе порядок взаимодействия субъекта ПДн с Учреждением, определяются Роскомнадзором.

7.4.1.8. Молчание или бездействие субъекта ПДн ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку ПДн, разрешенных для распространения.

7.4.1.9. В случае получения от субъекта ПДн согласия на обработку ПДн, разрешенных для распространения, Учреждение, как оператор ПДн, обязано в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего согласия, опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц ПДн, разрешенных для распространения.

Публикация сведений, указанных в настоящем пункте, осуществляется на информационных ресурсах Учреждения, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с ПДн субъекта ПДн.

7.4.1.10. Установленные субъектом ПДн запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) ПДн, разрешенных для распространения, не распространяются на случаи обработки ПДн в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

7.4.1.11. Передача (распространение, предоставление, доступ) ПДн, разрешенных для распространения, прекращается Учреждением в любое время по требованию субъекта ПДн. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта ПДн, а также перечень ПДн, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании ПДн могут обрабатываться только в том случае, если оно направлено Учреждению.

7.4.1.12. Действие согласия субъекта ПДн на обработку ПДн, разрешенных для распространения, прекращается с момента поступления Учреждению требования, указанного в п.7.4.1.11 настоящего Положения.

7.4.1.13. Субъект ПДн вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих ПДн, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его ПДн, в случае несоблюдения положений статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) ПДн в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения требования субъекта ПДн или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

7.5. Хранение персональных данных

7.5.1. Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

7.5.2. При хранении должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключаяющие несанкционированный доступ к ним.

7.5.3. ПДн субъектов ПДн могут храниться как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

8. УТОЧНЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПДн

8.1. В случае достижения цели обработки ПДн Учреждение обязано прекратить обработку ПДн или обеспечить ее прекращение и уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем по которому является субъект ПДн, либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн Учреждение обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Учреждением и субъектом ПДн, либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2.1. В случае обращения субъекта ПДн в Учреждение с требованием о прекращении обработки ПДн Учреждение обязано в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Учреждением соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пп. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по запросу субъекта ПДн или его представителя, либо Роскомнадзора Учреждение обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

8.3.1. В случае выявления неправомерной обработки ПДн Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн. Если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязан уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение.

8.3.2. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Учреждение обязано уведомить субъекта ПДн или его представителя.

8.3.3. В случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя, либо запрос Уполномоченного органа были направлены Уполномоченным органом, то об устранении допущенных нарушений Учреждение обязано уведомить также указанный орган.

8.3.4. Форма уведомления об устранении нарушений в порядке обработки ПДн – Приложение 11 к настоящему Положению. Форма уведомления об уничтожении ПДн – Приложение 12 к настоящему Положению. Формы формируются и направляются Ответственным за организацию обработки ПДн.

8.3.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (распространения, предоставления, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, Учреждение обязано с момента выявления такого инцидента Учреждением, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом уведомить Роскомнадзор:

8.3.5.1. в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Учреждением на взаимодействие с Роскомнадзором, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

8.3.5.2. в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

8.4. В случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу Уполномоченного органа Учреждение обязано осуществить блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

8.4.1. В случае подтверждения факта неточности ПДн Учреждение на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо Уполномоченным органом, или иных необходимых документов обязано уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн.

8.4.2. О внесенных изменениях Учреждение обязано уведомить субъекта ПДн или его представителя и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта ПДн были переданы. Форма уведомления о внесении изменений в ПДн – Приложение 10 к настоящему Положению.

8.5. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного в п. 8.1 – 8.4 настоящего Положения, Учреждение осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8.5.1. Подтверждение уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных ст. 21 Федерального закона №152-ФЗ, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Роскомнадзором.

8.6. В случае предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что обрабатываемые ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Учреждение в срок, не превышающий семи рабочих дней (со дня предоставления таких сведений), обязано уничтожить такие ПДн.

8.6.1. Об уничтожении ПДн Учреждение обязано уведомить субъекта ПДн или его представителя и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта ПДн были переданы. Форма уведомления об уничтожении ПДн – Приложение 12 к настоящему Положению.

8.7. Контроль за соблюдением сроков уничтожения ПДн осуществляется владельцами процессов обработки ПДн.

8.8. Уничтожение ПДн осуществляется комиссией, на основании заявки в Ругус сотрудника, непосредственно осуществляющего обработку ПДн и установившего необходимость их уничтожения.

8.9. В состав комиссии по уничтожению ПДн входят:

- Ответственный за организацию обработки ПДн (председатель комиссии);
- Сотрудник структурного подразделения, осуществляющий уничтожение ПДн;
- Сотрудники иных структурных подразделений (при необходимости).

8.10. Методы уничтожения ПДн:

- Уничтожение ПДн в электронном виде осуществляется путем удаления записей в базах данных Учреждения (БД).
- Уничтожение полей баз данных достигается путем затирания информации на электронных носителях ПДн (в том числе и резервных копиях).
- Уничтожение материальных носителей ПДн осуществляется путем shredding, термической обработки, механического разрушения и т.п.
- Уничтожение бумажных носителей ПДн допускается путем измельчения в бумагорезательных машинах (шредерах).
- Уничтожение электронных носителей ПДн производится путем их физического разрушения с предварительным уничтожением содержащейся на них ПДн, если это позволяют физические принципы работы носителя. Основанием для уничтожения электронных носителей ПДн является повреждение носителя, исключающее его дальнейшее использование, или потеря практической ценности носителя.

8.11. Факт уничтожения документов, содержащих ПДн, материальных носителей, обрабатываемых без использования средств автоматизации, фиксируется в Акте об уничтожении ПДн. Акт подписывается председателем и членами комиссии, проводившей уничтожение ПДн. Акт хранится в течение трех лет с момента уничтожения ПДн.

8.12. Факт уничтожения ПДн (например, в ИСПДн), обрабатываемых с использованием средств автоматизации, фиксируется в Акте об уничтожении ПДн (Приложение № 16 настоящего Положения). Акт может быть дополнен выгрузкой из журнала регистрации событий в ИСПДн (далее - выгрузка из журнала), подтверждающей уничтожение ПДн (при ее наличии). Акт подписывается председателем и членами комиссии, проводившей уничтожение ПДн. Акт и выгрузка из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения ПДн.

Выгрузка из журнала должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи ПДн были уничтожены;
- перечень категорий, уничтоженных ПДн субъекта (субъектов) ПДн;

- наименование ИСПДн, из которой были уничтожены ПДн субъекта (субъектов) ПДн;
- причину уничтожения ПДн;
- дату уничтожения ПДн субъекта (субъектов) ПДн.

В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные выше, недостающие сведения вносятся в Акт об уничтожении ПДн.

8.13. В случае если обработка ПДн осуществляется Учреждением одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение ПДн субъектов ПДн являются Акт об уничтожении ПДн и выгрузка из журнала.

8.14. При отсутствии технической возможности осуществить уничтожение ПДн, содержащихся в базах данных, допускается проведение вымарывания путем перезаписи полей баз данных. Перезапись осуществляется таким образом, чтобы дальнейшая идентификация субъекта была невозможна.

9. НЕАВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ПДн

9.1. Обработка ПДн считается неавтоматизированной, если она осуществляется без помощи СВТ.

9.2. При неавтоматизированной обработке ПДн они должны обособляться от иной информации путем фиксации на отдельных материальных носителях либо в специальных разделах или полях форм и бланков, которые могут содержать ПДн.

9.3. Основные требования к организации использования материальных носителей ПДн в Учреждении, включая материальные носители биометрических ПДн (в случае обработки Учреждением биометрических ПДн) установлены в настоящем Положении.

9.4. При неавтоматизированной обработке ПДн не допускается фиксация на одном материальном носителе данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. При такой обработке для ПДн, обрабатываемых с различными целями, должны использоваться различные материальные носители, хранящиеся отдельно друг от друга.

9.5. Сотрудники Учреждения, осуществляющие неавтоматизированную обработку ПДн, должны быть проинформированы об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

9.6. При неавтоматизированной обработке ПДн в Учреждении используются формы документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн (типовые формы).

9.7. При использовании типовых форм должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы должны содержать сведения о цели обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Учреждения, Ф.И.О. и адрес субъекта ПДн, источник получения ПДн, сроки обработки ПДн, перечень действий с ПДн, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых способов обработки ПДн;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на обработку ПДн, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку ПДн;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими ПДн, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

9.8. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом оператора, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

- персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор.

9.9. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

9.10. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим

дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

9.11. Правила, предусмотренные пунктами 9.9 и 9.10 настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

9.12. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПДн

10.1. Безопасность ПДн достигается путем принятия необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в их отношении.

10.2. Необходимые для обеспечения безопасности ПДн меры защиты реализуются в рамках СЗПДн, являющейся частью общей СОИБ.

10.3. СЗПДн обеспечивает защиту информации, содержащей ПДн, обрабатываемой с применением СВТ, представленной в виде информативных электрических сигналов, физических полей, носителей на бумажной, магнитной, магнитно-оптической и иной основе.

10.4. Мероприятия по обеспечению безопасности ПДн, реализуемые в рамках СЗПДн, включают:

- организацию процедур оценки вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ;
- определение угроз безопасности ПДн при их обработке;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн для поддержания установленного уровня защищенности ПДн и нейтрализации актуальных угроз безопасности ПДн;
- определение во внутренних документах Учреждения порядка применения мер защиты, применяемых для обеспечения безопасности ПДн;
- назначение ответственного за обеспечение безопасности ПДн;
- ознакомление сотрудников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с требованиями законодательных и нормативных актов, внутренних документов Учреждения, устанавливающих порядок обеспечения безопасности ПДн;
- организацию внутреннего контроля и (или) аудита соответствия порядка обеспечения безопасности ПДн требованиям законодательных и нормативных актов, внутренних документов Учреждения;
- организацию обучения, инструктажей и повышения осведомленности сотрудников, осуществляющих обработку ПДн, по вопросам обеспечения безопасности ПДн;
- совершенствование СЗПДн в соответствии с изменяемыми внутренними и внешними условиями и факторами, в том числе изменениями требований законодательства Российской Федерации.

- организация физической защиты помещений и технических средств, позволяющих осуществлять обработку ПДн посредством создания периметра безопасности для защиты контролируемой зоны;
- определение порядка доступа в помещения, в которых осуществляется обработка ПДн;
- размещение технических средств, позволяющих осуществлять обработку ПДн, в пределах охраняемой территории;
- ограничение доступа пользователей в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку ПДн (в том числе серверное помещение), а также хранятся носители информации;
- реализация разрешительной системы допуска пользователей (обслуживающего персонала) к информационным активам, информационной системе и связанным с ее использованием работам, документам только для выполнения функциональных обязанностей;
- установление правил доступа пользователей и обслуживающего персонала к информационным активам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации на основе принципа минимально необходимых полномочий для выполнения своих функциональных обязанностей и поставленными перед ним задачами в объеме, необходимом для их исполнения;
- учет и контроль лиц, допущенных к работе с ПДн;
- заключение обязательства о неразглашении персональных данных (Приложение 13);
- регистрация и учет действий пользователей с ПДн, контроль несанкционированного доступа к ПДн;
- резервирование технических средств, дублирование массивов и носителей информации, содержащей ПДн;
- организация процедур восстановления ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- размещение технических средств обработки графической, видео и буквенно-цифровой информации, содержащей ПДн, таким образом, чтобы исключить возможность просмотра посторонними лицами текстовой и графической, видовой информации, содержащей ПДн;
- использование СВТ, удовлетворяющих требованиям национальных стандартов по электромагнитной совместимости, по безопасности и эргономическим требованиям к средствам отображения информации, по санитарным нормам, предъявляемым к видеодисплейным терминалам СВТ;
- учет и хранение съемных носителей, содержащих ПДн, и их обращение, исключающее хищение, подмену и уничтожение;
- предотвращение внедрения в ИСПДн вредоносного программного обеспечения;
- применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- организация процедур обнаружения фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятия мер;
- организация контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и установленного уровня защищенности ПДн.

10.5. Ответственный за обеспечение безопасности ПДн в Учреждении, назначенный приказом, несет ответственность за координацию всех мероприятий по обеспечению безопасности ПДн.

10.6. Перечень ИСПДн Учреждения определен в «Перечне информационных систем персональных данных Администрации Шемуршинского муниципального округа.

10.7. Требования к СЗПДн Учреждения устанавливаются исходя из уровня защищенности ПДн и состава актуальных угроз безопасности ПДн.

10.8. Определение уровней защищенности ИСПДн производится в соответствии с Постановлением Правительства № 1119.

10.9. Определение угроз безопасности ПДн производится в соответствии с Методикой оценки угроз безопасности информации.

11. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ

11.1. Контроль и надзор за выполнением требований по обработке ПДн осуществляется Уполномоченным органом (Роскомнадзор).

11.2. Федеральные органы исполнительной власти ФСБ и ФСТЭК, решением Правительства Российской Федерации могут быть наделены полномочиями по контролю за выполнением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн без права ознакомления с ПДн.

11.3. Внутренние контрольные мероприятия включают:

- контроль руководителями структурных подразделений и Ответственным за организацию обработки ПДн выполнения в Учреждении установленных требований в процессе выполнения повседневной деятельности;
- мероприятия внутреннего контроля со стороны службы безопасности;
- мероприятия по контролю применяемых защитных мер со стороны Ответственного за обеспечение безопасности ПДн.

12. ОЦЕНКА ВРЕДА, КОТОРЫЙ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИЧЕНЕН СУБЪЕКТАМ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПО ОБРАБОТКЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПДн

12.1. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона №152-ФЗ (далее – оценка вреда) проводится в целях выявления возможных действий Учреждения, когда субъектам ПДн может быть причинен вред.

Оценкой вреда является определение последствий в отношении субъекта ПДн, которые могут возникнуть в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн. Оценка вреда проводится для каждой категории субъекта ПДн.

12.2. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона №152-ФЗ осуществляется ответственным за организацию обработки ПДн.

12.3. Учреждение для целей оценки вреда определяет одну из степеней вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ. Степень вреда, которая может быть причинена субъекту ПДн может быть определена как: Высокая, Средняя, Низкая.

12.4. По результатам проведения оценки вреда составляется Акт согласно Приложению 14. В Акте оценки вреда обязательно указываются:

- наименование или ФИО и адрес оператора;
- дата издания акта оценки вреда;
- дата проведения оценки вреда;
- ФИО, должность лица, ответственного за организацию обработки ПДн, проводившего оценку вреда, а также его подпись;
- степень вреда, которая может быть причинена субъекту ПДн.

Акт оценки вреда в электронной форме, подписанный в соответствии с федеральным законом электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным акту оценки вреда на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

12.5. В случае если по итогам проведенной оценки вреда установлено, что в рамках деятельности по обработке ПДн субъекту ПДн могут быть причинены различные степени вреда, подлежит применению более высокая степень вреда.

12.6. Если действия Учреждения не подходят ни под одну степень причинения вреда субъектам ПДн, в Акте по результатам оценки указывается что «деятельность Учреждения не попадает под случаи нарушения Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

12.7. Оценка вреда проводится при изменении требований действующего законодательства и нормативно-правовых актов в области обработки и обеспечения безопасности ПДн или при существенном изменении процессов обработки ПДн в Учреждении.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13.1. Контроль, за соблюдением настоящего Положения осуществляет Ответственный за организацию обработки ПДн.

13.2. Руководители структурных подразделений несут ответственность за соблюдение требований Положения со своей стороны и со стороны сотрудников своих подразделений в процессе повседневной деятельности.

13.3. Сотрудники, допущенные к обработке ПДн в Учреждении, несут персональную ответственность за:

- несанкционированное распространение указанных ПДн;
- соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части обеспечения безопасности ПДн, а также установленного настоящим Положением и иными внутренними документами в Учреждении порядка обработки и обеспечения безопасности в отношении ПДн;
- сохранность носителя, содержащего ПДн, в случае его получения сотрудником для выполнения функциональных обязанностей.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации или внутренних документов Учреждения до приведения настоящего Положения в соответствие данным изменениям настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

14.2. При условии сохранения функций, определенных для данных подразделений и/или сотрудников настоящим Положением, а также в случае передачи указанных функций в компетенцию других структурных подразделений Учреждения / сотрудников Учреждения, работа в соответствии с настоящим Положением осуществляется соответствующими подразделениями / сотрудниками до внесения изменений в настоящее Положение.

Приложение 1 к Положению об обработке и защите персональных данных в администрации Шемуршинского муниципального округа

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи «_____» _____ г., выдан

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

дата выдачи «_____» _____ г.

адрес регистрации _____

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):	
Ф.И.О.	_____
адрес регистрации	_____
данные документа, удостоверяющего личность:	_____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных администрации Шемуршинского муниципального округа (далее – Оператор), расположенному по адресу: 42917, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша ул. Советская, д.8, а именно согласие на: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, проверку достоверности совершаемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (на бумажных носителях), а также смешанным способом следующих персональных данных:

с целью: _____

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с момента подписания Согласия, в течение _____

(срок, в течение которого действует согласие)

и может быть отозвано в любой момент по моему мотивированному письменному заявлению.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению об обработке и защите персональных данных в администрации Шемуршинского муниципального округа

Согласие на передачу персональных данных третьим лицам

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи «_____» _____ г., выдан

(наименование органа, выдавшего паспорт)
дата выдачи «_____» _____ г.

адрес регистрации _____

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):	
Ф.И.О.	_____
адрес регистрации	_____
данные документа, удостоверяющего личность:	_____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на передачу (предоставление, доступ) уполномоченными должностными лицами администрации Шемуршинского муниципального округа (далее – Оператор), расположенному по адресу: 42917, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша ул. Советская, д.8 (далее – Оператор), следующих персональных данных:

следующему юридическому лицу (указать наименование юридического лица): _____

в целях: _____

(цель обработки персональных данных)

Я предупрежден(а), что передача Оператором моих персональных данных третьим лицам осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на передачу персональных данных третьим лицам – с момента подписания Согласия, в течение _____

(срок, в течение которого действует согласие)

и может быть отозвано в любой момент по моему мотивированному письменному заявлению.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи «_____» _____ г., выдан

дата выдачи «_____» _____ г.

адрес регистрации _____

контактная информация _____

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):	
Ф.И.О.	_____
контактная информация	_____

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю администрации Шемуршинского муниципального округа (далее – Оператор), расположенному по адресу: 42917, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша ул. Советская, д.8 (далее – Оператор) своё согласие на обработку в форме распространения моих персональных данных на следующих информационных ресурсах:

в целях: _____

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Иные	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	дата рождения		
	место рождения		
	адрес		
	семейное положение		
	образование		
	профессия		
	...		

Срок действия Согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения – с момента подписания Согласия, в течение _____

(срок, в течение которого действует согласие)

и может быть отозвано в любой момент по моему мотивированному письменному заявлению.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4 к Положению об обработке и защите персональных данных в администрации Шемуршинского муниципального округа

Главе Шемуршинского муниципального округа
администрации Шемуршинского
муниципального округа Чувашской
республики
42917, Чувашская Республика,
Шемуршинский район, с. Шемурша ул.
Советская, д.8

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи «_____» _____ Г.,
выдан _____
(наименование органа, выдавшего паспорт)
дата выдачи «_____» _____ Г.
адрес регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве согласия на обработку персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:

_____ (цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)
по причине: _____
(НЕОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину отзыва согласия)

Администрация Шемуршинского муниципального округа (далее – Оператор), расположенная по адресу: 42917, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша ул. Советская, д.8, вправе продолжить обработку моих персональных данных при наличии оснований указанных в п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 с. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе, но не исключительно, в следующих случаях:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия

субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в ст. 15 Федерального закона № 152-ФЗ, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5 к Положению об обработке и защите персональных данных в администрации Шемуршинского муниципального округа

Главе Шемуршинского муниципального округа
администрации Шемуршинского
муниципального округа Чувашской
республики
42917, Чувашская Республика,
Шемуршинский район, с. Шемурша ул.
Советская, д.8

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи «_____» _____ Г.,
выдан _____
(наименование органа, выдавшего паспорт)
дата выдачи «_____» _____ Г.
адрес регистрации _____
Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных субъекта
Учреждением: _____

(номер договора, дата заключения, условные обозначения, иные сведения)

Запрос на предоставление сведений

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу подтвердить факт обработки моих персональных данных и предоставить следующие сведения:

- 1) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 2) цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- 3) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;
- 4) перечень обрабатываемых персональных данных, источник их получения;
- 5) сроки обработки персональных данных, и сроки их хранения;
- 6) порядок осуществления прав субъекта персональных данных, предусмотренных Федеральным законом;
- 7) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 8) наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных ст. 18.1. Федерального закона.

Указанные сведения прошу предоставить следующим способом:

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6 к Положению об обработке и защите персональных данных в администрации Шемуршинского муниципального округа

Администрация Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
(Администрация Шемуршинского муниципального округа)

42917, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с.
Шемурша ул. Советская, д.8

от _____ № _____

Субъекту персональных данных:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об обработке персональных данных**

Уважаемый (ая) _____!

Оператор персональных данных администрация Шемуршинского муниципального округа, расположенный по адресу: 42917, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша ул. Советская, д.8

руководствуюсь:

_____ (правовые основания для обработки персональных данных)

с целью:

_____ (цель обработки персональных данных)

осуществляет обработку Ваших персональных данных, включая:

_____ (перечисление персональных данных, находящихся в обработке)

полученные:

_____ (источник получения персональных данных)

Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем:

_____ (перечень действий с персональными данными)

_____ (общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных)

К персональным данным имеют или могут получить доступ следующие лица:

_____ (сведения о лицах (за исключением сотрудников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона)

Учреждение не заключает договоров на обработку персональных данных с Лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Учреждения.

Персональные данные обрабатываются в течение _____

_____ (срок обработки, включая срок хранения после завершения обработки)

Обработка указанных персональных данных будет являться основанием для:

_____ (решения, принимаемые на основании обработки; возможные юридические последствия обработки)

Осуществление прав Субъекта персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» производится посредством направления письменных запросов Ответственному за организацию обработки персональных данных по адресу: 42917, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша ул. Советская, д.8

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (при наличии) оператора или иного уполномоченного лица)

_____ (подпись оператора или иного уполномоченного лица оператора)

_____ (расшифровка подписи оператора или иного уполномоченного лица оператора)

Приложение 7 к Положению об обработке и защите персональных данных в администрации Шемуршинского муниципального округа

Главе Шемуршинского муниципального округа
администрации Шемуршинского
муниципального округа Чувашской республики
42917, Чувашская Республика,
Шемуршинский район, с. Шемурша ул. Советская, д.8

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи «_____» _____ г., выдан

(наименование органа, выдавшего паспорт)
дата выдачи «_____» _____ г.
адрес регистрации _____

ТРЕБОВАНИЕ
об уточнении персональных данных

В соответствии с положениями ст. 14 и ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» и на основании:

(документ(ы) на основании которого(ых) Учреждение обязано уточнить персональные данные)

Прошу произвести уточнение моих персональных данных либо обеспечить их уточнение
(если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по
поручению Учреждения) согласно представленным документам.

Уведомление о внесенных изменениях прошу предоставить следующим способом:

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 8 к Положению об обработке и защите персональных данных в администрации Шемуршинского муниципального округа

Главе Шемуршинского муниципального округа
администрации Шемуршинского
муниципального округа Чувашской республики
42917, Чувашская Республика,
Шемуршинский район, с. Шемурша ул. Советская, д.8

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи «_____» _____ г., выдан

(наименование органа, выдавшего паспорт)
дата выдачи «_____» _____ г.
адрес регистрации _____

ТРЕБОВАНИЕ
об уничтожении персональных данных

В соответствии с положениями ст. 14 и ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу уничтожить мои персональные данные или обеспечить их уничтожение в связи с тем, что:

(указать причину: я отзываю, согласие на обработку своих персональных данных; персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; с персональными данными совершаются неправомерные действия – указать какие; иная причина – указать)

Уведомление об уничтожении прошу предоставить следующим способом:

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 9 к Положению об обработке и защите персональных данных в администрации Шемуршинского муниципального округа

Администрация Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
(Администрация Шемуршинского муниципального округа)

42917, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с.
Шемурша ул. Советская, д.8

от _____ № _____

Субъекту персональных данных:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес: _____

ОТКАЗ

в предоставлении сведений

Уважаемый(ая) _____ !

Вам отказано в предоставлении сведений

по запросу № _____

_____ (входящий №)

_____ (дата запроса)

на основании _____

(ссылка на положение части 8 статьи 14 ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» или иных федеральных законов, являющихся основанием для такого отказа)

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность (при наличии) оператора или
иного уполномоченного лица)

(подпись оператора или иного
уполномоченного лица оператора)

(расшифровка подписи оператора
или иного уполномоченного лица
оператора)

Приложение 10 к Положению об обработке и защите персональных данных в администрации Шемуршинского муниципального округа

Администрация Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
(Администрация Шемуршинского муниципального округа)

42917, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с.
Шемурша ул. Советская, д.8

от _____ № _____

Субъекту персональных данных:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении изменений в персональные данные

Уважаемый(ая) _____!

Оператор персональных данных администрация Шемуршинского муниципального округа, расположенный по адресу: 42917, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша ул. Советская, д.8, действующий в соответствии с:

_____ (основание обработки персональных данных)

внес следующие изменения в Ваши персональные данные:

Перечень корректируемых персональных данных	Исходное значение	Изменено

на основании

_____ (документ(ы), на основании которого(ых) внесены указанные изменения)

Указанные персональные данные вводятся в обработку с учетом внесенных изменений с

_____ (дата возобновления обработки)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность (при наличии) оператора или
иного уполномоченного лица)

_____ (подпись оператора или иного
уполномоченного лица оператора)

_____ (расшифровка подписи оператора
или иного уполномоченного лица
оператора)

Приложение 11 к Положению об обработке и защите персональных данных в администрации Шемуршинского муниципального округа

Администрация Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
(Администрация Шемуршинского муниципального округа)

42917, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с.
Шемурша ул. Советская, д.8

от _____ № _____

Субъекту персональных данных:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об устранении нарушений в порядке обработки персональных данных

Тип оператора: Юридическое лицо
Наименование: Администрация Шемуршинского муниципального округа
Адрес: 42917, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша ул.
Советская, д.8

В отношении порядка обработки персональных данных, принадлежащих:

_____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных и дополнительные сведения для идентификации, если имеются: дата рождения / адрес)

Были допущены следующие нарушения:

_____ (указать выявленные нарушения)

Указанные нарушения были устранены

_____ (дата устранения нарушений)

на основании

_____ (правовое основание устранения выявленных нарушений)

Персональные данные вновь вводятся в обработку с

_____ (дата ввода в обработку)

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

_____ (должность (при наличии) оператора или иного уполномоченного лица)

_____ (подпись оператора или иного уполномоченного лица оператора)

_____ (расшифровка подписи оператора или иного уполномоченного лица оператора)

Приложение 12 к Положению об обработке и защите персональных данных в администрации Шемуршинского муниципального округа

Администрация Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
(Администрация Шемуршинского муниципального округа)

42917, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с.
Шемурша ул. Советская, д.8

Руководителю территориального
Управления Федеральной службы по
надзору в сфере связи и массовых
коммуникаций

от _____ № _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об уничтожении персональных данных**

Тип оператора: Юридическое лицо
Наименование: Администрация Шемуршинского муниципального округа
Адрес: 42917, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша ул.
Советская, д.8

Руководствуясь _____
(правовое основание обработки персональных данных)

в целях: _____
(цель обработки персональных данных)

осуществлял обработку следующих категорий персональных данных:

(перечень персональных данных, включая специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные при их наличии)

принадлежащих _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(если имеются, дополнительные сведения для идентификации: дата рождения / адрес)

с _____ по _____
(дата начала обработки персональных данных) (дата прекращения обработки)

Обработка вышеуказанных персональных данных оператором была прекращена, а сами данные уничтожены в связи с:

(причина прекращения обработки персональных данных: окончание срока обработки или событие, с которым связано достижение цели или утрата необходимости обработки)

(должность (при наличии) оператора или иного уполномоченного лица)

(подпись оператора или иного уполномоченного лица оператора)

(расшифровка подписи оператора или иного уполномоченного лица оператора)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о соблюдении конфиденциальности персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Уведомлен и согласен, что ресурсы, предоставленные мне со стороны администрации Шемуршинского муниципального округа предоставлены только для выполнения рабочих обязанностей в соответствии с трудовым договором и соответствующей должностной инструкцией и понимаю, что использование ресурсов администрацией Шемуршинского муниципального округа в любых других целях является нарушением Правил внутреннего трудового распорядка.

2. Уведомлен и согласен, что при наличии служебной необходимости передачи персональных данных, может осуществляться только в рамках условий действующих договоров администрации Шемуршинского муниципального округа, либо в соответствии с требованиями законодательства РФ, при этом передача должна осуществляться с использованием защищенных средств и каналов связи.

3. Уведомлен и согласен, что администрация Шемуршинского муниципального округа имеет право осуществлять контроль использования предоставленных мне ресурсов и информации, в том числе осуществлять запись и анализ разговоров с использованием внутренней системы телефонной связи, осуществлять анализ любой исходящей информации, передаваемой с использованием ресурсов администрации Шемуршинского муниципального округа, а также контролировать исполнения моих обязанностей при нахождении на рабочем месте.

4. Уведомлен и обязуюсь сообщать непосредственному руководителю, представителю СЗИ о любых попытках посторонних лиц получить от меня персональные данные, а также об условиях возможной утечки персональных данных.

5. Обязуюсь в случае моего увольнения, все носители, содержащие персональные данные субъектов (документы, копии документов, дискеты, диски, магнитные ленты, распечатки на принтерах, черновики и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною рабочих обязанностей во время работы в администрации Шемуршинского муниципального округа, передать руководителю структурного подразделения или другому сотруднику по указанию руководителя структурного подразделения.

6. Обязуюсь в случае утраты или недостачи документов или иных носителей, содержащих персональные данные субъектов; ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению конфиденциальной информации, в том числе коммерческой и служебной тайны, а также персональных данных субъектов, немедленно сообщить непосредственному руководителю, представителю службы безопасности.

7. Мне известно, что нарушение мною обязанностей по защите персональных данных, обрабатываемых администрацией Шемуршинского муниципального округа, может повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую и иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Акт оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

«__» _____ 20__ г.

Возможные действия в администрации Шемуршинского муниципального округа (далее – Учреждение) в рамках процессов, в результате которых может быть причинен вред субъекту персональных данных	Применимость к Учреждению/ категория субъекта
Высокая степень вреда	
Обработка сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки биометрических персональных данных.	
Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, сведений о судимости, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки специальных категорий персональных данных.	
Обработка персональных данных несовершеннолетних для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является несовершеннолетний, а также для заключения договора по инициативе несовершеннолетнего или договора, по которому несовершеннолетний будет являться выгодоприобретателем или поручителем в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.	
Обезличивание персональных данных, в том числе с целью проведения оценочных (скоринговых) исследований, оказания услуг по прогнозированию поведения потребителей товаров и услуг, а также иных исследований, не предусмотренных пунктом 9 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.	
Поручение иностранному лицу (иностранцам) осуществлять обработку персональных данных граждан Российской Федерации.	
Сбор персональных данных с использованием баз данных, находящихся за пределами Российской Федерации.	
Средняя степень вреда	
Распространение персональных данных на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» оператора, а равно предоставление персональных данных неограниченному кругу лиц, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия такой обработки персональных данных.	
Обработка персональных данных в дополнительных целях, отличных от первоначальной цели сбора.	
Продвижение товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с использованием баз персональных данных, владельцем которых является иной оператор без получения согласия на обработку персональных данных посредством реализации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» функционала, не предполагающего дальнейшую идентификацию и (или) аутентификацию субъекта персональных данных.	
Получение согласия на обработку персональных данных посредством реализации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» функционала, не предполагающего дальнейшую идентификацию и (или) аутентификацию субъекта персональных данных.	

Осуществление деятельности по обработке персональных данных, предполагающей получение согласия на обработку персональных данных, содержащего положения о предоставлении права осуществлять обработку персональных данных определенному и (или) неопределенному кругу лиц в целях, несовместимых между собой.	
Низкая степень вреда	
Ведение общедоступных источников персональных данных, сформированных в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».	
Назначение в качестве ответственного за обработку персональных данных лица, не являющегося штатным сотрудником оператора.	

Исходя из анализа процессов обработки персональных данных в Учреждении, в соответствии с п. 2 Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных» определена степень вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»: _____

Ответственный за организацию обработки ПДн:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Шемуршинского муниципального округа

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных (далее – ПДн) определяются исходя из целей обработки. Не обрабатываются ПДн избыточные или несовместимые по отношению к основным целям обработки /ПДн, определенных Политикой. При этом конкретные цели обработки и перечень обрабатываемых данных прямо устанавливаются в согласии на обработку ПДн, которое дает субъект. Порядок уничтожения ПДн субъекта, при достижении целей обработки ПДн определен в п. 10 Положения.

1. Персональные данные сотрудников

Цель обработки ПДн	Заключение, изменение, сопровождение, расторжение трудовых договоров, исполнение обязательств, предусмотренных трудовыми договорами и законодательством РФ
Категория ПДн	Иные, специальные
Перечень ПДн	фамилия, имя, отчество; пол; дата (день, месяц, год) рождения; место рождения; адрес фактического проживания; адрес регистрации; номер контактного телефона; табельный номер; адрес электронной почты; гражданство; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения); ИНН; СНИЛС; сведения об отчислениях в ПФР; сведения о социальных льготах и о социальном статусе; номер полиса добровольного медицинского страхования; реквизиты банковского счета; сведения о заработной плате и иных выплатах; сведения об исполнительных производствах; семейное положение; сведения о составе семьи; данные свидетельства о браке (о расторжении брака); данные свидетельства о смене имени (фамилии/отчества); данные свидетельства о рождении, за исключением национальности; сведения о временной нетрудоспособности; сведения об образовании, повышении квалификации, ученой степени, профессии, пройденных тренингах и ином обучении (включая сведения о выданных удостоверениях, дипломах, свидетельствах и др. документах, подтверждающих полученное образование, квалификацию, статус, профессию, знания); сведения о воинском учете; сведения о трудовой деятельности; место работы, должность, сведения о доверенностях и полномочиях; сведения об отпусках и командировках; сведения об участии в иных организациях; фотография; данные, содержащиеся в свидетельстве о смерти; подпись; данные водительского удостоверения; данные, содержащиеся в справке, выданной органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; информация о совершенных правонарушениях, преступлениях, антиобщественных действиях, общественно опасных деяниях; группа инвалидности
Правовое основание обработки ПДн	Конституция РФ, ТК РФ, НК РФ, 229-ФЗ от 02.10.2007 г., 167-ФЗ от 15.12.2001 г., 173-ФЗ от 17.12.2001 г., 402-ФЗ от 06.12.2011 г., ПП № 719 от 27.11.2006 г., ФЗ № 395-1 от 02.12.1990 г.; Приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н
Способ обработки ПДн	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн	Срок обработки – на время действия трудового договора. Сроки хранения бухгалтерской отчетности определяются в зависимости от формы учета и отчетности (ст. 267-292 Приказа Росархива от 20.12.2019 N 236) Срок хранения документов по личному составу (ст. 21.1 ФЗ № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ» от 22.10.2004): – созданных после 2003 г. – 50 лет; – созданных до 2003 г. – 75 лет.
Цель обработки ПДн	Организация деловых поездок (командировок)
Категория ПДн	Иные

Перечень ПДн	фамилия, имя, отчество; пол; дата (день, месяц, год) рождения; место рождения; номер контактного телефона; адрес электронной почты; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт), СНИЛС
Правовое основание обработки ПДн	Согласие на обработку ПДн
Способ обработки ПДн	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн	На время действия трудового договора
Цель обработки ПДн	Содействие в оформлении банковских карт (в рамках «зарплатного проекта»
Категория ПДн	Иные
Перечень ПДн	Фамилия, имя, отчество; дата (день, месяц, год) рождения; место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт), адрес регистрации, адрес фактического проживания, место работы, должность, номер контактного телефона; адрес электронной почты
Правовое основание обработки ПДн	Согласие на обработку ПДн
Способ обработки ПДн	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн	На время действия трудового договора
Цель обработки ПДн	Содействие сотрудникам в обучении и продвижении в Учреждении (карьерный рост, внутренние перемещения и пр.)
Категория ПДн	Иные
Перечень ПДн	Фамилия, имя, отчество; дата (день, месяц, год) рождения; сведения об образовании, повышении квалификации, ученой степени, профессии, пройденных тренингах и ином обучении (включая сведения о выданных удостоверениях, дипломах, свидетельствах и др. документах, подтверждающих полученное образование, квалификацию, статус, профессию, знания); сведения о трудовой деятельности
Правовое основание обработки ПДн	Согласие на обработку ПДн
Способ обработки ПДн	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн	На время действия трудового договора
Цель обработки ПДн	Информационное обеспечение (ведение внутренних справочников)
Категория ПДн	Иные
Перечень ПДн	Фамилия, имя, отчество, подразделение, должность, номер контактного телефона
Правовое основание обработки ПДн	Согласие на обработку ПДн
Способ обработки ПДн	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн	На время действия трудового договора
Цель обработки ПДн	Оформление доверенностей
Категория ПДн	Иные
Перечень ПДн	Фамилия, имя, отчество; дата (день, месяц, год) рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт), адрес регистрации, адрес фактического проживания
Правовое основание обработки ПДн	Согласие на обработку ПДн
Способ обработки ПДн	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн	На время действия трудового договора

2. Родственники сотрудников

Цель обработки ПДн	Ведение личных карточек сотрудников по форме Т-2
Категория ПДн	Иные
Перечень ПДн	Фамилия, имя, отчество; год рождения; степень родства
Правовое основание обработки ПДн	ТК РФ; 165-ФЗ от 16.07.1999 г., 255-ФЗ от 29.12.2006 г.

Способ обработки ПДн	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн	Срок хранения документов по личному составу (ст. 21.1 ФЗ № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ» от 22.10.2004): – созданных после 2003 г. – 50 лет; – созданных до 2003 г. – 75 лет.
Цель обработки ПДн	Получение алиментов, социальных выплат, пособий, обеспечение соответствующих страховых выплат при наступлении страхового события в результате несчастного случая при назначении таких родственников выгодоприобретателем
Категория ПДн	Иные
Перечень ПДн	Фамилия, имя, отчество; дата (день, месяц, год) рождения; данные, содержащиеся в свидетельстве о смерти; степень родства; номера банковских счетов для перевода средств
Правовое основание обработки ПДн	ТК РФ; 165-ФЗ от 16.07.1999 г., 255-ФЗ от 29.12.2006 г.
Способ обработки ПДн	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн	Срок хранения документов по личному составу (ст. 21.1 ФЗ № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ» от 22.10.2004): – созданных после 2003 г. – 50 лет; – созданных до 2003 г. – 75 лет.

3. Уволенные сотрудники

Цель обработки ПДн	Выполнение требований законодательства РФ, предъявляемых в силу заключенных трудовых договоров
Категория ПДн	Иные
Перечень ПДн	Фамилия, имя, отчество; пол; дата (день, месяц, год) рождения; место рождения; адрес фактического проживания; адрес регистрации; номер контактного телефона; табельный номер; адрес электронной почты; гражданство; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения, ИНН, СНИЛС; сведения об отчислениях в ПФР; сведения о социальных льготах и о социальном статусе; номер полиса добровольного медицинского страхования; реквизиты банковского счета; сведения о заработной плате и иных выплатах; сведения об исполнительных производствах; семейное положение; сведения о составе семьи; данные свидетельства о браке (о расторжении брака); данные свидетельства о смене имени (фамилии/отчества); данные свидетельства о рождении; сведения о временной нетрудоспособности; сведения об образовании, повышении квалификации, ученой степени, профессии, пройденных тренингах и ином обучении (включая сведения о выданных удостоверениях, дипломах, свидетельствах и др. документах, подтверждающих полученное образование, квалификацию, статус, профессию, знания); сведения о воинском учете; сведения о трудовой деятельности; место работы, должность, сведения о доверенностях и полномочиях; сведения об отпусках и командировках; сведения об участии в иных организациях; фотография; данные, содержащиеся в свидетельстве о смерти; подпись; данные водительского удостоверения; данные, содержащиеся в справке, выданной органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям
Правовое основание обработки ПДн	ТК РФ; НК РФ
Способ обработки ПДн	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн	Сроки хранения – 5 лет (пп. 5 п. 3 ст. 24 НК РФ; ст. 29 ФЗ № 402-ФЗ) Срок хранения документов по личному составу (ст. 21.1 ФЗ № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ» от 22.10.2004): – созданных после 2003 г. – 50 лет; – созданных до 2003 г. – 75 лет.
Цель обработки ПДн	Выполнение требований к обработке ПДн в рамках бухгалтерского и налогового учета
Категория ПДн	Иные

Перечень ПДн	Фамилия, имя, отчество; пол; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения); ИНН; СНИЛС; сведения об отчислениях в ПФР; сведения о социальных льготах и о социальном статусе; реквизиты банковского счета; сведения о заработной плате и иных выплатах
Правовое основание обработки ПДн	ТК РФ; НК РФ
Способ обработки ПДн	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн	Сроки хранения – 5 лет (пп. 5 п. 3 ст. 24 НК РФ; ст. 29 ФЗ № 402-ФЗ) Срок хранения документов по личному составу (ст. 21.1 ФЗ № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ» от 22.10.2004): – созданных после 2003 г. – 50 лет; – созданных до 2003 г. – 75 лет.

4. Кандидаты (соискатели)

Цель обработки ПДн	Рассмотрение резюме и отбор кандидатов (соискателей) на вакантную должность для дальнейшего трудоустройства
Категория ПДн	Иные
Перечень ПДн	Фамилия, имя, отчество; возраст; номер контактного телефона; сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, направление подготовки, специальность и квалификации по документу об образовании, ученая степень, ученое звание); сведения о трудовой деятельности; иные сведения, которые субъект сообщил о себе
Правовое основание обработки ПДн	Согласие на обработку ПДн
Способ обработки ПДн	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн	3 года с момента согласия на обработку ПДн либо до достижения цели обработки персональных данных
Цель обработки ПДн	Рассмотрение кандидатуры, в том числе оценки профессиональных, деловых и личностных качеств и проверки на благонадежность в качестве кандидата на вакантные должности и/или работы в Учреждении
Категория ПДн	Иные
Перечень ПДн	Фамилия; имя; отчество; прежние фамилия, имя, отчество; паспортные данные, прежние паспортные данные, дата и место рождения; адрес регистрации; адрес фактического проживания; контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты); фотография; пол; сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация, профессия); сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности (город, название организации, должность, сроки работы); сведения о семейном положении; сведения о близких родственниках, в том числе о детях (фамилия, имя, отчество, год рождения); ИНН; СНИЛС; сведения о воинском учете; сведения о доходах; сведения о счетах в кредитных организациях; сведения о владении иностранными языками (степень владения)
Правовое основание обработки ПДн	Согласие на обработку ПДн
Способ обработки ПДн	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн	3 года с момента согласия на обработку ПДн либо до достижения цели обработки персональных данных

5. Заявители

Цель обработки ПДн	Выполнение соответствующих требований, предусмотренных законодательством РФ
Категория ПДн	Иные

Перечень ПДн	Фамилия, имя, отчество; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения); адрес для направления корреспонденции; должность, наименование организации (в случае, если заявитель обращается от имени организации); номер контактного телефона; адрес электронной почты; подпись, иные сведения, которые субъект сообщил о себе
Правовое основание обработки ПДн	Конституция РФ; обращение Заявителя
Способ обработки ПДн	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн	В соответствии с: – Законом РФ; – Политикой обработки ПДн; – Положением по обработке ПДн

6. Контрагенты (физические лица и/или представители контрагентов)

Цель обработки ПДн	Заключение, изменение, расторжение договоров, выполнение обязательств по заключенным договорам, а также выполнение соответствующих требований, предусмотренных законодательством РФ
Категория субъекта	Контрагенты (физические лица)
Категория ПДн	Иные
Перечень ПДн	Фамилия, имя, отчество; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения); СНИЛС; ИНН; ОГРН ИП; место работы, реквизиты банковского счет; сумма оплаты (вознаграждения); номер контактного телефона; адрес электронной почты; подпись; сведения, содержащиеся в доверенностях; адрес регистрации
Правовое основание обработки ПДн	ГК РФ; договор
Способ обработки ПДн	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн	Срок, необходимый Учреждению для достижения целей обработки
Цель обработки ПДн	Оформление пропусков
Категория субъекта	Контрагенты (физические лица и представители контрагентов)
Категория ПДн	Иные
Перечень ПДн	Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения); дата (день, месяц, год) рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения); адрес фактического проживания; адрес регистрации; гражданство; место рождения
Правовое основание обработки ПДн	Договор; согласие на обработку ПДн
Способ обработки ПДн	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн	Срок, необходимый Учреждению для достижения целей обработки
Цель обработки ПДн	Заключение, изменение, расторжение договоров, выполнение обязательств по заключенным договорам, а также выполнение соответствующих требований, предусмотренных законодательством РФ
Категория субъекта	Контрагенты (представители контрагентов)
Категория ПДн	Иные
Перечень ПДн	Фамилия, имя, отчество; место работы; должность; контактный номер телефона; адрес электронной почты; подпись; сведения, содержащиеся в доверенностях
Правовое основание обработки ПДн	ГК РФ; договор
Способ обработки ПДн	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн	Срок, необходимый Учреждению для достижения целей обработки

Приложение 16 к Положению об обработке и защите персональных данных в администрации Шемуршинского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ

Глава Шемуршинского муниципального округа
администрации Шемуршинского
муниципального округа Чувашской республики
С.А. Галкин
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Акт об уничтожении персональных данных

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» составлен настоящий Акт по уничтожению персональных данных субъектов персональных данных

в информационной системе

Наименование оператора: Администрация Шемуршинского муниципального округа
Адрес оператора: 42917, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша ул. Советская, д.8

Комиссией в составе:

Персональные данные уничтожаются в связи с (отметить основания):

- ☐ получением требования от Роскомнадзора на уничтожение персональных данных;
- ☐ поступлением запроса субъекта об уничтожении его персональных данных;
- ☐ отзывом согласия на обработку персональных данных субъектом;
- ☐ достижением срока или условия прекращения обработки персональных данных;
- ☐ отсутствием необходимости достижения цели обработки персональных данных;
- ☐ обнаружением избыточных персональных данных;
- ☐ обнаружением устаревших персональных данных;
- ☐ обнаружением незаконно обрабатываемых персональных данных;
- ☐ решением Роскомнадзора о запрете или ограничении трансграничной передачи персональных данных.

Отобрана для уничтожения информация, содержащая персональные данные следующих субъектов:

№ п/п	Наименование ИСПДн	ФИО субъекта	Перечень категорий ПДн	Примечание

Вложение: выгрузка из журнала (согласно п. 8.12 Положения об обработке и защите персональных данных в Администрации Шемуршинского муниципального округа).

«___» _____ 20__ г. уничтожение персональных данных в информационной системе персональных данных произведено вручную путем удаления.

на материальном носителе

Наименование оператора: Администрация Шемуршинского муниципального округа

Адрес оператора: 42917, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша ул. Советская, д.8

Комиссией в составе:

Персональные данные уничтожаются в связи с (отметить основания):

- ☐ получением требования от Роскомнадзора на уничтожение персональных данных;
- ☐ поступлением запроса субъекта об уничтожении его персональных данных;
- ☐ отзывом согласия на обработку персональных данных субъектом;
- ☐ достижением срока или условия прекращения обработки персональных данных;
- ☐ отсутствием необходимости достижения цели обработки персональных данных;
- ☐ обнаружением избыточных персональных данных;
- ☐ обнаружением устаревших персональных данных;
- ☐ обнаружением незаконно обрабатываемых персональных данных;
- ☐ решением Роскомнадзора о запрете или ограничении трансграничной передачи персональных данных.

Отобрана для уничтожения информация, содержащая персональные данные следующих субъектов:

№ п/п	Наименование/тип носителя, кол-во листов (штук)	Учетный/серийный номер (при наличии)	ФИО субъекта	Перечень категорий ПДн	Примечание

«___» _____ 20__ г. уничтожение материальных носителей персональных данных произведено вручную путем измельчения или механического уничтожения.