

В номере:

1. Материалы Собрания депутатов от 24.04.2025 года:

- 1.Об итогах социально-экономического развития Урмарского муниципального округа за 2024 год и задачах на 2025 год.
- 2.О деятельности муниципального унитарного предприятия Урмарского муниципального округа «Урмарытеплосеть» и планах развития предприятия на ближайший период.
3. О работе отдела мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС администрации Урмарского муниципального округа.
4. Об утверждении отчета об исполнении бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики за 2024 год.
- 5.Отчет об исполнении бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики за первый квартал 2025 года.
6. О внесении изменений в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 12.12.2024 г. № С-26/1 «О бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» .
7. О внесении изменений в **решение** Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 29.11.2022 N С-4/20 «Об утверждении Положения о вопросах налогового регулирования в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления».
8. Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
9. О внесении изменений в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 28.12.2023 № С-18/2 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Урмарского муниципального округа Чувашской Республики до 2035 года».
10. О передаче в безвозмездное владение и пользование системообразующей территориальной сетевой организации объектов электросетевого хозяйства.
11. Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
12. Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
13. Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
14. Об утверждении Правил содержания и благоустройства мест захоронения, порядке деятельности общественных кладбищ на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
15. О признании утративших силу некоторых решений Собрания депутатов сельских поселений Урмарского района Чувашской Республики.
16. О внесении изменений в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 19.01.2023 № С-8/3 «Об утверждении состава и Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Урмарского муниципального округа Чувашской Республики».
17. Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» и порядке его присвоения".
18. О внесении изменений в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 28.12.2022 года № С-7/2 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики».
19. О внесении изменения в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 28.12.2022 № С-7/3 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики».
20. О внесении изменений в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 30.05.2024 № С-21/11 «О назначении старост сельских населенных пунктов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики».
21. О ходатайстве о присвоении почетного звания «Заслуженный механизатор Чувашской Республики Ямукову Валерию Николаевичу.
22. О ходатайстве о присвоении почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Чувашской Республики Григорьевой Татьяне Николаевне.
23. О присвоении звания «Почетный гражданин Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» Павлову Георгию Павловичу.
24. О присвоении звания «Почетный гражданин Муслимминского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики» Филиппову Ю.М.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ С-29/4

пос. Урмары

24.04.2025

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики за 2024 год

В соответствии со ст. 264.5 Бюджетного кодекса РФ

Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики за 2024 год по доходам в сумме 976506179,81 рублей, по расходам в сумме 990906498,05 рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики) в сумме 14400318,24 рублей и со следующими показателями:
- доходов бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по кодам классификации доходов бюджетов за 2024 год согласно приложению 1 к настоящему Решению;
- расходов бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по ведомственной структуре расходов бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики за 2024 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;
- расходов бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2024 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;
- источников финансирования дефицита бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов за 2024 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики

Ю.А Иванов

Глава Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

Итоги исполнения бюджета
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
за 2024 год

- Доходная часть бюджета Урмарского муниципального округа выполнена на 103,7% к уточненным годовым назначениям. С учетом средств, полученных из республиканского бюджета Чувашской Республики, в бюджет округа поступило 976506,2 тыс. рублей, при годовом плане 942057,9 тыс. рублей. Налоговых и неналоговых доходов, удельный вес которых в общей сумме доходов составляет 22,5%, поступило в бюджет округа в сумме 220195,6 тыс. рублей или 119,6% к годовым назначениям в объеме 184088,6 тыс. рублей.
- Безвозмездные поступления составили в сумме 756310,6 тыс. рублей, при годовом плане 757969,3 тыс. рублей или 99,8%.
- Расходная часть бюджета округа за 2024 год исполнена на 96,1%. При уточненном годовом плане в размере 1031537,6 тыс. рублей исполнение составило 990906,5 тыс. рублей.
- В разрезе функциональных разделов расходов исполнение бюджета округа за 2024 год в целом характеризуется следующими данными (ассигнования, выделенные на финансирование):
- по разделу «Общегосударственные вопросы» при уточненном годовом плане 107276,4 тыс. рублей освоены на 105195,1 тыс. рублей, или 98,1%;
- по разделу «Национальная оборона» при уточненном годовом плане 1781,9 тыс. рублей освоены

- 1781,9 тыс. рублей, или 100,0%;
- по разделу «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» при годовом плане 6514,0 тыс. рублей освоены на 6501,4 тыс. рублей, или 99,8%;
- по разделу «Национальная экономика» при годовом плане 125609,9 тыс. рублей освоены на 113961,6 тыс. рублей, или 90,7%;
- по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» при годовом плане 115787,1 тыс. рублей освоены на 99576,8 тыс. рублей, или 86,0%;
- по разделу «Образование» при годовом плане 472426,8 тыс. рублей освоены на 471799,6 тыс. рублей, или 99,9%;
- по разделу «Культура и кинематография» при годовом плане 100386,4 тыс. рублей освоены на 91609,3 тыс. рублей, или 91,3%;
- по разделу «Социальная политика» при годовом плане 71552,1 тыс. рублей освоены на 70486,4 тыс. рублей, или 98,5%;
- по разделу «Физическая культура и спорт» при годовом плане 28797,6 тыс. рублей освоены на 28782,6 тыс. рублей, или 99,9%;
- по разделу «Средства массовой информации» при годовом плане 1200,0 тыс. рублей освоены 1120,7 тыс. рублей, или 93,4%.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда
за 2024 год

- Кассовые расходы по средствам резервного фонда за 2024 года составили 2109,8 тыс. рублей. Средства направлены согласно постановлениям администрации Урмарского муниципального округа от 15.02.2024 г. № 259, от 22.04 2024 г. № 650, 28.05.2024 г. № 880, от 28.05.2024 № 881, от 11.07.2024 № 1086, от 17.09.2024 № 1412, от 08.10.2024 № 1551, от 22.10.2024 № 1699, от 29.10.2024 № 1734, от 02.12.2024 № 2040, от 11.12.2024 № 2136, от 18.12.2024 № 2203, от 24.12.2024 № 2281 на организацию похорон погибших при проведении специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ С-29/5

пос. Урмары

24.04.2025

Отчет об исполнении бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики за I квартал 2025 года

- Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:
- Принять к сведению информацию «Отчет об исполнении бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики за первый квартал 2025 года» (прилагается).

Председатель Собрания депутатов
Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

Итоги исполнения бюджета
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
за январь - март 2025 года

- Доходная часть бюджета Урмарского муниципального округа выполнена на 18,6 процента к уточненным годовым назначениям. С учетом средств, полученных из республиканского бюджета Чувашской Республики, в бюджет Урмарского муниципального округа поступило 191339,0 тыс. рублей,

при годовом плане 1026873,3 тыс. рублей. Налоговых и неналоговых доходов мобилизовано в бюджет Урмарского муниципального округа в сумме 39382,1 тыс. рублей или 18,0 процента к годовым назначениям в объеме 218991,2 тыс. рублей. Поступило безвозмездных перечислений из республиканского бюджета в сумме 151956,9 тыс. рублей, при уточненном годовом плане 807882,1 тыс. рублей или 18,8 процента (в том числе: дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности при плане 125319,5 тыс. рублей поступило 31329,9 тыс. рублей, или 25,0 процентов).

Расходная часть бюджет муниципального округа за январь - март 2025 года исполнена на 17,3 процента. При уточненном годовом плане в размере 1026873,3 тыс. рублей исполнение составило 177759,3 тыс. рублей.

В разрезе функциональных разделов расходов исполнение бюджета муниципального района за январь - март 2025 года в целом характеризуется следующими данными:

- ассигнования, выделенные на финансирование:
- по разделу «Общегосударственные вопросы» при уточненном годовом плане 114036,8 тыс. рублей освоены на 19370,3 тыс. рублей или 17,0 процента;
- по разделу «Национальная оборона» при уточненном годовом плане 2093,7 тыс. рублей освоены 523,5 тыс. рублей или 25,0 процентов;
- по разделу «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» при годовом плане 13595,3 тыс. рублей освоены на 734,2 тыс. рублей или 5,4 процента;
- по разделу «Национальная экономика» при годовом плане 153017,4 тыс. рублей освоены на 9128,6 тыс. рублей или 6,0 процента;
- по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» при годовом плане 71339,6 тыс. рублей освоены на 2204,4 тыс. рублей или 3,1 процента;
- по разделу «Образование» при годовом плане 467195,5 тыс. рублей освоены на 110278,7 тыс. рублей или 23,6 процента;
- по разделу «Культура и кинематография» при годовом плане 95498,4 тыс. рублей освоены на 12345,7 тыс. рублей или 12,9 процента;
- по разделу «Социальная политика» при годовом плане 83920,5тыс. рублей освоены на 15421,1 тыс. рублей или 18,4 процента;
- по разделу «Физическая культура и спорт» при годовом плане 24376,1 тыс. рублей освоены на 7492,9 тыс. рублей, или 31,1 процента;
- по разделу «Средства массовой информации» при годовом плане 1500,0 тыс. рублей освоены 259,9 тыс. рублей, или 17,3 процента.
- Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики за январь - март 2025 года

Кассовые расходы по средствам резервного фонда за январь - март 2025 года составили 735,7 тыс. рублей. Средства направлены согласно постановлениям администрации Урмарского муниципально-го округа от 16.01.2025 г. № 75, от 31.01.2025 г. № 208, от 20.02.2025 г. №317, от 28.02.2025 г. № 382 на организацию похорон погибших при проведении специальной военной операции на территориях До-нецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

Информация о направлении использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Ур-марского муниципального округа Чувашской Республики за первый квартал 2025 года

(тыс. рублей)			
Наименование	мма	Су	В том числе:
			республи- канский бюджет
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	18,2	8 0	7 617,3
Итого	18,2	8 0	7 617,3

Информация об использовании бюджетных инвестиций в объекты капитального строитель-ства муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Урмарского муници-пального округа Чувашской Республики за первый квартал 2025 года

Кассовые расходы по финансированию бюджетных инвестиций в объекты капитального стро-ительства муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Урмарского муниципального округа Чувашской Республики за первый квартал 2025 года не производились.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ <u>С-29/6</u>		
пос. Урмары	24.04.2025	

О внесении изменений в решение Собрании депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Респу-блики от 12.12.2024 г. № С-26/1 «О бюджете Урмар-ского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии с Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики **Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики реши-ло:**

- Внести в решение Собрании депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Рес-публики от 12.12.2024 г. № С-26/1 «О бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Респу-блики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие измененния:
- Статья 1.
- 1) в статье 1:
- в части 1:
- в абзаце втором слова «894497000,0 рублей» заменить словами «1000793729,59 рублей», слова «675505800,0 рублей» заменить словами «780998370,59 рублей», слова «675505800,0 рублей» заменить словами «782160290,78 рублей»;
- в абзаце третьем слова «894497000,0 рублей» заменить словами «1062035062,76 рублей»;
- в абзаце четвертом слова «0,0 рублей» заменить словами «61241333,17 рублей»;
- в части 2:
- в абзаце втором слова «780263700,0 рублей» заменить словами «810657800,0 рублей», слова «563292900,0 рублей» заменить словами «593687000,0 рублей», слова «563292900,0 рублей» заменить сло-вами «593687000,0 рублей»;
- в абзаце третьем слова «780263700,0 рублей» заменить словами «810657800,0 рублей»;
- в части 3:
- в абзаце втором слова «802338700,0 рублей» заменить словами «802429800,0 рублей», слова «567228700,0 рублей» заменить словами «567319800,0 рублей», слова «567228700,0 рублей» заменить

- словами «567319800,0 рублей»;
- в абзаце третьем слова «802338700,0 рублей» заменить словами «802429800,0 рублей»;
- 2) в статье 2:
- в абзаце втором слова «согласно приложению 1» заменить словами «согласно приложению 1, 1¹,1²»;
- 3) в статье 3:
- в части 1:
- в пункте «а» слова «согласно приложению 2» заменить словами «согласно приложению 2, 2¹,2²»;
- в пункте «б» слова «согласно приложению 3» заменить словами «согласно приложению 3,3¹,3²»;
- в пункте «в» слова «согласно приложению 4» заменить словами «согласно приложению 4, 4¹,4²»;
- в части 2:
- в абзаце втором слова «на 2025 год в сумме 7889100,0 рублей» заменить словами «на 2025 год в сумме 8056800,0 рублей»;
- в части 3:
- в абзаце третьем слова «на 2025 год в сумме 122616500,0 рублей» заменить словами «на 2025 год в сумме 143969756,92 рублей»;
- в абзаце седьмом слова «на 2025 год в сумме 122616500,0 рублей» заменить словами «на 2025 год в сумме 143969756,92 рублей»;
- 4) в статье 8:
- в части 2:
- в абзаце третьем слова «на 2025 год в сумме 2000000,0 рублей» заменить словами «на 2025 год в сумме 2992892,16 рублей»;
- 5) дополнить приложениями 1¹,2¹,3¹,4¹ согласно приложениям к настоящему Решению;
- 6) приложение 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5 к решению
Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
«О бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»
(в редакции решения Собрании депутатов
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
«О внесении изменений в решение Собрании депутатов Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики «О бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2025
год и на плановый период 2026 и 2027 годов»)

**Распределение
бюджетных ассигнований по региональным проектам, направленным на реализацию нацио-
нальных проектов (программ) и федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов
(программ) бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год**

(рублей)				
Наименование	Целевая статья	Сумма		
		2025 год	2026 год	2027 год
2	3	4	5	6

Всего		27 906 480,30	8 887 851,52	8 397 500,00
Националь- ный проект "Инфра- структура для жиз- ни"		5 502 153,60	5 301 100,00	5 090 900,00
Региональный проект "Формирова- ние комфортной го- родской среды"		5 502 153,60	5 301 100,00	5 090 900,00
Реализация программ формирова- ния современной го- родской среды	A51И4555 50	5 502 153,60	5 301 100,00	5 090 900,00
Националь- ный проект "Моло- дежь и дети"		3 237 250,62	3 268 600,00	3 306 600,00
Региональный проект "Педагоги и наставники"		3 237 250,62	3 268 600,00	3 306 600,00
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграж- дения советникам директоров по воспи- танию и взаимодей- ствию с детскими общественными объ- единениями государ- ственных общеобразо- вательных организа-	Ц71Ю6505 00	1 171 800,0 0	1 171 800,00	1 171 800,00

ций, профессиональ- ных образовательных организаций субъектов Российской Федера- ции, г. Байконура и федеральной террито- рии "Сириус", муни- ципальных общеобра- зовательных организа- ций и профессиональ- ных образовательных организаций					
Проведение мероприятий по обес- печению деятельности советников директора по воспитанию и взаи- модействию с детски- ми общественными объединениями в об- щеобразовательных организациях					
	Ц71Ю6517				
	90	2 065 450,62	2 096 800,00	2 134 800,00	
Националь- ный проект "Семья"		19 167 076,08	0 318 151,52	0,00	
Региональный проект "Семейные ценности и инфра- структура культуры"		19 167 076,08	0 318 151,52	0,00	
Модернизация региональных и муни- ципальных библиотек					
	Ц41Я5534				
	80	13 903 918,19	0 318 151,52	0,00	
Создание мо- дельных муниципаль- ных библиотек					
	Ц41Я5Д45				
	40	5 263 157,89	0,00	0,00	

7) дополнить приложением 6 Адресная инвестиционная программа Урмарского муниципаль-
ного округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Адресная инвестиционная программа Урмарского муниципального округа Чувашской Респуб-
лики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

п/п	Наименова- ние отраслей, муни- ципальных программ Урмарского муници- пального округа Чувашской Респуб- лики (подпрограмм муниципальных программ Урмарско- го муниципального округа Чувашской Республики), глав- ных распорядителей бюджетных средств, объектов, вводимая мощность в соответ- ствующих единицах измерения	Код бюд- жетной классифи- кации расходов	Объемы финансирования, рублей			
			Всего	в том числе за счет средств		
				еде- раль- ного бюд- жета	рес- публикан- ского бюд- жета Чуваш- ской Респуб- лики	бюдже- та муници- пального окру- га

				Рос- сий- ской Феде- ра- ции		
	2	3	4		6	7
	ОХРАНА СЕМЬИ И ДЕТСТВА,		8735 100,00	0,00	8735 100,00	0,00
	всего					
	в том числе:					
	Муници- пальная программа "Обеспечение граж- дан в Чувашской Республике доступ- ным и комфортным жильем"		8735 100,00	0,00	8 735 100,00	0,00
	Муници- пальный проект "Обеспечение жи- лыми помещениями детей-сирот и де- тей, оставшихся без попечения ро- дителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставших- ся без попечения родителей"		8735 100,00	0,00	8 735 100,00	0,00
	Администра- ция Урмарского муниципального округа Чувашской Республики		8735 100,00	0,00	8735100,00	0,00
	Обеспечение жилыми помещени- ями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения роди- телей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без по- печения родителей	903 1004 A22021A8 20 412	8735 100,00	0,00	8735100,00	0,00
	КУЛЬТУРА,		3177 466,00	0,00	0,00	31377466,00
	всего					
	в том числе:					
	Муници- пальная программа "Развитие культу- ры"		3177 466,00	0,00	0,00	31377 466,00
	Муници- пальный ведом- ственный проект "Строительство (реконструкция) и модернизация госу- дарственных и му- ниципальных учре- ждений в сфере культуры, искус- ства и архивного дела"		31377466,00	0,00	0,00	31 377 466,00
	Администра- ция Урмарского муниципального округа Чувашской Республики		31377466,00	0,00	0,00	31 377 466,00
	Строитель- ство (реконструкция) муниципальных учреждений культу- ры клубного типа (Строительство сель- ского дома культуры на 150 мест в д. Ста- рые Урмары Урмар- ского муниципально- го округа)	903 0801 Ц43017279 0 414	31377466,00	0,00	0,00	31 377 466,00

8) приложение 6, 7 считать приложениями 7, 8 соответственно;
9) приложение 7 изложить в следующей редакции:

Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
«О бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»
(в редакции решения Собрания депутатов
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
«О внесении изменений в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2025
год и на плановый период 2026 и 2027 годов»)

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

в

р

у

б

л

я

х

)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма		
		2025 год	2026 год	2027 год
000 01 01 00 00 00 0000 000	Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	61 241 333,17	0,00	0,00
	в т.ч. не использованные по состоянию на 01.01.2025 г. остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов в форме субсидий, субвенции и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	26883 772,17		
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00	0,00
Итого		61 241 333,17	0,0	0,0».

Председатель Собрания депутатов
Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ С-29/7

пос. Урмары

24.04.2025

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 29.11.2022 N С-4/20 «Об утверждении Положения о вопросах налогового регулирования в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления»

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2024 г. N 393-ФЗ "О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и во исполнение пункта 2.2.1. Протокола заседания Межведомственной комиссии по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей на территории Чувашской Республики от 29 января 2025 года,

Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Внести в Положение о вопросах налогового регулирования в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления, утвержденного решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 29.11.2022 N С-4/20 (далее - Положение) следующие изменения:

1) подпункт 6 пункта 1 статьи 19 Положения изложить в следующей редакции:

“6) включение этой организации в реестр резидентов индустриальных (промышленных) парков Чувашской Республики в соответствии с нормативным правовым актом Кабинета Министров Чуваш-

ской Республики и муниципальными правовыми актами Урмарского муниципального округа Чувашской Республики. ”;

2) подпункт 1 статьи 25 Положения дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

"8) участники специальной военной операции, супруга (супруг) погибшего участника специальной военной операции, родители погибшего участника специальной военной операции, в случае отсутствия у него семьи - в отношении земельного участка, находящегося в их собственности площадью до 2000 квадратных метров, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства.

Установить, что налоговые льготы для физических лиц, владельцев земельных участков, указанных в абзаце первом подпункта 8 статьи 25 Положения устанавливаются по выбору налогоплательщика в отношении одного земельного участка на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Налоговая льгота для участника специальной военной операции, супруги (супруга) погибшего участника специальной военной операции, родителям погибшего участника специальной военной операции, в случае отсутствия у него семьи, предоставляется с 01.01.2024 года и до окончания специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области."

2. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ С-29/8

пос. Урмары

24.04.2025

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:

- Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле.
- Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 21.02.2023 № С-9/4 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики».
- Настоящее Решения вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики

В.В.Шигильдеев

Утверждено
решением Собрания депутатов
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 24.04.2025 № С-29/8

Положение
о муниципальном земельном контроле на территории
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

- I. Общие положения
1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальный земельный контроль).
2. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - администрация).
3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, а именно:
- обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;
 - обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
 - обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;
 - обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
 - исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.
 - Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, являются:

- 1) глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - глава округа);
- 2) заместитель главы администрации, в ведении которого находятся вопросы муниципального земельного контроля;
- 3) другие должностные лица структурных подразделений, в должностные обязанности которых в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и иными федеральными законами.

5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона.

6. Объектами муниципального земельного контроля являются:
- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- 2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), расположенные в границах Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
7. Учет объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, предоставляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

8. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

9. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.
10. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся со следующей периодичностью:
- 1) для категории среднего риска - один раз в 3 года;
- 2) для категории умеренного риска - один раз в 6 лет;
- 3) для категории низкого риска - не проводятся.

11. Отнесение администрацией земель и земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального земельного контроля согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

12. Отнесение земель и земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных землям и земельным участкам категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

13. При отнесении администрацией земель и земельных участков к категориям риска используются в том числе:

- 1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;
- 3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

14. По запросу правообладателя земельного участка должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в администрацию заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

15. Администрация ведет перечни земельных участков, которым присвоены категории риска (далее - перечни земельных участков). Включение земельных участков в перечни земельных участков осуществляется в соответствии с распоряжением администрации, указанным в пункте 12 настоящего Положения.

Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности.

Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

1) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

- 2) присвоенная категория риска;
- 3) реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска.

16. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля:

- 1) отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, по истечении трех лет с даты государственной регистрации права собственности на такой земельный участок лица, являющегося собственником такого земельного участка;
- 2) наличие информации о неиспользовании по целевому назначению или использовании с нарушением законодательства Российской Федерации земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», по истечении одного года с момента приобретения новым собственником такого земельного участка по результатам публичных торгов на основании решения суда о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

17. Профилактические мероприятия проводятся администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению

вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

18. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной муниципальным правовым актом администрации ежегодно до 20 декабря, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Администрация также может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

19. При осуществлении администрацией муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережений;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.
20. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется администрацией, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии информацию, на официальном сайте администрации, в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона.

Администрация также вправе информировать население Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

21. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы администрации) Урмарского муниципального округа Чувашской Республики не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

22. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы администрации) Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

23. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль.

24. Профилактический визит осуществляется в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществ-

ления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

25. Обязательный профилактический визит осуществляется в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо администрации при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом администрации составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона.

25.1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица осуществляется в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг. Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- в течение года до даты подачи заявления администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписание об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдается.

IV. Осуществление муниципального земельного контроля

26. Решение о проведении контрольного мероприятия принимает глава администрации (исполняющий обязанности главы администрации) или заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа, в ведении которого находятся вопросы муниципального контроля.

27. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством проведения следующих видов контрольных мероприятий:

- 1) при взаимодействии с контролируемым лицом:
 - инспекционный визит;
 - рейдовый осмотр;
 - документарная проверка;
 - выездная проверка;
- 2) без взаимодействия с контролируемым лицом:
 - наблюдение за соблюдением обязательных требований;
 - выездное обследование.

28. Инспекционный визит осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 70 Федерального закона.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

29. Рейдовый осмотр осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 71 Федерального закона.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;

- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- экспертиза;
- испытание;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

30. Документарная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 72 Федерального закона.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- экспертиза;
- истребования документов.

31. Выездная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 73 Федерального закона.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- экспертиза;
- испытание.

32. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в отношении контролируемых лиц осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 74 Федерального закона.

33. Выездное обследование осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 75 Федерального закона.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование;
- испытание;
- экспертиза.

34. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона.

35. При проведении контрольных мероприятий может осуществляться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

V. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль

36. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, установленный главой 9 Федерального закона, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

37. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

VI. Ключевые и индикативные показатели муниципального земельного контроля

38. Оценка результативности и эффективности администрации осуществляется в порядке, установленном статьей 30 Федерального закона.

39. Ключевыми показателями эффективности и результативности осуществления муниципального земельного контроля являются:

- доля устраненных нарушений обязательных требований из числа выявленных - 50%;
- доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и (или) ее должностных лиц при проведении контрольных мероприятий в течение года - 0 процентов.

40. Индикативными показателями осуществления муниципального земельного контроля являются:

- 1) количество проведенных органом муниципального земельного контроля внеплановых контрольных мероприятий (единица);
 - 2) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
 - 3) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
 - 4) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
 - 5) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
 - 6) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
41. Орган муниципального земельного контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном земельном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального земельного контроля.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном
земельном контроле

Критерии

отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики муниципального земельного контроля

- 1. К категории среднего риска относятся:
 - а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;
 - б) земельные участки, расположенные полностью или частично в границах, либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;
 - в) земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по разведению сельскохозяйственных животных и птиц;
 - г) земельные участки, граничащие с землями лесного фонда.
- 2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:
 - а) относящиеся к категории земель населенных пунктов;
 - б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радио-

вещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель оборо- ны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач), граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории зе- мель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к катего- риям среднего или умеренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участ- ки.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ C-29/9

пос. Умары

24.04.2025

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Респу- блики от 28.12.2023 № С-18/2 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Урмарского муни- ципального округа Чувашской Республики до 2035 года»

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом пла- нировании в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.11.2020 № 102 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Чувашской Респу- блики до 2035 года», Уставом Урмарского муниципального округа Администрация Урмарского муници- пального округа, Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики ре- шило:

1. Приложение № 6 к Стратегии социально-экономического развития Урмарского муници- пального округа Чувашской Республики до 2035 года, утвержденное решением Собрания депута- тов Урмарского муниципального округа от 28.12.2023 № С-18/2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6
к Стратегии социально-экономического развития
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики до 2035 года

Перечень действующих или планируемых к утверждению
муниципальных программ Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики

№ п п	Наименование муниципальной программы
1	2
1	«Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»
.	
2	«Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»
.	
3	«Формирование современной городской среды на территории Урмар-ского муниципального округа Чувашской Республики»
.	
4	«Доступная среда»
.	
5	«Социальная поддержка граждан»
.	
6	«Развитие культуры и туризма»
.	
7	«Развитие физической культуры и спорта»
.	
8	«Содействие занятости населения»
.	
9	«Развитие образования»
.	
10	«Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий»
.	
11	«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступно-сти»
.	
12	«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяй-ственной продукции, сырья и продовольствия »
.	
13	«Экономическое развитие»
.	
14	«Развитие транспортной системы»
.	
15	«Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение эко-логической безопасности»
.	
16	«Управление общественными финансами и муниципальным долгом»
.	
17	«Развитие потенциала муниципального управления»
.	
18	«Развитие земельных и имущественных отношений»
.	
19	«Цифровое общество»
.	
20	«Комплексное развитие сельских территорий»
.	
21	«Развитие строительного комплекса и архитектуры»
.	
22	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»
.	
23	«Молодежь»»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ C-29/10

пос. Умары

24.04.2025

О передаче в безвозмездное владение и пользование системооб-разующей территориальной сетевой организации объектов электросетевого хозяйства

В соответствии с Правилами передачи в безвозмездное владение и пользование системообра-зующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации объектов электросетевого хозяйства, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации или муни-ципальных образований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2024 № 1229, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 26.09.2024 № С-23/4,

Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики реши-ло:

- Передать в безвозмездное владение и пользование системообразующей территориальной сетевой организации - филиал ПАО «Россети Волга» - «Чувашэнерго» объекты электросетевого хо-зяйства, находящихся в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- Направить решение о передаче в безвозмездное владение и пользование системообразую-щей территориальной сетевой организации - филиал ПАО «Россети Волга» - «Чувашэнерго».
- Контроль за исполнением данного постановления возложить на отдел экономики, земель-ных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Рес-публики.

Председатель Собрания депутатов
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики

от 24.04.2025 № С-29/10

Перечень
объектов недвижимого имущества, передаваемых в безвозмездное владение и пользование си-стемообразующей территориальной сетевой организации из муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

п / п	Наименование объекта	Адрес (место-положение) объекта	Год постройки	Протя-женность, метров	Кадастро-вый номер объекта	Ба-лансовая стоимость, рублей	Оста-точная стои-мость по состоянию на 01.04.2025 г., рублей
	ВЛ-0,4 для электро-снабжения жилых домов по ул. Железно-дорожников (21:19:170101:937)	Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Умары, ул. Же-лезнодорож-ников	1980	633	21:19:170101:937	8 605,62	0,00
	ВЛ-0,4 для электроснабже-ния жилых домов № 3 и № 7 по пер. Зеленый (21:19:170101:939)	Чувашская Республика, Урмарский район, , пгт. Умары, пер. Зеле-ный	1980	380	21:19:170101:939	5 166,09	0,00

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ C-29/11

пос. Умары

24.04.2025

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Урмарского муниципального округа Чу-вашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принци-пах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики реши-ло:

- Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
- Признать утратившим силу решения Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 30.05.2024 года №С-21/9, 21.02.2023 года №С-9/7.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Урмарского муниципального округа
Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Урмарского муниципального округа (далее — Муниципальный контроль).

1.2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, оценки соблюдения обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предупреждению, пресечению, устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Предметом Муниципального контроля является соблюдение обязательных требований:
1.3.1 в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения (далее — Автомобильные дороги):

1.3.1.1 к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах Автомобильных дорог;

1.3.1.2 к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию Автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности Автомобильных дорог.

1.3.2 установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.4. Контрольным органом, осуществляющим Муниципальный контроль, является администрация на территории Урмарского муниципального округа (далее — Контрольный орган).

1.5. Должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление Муниципального контроля от имени Администрации, являются специалисты отдела строительства и дорожного хозяйства (далее также — Инспектор).

1.6. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности.

1.7. Инспектора при осуществлении Муниципального контроля имеют права, исполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.8. Объектами Муниципального контроля являются:

– деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций (далее - Контролируемые лица), осуществляющих эксплуатацию объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах Автомобильных дорог, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

– результаты деятельности Контролируемых лиц, осуществляющих эксплуатацию объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах Автомобильных дорог, в том числе работы, к которым предъявляются обязательные требования;

– полосы отвода и (или) придорожные полосы Автомобильных дорог, объекты дорожного сервиса, размещенные в их границах.

– деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций в отношении Автомобильных дорог, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию Автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части соблюдения обязательных требований по обеспечению сохранности Автомобильных дорог, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

– результаты деятельности Контролируемых лиц в отношении Автомобильных дорог;

– автомобильные дороги в части соблюдения обязательных требований по обеспечению сохранности Автомобильных дорог.

1.9. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с:

– Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

– Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

1.10. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.11. При осуществлении Учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.12. К отношениям, связанным с осуществлением Муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, организацией и проведении профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.13. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, уполномоченный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.14. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытия информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.15. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю утверждается решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа.

2.3. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.4. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- к категории среднего риска – юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение 2 календарных лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, обвинительного приговора суда с назначением наказания индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу, его должностным лицам (или решения (постановления) о назначении административного наказания указанным лицам) за совершение при выполнении им трудовых функций преступления или административного правонарушения, которые повлекли наступление аварийного события, следствием которого стало причинение вреда жизни и (или) здоровью людей.

- к умеренной категории риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели при

наличии вступившего в законную силу в течение 2 календарных лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, обвинительного приговора суда с назначением индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу, его должностным лицам (или решения (постановления) о назначении административного наказания указанным лицам) за совершение при выполнении им трудовых функций преступления или административного правонарушения, которые повлекли наступление аварийного события, не повлекшего причинение вреда жизни и (или) здоровью людей.

- к категории низкого риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 2.4.1 и 2.4.2, физические лица.

2.5. Контрольный орган осуществляет учет объектов контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ). Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении Муниципального контроля

3.1. Профилактические мероприятия проводятся Контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Урмарского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, муниципальный служащий незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении Муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

3.8. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление Муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;
- 3) применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках Муниципального контроля;
- 4) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих Муниципальный контроль.

3.9. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультаций, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило три и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации округа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения в порядке, установленном пунктом 6.4. Положения.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

Возражение на предостережение подается руководителю контрольного органа и рассматривается лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

3.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержаниях и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 настоящего Федерального закона.

3.12. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

3.13. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4. Порядок организации Муниципального контроля.

4.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- б) выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения контрольного органа, подписанного уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 1.6 Положения. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ,

4.6. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления Муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

- а) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;
- б) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно.

4.7. Контрольный орган (муниципальный служащий) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.8. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.9. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин.

4.10. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.11. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия в порядке, определенном пунктом 4.18 Порядка, при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.12. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно).

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.13. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание.

4.14. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий руководителя контрольного органа.

4.15. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.18. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ по окончании обязательного профилактического визита составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) после оформления акта контрольного мероприятия выдать контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению причинения вреда вплоть до обращения в суд с требованием о запрете пользования либо демонтаже (сносе) объекта дорожного сервиса, объекта, установленного с нарушением сохранности автомобильной дороги и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими объекта контроля представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или, при наличии соответствующих полномочий, принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.3. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе контролируемого лица от подписания или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.5. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприя-

тия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39-43 Федерального закона № 248-ФЗ.

пос. Урмары

24.04.2025

6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью статьи 39 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.3. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

- решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действия (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.4. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. Жалоба, поданная в электронном виде должна быть подписана в соответствии с требованиями части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

6.8. Жалоба на решение контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

6.9. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.10. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

6.11. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.12. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель контрольного органа не позднее 2 рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.13. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы контролируемый орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.14. Срок информирования и направления контролируемому лицу решения, принятого контрольным органом в соответствии составляет один рабочий день.

6.15. Форма и содержание жалобы, установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.16. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей. Срок отказа в рассмотрении жалобы 5 рабочих дней со дня получения жалобы.

6.17 При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.18. Срок рассмотрением руководителем контрольного органа жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6.19. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

- 1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;
- 2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка);
- 3) связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в органах государственной власти и других организациях.

6.20. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.22. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

6.23. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.24. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

7. Заключительные положения

7.1. До 31 декабря 2025 г. подготовка в ходе осуществления Муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожной деятельности документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

7.2. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым актом контрольного органа.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ C-29/12

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:

3. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Признать утратившим силу решения Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 30.05.2024 года №С-21/8, 21.02.2023 года №С-9/6.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

Приложение
к решению Собрания депутатов
Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики
от 24.04.2025 № С-29/12

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном жилищном контроле
в границах Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля в границах Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1-12 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 12 пункта 1.2 настоящего Положения;
- 2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 12 пункта 1.2 настоящего Положения;
- 3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 12 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.5. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, предоставляемой контролируемыми лицами информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если вид контроля осуществляет структурное подразделение со статусом юридического лица, то в этом пункте можно указать его соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.6. От имени контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица администрации Урмарского муниципального округа:

- 1) руководитель контрольного органа;
- 2) начальник отдела строительства и дорожного хозяйства;
- 3) заместитель начальника отдела строительства и дорожного хозяйства;
- 4) главный специалист - эксперт отдел строительства и дорожного хозяйства, в должностные обязанности которого входит осуществление муниципального контроля (далее - Инспектор).

1.7. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности (далее – уполномоченные должностные лица контрольного органа).

1.8. Инспектор, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона №248-ФЗ.

1.10. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.11. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.12. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля.

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований. Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю утверждается представительным органом Урмарского муниципального округа.

2.3. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.
- 2.4. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- к категории среднего риска - юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели, при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненно-

го в срок, установленный предписанием, выданного по факту несоблюдения требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований, предусмотренных пунктами 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленных в ход статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля

- к категории умеренного риска - юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели, при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска исполненного предписания, выданного за нарушение требований, предусмотренных пунктами 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля.

- к категории низкого риска - контролируемые лица, не соответствующие критериям, для среднего и умеренного риска.

2.5. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

2.6. Индикатором риска нарушения обязательных требований, используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля, является трехкратный и более раз количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан, являющихся собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля.

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Урмарского муниципального округа в соответствии с законодательством.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, муниципальный служащий незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, так и в письменной форме. Время консультирования не должно превышать 15 минут. Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет»: <https://...>

3.8. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального контроля;
- б) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.
- в) применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- г) обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

Письменное консультирование осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме по вопросам, указанным в подпунктах б-г настоящего пункта.

3.9. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам. Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия. В случае если в течение календарного года поступило три и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации округа в сети «Интернет», письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ. Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения в порядке, установленном пунктом 6.4. Положения. Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации такого возражения. Возражение на предостережение подается руководителю контрольного органа и рассматривается им или лицом, исполняющим его обязанности.

3.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит осуществляется в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержаниях и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из их отношения к соответствующей категории риска.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо администрации осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо администрации незамедлительно направляет информацию об этом главе округа принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Обязательный профилактический визит в отношении лица, приступающего к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами, и (или) по оказанию коммунальных услуг или выполняющих услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проводится не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального жилищного контроля не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.12. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

IV. Порядок организации муниципального контроля.

4.1. Решение о проведении контрольного мероприятия принимает глава Урмарского муниципального округа.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- б) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения контрольного органа, подписанного уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 1.7 Положения. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

- а) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;
- б) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

в) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в том числе в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) с указанием сроков их устранения;

4.7. Контрольный орган (муниципальный служащий) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.8. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.9. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае муниципальный служащий вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.10. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.11. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 4.19 Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.12. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно.

4.13. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у

контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями. По результатам мониторинга безопасности контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание.

4.15. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: - осмотр; - опрос; - получение письменных объяснений; - инструментальное обследование; - истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.18. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения муниципальным служащим и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.19. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

V. Результаты контрольного мероприятия.

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдаёт контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предписание, указанное в абзаце 1 настоящего пункта выдается в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

6.1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью 2 статьи 39 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.3. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

- решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

- действия (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

- иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.4. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. Жалоба, поданная в электронном виде, должна быть подписана в соответствии с требованиями части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

6.8. Жалоба на решение контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

6.9. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.10. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

6.11. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.12. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель контрольного органа не позднее 2 рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона № 28-ФЗ.

6.13. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы контролируемый орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.14. Срок информирования и направления контролируемому лицу решения, принятого контрольным органом в соответствии с пунктами 6.12-6.13 Положения составляет один рабочий день.

6.15. Форма и содержание жалобы установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ. 6.16. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей. Срок отказа в рассмотрении жалобы 5 рабочих дней со дня получения жалобы.

6.17. При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.18. Срок рассмотрение руководителем контрольного органа жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6.19. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

- проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;
- отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка);
- связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в органах государственной власти и других организациях.

6.20. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.22. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган.

6.23. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.24. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

VII. Заключительные положения.

- До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направлении документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.
- Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые

формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым актом контрольного органа

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ C-29/13

пос.Урмары

24.04.2025

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Урмарского муниципально-го округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики реши-ло:

1.

Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
2.

Признать утратившим силу решение Собрании депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 25.04.2024 года №С-20/4.
3.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	Ю.А. Иванов
Глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	В.В. Шигильдеев
	Приложение к решению Собрании депутатов Урмарского муници- пального округа Чувашской Рес- публики от 24.04.2025 № С-29/13

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории

Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальный контроль) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-ления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законода-тельные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правилами по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования город Меленки (далее - Правила благоустройства).

1.2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законо-дательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению послед-ствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение муниципальных Правил благоустрой-ства, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инже-нерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государствен-ного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (контрольный орган).

1.5. Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица администрации Ур-марского муниципального округа Чувашской Республики:

1.

руководитель контрольного органа;
2.

заместитель руководителя контрольного органа;
3.

главный специалист - эксперт отдела строительства и дорожного хозяйства, в должностные обязанности которого входит осуществление муниципального контроля. (далее - Инспектор).

1.6. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контроль-ного органа, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности.

1.7. Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответ-ственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

1.8. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее - контролируемые лица).

1.9. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением правил благо-устройства на территории муниципального образования;

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и орга-низации владеют и (или) пользуются и к которым правилами благоустройства предъявляются обязатель-ные требования (далее - объекты контроля).

1.10. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами, информации, по-лучаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.11. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обя-занность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными закона-ми, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муници-пальных информационных ресурсах.

1.12. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведе-нием профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерально-го **закона** №248-ФЗ.

1.13. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, уполномоченный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.14. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных **Федеральным законом** №248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.15. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю утверждается решением Собрании депута-тов Урмарского муниципального округа.

2.3. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причине-ния вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.4. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- к категории среднего риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установ-ленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным ли-цам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, свя-занного с нарушением требований Правил благоустройства.

- к категории умеренного риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, уста-новленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последних двух лет на дату принятия реше-ния об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства

- к категории низкого риска - объекты, не соответствующие критериям отнесения объектов, для среднего и умеренного риска.

2.5. Контрольный орган осуществляет учет объектов контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, пред-ставляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципаль-ном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ). Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осу-ществлении муниципального контроля.

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилакти-ки рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Урмарского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных кон-тролируемых лиц либо по их инициативе, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в **статье 90** Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценно-стям или такой вред (ущерб) причинен, муниципальный служащий незамедлительно направляет инфор-мацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактиче-ских мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных **частью 3 статьи 46** Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте контрольного органа в сети «Интер-нет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государствен-ных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, так и в письменной форме.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет»: <https://www.melenky.ru/>.

3.8. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального контроля;
- б) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.
- в) применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- г) обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

Письменное консультирование осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме по вопросам, указанным в подпунктах б-г настоящего пункта.

3.9. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило три и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет».: <https://www.melenky.ru/>, письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном **статьей 49** Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения в порядке, установленном пунктом 6.4. Положения.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

Возражение на предостережение подается руководителю контрольного органа и рассматривается им или лицом, исполняющим его обязанности.

3.11. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

3.12. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

IV. Порядок организации муниципального контроля.

4.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- б) выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным **статьей 57** Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения контрольного органа, подписанного уполномоченным должностным лицом, указанным в **пункте 1.6** Положения. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные **частью 1 статьи 64** Федерального закона № 248-ФЗ,

4.6. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

- а) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;
- б) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

в) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) с указанием сроков их устранения;

г) возбуждать дела об административных правонарушениях по выявленным фактам нарушения законодательства Российской Федерации.

4.7. Контрольный орган (муниципальный служащий) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.8. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.9. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном **частями 4 и 5 статьи 21** Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае муниципальный служащий вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.10. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.11. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 4.19. Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.12. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно.

4.13. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг~~ом~~ безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании задания руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание.

Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ¹, по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт контрольного (надзорного) мероприятия не составляется.

4.15. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с **пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66** Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с **пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57** Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с **пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66** Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является **пункт 6 части 1 статьи 57** Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.18. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения муниципальным служащим и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.19. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

V. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдаёт контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ и Положением, акт составляется по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

5.3. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном **статьями 39 - 43** Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

6.1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью статьи 39 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.3. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

- решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действия (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

- решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

- иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.4. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. Жалоба, поданная в электронном виде должна быть подписана в соответствии с требованиями части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

6.8. Жалоба на решение контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

6.9. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.10. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

6.11. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.12.. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель контрольного органа не позднее 2 рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона № 28-ФЗ.

6.13. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы контролируемый орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.14. Срок информирования и направления контролируемому лицу решения, принятого контрольным органом в соответствии с настоящим Положением составляет один рабочий день.

6.15. Форма и содержание жалобы, установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.15. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей. Срок отказа в рассмотрении жалобы 5 рабочих дней со дня получения жалобы.

6.16 При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.17. Срок рассмотрение руководителем контрольного органа жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6.18. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

- 1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;
- 2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка);
- 3) связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в органах государственной власти и других организациях.

6.19. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.20. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.21. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

6.22. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.23. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

VII. Заключительные положения

7.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

7.2. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым актом контрольного органа.

РЕШЕНИЕ <u>C-29/14</u>		24.04.2025
пос. Урмары		
Об утверждении Правил содержания и благоустройства мест захоронения, Порядка деятельности общественных кладбищ на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики		
В соответствии с пунктом 22 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 17, частью 4 статьи 18 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ №О погребении и похоронном деле», Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики,		
Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:		
1. Утвердить:		
1.1. Правила содержания и благоустройства мест захоронения на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему Решению;		
1.2. Порядок деятельности общественных кладбищ на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему Решению.		
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на территориальные отделы администрации Урмарского муниципального округа.		
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.		
Председатель Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	Ю.А. Иванов	
Глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	В.В. Шигильдеев	
Приложение N 1		
к решению Собрания депутатов		
Урмарского муниципального округа		
Чувашской Республики		
от 24.04.2025 № C-29/14		
Правила содержания и благоустройства мест захоронения на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики		
1. Объекты, в отношении которых осуществляются мероприятия по содержанию и благоустройству мест захоронения		
1.1. На органы местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики возложены обязанности по содержанию и благоустройству следующих объектов:		
- территорий муниципальных кладбищ;		
- объектов благоустройства, расположенных на территории муниципальных кладбищ;		
- содержание и уборка мест захоронений, уход за памятниками погибшим при защите Отечества, почетных, братских (общих) захоронений в случаях, если погребение осуществлялось за счет средств федерального, областного, местного бюджетов;		
- содержание и уборка иных мест захоронений и уход за памятниками, находящимися под охраной государства.		
1.2. Содержание и уборку мест захоронений, надмогильных сооружений, не указанных в пункте 1.1 настоящих Правил, обеспечивают лица (организации), на которых зарегистрированы места захоронений.		
1.3. В случае передачи мест захоронения на баланс хозяйствующего субъекта обязанности по их содержанию и благоустройству, указанные в п. 2 и 4 правил, осуществляет лицо, которому передано данное кладбище.		
2. Требования по содержанию мест захоронения		
2.1. В целях содержания и благоустройства мест захоронения администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, иной уполномоченный орган (территориальный отдел, ИП, ООО, осуществляющие похоронную деятельность) осуществляют:		
а) огораживание территории мест захоронения забором или древесно-кустарниковой растительностью;		
б) размещение мусоросборников и урн для мусора;		
в) ограждение площадок для мусоросборников, имеющих твердое покрытие (асфальтирование, бетонирование), создание на территории кладбища либо на прилегающей к нему территории мест, выполненных из твердого покрытия, для стоянки автотранспорта при наличии возможности ее размещения;		
г) систематическую уборку территории места захоронения: дорожек общего пользования, проходов (кроме могил), а также братских могил и захоронений, аллей почетных захоронений и зоны санитарной ответственности кладбища;		
д) своевременный вывоз мусора в специально отведенные места;		
е) выполнение работ по озеленению, уход за зелеными насаждениями, расположенными за пределами границ мест захоронений;		
ж) содержание в надлежащем порядке мест захоронений и иных объектов, перечисленных в пункте 1.1 настоящих Правил;		
з) установку вывески при входе с указанием наименования кладбища, принадлежности и режима работы, плана кладбища, порядка посещения кладбища;		
и) письменное уведомление лиц, осуществляющих содержание либо уход за местом захоронения, о пришедших в ветхость (негодность) надмогильных сооружениях, памятниках и других элементах обустройства места захоронения с целью их исправления;		
к) устройство и содержание общественных туалетов на территории места захоронения или прилегающей к нему территории.		
3. Права и обязанности граждан, организаций, производивших захоронение, по содержанию и благоустройству мест захоронения		
3.1. Граждане, организации, производящие захоронения, вправе:		
- производить работы по благоустройству мест захоронений;		
- сажать цветы и иные растения на участке захоронения;		
- сажать деревья в соответствии с настоящими Правилами.		
3.2. Граждане, организации, произведшие захоронение, обязаны содержать надмогильные сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, необходимые сведения о захоронении) в надлежащем состоянии собственными силами либо силами привлеченных лиц, оказывающих услуги по содержанию мест захоронения, за счет собственных средств.		
4. Требования по организации озеленения, застройки и благоустройства мест захоронения		
4.1. Озеленение и благоустройство территорий мест захоронения проектируются в соответствии с требованиями СНиП 2.07.01-89 .		
4.2. Все работы по застройке и благоустройству территорий мест захоронения выполняются с максимальным сохранением существующих деревьев, кустарников и растительного грунта.		
4.3. Дорожная сеть по всей территории кладбищ, на отдельных участках, в частности от их значения и размеров, расчетной интенсивности движения, подразделяется на дорожки и тротуары.		
4.4. Ширина пешеходных дорожек между могилами или их сдвоенными рядами на участке должна обеспечивать беспрепятственный проход.		
4.5. Установка надмогильных сооружений (надгробий) и оград на кладбище допускается только в границах предоставленных мест захоронения.		
Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия) и ограды не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения или нависающих над ними.		
Надписи на надмогильных сооружениях (надгробиях) должны быть читаемы и соответствовать документам об умерших, захороненных в данном месте.		
Надмогильные сооружения и ограды, установленные за пределами мест захоронения, подлежат сносу.		
4.6. В границах участка, отведенного для захоронения, разрешается посадка живой зеленой изгороди с последующим за ней уходом.		
4.7. Лица, производящие замену надмогильного сооружения, в обязательном порядке обеспечивают его вывоз с территории кладбища в течение месяца со дня его снятия.		
5. Ограничения при содержании и благоустройстве мест захоронения		
5.1. На территории кладбища запрещается:		
- портить надмогильные сооружения, оборудование кладбища, кладбищенское оборудование, засорять территорию;		
- выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;		
- разводить костры (кроме поджогов при копке могил в зимнее время);		
- производить рытье ям для добывания песка, глины, грунта, резать дерн;		
- осуществлять складирование строительных и других материалов;		
- создавать стихийные свалки мусора и загрязнять территорию захоронений, в том числе складировать старые демонтированные надмогильные сооружения (надгробия, оградки, иные ритуальные сооружения в не установленных для этих целей местах);		
- ломать зеленые насаждения, рвать цветы;		
- въезжать на территорию кладбища на транспорте, за исключением случаев проезда автокатафалков, а также транспорта, связанного с доставкой и установкой надмогильных сооружений;		
- парковать транспорт на территории кладбищ, за исключением автокатафалков.		
6. Ответственность за нарушение Правил содержания и благоустройства мест захоронения		
6.1. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.		
Приложение N 2		
к решению Собрания депутатов		
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики		
от 24.04.2025 № C-29/14		
Порядок деятельности общественных кладбищ на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики		
1. Общие положения		
1.1. Настоящий Порядок разработан в целях единообразного применения положений Федерального закона от 12 января 1996 г. N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", СанПиН 2.1.3684-21 "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения", утвержденного постановлением Главного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 3, Рекомендаций о порядке похорон и содержания кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002 и иных норм действующего законодательства.		
1.2. Погребение умерших и оказание услуг по погребению на общественных кладбищах осуществляются организациями, оказывающими услуги по погребению умерших, или гражданами.		
2. Требования к деятельности общественных кладбищ на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики		
2.1. Территории общественных кладбищ подразделяются на зоны: входную, ритуальную, административно-хозяйственную, захоронений, зеленой защиты по периметру кладбища.		
2.2. Входная зона - функционально-территориальная зона кладбища, предусматривающая вход и выход посетителей.		
2.3. Зона захоронений - функционально-территориальная зона кладбища, на которой осуществляется погребение. В зоне захоронений для погребения умершего предоставляется участок земли - место захоронения.		
Места захоронений подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (родовые).		
Размеры мест, выделяемых под захоронения, составляют:		
- для одиночного захоронения - 2,5 м. х 2,0 м. х 1,0 м. (длина, глубина, ширина);		
- для родственного захоронения - 2,5 м. х 2,0 м. х 3,0 м. (длина, глубина, ширина);		
- для семейного (родового) захоронения с учетом бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения - не более 12 квадратных метров (максимальный размер - 2,5 м. х 2,0 м. х 4,8 м. (длина, глубина, ширина)).		
Подготовка могил и захоронение производятся с учетом национальных или вероисповедальных особенностей, в соответствии с санитарными нормами и правилами.		
Захоронение умершего производится в соответствии с санитарными правилами при предъявлении справки о смерти, выданной уполномоченным органом.		
Самовольное погребение умерших на общественных кладбищах на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики запрещается.		
2.4. Места захоронения на общественных кладбищах предоставляются в соответствии с установленной планировкой кладбища. Расстояние между участками захоронений должно составлять: по длине - 0,5 м., по ширине - 0,3 м. Не допускается устройство захоронений с нарушением установленной планировки кладбища, в том числе между местами захоронений, на обочинах дорог и в границах санитарно-защитной зоны.		
2.5. На местах захоронения подзахоронение разрешается не ранее чем через 20 лет. Подзахоронение урны с прахом в родственную могилу разрешается независимо от времени предыдущего захоронения.		
2.6. Периметр территории кладбища огораживается в соответствии с Правилами содержания и благоустройства мест захоронения на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.		

2.7. На территории общественных кладбищ запрещена предпринимательская деятельность не связанная с похоронным делом.	
2.8. Захоронения на общественных кладбищах производятся ежедневно с 08.00 до 17.00 часов.	
2.9. Общественные кладбища открыты для свободного захоронения.	
3. Управление деятельностью общественных кладбищ	
3.1. Управление деятельностью общественных кладбищ осуществляется администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики либо иной уполномоченной в соответствии с требованиями действующего законодательства организацией.	
3.2. Управление деятельностью общественных кладбищ включает в себя:	
- организацию содержания территорий общественных кладбищ;	
- принятие мер по устранению допущенных нарушений и ликвидацию неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека в случае выявления нарушений санитарных и экологических требований к содержанию кладбищ;	
- контроль за соблюдением правил содержания общественных кладбищ;	
- ведение учета всех захоронений, произведенных на территории общественных кладбищ;	
- контроль за соблюдением порядка проведения захоронений на общественных кладбищах;	
- предоставление мест захоронений на общественных кладбищах;	
- определение технической возможности с учетом санитарных и экологических требований, исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на месте захоронения (родственные, семейные (родовые) захоронения), указанном супругом, близким родственником, иным родственником либо законным представителем умершего;	
- регистрацию и перерегистрацию захоронений на общественных кладбищах;	
- сбор данных, характеризующих состояние находящихся на территории муниципальных общественных кладбищ мест захоронения, а также иных данных, характеризующих состояние дел в сфере погребения и похоронного дела, оказания ритуальных услуг населению.	
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ <u>C-29/15</u>	
пос. Урмары	24.04.2025

О признании утративших силу некоторых решений Собраний депутатов сельских поселений Урмарского района Чувашской Республики

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Устава Урмарского муниципального округа,

Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Признать утратившими силу:

Решение Собрании депутатов Арабосинского сельского поселения от 05 марта 2012 г. № 30 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории Арабосинского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»;

Решение Собрании депутатов Бишевского сельского поселения от 27 марта 2012 г. № 39 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории Бишевского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»;

Решение Собрании депутатов Большеяниковского сельского поселения от 25 апреля 2012 г. № 41 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории Большеяниковского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»;

Решение Собрании депутатов Большечакинского сельского поселения от 20 марта 2012 г. № 35 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории Большечакинского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»;

Решение Собрании депутатов Ковалинского сельского поселения от 27 марта 2012 г. № 40 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории Ковалинского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»;

Решение Собрании депутатов Кудеснерского сельского поселения 19 марта 2012 г. № 49 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»;

Решение Собрании депутатов Кульгешского сельского поселения от 23 апреля 2012 г. № 42 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории Кульгешского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»;

Решение Собрании депутатов Мусирминского сельского поселения от 21 марта 2012 г. № 37 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории Мусирминского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»;

Решение Собрании депутатов Староурмарского сельского поселения от 28 марта 2012 г. № 38 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории Староурмарского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»;

Решение Собрании депутатов Тегешевского сельского поселения от 24 апреля 2012 г. № 39 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории Тегешевского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»;

Решение Собрании депутатов Урмарского городского поселения от 23 апреля 2012 г. № 78 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории Урмарского городского поселения Урмарского района Чувашской Республики»;

Решение Собрании депутатов Челкасинского сельского поселения от 24 апреля 2012 г. № 36 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории Челкасинского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»;

Решение Собрании депутатов Чубаевского сельского поселения от 20 марта 2012 г. № 40 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории Чубаевского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»;

Решение Собрании депутатов Шигалинского сельского поселения от 25 апреля 2012 г. № 40 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории Шигалинского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»;

Решение Собрании депутатов Шихабыловского сельского поселения от 20 марта 2012 г. № 46 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории Шихабыловского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»;

Решение Собрании депутатов Шоркистринского сельского поселения от 22.03.2012 № 38 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории Шоркистринского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на территориальные отделы администрации Урмарского муниципального округа.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	Ю.А. Иванов
Глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	В.В.Шигильдеев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ <u>C-29/16</u>	
пос. Урмары	24.04.2025

О внесении изменений в решение Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 19.01.2023 № С-8/3 «Об утверждении состава и Положения о комиссии по

делам несовершеннолетних и защите их прав Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Чувашской Республики от 29.12.2005 № 68 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Чувашской Республике» и Уставом Урмарского муниципального округа

Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Внести в решение Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 19.01.2023 № С-8/3 «Об утверждении состава и Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» следующие изменения:

- в Приложение №1 «Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Урмарского муниципального округа» ввести:

«- Заместитель директора по учебно-спортивной работе АУ ДО «Урмарская СШ им.А.Ф.Федорова»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	Ю.А. Иванов
Глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	В.В. Шигильдеев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ <u>C-29/17</u>	
пос. Урмары	24.04.2025

Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» и порядке его присвоения"

В соответствии с **Федеральным законом** от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях признания выдающихся заслуг и достижений граждан, внесших значительный вклад в развитие промышленности, сельского хозяйства, экономики, образования, культуры, здравоохранения, спорта, обеспечение безопасности и правопорядка, духовного и нравственного воспитания на благо Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, а также проявивших личное мужество и героизм при исполнении конституционного или гражданского долга по защите Отечества, защите прав и свобод человека,

Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о звании "Почетный гражданин Урмарского муниципального округа Чувашской Республики" и порядке его присвоения.
2. Признать утратившим силу Решение Собрании депутатов Урмарского района от 20 февраля 2018 г. N 167 "Об утверждении Положения о звании "Почетный гражданин Урмарского района Чувашской Республики".
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	Ю.А. Иванов
Глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	В.В. Шигильдеев
Утверждено: решением Собрании депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	от 24.04.2025 № С-29/17

**Положение
о звании "Почетный гражданин Урмарского муниципального округа Чувашской Республики" и порядке его присвоения**

I. Общие положения

- 1.1. Звание "Почетный гражданин Урмарского муниципального округа Чувашской Республики" (далее - Звание) является высшим почетным званием Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, учреждается в целях признания выдающихся заслуг граждан и поощрения личной деятельности, направленной на пользу Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, обеспечения его благополучия и процветания.
- 1.2. Звание присваивается гражданам Российской Федерации, имеющим особые заслуги и достижения, внесших значительный вклад в развитие промышленности, сельского хозяйства, экономики, образования, культуры, здравоохранения, спорта, обеспечение безопасности и правопорядка, духовного и нравственного воспитания на благо Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, а также проявивших личное мужество и героизм при исполнении конституционного или гражданского долга по защите Отечества, защите прав и свобод человека.
- 1.3. Звание призвано стимулировать трудовую и общественную активность населения Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, а также обязывает граждан, удостоенных Звания, служить примером в исполнении гражданского долга и исполнении обязанностей, установленных **Конституцией Российской Федерации**, законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
- 1.4. Звание присваивается при жизни.

- Звание не может быть присвоено повторно одному и тому же лицу.
- Звание не может быть присвоено лицам, имеющим судимость.
- 1.5. Вопрос о присвоении Звания рассматривается Собранием депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
- 1.6. Лицу, удостоенному Звания, вручается именное удостоверение, подписанное главой Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, и лента Почетного гражданина Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Удостоверение и лента Почетного гражданина Урмарского муниципального округа Чувашской Республики вручаются главой Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в торжественной обстановке. Дубликаты регалий Звания не выдаются.

- 1.7. Фотография Почетного гражданина Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и его краткая характеристика вместе с решением Собрании депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики публикуются в средствах массовой информации.
- II. Порядок представления к присвоению Звания**

- 2.1. С ходатайством о присвоении Звания могут выступать государственные органы, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации, общественные организации, органы территориального общественного самоуправления.

Случаи самовыдвижения не допускаются.

2.2. Ходатайства о присвоении Звания направляются в Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в виде писем и обращений с приложением следующих документов:

- выписка из протокола собрания трудового коллектива государственного органа, органа местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации, общественной организации, органа территориального общественного самоуправления, принявших решение о подаче ходатайства о присвоении Звания;
- описания достижений и заслуг кандидата перед Урмарским муниципальным округом Чувашской Республики;
- подробная биография кандидата;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- согласие на обработку персональных данных (приложение к Положению)
- фотографии: 3х4 - 1 шт.

К ходатайству могут прилагаться публикации, фотографии и другие материалы, подтверждающие достижение кандидатом выдающихся результатов и его вклад в развитие Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Все документы должны быть подписаны соответствующими руководителями и заверены печатями.

2.3. Звание выборным должностным лицам местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в период исполнения своих полномочий и лицам, замещающим должности муниципальной службы в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики, не присваивается. Звание указанным лицам может быть присвоено не ранее чем через два года после завершения срока полномочий, завершения муниципальной службы.

2.4. В случае отклонения ходатайства о присвоении Звания конкурентному лицу повторное рассмотрение вопроса осуществляется не ранее чем через 5 лет.

2.5. Рассмотрение и решение вопроса о присвоении Звания может осуществляться в отсутствие представляемого к Званию лица.

III. Права и социальные гарантии Почетных граждан Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

3.1. Лица, удостоенные Звания, имеют право:

- публично пользоваться этим Званием;
- быть принятым безотлагательно главой Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, депутатами Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, руководителями структурных подразделений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;
- присутствовать на заседаниях Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, принимать участие в подготовке и обсуждении вопросов, вносимых на заседания Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

3.2. Почетный гражданин Урмарского муниципального округа Чувашской Республики включается в списки приглашенных на официальные мероприятия Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, связанные с празднованием знаменательных дат и торжественных событий.

IV. Основания и порядок лишения Звания

4.1. Лицо, которому присвоено Звание, может быть лишено этого Звания решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в случаях:

- вступления в силу в отношении награжденного лица обвинительного приговора суда;
- подтверждения недостоверности сведений о заслугах, представленных для присвоения Звания;
- совершения лицом проступка, порочащего его как награжденного по представлению трудового коллектива (органа), обладающего правом внесения ходатайства о награждении.

4.5. Лишение Звания оформляется решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

При лишении Звания удостоверение и лента сдаются в администрацию Урмарского муниципального округа Чувашской Республики..

V. Заключительные положения

V.1. Финансирование расходов, связанных с присвоением Звания производится из бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение к Положению о звании "Почетный гражданин Урмарского муниципального округа Чувашской Республики" и порядке его присвоения

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии)) (дата и место рождения)

_____ ,

зарегистрированный (ая) по адресу: _____ ,

_____ ,

документ, удостоверяющий личность: _____, серия: _____

номер: _____, дата выдачи: _____, кем выдан _____ ,

_____ ,

_____ в соответствии со **статьей 9** Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение (в том числе передачу) данных, содержащихся в документах о присвоении меня к званию "Почетный гражданин Урмарского муниципального округа Чувашской Республики", а именно: фамилии, имени, отчества (при наличии), даты и места рождения, данных об образовании (наименование учебного заведения, дата окончания, специальность), данных об ученой степени, ученом звании, специальном звании, данных о государственных наградах (в том числе дате награждения), данных о наличии других видов поощрений, о трудовой деятельности, а также о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, отраженных в характеристике.

Прошу мои персональные данные считать общедоступными в целях представления меня к поощрению в документах о присвоении меня к званию "Почетный гражданин Урмарского муниципального округа Чувашской Республики", а также в целях хранения информации о лицах, которым присвоено звание "Почетный гражданин Урмарского муниципального округа Чувашской Республики".

Я проинформирован (а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с требованиями **Федерального закона** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных в целях, указанных в настоящем согласии, является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мною в письменной форме в адрес администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

_____ (дата заполнения) (подпись)

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ <u>C-29/18</u>	
пос. Урмары	24.04.2025

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 28.12.2022 года № C-7/2 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Урмарского муниципального округа

Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики реши-

ло:

- Внести в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 28.12.2022 года № C-7/2 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики» (далее – решение) следующие изменения:
 - 1.1 в пункт 12.2 Положения о муниципальной службе в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики изложить в следующей редакции:
«12.2. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.».
 2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	Ю.А. Иванов
Глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	В.В. Шигильдеев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ <u>C-29/19</u>	
пос. Урмары	24.04.2025

О внесении изменения в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 28.12.2022 № C-7/3 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики»

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики реши-

ло:

- В подразделе 2 "Должности специалистов" в приложении к решению Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 28.12.2022 № C-7/3 (с изменениями и дополнениями от 25.04.2023 № C-11/57) внести следующие изменения:
 - 1) после позиции
"Заместитель начальника отдела администрации Урмарского муницип-
ального округа
1-2-3-02"
дополнить позицией следующего содержания:
"Пресс-секретарь главы администрации Урмарского муниципального
округа
1-2-3-04";
2) позицию
"Пресс-секретарь главы администрации Урмарского муниципального
округа
1-2-4-02"
исключить;
3) позицию
"Главный специалист-эксперт
1-2-4-03"
изложить в следующей редакции:
"Главный специалист-эксперт
1-2-4-02".
 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Урмарский вестник».

Председатель Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	Ю.А. Иванов
Глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	В.В. Шигильдеев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ <u>C-29/20</u>	
пос. Урмары	24.04.2025

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 30.05.2024 № C-21/11 «О назначении старост сельских населенных пунктов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 01.08.2023 № C-14/1 «О старостах сельских населенных пунктов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики», на основании протоколов схода граждан деревень Тегешево и Новое Муратово для организации взаимодействия органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа и жителей при решении вопросов местного значения в деревнях Тегешево и Новое Муратово, расположенных на территории Урмарского муниципального округа

Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики реши-

шило:

- Внести в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 30.05.2024 № C-21/11 «О назначении старост сельских населенных пунктов Урмарского

муниципального округа Чувашской Республики следующие изменения:

1.1. В пункте 29 приложения к решению Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - приложение) исключить Ильина Николая Ильича и включить старостой деревни Тегешево Иванова Николая Анатольевича.

1.2. В пункте 31 приложения дополнить старостой д.Новое Муратово Григорьева Владимира Ивановича.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Урмарский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Урмарского муниципально-го округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	Ю.А. Иванов
Глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	В.В.Шигильдеев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ <u>C-29/21</u>	
пос. Урмары	24.04.2025

О ходатайстве о присвоении почетного звания «Заслуженный механизатор Чувашской Республики» Ямукову Валерию Николаевичу

За многолетний добросовестный труд и большой вклад в развитие сельского хозяйства Ур-марского муниципального округа

Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики ре-шило:

Ходатайствовать перед Главой Чувашской Республики о присвоении почетного звания «За-служенный механизатор Чувашской Республики» Ямукову Валерию Николаевичу – механизатору ин-дивидуального предпринимателя главы крестьянского фермерского хозяйства Ямуков Геннадий Нико-лаевич.

Председатель Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	Ю.А. Иванов
Глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	В.В.Шигильдеев
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ <u>C-29/22</u>	
пос. Урмары	24.04.2025

О ходатайстве о присвоении почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Чувашской Республи-ки» Григорьевой Татьяне Николаевне

За многолетний добросовестный труд и большой вклад в развитие социальной сферы Ур-марского муниципального округа

Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики ре-шило:

Ходатайствовать перед Главой Чувашской Республики о присвоении почетного звания «За-служенный работник социальной защиты населения Чувашской Республики» Григорьевой Татьяне Ни-колаевне – заместителю директора бюджетного учреждения Чувашской Республики «Урмарский ком-плексный центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чу-вашской Республики.

Председатель Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	Ю.А. Иванов
Глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	В.В.Шигильдеев
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ <u>C-29/23</u>	
пос. Урмары	24.04.2025

О присвоении звания «Почетный гражданин Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» Павлову Г.П.

В соответствии с решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 24.04.2024 № С-29/17 «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» и порядке его присвоения" за мужество, смелость и отвагу, проявленные в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г., активное участие в общественной жизни Урмарского муниципального округа

Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики ре-шило:

Присвоить звание «Почетный гражданин Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» Павлову Георгию Павловичу – участнику Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г., проживающему в д.Тегешево Урмарского муниципального округа.

Председатель Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	Ю.А. Иванов
Глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	В.В.Шигильдеев
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ <u>C-29/24</u>	
пос. Урмары	24.04.2025

О присвоении звания «Почетный гражданин Мусирминского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республи-ки» Филиппову Ю.М.

В соответствии с решением Собрания депутатов Мусирминского сельского поселения Урмар-ского района от 01.07.2010 № 76 «Об утверждении положения о звании «Почетный гражданин Мусир-минского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики», за большой вклад в соци-

ально-экономическое, культурное развитие Мусирминского сельского поселения, активную обще-ственную деятельность

Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики реши-ло:

Присвоить звание «Почетный гражданин Мусирминского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики» Филиппову Юрию Михайловичу – уроженцу с.Мусирмы.

Председатель Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	Ю.А. Иванов
Глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	В.В.Шигильдеев

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка №1.

Кадастровый инженер ООО «Межевик», Кузьминым Станиславом Григорьевичем, (номер квалифи-кационного аттестата 21-11-61; номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 13394; член СРО Союз «Кадастровые инженеры» с 07.11.2024, номер свидетельства 20163230) адрес: 429400, Чувашская Республика, пгт. Урмары, ул. Ленина, д. 14, e-mail: kad2119@gmail.com, тел:8(83544) 21494, извещает участников долево собственности с кадастровым номером 21:19:280101:58, о согласовании проекта межевания (размера и местоположения границ) выде-ляемого в счет земельной доли земельного участка, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, Тегешевское с/поселение, кадастровый номер 21:19:280101:58. С размерами и место-положением границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка можно ознакомиться в ООО «Межевик» расположенного по адресу: Чувашская Республика, пгт. Урмары, ул. Ленина, д. 14, по этому же адресу принимаются обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка в письменной форме в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заинтересованные лица свои обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка могут направить, либо вручить в орган кадастрового учета – филиал ФГБУ «ФКП- Росреестра по Чувашской Республике-Чувашии», распо-ложенный по адресу: 428017, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-т. Московский, д.37 в в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заказчик: Топтыгина Наталия Михайловна: 429406, Урмарский район, д. Новое Шептахово, ул. Пушкина 16, тел:89538972435.

