

В номере:

1. *Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;*

2. *Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики объявляет конкурс для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа;*

3. *Постановление администрации Урмарского МО от 02.04.2025 №562 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 02.06.2023 г. № 675 «Об утверждении муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики "Развитие транспортной системы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики";»;*

4. *Постановление администрации Урмарского МО от 02.04.2025 №564 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 06.06.2023 г. № 686 «Об утверждении муниципальной программы Урмарского муниципального округа «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства на 2023-2035 годы»;»;*

5. *Постановление администрации Урмарского МО от 03.04.2025 №568 «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением администрации Урмарского муниципального округа № 184 от 14.02.2023 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение";»;*

6. *Постановление администрации Урмарского МО от 02.04.2025 №571 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 18.02.2025 № 294 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Урмарского района на 2025 год»;»;*

7. *Постановление администрации Урмарского МО от 03.04.2025 №579 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 16.06.2023 № 727 «Об утверждении муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие строительного комплекса и архитектуры»;»;*

8. *Постановление администрации Урмарского МО от 04.04.2025 №583 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 20.06.2023 № 743 «Об утверждении муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» на 2023 - 2035 годы»;»;*

9. *Постановление администрации Урмарского МО от 04.04.2025 №585 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 01.06.2023 № 672 «Об утверждении муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Урмарском муниципальном округе доступным и комфортным жильем»;»;*

10. *Постановление администрации Урмарского МО от 04.04.2025 №586 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;»;*

11. *Постановление администрации Урмарского МО от 04.04.2025 №587 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 23.12.2024 № 2259 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах в границах Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»;»;*

12. *Постановление администрации Урмарского МО от 07.04.2025 №592 «Об утверждении схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории п.г.т. Урмары Чувашской Республики";»;*

13. *Постановление администрации Урмарского МО от 07.04.2025 №596 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 16 сентября 2024 года № 1408 «Об утверждении положения о предоставлении гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;»;*

14. *Постановление администрации Урмарского МО от 07.04.2025 №597 «Об утверждении порядка создания и работы комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения их доступности для инвалидов»;»;*

15. *Постановление администрации Урмарского МО от 07.04.2025 №598 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 01 июля 2024 года № 1048 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей»;»;*

16. *Постановление администрации Урмарского МО от 07.04.2025 №599 «О проведении муниципального этапа Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» в Урмарском муниципальном округе в 2025 году»;»;*

17. *Постановление администрации Урмарского МО от 07.04.2025 №600 «О возможности предоставления в собственность земельных участков без проведения торгов»*

18. *Постановление администрации Урмарского МО от 08.04.2025 №603 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 29.06.2023 № 795 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами»;»;*

19. *Постановление администрации Урмарского МО от 08.04.2025 №604 «Об утверждении муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Молодежь»;»;*

20. *Постановление администрации Урмарского МО от 08.04.2025 №607 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Урмарского муниципального округа»*

21. *Постановление администрации Урмарского МО от 09.04.2025 №617 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа 11.01.2024 № 27 «Об утверждении Положения об оказании бесплатной юридической помощи жителям Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»*

22. *Постановление администрации Урмарского МО от 09.04.2025 от №618 «Об организации и проведении первенства АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова» по плаванию среди подростков и молодёжи, посвященное 80-летию Победы в Великой Отечественной войне»*

23. *Постановление администрации Урмарского МО от 09.04.2025 №612 «Об утверждении Порядка оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»*

24. *Постановление администрации Урмарского МО от 09.04.2025 №613 «О Совете по инвестиционному развитию и предпринимательству Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»*

25. *Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка №1*

26. *Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка №2*

27. *Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка №3*

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва от 20.12.2023 года № С-6/8 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики:

I. Перечень должностей муниципальной службы для проведения конкурса замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики:

1. Должности руководителей:
Ведущая группа должностей муниципальной службы:
- начальник Большечакинского территориального отдела администрации Урмарского муниципального округа;
- начальник Кудеснерского территориального отдела администрации Урмарского муниципального округа;
- начальник информационного отдела администрации Урмарского муниципального округа;
- заместитель начальника отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа.
Квалификационные требования:
Уровень профессионального образования: высшее образование.
Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

Прием документов осуществляется по адресу: Чувашская Республика, п. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. № 308, 3 этаж, отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского муниципального округа.
Справки по телефону: 8(835-44) 2-10-26, 2-12-81
Документы для участия в конкурсе принимаются с 09 по 29 апреля 2025 года по рабочим дням с 8 час.00 мин. до 17 час.00 мин., перерыв - с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин.
Предполагаемая дата проведения конкурса – 15 мая 2025 года.
Конкурс проводится в форме собеседования, место проведения - актовый зал администрации Урмарского муниципального округа, пгт. Урмары, ул. Мира, д. 5, 3 этаж.

Для участия в конкурсе претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в установленные сроки представляет следующие документы:
1) личное заявление на участие в конкурсе гражданин (муниципальный служащий), желающий участвовать в конкурсе, подает лично.
2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
7) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
8) медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по учетной форме № 001-ГС/У, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года N 984н;
9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, - за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
Копии документов, указанных в пункте 6 настоящего объявления, представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов.

Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики объявляет конкурс для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа:

1. Должности руководителей
Ведущая группа должностей:
- начальник Арабосинского территориального отдела;
- начальник Бишевского территориального отдела;
- начальник Ковалинского территориального отдела;
- начальник Кульгешского территориального отдела;
- начальник Мусирминского территориального отдела;
- начальник Староурмарского территориального отдела;
- начальник Тегешевского территориального отдела;
- начальник Урмарского территориального отдела;
- начальник Челкасинского территориального отдела;
- начальник Чубаевского территориального отдела;
- начальник Шигалинского территориального отдела;
- начальник Шихабыловского территориального отдела;
- начальник Шоркистринского территориального отдела;
- начальник юридического отдела;

Уровень профессионального образования: высшее образование.
Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

2. Должности специалистов.
Старшая группа должностей:
- главный специалист – эксперт отдела организационно-контрольной и кадровой работы;
- главный специалист – эксперт юридического отдела;
- главный специалист – эксперт информационного отдела;
- главный специалист – эксперт отдела развития АПК и экологии;
- главный специалист – эксперт отдела экономики;
- главный специалист – эксперт сектора опеки и попечительства отдела образования и молодежной политики;
- главный специалист – эксперт комиссии по делам несовершеннолетних отдела образования и молодежной политики.

Уровень профессионального образования (к должностям муниципальной службы по функциональному признаку «специалисты»): высшее образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

Прием документов осуществляется по адресу: Чувашская Республика, п. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. № 305, 3 этаж, отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского муниципального округа.

Документы для участия в конкурсе принимаются с 09 по 29 апреля года по рабочим дням с 8 час.00 мин. до 17 час.00 мин., перерыв - с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин.

Предполагаемая дата проведения конкурса – 15 мая 14 час.00 мин. Место проведения - актовый зал администрации Урмарского муниципального округа, пгт. Урмары, ул. Мира, д. 5, 3 этаж.

Справки по телефону: 8(835-44) 2-10-26, 2-12-81, адрес сайта: <https://urmary.cap.ru/>

Для участия в конкурсе претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в установленные сроки представляет следующие документы:

а) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации;

б) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

в) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

г) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме N 001-ГС/У, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года N 984н;

д) согласие на обработку персональных данных;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

По желанию претендента дополнительно могут быть представлены другие документы и материалы, которые, по мнению претендента, подтверждают его профессиональные заслуги и свидетельствуют о деловых и личностных качествах (например, отзыв-характеристика непосредственного руководителя, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты).

При представлении копий документов претенденту необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №562

пос. Урмары

2 апреля 2025 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 02.06.2023 г. № 675 «Об утверждении муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики "Развитие транспортной системы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики"

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Урмарского муниципального округа, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 02.06.2023 г. № 675 следующие изменения:

1.1. в паспорте муниципальной программы:

позицию «Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2023 - 2035 годах составляет 558867,0 тыс. рублей, в том числе:

1 этап – 267867,0 тыс. рублей, из них:

в 2023 году – 90141,2 тыс. рублей;

в 2024 году – 86010,20 тыс. рублей;

в 2025 году – 91715,6 тыс. рублей;

2 этап – 140500,0 тыс. рублей;

3 этап – 150500,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики -193455,9 тыс. рублей, в том числе:

1 этап – 193455,9 тыс. рублей, из них:

в 2023 году – 64680,5 тыс. рублей;

в 2024 году – 64547,8 тыс. рублей;

в 2025 году – 64225,6 тыс. рублей;

2 этап – 0,0 тыс. рублей;

3 этап – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Урмарского муниципального округа -365413,18 тыс. рублей, в том числе:

1 этап – 71413,18 тыс. рублей, из них:

в 2023 году – 25460,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 21462,48 тыс. рублей;

в 2025 году – 27490,0 тыс. рублей;

2 этап – 140500,0 тыс. рублей;

3 этап – 150500,0 тыс. рублей.

1.2. Раздел III. «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы» (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Программы) изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы в 2023 - 2035 годах составляет 558867,0 тыс. руб-

лей, в том числе средства:

федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 193455,9 тыс. рублей;

бюджета Урмарского муниципального округа – 365413,18 тыс. рублей;

внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Программы на 1 этапе (в 2023 - 2025 годах) составит 267867,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 90141,2 тыс. рублей;

в 2024 году – 86010,20 тыс. рублей;

в 2025 году – 91715,6 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 193455,9 тыс. рублей, в том числе:

1 этап – 193455,9 тыс. рублей, из них:

в 2023 году – 64680,5 тыс. рублей;

в 2024 году – 64547,8 тыс. рублей;

в 2025 году – 64225,6 тыс. рублей;

бюджета Урмарского муниципального округа – 71413,18 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 25460,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 21462,48 тыс. рублей;

в 2025 году – 27490,0 тыс. рублей.

На 2 этапе (в 2026 - 2030 годах) объем финансирования Программы составит 140500,0 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Урмарского муниципального округа – 140500,0 тыс. рублей.

На 3 этапе (в 2031 - 2035 годах) объем финансирования Программы составит 150500,0 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Урмарского муниципального округа – 150500,0 тыс. рублей.

1.3. приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. В муниципальную подпрограмму "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» (далее – муниципальная подпрограмма) внести следующие изменения:

2.1. в паспорте муниципальной подпрограммы:

позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 479729,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 83836,5 тыс. рублей;

в 2024 году – 79486,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 85406,9 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах – 110500,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах – 120500,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики -193444,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 64675,8 тыс. рублей;

в 2024 году – 64547,8 тыс. рублей;

в 2025 году – 64220,9 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Урмарского муниципального округа – 286284,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 19160,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 14938,2 тыс. рублей;

в 2025 году - 21186,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах – 110500,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах – 120500,0 тыс. рублей.»

2.2. Раздел IV. «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, этапам и годам реализации подпрограммы)» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 479729,4 тыс. рублей, в том числе средства:

федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 193444,5 тыс. рублей;

бюджета Урмарского муниципального округа – 286284,9 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (в 2023 - 2025 годах) составит 248729,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 83836,5 тыс. рублей;

в 2024 году – 79486,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 85406,9 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 193444,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 64675,8 тыс. рублей;

в 2024 году – 64547,8 тыс. рублей;

в 2025 году – 64220,9 тыс. рублей;

бюджета Урмарского муниципального округа – 55284,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 19160,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 14938,2 тыс. рублей;

в 2025 году – 21186,0 тыс. рублей;

На 2 этапе (в 2026 - 2030 годах) объем финансирования подпрограммы составит 110500,0 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Урмарского муниципального округа – 110500,0 тыс. рублей.

На 3 этапе (в 2031 - 2035 годах) объем финансирования подпрограммы составит 120500,0 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Урмарского муниципального округа – 120500,0 тыс. рублей.»

2.3. приложение № 3 к Муниципальной программе изложить в следующей редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. В муниципальную подпрограмму "Безопасность дорожного движения" муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» (далее – муниципальная подпрограмма) внести следующие изменения:

3.1. в паспорте муниципальной подпрограммы:

позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 4403,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 300,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 799,1 тыс. рублей;

в 2025 году – 304,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах – 1500,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 1500,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета- 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,0 тыс. рублей;
бюджета Урмарского муниципального округа – 4403,1 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 300,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 799,1 тыс. рублей;
в 2025 году – 304,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 1500,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 1500,0 тыс. рублей.»
3.2. Раздел IV. «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации под-
программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации под-
программы)» изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 4403,1 тыс. руб-
лей, в том числе средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,0 тыс. рублей;
бюджета Урмарского муниципального округа – 4403,1 тыс. рублей.
Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (в 2023 - 2025 годах) соста-
вит 1403,1 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 300,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 799,1 тыс. рублей;
в 2025 году – 304,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета- 0,0 тыс. рублей
республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,0 тыс. рублей,
бюджета Урмарского муниципального округа – 1403,1 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 300,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 799,1 тыс. рублей;
в 2025 году – 304,0 тыс. рублей.
На 2 этапе (в 2026 - 2030 годах) объем финансирования подпрограммы составит 1500,0 тыс.
рублей, из них средства:
федерального бюджета -0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,0 тыс. рублей;
бюджета Урмарского муниципального округа – 1500,0 тыс. рублей.
На 3 этапе (в 2031 - 2035 годах) объем финансирования подпрограммы составит 1500,0 тыс.
рублей, из них средства:
федерального бюджета -0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,0 тыс. рублей;
бюджета Урмарского муниципального округа – 1500,0 тыс. рублей.»
3.3. приложение № 4 к Муниципальной программе изложить в следующей редакции согласно
приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. В муниципальную подпрограмму " Пассажирский транспорт " муниципальной программы
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие транспортной системы
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» (далее – муниципальная подпро-
грамма) внести следующие изменения:
4.1. в паспорте муниципальной подпрограммы:
позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпро-
граммы» изложить в следующей редакции:
общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 74734,58 тыс. руб-
лей, в том числе:
в 2023 году – 6004,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 5725,18 тыс. рублей;
в 2025 году – 6004,7 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 28500,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 28500,0 тыс. рублей;
из них средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики – 9,4 тыс. рублей;
бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики – 74725,18 тыс. рублей.
4.2. Раздел IV. «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации под-
программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации под-
программы)» изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 74734,58 тыс.
рублей, в том числе средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики -9,4 тыс. рублей;
бюджета Урмарского муниципального округа – 74725,18 тыс. рублей.
Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (в 2023 - 2025 годах) соста-
вит 17734,58 тыс. рублей, из них средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики -9,4 тыс. рублей;
в том числе:
в 2023 году – 4,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 4,7 тыс. рублей
бюджета Урмарского муниципального округа – 17725,18 тыс. рублей;
в том числе:
в 2023 году – 6000,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 5725,18 тыс. рублей;
в 2025 году – 6000,0 тыс. рублей.
На 2 этапе (в 2026 - 2030 годах) объем финансирования подпрограммы составит 28500,0 тыс.
рублей, из них средства бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики –
28500,0 тыс. рублей (100 процентов).
На 3 этапе (в 2031 - 2035 годах) объем финансирования подпрограммы составит 28500,0 тыс.
рублей, из них средства бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики –
28500,0 тыс. рублей (100 процентов).»
4.3. приложение № 5 к Муниципальной программе изложить в следующей редакции согласно
приложению № 4 к настоящему постановлению.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства и
дорожного хозяйства администрации Урмарского муниципального округа.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 02.04.2025 № 562

Приложение № 2
к муниципальной программе
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
"Развитие транспортной
системы"

Ресурсное обеспечение
и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации

муниципальной программы Урмарского муниципального округа "Развитие транспортной систе- мы"									
Статус	Наимено- вание му- ниципаль- ной про- граммы Урмарско- го муници- пального округа, подпро- граммы муници- пальной программы Урмарско- го муници- пального округа (ос- новного мероприя- тия)	Код бюджетной классификации		Источни- ки финан- сирова- ния	Расходы по годам, тыс. рублей				
		главный распо- ряди- тель бюд- жетных средств	целе- вая статья расхо- дов		202 3	2024	202 5	2026 - 2030	2031 - 2035
Муници- пальная програм- ма Ур- марского муници- пального округа	"Развитие транспорт- ной систе- мы "	903	Ч2000 00000	всего	901 41,2	8601 0,28	917 15,6	1405 00,0	1505 00,0
				федере- ральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ч2000 00000	респуб- ликан- ский бюджет Чуваш- ской Рес- публики	646 80,5	6454 7,8	642 25,6	0,0	0,0
		903	Ч2000 00000	бюджет Урмар- ского муници- пального округа	254 60,7	2146 2,48	274 90,0	1405 00,0	1505 00,0
Подпро- грамма	"Безопас- ные и каче- ственные автомо- бильные дороги"	903	Ч2100 00000	всего	838 36,5	7948 6,0	854 06,9	1105 00,0	1205 00,0
				федере- ральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ч2100 00000	респуб- ликан- ский бюджет Чуваш- ской Рес- публики	646 75,8	6454 7,8	642 20,9	0,0	0,0
		903	Ч2100 00000	бюджет Урмар- ского муници- пального округа	191 60,7	1493 8,2	211 86,0	1105 00,0	1205 00,0
Основное меропри- ятие	Мероприя- тия, реали- зуемые с привлече- нием меж- бюджетных трансфер- тов бюджет- там другого уровня	903	Ч2103 00000	всего	838 36,5	7948 6,0	854 06,9	1105 00,0	1205 00,0
				федере- ральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ч2103 00000	респуб- ликан- ский бюджет Чуваш- ской Рес- публики	646 75,8	6454 7,8	642 20,9	0,0	0,0
		903	Ч2103 00000	бюджет Урмар- ского муници- пального округа	191 60,7	1493 8,2	211 86,0	1105 00,0	1205 00,0
Подпро- грамма	"Пассажир- ский транспорт"	903	Ч2200 00000	всего	600 4,7	5725 ,18	600 4,7	2850 0,0	2850 0,0
				федере- ральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				респуб- ликан- ский бюджет Чуваш- ской Рес- публики	4,7	0,0	4,7	0,0	0,0
		903	Ч2200 00000	бюджет Урмар- ского муници- пального округа	600 0,0	5725 ,18	600 0,0	2850 0,0	2850 0,0
Основное меропри- ятие	Развитие автомо- бильного и городского электриче- ского транспорта	903	Ч2201 00000	всего	600 4,7	5725 ,18	600 4,7	2850 0,0	2850 0,0
				федере- ральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				респуб- ликан- ский бюджет Чуваш- ской Рес- публики	4,7	0,0	4,7	0,0	0,0
		903	Ч2301 00000	бюджет Урмар-	600 0,0	5725 ,18	600 0,0	2850 0,0	2850 0,0

				ского муници- пального округа					
Подпро- грамма	"Безопас- ность до- рожного движения"	903	Ч2300 00000	всего	300, 0	799, 1	304, 0	1500 ,0	1500 ,0
				федере- ральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республикан- ский бюджет Чуваш- ской Рес- публики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ч2300 00000	бюджет Урмар- ского муници- пального округа	300, 0	799, 1	304, 0	1500 ,0	1500 ,0
Основное меропри- ятие 1	Совершенство- вание обучения детей пра- вилам до- рожного движения и навыкам безопасно- го поведе- ния на до- рогах	903	Ч2301 00000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федере- ральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республикан- ский бюджет Чуваш- ской Рес- публики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ч2301 00000	Бюджет Урмар- ского муници- пального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное меропри- ятие 2	Повышение правового сознания участников дорожного движения	903	Ч2301 00000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федере- ральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республикан- ский бюджет Чуваш- ской Рес- публики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ч2301 00000	бюджет Урмар- ского муници- пального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное меропри- ятие 3	Реализация мероприря- тий, направлен- ных на обеспече- ние без- опасности дорожного движения	903	Ч2301 00000	всего	300, 0	799, 1	304, 0	1500 ,0	1500 ,0
				федере- ральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республикан- ский бюджет Чуваш- ской Рес- публики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ч2301 00000	бюджет Урмар- ского муници- пального округа	300, 0	799, 1	304, 0	1500 ,0	1500 ,0

Приложение № 2
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 02.04.2025 № 562

Приложение №3
к подпрограмме "Безопасные
и качественные дороги"
муниципальной программы
Урмарского муниципального округа
"Развитие транспортной системы"

Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной
программы Урмарского муниципального округа "Развитие транспортной системы" за счет всех
источников финансирования

Ста тус	Наи мено нова ва- ние под- про- грам мы муни ци- паль ной про-	Задача подпро- граммы муници- паль- ной про- граммы Урмар- ского муници- паль-	Ответ- ствен- ный испол- нитель, участ- ники	Код бюджетной класси- фикации				Ис- точ- ники фи- нан- сиро- ва- ния	Расходы по годам, тыс. рублей				
				глав рас- поря- ди- тель бюд- жет- ных средс- тв	раз- дел, под- раз- дел	це- ле- вая ста- тья рас- хо- дов	гру- ппа (по дгр- уп- па) ви- да рас- хо- дов		2 0 2 3	20 24	2 0 2 5	20 26- 20 30	20 31- 20 35

	граммы (основного мероприятия, мероприятия)	ного округа																
Подпрограмма	"Безопасные и качественные автомобильные дороги"		ответственный исполнитель - управление строительства и развития территорий, участники - органы местного самоуправления Урмарского муниципального округа*					все-го	83836,5	79486,0	85406,9	110500,0	120500,0					
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
				903	0409	Ч21000000		республиканский бюджет Чувашской Республики	64675,8	64547,8	644220,9	0,0	0,0					
				903	0409	Ч21000000		бюджет Урмарского муниципального округа	19160,7	14938,2	21186,0	110500,0	120500,0					
Цели: "Увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности". "Снижение количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения"																		
Основное мероприятие 1	Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня	обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	ответственный исполнитель - управление строительства и развития территорий, участники - органы местного самоуправления Урмарского муниципального округа*					все-го	83836,5	79486,0	85406,9	110500,0	120500,0					
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
				903	0409	Ч21030000		республиканский бюджет Чувашской Республики	64675,8	64547,8	644220,9	0,0	0,0					
				903	0409	Ч21030000		бюджет Урмарского муниципального округа	19160,7	14938,2	21186,0	110500,0	120500,0					
Целевые индикаторы и	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Урмарского муниципального округа, км, в том числе:								645,2	645,2	645,2	645,2**	645,2**					
	протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Урмарского муниципального округа, км								174,5	174,5	174,5	174,5**	174,5**					

	и мо- лоде- жи в дея- тель- ность по обес- пече- нию без- опас- ности до- рожно- го дви- жения		отдел стро- итель- ства и до- рож- ного хозяй- зй- ства, соис- пол- ните- ли - отдел обра- зова- ния, участ ники - ор- ганы мест- ного само- управ- ления Ур- мар- ского муни- ци- паль- ного окру- га*					бюд- жет Чу- ваш- ской Рес- пуб- лики					
								бюд- жет Ур- мар- ского муни- ци- паль- ного окру- га	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0, 0	0, 0
Ме- ро- при- ятие 1.3	Орга- низа- ция сис- те- мы оказа- ния мето- диче- ской помо- щи роди- телям в во- просах обуче- ния детей прави- лам до- рожно- го дви- жения и навы- кам без- опас- ного пове- дения на доро- гах		ответ вет- ствен- ный испол пол- ни- тель - отдел стро- итель- ства и до- рож- ного хозяй- зй- ства, соис- пол- ните- ли - отдел обра- зова- ния, участ ники - ор- ганы мест- ного само- управ- ления Ур- мар- ского муни- ци- паль- ного окру- га*					всего	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0, 0	0, 0
								рес- пуб- ли- кан- ский бюд- жет Чу- ваш- ской Рес- пуб- лики	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0, 0	0, 0
								бюд- жет Ур- мар- ского муни- ци- паль- ного окру- га	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0, 0	0, 0
Ме- ро- при- ятие 1.4	Еже- годное прове- дение конкур- сов, меро- прия- тий, направ- лен- ных на повы- шение без- опас- ности до- рожно- го дви- жения и куль- куль- туры пове- дения		ответ вет- ствен- ный испол пол- ни- тель - отдел стро- итель- ства и до- рож- ного хозяй- зй- ства, соис- пол- ните- ли - отдел обра- зова- ния, участ ники					всего	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0, 0	0, 0
								рес- пуб- ли- кан- ский бюд- жет Чу- ваш- ской Рес- пуб- лики	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0, 0	0, 0
								бюд- жет Ур- мар- ского муни- ци- паль- ного окру- га		0 , 0	0 , 0	0, 0	0, 0

	детей на дороге		- органы местного самоуправления Урмарского муниципального округа*											
Основное мероприятие 2	Повышение правового сознания участников дорожного движения	создание системы пропаганды с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения	ответственный исполнитель - отдел строительства и дорожного хозяйства, соисполнители - отдел образования, сектор цифрового развития и информатизации городского обеспечения, участники - органы местного самоуправления Урмарского муниципального округа, ОГИБДД МО МВД РФ "Урмарский"*					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				903	0409	4230174310	244	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Цели, вытекающие из индикаторов и показатели подпрограммы, увязанные с основными	Сокращение числа лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел.								0	0	0	0***	0***	
	по сравнению с 2022 годом, %								-100	-100	-100	-100***	-100***	
	по сравнению с 2022 годом, чел.								0	0	0	0***	0***	
	Снижение социального риска (числа лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 100 тыс. населения), чел.								0	0	0	0***	0***	
	по сравнению с 2022 годом, %								-100	-100	-100	-100***	-100***	
	по сравнению с 2022 годом, чел.								0	0	0	0	0	

ным меро- ро- при- яти- ем 2												*	*
	Снижение транспортного риска (числа лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 10 тыс. транспортных средств)							0	0	0		0	0
	по сравнению с 2022 годом, %							-	-	-		-	-
	по сравнению с 2022 годом, чел.							0	0	0		0	0
Ме- ро- при- ятие 2.1	Про- веде- ние ком- плекс- ной инфор- фор- маци- онно- пропа- ган- дист- ской кампа- нии, направ- ленной на повыше- ние без- опас- ности до- рожно- го дви- жения и куль- туры пове- дения участ- ников до- рожно- го дви- жения		ответ вет- ствен- ный испол- нитель - отдел стро- итель- ства и до- рож- ного хозяй- ств, со- испол- ните- ли - отдел обра- зова- ния, сек- тор циф- рово- го раз- вития и ин- фор- маци- ци- онно- го обес- пече- ния, участ- ники - ор- ганы мест- ного само- управ- ления Ур- мар- ского муни- ци- паль- ного окру- га, ОГИ БДД МО МВД РФ "Ур- мар- ский" *					всего	0	0	0	0,	0,
									,	,	,	0	0
								рес- пуб- ли- кан- ский бюд- жет Чу- ваш- ской Рес- пуб- лики	0	0	0	0,	0,
								бюд- жет Ур- мар- ского муни- ци- паль- ного окру- га	0	0	0	0,	0,
Ме- ро- при- ятие 2.2	Про- веде- ние специ- ализи- рован- ных конфе- ренций и се- мина- ров, посвя- щен- ных вопро- сам без- опас- ности до- рожно- го дви-		ответ вет- ствен- ный испол- нитель - отдел стро- итель- ства и до- рож- ного хозяй- ств, со- испол- ните- ли - отдел обра- зова-					всего	0	0	0	0,	0,
									,	,	,	0	0
								рес- пуб- ли- кан- ский бюд- жет Чу- ваш- ской Рес- пуб- лики	0	0	0	0,	0,
								бюд- жет Ур- мар- ского	0	0	0	0,	0,

	жения		ния, сек-тор циф-рового раз-вития и ин-фор-маци-ци-онно-го обес-пече-ния, участ-ники - ор-ганы мест-ного само-управ-ления Ур-мар-ского муни-ци-паль-ного окру-га, ОГИ БДД МО МВД РФ "Ур-мар-ский" *					муни-ници-ци-паль-ного окру-га						
Ме-ро-при-ятие 2.3	Орга-низа-ция работы по инфор-фор-маци-онно-му сопро-вожде-нию в сред-ствах массо-вой инфор-фор-мации и сети "Интер-нет" реали-зации меро-прия-тий по обес-пече-нию без-опас-ности до-рожно-го дви-жения		ответ-ствен-ный испол-нитель -отдел стро-итель-ства и до-рож-ного хозяй-зай-ства, соис-пол-ните-ли -отдел обра-зова-ния, сек-тор циф-рового раз-вития и ин-фор-маци-ци-онно-го обес-пече-ния, участ-ники - ор-ганы мест-ного само-управ-ления Ур-мар-ского муни-ци-паль-ного окру-га, ОГИ БДД					всего	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0, 0	0, 0	
							рес-пуб-ли-кан-ский бюд-жет Чу-ваш-ской Рес-пуб-лики	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0, 0	0, 0		
							бюд-жет Ур-мар-ского муни-ци-паль-ного окру-га	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0, 0	0, 0		

			МО МВД РФ "Ур- мар- ский" *										
Ос- нов- ное меро- ро- прия- тие 3	Реали- зация меро- прия- тий, направ- лен- ных на обес- пече- ние без- опас- ности до- рожно- го дви- жения		ответ вет- ствен- ный испол- пол- ни- тель - отдел стро- итель- ства и до- рожно- хозяй- зяй- ства, соис- пол- ните- ли - отдел обра- зова- ния, сек- тор циф- рово- го раз- вития и ин- фор- маци- ци- онно- го обес- пече- ния, участ- ники - ор- ганы мест- ного само- управ- ления Ур- мар- ского муни- ци- паль- ного окру- га, ОГИ БДД МО МВД РФ "Ур- мар- ский" *	903	0409	Ч23 010 000 0		всего	3 0 0 , 0	7 9 9 , 1	3 0 4 , 0	1 5 0 , 0	1 5 0 , 0
								федераль- ный бюджет	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0
								республи- кан- ский бюджет Чу- ваш- ской Рес- пуб- лики	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0
				903	0409	Ч23 010 000 0		бюджет Ур- мар- ского муни- ци- паль- ного окру- га	3 0 0 , 0	7 9 9 , 1	3 0 4 , 0	1 5 0 , 0	1 5 0 , 0
Меро- прия- тие 3.1	Органи- зация и обес- пече- ние без- опас- ности до- рожно- го дви- жения		ответ вет- ствен- ный испол- пол- ни- тель - отдел стро- итель- ства и до- рожно- хозяй- зяй- ства, соис- пол- ните- ли - отдел обра- зова- ния, сек- тор циф- рово- го раз-					всего	3 0 0 , 0	1 1 1 , 6	3 0 4 , 0	1 5 0 , 0	1 5 0 , 0
								федераль- ный бюджет	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0
								республи- кан- ский бюджет Чу- ваш- ской Рес- пуб- лики	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0
								бюджет Ур- мар- ского муни- ци-	3 0 0 , 0	1 1 1 , 6	3 0 4 , 0	1 5 0 , 0	1 5 0 , 0

			вита и ин- фор- маци- ци- онно- го обес- пече- ния, участ ники - ор- ганы мест- ного само- управ ления Ур- мар- ского муни- ници- ци- паль- ного окру- га, ОГИ БДД МО МВД РФ "Ур- мар- ский" *					паль ного окру- га						
Ме- ро- при- ятие 3.2	Обу- строй- ство и совер- шен- ствие опас- ных участ- ков улич- но- дорож- ной сети горо- дов и сель- ских насе- лен- ных пунк- тов		ответ вет- ствен- ный испол пол- ни- тель - отдел стро- итель ства и до- рож- ного хозяй- зй- ства, соис- пол- ните- ли - отдел обра- зова- ния, сек- тор циф- рово- го раз- вита и ин- фор- маци- ци- онно- го обес- пече- ния, участ ники - ор- ганы мест- ного само- управ ления Ур- мар- ского муни- ници- ци- паль- ного окру- га, ОГИ БДД МО МВД РФ "Ур- мар- ский" *					всего	3 0 0 , 0	6 8 7 , 5	3 0 4 , 0	1 5 0 , 0	1 5 0 , 0	
								федераль- ный бюджет	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0	
								республи- кан- ский бюджет Чу- ваш- ской Рес- пуб- лики	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0	
								бюджет Ур- мар- ского муни ници ци- паль ного окру- га	3 0 0 , 0	6 8 7 , 5	3 0 4 , 0	1 5 0 , 0	1 5 0 , 0	

* Мероприятия осуществляются по согласованию с исполнителем.
** Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно.

7. В приложении № 5 к Муниципальной программе:
в паспорте подпрограммы "Пассажирский транспорт" (далее - подпрограммы):
позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпро-
граммы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 74734,58 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 6004,7 тыс. рублей; в 2024 году – 5725,18 тыс. рублей; в 2025 году – 6004,7 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 28500,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 28500,0 тыс. рублей; из них средства: республиканского бюджета Чувашской Республики – 9,4 тыс. рублей; бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики – 74725,18 тыс. рублей. Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период
--	--

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпро-
граммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпро-
граммы)

Расходы подпрограммы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Урмарского муниципального округа.
Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 74734,58 тыс. руб-
лей, в том числе средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики -9,4 тыс. рублей;
бюджета Урмарского муниципального округа – 74725,18 тыс. рублей.
Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (в 2023 - 2025 годах) соста-
вит 17734,58 тыс. рублей, из них средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики -9,4 тыс. рублей;
в том числе:
в 2023 году – 4,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 4,7 тыс. рублей
бюджета Урмарского муниципального округа – 17725,18 тыс. рублей;
в том числе:
в 2023 году – 6000,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 5725,18 тыс. рублей;
в 2025 году – 6000,0 тыс. рублей.
На 2 этапе (в 2026 - 2030 годах) объем финансирования подпрограммы составит 28500,0 тыс.
рублей, из них средства бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики –
28500,0 тыс. рублей (100 процентов).
На 3 этапе (в 2031 - 2035 годах) объем финансирования подпрограммы составит 28500,0 тыс.
рублей, из них средства бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики –
28500,0 тыс. рублей (100 процентов).
Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных
возможностей бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования представлено
в приложении к настоящей подпрограмме.

Приложение к подпрограмме изложить в следующей редакции:	Приложение № 4 к постановлению администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 02.04.2025 № 562 Приложение № 5 к подпрограмме "Пассажирский транспорт" муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики "Развитие транспортной системы"
--	--

Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы "Пассажирский транспорт" муниципальной программы Урмарского
муниципального округа Чувашской Республики "Развитие транспортной системы" за счет всех
источников финансирования

Ста- тус	Наим ено- вание под- про- грам мы муни ници- ци- паль- ной про- грам мы (ос- нов- ного меро- ро- прия- тия, меро- ро- прия- тия)	Задача подпро- граммы муници- паль- ной про- граммы	От- вет- ствен ный ис- пол- нитель, соис- ис- пол- ни- тели, участ ники	Код бюджетной класси- фикации				Источ точ- ники фи- нан- сиро- вания	Расходы по годам, тыс. рублей				
				глав ный рас- поря- ди- тель бюд- жет- ных сред ств	раз дел , по дра- зде л	целе ле- вая ста- тья рас- хо- дов	гру ппа (по дгр уп- па) ви- да рас хо- дов		2	20	2	20	20
									0	24	0	26	31
									2		2	-	-
									3		5	20	20
												30	35

Под- про- грам ма	"Пас- са- жир- ский транс порт"		ответ вет- ствен ный ис- пол- ни- тель - упра вле- ние стро- итель ства и разви ви- тия терри рито- то- рий, отдел эко- номи ми- ки, зе- мель ных и иму- ще- ствен ных отно- ноше ше- ний, участ ники - пере- возчи чи- ки*					всего	6 0 0 4, 7	57 25 ,1 8	6 0 0 4, 7	28 50 0, 0	28 50 0, 0
				х	х	х		федераль- ный бюд- жет	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	
				х	х	х		республикан ский бюд- жет Чу- ваш- ской Рес- пуб- лики	4, 7	0, 00	4, 7	0, 0	0, 0
				х	х	х		бюд- жет Ур- мар- ского муни- ци- ци- паль- ного окру- га	6 0 0, 0	57 25 ,1 8	6 0 0, 0	28 50 0, 0	28 50 0, 0
Ос- нов- ное меро ро- при- ятие 1	Раз- вити- е авто- томо- мо- биль- ного и город род- ского элек- триче- ско- го транс порта	обес- пече- ние перевоз- ок пасса- жиров по му- ници- паль- ным авто- бусным марш- рутам регу- лярных перевоз- ок по Урмар- скому муници ципаль- ному округу Чуваш- ской Рес- публи- ки	ответ вет- ствен ный ис- пол- ни- тель - отдел стро- итель ства и до- рож- ного хозяй- ств а, участ ники - пере- возчи чи- ки*					всего	6 0 0 4, 7	57 25 ,1 8	6 0 0 4, 7	28 50 0, 0	28 50 0, 0
								федераль- ный бюд- жет	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	
								республикан ский бюд- жет Чу- ваш- ской Рес- пуб- лики	4, 7	0, 00	4, 7	0, 0	0, 0
								бюд- жет Ур- мар- ского муни- ци- ци- паль- ного окру- га	6 0 0, 0	57 25 ,1 8	6 0 0, 0	28 50 0, 0	28 50 0, 0
Целе ле- вые инди ка- ка- торы и по- каза- тели под- про- грам мы, ува- зан- ные с ос- нов- ным меро ро- при- яти- ем 1	Количество пассажиров, перевезенных по муници- пальным автобусным маршрутам регулярных перевоз- ок, не менее (тыс. чел.)								3 5 0, 0	35 0, 0	3 5 0, 0	17 50 ,0	17 50 ,0
	Количество муниципальных автобусных маршрутов, не менее (шт.)								1 2	12	1 2	12	12
	Доля организаций частной формы собственности, осуществляющих перевозки пассажиров автомоби- льным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не менее (%)								1 0 0	10 0	1 0 0	10 0	10 0
Меро ро-	Фи- нансо-		ответ вет-					всего	4, 7	0, 0	4, 7	0, 0	0, 0

при- ятие 1.1	вое обес- пече- ние полно- мочий по уста- новле- нию регу- лируе- мых тари- фов на пере- возки пасса- жиров и ба- гажа автомо- моби- льным транс- портом		ствен- ный ис- пол- ни- тель - отдел стро- итель- ства и до- рож- ного хозяй- зай- ства отдел эко- номи- ки, зе- мель- ных и иму- ще- ствен- ных отно- ноше- ний,					федераль- ный бюд- жет	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0
							республикан- ский бюд- жет Чуваш- ской Республики	4, 7	0, 0	4, 7	0, 0	0, 0	
							бюджет Урмар- ского муници- пального округа	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	
Меро- ро- при- ятие 1.2	Органи- зация перевозок пассажиров по муниципаль- ным автобус- ным маршрутам		ответ- ствен- ный ис- пол- нитель — отдел стро- итель- ства и до- рож- ного хозяй- зай- ства					всего	6 0 0, 0, 0	57 25 ,1 8	6 0 0, 0	28 50 0, 0	28 50 0, 0
								федераль- ный бюд- жет	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0
								республикан- ский бюд- жет Чуваш- ской Республики	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0
								бюджет Урмар- ского муници- пального округа	6 0 0, 0, 0	57 25 ,1 8	6 0 0, 0	28 50 0, 0	28 50 0, 0

* Мероприятия осуществляются по согласованию с исполнителем.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №564
пос. Урмары2 апреля 2025 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 06.06.2023 г. № 686 «Об утверждении муниципальной программы Урмарского муниципального округа «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства на 2023-2035 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Урмарского муниципального округа, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства на 2023-2035 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 06.06.2023 г. № 686 следующие изменения:

1.1. в паспорте муниципальной программы:

позицию «Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2023 - 2035 годах составляет 1207732,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 24650,4 тыс. рублей;

в 2024 году – 24179,9 тыс. рублей;

в 2025 году – 557591,7 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах – 580810,4 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах – 20500,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 1073801,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 533030,3 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годы – 540770,8 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годы - 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 75032,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 19430,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 18940,7 тыс. рублей;

в 2025 году – 18293,8 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах – 18367,2 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;

бюджета Урмарского муниципального округа- 58898,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 5219,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 5239,2тыс. рублей;

в 2025 году – 6267,6 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах – 21672,2 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 20500,0 тыс. рублей».

1.2. Раздел III. «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2023 - 2035 годах за счет средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Урмарского муниципального округа и внебюджетных источников составляет 1207732,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 24650,4 тыс. рублей;

в 2024 году – 24179,9 тыс. рублей;

в 2025 году – 557591,7 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах – 580810,4 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах – 20500,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 1073801,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 533030,3 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годы – 540770,8 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годы - 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 75032,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 19430,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 18940,7 тыс. рублей;

в 2025 году – 18293,8 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах – 18367,2 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;

бюджета Урмарского муниципального округа- 58898,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 5219,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 5239,2 тыс. рублей;

в 2025 году – 6267,6 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах – 21672,2 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 20500,0 тыс. рублей».

1.3. Приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. В муниципальную подпрограмму "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики" (далее – муниципальная подпрограмма) внести следующие изменения:

2.1. в паспорте муниципальной подпрограммы:

позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«прогнозируемые объемы финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляют 1850,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году -600,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 650,4 тыс. рублей;

в 2025 году – 600,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей».

2.2. Раздел IV. «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит -1850,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета -0,0 тыс. рублей, республиканского бюджета Чувашской Республики– 0,0 тыс. рублей, бюджета Урмарского муниципального округа – 1850,4 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования подпрограммы – 1850,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 600,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 650,4 тыс. рублей;

в 2025 году - 600,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей».

2.3. приложение № 3 к муниципальной подпрограмме "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики" изложить в следующей редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. В муниципальную подпрограмму "Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод" (далее -муниципальная подпрограмма) внести следующие изменения:

3.1. в паспорте муниципальной подпрограммы:

позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляет 1142852,34 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 20634,4 тыс. рублей;

в 2024 году – 20637,6 тыс. рублей;

в 2025 году - 542380,82 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах – 554199,52 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 5000,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 1073801,11 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году - 533030,31 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годы – 540770,81 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годы - 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 54143,8 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 19430,7 тыс. рублей;
в 2024 году - 18940,7 тыс. рублей;
в 2025 году - 7849,48 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 7922,92 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;
бюджета Урмарского муниципального округа- 14907,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 1203,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 1696,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 1500,95 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 5505,55 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 5000,0 тыс. рублей».

3.2. Раздел IV. «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 1142852,34 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 1073801,11 тыс. рублей, за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики – 54143,8 тыс. рублей, за счет средств бюджета Урмарского муниципального округа – 14907,0 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования подпрограммы –1142852,34 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 20634,4 тыс. рублей;
в 2024 году – 20637,6 тыс. рублей;
в 2025 году – 542380,82 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах -554199,52 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 5000,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 1073801,11 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 533030,31 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годы – 540770,81 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годы - 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 54143,8 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 19430,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 18940,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 7849,48 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 7922,92 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;
бюджета Урмарского муниципального округа – 14907,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 1203,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 1696,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 1500,95 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 5505,55 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 5000,0 тыс. рублей».

3.3. приложение № 3 к муниципальной подпрограмме "Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод" изложить в следующей редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

4. В муниципальную подпрограмму "Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды" (далее -муниципальная подпрограмма) внести следующие изменения:
4.1. в паспорте муниципальной подпрограммы:
позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:
«прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляет 58292,55 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году -3374,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 2892,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 12262,93 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 24262,92 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 15500,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей.
республиканского бюджета Чувашской Республики – 16474,31 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 8237,16 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 8237,15 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;
бюджета Урмарского муниципального округа –41818,24 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году -3374,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 2892,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 4025,77 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 16025,77 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 15500,0 тыс. рублей».

4.2. Раздел IV. «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 58292,55 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета 0,0 тыс. рублей, республиканского бюджета Чувашской Республики – 16474,31 тыс. рублей, за счет бюджета Урмарского муниципального округа – 41818,24 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования подпрограммы 58292,55 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 3374,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 2892,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 12262,93 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 24262,92 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 15500,0 тыс. рублей.

4.3. приложение № 4 к муниципальной подпрограмме "Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды" изложить в следующей редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Урмарского муниципального округа.

Чувашской Республики
от 02.04.2025 № 564

Приложение № 2
к муниципальной программе
Урмарского муниципального округа
сферы жилищно-коммунального
хозяйства на 2023-2035 годы "

Чувашской Республики "Модернизация и развитие

Ресурсное обеспечение
и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства на 2023-2035 годы"

Статус	Наименование государственной программы Чувашской Республики, подпрограммы государственной программы Чувашской Республики (основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031 - 2035
1	2	3	4	5	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	"Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	x	x	всего	2465 0,4	2417 9,9	55795 1,7	58081 0,4	2050 0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	53303 0,3	54077 0,8	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	1943 0,7	1894 0,7	18293 ,8	18367 ,2	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	5219 ,7	5239 ,2	6267, 6	21672 ,2	2050 0,0
Подпрограмма	"Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики"	x	x	всего	600, 00	650, 4	600,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	600, 0	650, 4	600,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг	x	x	всего	600, 0	650, 4	600,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	600, 0	650, 4	600,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Оказание муниципальной поддержки собственникам помещений (гражданам) при переводе многоквартирного дома с централизованного на индивидуальное отопление	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жи-	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	личного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания			Чувашской Республики					
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4	Мероприятие, направленное на реализацию отдельных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод	903	A120100000	всего	20634,4	20637,6	542380,8	554199,5	5000,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	533030,3	540770,8	0,0
		903	A1201SA010	республиканский бюджет Чувашской Республики	19430,7	18940,7	7849,5	7922,9	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	1203,7	1696,9	1000,0	5000,0	5000,0
Основное мероприятие 1	Развитие систем водоснабжения муниципальных образований	x	x	всего	20634,0	20637,6	3966,36	7966,36	5000,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	19430,7	18940,7	2788,38	2788,38	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	1203,7	1696,9	1177,98	5177,98	5000,0
Основное мероприятие 2	Реализация мероприятий регионального проекта Урмарского муниципального округа "Чистая вода".	x	x	всего	0,0	0,0	138414,46	138414,46	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	137031,31	137031,31	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	1301,10	1301,10	0,0
		x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	83,05	83,05	0,0
Основное мероприятие 3	Водоотведение и очистка бытовых сточных вод	x	x	всего	0,0	0,0	400000,0	407818,7	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	396000,0	403740,5	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	3760,0	3833,5	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	240,0	244,6	0,0
Основное мероприятие 4	Охрана и восстановление водных объектов	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	Строительство и ре-	x	x	всего	3374,7	2892,0	12262,93	24262,92	15500,0

	конструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	8237,16	8237,15	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	3374,7	2892,0	4025,77	16025,77	15500,0
Основное мероприятие 1	Развитие систем водоснабжения муниципальных образований	x	x	всего	3374,7	2892,0	12262,93	24262,92	15500,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	8237,16	8237,15	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	3374,7	2892,0	4025,77	16025,77	15500,0

Приложение № 2
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 02.04.2025 № 564

Приложение 3
к подпрограмме
"Модернизация коммунальной
инфраструктуры на территории
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики"
муниципальной программы
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
"Модернизация и развитие сферы
жилищно-коммунального хозяйства
на 2023-2035 годы"

Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики" муниципальной программы Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства на 2023-2035 годы"

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Чувашской Республики, основного мероприятия, мероприятия	Задача подпрограммы муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственные исполнители, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования расходов	Расходы по годам, тыс. рублей				
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) видов расходов		2	2	2	2	2
Подпрограмма	"Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики"		ответственные исполнители - отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Урмарского му-	x	x	x	x	всего	602,0	654,4	600,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муницип	602,0	654,4	600,0	0,0	0,0

			ници ци- паль ного окру га Чу- ваш- ской Рес- пуб- лики					ници ци- паль ного окру га					
Ос- нов ное ме- ро- при ятие 1	Обеспе- чение качества жилищ- но- комму- нальных услуг	модерни- зация комму- нальной инфра- структу- ры для сокраще- ния бу- дущих расходов на теку- щий ре- монт и экономии энергоре- сурсов	от- вет- стве- нны й	x	x	x	x	всего	6 0 0 , 0	6 5 0 0 , 4	6 0 0 , 0	0 , 0 , 0	0 , 0
			ис- пол- ни- тель -	x	x	x	x	федераль- ный бюджет	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0
			от- дел стро- ител ьств а и до- рож ного хо- зяй- ства	x	x	x	x	рес- пуб- ли- кан- ский бюд- жет Чу- ваш- ской Рес- пуб- лики	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0
			адми- ни- стра- ции Ур- мар- ско- го муни- ци- паль- ного окру- га Чу- ваш- ской Рес- пуб- лики	x	x	x	x	бюджет Ур- мар- ско- го муни- ци- паль- ного окру- га	6 0 0 , 0	6 5 0 0 , 4	6 0 0 , 0	0 , 0 , 0	0 , 0
Ме- ро- при- ятие 1.1	Строи- тельство блочно- модуль- ных котель- ных на терри- тории Урмар- ского муни- ципаль- ного округа в рамках заклю- ченных концес- сион- ных согла- шений		от- вет- стве- нны й	x	x	x	x	всего	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0
			ис- пол- ни- тель -	x	x	x	x	федераль- ный бюджет	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0
			от- дел стро- ител ьств а и до- рож ного хо- зяй- ства	x	x	x	x	Рес- пуб- ли- кан- ский бюд- жет Чу- ваш- ской Рес- пуб- лики	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0
			адми- ни- стра- ции Ур- мар- ско- го муни- ци- паль- ного окру- га Чу- ваш- ской Рес- пуб- лики	x	x	x	x	бюджет Ур- мар- ско- го муни- ци- паль- ного окру- га	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0
Ме- ро- при- ятие 1.2	Рекон- струк- ция ветхих тепло- вых сетей		от- вет- стве- нны й	x	x	x	x	всего	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0
			ис- пол- ни- тель -	x	x	x	x	федераль- ный бюджет	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0
				x	x	x	x	рес-	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	рес-	0	0	0	0	0

			от- дел стро- ител ьств а и до- рож ного хо- зяй- ства					пуб- ли- кан- ский бюд- жет Чу- ваш- ской Рес- пуб- лики	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0
			адми- ни- стра- ции Ур- мар- ско- го муни- ци- паль- ного окру- га Чу- ваш- ской Рес- пуб- лики	x	x	x	x	бюджет Ур- мар- ско- го муни- ци- паль- ного окру- га	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0
Ме- ро- при- ятие 1.3.	Обеспе- чение доступ- ности для населе- ния быто- вых услуг		от- вет- стве- нны й	x	x	x	x	всего	5 5 0 , 0	0 , 0 , 0	6 0 0 , 0	0 , 0	0 , 0
			ис- пол- ни- тель -	x	x	x	x	федераль- ный бюджет	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0
			от- дел стро- ител ьств а и до- рож ного хо- зяй- ства	x	x	x	x	рес- пуб- ли- кан- ский бюд- жет Чу- ваш- ской Рес- пуб- лики	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0
			адми- ни- стра- ции Ур- мар- ско- го муни- ци- паль- ного окру- га Чу- ваш- ской Рес- пуб- лики	x	x	x	x	бюджет Ур- мар- ско- го муни- ци- паль- ного окру- га	5 5 0 , 0	0 , 0 , 0	6 0 0 , 0	0 , 0	0 , 0
Ме- ро- при- ятие 1.4.	Меро- прия- тия, направ- ленные на раз- витие и модер- низаци- ю объек- тов комму- нальной инфра- струк- туры		от- вет- стве- нны й	x	x	x	x	всего	5 0 , 0	6 5 0 , 4	0 , 0	0 , 0	0 , 0
			ис- пол- ни- тель -	x	x	x	x	федераль- ный бюджет	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0
			от- дел стро- ител ьств а и до- рож ного хо- зяй- ства	x	x	x	x	рес- пуб- ли- кан- ский бюд- жет Чу- ваш- ской Рес- пуб- лики	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0
			адми- ни- стра- ции Ур- мар- ско- го муни- ци- паль- ного окру- га	x	x	x	x	бюджет Ур- мар- ско- го муни- ци- паль- ного окру- га	5 0 , 0	6 5 0 , 4	0 , 0	0 , 0	0 , 0

			ници- ци- паль- ного окру- га Чу- ваш- ской Рес- пуб- лики					ци- паль- ного окру- га					
Це- ле- вые ин- дика- то- ры и пока- за- те- ли под про- грам- мы, ува- зан- ные с ос- нов- ным ме- ро- при- яти- ем 1	Количество прекращений подачи тепловой энергии, тепло- носителя в результате технологических нарушений на ис- точниках тепловой энергии на 1 Гкал/час установленной мощности, ед./Гкал							х	0	0	0	0	0
	Количество прекращений подачи тепловой энергии, тепло- носителя в результате технологических нарушений на теп- ловых сетях на 1 км, ед./км							х	0	0	0	0	0
	Замена ветхих тепловых сетей, км							х	1	1	1	1	1
Ос- нов- ное ме- ро- при- ятие 2	Ока- зание муни- ци- паль- ной под- держ- кой соб- ствен- ни- кам поме- щен- ий (граж- данам) при пере- воде мно- гоква- ртир- ного дома с цен- тра- лизо- ван- ного на инди- виду- аль- ное отоп- ление	оказа- ние государ- ствен- ной под- держки соб- ствен- никам поме- щений (граж- данам) в мно- гоквар- тирных домах при пере- воде с цен- трали- зован- ного на инди- виду- альное отоп- ление	ответ- ственный исполни- тель - отдел строи- тель- ства и дорож- ного хо- зяйства админи- стра- ции Урмар- ского муници- пального округа Чува- шской Рес- публики	х	х	х	х	всего	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0
				х	х	х	х	федераль- ный бюд- жет	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0
				х	х	х	х	республи- кан- ский бюд- жет Чува- шской Рес- публики	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0
				х	х	х	х	бюд- жет Урмар- ского муни- ци- паль- ного окру- га	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0
Це- ле- вой ин- дика- тор и пока- за- тель под про- грам- мы, ува- зан- ные с ос- нов- ным ме- ро- при- яти-	Количество семей, которым оказана государственная под- держка при переводе жилого помещения в многоквартир- ном доме с централизованного на индивидуальное отопле- ние, семей							х	2 0	2 0	2 0	0	0

ем 2													
Основное мероприятие 3.	Улучшение потребности би-гельских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания	привлечение частных инвестиций в модернизацию коммунальной инфраструктуры	ответственный исполнитель - отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	х	х	х	х	всего	0	0	0	0	0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0	0	0	0	0
Целевой индикатор и показатель программы, увязанные с основным мероприятием	Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт, единиц							х	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 4.	Мероприятие, направленное на реализацию отдельных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами		ответственный исполнитель - отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	х	х	х	х	всего	0	0	0	0	0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0	0	0	0	0

Чувашской Республики
от 02.04.2025 № 564

Приложение 4
к подпрограмме
"Развитие систем коммунальной
инфраструктуры и объектов, используемых
для очистки сточных вод"
муниципальной программы
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
"Модернизация и развитие сферы
жилищно-коммунального хозяйства
на 2023-2035 годы"

Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы "Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, исполь-
зуемых для очистки сточных вод" муниципальной программы Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства на
2023-2035 годы"

Статус	Наименование подпрограммы Чувашской Республики	Задача подпрограммы государственной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
				главный расходитель бюджета	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма	"Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сто-		ответственный исполнитель - отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Урмарского муниципального округа	903	0502	A120000000	x	все-го	202304,4	202407,6	542380,2	554199,52	500,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	5330,31	540770,81	0,0
					x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	19430,7	18940,7	7849,8	7922,98	0,0
				x	x	x	x	бюджет	12	16	1500	5505	50

	чны- х вод- "		Чу- ваш- ской Рес- пуб- лики					Ур- мар- ско- го му- ни- ци- пал- ьно го об- разо- зова- ва- ния	0 3, 7	9 6, 8	,9 5	,5 5	0 0 , 0
Ос- нов- ное ме- ро- при- яти- е 1	Раз- ви- тие си- сте- м во- до- сна- бже- ния му- ни- ци- пал- ьны- х об- ра- зова- ва- ний	повышение эффектив- ности и надежности функциони- рования систем во- дообеспе- чения за счет реализации водоохран- ных, техни- ческих и санитарных мероприя- тий; предотвраще- ние за- грязнения источников питьевого водоснаб- жения	ответ- вет- ствен- ный испол- нитель - отдел стро- итель- ства и дорож- ного хозяй- ства ад- мини- стра- ции Ур- мар- ско- го му- ници- паль- ного окру- га Чу- ваш- ской Рес- пуб- лики	903	0502	A120 1SA0 10	240	все- го	2 0 6 3 4, 4	2 0 6 3 7, 6	39 66 ,3 6	79 66 ,3 6	5 0 0 0 , 0
				x	x	x	x	фе- де- рал- ьны- й бюд- жет	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0 , 0
					x	x	x	рес- пуб- ли- кан- ски- й бюд- жет Чу- ваш- ско- й Рес- пуб- ли- ки	1 9 4 3 0, 7	1 8 9 4 0, 7	27 88 ,3 8	27 88 ,3 8	0 , 0
				x	x	x	x	бюд- жет Ур- мар- ско- го му- ни- ци- пал- ьно го об- разо- зова- ва- ния	1 2 0 3, 7	1 6 9 6, 8	11 77 ,9 8	51 77 ,9 8	5 0 0 , 0
Ме- ро- при- яти- е 1.1	Капи- таль- ный ремонт источ- ников водона- снабжения (водо- напор- ных башен и водоза- борных сква- жин) в насе- ленных пунктах	Строи- тель- ство, капи- тальный ремонт водона- порных скважин и водо- напор- ных башен	ответ- вет- ствен- ный испол- нитель - отдел стро- итель- ства и дорож- ного хозяй- ства ад- мини- стра- ции Ур- мар- ско- го му- ници- паль- ного окру- га Чу- ваш- ской Рес- пуб- лики	x	x	x	x	все- го	2 0 6 3 4, 4	4 5 6, 0	10 00 ,0	50 00 ,0	5 0 0 , 0
								фе- де- рал- ьны- й бюд- жет	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0 , 0
								рес- пуб- ли- кан- ски- й бюд- жет Чу- ваш- ско- й Рес- пуб- ли- ки	1 9 4 3 0, 7	0, 0	0, 0	0, 0	0 , 0
								бюд- жет Ур- мар- ско- го му- ни- ци- пал- ьно го об- разо- зова- ва-	1 2 0 3, 7	4 5 6, 0	10 00 ,0	50 00 ,0	5 0 0 , 0

								ния					
Ме ро- при яти е 1.2.	Созда- ние и (или) модер- низация источ- ников водо- снаб- жения (водо- напор- ных башен и водоза- борных сква- жин) в насе- ленных пунктах		ответ- вет- ствен ный испол полни ни- тель – отдел стро- итель ства и дорож рож- ного хозяй зый- ства адми- ни- стра- ции Ур- мар- ского му- ници- паль- ного окру- га Чу- ваш- ской Рес- пуб- лики	х	х	х	х	все- го	0, 0	2 0 1 8 1, 5	0, 0	0, 0	0 , 0
								фе- де- рал ьны й бюд жет	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0 , 0
								рес пуб ли- кан ски й бюд жет Чу- ваш ско й Рес пуб ли- ки	0, 0	1 8 9 4 0, 7	0, 0	0, 0	0 , 0
								бюд жет Ур- мар ско- го му- ни- ци- пал ьно го об- разо зова ва- ния	0, 0	1 2 4 0, 8	0, 0	0, 0	0 , 0
Ме ро- при яти е 1.3.	Водо- снаб- жение, водоот- веде- ние, газо- снаб- жение, элек- трос- набже- ние терри- тории, распо- ложен- ной в северо- запад- ной части дер.Нов оеИса- ково Урмар- ского района Чуваш- ской Респуб- лики. Элек- трос- набже- ние.		ответ- вет- ствен ный испол полни ни- тель - отдел стро- итель ства и дорож рож- ного хозяй зый- ства адми- ни- стра- ции Ур- мар- ского му- ници- паль- ного окру- га Чу- ваш- ской Рес- пуб- лики	х	х	х	х	все- го	0, 0	0, 0	29 66 ,3 6	29 66 ,3 6	0 , 0
								фе- де- рал ьны й бюд жет	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0 , 0
								рес пуб ли- кан ски й бюд жет Чу- ваш ско й Рес пуб ли- ки	0, 0	0, 0	27 88 ,3 8	27 88 ,3 8	0 , 0
								бюд жет Ур- мар ско- го му- ни- ци- пал ьно го об- разо зова ва- ния	0, 0	0, 0	17 7, 98	17 7, 98	0 , 0
Ме ро- при яти е 1.4.	Водо- снаб- жение, водоот- веде- ние, газо- снаб- жение, элек- трос- набже- ние терри- тории,		ответ- вет- ствен ный испол полни ни- тель - отдел стро- итель ства и дорож рож- ного	х	х	х	х	все- го	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0 , 0
								фе- де- рал ьны й бюд жет	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0 , 0
								рес пуб ли- кан ски	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0 , 0

	распо- ложен- ной по ул. Се- верная, ул. Бурми- строва- пгт. Урмары Урмар- ского муници ци- пально- го округа Чуваш- ской Респуб- лики (микро- район для много- детных семей)		хозяй зый- ства адми- ни- стра- ции Ур- мар- ского му- ници- паль- ного окру- га Чу- ваш- ской Рес- пуб- лики					й бюд жет Чу- ваш ско й Рес пуб ли- ки						
								бюд жет Ур- мар ско- го му- ни- ци- пал ьно го об- разо зова ва- ния	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0 , 0	
Це- ле- вой ин- ди- ка- тор и по- ка- за- тел ь под про гра мм ы, ува зан ные с ос- нов ны м ме- ро- при яти ем 1	Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в за- мене, в общем протяжении водопроводной сети, процен- тов			х	3 1, 5	3 0, 1	28 ,6	24 ,3	2 0 , 0					
Ос нов ное ме- ро- при яти е 2	Реализация мероприя- тий регио- нального проекта Чувашской Республики "Чистая вода"	повы- выше- ше- ние каче- ства пить- евой воды по- сред- ством модер дер- низа- ции си- стем водо- снаб- жения с ис- поль- зова- нием пер- спек- тив- ных тех- ноло- гий	от- вет- стве нны й ис- пол ни- тел ь - от- дел стр ои- тел ьств а и до- рож но- го хо- зый ства ад- ми- ни- стр аци и Ур мар ско го му- ни- ци- пал ьно го окр уга Чу- ваш ско й	х	х	х	х	все- го	0, 0	0, 0	13 84 ,4 6	13 84 ,4 6	0 , 0	
				х	х	х	х	фе- де- рал ьны й бюд жет	0, 0	0, 0	13 70 ,3 1	13 70 ,3 1	0 , 0	
				832	х	х	х	рес пуб ли- кан ски й бюд жет Чу- ваш ско й Рес пуб ли- ки	0, 0	0, 0	13 01 ,1 0	13 01 ,1 0	0 , 0	
				х	х	х	х	бюд жет Ур- мар ско- го му- ни- ци- пал ьно го об- разо зова ва- ния	0, 0	0, 0	83 ,0 5	83 ,0 5	0 , 0	

			Рес пуб ли ки										
Ме ро при яти е 2.1	Реконструк ция водово да и водо проводных сетей пгт Урмары Чувашской Республики	Стро итель ство и модер дер низация систем водо снабжения, водо отведе ния и очист ки сточ ных вод в рам ках реа лиза ции инве сти цион ных про ектов	от вет стве нные ис пол ни тел ь - от дел стро и тель ств а и до ро ж но го хо зяй ства ад ми ни стр аци и Ур мар ско го му ни ци пал ьно го окр уга Чу ваш ско й Рес пуб ли ки	х	х	х	х	все го	0, 0	0, 0	13 8 41 4, 46	13 8 41 4, 46	0 , 0
								фе де рал ьны й бюд жет	0, 0	0, 0	13 70 30 ,3 1	13 70 30 ,3 1	0 , 0
								рес пуб ли кан ски й бюд жет Чу ваш ско й Рес пуб ли ки	0, 0	0, 0	13 01 ,1 0	13 01 ,1 0	0 , 0
								бюд жет Ур мар ско го му ни ци пал ьно го об разо зова ния	0, 0	0, 0	83 ,0 5	83 ,0 5	0 , 0
Це ле вые ин ди ка то ры и по ка за те ли под про грам мы, ува зан ные с ос нов ны м ме ро при яти ем 2	Удельный вес проб воды из источников питьевого централизованного водоснабжения, не отвечающей гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям, процентов							х	1 9, 5	1 8, 6	17 ,7	14 ,2	1 0 , 0
Ос нов ное ме ро при яти е 3	Во до от ве де ние и очи стка бы то вых сто чны х вод	предотв ра щения за грязнения источников питьевого водоснаб жения	ответ ствен ный испол нители - отдел стро итель ства и доро жного хозяй ства адми ни	х	х	х	х	все го	0, 0	0, 0	40 00 00 ,0	40 78 18 ,7	0 , 0
				х	х	х	х	фе де рал ьны й бюд жет	0, 0	0, 0	39 60 00 ,0	40 37 40 ,5	0 , 0
					х	х	х	рес пуб ли кан ски й бюд жет	0, 0	0, 0	37 60 ,0	38 33 ,5	0 , 0

			ни-стра-ции Ур-мар-ского му-ници-паль-ного окру-га Чу-ваш-ской Рес-пуб-лики					Чу-ваш-ско-й Рес-пуб-ли-ки						
				х	х	х	х	бюд-жет Ур-мар-ско-го му-ни-ци-пал-ьно-го об-разо-зова-ния	0,0	0,0	240,0	244,6	0,0	
Ме-ро-при-яти-е 3.1.	Стр-ои-тел-ьств-о очи-стн-ых со-ору-жений пгт. Ур-ма-ры Ур-мар-ско-го рай-она Чу-ваш-ско-й Рес-пуб-ли-ки		ответ-ствен-ный испол-полни-тель - от-дел стро-итель-ства и доро-жн-ого хоз-яй-ства адми-ни-стра-ции Ур-мар-ско-го му-ници-паль-ного окру-га Чу-ваш-ской Рес-пуб-лики	х	х	х	х	все-го	0,0	0,0	4000,0	4078,18	0,0	
				х	х	х	х	фе-де-рал-ьны-й бюд-жет	0,0	0,0	3960,0	4037,40	0,0	
					х	х	х	рес-пуб-ли-кан-ски-й бюд-жет Чу-ваш-ско-й Рес-пуб-ли-ки	0,0	0,0	3760,0	3833,5	0,0	
				х	х	х	х	бюд-жет Ур-мар-ско-го му-ни-ци-пал-ьно-го об-разо-зова-ния	0,0	0,0	240,0	244,6	0,0	
Це-ле-вые ин-ди-ка-то-ры и по-ка-за-те-ли под про-грам-мы, увя-зан-ные с ос-нов-ны-м ме-ро-при-яти-ем 3	Доля уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, в общем протяжении канализационной сети, процен-тов							х	30,3	29,5	28,6	26,1	22,0	
	Доля населения Урмарского муниципального округа Чу-вашской Республики, обеспеченного централизованными услугами водоотведения, процентов							х	79,3	79,8	80,6	81,2	83,0	
	Доля объема сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, в общем объеме сточных вод, процентов							х	65,7	67,9	70,3	83,2	90,0	
Ос-нов-ное ме-	Охр-ана и вос-	предотв-ра-щение за-грязнения источников	ответ-ствен-ный	х	х	х	х	все-го	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				х	х	х	х	фе-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

ро-при-яти-е 4	ста-нов-ле-ние вод-ных объ-ек-тов	питьевого водоснаб-жения	испол-полни-тель -отдел стро-итель-ства и дорож-ного хозяй-зий-ства адми-ни-стра-ции Ур-мар-ского му-ници-паль-ного окру-га Чу-ваш-ской Рес-пуб-лики					де-рал-ьны-й бюд-жет	0	0	0	0	,	0
					x	x	x	рес-пуб-ли-кан-ски-й бюд-жет Чу-ваш-ско-й Рес-пуб-ли-ки	0,0	0,0	0,0	0,0	,	0
				x	x	x	x	бюд-жет Ур-мар-ско-го му-ни-ци-паль-но-го обра-зо-ва-ния	0,0	0,0	0,0	0,0	,	0
Це-ле-вой ин-ди-ка-тор и по-ка-за-тель под про-грам-мы, увя-зан-ные с ос-нов-ны-м ме-ро-при-яти-ем 4	Удельный вес проб воды, отбор которых произведен из водопроводной сети и которые не отвечают гигиениче-ским нормативам по микробиологическим показателям, процентов							x	11,6	11,0	10,4	7,3	4,0	

Приложение № 4
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувакской Республики
от 02.04.2025 № 564

Приложение 5
к подпрограмме "Строительство и реконструкция
(модернизация) объектов питьевого водоснабжения
и водоподготовки с учетом оценки качества и
безопасности питьевой воды" муниципальной
программы Урмарского муниципального округа
Чувакской Республики "Модернизация и развитие
сферы жилищно-коммунального хозяйства
на 2023-2035 годы"

Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы "Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды" му-ниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувакской Республики "Модерни-зация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства на 2023-2035 годы"

Ст-ату-с	Наим-ено-вание под-про-грам-мы госу-дар-ствен	Задача подпро-граммы госу-дар-ствен-ной про-граммы Чувак-	Ответ-вет-ствен-ный испол-полни-тель, соис-пол-	Код бюджетной класси-фи-кации				Ис-точ-ники фи-нан-сиро-вания	Расходы по годам, тыс. рублей				
				гла-вн-ый ра-сп-ор-яд	раздел, подраз-дел	ц-ел-е ра-с-	груп-па (под груп-па) вида рас-		2020	2024	2020	2020	2031-2035
									3		5	6	3

	ной про-грам-мы Чувашской Республики (ос-новного меро-ро-прия-тия)	ской Респу-блики	ните-ли, участ-ники	ит-ел-ь бю-джет-ных ср-ед-ств		с-та-ть-я ра-с-хо-дов	хо-дов					0	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	14	15	16	17	18
Под-про-грам-ма	"Стро-итель-ство и рекон-струк-ция (мо-дер-низа-ция) объ-ектов питье-вого водоснаб-же-ния и водо-подго-товки с уче-том оцен-ки каче-ства и без-опас-ности питье-вой во-ды" "		ответ-вет-ствен-ный испол-нитель -отдел стро-итель-ства и до-рож-ного хозяй-зй-ства адми-мини-ни-стра-ции Ур-мар-ского муни-ци-паль-ного окру-га Чувашской Рес-пуб-лики	х	х	х	х	всего	3374,7	2892,0	12262,93	2422,92	15500,0
				х	х	х	х	федераль-ный бюд-жет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	рес-пуб-ликан кан-ский бюд-жет Чувашской Рес-пуб-лики	0,0	0,0	8237,16	8237,15	0,0
				х	х	х	х	бюд-жет Ур-мар-ского муни-ци-паль-ного обра-зова-ния	3374,7	2892,0	402577	162577	15500,0
Осно-вное меро-прия-тие 1	Раз-вити-е си-стем водоснаб-же-ния муни-ци-пальных обра-зований	строи-тель-ство и рекон-струк-ция источ-ников водоснаб-жения (водо-забор-ных сква-жин и водона-порных башен) в насе-ленных пунктах	ответ-вет-ствен-ный испол-нитель -отдел стро-итель-ства и до-рож-ного хозяй-зй-ства адми-мини-ни-стра-ции Ур-мар-ского муни-ци-паль-	х	х	х	х	всего	3374,7	2892,0	12262,93	2422,92	15500,0
				х	х	х	х	федераль-ный бюд-жет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	рес-пуб-ликан кан-ский бюд-жет Чувашской Рес-пуб-лики	0,0	0,0	8237,16	8237,15	0,0
				х	х	х	х	бюд-жет	3374,7	2892,0	402577	162577	15500,0

			ного окру- га Чу- ваш- ской Рес- пуб- лики					Ур- мар- ского муни- ци- паль- ного обра- зова- ния	7 4 , 7		2 5, 7 7	0 2 5, 7 7	0 0
Ме ро пр ия- тие 1.1	Стро итель ство (ре- кон- струк ция) объ- ектов водо- снаб же- ния (во- доза- бор- ных соору ору- же- ний, водо- про- водов и др.) муни ници- паль- ных обра- зова- ний		ответ- вет- ствен ный испол полни тель - отдел стро- итель ства и до- рож- ного хозяй зй- ства адми- мини- ни- стра- ции Ур- мар- ского муни- ници- ци- паль- ного окру- га Чу- ваш- ской Рес- пуб- лики	х	х	х	х	всего	2 2 6 8 , 3 ,	966 ,1	3 5 0 0 0 0	1 5 5 0 0 0	155 00, 0
				х	х	х	х	федераль- ный бюд- жет	0 , 0	0,0	0, 0	0, 0	0,0
				х	х	х	х	рес- пуб- ликан кан- ский бюд- жет Чу- ваш- ской Рес- пуб- лики	0 , 0	0,0	0, 0	0, 0	0,0
				х	х	х	х	бюд- жет Ур- мар- ского муни- ници- ци- паль- ного обра- зова- ния	2 2 6 8 , 3 ,	966 ,1	3 5 0 0 0 0	1 5 5 0 0 0	155 00, 0
Ме ро пр ия- тие 1.2 .	Ка пи- тал ьный и те- ку щие ре- мо нт объ- ек- тов во- до- снаб жени я (во- доза- бор ны х со- ору же ний, во- до- про		ответ вет- ствен ный ис- пол- ни- тель - отдел стро- итель ства и до- рож- ного хозяй зй- ства адми- мини- ни- стра- ции Ур- мар- ского муни ници- ци- паль- ного окру- га Чу- ваш-	х		х	х	всего	1 1 0 6 , 4	192 5,9	0, 0	0, 0	0,0
				х		х	х	федераль- ный бюд- жет	0 , 0	0,0	0, 0	0, 0	0,0
				х		х	х	рес- пуб- ликан кан- ский бюд- жет Чу- ваш- ской Рес- пуб- лики	0 , 0	0,0	0, 0	0, 0	0,0
				х		х	х	бюд- жет Ур- мар- ского муни- ници- ци- паль- ного окру- га Чу- ваш-	1 1 0 6 , 4	192 5,9	0, 0	0, 0	0,0

	во- дов и др.) му ни ци пал ьн ых об- ра- зо- ва- ни й		ской Рес- пуб- лики					обра- зова- ния						
Ме ро пр ия- тие 1.3 .	Во до- сна бж сни е ул. Це рко вна я и пер . Це рко вн ый д. Ста ры е Ур ма- ры Ур мар ско го рай она Чу ва шс кой Рес пуб ли- ки		ответ- ствен- ный ис- полни- тель - отдел строи- тельства и дорож- ного хозяй- ства ад- мини- страции Урмар- ского муници- пального округа Чуваш- ской Респуб- лики	х	х	х	х	все го	0,0	0 , 0	2 9 0 3, 9 6	290 3,95	0 , 0	
				х	х	х	х	федерал ьный бю джет	0,0	0 , 0	0, 0	0,0	0 , 0	
				х	х	х	х	рес пуб ли- кан ский бю джет Чу- ва шс кой Рес пуб ли- ки	0,0	0 , 0	2 7 2 9, 7 2	272 9,71	0 , 0	
				х	х	х	х	бю джет Ур мар ско го му ни- ци- пал ьно го об- ра- зо- ва- ния	0,0	0 , 0	1 7 4, 2 4	174, 23	0 , 0	
Ме ро пр ия- тие 1.4 .	Во до- сна бж сни е тер ри- то- рии , рас по- ло же нно й в се- ве- ро- за-		ответ- ствен- ный ис- полни- тель - отдел строи- тельства и дорож- ного хозяй- ства ад- мини- страции Урмар- ского муници- пального округа Чуваш- ской	х	х	х	х	все го	0,0	0 , 0	2 7 4, 2 8	277 4,28	0 , 0	
				х	х	х	х	федерал ьный бю джет	0,0	0 , 0	0, 0	0,0	0 , 0	
				х	х	х	х	рес пуб ли- кан ский	0,0	0 , 0	2 6 0 7, 8	260 7,82	0 , 0	

	п а д н ой ч а с т и д. Н о в о е И с а - к о - в о У р м а р с к о г о р а й о н а Ч у в а ш с к ой Р ес п уб л и - к и		Р ес п уб - л и к и					б ю д ж ет Ч у - в а ш с к ой Р ес п уб л и - к и			2		
				х	х	х	х	б ю д ж ет У р м а р с к о г о м у н и - ц и п а л ь н о г о о б - р а - з о - в а - н и я	0,0	0 , 0	1 6 6, 4 6	166, 46	0 , 0
М е р о п р и - я - т и е 1.5 .	С т р о - и т е ль с т в о в о - д о - з а - б ор н ой ск в а ж и н ы и в о - д о - н а п ор - н ой б а ш н и в д. С т а - р ы е У р м а - р ы У р м а р с к о г о м у н и ц и п а л ь н о г о о к р у г а Ч у в а ш с к ой Р ес п уб л и - к и		от в ет - с т в ен - н ый ис - п ол н и - т ель - от д ел с т ро и - т ель с т в а и д ор ож - н ого х оз я й - с т в а ад - м и ни - с т ра ции У р м а р - с к ого м у н и ци п а л ь н ого о к р у г а Ч у в а ш - с к ой Р ес п уб - л и к и	х	х	х	х	в с е г о	0,0	0 , 0	3 0 8 4, 7	308 4,7	0 , 0
				х	х	х	х	ф е - д е - р а л ь н ый б ю д ж ет	0,0	0 , 0	0, 0	0,0	0 , 0
				х	х	х	х	р ес п уб л и - к ан с к и й б ю д ж ет Ч у - в а ш с к ой Р ес п уб л и - к и	0,0	0 , 0	2 8 9 9, 6 2	289 9,62	0 , 0
				х	х	х	х	б ю д ж ет У р м а р с к о г о м у н и - ц и п а л ь н о г о о б - р а - з о - в а - н и я	0,0	0 , 0	1 8 5, 0 8	185, 08	0 , 0
Ц е л е - в о й ин д и к а - т ор и п о	приведения объектов питьевого водоснабжения и водо- подготовки в нормативное состояние, единиц							х	10	8	5	25	2 5

ка- за- тел ь по дп ро- гра мм ы, ува зан ны е с ос но вн ым ме ро пр ия- ти- ем 1																			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №568

пос. Урмары 3 апреля 2025 года

О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением администрации Урмарского муниципального округа № 184 от 14.02.2023 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии со ст. 36 Устава Урмарского муниципального округа администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помеще- ние» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации Ур- марского муниципального округа № 184 от 14.02.2023 следующие изменения:

1.1. В пункте 2.4. административного регламента слова «45 дней» заменить словами «13 рабо- чих дней»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №571

пос. Урмары 3 апреля 2025 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 18.02.2025 № 294 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осу- ществлении муниципального земельного контроля на терри- тории Урмарского района на 2025 год»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 18.02.2025 № 294 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущер- ба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Урмарского района на 2025 год» изменения, изложив Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценно- стям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Урмарского района Чувашской Республики на 2025 год в новой редакции согласно приложению к настоящему поста- новлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на отдел экономики, зе- мельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа.

Глава Урмарского
муниципального округа В.В. Шигильдеев

Приложение
к Программе профилактики рисков причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении
муниципального земельного контроля на территории
Урмарского района Чувашской Республики на 2025 год

Таблица «План-график мероприятий по профилактике нарушений
на 2025 год»

№п/п	Наименование ме- роприятия	Сведения о мероприя- тии	Ответственный исполнитель	Срок испол- нения
1.	Информирование	Орган муниципального земельного контроля	Должностные лица отдела эконо-	Постоянно (размещается в

		осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	номики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа	срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения), поддерживается в актуальном состоянии
2.	Обобщение право-применительной практики	Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению	Должностные лица отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа	1 раз в год
3.	Объявление предостережения	При наличии у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, орган муниципального земельного контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований	Должностные лица отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа	Постоянно в течение 2025 года
4.	Консультирова-ние	Консультирование осуществляется должностными лицами отдела земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам: а) организация и осуществление муниципального земельного контроля; б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением; в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц администрации; г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.	Должностные лица отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа	Постоянно в течение 2025 года
5.	Профилактический визит	Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению муниципального земельного контроля на территории Урмарского района Чувашской Республики. Профилактический ви-	Должностные лица отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа	Август 3 квартал 2025 года

		зит проводится инспек- тором в форме профи- лактической беседы по месту осуществления деятельности контроли- руемого лица либо путем использования видео- конференц-связи		
АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №579				
пос. Урмары		3 апреля 2025 года		
О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 16.06.2023 № 727 «Об утверждении муниципальной про- граммы Урмарского муниципального округа Чувашской Рес- публики «Развитие строительного комплекса и архитектуры»				
В соответствии с Уставом Урмарского муниципального округа, администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:				
1. Внести в муниципальную программу «Развитие строительного комплекса и архитектуры» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 16.06.2023 № 727 следующие изменения:				
1.1 в паспорте муниципальной программы:				
- позицию «Соисполнитель муниципальной программы» изложить в следующей редакции: Отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики,				
- позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции: Прогнозируемые объемы финансирования муниципальной программы в 2023-2035 годах со- ставит 1159,0 тыс. рублей, в том числе:				
в 2023 году – 1089,0 тыс. рублей;				
в 2024 году – 70,0 тыс. рублей;				
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;				
в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;				
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;				
из них средства:				
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:				
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;				
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;				
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;				
в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;				
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;				
республиканского бюджета Чувашской Республики – 1089,0 тыс. рублей, в том числе:				
в 2023 году –1089,0 тыс. рублей;				
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;				
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;				
в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;				
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;				
местного бюджета – 70,0 тыс. рублей, в том числе				
в 2023 году –0,0 тыс. рублей;				
в 2024 году – 70,00 тыс. рублей;				
в 2025 году – 0,00 тыс. рублей;				
в 2026-2030 годах – 0,00 тыс. рублей;				
в 2031-2035 годах – 0,00 тыс. рублей;				
1.2 Раздел III. Ресурсное обеспечение Программы изложить в следующей редакции: Прогнозируемые объем финансирования муниципальной программы в 2023-2035 годах соста- вит 1159,0 тыс. рублей, в том числе:				
в 2023 году – 1089,0 тыс. рублей;				
в 2024 году – 70,0 тыс. рублей;				
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;				
в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;				
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;				
из них средства:				
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:				
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;				
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;				
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;				
в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;				
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;				
республиканского бюджета Чувашской Республики – 1089,0 тыс. рублей, в том числе:				
в 2023 году –1089,0 тыс. рублей;				
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;				
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;				
в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;				
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;				
местного бюджета – 70,0 тыс. рублей, в том числе				
в 2023 году –0,0 тыс. рублей;				
в 2024 году – 70,00 тыс. рублей;				
в 2025 году – 0,00 тыс. рублей;				
в 2026-2030 годах – 0,00 тыс. рублей;				
в 2031-2035 годах – 0,00 тыс. рублей;				
1.3 приложение № 1 к Муниципальной программе изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;				
1.4 приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в следующей редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.				
2. в паспорте муниципальной подпрограммы «Градостроительная деятельность» муницип- альной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие стро- ительного комплекса и архитектуры»:				
позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей ре- дакции: Прогнозируемые объем финансирования муниципальной программы в 2023-2035 годах соста- вит 1159,0 тыс. рублей, в том числе:				
в 2023 году – 1089,0 тыс. рублей;				
в 2024 году – 70,0 тыс. рублей;				
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;				
в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;				
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;				
из них средства:				
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:				
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;				
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;				
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;				
в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;				
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;				
республиканского бюджета Чувашской Республики – 1089,0 тыс. рублей, в том числе:				
в 2023 году –1089,0 тыс. рублей;				
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;				
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;				

в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
местного бюджета – 70,0 тыс. рублей, в том числе
в 2023 году –0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 70,00 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 0,00 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 0,00 тыс. рублей;
2.1 Раздел IV. Ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в следующей редакции:
Прогнозируемые объем финансирования подпрограммы в 2023-2035 годах составит 1159,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 1089,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 70,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 1089,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году –1089,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
местного бюджета – 70,0 тыс. рублей, в том числе
в 2023 году –0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 70,00 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 0,00 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 0,00 тыс. рублей;

2.2 приложение № 1 к муниципальной подпрограмме «Градостроительная деятельность» муниципальной программы изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2.3 приложение № 2 к муниципальной подпрограмме «Градостроительная деятельность» муниципальной программы изложить в следующей редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. в паспорте муниципальной подпрограммы «Снятие административных барьеров в строительстве» муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие строительного комплекса и архитектуры»:

позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Прогнозируемые объем финансирования подпрограммы в 2023-2035 годах составит 0,0 тыс. рублей, в т.ч.:

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
местного бюджета –0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году –0,0 тыс. рублей;
в 2024 году –0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

3.1 Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Прогнозируемые объем финансирования подпрограммы в 2023-2035 годах составит 0,0 тыс. рублей, в т.ч.:

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
местного бюджета –0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году –0,0 тыс. рублей;
в 2024 году –0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

3.2 приложение № 1 к муниципальной подпрограмме «Снятие административных барьеров в строительстве» муниципальной программы изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3.3. приложение № 2 к муниципальной подпрограмме «Снятие административных барьеров в строительстве» муниципальной программы изложить в следующей редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Урмарского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского муниципального округа		В.В. Шигильдеев		Приложение № 1 к Муниципальной программе «Развитие строительного комплекса и архитектуры»	
Сведения о целевых индикаторах, показателях муниципальной программы «Развитие строительного комплекса и архитектуры»					

№ п/п	Целевой индикатор (показатель) (наименование)	Единица измерения	Целевые индикаторы				
			2023	2024	2025	2026- 2030	2031- 2035

1	2	3	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Развитие строительного комплекса и архитектуры»							
1	Доля обеспеченности документами территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативами градостроительного проектирования, соответствующими законодательству Российской Федерации	%	100	100	100	100	100
2	Наличие актуализированной схемы территориального планирования Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	ед.	0	0	0	0	1

Подпрограмма №1 «Градостроительная деятельность»							
1	Разработка генерального плана Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	ед.	0	0	0	0	1
2	Проведение землеустроительных работ в целях координатного описания границ Урмарского муниципального округа	ед.	1	0	0	0	0
Подпрограмма № 2 «Снятие административных барьеров в строительстве»							
1	Доля услуг по выдаче разрешения на строительство, предоставленных в электронном виде, в общем количестве предоставленных услуг	%	0	10	30	50	70
2	Ведение информационной системы обеспечения	ед.	0	0	1	0	0

Приложение № 2
к Муниципальной программе
«Развитие строительного комплекса
и архитектуры»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы
«Развитие строительного комплекса и архитектуры» за счет всех источников финанси-
рования

Ста- тус	Наименование муниципаль- ной програм- мы (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджет- ной классифика- ции		Источники финансирова- ния	Оценка расходов по годам, тыс. рублей				
		ГРБС	ЦСР		202 3	202 4	202 5	2026 - 2030	2031 - 2035

1	2	3	4	5	9	10	11	12	13
Муниципальная программа	«Развитие строительного комплекса и архитектуры»	X	Ч900000000	всего	1089,0	1159,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	1089,0	1089,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Урмарского муницип- ального округа	0,0	70,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Градостроительная деятельность»	X	Ч910000000	всего	1089,0	1159,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	1089,0	1089,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Урмарского муницип- ального округа	0,0	70,0	0,0	0,0	0,0
Основное ме- роприятие 1.	«Устойчивое развитие территорий Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в виде территориально- го планирования, градо- строительного зониро- вания, планировки тер- ритории, архитектурно- строительного проекти- рования»	X	Ч910400000	всего	1089,0	1159,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	1089,0	1089,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Урмарского муницип- ального округа	0,0	70,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.1	«Разработка генераль- ных планов муници- пальных образований»	X	Ч9104S2390	всего	1089,0	1159,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	1089,0	1089,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Урмарского муницип- ального округа	0,0	70,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Снятие административных барьеров в стро- ительстве»	X	Ч920000000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет					

				бюджет Урмар-ского муници-пального округа	0,0	0,0	0,0	0,00,0
				всего	0,0	0,0	0,0	0,00,0
Основное ме-роприятие 1.	«Оптимизация предо-ставления муниципаль-ных услуг в области градостроительной дея-тельности и создание условий для улучшения инвестиционного кли-мата»	X	X	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,00,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,00,0
				бюджет Урмар-ского муници-пального округа	0,0	0,0	0,0	0,00,0
Мероприятие 1.1	«Снижение администра-тивной нагрузки на за-стройщиков, совершен-ствование нормативно-правовой базы и поряд-ка регулирования в сфе-ре жилищного строи-тельства»	X	X	всего	0,0	0,0	0,0	0,00,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,00,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,00,0
				бюджет Урмар-ского муници-пального округа	0,0	0,0	0,0	0,00,0
Мероприятие 1.2	«Увеличение доли му-ниципальных услуг по выдаче разрешения на строительство, разреше-ния на ввод в эксплуа-тацию объектов капи-тального строительства, градостроительных пла-нов земельных участков в режиме «одного окна», оказываемых через мно-гофункциональные цен-тры предоставления государственных и му-ниципальных услуг Чу-вашской Республики (далее – МФЦ) и в элек-тронной форме через Единый портал государ-ственных и муници-пальных услуг»	X	X	всего	0,0	0,0	0,0	0,00,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,00,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,00,0
				бюджет Урмар-ского муници-пального округа	0,0	0,0	0,0	0,00,0
Основное ме-роприятие 2.	«Ведение информаци-онной системы обеспе-чения градостроитель-ной деятельности в Ур-марском муниципаль-ном округе Чувашской Республики»	X	X	всего	0,0	0,0	0,0	0,00,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,00,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,00,0
				бюджет Урмар-ского муници-пального округа	0,0	0,0	0,0	0,00,0

Приложение № 1 к подпрограмме «Градостроительная деятельность» муниципальной программы «Развитие строительного комплекса и архитектуры»

Сведения о целевых индикаторах, показателях подпрограммы «Градостроительная деятельность» муниципальной программы «Развитие строительного комплекса и архитектуры»

№ п/п	Целевой индикатор (показатель) (наименование)	Единица измерения	Целевые индикаторы							
			2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035			
1	2				3	5	6	7	8	9
Подпрограмма «Градостроительная деятельность»										
1	Разработка генерального плана Урмарского муниципального округа Чувашской Республики				ед.	1	0	0	0	1
2	Проведение землеустроительных работ в целях координатного описания границ Урмарского муниципального округа Чувашской Республики				ед.	1	0	0	0	0

Приложение № 2 к подпрограмме «Градостроительная деятельность» муниципальной программы «Развитие строительного комплекса и архитектуры»

Ресурсное обеспечение подпрограммы «Градостроительная деятельность» муниципальной программы «Развитие строительного комплекса и архитектуры» за счет всех источников финансирования

Ста-тус	Наименование муниципаль-ной програм-мы (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджет-ной классифика-ции		Источники финанси-рования	Оценка расходов по годам, тыс. рублей				
		ГРБС	ЦСР		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	9	10	11	12	13
Подпро-грамма	«Градострои-тельная деятель-ность»	00		всего	1089,0	1159,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республикан-ский бюджет	1089,0	1089,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Ур-марского му-ниципального округа	0,0	70,0	0,0	0,0	0,0
Основное	«Устойчивое			всего	1089,	1159,	0,	0,	0,

мероприя-тие	развитие терри-торий Урмар-ского муници-пального округа Чувашской Рес-публики, в виде территориально-го планирова-ния, градострои-тельного зонир-ования, плани-ровки террито-рии, архитек-турно-строительного проектирова-ния»		00		0	0	0	0	0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республикан-ский бюджет	1089,0	1089,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Ур-марского му-ниципального округа	0,0	70,0	0,0	0,0	0,0
Мероприя-тие	«Разработка генеральных планов муници-пальных образо-ваний»		Ч9104S2390	всего	1089,0	1159,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республикан-ский бюджет	1089,0	1089,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Ур-марского му-ниципального округа	0,0	70,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 1 к подпрограмме «Снятие административных барьеров в строительстве» муниципальной программы «Развитие строительного комплекса и архитектуры»

Сведения о целевых индикаторах, показателях подпрограммы «Снятие административных барьеров в строительстве»

№ п/п	Целевой индикатор (показатель) (наименование)	Единица измерения	Целевые индикаторы					
			2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
1	2		3	5	6	7	8	9
Подпрограмма № 2 «Снятие административных барьеров в строительстве»								
1	Доля услуг по выдаче разрешения на строительство, предоставленных в электронном виде, в общем количестве предоставленных услуг	%	0	10	30	50	70	
2	Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики	ед.	0	0	0	0	1	

Приложение № 2 к подпрограмме «Снятие административных барьеров в строительстве» муниципальной программы «Развитие строительного комплекса и архитектуры»

Ресурсное обеспечение программы муниципальной программы «Снятие административных барьеров в строительстве»

Ста-тус	Наименование муниципаль-ной програм-мы (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджет-ной классификации		Источники финанси-рования	Оценка расходов по годам, тыс. рублей				
		ГРБ	С		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035

1	2	3	4	5	9	10	11	12	13
Подпрограмма	Снятие администра-тивных барьеров в строительстве			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Урмар-ского муници-пального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.	«Оптимизация предо-ставления муници-пальных услуг в обла-сти градостроительной деятельности и созда-ние условий для улучшения инвести-ционного климата»	X	X	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Урмар-ского муници-пального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.1	«Снижение админи-стративной нагрузки на застройщиков, со-вершенствование нор-мативно-правовой базы и порядка регу-лирования в сфере жилищного строи-тельства»	X	X	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Урмар-ского муници-пального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.2	«Увеличение доли муниципальных услуг по выдаче разрешения на строительство, разреше-ния на ввод в эксплуатацию объек-тов капитального строительства, градо-строительных планов земельных участков в режиме «одного окна», оказываемых через	X	X	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Урмар-ского муници-пального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

в 2024 году –0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
3.2 приложение № 1 к муниципальной подпрограмме «Снятие административных барьеров в строительстве» муниципальной программы изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
3.3. приложение № 2 к муниципальной подпрограмме «Снятие административных барьеров в строительстве» муниципальной программы изложить в следующей редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Умарского муниципального округа.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Умарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №583

пос. Умары

4 апреля 2025 года

О внесении изменений в постановление администрации Умарского муниципального округа Чувашской Республики от 20.06.2023 № 743 «Об утверждении муниципальной программы Умарского муниципального округа Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Умарского муниципального округа Чувашской Республики» на 2023 - 2035 годы

В соответствии с Уставом Умарского муниципального округа, администрация Умарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Умарского муниципального округа Чувашской Республики» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Умарского муниципального округа Чувашской Республики от 20.06.2023 № 743 следующие изменения:

1.1 в паспорте муниципальной программы:

позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 28 5416,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 32970,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 31588,2 тыс. рублей;
в 2025 году – 20857,6 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 95000,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 105000,0 тыс. рублей;
из них средства:

федерального бюджета – 16 643,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 5536,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 4987,4 тыс. рублей;
в 2025 году – 6119,7 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 38 170,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 12835,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 25201,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 132,5 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
местного бюджета – 243 058,94 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 14598,5 тыс. рублей;
в 2024 году – 13855,04 тыс. рублей;
в 2025 году – 14605,4 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 95000,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 105000,0 тыс. рублей.

1.2. Раздел V. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2023 - 2035 годах составляет Муниципальной программы в 2023 - 2035 годах 28 5416,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 32970,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 31588,2 тыс. рублей;
в 2025 году – 20857,6 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 95000,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 105000,0 тыс. рублей

- за счет средств федерального бюджета Российской Федерации – 16 643,7 тыс. рублей;
- за счет средств республиканского бюджета – 38 170,1 тыс. рублей;
- за счет средств местного бюджета – 243 058,94 тыс. рублей.

1.3. приложение № 1 к Муниципальной программе изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в следующей редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. в паспорте муниципальной подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы Умарского муниципального округа Чувашской Республики «Формирование современной городской среды» на 2023 - 2035 годы:

позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 28 5416,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 32970,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 31588,2 тыс. рублей;
в 2025 году – 20857,6 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 95000,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 105000,0 тыс. рублей;
из них средства:

федерального бюджета – 16643,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 5536,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 4987,4 тыс. рублей;
в 2025 году – 6119,7 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 38 170,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 12835,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 25201,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 132,5 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
местного бюджета – 243 058,94 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 14598,5 тыс. рублей;
в 2024 году – 13855,04 тыс. рублей;
в 2025 году – 14605,4 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 95000,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 105000,0 тыс. рублей.
2.1. Раздел V. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах 28 5416,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 32970,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 31588,2 тыс. рублей;
в 2025 году – 20857,6 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 95000,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 105000,0 тыс. рублей

- за счет средств федерального бюджета Российской Федерации – 16 643,7 тыс. рублей;
- за счет средств республиканского бюджета – 38 170,1 тыс. рублей;
- за счет средств местного бюджета – 243 058,94 тыс. рублей.

3. приложение № 1 к муниципальной подпрограмме «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы изложить в следующей редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3.1. приложение № 4 к муниципальной подпрограмме «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы изложить в следующей редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Умарского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Умарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение N 1
к муниципальной программе
Умарского муниципального округа
Чувашской Республики
"Формирование современной
городской среды"
на 2023 - 2035 годы

Сведения о целевых индикаторах, показателях Муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2023-2035 годы							
№ п/п	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Целевые индикаторы				
			2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035

1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий»							
1.	Количество благоустроенных дворовых и общественных территорий	ед.	3	7	1	0	0
2.	Доля финансового участия граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий	%	2	2	2	2	2
3.	Доля объема закупок оборудования, имеющего российское происхождение, в том числе оборудования, закупаемого при выполнении работ, в общем объеме оборудования, закупленного в рамках реализации мероприятий государственных (муниципальных) программ современной городской среды	%	90	90	90	90	90
4.	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды	%	2	2	2	2	2

Приложение N 2
к муниципальной программе
Умарского муниципального округа
Чувашской Республики
"Формирование современной
городской среды"
на 2023 - 2035 годы

Ресурсное обеспечение

и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Умарского муниципального округа Чувашской Республики "Формирование современной городской среды" на 2023 - 2035 годы

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
		главный	целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	"Формирование современной городской среды" на 2023 - 2035 годы	903	A500000000	всего	32970,9	31588,2	20857,6	95000,0	105000,0
		x	x	федеральный бюджет	5536,6	4987,4	6119,7	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	12835,8	25201,8	132,5	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет	14598,5	16333,34	14605,4	95000,0	105000,0

Подпро- грамма «Благо- устройство дворовых и обще- ственных террито- рий»	Благо- устрой- ство дво- ровых и обще- ственных террито- рий	903	A51000 0000	всего	3297 0,9	2078 5,3	2085 7,6	9500 0,0	1050 00,0
				федераль- ный бюд- жет	5536 ,6	6136, 5	6119 ,7	0,0	0,0
				республи- канский бюджет	1283 5,8	43,4	132, 5	0,0	0,0
				местный бюджет	1459 8,5	1460 5,4	1460 5,4	9500 0,0	1050 00,0
Основное меропри- ятие	«Содей- ствие благо- устрой- ству насе- лен- ных пунктов»	903	A51020 0000	всего	27378, 2	14588,4	1458 8,4	9500 0,0	1050 00,0
				федераль- ный бюд- жет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республи- канский бюджет	12796, 7	0,0	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет	14581, 5	14588,4	1458 8,4	9500 0,0	1050 00,0
Меро- приятие	Уличное освеще- ние	903	A51027 7400	всего	6644,1	7069,3	6644 ,1	4300 0,0	4500 0,0
				федераль- ный бюд- жет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республи- канский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет	6644,1	7069,3	6644 ,1	4300 0,0	4500 0,0
Меро- приятие	Реализа- ция меро- приятий по благо- устрой- ству тер- ритории	903	A51027 7420	всего	6023,4	6315,0	6030 ,3	4010 0,0	5010 0,0
				федераль- ный бюд- жет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республи- канский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет	6023,4	6315,0	6030 ,3	4010 0,0	5010 0,0
Меро- приятие	Органи- зация и содержа- ние мест захороне- ний	903	A51027 7430	всего	1240,0	1550,0	1240 ,0	1190 0,0	9900, 0
				федераль- ный бюд- жет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республи- канский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет	1240,0	1550,0	1240 ,0	1190 0,0	9900, 0
Меро- приятие	Реализа- ция меро- приятий по благо- устрой- ству дво- ровых террито- рий и тротуаров	903	A5102 S2710	всего	13470, 7	26550,4 6	674, 0	0,0	0,0
				федераль- ный бюд- жет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республи- канский бюджет	12796, 7	25166,5 36	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет	674,0	1383,92 4	674, 0	0,0	0,0
Основное меропри- ятие	«Форми- рование совре- менной городской среды на 2023- 2035годы »	903	A51F2 00000	всего	5592,7	5037,78 3	6269 ,2	0,0	0,0
				федераль- ный бюд- жет	5536,6	4987,40 5	6119 ,7	0,0	0,0
				республи- канский бюджет	39,1	35,264	132, 5	0,0	0,0
				местный бюджет	17,0	15,113	17,0	0,0	0,0
Меро- приятие	Реализа- ция про- грамм форми- рования совре- менной городской среды на 2023- 2035г.г.	903	A51F2 55550	всего	5592,7	5037,78 3	6269 ,2	0,0	0,0
				федераль- ный бюд- жет	5536,6	4987,40 5	6119 ,7	0,0	0,0
				республи- канский бюджет	39,1	35,264	132, 5	0,0	0,0
				местный бюджет	17,0	15,113	17,0	0,0	0,0

Приложение N 3
к подпрограмме "Благоустройство
дворовых и общественных территорий"
Муниципальной программы
"Формирование современной
городской среды" на 2023 - 2035 годы

Сведения о целевых индикаторах, показателях подпрограммы "Благоустройство
дворовых и общественных территорий" Муниципальной программы
«Формирование современной городской среды» на 2023-2035годы

№ п/п	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Целевые индикаторы				
			2023	2024	2025	2026- 2030	2031- 2035
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий»							
1.	Количество благоустроенных дворовых и общественных территорий	ед.	3	7	1	0	0
2.	Доля финансового участия граждан, организаций в выполнении мероприя- тий по благоустройству дворовых тер- риторий	%	2	2	2	2	2
3.	Доля объема закупок оборудования,	%	90	90	90	90	90

	имеющего российское происхождение, в том числе оборудования, закупаемого при выполнении работ, в общем объеме оборудования, закупленного в рамках реализации мероприятий государствен- ных (муниципальных) программ совре- менной городской среды						
4.	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на тер- ритории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды	%	2	2	2	2	2

Приложение N 2
к подпрограмме "Благоустройство
дворовых и общественных территорий"
Муниципальной программы
"Формирование современной
городской среды" на 2023 - 2035 годы

Ресурсное обеспечение
и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации
подпрограммы "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной про-
граммы Умарского муниципального округа Чувашской Республики "Формирование современной
городской среды на территории " на 2023 - 2035 годы

Статус	Наимено- вание муници- пальной програм- мы, ос- новного меропри- ятия	Код бюджетной классификации		Источни- ки финан- сирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
		главный распо- ряди- тель бюд- жетных средств	целе- вая статья расхо- дов		202 3	2024	202 5	202 6- 203 0	2031 - 2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муници- пальная программа Умарско- го муни- ципально- го округа Чуваш- ской Рес- публики	"Форми- рование совре- менной город- ской сре- ды" на 2023 - 2035 годы	903	A5000 00000	всего	329 70,9	3158 8,2	208 57,6	950 00,0	1050 00,0
		x	x	федераль- ный бюд- жет	553 6,6	4987, 4	611 9,7	0,0	0,0
		x	x	республи- канский бюджет Чуваш- ской Рес- публики	128 35,8	2520 1,8	132, 5	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет	145 98,5	1633 3,34	146 05,4	950 00,0	1050 00,0
1. Подпро- грамма «Благо- устрой- ство дво- ровых и обще- ственных террито- рий»	Благо- устрой- ство дво- ровых и обще- ственных террито- рий	903	A5100 00000	всего	329 70,9	2078 5,3	208 57,6	950 00,0	1050 00,0
				федераль- ный бюд- жет	553 6,6	6136, 5	611 9,7	0,0	0,0
				республи- канский бюджет	128 35,8	43,4	132, 5	0,0	0,0
				местный бюджет	145 98,5	1460 5,4	146 05,4	950 00,0	1050 00,0
Основное меропри- ятие	«Содей- ствие благо- устрой- ству насе- лен- ных пунктов»	903	A5102 00000	всего	273 78,2	14588,4	145 88,4	950 00,0	1050 00,0
				федераль- ный бюд- жет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республи- канский бюджет	127 96,7	0,0	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет	145 81,5	14588,4	145 88,4	950 00,0	1050 00,0
Меропри- ятие	Уличное освеще- ние	903	A5102 77400	всего	664 4,1	7069,3	664 4,1	430 00,0	4500 0,0
				федераль- ный бюд- жет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республи- канский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет	664 4,1	7069,3	664 4,1	430 00,0	4500 0,0
Меропри- ятие	Реализа- ция ме- роприя- тий по благо- устрой- ству тер- ритории	903	A5102 77420	всего	602 3,4	6315,0	603 0,3	401 00,0	5010 0,0
				федераль- ный бюд- жет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республи- канский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет	602 3,4	6315,0	603 0,3	401 00,0	5010 0,0
Меропри- ятие	Органи- зация и содержа- ние мест захороне- ний	903	A5102 77430	всего	124 0,0	1550,0	124 0,0	119 00,0	9900, 0
				федераль- ный бюд- жет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республи- канский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет	124 0,0	1550,0	124 0,0	119 00,0	9900, 0
Меропри- ятие	Реализа- ция ме-	903	A5102 S2710	всего	134 70,7	26550,4 6	674, 0	0,0	0,0

	роприя- тий по благо- устрой- ству дво- ровых террито- рий и тротуаров			федераль- ный бюд- жет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республи- канский бюджет	127 96,7	25166,5 36	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет	674, 0	1383,92 4	674, 0	0,0	0,0
Основное мероприя- тие	«Форми- рование совре- менной город- ской сре- ды на 2023- 2035годы »	903	A51F2 00000	всего	559 2,7	5037,78 3	626 9,2	0,0	0,0
				федераль- ный бюд- жет	553 6,6	4987,40 5	611 9,7	0,0	0,0
				республи- канский бюджет	39,1	35,264	132, 5	0,0	0,0
				местный бюджет	17,0	15,113	17,0	0,0	0,0
Меропри- ятие	Реализа- ция про- грамм форми- рования совре- менной город- ской сре- ды на 2023- 2035г.г.	903	A51F2 55550	всего	559 2,7	5037,78 3	626 9,2	0,0	0,0
				федераль- ный бюд- жет	553 6,6	4987,40 5	611 9,7	0,0	0,0
				республи- канский бюджет	39,1	35,264	132, 5	0,0	0,0
				местный бюджет	17,0	15,113	17,0	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №585

пос. Урмары

4 апреля 2025 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 01.06.2023 № 672 «Об утверждении муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Урмарском муниципальном округе доступным и комфортным жильем»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Урмарского муниципально-
пального округа, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение граждан в Урмарском муниципальном округе доступным и комфортным жильем»» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 01.06.2023 № 672 следующие изменения:

1.1 в паспорте муниципальной программы:
позицию «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реали-
зации» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:
«Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2023 -
2035 годах составляют 99623,8 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году - 24008,2 тыс. рублей;
в 2024 году – 62019,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 7736,6 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах -2930,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 2930,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 13922,0 тыс. рублей (14,0 процентов), в том числе:
в 2023 году – 6707,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 1547,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 5667,2 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики -
76023,9 тыс. рублей (76,3 процента), в том числе:
в 2023 году – 16551,2 тыс. рублей;
в 2024 году – 58149,3 тыс. рублей;
в 2025 году - 1323,4 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;
бюджета Урмарского муниципального округа - 9677,9 тыс. рублей (9,7 процентов), в том чис-
ле:
в 2023 году – 750,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 2321,9 тыс. рублей;
в 2025 году – 746,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах - 2930,0 тыс. рублей;

1.2 Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Му-
ниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам
реализации Муниципальной программы). Изложить в следующей редакции: «Общий объем фи-
нансирования Муниципальной программы в 2023 - 2035 годах» изложить в следующей редакции:
«составляет 121150,2 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 20471,3
тыс. рублей, республиканского бюджета Чувашской Республики – 84195,0 тыс. рублей, бюджета
Урмарского муниципального округа – 16483,9тыс. рублей (табл. 2).

Этапы и годы реализации Муниципальной програм- мы	Источники финансирования, тыс. рублей			
	всего	в том числе		
		федеральный бюджет	республиканский бюджет Чувашской Республики	бюджет муници- пального округа
Всего 2023 - 2035 годы, в том числе:	99623,	13922,0	76023,9	9677,9
I этап 2023 - 2025 годы, из них:	93763,	13922,0	76023,9	3817,9
2023 год	24008,	6707,0	16551,2	750,0
2024 год	62019,	1547,8	58149,3	2321,9
2025 год	7736,6	5667,2	1323,4	746,0
II этап				
2026 - 2030 годы	2930,0	0,0	0,0	2930,0

III этап				
2031 - 2035 годы	2930,0	0,0	0,0	2930,0

1.3. приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в следующей редакции согласно
приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. В муниципальную подпрограмму «Поддержка строительства жилья в Урмарском муни-
ципальном округе" муниципальной программы Урмарского муниципального округа "Обеспечение
граждан в Урмарском муниципальном округе доступным и комфортным жильем» (далее – муни-
ципальная подпрограмма) внести следующие изменения:

2.1 в паспорте муниципальной подпрограммы:
позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам
реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:
«общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляет 51268,9 тыс.

рублей, в том числе:
общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляет 51268,9 тыс. руб-
лей, в том числе:
в 2023 году – 11093,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 29742,5 тыс. рублей;
в 2025 году – 4572,6 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 2930,0тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 2930,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 6527,8 тыс. рублей (12,7 процентов), в том числе:
в 2023 году – 2445,2 тыс. рублей;
в 2024 году – 1547,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 2534,8 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 35063,2 тыс. рублей (68,4 процента), в
том числе:

в 2023 году -7898,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 25872,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 1291,8 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;
бюджета Урмарского муниципального округа – 9677,9 тыс. рублей (18,9 процентов), в том
числе:
в 2023 году – 750,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 2321,9 тыс. рублей;
в 2025 году – 746,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 2930,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 2930,0 тыс. рублей.

2.2 Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации под-
программы позицию: «Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 – 2025 годах с раз-
бивкой по годам реализации» паспорта муниципальной подпрограммы изложить в следующей
редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляет 51268,9 тыс.
рублей, в том числе средства:
федерального бюджета – 6527,8 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 35063,2 тыс. рублей;
бюджета Урмарского муниципального округа – 9677,9 тыс. рублей (таблица).

Этапы и годы реа- лизации подпро- граммы	Источники финансирования, тыс. рублей			
	всего	в том числе		
		федеральный бюджет	республиканский бюджет Чувашской Республики	бюджет Урмарского муниципального округа
1	2	3	4	5
Всего 2023 - 2035 годы, в том числе:	51268,9	6527,8	35063,2	9677,9
I этап 2023 - 2025 годы, из них:	45408,9	6527,8	35063,2	3817,9
2023 год	11093,8	2445,2	7898,6	750,0
2024 год	29742,5	1547,8	25872,8	2321,9
2025 год	4572,6	2534,8	1291,8	746,0
II этап				
2026 - 2035 годы,	2930,0	0,0	0,0	2930,0
III этап				
2031 - 2035 годы	2930,0	0,0	0,0	2930,0

2.2. Приложение № 3 к Муниципальной программе изложить в следующей редакции согласно
приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. В муниципальную подпрограмму:"Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попече-
ния родителей" позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по
годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляет 48354,9 тыс.
рублей,
в том числе:
в 2023 году – 12914,4 тыс. рублей;
в 2024 году – 32276,5 тыс. рублей;
в 2025 году – 3164,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 7394,2 тыс. рублей (15,3 %), в том числе:
в 2023 году – 4261,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 3132,4 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 40960,7 тыс. рублей (84,7 %), в том чис-
ле:
в 2023 году – 8652,6 тыс. рублей;
в 2024 году - 32276,5 тыс. рублей;
в 2025 году - 31,6 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;
бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей.»

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы.
3.2 В паспорте муниципальной подпрограммы в Разделе IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы позицию: «Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 – 2025 годах с разбивкой по годам реализации» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:
Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляет 48354,9 тыс. рублей, в том числе средства:
федерального бюджета – 7394,2 тыс. рублей,
республиканского бюджета Чувашской Республики – 40960,7 тыс. рублей
бюджета Урмарского муниципального округа 0,0 тыс. рублей (таблица).

Этапы и годы реализации подпрограммы	Источники финансирования, тыс. рублей			
	всего	в том числе		
		федеральный бюджет	республиканский бюджет Чувашской Республики	бюджет Урмарского муниципального округа
1	2	3	4	5
Всего 2023 - 2035 годы, в том числе:	48354,9	7394,2	40960,7	0,0
2023 год	12914,4	4261,8	8652,6	0,0
2024 год	32276,5	0,0	32276,5	0,0
2025 год	3164,0	3132,4	31,6	0,0
2026 - 2030 годы	0,0	0,0	0,0	0,0
2031 - 2035 годы	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение к подпрограмме "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" муниципальной программы Урмарского муниципального округа "Обеспечение граждан в Урмарском муниципальном округе доступным и комфортным жильем"изложить в следующей редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Урмарского муниципального округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 04.04.2025 № 585

Приложение N 2
к муниципальной программе Урмарского
муниципального округа "Обеспечение граждан в Урмарском
муниципальном округе доступным и комфортным жильем"

Ресурсное обеспечение
и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации
муниципальной программы Урмарского муниципального округа "Обеспечение граждан в Урмар-
ском муниципальным округом доступным и комфортным жильем"

Статус	Наименование Муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026 – 2030	2031 – 2035
1	2	3	4	5	6				
Муниципальная программа	"Обеспечение граждан в Урмарском муниципальном округе доступным и комфортным жильем"	x	x	всего	2400 8,2	6201 9,0	773 6,6	293 0,0	293 0,0
		x	x	федеральный бюджет	6707 ,0	1547 ,8	566 7,2	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	1655 1,2	5814 9,3	132 3,4	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	750, 0	2321 ,9	746 ,0	293 0,0	292 0,0
Подпрограмма	"Поддержка строительства жилья в Урмарском муниципальном округе"	903	A21000 0000	всего	1109 3,8	2974 2,5	457 2,6	293 0,0	293 0,0
		x	x	федеральный бюджет	2445 ,2	1547 ,8	253 4,8	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	7898 ,6	2587 2,8	129 1,8	0,0	0,0
		x	x	бюджет	750,	2321	746	293	293

				Урмар-ского му-ниципаль-ного окру-га	0	,9	,0	0,0	0,0
Основное меропр-ятие 1	Обеспечение граждан до-ступным жильем	903	A21030 0000 A2103 12940 A2103 12980 A2103 72960 A2103 L4970	всего	1109 3,8	2894 1,9	457 2,6	293 0,0	293 0,0
		x	x	федераль-ный бюд-жет	2445 ,2	1547 ,8	253 4,8	0,0	0,0
		x		республи-канский бюджет Чуваш-ской Рес-публики	7898 ,6	2587 2,8	129 1,8	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмар-ского му-ниципаль-ного окру-га	750, 0	1521 ,3	746 ,0	293 0,0	293 0,0
Подпро-грамма	"Обеспече-ние жилыми помещени-ми детей-сирот и де-тей, остав-шихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попече-ния родите-лей"	903	A22000 0000 A2201 R0820 A22011 A820	всего	1291 4,4	3227 6,5	316 4,0	0,0	0,0
		x	x	федераль-ный бюд-жет	4261 ,8	0,0	313 2,4	0,0	0,0
		x	x	республи-канский бюджет Чуваш-ской Рес-публики	8652 ,6	3227 6,5	31, 6	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмар-ского му-ниципаль-ного окру-га	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное меропр-ятие 1	Обеспечение жилыми помещени-ми детей-сирот и де-тей, остав-шихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попече-ния родите-лей	x	x	всего	1291 4,4	3227 6,5	316 4,0	0,0	0,0
		903	A2201 R0820	федераль-ный бюд-жет	4261 ,8	0,0	313 2,4	0,0	0,0
		903	A22011 A820	республи-канский бюджет Чуваш-ской Рес-публики	8652 ,6	3227 6,5	31, 6	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмар-ского му-ниципаль-ного окру-га	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное меропр-ятие 2	Формирова-ние списков детей-сирот и детей, оставшихся без попече-ния родите-лей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попече-ния родите-лей, которые подлежат обеспечению жилыми помещени-ми специа-лизирован-ного жилищ-ного фонда по договорам найма спе-циализиро-ванных жи-лых поме-щений	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федераль-ный бюд-жет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республи-канский бюджет Чуваш-ской Рес-публики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмар-ского му-ниципаль-ного окру-га	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республи-канский бюджет Чуваш-ской Рес-публики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 04.04.2025 № 585

Приложение
к подпрограмме "Муниципальная
поддержка строительства жилья
в Урмарском муниципальном округе" муниципальной
программы Урмарского муниципального округа
"Обеспечение граждан в Урмарском
муниципальном округе доступным и комфортным жильем"

Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы "Поддержка строительства жилья в Урмарском муниципальном округе" муниципальной программы Урмарского муниципального округа "Обеспечение граждан в Урмарском муниципальном округе доступным и комфортным жильем" за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы государственной программы Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы государственной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, по аздел	целевая статья расхода	группа (подгруппа) видов расходов		2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Под программа	"Поддержка строительства жилья в Урмарском муниципальном округе"		Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (отдел строительства, дорожного хозяйства)	903		A21000000		всего	11093,8	29745,2	452,6	2990,0	2993,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	2445,2	1547,8	253,4	0,8	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	7898,6	2587,2	191,8	0,0	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	750,0	2321,9	76,0	293,0	293,0
Основное мероприятие 1	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики		Администрация Урмарского муниципального округа	х	х	х	х	всего	0,0	800,6	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет		0,0			
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики		0,0			

				903	x	A210200000	x	бюджет Урмарского муниципального округа		800,6					
						A210600000									
Основное мероприятие 2	Обеспечение граждан доступным жильем	повышение уровня обеспечения населения жильем путем развития направлений строительства жилья, доступного для широких слоев населения, включая строительство арендного жилья	Администрация Урмарского муниципального округа	903	10040505011104	A210300000 A210312940 A210312980 A210372960 A2103L4970 A2103S4970		всего	11093,8	28941,9	452,6	2990,0	2993,0		
				x	x	x	x	федеральный бюджет	2445,2	1547,8	253,4	0,8	0,0		
				903	x	x		республиканский бюджет Чувашской Республики	7898,6	2587,2	191,8	0,0	0,0		
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	750,0	2321,3	76,0	293,0	293,0		
Цели и индикаторы	Объем ввода жилья в рамках приоритетного проекта "Ипотека и арендное жилье" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", тыс. кв. м								2,6	2,6	2,6	13,0	13,0		
	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты, семей								3	10	3	15	15		
	Количество обеспеченных жильем семей граждан в соответствии с федеральным законодательством и указами Президента Российской Федерации, семей								0	0	0	0	0		

ем 1													
Ме-ро-при-ятие 1.1	Обес-пече-ние жи-лыми поме-щен-ия-ми по дого-во-рам соци-аль-ного най-ма кате-горий граж-дан, ука-зан-ных в пункт 3 и 6 ча-сти 1 ста-тьи 11 Зако-на Чу-ваш-ской Рес-пуб-лики от 17 ок-тября 2005 г. N 42 "О регу-лиро-вании жи-лищ-ных отно-ноше-ний" и состо-сто-ящих на учете в каче-стве нуж-даю-щих-ся в жи-лых поме-щен-иях		Ад-мини-ни-стра-ция Ур-мар-ско-го муни-нищи-ци-паль-ного окру-га Чу-ваш-ской Рес-пуб-лики (от-дел стро-ител-ьства , до-рож-ного хо-зяй-ства)	x	x	x	x	всего	66 06 ,8	16 45 5, 6	0, 0	0, 0	0, 0
				x	x	x	x	федераль-ный бюд-жет	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0
				9 0 3	1 0 4	A210312 940	410	рес-пуб-ли-кан-ский бюд-жет Чу-ваш-ской Рес-пуб-лики	66 06 ,8	16 45 5, 6	0, 0	0, 0	0, 0
				x	x	x	x	бюд-жет Ур-мар-ского муни-нищи-ци-паль-ного окру-га	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0
Ме-ро-при-ятие 1.2	Осу-ществле-ние госу-дарствен-ных полномо-чий Чу-ваш-ской Рес-пуб-лики по веде-нию учета граж-дан, нуж-даю-щих-ся в		Ад-мини-ни-стра-ция Ур-мар-ско-го муни-нищи-ци-паль-ного окру-га Чу-ваш-ской Рес-пуб-лики (от-дел стро-ител-ьства ,	x	x	x	x	всего	3, 4	2, 2	3, 4	0, 0	0, 0
				x	x	x	x	федераль-ный бюд-жет	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0
				9 0 3	0 5 5	A210312 980	240	рес-пуб-ли-кан-ский бюд-жет Чу-ваш-ской Рес-пуб-лики	3, 4	2, 2	3, 4	0, 0	0, 0
				x	x	x	x	бюд-жет Ур-мар-ского муни-нищи	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0

	жи-лых поме-щен-иях и име-ющи-х право на госу-дарствен-ную под-держ-ку за счет средс-тв рес-пуб-ликан кан-ского бюд-жета Чу-ваш-ской Рес-пуб-лики на стро-итель-ство (при-обре-те-ние) жи-лых поме-щен-ий, реги-стра-ции и учету граж-дан, име-ющи-х право на по-луче-ние соци-аль-ных вы-плат для при-обре-тения жи-лья в связи с пере-селе-нием из рай-онов Край-него Се-вера и при-рав-нен-ных к ним мест-ностей, по рас-чету и предо-став-ле-нию муни-нищи-ци-		до-рож-ного хо-зяй-ства)						ци-паль-ного окру-га					
--	--	--	--------------------------	--	--	--	--	--	----------------------	--	--	--	--	--

[illegible]

	ма граж да- нам, в том числе состо сто- ящим на учете в каче- стве нуж- даю- щих- ся в жи- лых поме- щен- иях, в соот- вет- ствии со ста- тъями 49, 57 Жи- лищ- ного ко- декса Рос- сий- ской Фе- дера- ции		ваш- ской Рес- пуб- лики (от- дел стро ител ьства , до- рож- ного хо- зяй- ства)					Чу- ваш- ской Рес- пуб- лики						
								мест ные бюд жеты	20 0, 0	42 1, 3	1 9 6, 0	0, 0	0, 0	

	остав- шихся без попе- чения роди- телей, лиц из числа детей- сирот и детей, остав- шихся без попе- чения роди- телей"		паль ного окру га Чу- ваш- ской Рес- пуб- лики (от- дел стро ител ьства , до- рож- ного хо- зяй- ства)	x	x	x	x	рес- пуб- ли- кан- ский бюд- жет Чу- ваш- ской Рес- пуб- лики	865 2,6	32 27 6, 5	3 1, 6	0, 0	0, 0
				x	x	x	x	бюд- жет Ур- мар- ского муни ци- паль ного окру- га	0,0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0

Ос- нов- ное меро ро- при- ятие 1	Обес- пече- ние жилы- ми поме- щени- ями детей- сирот и детей, остав- шихся без попе- чения роди- телей, лиц из числа детей- сирот и детей, остав- шихся без попе- чения роди- телей	предо- став- ление благо- устро- енных жилых поме- щений специ- ализи- рован- ного жилищ лищ- ного фонда по дого- ворам найма специ- ализи- рован- ных жилых поме- щений (далее - спе- циали- зиро- ванные жилые поме- щения) детям- сиро- там и детям, остав- шимся без попе- чения роди- телей, лицам из чис- ла де- тей- сирот и детей, остав- шихся без попе- чения роди- телей, кото- рые не явля- ются нани- мате- лями жилых поме- щений по дого- ворам соци- ально- го найма или члена-	Ад- мини ни- стра- ция Ур- мар- ского муни ци- паль ного окру га Чу- ваш- ской Рес- пуб- лики (от- дел стро ител ьства , до- рож- ного хо- зяй- ства)	x	x	x	x	всего	1 2 9 1 4 , 4	32 27 6, 5	3 1 6 4, 0	0, 0	0, 0
				903	10 04	A220 11A 820	41 0	федере- альный бюджет	4 2 6 1 , 8	0, 0	3 1 3 2, 4	0, 0	0, 0
				903	10 04	A220 11A8 20	41 0	республикан- ский бюджет Чуваши- ской Республи- ки	8 6 5 2 , 6	32 27 6, 5	3 1, 6	0, 0	0, 0
				x	x	x	x	бюджет Урмар- ского муни- ципаль- ного округа	0 , 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0

* Значения показателей на конец соответствующего периода.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 04.04.2025 № 585

Приложение
к подпрограмме "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей" муниципальной программы Урмарского
муниципального округа "Обеспечение граждан в Урмарском
муниципальном округе доступным и комфортным жильем"

Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"
муниципальной программы Урмарского муниципального округа "Обеспечение граждан в Урмар-
ском муниципальном округе доступным и комфортным жильем" за счет всех источников финан-
сирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной паль- ной про- грам- мы Урмар- мар- ского муни- ципаль- ного округа,	Задача подпро- грам- мы муниципаль- ной про- грам- мы Урмар- ского муниципаль- ного округа	От- вет- ствен- ный ис- пол- нитель, соис- пол- нитель	Код бюджетной класси- фикации				Ис- точ- ники фи- нан- сиро- вания	Расходы по годам, тыс. рублей				
				глав- ный рас- поря- ди- тель бюд- жет- ных сред- ств	раз- де- л, по- драз- дел	целе- вая ста- тья расхо- дов	гр- уп- па (п- од- гр- уп- па) ви- да ра- сх- од- ов		2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Под- про- грам- ма	"Обес- пече- ние жили- ми поме- щени- ями детей- сирот и детей,		Ад- мини- ни- стра- ция Ур- мар- ского муни- ници-	х	х	х	х	всего	129 14,4	32 27 6, 5	3 1 6 4, 0	0, 0	0, 0
				х	х	х	х	федере- аль- ный бюд- жет	426 1,8	0, 0	3 1 3 2, 4	0, 0	0, 0

		ми семьи нани- мателя жилого поме- щения по дого- вору соци- ально- го найма либо соб- ствен- никами жилых поме- щений, а также детям- сиро- там и детям, остав- шимся без попе- чения роди- телей, лицам из чис- ла де- тей- сирот и детей, остав- шихся без попе- чения роди- телей, кото- рые явля- ются нани- мате- лями жилых поме- щений по дого- ворам соци- ально- го найма или члена- ми семьи нани- мателя жилого поме- щения по дого- вору соци- ально- го найма либо соб- ствен- никами жилых поме- щений, в слу- час, если их про- жива- ние в ранее зани- мае- мых жилых поме- щени- ях при- знается невоз- мож- ным											
Целе- ле-	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и							х	3	6	6	1 8	1 8

вые инди дика ка- торы и пока каза- за- тели под- про- грам мы, увя- зан- ные с ос- нов- ным меро ро- при- яти- ем 1	детей, оставшихся без попечения родителей, обеспе- ченных специализированными жилыми помещени- ми, человек												
	Проведение ремонта жилых помещений, собственни- ками которых являются дети-сироты и дети, остав- шиеся без попечения родителей, а также лица из чис- ла детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет, ед.							х	0	0	0	0	0
				903	х	х	х	федеральный бюджет	0 , 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0
				903	05 01	A2 20 11 2 78 0	412	республикан- ский бюджет Чуваш- ской Респуб- лики	0 , 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0
х				х	х	х	бюджет Урмар- ского муни- ципаль- ного округа	0 , 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	
Ос- нов- ное меро ро- при- ятие 2	Фор- миро- вание спис- ков детей- сирот и детей, остав- шихся без попе- чения роди- телей, лиц из числа детей- сирот и детей, остав- шихся без попе- чения роди- телей, кото- рые подле- жат обес- пече- нию специ- ализи- рован- ными жилы- ми поме- щени- ями	фор- миро- вание спис- ков детей- сирот и детей, остав- шихся без попе- чения роди- телей, лиц из числа детей- сирот и детей, остав- шихся без попе- чения роди- телей, кото- рые подле- жат обес- пече- нию специ- ализи- рован- ными жилы- ми поме- щени- ями	Ад- мини- ни- стра- ция Ур- мар- ского муни- ци- паль- ного окру- га Чу- ваш- ской Рес- пуб- лики (от- дел стро- ител- ьства , до- рож- ного хо- зяй- ства)	х	х	х	х	всего	0 , 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0 , 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0
				х	х	х	х	республикан- ский бюджет Чуваш- ской Респуб- лики	0 , 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0
				х	х	х	х	бюджет Урмар- ского муни- ципаль- ного округа	0 , 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0
Целе- вой инди- ка- тор и пока- затель под- про- грам- мы, увя- зан- ные с ос- нов- ным меро ро- при- яти- ем 2	Снижение задолженности по обеспечению специали- зированными жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих и не реализовавших своевре- менно право на обеспечение специализированными жилыми помещениями, процентов							х	1 0	10	1 0	5	5

утверждении административного регламента администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В соответствии с **Федеральными законами** от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", **постановлением** Правительства Российской Федерации от 18 августа 2011 г. N 686 "Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала", Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 23.12.2024 № 2268 «Об утверждении административного регламента администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»» следующие изменения:

1.1. Абзац первый подпункта 2.3.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является: в случае принятия положительного решения о предоставлении муниципальной услуги - выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 24.04.2024 N 285/пр) (далее - Акт освидетельствования);»

1.2. Последний абзац подпункта 2.6.1.1. административного регламента изложить в следующей редакции «документ, подтверждающий факт создания объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки (кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости);».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Урмарского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского муниципального округа	В.В. Шигильдеев
АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №587	
пос. Урмары	4 апреля 2025 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 23.12.2024 № 2259 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах в границах Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии со **статьей 179** Бюджетного кодекса Российской Федерации, **Федеральными законами** от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», **Законом** Чувашской Республики от 29.12.2003 № 48 «Об организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Чувашской Республике», администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 23.12.2024 № 2259 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах в границах Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» следующие изменения:

1.1. Пункты 8,9,10 и 11Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах в границах Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее-Положение) считать пунктами 9,10,11 и 12;

1.2. Положение дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Изменение вида маршрута регулярных перевозок
8.1. Вид маршрута регулярных перевозок изменяется в случае вступления в силу нормативного правового акта, предусматривающего изменение границ муниципального округа, влекущее изменение вида маршрута регулярных перевозок.

8.2. Сведения о маршруте, вид которого изменяется, предусмотренные настоящим Положением, переносятся из реестра маршрутов регулярных перевозок, который содержит эти сведения, в реестр маршрутов регулярных перевозок, в который они должны быть включены в соответствии с изменением видом маршрута, в порядке, согласованном между уполномоченным органом местного самоуправления, к компетенции которого в соответствии с настоящим Положением отнесено ведение реестров маршрутов регулярных перевозок соответствующих видов.

8.3. Карты измененного маршрута регулярных перевозок переоформляются в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением.

8.4. В случае, если вид маршрута регулярных перевозок изменяется с межрегионального на муниципальный, право осуществления перевозок по данному маршруту предоставляется на срок не менее чем пять лет. На этот же срок переоформляются карты данного маршрута.»;

1.3. Подпункт 4.7. Положения изложить в следующей редакции:

«4.7. Муниципальный заказчик выдает на срок действия муниципального контракта или соглашения о муниципально-частном партнерстве, концессионного соглашения карты маршрута регулярных перевозок лицу, с которым заключен муниципальный контракт, концессионное соглашение либо соглашение муниципально-частном партнерстве и сведения о котором, указанные в пункте 13 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, включены в реестр маршрутов регулярных перевозок..»;

1.4.Подпункт 5.5. Положения изложить в следующей редакции:

«5.5. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, смежному межрегиональному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс) при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому маршруту, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

2) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданного без проведения открытого конкурса;

зок, выданного без проведения открытого конкурса;

3) в случае, если в соответствии со статьей 18 Федерального законаот 13.07.2015 № 220-ФЗ в отношении данного маршрута принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

4) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по измененному маршруту, в отношении которого в сроки, которые предусмотрены частью 3.1 статьи 12 или частью 4 статьи 13 Федерального законаот 13.07.2015 № 220-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества не обратились вполномоченный орган местного самоуправления с заявлением о продлении действия ранее выданных им свидетельств и карт данного маршрута на следующий срок в соответствии с принятым решением об изменении данного маршрута.»;

1.5.Подпункт 5.6. Положения изложить в следующей редакции:

«5.6. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, межмуниципальному маршруту регулярных перевозок или смежному межрегиональному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

1) после наступления обстоятельств, предусмотренных пунктами 1, 2, 7, 9 и 11 части 1 статьи 29 о Федерального законаот 13.07.2015 № 220-ФЗ, и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса. По обстоятельствам, предусмотренным частью 10 статьи 24 Федерального законаот 13.07.2015 № 220-ФЗ, выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт данного маршрута победителю открытого конкурса, признанного несостоявшимся, не допускается;

2) по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

3) в случае невыполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества обязанности осуществлять регулярные перевозки в соответствии с частью 3 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

4) после наступления обстоятельств, предусмотренных частью 7 статьи 29 Федерального законаот 13.07.2015 № 220-ФЗ.»;

1.6. Подпункт 5.8. Положения изложить в следующей редакции:

«5.8. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются на срок не менее чем пять лет в течение десяти дней со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе. Если до истечения срока действия указанных свидетельства и карт данного маршрута не наступит обстоятельства, предусмотренные пунктом 1, 2, 3 или 7 части 1 статьи 29 либо пунктом 4 части 2 статьи 19 Федерального закона 13.07.2015 № 220-ФЗ, действие указанных свидетельства и карт данного маршрута продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельства и карт данного маршрута на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок или региональным комплексным планом транспортного обслуживания населения предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок..»;

1.7.Подпункт 5.9. Положения изложить в следующей редакции:

«5.9. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в течение трех дней со дня наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи, один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, а в случае, если таким обстоятельством явилось приостановление действия ранее выданного свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, на срок приостановления действия указанного свидетельства.»;

1.8. Подпункт 2.3. Порядка ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики изложить в следующей редакции:

«2.3. В реестр муниципальных маршрутов включаются следующие сведения:

1) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в соответствующем реестре;

2) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен ему установившими данный маршрут уполномоченным органом местного самоуправления;

3) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок либо наименований населенных пунктов или муниципальных округов в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок либо наименования населенных пунктов или муниципальных округов, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;

5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

6) протяженность маршрута регулярных перевозок;

7) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено настоящим Федеральным законом, в любом не запрещенном **правилами дорожного движения** месте по маршруту регулярных перевозок);

8) вид регулярных перевозок (регулярные перевозки по регулируемым тарифам или регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам);

9) виды, классы, экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

10) максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) расписание (по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта). Допускается не включать в реестры муниципальных маршрутов регулярных перевозок сведения о расписании, если данные сведения размещены в информационно-системе, предусмотренной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, и обеспечена доступность данных сведений для пассажиров;

12) характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок, и доли транспортных средств каждого класса с такими характеристиками в процентах от максимального количества транспортных средств соответствующего класса (если данные сведения предусмотрены решением об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок, контрактом либо заявкой на участие в открытом конкурсе, представленной участником открытого конкурса, которому предоставлено право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам);

13) максимальный срок эксплуатации транспортных средств (если данные сведения предусмотрены контрактом или заявкой на участие в открытом конкурсе, представленной участником открытого конкурса, которому предоставлено право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам);

14) дата начала осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества;

15) наименование, место нахождения (для юридического лица), государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, которому предоставлено право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок, адрес электронной почты. Если право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок предоставлено участникам договора простого товарищества, данные сведения указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества;

16) срок действия контракта или срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, если в соответствии с настоящим Федеральным законом оно выдано на ограниченный срок;

17) даты вынесения решений об установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок, о заключении контракта либо предоставлении права осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и реквизиты таких решений;

18) иные сведения, предусмотренные соглашением об организации регулярных перевозок между субъектами Российской Федерации (в отношении смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок), законом субъекта Российской Федерации (в отношении межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок и муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах данного субъекта Российской Федерации).».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдела строительства и дорожного хозяйства администрации Умарского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Умарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №592

пос. Умары

7 апреля 2025 года

Об утверждении схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории пгт. Умары Чувашской Республики"

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 17.08.2022 N 400 "Об утверждении Порядка утверждения схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности", администрация Умарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории пгт. Умары Умарского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению №1 и приложение №2 к настоящему постановлению.

2. Умарскому территориальному отделу администрации Умарского муниципального округа совместно с отделом экономики, земельных и имущественных отношений администрации Умарского муниципального округа подготовить договора использования земельных участков с владельцами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, указанных в п.1 настоящего постановления в соответствии с Порядком определения платы за использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 22.06.2022 N 292.

3. Информационному отделу администрации Умарского муниципального округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Умарского муниципального округа.

Глава Умарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Умарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 07.04.2025 №592

Схема

размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории пгт. Умары Чувашской Республики

N п/п	Адресное обозначение места расположения некапитального гаража либо стоянки с указанием границ улиц, дорог, проездов, иных ориентиров (при наличии)	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) или координаты характерных точек границ места размещения некапитального гаража либо стоянки	Номер кадастрового квартала, на территории которого расположен или возможно расположить некапитальный гараж либо стоянку	Площадь земельного участка или места размещения некапитального гаража либо стоянки	Вид объекта (гараж, являющийся некапитальным сооружением, либо стоянки технических или других средств передвижения инвалидов)	Срок размещения некапитального гаража либо стоянки	Форма собственности на землю или земельный участок, где расположен или возможно расположить некапитальный гараж либо стоянку, а также наименование органа, уполномоченного на предоставление земельных участков
1	2	3	4	5	6	7	8
1. 1.	АТП (южная сторона)	1. x = 357799.45 y = 1275255.32 2. x = 357799.75 y = 1275260.03 3. x = 357796.65 y = 1275260.20 4. x = 357793.71 y =	21:19:170103	28 кв. м.	металлический гараж	5 лет	Государственная собственность не разграничена, администрация Умарского муниципального округа Чувашской Республики

		1275260.36 5. x = 357793.45 y = 1275255.73					
1. 2.	АТП (южная сторона)	2. x = 357799.76 y = 1275260.03 6. x = 357799.82 y = 1275262.65 7. x = 357796.76 y = 1275262.82 3. x = 357796.65 y = 1275260.20	21:19:170103	8 кв. м	металлический гараж	5 лет	Государственная собственность не разграничена, администрация Умарского муниципального округа Чувашской Республики
1. 3.	АТП (южная сторона)	8. x = 357798.69 y = 1275330.71 9. x = 357796.93 y = 1275334.20 10. x = 357792.48 y = 1275334.40 11. x = 357792.40 y = 1275330.40	21:19:170103	23 кв. м	металлический гараж	5 лет	Государственная собственность не разграничена, администрация Умарского муниципального округа Чувашской Республики
1. 4	АТП (южная сторона)	12. x = 357798.29 y = 1275282.96 13. x = 357798.02 y = 1275286.48 14. x = 357792.19 y = 1275286.11 15. x = 357792.40 y = 1275282.50	21:19:170103	21 кв. м	металлический гараж	5 лет	Государственная собственность не разграничена, администрация Умарского муниципального округа Чувашской Республики
1. 5	АТП (южная сторона)	16. x = 357953.72 y = 1275338.65 17. x = 357957.54 y = 1275338.76 18. x = 357957.43 y = 1275343.72 19. x = 357953.52 y = 1275343.57	21:19:170103	19 кв. м	металлический гараж	5 лет	Государственная собственность не разграничена, администрация Умарского муниципального округа Чувашской Республики

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №596

пос. Умары

7 апреля 2025 года

О внесении изменений в постановление администрации Умарского муниципального округа Чувашской Республики от 16 сентября 2024 года № 1408 «Об утверждении положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Умарского муниципального округа Чувашской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии

коррупции", **Законом** Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", в соответствии с **Указом** Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", администрация Урмарского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внебив постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 16 сентября 2024 года № 1408 «Об утверждении положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. наименование Постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», и муниципальными служащими администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

1.2. пункт 2 Постановления изложить следующей редакции:
«Утвердить Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, и муниципальными служащими администрации Урмарского муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» (далее - Положение).

1.3. пункт 1 Положения изложить в следующей редакции:
«1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы)сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) и муниципальными служащими администрации Урмарского муниципального округа сведений о полученных ими доходах, расходах об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).».

1.4. пункт 3.1. Положения изложить в следующей редакции:
«3.1. Юридический отдел администрации Урмарского муниципального округа в день поступления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением муниципальным служащим, осуществляет его регистрацию в Журнале учета поступления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Урмарского муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.5. пункт 7 Положения изложить в следующей редакции:
"7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащим предоставляются юридический отдел администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.";

1.6. в абзац первый пункта 8 Положения изложить в следующей редакции:
«В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружил, что в представленных ими в юридический отдел администрации Урмарского муниципального округа, сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.»;

1.7. пункт 10 Положения изложить в следующей редакции:
«10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.».

1.8. пункт 11 Положения изложить в следующей редакции:
«11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемые муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.».

1.9. абзац первый пункта 14 Положения изложить в следующей редакции:
«Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность муниципальной службы, при назначении на должность муниципальной службы, а также предоставляемые лицом, замещающим должность муниципальной службы, ежегодно и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.».

1.10. Приложение № 2 к Положению о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского муниципального округа	В.В. Шигильдеев
Приложение № 1 к постановлению от ____года	
Приложение № 2 к Положению о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и муниципальными служащими администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республикисведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	

В администрацию

Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

от _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), наименование должности)

_____ , проживающего по адресу: _____

Заявление о невозможности представления по объективным причинам **сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей** (сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

Сообщаю, что я не имею возможности **представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** (сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) своих _____ *(нужное подчеркнуть)*

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) супруги (супруга)

_____ и несовершеннолетних детей)

_____ за _____ (период) в связи со следующим: _____ (указываются причины и обстоятельства, наличие которых однозначно _____свидетельствует о том, что непредставление указанных сведений носит объективный характер)

Меры, принятые мною по представлению указанных сведений: _____

Прошу признать причину непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) объективной и уважительной. *(нужное подчеркнуть)*

К заявлению прилагаю следующие документы и дополнительные материалы, подтверждающие факт невозможности представления указанных сведений:

1. _____;

2. _____;

3. _____.

_____ 20 ____ г. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №597

пос. Урмары

7 апреля 2025 года

Об утверждении порядка создания и работы комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения их доступности для инвалидов

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»,приказом Министерства строительства, дорожного и жилищно – коммунального хозяйства Чувашской Республики от 03.02.2017 г. №03/1-03/70 администрация Урмарского муниципального округапостановляет:

1. Утвердить порядок создания и работы комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения их доступности для инвалидов(приложение № 1).
2. Утвердить состав Комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения их доступности для инвалидов (приложение № 2).
3. Утвердить план мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды (приложение № 3).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Урмарского муниципального округа.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение № 1 УТВЕРЖДЁН постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 07.04.2025 №597

ПОРЯДОК создания и работы комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения их доступности для инвалидов

- 1. Общие положения**
 - 1.1. Настоящий Порядок определяет порядок создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Урмарского муниципального округа (далее – Муниципальная комиссия).
 - 1.2. Целью создания Муниципальной комиссии является обследование жилого помещения

инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях оценки приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления, с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении.

1.3. Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, осуществляется муниципальной комиссией, создаваемой администрацией Урмарского муниципального округа.

1.4. Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Урмарского муниципального округа, а также настоящим Порядком.

2. Функции и права муниципальной комиссии

- 2.1. Муниципальная комиссия осуществляет следующие функции:
- обследование жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид;
 - оформление акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – акт обследования) по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;
 - принятие решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид;
 - вынесение заключения о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.
- 2.2. Муниципальная комиссия имеет право:
- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан необходимые для деятельности Муниципальной комиссии материалы, документы и информацию;
 - привлекать к участию в работе представителей организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

3. Порядок создания и организации работы Муниципальной комиссии

- 3.1. Муниципальная комиссия образуется постановлением администрации Урмарского муниципального округа.
- 3.2. В состав муниципальной комиссии включаются представители органов местного самоуправления, в том числе в сфере архитектуры и градостроительства, органов социальной защиты населения, органов муниципального жилищного контроля, а так же представители общественных объединений инвалидов.
- 3.3. К участию в работе Муниципальной комиссии могут привлекаться представители организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.
- 3.4. Муниципальная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- 3.5. Председатель Муниципальной комиссии руководит работой комиссии, определяет место и время проведения заседаний комиссии, а также утверждает повестку заседания Муниципальной комиссии, дает поручения членам Муниципальной комиссии, ведет заседания и подписывает решения Муниципальной комиссии.
- В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Муниципальной комиссии.
- 3.6. Секретарь Муниципальной комиссии:
- формирует повестку заседания Муниципальной комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Муниципальной комиссии, а также проектов решений Муниципальной комиссии;
 - информирует членов Муниципальной комиссии не позднее чем за три дня до предполагаемой даты проведения о месте и времени проведения очередного заседания Муниципальной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 3.7. Члены Муниципальной комиссии:
- принимают участие в работе Муниципальной комиссии, изучают поступающие документы, готовят по ним свои замечания, предложения, возражения;
 - участвуют в заседаниях Муниципальной комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании Муниципальной комиссии заблаговременно представляют секретарю Муниципальной комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к заключению Муниципальной комиссии.
- Члены Муниципальной комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 3.8. Заседания Муниципальной комиссии проводит председатель Муниципальной комиссии, а при его отсутствии – заместитель председателя Муниципальной комиссии.
- Заседания Муниципальной комиссии считаются правомочным, если в них принимают участие не менее двух третей ее членов. Решения Муниципальной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Муниципальной комиссии и оформляются протоколом заседания Муниципальной комиссии, который подписывается председательствующим. При равенстве голосов членов Муниципальной комиссии решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Муниципальной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Муниципальной комиссии.
- 3.9. Муниципальная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (приложение № 3).
- 3.10. Заседания Муниципальной комиссии проводятся по мере необходимости.
- 3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Муниципальной комиссии осуществляется администрацией Урмарского муниципального округа.
- 3.12. В целях оценки приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида Муниципальной комиссией в соответствии с планом мероприятий, предусмотренным пунктом 3.9 настоящего Порядка, проводится обследование жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид.

По результатам обследования Муниципальной комиссией оформляется акт обследования по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.13. В случае, если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта, Муниципальная комиссия выносит решение о проведении проверки экономической целесообразности такой реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

- 3.14. По результатам проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкций или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, проведенной в порядке, установленном Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Муниципальная комиссия принимает решение:
- а) об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;
 - б) об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.
- 3.15. Решение Муниципальной комиссии об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, принимается Муниципальной комиссией по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно - коммунального хозяйства Российской Федерации.
- 3.16. Результатом работы Муниципальной комиссии является заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии таой возможности, подготовленные по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно - коммунального хозяйства Российской Федерации.
- 3.17. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится Муниципальной комиссией на основании:
- а) акта обследования;
 - б) решение комиссии об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, предусмотренного подпунктом а) пункта 3.14 настоящего Порядка.
- 3.18. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится Муниципальной комиссией на основании:
- а) акта обследования;
 - б) решение комиссии об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, предусмотренного подпунктом б) пункта 3.14 настоящего Порядка.
- 3.19. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, в течение 10 дней со дня его вынесения передается Муниципальной комиссией главе Урмарского муниципального округа по месту нахождения жилого помещения инвалида.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 07.04.2025 №597

СОСТАВ

Муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения их доступности для инвалидов

Председатель Муниципальной комиссии:

Заместитель главы администрации, начальник отдела строительства и дорожного хозяйства администрации Урмарского муниципального округа;

Заместитель председателя:

Начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа;

Секретарь комиссии:

Главный специалист – эксперт сектора по благоустройству территорий отдела строительства и дорожного хозяйства администрации Урмарского муниципального округа;

Члены комиссии:

Начальники территориальных отделов администрации Урмарского муниципального округа;
Главный специалист-эксперт отдела социальной защиты населения Урмарского района КУ Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики(по согласованию);
Председатель Урмарской местной организации инвалидов Чувашской Республики ООО «Всероссийского общества инвалидов» (по согласованию);

Приложение № 3
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 07.04.2025 №597

План мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды

№№	Мероприятия
1	Рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид
2	Рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;
3	Проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;
4	Проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;
5	Оценка необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом по-

	требностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.
--	--

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №599

пос. Урмары7 апреля 2025 года

О проведении муниципального этапа Всероссийской воен-но-патриотической игры «Зарница 2.0» в Урмарском муниципальном округе в 2025 году

В соответствии с Указом Президента Чувашской Республики от 17 апреля 1996 года № 45 «О военно-спортивных играх «Зарница» и «Орленок» в Чувашской Республике», во исполнениеКом-плекса процессных мероприятий «Модернизация системы воспитания детей»муниципальной про-граммы «Развитие образования» в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики, утвержденной постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 27.02.2023 г. № 224, в соответствии с положением о проведении республиканского этапаВсероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» и в целях воспитания чувства патриотизма и гражданственности, духовности и чувства сопричастности молодого поколения к истории России Администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Провести с 24 по 25апреля2025 года муниципальный этапВсероссийскойвоенно-патриотической игры «Зарница 2.0» в Урмарском муниципальном округе.

2. Утвердить:

2.1 состав оргкомитета – штаба по проведению муниципального этапа Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» в Урмарском муниципальном округе в 2025 году (Приложе-ние № 1).

2.2 состав судей по проведению муниципального этапа Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» в Урмарском муниципальном округе в 2025 году (Приложение № 2).

2.3 положение о проведении муниципального этапа Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» в Урмарском муниципальном округе в 2025 году (Приложение № 3).

2.4 смету расходов на проведение муниципального этапа Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» в Урмарском муниципальном округе в 2025 году (Приложе-ние № 4).

3. Финансирование муниципального этапа Всероссийской военно-патриотической игры «Зар-ница 2.0» в Урмарском муниципальном округе провести за счет средствКомплекса процессных мероприятий "Модернизация системы воспитания детей" муниципальной программы «Развитие образования» в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики, утвержденной поста-новлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 27.02.2023 г. № 224.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений Урмарского муниципального округа обеспечить участие команд в муниципальном этапе Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0».

5. Команды, победившие в муниципальном этапе Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» награждаются дипломами администрации Урмарского муниципального округа.

6. Организацию и проведение муниципального этапа Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» в Урмарском муниципальном округе в 2025 году возложить на отдел образо-вания и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа.

7. Информационному отделу администрации Урмарского муниципального округа обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 07.04.2025 № 599

Состав оргкомитета – штаба
по проведению муниципального этапа Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница
2.0» в Урмарском муниципальном округе в 2025 году

1. Павлов С.В. –заместитель главы администрации Урмарского муниципального окру-га - начальник отдела образования и молодежной политики - председатель;
2. Александров А.А. -советник главы администрации Урмарского муниципального округа по работе с молодежью- заместитель председателя;
3. Пудрикова К.А.– директор МБОУДО «Дом детского творчества» - секретарь;
4. Кириллов С.В. – ведущий специалист-эксперт отдела образования и молодежной полити-ки администрации Урмарского муниципального округа
5. Кириллова Л.И.-директор МАОУ «Большеяниковская СОШ»;
6. Федорова О.В. - методист МБОУДО «Дом детского творчества»;
7. Иванова Л.В.- методист МБОУДО «Дом детского творчества».
8. Софронов А.Н. –начальник МО МВД России «Урмарский» (по согласованию);
9. Мефодьева Н.М.- главный врач БУ «Урмарская ЦРБ» Минздрава Чувашии» (по согласо-ванию);
10. Павлова З.Е.- главный редактор АУ ЧР «Редакция Урмарской районной газеты «Хёрлёялав» (Красное знамя) Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 07.04.2025 № 599

Состав судей
по проведению муниципального этапа Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница
2.0» в Урмарском муниципальном округе в 2025 году

1. Краснов А.В.– начальник отдела культуры, социального развития и спорта администра-ции Урмарского муниципального округа;
2. Александров А.А. -советник главы администрации Урмарского муниципального округа по работе с молодежью;
3. Кириллов С.В. – ведущий специалист-эксперт отдела образования и молодежной полити-ки администрации Урмарского муниципального округа;
4. Пудрикова К.А.– директор МБОУДО «Дом детского творчества»;
5. Соколов И.Ю.– врио директора АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова»;
6. Иванов В.Н. – учитель ОБиЗР МАОУ «Большеяниковская СОШ»- главный судья Игр;
7. Антонов С.Н.- директор МБОУ «Староурмарская СОШ»;

8. Пуклаков М.А.- начальник отдела КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии в Урмарском районе (по согласованию);
9. Кузьмин О.С.- начальник Кульгешского территориального отделауправления строитель-ства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа;
10. Федорова О.В. - методист МБОУДО «Дом детского творчества»;
11. Иванова Л.В.- методист МБОУДО «Дом детского творчества»;
12. Ухин М.П. – директор МБУ «ДОЛ «Романтика»;
13. Ноздрин А.М.– преподаватель физической культуры МБОУ «Чубаевская СОШ»;
14. Ильин В.В. - учитель физической культуры МАОУ «Урмарская СОШ им. Г.Е.Егорова»;
15. Саминов А.Л. –учитель ОБиЗРМБОУ «Мусирминская СОШ им. В.Д.Николаева»;
16. Архипов С.В. - тренер- преподаватель АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова»;
17. Пудриков С.П.-тренер- преподаватель АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова»;
18. Мальков А.А.- тренер-преподаватель АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова»;
19. Иванов В.Н.- тренер-преподаватель АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова»;
20. Теплов П.Ю.- тренер-преподаватель АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова»;
21. Орлов В.П.- тренер-преподаватель АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова».

Приложение № 3
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 07.04.2025 № 599

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального этапа Всероссийской военно-патриотической игры «Зар-ница 2.0» в Урмарском муниципальном округе в 2025 году

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок и сроки про-ведения, категории участников Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» (далее – Игра).

1.2. Игра проводится на школьном, муниципальном, региональном, окружном и всероссий-ском уровнях.

1.3 Цель Игры: приобретение и закрепление участниками навыков начальной военной подго-товки, формирование личностных качеств участников, способствующих успешной самореализа-ции молодежи в трудовой, семейной и творческой сферах, формирование прочных основ патрио-тического сознания, чувства верности долгу по защите своего Отечества, активной гражданской позиции, а также развитие патриотического движения и системы исторически сложившихся воен-но-патриотических игр в Чувашской Республике.

1.4. Задачи:

- развитие у подрастающего поколения инициативы и лидерских качеств, самостоятельного мышления;

- формирование сознательного отношения к вопросам личной и общественной безопасности, развитие практических умений и навыков поведения в экстремальных ситуациях;

- популяризация среди детей и молодежи здорового образа жизни и высокоэффективных по-веденческих стратегий у подростков;

- повышение интереса к изучению истории Отечества, истории Вооруженных Сил Российской Федерации;

- повышение престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- содействие развитию военно-патриотического движения в Чувашской Республике;

- содействие развитию системы военно-спортивных и военно-тактических игр в Чувашской Республике.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ИГРАМИ

2.1. Организацию и руководство проведением Игр осуществляет отдел образования и моло-дежной политики администрации Урмарского муниципального округа.

2.2. Непосредственное проведение Игр возлагается на Главную судейскую коллегию (далее – ГСК).

III. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИГР

Игры проводятся с 24 по 25 апреля 2025 года на базе МАОУ «Большеяниковская СОШ».

IV. УЧАСТНИКИ ИГР

4.1. В Играх принимают участие отделения юнармейцев общеобразовательных организаций, являющиеся победителями школьных этапов Игр в следующих возрастных группах:

Средняя группа - возрастная группа с 11 до 13 лет, рожденные с 1 октября 2011 года по 30 сентября 2014 года;

Старшая группа – возрастная группа с 14 до 17 лет, рожденные с 1 октября 2007 года по 30 сентября 2011 года.

4.2.Состав команды каждой группы составляет:

10 человек из них не менее 2-х девушек, также 2 сопровождающих,данные на каждого должны быть прописаны в заявке (Приложение № 1 к положению).

Участник может принять участие только в одной группе, согласно поданной заявке и реги-страции на платформе зарница.будьдвижении.рф.

Общеобразовательные организации могут направить для участия в Играх по одному отделе-нию в каждой группе.

V. СОДЕРЖАНИЕ ИГР

5.1. Программа Игр в командных дисциплинах:

1. Военизированная эстафета;

2. Общевоинская грамотность и Основы российской государственности и военной истории;

3. Строевая подготовка;

4. Тактическая медицина;

5. Огневая подготовка;

6. Радиационная, химическая и биологическая защита;

7. Выживание в экстремальных условиях

5.2. Программа Игр в индивидуальных состязаниях:

1. Состязание «саперов»

2. Состязание «медиков»

3. Состязание «штурмовиков»

5.3.Изменение перечня испытаний (включение, исключение и замена испытаний в пе-речне), предусмотренного Положением, на муниципальном этапе Игры допускается по ре-шению Штаба соответствующего этапа Игры.

Конкурсы могут проводиться одновременно на нескольких площадках, т.е. участники одного отделения могут быть разделены по видам конкурсов (количество участников – согласно условиям конкурсов).

К участию в конкурсах не допускаются отделения, прибывшие на старт без бейджа участника.

VI. ЭКИПИРОВКА УЧАСТНИКОВ

Личное снаряжение юнармейца:

- парадная форма одежды, установленного для юнармейского отделения, клуба, кадетского класса образца, с соответствующими аксессуарами;

- спортивная и полевая форма, соответствующая погодным условиям и пригодная для спор-тивных, полевых и строевых занятий с соответствующей обувью;

- комплект сменной одежды и обуви, соответствующие погодным условиям;

- головной убор;

- индивидуальное учебно-полевое снаряжение: рюкзак (вещевой мешок), противогоаз;

- индивидуальное походное снаряжение: фляга, кружка;

- макет автомата;

- общевойсковой защитный комплект.

- Снаряжение на отделение:
- комплект канцелярских принадлежностей (блокнот, ручки, карандаши, линейка);
 - укомплектованная санитарная сумка или медицинская аптечка;
 - штандарт образовательного учреждения;
 - ремонтный набор;
 - палатка на отделение;
 - пневматические винтовки при наличии.

ВН. ПРОТЕСТЫ

6.1. После каждого конкурса объявляются предварительные результаты. Протоколы считаются утвержденными, если на них стоит печать и подпись главного секретаря Игр. В случае внесения исправлений, связанных с технической ошибкой или удовлетворением протестов в уже утвержденные протоколы, главный секретарь игр вносит соответствующие изменения.

6.2. Протесты подаются представителем команды. О несогласии с предварительным результатом необходимо подать заявление на имя главного судьи, не позднее, чем через 1 час после их объявления. При выявлении в предварительном результате технической ошибки время на апелляцию продлевается, но не более чем на 30 минут.

6.3. Протесты на действия участников, судей, обслуживающего персонала, повлекшие нарушение Положения и влияющие на результат команды, подаются не позднее 1 часа после объявления предварительного результата команды в соответствующем виде конкурса.

6.4. За подачу необоснованного протеста представитель команды, подавший его, может быть отстранен решением ГСК от выполнения своих обязанностей на соревнованиях с последующим сообщением в организацию, направившую делегацию команды.

6.5. Протесты не рассматриваются на действия участников и руководителей других команд. Рассмотрение протестов осуществляется апелляционным жюри, в состав которого входят: главный судья соревнований, заместитель главного судьи соревнований, 1 представитель отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, 1 представитель команд-участниц Игр.

ВНН. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

7.1. Участник обязан:

- соблюдать морально-этические нормы поведения, быть дисциплинированным и вежливым;
- соблюдать настоящее Положение;
- знать и следовать расписанию Игры (этапов Игры) и присутствовать на всех мероприятиях, обозначенных в расписании;
- соблюдать меры безопасности, оказывать помощь участникам, получившим травму или попавшим в опасное положение;
- бережно относиться к инвентарю и оборудованию, а также к снаряжению, выданному организацией, проводящей Игры;
- в случае болезни или при получении травмы уведомить об этом Руководителя отделения или Организаторов;
- в случае нарушения правил, установленных настоящим Положением, а равно при обнаружении допущения таковых нарушений другими участниками Игры (этапа Игры) уведомить об этом Руководителя команды или Организаторов.

7.2. Участнику запрещается:

- выходить на место проведения этапов во время проведения состязаний и испытаний, если он не участвует в прохождении данного этапа;
- вмешиваться в работу Судейской коллегии.

За указанные нарушения Судейская коллегия имеет право применить следующие меры взыскания: снятие с участия в отдельных испытаниях, дисквалификация участника на время проведения этапа Игры.

7.3. Команды (участники) могут быть сняты с соревнований (отдельных видов соревнований):

- за нарушение правил, указанных в Положении;
- за невыполнение требований судей по обеспечению мер безопасности;
- за использование посторонней помощи, в том числе, за вмешательство Руководителя в действия команды;
- за действия, которые помешали участникам другой команды при прохождении этапов;
- при получении участником травмы, требующей оказания серьезной медицинской помощи (по решению врача соревнования или Службы безопасности);
- за нарушение морально-этических норм поведения и не товарищеское поведение;
- за использование неисправного лично-командного снаряжения, не обеспечивающего безопасность;
- за невыполнение задания этапа, нарушения порядка прохождения, контрольных пунктов.

7.4. Команды (участники), сошедшие с дистанции, должны сообщить об этом Главному Судье на финише лично или через Руководителя команды.

7.5. Руководитель команды несет ответственность за:

- формирование пакета заявочной документации согласно требованиям, изложенным в Положении и за достоверность документации;
- соблюдение участниками команды дисциплины, мер безопасности во время движения в транспортных средствах и в пешем порядке, правил безопасного поведения при проведении спортивных соревнований, мер пожарной безопасности.

- руководитель команды имеет право получать у Организаторов сведения по всем вопросам, связанным с организацией и проведением Игры.

7.6. Руководитель команды не вправе:

- создавать помехи для деятельности Судейской коллегии этапа Игры, вмешиваться в работу судей и отвлекать их;
- находиться непосредственно в зоне проведения состязаний и испытаний Игры без разрешения судей;
- оказывать помощь своей команде в ходе проведения состязаний и испытаний Игры (за исключением случаев прямого указания на это судьи состязания или испытания).

ИХ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ

8.1. Ответственность за обеспечение безопасности участников и зрителей во время проведения Игр несут ГСК, состоящая из представителей оргкомитета Игр, тренеры - представители, участники команд.

8.2. Ответственность за безопасность применяемого личного и командного снаряжения несут представители команд или сами участники. Ответственность за соответствие подготовки участников требованиям, предъявляемым к отдельным конкурсам, несут представители команд.

8.3. Участники должны иметь личное и командное снаряжение, достаточное для участия в конкурсах.

8.4. Ответственность за подготовку мест Игр, прием и размещение отделений, представителей, тренеров, судей, медико-санитарное обслуживание несут организаторы Игр.

8.5. Во время проведения Игр посторонние лица на территорию лагеря не допускаются.

8.6. Перевозка детей к месту Игр и обратно на личном автотранспорте может осуществляться только при наличии письменного заявления родителей (иных законных представителей).

8.8. В случае выявления нарушения общественного порядка (несоблюдение распорядка дня Игр, курения на территории лагеря, употребления спиртных напитков, драки, хищения имущества (продуктов питания, личных вещей и др.) участниками Игр, руководителями или сопровождающими лицами по решению апелляционного жюри (раздел VI. «Протесты») нарушителя отстраняют от участия в Играх. На нарушителя (нарушителей) оформляется акт о нарушении общественного порядка.

Х. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ИГР

9.1. Победители и призеры определяются в каждой группе.

9.2. Места команд по итогам Игр в каждой группе определяются по наименьшей сумме мест,

занятых в каждом командном виде. При равенстве суммы мест преимущество отдается командам, занявшим наибольшее количество 1-х мест, далее 2-х, 3-х и т.д. Далее преимущество даётся команде, имеющей лучший результат в строевой подготовке.

ХН. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ИГРАХ

10.1. Предварительные заявки на участие в Играх принимаются в отделе образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа до 14 апреля 2025 года по электронному адресу: chudokirillov@yandex.ru.

10.2. Непредставление предварительной заявки, отчета и отсутствие регистрации является основанием для отказа отделению в допуске к Играм.

10.3. На начало муниципального этапа команда должна подготовить полный пакет документов для прохождения мандатной комиссии. Команды, не прошедшие своевременно мандатную комиссию, по решению оргкомитета могут быть не допущены к участию в Играх, либо их участие в Играх будет засчитываться вне конкурса.

10.4. По прибытии на Игры команда должна представить пакет документов:

№ п/п	Вид документа	Пакет документов для прохождения мандатной комиссии (Оргкомитет)
1	Приказ руководителя общеобразовательного учреждения о направлении команды для участия в Играх	1 экз.
2	Заявка на участие в Играх (Приложение № 1 к положению)	1 экз.
3	Копии паспорта (свидательства о рождении) на каждого участника, медицинского полиса.	1 экз.
4	Справка о проведении инструктажа о правилах поведения во время проведения Игр (Приложение № 2 к положению)	1 экз.
5	Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство*) (Приложение № 3 к положению)	-
6	Заявление-согласие от родителей (иных законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в мероприятии, о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение № 4 к положению)	1 экз. на каждого участника
7	Заявление-согласие от совершеннолетних заявивших о своём участии в мероприятии, о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных, а также их работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение № 5 к положению)	1 экз. на каждого участника
8	Согласие родителей (для несовершеннолетних) на участие в республиканском этапе Всероссийской военно – спортивной игре Зарница 2.0 (Приложение № 6 к положению)	1 экз. на каждого участника

ХНН. ФИНАНСИРОВАНИЕ

Расходы, связанные с награждением победителей и призеров, а также расходы, связанные с питанием юнармейцев, сопровождающих, руководителей отделений и членов штаба (если они проживают на территории лагеря в течение проведения Игр), несёт отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа.

Расходы, связанные с проездом участниц-команд к месту проведения Игр и обратно производятся за счет средств направляющей стороны.

ХННН. НАГРАЖДЕНИЕ

Команды-победительницы и команды-призеры во всех группах награждаются дипломами отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа.

ХНННН. ПРИМЕЧАНИЕ

Организационный комитет имеет право вносить изменения в Положение и Программу Игр.

Отрядные состязания
1. Отрядное состязание «Военизированная эстафета»

Соревнование заключается в последовательном прохождении дистанции в формате эстафеты, которая делится на 5 этапов. Каждый из участников отряда выполняет упражнение на своем этапе и передает эстафету следующему участнику. На каждом этапе участвуют по два участника отряда.

Материально-техническое обеспечение:

- Учебно-имитационная граната (РГД-5) – не менее 6 шт.;
- Секундомер либо таймер на смартфоне – не менее 10 шт.;
- Шина легкового автомобиля – не менее 40 шт.;
- Шнур (необходимой для проведения состязания длины);
- Стойки для крепления шнура (в необходимом количестве) высота 50 см;
- Ящик с «боеприпасами» весом 15 кг – не менее 1 шт.;
- Единая полоса препятствий – не менее 1 шт.

Описание состязания:

Этапы располагаются на беговой дорожке стадиона близ единой полосы препятствий на расстоянии не ближе, чем 30 метров друг от друга. Распределение по этапам определяет командир отряда. По команде «Участникам занять свои места» участники отряда выдвигаются к своим этапам. По команде «На старт – внимание – **МАРШ**» участники первого этапа приступают к выполнению упражнения, по выполнению которого они бегом направляются к очередному этапу для передачи эстафеты. Последующие участники используют этот же алгоритм – выполнив задание они бегут к следующему этапу и передают эстафету.

Дистанция разделена на 5 этапов:

1 этап (на старте) – «Единая полоса препятствий»;

2 этап – «Метание гранаты на точность»;

3 этап – «Преодоление препятствия из шин»;

4 этап – «Мышеловка» (преодоление препятствия ползком «по-пластунски»);

5 этап – «Боеприпасы» (переноска ящика со снарядами весом 15 кг).

Система оценивания:

Отряд-победитель определяется по времени прохождения всеми участниками отряда этапов состязания за вычетом заработанных баллов на этапах (1 балл – 1 секунда). За штрафные баллы к общему результату добавляется дополнительное время (1 штрафной балл равен 1 секунде дополнительного времени).

Штрафные баллы за **3 этап**:

- пропуск шины – 3 балла за каждый пропуск, максимум 15 баллов;
- разрушение этапа (сильное задевание основы/конструкции, повлекшее за собой ее разрушение) – 10 баллов.

Штрафные баллы за **4 этап**:

- касание частью тела натянутого шнура – 2 балла за каждое;
- касание частью тела стойки – 2 балла за каждое.

Штрафные баллы за **5 этап**:

- падение (или касание земли) ящика – 5 баллов.

Общие штрафные баллы:

- отсутствие фиксации касания при передаче эстафеты – 1 балл;
- употребление ненормативной лексики – 40 баллов;
- фальстарт – 30 баллов;
- схождение с дистанции – 60 баллов (и на каждом последующем этапе за каждого сошедшего участника);

- не преодоление этапа – 60 баллов;
- подсказки со стороны – 40 баллов;
- создание помех другим отрядам и иное неспортивное поведение – 60 баллов;
- невыполнение указания судей – 60 баллов.

ПРИМЕЧАНИЕ: дистанция между элементами этапа носит рекомендательный характер.

Порядок прохождения состязания:

Этап 1. «Единая полоса препятствий»

Участники, прибыв на этап должны от линии старта поочередно пробежать по дорожке в направлении линии начала полосы, после чего, перепрыгнуть ров 2-2,5-3 м (на выбор). Далее, пробежать по проходу лабиринта, перелезть через забор. После этого, минуя разрушенный мост, преодолеть три ступени разрушенной лестницы с касанием двумя ногами земли между ступенями. Под четвертой ступенью участникам необходимо пробежать. Далее, участники должны пролезть в пролом стенки, спуститься в ход сообщения, пройти по нему и выбраться на поверхность через лаз. После этого, первый участник следует к месту старта для передачи эстафеты второму участнику, а второй участник, по завершении полосы, следует к следующему этапу.

Этап 2. «Метание гранаты на точность»

Участники, прибыв на этап получают по 3 гранаты. Задача участников – максимально точно метнуть гранату и передать эстафету следующим участникам. Метание гранаты на точность производится по горизонтальной мишени, представленной в форме кругов, расстояние до которой должно быть не менее 15 метров. Мишень имеет две концентрические зоны – внутренний и внешний круг (внутренняя диаметром 2 метра, внешняя – 4 метра). Судьи в поле отвечают за фиксацию попадания в зоны мишени и за организацию безопасности (в зоне метания не должно быть посторонних). Разметка зон для попадания может производиться краской, мелом или другими вариантами, главное, чтобы участник и судьи отчетливо видели зоны. После выполнения упражнения участники бегом выдвигаются к следующему этапу для передачи эстафеты.

Баллы за попадание в круги начисляются следующим образом: внутренняя зона – 10 баллов, внешняя зона – 2 балла. Максимальное количество баллов на этапе – 30 баллов. Время, соответствующее суммарному количеству баллов за метание гранаты, вычитается из общего времени прохождения дистанции соревнования.

Этап 3. «Преодоление препятствия из шин»

После приема эстафеты участники приступают к преодолению препятствий этапа. Участники последовательно наступают в каждую шину в шахматном порядке. При этом, формируется два таких препятствия, расположенных параллельно. После преодоления препятствия участники бегом выдвигаются к следующему этапу для передачи эстафеты.

Этап 4. «Мышеловка»

После приема эстафеты участники ползком «по-пластунски» преодолевают препятствие (имитация колючей проволоки), стараясь при этом не касаться стоек и натянутого шнура. Препятствие представляет собой закрепленные стойки высотой 50 см, они установлены таким образом, чтобы сформировать коридор шириной 100 см и длиной 5 метров, на стойки закрепляется шнур с целью обозначить верхние границы препятствия. Препятствие возводится таким образом, чтобы для каждого участника был свой коридор. После преодоления препятствия участники бегом выдвигаются к следующему этапу для передачи эстафеты. Время фиксируется по последнему.

Этап 5. «Боеприпасы»

Участники, находящиеся на этапе, после получения эстафеты, берут снаряд (ящик общим весом 15 кг) с двух сторон и осуществляют его переноску в максимально возможном быстром темпе к началу следующего этапа, при этом соблюдая технику безопасности. Расстояние для следующего этапа составляет 30 м.

ПРИМЕЧАНИЕ: очередность этапов может меняться. Штаб этапа Игры оставляет за собой право вносить в этапы изменения и дополнения с обязательным уведомлением отрядов не менее, чем за 7 дней до начала состязания.

2. Отрядное состязание «Общевойсковая грамотность» и «Основы российской государственности и военной истории»

Состязание проводится в формате тестирования и предполагает выполнение каждым участником отряда тестовых заданий. Допускается проведение тестирования как на электронном платформе (Яндекс Формы, Анкетолог и т.п.), так и на бумаге. Время на выполнение заданий не более 60 минут.

Материально-техническое обеспечение: столы, стулья, бланки с заданиями (на КАЖДОГО участника, рекомендуется цветная печать), ручки (по количеству участников, одновременно проходящих состязание).

Во время прохождения состязания запрещается:

- использование смартфонов и иных средств связи с выходом в сеть Интернет;
- обсуждение вопросов с другими участниками;
- использование литературы и иных справочных материалов;
- участие руководителей и наставников отряда не допускается.

В случае нарушения правил результаты теста совершившего нарушение участника аннулируются и не идут в зачет отряда.

Результаты ответов на задание теста оценивается в 1 балл за каждый правильный ответ, за неправильный ответ или отсутствия ответа – 0 баллов. Баллы каждого участника, полученные за правильное выполнение заданий, суммируются. Результаты участников отряда так же суммируются, в следствие чего выводится результат отряда.

Победителем в состязании считается отряд, набравший наибольшее количество баллов.

Типовые вопросы для подготовки отрядов к состязанию «Общевойсковая грамотность»

- Блок «Рода и виды войск»
- Блок «Воинские звания»
- Блок «Части и соединения»
- Блок «Ордена и награды»
- Блок «Воинские традиции и ритуалы»
- Блок «Закон о воинской обязанности»
- Блок «Воинская дисциплина»
- Блок «Военная форма и знаки различия»
- Блок «Отечественные вооружение и военная техника»
- Блок «Вооружение и военная техника стран НАТО»
- Блок «Тактика»

Типовые вопросы для подготовки отрядов к состязанию «Основы российской государственности и военной истории»

Блок «Военная история России»:

Период Великой Отечественной войны:

1. Определить полководца по фото;
2. Определить полководца по описанию;
3. Заполнить пропуск фамилии полководца на плакате;
4. Определить, кто командовал в сражении;
5. Определить, кто совершил подвиг по описанию;
6. Выявить изображение образца вооружения;
7. Выявить изображение образца военной техники;
8. Определить событие, которое началось раньше/позже остальных;
9. Определить название операции по описанию;
10. Определить название операции/сражения по фото;
11. Определить дату события;
12. Выявить изображение(-я) образцов военной формы;
13. Определить знаки различия до 1943 года;
14. Определить военную тактику по описанию;

Период Специальной военной операции:

15. Определить участника СВО по фото;
16. Определить участника СВО по описанию;

17. Определить событие СВО по карте;
 18. Определить событие, произошедшее раньше/позже остальных;
- Иные периоды военной истории России:
19. Определить полководца по картинке;
 20. Определить лишнего полководца в событии;
 21. Определить полководца, командовавшего в событии, или событие, которым командовал полководец;
 22. Определить событие, произошедшее раньше/позже остальных;
 23. Определить значимое событие военного конфликта;
 24. Определить период, к которому относится элемент военной формы;
 25. Определить название элемента военной формы/снаряжения;
 26. Определить название образца вооружения;
 27. Определить назначение образца вооружения;
 28. Определить военную тактику;

3. Отрядное состязание «Строевая подготовка»

Состязание проводится в формате строевого смотра, в котором принимает участие весь отряд в полном составе. При прохождении состязания отряд может использовать макеты стрелкового и иного вооружения. Форма одежды парадная (опрятная) по возможности с головными уборами, символикой отряда или образовательной организации.

Все строевые приемы, включенные в программу состязания, выполняются в соответствии со Строевым Уставом Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденным приказом Министра обороны Российской Федерации от 11 марта 2006 г. № 111 (далее – Устав). Каждый элемент (прием) программы оценивается по 3-х балльной системе:

«3» – прием выполнен в строгом соответствии с требованиями Устава;

«2» – прием выполнен в строгом соответствии с требованиями Устава,но при этом была допущена одна ошибка;

«1» – прием выполнен в соответствии с требованиями Устава, но при этом были допущены две ошибки;

«0» – прием пропущен, либо выполнен не в соответствии с требованиями Устава, или при его выполнении допущено три ошибки и более.

Победителем состязания считается отряд, набравший наибольшее количество баллов.

Программа состязания «Строевая подготовка»

1. Построение отряда, демонстрация выполнения строевой стойки, выполнения команды «Равняйсь», выполнения расчета по порядку;

ПРИМЕЧАНИЕ: выполняется в соответствие с пунктами 23, 27, 28, 39, 74, 75, 76, 85, Устава. А именно¹:

23. Построение отряда производится по команде «СТАНОВИСЬ», перед которой указывается порядок построения.

Например: «Отряд, в одну шеренгу - СТАНОВИСЬ».

По этой команде участники должны быстро занять свое место в строю, набрать установленные интервал и дистанцию, принять строевую стойку.

27. Строевая стойка принимается по команде «СТАНОВИСЬ» или «СМИРНО». По этой команде стоять прямо, без напряжения, каблуки поставить вместе, носки выровнять по линии фронта, поставив их на ширину ступни; ноги в коленях выпрямить, но не напрягать; грудь приподнять, а все тело несколько подать вперед; живот подобрать; плечи развернуть; руки опустить так, чтобы кисти, обращенные ладонями внутрь, были сбоку и посредине бедер, а пальцы полусогнуты и касались бедра; голову держать высоко и прямо, не выставляя подбородка; смотреть прямо перед собой; быть готовым к немедленному действию.

28. По команде «ВОЛЬНО» стать свободно, ослабить в колене правую или левую ногу, но не сходить с места, не ослаблять внимания и не разговаривать.

По команде «ЗАПРАВИТЬСЯ», не оставляя своего места в строю, поправить обмундирование и снаряжение. При необходимости выйти из строя за разрешением обратиться к командиру отряда. Перед командой «ЗАПРАВИТЬСЯ» подается команда «ВОЛЬНО».

74. Развернутый строй может быть одношереножный или двухшереножный.

Построение отряда в одношереножный (двухшереножный) строй производится по команде «Отряд, в одну шеренгу (в две шеренги) - СТАНОВИСЬ».

Приняв строевую стойку и подав команду, командир отряда становится лицом в сторону фронта построения; отряд выстраивается влево от командира.

С началом построения командир отряда выходит из строя и следит за выстраиванием отряда.

39. Строевая стойка с оружием та же, что и без оружия, при этом оружие держать в положении «на ремень» дульной частью вверх, кистью правой руки касаясь верхнего края поясного ремня, а автомат со складывающимся прикладом (укороченный автомат) - дульной частью вниз.

Ручной (ротный) пулемет держать у ноги свободно опущенной правой рукой так, чтобы приклад стоял затыльником на земле, касаясь ступни правой ноги.

Карабин держать у ноги так же, как и ручной пулемет, при этом свободно опущенной правой рукой обхватить ствол за газовую трубку.

75. При необходимости выровнять отряд на месте подается команда «РАВНЯЙСЬ» или «Налево - РАВНЯЙСЬ».

По команде «РАВНЯЙСЬ» все, кроме правофлангового участника, поворачивают голову направо (правое ухо выше левого, подбородок приподнят) и выравниваются так, чтобы каждый видел грудь четвертого человека, считая себя первым. По команде «Налево - РАВНЯЙСЬ» все, кроме левофлангового участника, голову поворачивают налево (левое ухо выше правого, подбородок приподнят).

При выравнивании военнослужащие могут несколько передвигаться вперед, назад или в стороны.

По окончании выравнивания подается команда «СМИРНО», по которой все участники быстро ставят голову прямо.

При выравнивании отряда после поворота его кругом в команде указывается сторона равнения.

Например: «Направо (налево) - РАВНЯЙСЬ».

76. По команде «ВОЛЬНО» и по команде «ЗАПРАВИТЬСЯ» на месте участники должны поступать, как указано в ст. 28 настоящего Устава.

По команде «Отряд - РАЗОЙДИСЬ» участники выходят из строя. Для сбора отряда подается команда «Отряд - КО МНЕ», по которой участники бегом собираются к командиру и по его допнительной команде выстраиваются.

85. Для перестроения отряда из одной шеренги в две предварительно производится расчет на первый и второй по команде «Отряд, на первый и второй - РАССЧИТАЙСЬ».

По этой команде каждый участник, начиная с правого фланга, по очереди быстро поворачивает голову к стоящему слева от него участнику, называет свой номер и быстро ставит голову прямо. Левофланговый военнослужащий голову не поворачивает.

Так же производится расчет по общей нумерации, для чего подается команда «Отделение, по порядку - РАССЧИТАЙСЬ».

В двухшереножном строю левофланговый участник второй шеренги по окончании расчета строя по общей нумерации докладывает: «Полный» или «Неполный».

2. Доклад командира отряда организатору, принимающему строевой смотр;

ПРИМЕЧАНИЕ: выполняется в соответствие с пунктами 96, 97, 99 и 182 (адаптировано под отделение) Устава, а также пунктами 57 и 58 Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации (утв. Указом Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. N 1495 в редакции Указа Президента Российской Федерации от 22.01.2018 № 16). А именно²:

96. Для выполнения воинского приветствия в строю на месте, когда начальник подойдет на 10-15 шагов, командир отряда командует: «Отряд, СМІРНО, равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО, на-

¹ Адаптировано под соответствующий этап Игры. Жирным выделены команды, подаваемые командиром в образцовом выполнении программы состязания.

² Адаптировано под соответствующий этап Игры. Жирным выделены команды, подаваемые командиром в образцовом выполнении программы состязания.

СРЕДИНУ)».

Участники отряда принимают строевую стойку, одновременно поворачивают голову направо (налево) и провожают начальника взглядом, поворачивая вслед за ним голову.

При подходе начальника с тыльной стороны строя командир отряда поворачивает отряд кругом, а затем подает команду для выполнения воинского приветствия.

97. Командир отряда, подав команду для выполнения воинского приветствия, (если он без оружия или с оружием в положении «за спину», прикладывает руку к головному убору; если он с оружием в положении «на плечо», «на ремень» или «на грудь», поступает, как указано в ст. 71 настоящего Устава, продолжая движение рукой, не занятой оружием), подходит строевым шагом к начальнику; за два-три шага до него останавливается и докладывает.

Например: **«Товарищ подполковник. Первый отряд для строевого смотра построен. Командир отряда Петров».**

Начальник, которого приветствуют, прикладывает руку к головному убору после подачи команды для выполнения воинского приветствия.

Окончив доклад, командир отряда, не опуская руку от головного убора, делает левой (правой) ногой шаг в сторону с одновременным поворотом направо (налево) и, пропустив начальника вперед, следует за ним в одном-двух шагах сзади и с внешней стороны строя.

По прохождении начальника или по команде «Вольно» командир отряда командует: **«ВОЛЬНО»** - и опускает руку.

99. На приветствие начальника или при объявлении благодарности участники отвечают громко, ясно, согласованно. В движении все участники начинают ответ с постановкой левой ноги на землю, произнося последующие слова на каждый шаг.

182. Когда начальник, проводящий смотр, приблизится на 40-50 шагов, командир отряда командует: **«Отряд, СМІРНО, равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)».**

Подав команду, командир отряда прикладывает руку к головному убору, подходит строевым шагом к начальнику, проводящему смотр, останавливается перед ним в двух-трех шагах и докладывает.

Например: **«Товарищ подполковник. Первый отряд для строевого смотра построен. Командир отряда Петров».**

После доклада командир отряда делает левой (правой) ногой шаг в сторону с одновременным поворотом направо (налево) и, пропустив начальника вперед, следует за ним в одном-двух шагах сзади и с внешней стороны строя, не опуская руку от головного убора.

57. На приветствие начальника или старшего («Здравствуйте, товарищи») все участники, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: «Здравия желаем»; если начальник или старший прощается («До свидания, товарищи»), то участники отвечают: «До свидания». При этом добавляются слово «товарищ» и воинское звание без указания слов «юстиции» или «медицинской службы».

Например: «Здравия желаем, товарищ младший сержант», «До свидания, товарищ главный старшина», «Здравия желаем, товарищ мичман», «До свидания, товарищ лейтенант».

58. Если командир (начальник) в порядке службы поздравляет участника или благодарит его, то участник отвечает командиру (начальнику): «Служу России».

Если командир (начальник) поздравляет участников, находящихся в строю, они отвечают протяжным троекратным «Ура», а если командир (начальник) благодарит их, участники отвечают: «Служим России».

3. Проверка начальником, принимающим строевой смотр внешнего вида участников, состояние снаряжения и вооружения, степень одиночной строевой выучки (допускается опрос участников начальником по положениям, указанным в пунктах 1-15 Устава);

ПРИМЕЧАНИЕ: выполняется в соответствии с пунктом 97, 184 (адаптировано под отделение) Устава, а также пунктами 59, 60 и 62 Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации (утв. Указом Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. N 1495 в редакции Указа Президента Российской Федерации от 22.01.2018 № 16). А именно ³:

97. Если начальник обратится к участнику, находящемуся в строю, по воинскому званию и фамилии, он отвечает: «Я», а при обращении только по воинскому званию или должности участник в ответ называет свою должность («юнармеец, курсант, кадет»), воинское звание (если есть) и фамилию. При этом положение оружия не изменяется и рука к головному убору не прикладывается.

184. Смотр отряда начинается с проверки наличия личного состава, внешнего вида участника, состояния снаряжения и вооружения, наличия и правильности оформления личных документов, затем проверяются степень одиночной строевой выучки личного состава и строевой слаженности отряда, умение петь строевые песни в составе отряда.

59. Прибывшему в воинскую часть старшему командиру (начальнику) представляется только командир. Другие лица представляются лишь при непосредственном обращении к ним старшего командира (начальника), называя свою должность («юнармеец, курсант, кадет»), воинское звание (если есть) и фамилию.

60. Представляясь начальнику, участники называют свою должность («юнармеец, курсант, кадет»), воинское звание (если есть) и фамилию.

Например: «Товарищ майор, юнармеец (курсант, кадет) Иванов. Представляюсь по случаю проверки одиночной строевой выучки (инспектирования)».

62. При инспектировании (проверке) командир отряда представляется прибывшему лицу, назначенному для руководства проведением инспектирования (проверки).

Перед началом инспектирования (проверки) командир отряда представляет инспектирующему (проверяющему) участников отряда.

4. Демонстрация выполнения перестроения отряда из одношереножного строя в двухшереножный строй, из двухшереножного строя в одношереножный, а также из одношереножного строя в колонну по три;

ПРИМЕЧАНИЕ: выполняется в соответствии с пунктами 85, 86, 87, 104, 106, 111, 112 Устава. А именно⁴:

85. Для перестроения отряда из одной шеренги в две предварительно производится расчет на первый и второй по команде **«Отряд, на первый и второй – РАССЧИТАЙСЬ».**

По этой команде каждый участник, начиная с правого фланга, по очереди быстро поворачивает голову к стоящему слева от него участнику, называет свой номер и быстро ставит голову прямо. Левофланговый участник голову не поворачивает.

Так же производится расчет по общей нумерации, для чего подается команда «Отряд, по порядку – РАССЧИТАЙСЬ».

В двухшереножном строю левофланговый участник второй шеренги по окончании расчета строя по общей нумерации докладывает: «Полный» или «Неполный».

86. Перестроение отряда на месте из одной шеренги в две производится по команде **«Отряд, в две шеренги – СТРОЙСЯ».**

По исполнительной команде вторые номера делают с левой ноги шаг назад, не приставляя правой ноги, шаг вправо, чтобы стать в затылок первым номерам, приставляют левую ногу.

87. Для перестроения отряда на месте из сомкнутого двухшереножного строя в одношереножный строй отряд предварительно размыкается на один шаг, после чего подается команда **«Отряд, в одну шеренгу – СТРОЙСЯ».**

По исполнительной команде вторые номера выходят на линию первых, делая с левой ноги шаг влево, не приставляя правой ноги, шаг вперед, и приставляют левую ногу.

104. Перестроение отряда из развернутого одношереножного строя в колонну по одному (из двухшереножного строя в колонну по два) производится поворотом отряда направо.

106. Перестроение отряда из развернутого двухшереножного строя в колонну по производится по командам: «Отряд, напра-ВО»; «В колонну по три, шагом - МАРШ» (на ходу - «МАРШ»).

По команде «МАРШ» первая тройка⁵ идет вполшага, перестраиваясь на ходу в колонну по одному, остальные тройки выходят влево на линию первого на установленный интервал, также перестраиваясь в колонну по одному, после чего командир отряда подает команду «ПРЯМО» или «Отряд - СТОЙ».

111. Перестроение отряда из колонны по одному в колонну по три по команде «Отряд, колонну по три, шагом - МАРШ» (на ходу - «МАРШ»).

По этой команде первая тройка обозначает шаг на месте, остальные тройки, выйдя на линию первой, также обозначают шаг на месте до команды командира отряда «ПРЯМО» или «Отряд - СТОЙ».

112. Перестроение отряда из колонны по два в колонну по три производится по команде «Отряд, в колонну по три, шагом - МАРШ» (на ходу - «МАРШ»). По команде «МАРШ» отряд перестраивается в колонну по три, как указано в ст. 106 настоящего Устава.

5. Демонстрация выполнения смыкания строя;

ПРИМЕЧАНИЕ: выполняется в соответствии с пунктами 79 Устава. А именно⁶:

79. Для смыкания отряда на месте подается команда **«Отряд, вправо (влево, к середине), сомкнись (бегом, сом-КНИСЬ)».** По исполнительной команде все участники, за исключением того, к которому назначено смыкание, поворачиваются в сторону смыкания, после чего учащенным полшагом (бегом) подходят на установленный для сомкнутого строя интервал и по мере подхода самостоятельно останавливаются и поворачиваются налево (направо).

6. Демонстрация выполнения поворотов на месте;

ПРИМЕЧАНИЕ: выполняется в соответствии с пунктов 30, 53, 54 и 77 Устава. А именно⁷:

30. Повороты на месте выполняются по командам: **«Напра-ВО», «Пол-оборота напра-ВО», «Нале-ВО», «Пол-оборота нале-ВО», «Кру-ГОМ».**

Повороты кругом (на 1/2 круга), налево (на 1/4 круга), пол-оборота налево (на 1/8 круга) производятся в сторону левой руки на левом каблуке и на правом носке; направо и пол-оборота направо - в сторону правой руки на правом каблуке и на левом носке. Повороты выполняются в два приема: первый прием - повернуться, сохраняя правильное положение корпуса, и, не сгибая ног в коленях, перенести тяжесть тела напереди стоящую ногу; второй прием - кратчайшим путем приставить другую ногу.

53. Повороты и движение с оружием выполняются по тем же правилам и командам, что и без оружия.

54. При поворотах с оружием в положении «у ноги» на месте по предварительной команде оружие несколько приподнять и одновременно подать штык (дульную часть) на себя, а правую руку слегка прижать к правому бедру. Сделав поворот, одновременно с приставлением ноги плавно опустить оружие на землю.

77. Повороты отряда выполняются одновременно всеми участниками с соблюдением равнения по командам и правилам, указанным в ст. 30 настоящего Устава. После поворота отряда в двухшереножном строю направо (налево) командир отряда делает полшага вправо (влево), а при повороте кругом - шаг вперед.

7. Демонстрация одиночной строевой подготовки, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него;

ПРИМЕЧАНИЕ: выполняется в соответствии с пунктами 69, 70, 73 Устава. А именно⁸:

69. Для выхода участника из строя подается команда.

Например: **«Юнармеец (курсант, кадет) Иванов. ВЫЙТИ ИЗ СТРОЯ НА СТОЛЬКО-ТО ШАГОВ»** или **«Юнармеец (курсант, кадет) Иванов. КО МНЕ (БЕГОМ КО МНЕ)».**

Участник, услышав свою фамилию, отвечает: «Я», а по команде о выходе (о вызове) из строя отвечает: «Есть». По первой команде участник строевым шагом выходит из строя на указанное количество шагов, считая от первой шеренги, останавливается и поворачивается лицом к строю. По второй команде участник, сделав один-два шага от первой шеренги прямо, на ходу поворачивается в сторону командира отряда, кратчайшим путем строевым шагом подходит (подбегает) к нему и, остановившись за два-три шага, докладывает о прибытии.

Например: **«Товарищ командир, юнармеец (курсант, кадет) Иванов по вашему приказу прибыл».**

При выходе участника из второй шеренги он слегка накладывает левую руку на плечо впереди стоящего участника, который делает шаг вперед и, не приставляя правой ноги, шаг вправо, пропускает выходящего из строя участника, затем становится на свое место.

При выходе участника из первой шеренги его место занимает стоящий за ним участник второй шеренги.

При выходе участника из колонны по два, по три (по четыре) он выходит из строя в сторону ближайшего фланга, делая предварительно поворот направо (налево). Если рядом стоит участник, он делает шаг правой (левой) ногой в сторону и, не приставляя левой (правой) ноги, шаг назад, пропускает выходящего из строя участника и затем становится на свое место.

При выходе участника из строя с оружием положение оружия не изменяется, за исключением карабина в положении «на плечо», который при начале движения берется в положение «к ноге».

70. Для возвращения участника в строй подается команда.

Например: **«Юнармеец (курсант, кадет) Иванов. СТАТЬ В СТРОЙ»** или только **«СТАТЬ В СТРОЙ».**

По команде «Юнармеец (курсант, кадет) Иванов» участник, стоящий лицом к строю, услышав свою фамилию, поворачивается лицом к начальнику и отвечает: «Я», а по команде «СТАТЬ В СТРОЙ», если он без оружия или с оружием в положении «за спину», прикладывает руку к головному убору, отвечает: «Есть», поворачивается в сторону движения, с первым шагом опускает руку, двигаясь строевым шагом, кратчайшим путем становится на свое место в строю.

Если подается только команда «СТАТЬ В СТРОЙ», участник возвращается в строй без предварительного поворота к командиру отряда.

При действии с оружием после возвращения в строй оружие берется в то положение, в котором оно находится у стоящих в строю участников.

73. Командир отряда, подавая команду на возвращение участника в строй или давая ему разрешение идти, прикладывает руку к головному убору и опускает ее.

8. Прохождение торжественным маршем, демонстрация выполнения движения строевым шагом;

ПРИМЕЧАНИЕ: выполняется в соответствии с пунктами 31, 32, 36, 55, 56, 57, 80, 81, 84, 95 и 189 (адаптировано под отделение) Устава. А именно⁹:

31. Движение шагом осуществляется с темпом 110-120 шагов в минуту. Размер шага - 70-80 см Шаг бывает строевой и походный.

Строевой шаг применяется при прохождении подразделений торжественным маршем; при выполнении ими воинского приветствия в движении; при выходе из строя и возвращении в строй, а также на занятиях по строевой подготовке.

Походный шаг применяется во всех остальных случаях.

32. Движение строевым шагом начинается по команде **«Строевым шагом - МАРШ»** (в движении «Строевым - МАРШ»), а движение походным шагом - по команде «Шагом - МАРШ».

По предварительной команде подать корпус несколько вперед, перенести тяжесть его больше на правую ногу, сохраняя устойчивость; по исполнительной команде начать движение с левой ноги полным шагом.

При движении строевым шагом ногу с оттянутым вперед носком выносить на высоту 15-20 см

³ Адаптировано под соответствующий этап Игры. Жирным выделены команды, подаваемые командиром в образцовом выполнении программы состязания.

⁴ Адаптировано под соответствующий этап Игры. Жирным выделены команды, подаваемые командиром в образцовом выполнении программы состязания.

⁵ В данном случае, с учетом численности отряда, равной 10 участникам, под тройкой понимается 3 участника отряда. При этом, тройки могут формироваться как последовательно по общей нумерации, так и через 2 участника, формируя тем самым колонны по росту.

⁶ Адаптировано под соответствующий этап Игры. Жирным выделены команды, подаваемые командиром в образцовом выполнении программы состязания.

⁷ Адаптировано под соответствующий этап Игры. Жирным выделены команды, подаваемые командиром в образцовом выполнении программы состязания.

⁸ Адаптировано под соответствующий этап Игры. Жирным выделены команды, подаваемые командиром в образцовом выполнении программы состязания.

⁹ Адаптировано под соответствующий этап Игры. Жирным выделены команды, подаваемые командиром в образцовом выполнении программы состязания.

от земли и ставить ее твердо на всю ступню.
Руками, начиная от плеча, производить движения около тела: вперед - сгибая их в локтях так, чтобы кисти поднимались выше пряжки пояса на ширину ладони и на расстоянии ладони от тела, а локоты находился на уровне кисти; назад - до отказа в плечевом суставе.

Пальцы рук полусогнуты, голову держать прямо, смотреть перед собой.
При движении походным шагом ногу выносить свободно, не оттягивая носок, и ставить ее на землю, как при обычной ходьбе; руками производить свободные движения около тела.
При движении походным шагом по команде «СМИРНО» перейти на строевой шаг. При движении строевым шагом по команде «ВОЛЬНО» идти походным шагом.
36. Для изменения скорости движения подаются команды: «ШИРЕ ШАГ», «КОРОЧЕ ШАГ», «ЧАЩЕ ШАГ», «РЕЖЕ ШАГ», «ПОЛШАГА», «ПОЛНЫЙ ШАГ».
55. Для движения с оружием в положении «у ноги» по предварительной команде «Шагом» оружие несколько приподнять, а по предварительной команде «Бегом», кроме того, левую руку. При движении бегом оружие держать в слегка согнутой правой руке так, чтобы дульная часть оружия была несколько подана вперед. При беге в сомкнутом строю штык убирать на себя.
56. При движении с оружием в положении «у ноги» и в положениях «на плечо», «на ремень» и «на грудь» рукой, не занятой оружием, а при движении с оружием «за спину» обеими руками производить свободные движения около тела в такт шага.

57. При движении с карабином в положении «на плечо» по исполнительной команде «СТОЙ» остановиться и без команды взять карабин к ноге по правилам, указанным в ст. 45 настоящего Устава.
80. Для движения отряда подаются команды: «Шагом (строевым шагом, бегом) - МАРШ». Если необходимо, в команде указываются направление движения и сторона равнения.
Например: «На такой-то предмет, равнение направо (налево), шагом (строевым шагом, бегом) - МАРШ».

По команде «МАРШ» все участники одновременно начинают движение с левой ноги, соблюдая равнение и сохраняя интервалы и дистанции. Если сторона равнения не указана, равнение производится в сторону правого фланга взглядом без поворота головы.
Для остановки отряда подается команда «Отряд - СТОЙ».
81. При наличии у участников различных видов оружия и при необходимости перевести одно из них в другое положение в команде указывается наименование этого оружия.
Например: «Автоматы на -ГРУДЬ», «Пулеметы на ре-МЕНЬ», «Карабины на пле-ЧО» и т.п.
84. Для перемены направления движения захождением плечом подается команда «Отряд, правое (левое) плечо вперед, шагом - МАРШ» (на ходу - «МАРШ»).

По этой команде отряд начинает захождение правым (левым) плечом вперед: фланговый участник заходящего фланга, повернув голову вдоль фронта, идет полным шагом, сообразуя свое движение так, чтобы не потеснить остальных к неподвижному флангу; фланговый участник неподвижного фланга обозначает шаг на месте и постепенно поворачивается налево (направо), сообразуясь с движением заходящего фланга; остальные участники, соблюдая равнение по фронту взглядом в сторону заходящего фланга (не поворачивая головы) и чувствуя локтем соседа со стороны неподвижного фланга, делают шаг тем меньший, чем ближе они находятся к неподвижному флангу.
Когда отряд сделает захождение насколько нужно, подается команда «ПРЯМО» или «Отряд - СТОЙ».
95. Для перемены направления движения колонны подаются команды:
«Отряд, правое (левое) плечо вперед - МАРШ»; направляющий участник заходит налево (направо) до команды «ПРЯМО», остальные следуют за ним;
«Отряд, за мной - МАРШ (бегом - МАРШ)»; отряд следует за командиром.
187. Командир отряда, не доходя до начальника на 15-20 шагов, прикладывает руку к головному убору и одновременно поворачивают голову в сторону начальника, проводящего смотр.
Когда командир отряда приложит руку к головному убору, участники этого отряда, кроме правофланговых участников, одновременно поворачивают голову в сторону начальника. По прохождении отрядом начальника, проводящего смотр, на дистанцию 15-20 шагов командир отряда опускает руку от головного убора, а все остальные участники ставят голову прямо.

9. Прохождение с песней;
ПРИМЕЧАНИЕ: выполняется в соответствии с пунктом 189 (адаптировано под отделение) Устава. А именно¹⁰.
189. Для прохождения с песней командир отряда, становится впереди (предварительно рекомендуется остановить отряд) и командует: «Отряд, СМІРНО. Для прохождения с песней шагом - МАРШ», затем быстро поворачивается кругом на носке правой ноги в сторону левой руки и начинает движение с левой ноги одновременно с отрядом.
По исполнительной команде отряд начинает движение с песней походным шагом.

4. Отрядное состязание «Тактическая медицина»
Состязание проводится в общем формате практической работы. Отряды получают ситуационную практическую задачу, которую необходимо решить за ограниченный период времени.
Материально-техническое обеспечение:
• Аптечка первой помощи на каждого участника;
• Жгуты турникеты – не менее 3 шт.;
• ИПП эластичные – не менее 10 шт.;
• Носилки тканевые – не менее 1 шт.;
• Макеты автоматов Калашникова (допускается использование деревянных макетов) на каждого участника.

Описание состязания:
Состязание представляет собой открытый участок пересеченной местности вблизи лесополосы. При помощи табличек или скотча разных цветов обозначается «красная» зона (условно зона повышенной опасности – открытый участок местности), «желтая» зона (условно зона сниженной опасности – ближняя к открытому участку местности часть лесополосы, не дальше 50 м) и «зеленая» зона (безопасная зона – лесополоса). В «зеленой» зоне обозначается стартовая позиция.
Участники получают ситуационную задачу, в рамках которой им необходимо выдвинуться в «красную» зону, после чего по сигналу судьи состязания участники приступают к оказанию первой помощи друг другу и самопомощи, а также эвакуации в «желтую» и «зеленую» зоны.
Контрольное время выполнения задачи – 20 минут. Если участники не укладываются в указанное время, то получают 0 баллов.
Правильность выполнения практических заданий оценивается судьей состязания согласно таблице начисления баллов и вносится в сводную ведомость. За невыполнение аспекта участник получает 0 баллов.

Порядок прохождения состязания:
По прибытии к месту проведения состязания, участники получают материально-техническое обеспечение, необходимое для прохождения состязания, и располагают его на экипировке. По готовности отряда к прохождению состязания судья состязания доводит до отряда тактическую обстановку и задачу:
«Ваша группа, двигавшаяся по маршруту в пешем порядке, подверглась атаке дрона со сбросом осколочных гранат, необходимо оказать помощь себе и товарищам, эвакуировать раненных в безопасное место и оказать последующую помощь».

После того, как задача усвоена участникам, судья состязания дает участникам следующие вводные по ранениям¹¹:
1. Участник 1 (командир) в сознании, ранение обеих ног, обильное кровотечение. Не может ходить.
2. Участник 2 (медик) в сознании, ранение левой руки, обильное кровотечение. Не может пользоваться левой рукой.
3. Участник 3 (специальность не важна) без сознания, ранение левой руки и ноги. Обильное кровотечение.
4. Участник 4-10 (1 медик специальность остальных не важна) в сознании не ранены.

Места ранений обозначаются красным скотчем или красной краской. Когда вводные получены, а ранения обозначены в соответствии с вводными, судья состязания подает команду «Шагом МАРШ». По указанной команде участники в пешем порядке выдвигаются в направлении «красной» зоны. Выйдя в «красную» зону, судья этапа подает сигнал, обозначающий взрыв гранаты (в качестве сигнала может быть хлопок, звук свистка или голосовая команда), по которому участники принимают положение «К бою» и начинают выполнять поставленную задачу. С этого момента начинается отсчет времени выполнения задачи.

Действия в «красной» зоне (Место ранения):
1. При ранении каждый накладывает жгут на раненную конечность максимально высоко.
2. После оказание самопомощи – помочь наложить жгут товарищам.
3. Раненному без сознания проверить дыхание (вводная после проверки – «дыхание в норме»), наложить жгуты на раненные конечности максимально высоко.
4. Перенести раненных в «желтую» зону (условная безопасная зона) носилками или методом Паутека.

Действия в «желтой» зоне (безопасное место):
1. Наложить ИПП на место ранения.
2. Наложить второй жгут чуть выше точки ранения, снять первый жгут (далее – перемещение жгута).
3. Раненному без сознания: снова проверить дыхание (вводная – «дыхания нет»), провести сердечно-легочную реанимацию на манекене для СЛР, провести те же действия что и для других раненных (наложение ИПП, перемещение жгута), перевести в боковое устойчивое положение.
4. Провести осмотр раненных на предмет других ранений (по мере осмотра давать вводные на отсутствие других ранений).

Состязание завершается после доклада отряда о выполнении задачи. При докладе отряда отсчет времени останавливается.

Система оценивания:
За выполнением алгоритмов оказания первой помощи следит судья состязания, который оценивает действия участников и фиксирует баллы в рабочем протоколе по следующей системе начисления баллов:

Таблица № 6 – система начисления баллов.

№ п/п	Описание аспекта	Балл
1	Выдвижение осуществлялось с контролем секторов, оружие контролировалось участником	1
2	Каждый правильно наложенный жгут в «красной» зоне.	1
3	Участники осуществили контроль за оружием раненого без сознания	1
4	Участники проверили дыхание раненного без сознания в «красное» зоне	1
5	Раненные перенесены в безопасное место штатными способами	5
6	Каждое правильное перемещение жгута в «желтой» зоне	1
7	Каждый правильно наложенный ИПП в «желтой» зоне	1
8	Участники проверили дыхание раненного без сознания в «желтой» зоне	1
9	Участники привели раненного без сознания в боковое устойчивое положение	1
10	Участники успешно провели СЛР в «желтой» зоне	3
11	Участники осмотрели раненных на предмет других ранений	3
12	Участники действовали слаженно и четко, не допустили бардака	3
13	Командир осуществлял управление подразделением	1
14	Участники осуществляли контроль за своим оружием	3

5. Отрядное состязание «Огневая подготовка»
Состязание проводится в формате эстафеты, позволяющей комплексно продемонстрировать навыки огневой подготовки. Эстафета состоит из трех этапов: неполная разборка-сборка массогабаритного макета автомата Калашникова (далее – АК); снаряжение 15 патронами 5,45х39 магазина к автомату Калашникова, разрядка магазина; стрельба из пневматической винтовки по биатлонным мишеням.
Материально-техническое обеспечение:
1. ММГ АК – не менее 2 шт.;
2. Магазины к Автомату Калашникова – не менее 2 шт.;
3. Учебные патроны 5,45х39 – не менее 60 шт.;
4. Пневматические винтовки семейства МР-512 – не менее 2 шт.;
5. Пули для пневматических винтовок – не менее 100 шт. на отряд;
6. Мишень биатлонного типа – 2 шт. (по 5 мишеней каждый);
ПРИМЕЧАНИЕ: рекомендованный диаметр мишени 50 мм Количество целей – 5.
7. Столы – не менее 24 шт.;
8. Средства защиты органов зрения – не менее 2 шт.
Описание состязания:
Общая протяженность направления дистанции составляет 50 метров (25 метров в одну сторону).

¹⁰ Адаптировано под соответствующий этап Игры. Жирным выделены команды, подаваемые командиром в образцовом выполнении программы состязания.
¹¹ Вводные могут меняться по усмотрению Штаба этапа Игры.

Дистанция разделена на 3 этапа:
1 этап (на старте) «Неполная разборка и сборка автомата Калашникова».
2 этап (отметка от старта – 15 м) «Снаряжение магазина к автомату Калашникова».
3 этап (отметка от старта – 25 м) «Стрельба из пневматической винтовки (штатный механический прицел) по мишени биатлонной из положения стоя» (дистанция до мишени 10 м, количество выстрелов – 5).

Система оценивания:
Отряд-победитель определяется по времени прохождения всеми участниками отряда этапов состязания с прибавлением к общему результату дополнительного времени, полученного за штрафные баллы (1 штрафной балл равен 5 секундам дополнительного времени).
Штрафные баллы за 1 этап:
Нарушение требований безопасности:
• угол при выполнении контроля нахождения патрона в патроннике больше или меньше диапазона 45-70 градусов – 2 балла;
• получение травмы участником – 2 балла;
• нарушение последовательности выполнения норматива – 2 балла за каждое нарушение;
• падение детали оружия – 2 балла за каждую.

Штрафные баллы за 2 этап:
• нарушение требований безопасности (травмирование участника) – 2 балла;
• падение патрона – 2 балла за каждый.

Штрафные баллы за 3 этап:
• нарушение требований безопасности при выполнении стрельбы – 5 баллов (в том числе: направление винтовки в любое сторону от мишенного комплекса более чем на 75 градусов, игнорирование команд инструктора);
• непораженная зачетная мишень – 5 баллов за каждую.

Общие штрафные баллы: отсутствие фиксации касания при передаче эстафеты – 1 балл.

ПРИМЕЧАНИЕ: дистанция между элементами этапа носит рекомендательный характер. Количество рубежей для синхронного прохождения этапа определяется Штабом этапа Игры.

Порядок прохождения состязания:
Отряды прибывают к местам проведения состязания в соответствии с результатами жеребьевки. О прибытии докладывают судье. Получают инструктаж по технике безопасности. Участники отрядов выстраиваются в колонну по одному перед линией старта. После прибытия отряда к месту проведения состязания командир отряда при содействии судьи (наставника отряда) осуществляет пристрелку пневматической винтовки на рубеже (не более 10 выстрелов в течение 3 минут) и сообщает участникам отряда особенности прицеливания (не более 1 минуты).
Для начала состязания судья состязания подает команду «На старт – Внимание – МАРШ». По данной команде первый участник отряда следует к первому этапу состязания: «Неполная разборка и сборка АК».

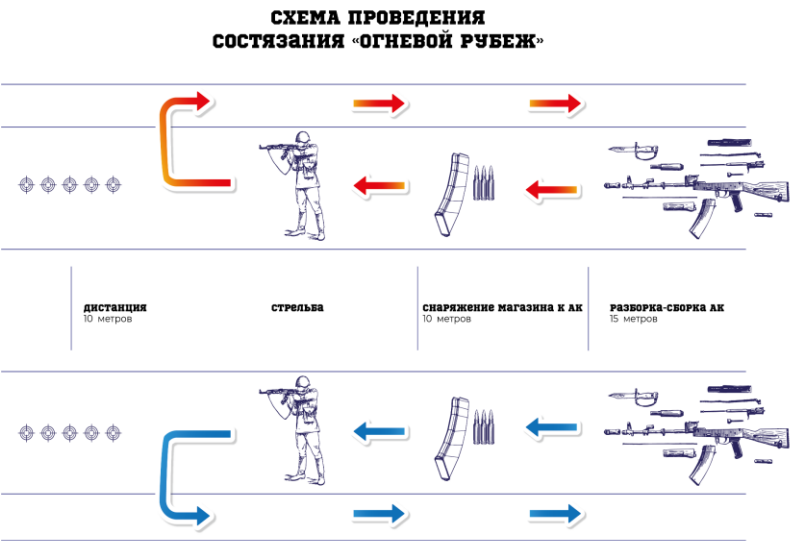
Действия нечетных участников¹²:
1. Неполная разборка и сборка АК. На этапе находится стол, на котором располагается АК со снятым дульным тормозом компенсатором и без пенала. Подойдя к столу, участник выполняет норматив по неполной разборке АК.
ПРИМЕЧАНИЕ: порядок разборки: отделить магазин; проверить, нет ли патрона в патроннике (снять автомат с предохранителя, отвести рукоятку затворной рамы назад, отпустить рукоятку, спустить курок с боевого взвода при положении автомата под углом 45-70 градусов от поверхности стола); отделить шомпол, крышку ствольной коробки, пружину возвратного механизма, затворную раму с газовым поршнем и затвором; вынуть затвор из затворной рамы; отсоединить газовую трубку со ствольной накладкой.
В это время судья на этапе фиксирует штрафные баллы.
Затем участник следует к следующему этапу: «Снаряжение магазина к автомату Калашникова».

2. Снаряжение магазина к автомату Калашникова. На столе располагается магазин к АК и 15 учебных патронов соответствующего магазину калибра в деревянном ящике или на скользящей поверхности. Участник снаряжает магазин патронами.
В это время судья на этапе фиксирует штрафные баллы.
После завершения этапа участник движется к последнему этапу: «Стрельба из пневматической винтовки по мишени биатлонной из положения стоя».
3. Стрельба из пневматической винтовки по мишени биатлонной из положения стоя. На данном этапе располагается стол, на котором лежит уже пристрелянная пневматическая винтовка отряда или выдаваемая Штабом этапа Игры пневматическая винтовка. В 10 метрах от стола в сторону, противоположную стороне нахождения остальных участников отряда, располагается биатлонная мишень.

Участник, подойдя к столу с пневматической винтовкой, осуществляет 5 выстрелов¹³ из нее в сторону биатлонной мишени с целью поразить все 5 целей. Стрельба может осуществляться как с упора, так и без упора (по решению Штаба этапа).
В это время судья на этапе фиксирует попадания и штрафные баллы.
После окончания стрельбы участник аккуратно кладет пневматическую винтовку на стол.
После возвращения мишеней в исходное положение участник гладким бегом возвращается к линии старта и передает эстафету (касанием рукой плеча) следующему участнику отряда.

Действия четных участников¹⁴:
1. Неполная разборка и сборка АК. Участник подходит к столу, на котором располагается разобранный предыдущим участником АК. Участник выполняет норматив по сборке АК.
ПРИМЕЧАНИЕ: порядок сборки: установить на место газовую трубку со ствольной накладкой, присоединить затвор к затворной раме с газовым поршнем и вернуть на штатное место в ствольной коробке, установить пружину возвратного механизма, присоединить крышку ствольной коробки спустить курок с боевого взвода в положении автомата под углом 45-70 градусов от поверхности стола и поставить автомат на предохранитель; присоединить шомпол, присоединить магазин.
В это время судья на этапе фиксирует штрафные баллы.
Затем участник следует к следующему этапу: «Разряжение магазина к автомату Калашникова».

2. Разряжение магазина к автомату Калашникова. Этап располагается там же, где этап «Снаряжение магазина к автомату Калашникова». На нем находится стол, на котором предыдущий участник снаряжал магазин к автомату Калашникова, следовательно, на столе располагается снаряженный магазин к автомату Калашникова. Участник, подойдя к столу, разряжает магазин.
В это время судья на этапе фиксирует штрафные баллы.
Затем участник следует к следующему этапу: «Стрельба из пневматической винтовки по мишени биатлонной из положения стоя».
3. Стрельба из пневматической винтовки по мишени биатлонной из положения стоя. На данном этапе участник, так же, как и предыдущий участник, производит стрельбу по биатлонной мишени.
В это время судья на этапе фиксирует попадания и штрафные баллы.
После окончания стрельбы участник аккуратно кладет пневматическую винтовку на стол.
После возвращения мишеней в исходное положение участник гладким бегом возвращается к линии старта и передает эстафету (касанием рукой плеча) следующему участнику отряда.



6. Отрядное состязание «Радиационная, химическая и биологическая защита»
Состязание проводится в выполнении ситуационной задачи на время. Предварительно, каждый участник отряда должен выполнить норматив по надеванию противогаза и защитного костюма, после чего отряд приступает к выполнению ситуационной задачи. Места в состязании распределяются по наименьшему времени, потраченного всем отрядом на выполнение всего задания, включая надевание противогаза и защитного костюма.

Материально-техническое обеспечение:
• Противогаз в сумке (рекомендуется использовать противогазы серии ПМК-2, ПМК-3, ПМК-4, однако допускается использование иных противогазов, например ГП-5) – не менее 11 шт.;
Примечание: В случае, если участники используют противогазы, предоставляемые Организаторами, необходимо проводить обработку внутренней части противогаза дезинфицирующими средствами перед очередным отрядом.
• Защитный костюм в переносной сумке или чехлах (общевоисковой защитный костюм (ОЗК)) – не менее 10 комплектов;
• Имитация дыма (при необходимости) в количестве, необходимом для проведения состязания (рекомендуется использовать дымовые шашки, для обильного задымления допускается использование сценических дымогенераторов);
• Носилки тактические (при необходимости) – не менее 1 шт.;
• Карточки с шестизначными числами (при необходимости) в количестве, необходимом для проведения состязания;
• Макеты автомата Калашникова (при необходимости) – не менее 11 шт. (подойдут массогабаритные макеты автомата Калашникова (ММГ АК) или деревянные макеты автомата);
• Секундомер либо таймер на смартфоне.

Порядок прохождения состязания:
Прибывая к месту проведения состязания, участники получают противогазные сумки с противогазами и сумки с защитными костюмами на каждого участника отряда, а также тактические носилки (при необходимости) и средства имитации дыма (дымовые шашки). Они осматривают полученное имущество и подготавливают его к выполнению задачи. Далее, участники отряда надевают на себя сумки с противогазами и защитными костюмами¹⁵, переводят их в походное положение, после чего выстраиваются в одну шеренгу на стартовой позиции состязания.
Судья состязания доводит до участников задачу.

Вариант задачи:
«В зоне поражения неопределенных химических веществ без сознания находится боевая двойка (два человека). Вам необходимо эвакуировать его из зараженной зоны, предварительно надев на него противогаз и обеспечив прикрытие».
В рамках данной задачи участникам необходимо выполнить норматив по надеванию противогаза и защитного костюма, после чего выдвинуться в полном составе к месту нахождения статистов (волонтеров), лежащих в 15-20 метрах от стартовой позиции. На статистах находятся противогазные сумки с противогазами внутри, а также макеты автомата Калашникова (при необходимости). Статисты имитируют пострадавших без сознания. Для выдвигения к статистам участники осуществляют условное задымление со стороны условного противника (указывает судья состязания). Добравшись до статистов, участники убирают оружие статистов в безопасное место, после чего вынимают их противогазы из противогазных сумок, надевают противогазы на пострадавших и транспортируют к стартовой позиции при помощи тактических носилок, при этом обеспечивая взаимное прикрытие и контроль секторов в круговой обороне.

После объяснения задачи для начала ее выполнения судья состязания подает общую команду «Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть. ГАЗЫ» (для ОЗК, «Защитные костюмы надеть»), после чего производит отсчет времени выполнения задачи отрядом.
Каждый участник отряда, по общей команде судьи состязания приступает к выполнению норматива по надеванию противогаза и защитного костюма (ОЗК надевается в виде «плащ в рукава»). Когда все участники отряда выполняют норматив, отряд в полном составе выдвигается в заданный район для выполнения задачи¹⁶.

Судья (инструктор) состязания следит за выполнением задачи. За нарушения отряду начисляются штрафные баллы.
Когда отряд выполнил задачу, отсчет времени останавливается, а судья состязания приступает к проверке правильности надевания противогаза и защитного костюма. За выявленные ошибки отряду начисляются штрафные баллы.
После проверки и заполнения рабочего протокола судья подает команду «Противогазы и средства защиты СНЯТЬ», по которой участники снимают защитные костюмы и противогазы, аккуратно укладывают их в сумки, сдают судье состязания.

Порядок надевания противогаза:
• задержать дыхание, не вдыхая воздух;
• закрыть глаза;
• снять головной убор;
• вынуть шлем-маску, взять ее обеими руками за утолщенные края у нижней части так, чтобы большие пальцы были снаружи, а остальные – внутри ее;
• приложить нижнюю часть шлем-маски под подбородком и резким движением рук вверх и назад натянуть шлем-маску на голову так, чтобы не было складок, а очки находились на уровне глаз;
• устранить перекос и складки, если они образовались при надевании шлем-маски, сделать полный выдох, открыть глаза и возобновить дыхание;
• надеть головной убор;
• закрепить противогазную сумку на туловище, если это не было сделано раньше.
Порядок надевания ОЗК в виде «плащ в рукава»:
• надеть защитные чулки поверх обуви, натянуть голенища чулок и завернуть их складка-

¹² Алгоритм действий по решению Штаба этапа Игры может меняться для четных и нечетных участников.
¹³ По решению Штаба этапа Игры допускается корректировка количества выстрелов, например, добавление одного дополнительного выстрела.
¹⁴ Алгоритм действий по решению Штаба этапа Игры может меняться для четных и нечетных участников.

¹⁵ Сумка противогазная надевается через правое плечо. Если используется ОЗК, то плащ переносится в чехле за спиной, а защитные чулки и перчатки в чехле на поясном ремне.
¹⁶ Участники самостоятельно определяют принцип определения общей готовности к выдвигению, например, они могут докладывать командиру о выполнении норматива или определять только визуально.

- ми на внешнюю сторону ног;
- застегнуть хлястики чулок, тесемки подвязать к поясному ремню;
- надеть противогаз в соответствие с порядком надевания противогаза;
- надеть защитные перчатки;
- надеть плащ в рукава;
- накинуть капюшон на голову;
- застегнуть борта плаща;
- надеть петли на больше пальцы кистей рук.

Порядок оценивания
Победителем состязания считается отряд, выполнивший задачу за наименьшее время. Время отсекается по команде «Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть. ГАЗЫ» (для ОЗК, «Защитные костюмы надеть») и по докладу о выполнении задачи.

Система оценивания:
После остановки времени судья состязания осуществляет проверку правильности надевания противогаза и защитного костюма, осматривает участников отряда. В случае выявления ошибок или нарушений отряду начисляются штрафные баллы. При этом, штрафные баллы присваиваются отряду за ошибку одного участника, то есть, если, например, в отряде 5 человек сделали одну и ту же ошибку, за которую присваивается 1 штрафной балл, то отряду присваивается 5 штрафных баллов. За каждый штрафной балл к общему времени отряда прибавляется 10 секунд.

Штрафные баллы присваиваются отряду за следующие нарушения:

Таблица № 7 – система начисления штрафных баллов.

№ п/п	Нарушение	Количество баллов	Примечания
При надевании противогаза			
1.	При надевании противогаза не закрыты глаза.	1	Оценивается во время выполнения норматива
2.	При надевании не задержано дыхание.	1	Оценивается во время выполнения норматива
3.	После надевания противогаза не сделан полный выдох.	1	Оценивается во время выполнения норматива
4.	При надевании шлем-маска была взята руками не за утолщенные края у нижней части, большие пальцы были не снаружи.	1	Оценивается во время выполнения норматива
5.	Шлем-маска надета с перекосом.	2	Оценивается после выполнения задачи во время осмотра
6.	Противогазная сумка не закреплена на туловище.	1	Оценивается после выполнения задачи во время осмотра
7.	Противогазная сумка утеряна.	5	Оценивается после выполнения задачи во время осмотра
8.	Не извлечен клапан-заглушка воздухозаборного отверстия противогазной коробки.	2	Оценивается после выполнения задачи во время осмотра
9.	При надевании шлем-маска была порвана или повреждена.	5	Оценивается после выполнения задачи во время осмотра
10.	Противогазная сумка была повреждена.	5	Оценивается после выполнения задачи во время осмотра
При надевании ОЗК в виде «плащ в рукава»			
1.	Защитные чулки перепутаны местами.	1	Оценивается после выполнения задачи во время осмотра
2.	Концы тесемок не закреплены на поясном ремне.	1	Оценивается во время выполнения норматива
3.	Не застегнуты борта плаща либо застегнуты неверно.	2	Оценивается после выполнения задачи во время осмотра
4.	Снаряжение находится не под плащом.	1	Оценивается после выполнения задачи во время осмотра
5.	Не надет капюшон либо надет неверно.	2	Оценивается после выполнения задачи во время осмотра
6.	Не застегнут хлястик капюшона либо застегнут неверно.	2	Оценивается после выполнения задачи во время осмотра
7.	Не надеты перчатки либо надеты неверно.	2	Оценивается после выполнения задачи во время осмотра
8.	Не надеты петли на большие пальцы.	1	Оценивается после выполнения задачи во время осмотра
9.	Утеряны чехлы для плаща и для чулков и перчаток.	5	Оценивается после выполнения задачи во время осмотра
10.	Костюм порван или поврежден (включая шпеньки и хлястики).	5	Оценивается после выполнения задачи во время осмотра
11.	Повреждены чехлы для плаща и для чулков и перчаток.	5	Оценивается после выполнения задачи во время осмотра
12.	Нарушен порядок надевания защитного костюма.	3	Оценивается во время выполнения норматива
Во время выполнения варианта задачи № 1			
1.	Отряд выдвинулся в заданный район не в полном составе.	7	Оценивается во время выполнения задачи
2.	Не было осуществлено прикрытие при помощи дыма.	2	Оценивается во время выполнения задачи
3.	Не осуществлялся контроль секторов (круговая оборона) либо осуществлялся, но не в полной мере.	2	Оценивается во время выполнения задачи
4.	Не осуществлены меры личной безопасности, не убрано оружие статиста.	3	Оценивается во время выполнения задачи
5.	На статиста не надет противогаз.	3	Оценивается во время выполнения задачи
6.	Статист не доставлен на стартовую позицию.	3	Оценивается во время выполнения задачи
7.	Неаккуратное обращение со статистом.	2	Оценивается во время выполнения задачи
8.	Оружие статиста не доставлено на стартовую позицию.	2	Оценивается во время выполнения задачи
9.	При эвакуации статиста повреждено его снаряжение или эвакуационное снаряжение.	5	Оценивается во время выполнения задачи
Во время выполнения варианта задачи № 2			
1.	Отряд выдвинулся в заданный район не в полном составе.	7	Оценивается во время выполнения задачи
2.	Отряд вернулся на стартовую позицию не в полном составе.	7	Оценивается во время выполнения задачи
3.	Утеряна карточка с шестизначным чис-	10	Оценивается во время выпол-

	лом, но верно названо число судье.		нения задачи
--	------------------------------------	--	--------------

7. Отрядное состязание «Выживание в экстремальных условиях»

Состязание проводится в формате поочередного прохождения этапов в составе отряда, в рамках которого участники должны продемонстрировать основные навыки выживания: ориентирование на местности, навык постройки временных укрытий, навык вязания туристических узлов, навык разведения различных видов костров, а также знание сигналов бедствия.

Материально-техническое обеспечение:

- Водонепроницаемое полотно, представленное туристическим тентом или брезентовой плащ-палаткой, в количестве не менее 2 штук;
- Туристическая веревка статическая (диаметр 6 мм) – не менее 25 метров;
- Компас магнитный – не менее 10 шт.;
- Карта местности в количестве, необходимом для проведения состязания, из расчета по одной шт. на отряд;
- Линейка (при необходимости, если на компасе нет линейки) – в количестве не менее 10 шт.;
- Карандаш простой – не менее 10 шт.;
- Карточки с названиями костров в количестве 5 шт.;
- Карточки с названиями туристических узлов в количестве 10 шт.;
- Дрова или поленья – в количестве, достаточном для проведения этапа состязания;
- Палки длиной 40-50 см – 14 шт.;
- Секундомер либо таймер на смартфоне – 1 шт.;
- Ручки или карандаши – 10 шт.;
- Пачка бумаги А4 – 1 шт.;
- Малая пехотная лопата (МПЛ) – в количестве не менее 5 шт.;
- Карточки со значениями знаков бедствия «Земля-воздух» в количестве 18 шт.
- Топор либо молот (в случае, если опоры для нодьи не подготовлены, но предполагаются).

Описание состязания:

Состязание включает в себя 5 этапов они проходятся последовательно в следующем порядке:

- Этап «Костер»;
- Этап «Ориентирование»;
- Этап «Земля-воздух»;
- Этап «Узлы»;
- Этап «Укрытие»;

Этапы располагаются на условно прямой линии на расстоянии 10-15 м друг от друга.

Система оценивания:

За выполнение предполагаемого этапом состязания действия отряду присваиваются баллы. В случае если действие было не выполнено, выполнено неверно или выполнено не в полной мере – баллы не присваиваются.

Отряд-победитель определяется по количеству набранных баллов. При равенстве набранных баллов победителем становится отряд, прошедший всю дистанцию за меньшее время.

ПРИМЕЧАНИЕ: дистанция между элементами этапа носит рекомендательный характер.

Порядок прохождения состязания:

Отряд прибывает на стартовую позицию. По команде судьи состязания «На старт – Внимание – МАРШ» отряд начинает движение к первому этапу.

Этап 1. «Костер»

Прибыв на первый этап, отряд делится на пары каждая из которых вытягивает вслепую карточку с наименованием вида костра, который им необходимо выложить из дров или поленьев. При этом, отряду необходимо оформить костровое место, соблюдая правила техники безопасности.

ПРИМЕЧАНИЕ: костровое место оканывается либо выкладывается камнями по периметру, либо предпринимаются другие действия для недопущения распространения огня.

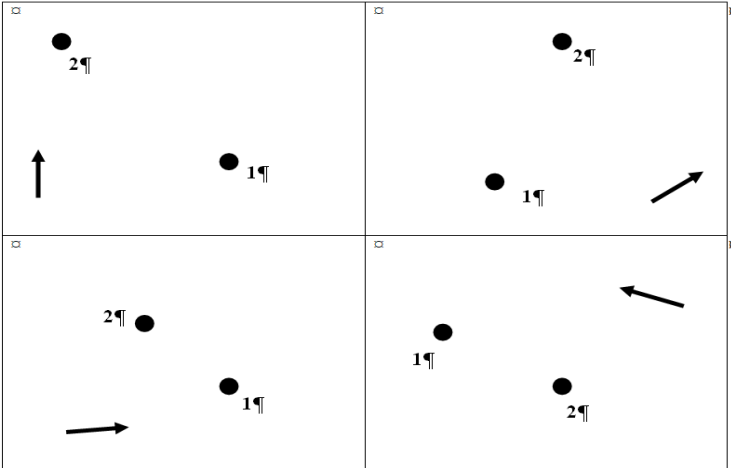
Оценивается правильность сборки костра и время (время засекается от начала выполнения задания по окончании сборки последнего костра). По завершению выполнения задания этапа отряд продолжает движение к следующему этапу. За каждый правильно собранный костер отряду присуждается 10 баллов, максимальное количество баллов за этап – 50 баллов.

ПРИМЕЧАНИЕ: участникам предлагаются карточки с названиями пяти видов костров: «колодец», «охотничий», «нодья», «таежный», «шалаш».

Для подготовки к состязанию отрядам могут быть направлены следующие виды костров: «колодец», «пирамида», «охотничий», «звездный», «нодья», «шалаш», «таежный».

Этап 2. «Ориентирование»

По прибытии на этап все участники отряда получают индивидуальный листок с заданием, магнитный компас, линейку и ручку (карандаш) для выполнения задания. На индивидуальном листке указывается 2 точки, обозначенные номерами, а также направление на север (рис. 35). Этап направлен на проверку навыков ориентирования на местности – работы с магнитным компасом.



Участнику необходимо взять азимут движения от точки 1 до точки 2. Листки сдаются судье, по последнему сдавшему листок, отряд выдвигается к следующему этапу. Оценкой выполнения этапа является правильное выполнение персонального задания и время, затраченное на этап. Каждое выполненное задание дает отряду 10 баллов, максимальное количество баллов за этап – 100 баллов.

Рисунок № 35 – пример индивидуальных заданий «Ориентирование».

Этап 3. «Земля-воздух»

Площадка для прохождения этапа представляет собой размеченное мелом или специальной лентой площадку 10х10 метров. На этой площадке в произвольном порядке находятся 14 палок длиной 40-50 см Командир отряда вслепую вытягивает вариант карточки задания, на которой указано значение сигнала. Задача отряда быстро из подручных вариантов выложить сам сигнал. В качестве подручных материалов могут использоваться палки, личные вещи и др. По выполнении задания отряд выдвигается на следующий этап. Оценивается правильность сборки сигнала и время, затраченное на этап. За прохождение этапа дается 50 баллов.

ПРИМЕЧАНИЕ: отрядам могут быть предложены знаки бедствия, представленные на рисунке № 36:

№	Значение сигнала	Сигнал	Значение сигнала	Сигнал
1	Нужен врач – серьезные телесные повреждения	I	Судно серьёзно повреждено	II
2	Нужны медикаменты	II	Здесь можно безопасно совершить посадку	△
3	Не имеем возможности к передвижению	X	Требуется топливо и масло	L
4	Нужна пища и вода	F	Всё в порядке	LL
5	Требуется огнестрельное оружие и боеприпасы	∨	Нет	N
6	Требуется карта и компас	▭	Пытаемся взлететь	ID
7	Нужна сигнальная лампа с батареей и радиостанцией	I I	Да	Y
8	Укажите направление следования	K	Не понял	JL
9	Следую в этом направлении	↑	Мы нашли всех людей	LL

Рисунок № 36 – пример знаков бедствия к заданию «Земля-воздух».

Этап 4. «Узлы»

Этап представляет собой натянутую между двух произвольных опор веревку длиной не менее 5 метров. Рядом находятся 10 отрезков веревки для вязания узлов в количестве 10 шт. По прибытии на этап участники вслепую вытягивают карточку с персональным заданием. В каждой карточке указано наименование узла, который участнику предстоит связать. Каждый участник берет отрезок веревки и вяжет на натянутую веревку свой вариант задания. По выполнении последним участником задания отряд выдвигается на следующий этап. Оценивается правильность связанного узла, а также время, затраченное на задание. За каждое правильно выполненное задание отряд получает 10 баллов, максимальное количество баллов на этапе – 100 баллов.

ПРИМЕЧАНИЕ: в качестве задания участникам рекомендуется дать следующие узлы: «восьмерка проводник», «восьмерка одним концом», «проводник», «булинь», «шкотовый», «грейпвайн», «узел прусика», «прямой», «ткацкий», «стремя».

Для подготовки отрядам может быть направлен следующий перечень узлов: «восьмерка проводник», «дубовый», «восьмерка одним концом», «австрийский проводник», «проводник», «булинь», «шкотовый», «брамишкотовый», «австрийский схватывающий», «грейпвайн», «узел прусика», «рифтовый», «прямой», «ткацкий», «контрольный», «стремя».

Этап 5. «Укрытие»

Отряд прибывает на финальный этап состязания, задача отряда соорудить временное укрытие. Для этого отряду предоставляется водонепроницаемое полотно и веревки. Целесообразно разместить место проведения этапа вблизи растущих деревьев, с опорой на которые и будут создавать укрытие. Оценивается правильность создания укрытия и время, затраченное на задание. Состязание завершается после доклада командира отряда о выполнении задачи судье состязания, после чего отсчет времени останавливается.

Индивидуальные состязания

1. Индивидуальное состязание «Состязание саперов»

Состязание проводится в формате отработки практических навыков работы с инженерным оборудованием.

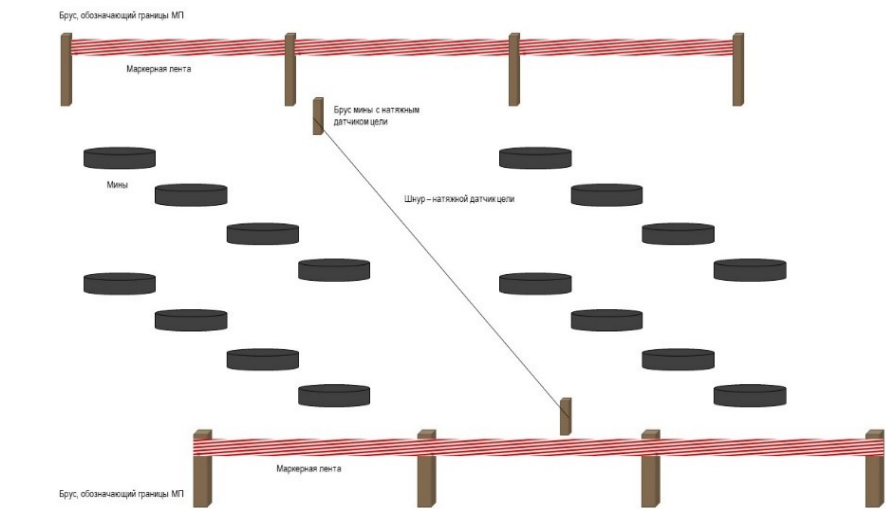
Требования к площадке проведения состязания:

Для проведения состязания необходимо подобрать ровный участок местности, приемлемый для осуществления технической подготовки и проведения состязания. Грунт должен поддаваться инженерным манипуляциям, например, срезанию дерна, установке условных имитационных мин, муляжей мин (далее – УМ, мина), непосредственной работе со шупом. Допускается установка мин в снежный покров.

ПРИМЕЧАНИЕ: необходимо изучить схемы коммуникаций территории, планируемой к использованию – на предмет проложенных электрических кабелей, других инженерных сетей.

Организатору необходимо подготовить место проведения состязания – условное минное поле (далее – минное поле) длиной не менее 25 метров и шириной не менее 15 метров (размеры могут меняться в зависимости от возможностей организаторов, указаны рекомендуемые размеры). Границы минного поля должны быть обозначены и видны участникам состязания, для этого могут использоваться указки, вехи или маркерная (сигнальная) лента (рис. 14).

Рисунок № 14 – пример обозначения минного поля.



Материально-техническое обеспечение:

- Кошка саперная весом не более 600 грамм со статическим шнуром длиной не более 30 метров в количестве не менее 1 шт.;
- Шнур рыболовный или леска длиной не менее 30 метров;
- Деревянные колья, заточенные с одного конца, длиной 40 см в количестве 6 шт.;
- Деревянные колья, заточенные с одной конца, длиной 150 см в количестве 4 шт.;
- Шуп саперный в количестве 1 шт.;
- Макеты противопехотных мин в количестве не менее 10 шт.;
- Минные указки (красные) в количестве 10 шт.;

- Указки минного прохода (желтые) в количестве 10 шт.;
- Лопата в количестве 1 шт.;
- Кувалда или молоток для забивания указанных кольев в количестве 1 шт.

Описание состязания:

Участнику необходимо в рамках состязания проделать проход в минно-взрывных заграждениях смешанного типа (фугасного и осколочного действия). Для этого участник должен обезвредить или обозначить мины, располагающиеся на его пути. В случае пропуска мины или ее задевания в небезопасном положении, участник получает штрафные баллы, которые влияют на итоговое время. При этом, состязание проводится на время, следовательно, участник должен не только быть внимательным и осторожным, но и быстрым

Порядок подготовки состязания:

Внутри минного поля устанавливаются мины осколочного и фугасного действия, которые участникам необходимо будет найти и обезвредить. Для установки мин осколочного действия (мин с натяжным датчиком цели или растяжек), на расстоянии не менее 10 метров от передней границы минного поля устанавливается первая мина: в грунт вбивается два колышка длиной 40 см, между которыми натягивается рыболовный шнур (леска) длиной не более 10 м таким образом, чтобы этот натянутый шнур (леска) был параллелен передней границе минного поля. При этом, необходимо рыболовный шнур (леску) на одном колышке завязать двойным узлом, чтобы он не развязался, в то время как на другом колышке наоборот – быстро развязывающимся, например, развязывающимся простым узлом.

Следующая растяжка устанавливается через следующие 10 метров аналогичным образом. Между ними устанавливаются мины фугасного действия. Для этого, необходимо лопатой, в случае с поверхностью в виде газона, подрезать дерн – верхнюю часть грунта, приподнять ее, но не снимать полностью, при необходимости выкопать небольшую ямку и заложить в горизонтальном положении макеты противопехотных мин или их имитацию (крышки для закатки), при этом глубина закладки мин не должна превышать 5 см. После установки условных мин, необходимо вернуть дерн в исходное положение и замаскировать местонахождения мины таким образом, чтобы визуально нельзя было определить, где она заложена. В случае с иной поверхностью достаточно закопать мину на указанную высоту, после чего замаскировать все минное поле граблями. Если состязание проводится

в зимний период, то достаточно закопать мину на указанную высоту и разравнивать снежный покров. Так, организатор во время подготовки закладывает не менее 10 мин с шагом минирования (определяет организатор) и привязкой к местным предметам (можно использовать схему, рис. 15). При этом, если макеты мины выполнены из пластика или иных материалов, которые невозможно обнаружить при помощи металлоискателя, то к ним приклеивается монета или иной металлический предмет, позволяющий обнаружить мину при помощи металлоискателя. Для удобства проверки правильности прохождения состязания и оценивания рекомендуется отмечать местоположение мин на схеме. При этом, следует проконтролировать, чтобы участники не знали мест, где заложены условные мины.

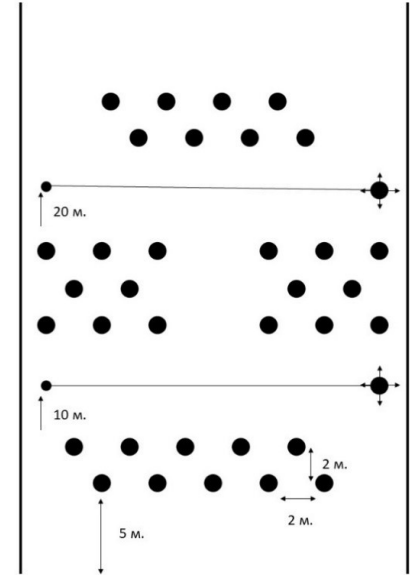


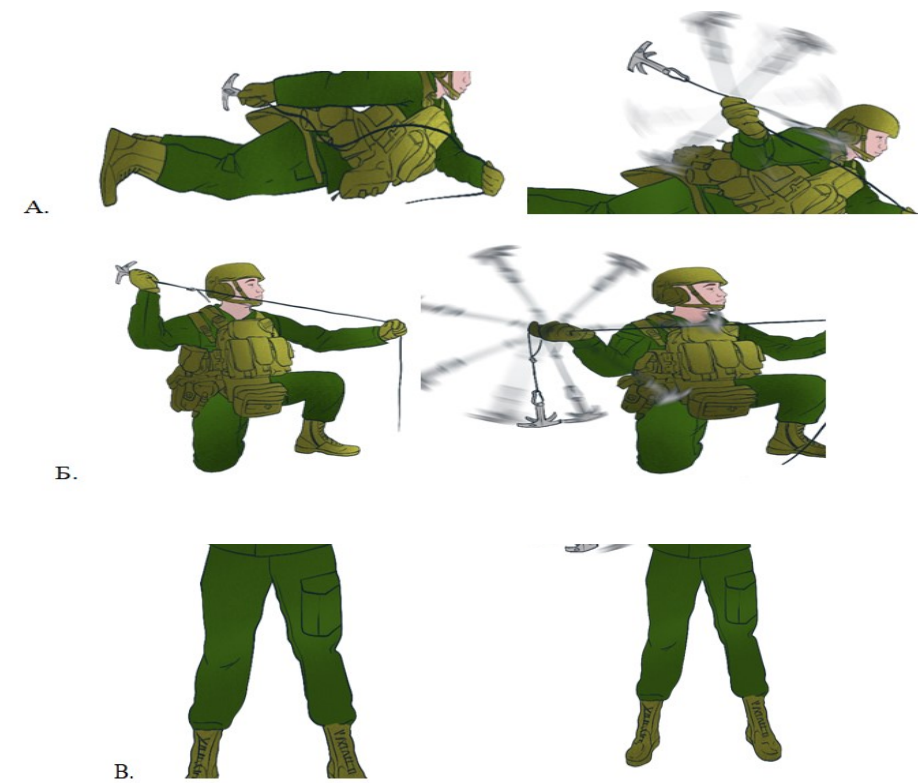
Рисунок № 15 – пример схемы закладки мин.

Порядок прохождения:

Задача участника – проделать проход в минно-взрывных заграждениях путем обнаружения мин фугасного действия и обезвреживания мин осколочного действия (с натяжным датчиком цели, далее – растяжки) за наименьшее время, соблюдая при этом технику безопасности.

Для прохождения состязания участник подходит к передней границе минного поля и подготавливает оборудование к выполнению задачи (саперный шуп и металлоискатель к использованию, саперную кошку к броску, все указки в чехлах закреплены на снаряжении участника). По готовности участник докладывает судье о готовности. В руках участника металлоискатель (в слабой руке) и саперный шуп (в сильной руке). Для обеспечения равных условий, остальные участники находятся в месте, где они не смогут наблюдать выполнение задачи участником. Для начала состязания судья подает команду, например, «к выполнению задачи ПРИСТУПИТЬ», или сигнал при помощи свистка. По команде судьи начинается отсчет времени выполнения задания, а участник приступает к проделыванию прохода путем прошупывания грунта саперным шупом и металлоискателем выполнением бросков саперной кошки (рис. 16), соблюдая при этом правила работы с инженерным оборудованием и технику безопасности.

ПРИМЕЧАНИЕ: подробнее об особенностях инженерной подготовки можно ознакомиться на сайте Зарница.будьдвижения.рф в разделе «Курс подготовки».



- Носилки тканевые – не менее 1 шт. на отряд;
- Стропа эвакуационная – не менее 1 шт. на отряд;
- Макет автомата Калашникова (например, ММГ АК) – не менее 3 шт.;
- Экипировка (шлем, чехол бронежилета, разгрузочный жилет) – не менее 2 комплектов на отряд.

Описание состязания:

Состязание представляет собой открытый участок пересеченной местности вблизи лесополо- сы. При помощи табличек или скотча разных цветов обозначается «красная» зона (условно зона повышенной опасности – открытый участок местности), «желтая» зона (условно зона сниженной опасности – ближняя к открытому участку местности часть лесополосы, не дальше 50 м) и «зеле- ная» зона (безопасная зона – лесополоса). В «зеленой» зоне обозначается стартовая позиция.

Участники получают ситуационную задачу, в рамках которой им необходимо выдвинуться в «красную» зону, где в положении лежа располагается статист, обозначающий раненого. В руках статиста макет автомата. На статисте красным скотчем или красной краской обозначено кровоте- чение: на правой руке и левой ноге, а также на груди. Участникам необходимо оказать ему первую помощь и эвакуировать в «желтую» зону.

Контрольное время выполнения задачи – 20 минут. Если участники не укладываются в указан- ное время, то получают 0 баллов.

Правильность выполнения практических заданий оценивается судьей состязания согласно таб- лице начисления баллов и вносится в сводную ведомость. За невыполнение аспекта участник по- лучает 0 баллов.

Порядок прохождения состязания:

По прибытии к месту проведения состязания, участники получают материально-техническое обеспечение, необходимое для прохождения состязания, и располагают его на экипировке. По готовности участников одного отряда, имеющих условно-военную специальность «Медик» (далее – группа) к прохождению состязания судья состязания доводит до группы тактическую обстанов- ку и задачу:

«Во время стрелкового боя один из ваших товарищей получил ранение, наши силы оттеснили противника и ведут бой, окажите помощь раненному и эвакуируйте его.

Раненный находится без сознания, ранения левой ноги (обильное кровотечение) и правой руки (обильное кровотечение). Раненный лежит на груди, лицом вниз. Дыхание находится в норме при каждой проверке.

Ваша задача – организовать эвакуацию пострадавшего из «красной» зоны в «желтую», пред- варительно наложив жгуты».

Когда вводные получены, судья состязания подает команду «К выполнению задачи ПРИСТУПИТЬ» и начинает отсчет времени выполнения задачи. По указанной команде участни- ки в пешем порядке выдвигаются в направлении «красной» зоны. Выйдя в «красную» зону, они принимают положение лежа и по-пластунски добираются до раненого.

Первый участник изготавливается к стрельбе лежа и прикрывает второго. Второй номер полз- ком добирается до раненного, контролирует его оружие, проверяет дыхание и находит места ране- ния, накладывает жгуты максимально высоко на раненные конечности. После чего крепит эвакуа- ционную стропу и ползком возвращается на исходный рубеж. После чего вытягивает раненного за стропу.

В «желтой» зоне наложить эластичные ИПП, наложить новые жгуты чуть выше мест ранений, снять старые, проверить дыхание раненного, провести осмотр раненного (вводная: проникающее ранение грудной клетки, пузыри из раны (открытый пневмоторакс)). В ходе выполнения манипу- ляций по осмотру и оказанию первой помощи, раненый пришел в сознание. Говорить с раненым после прихода его в сознание, успокоить. Переложить на тканевые носилки и подготовить к эвакуа- ции.

Эвакуировать пострадавших в «зеленую» зону.

Состязание завершается после доклада группы о выполнении задачи. При докладе отряда от- счет времени останавливается.

Система оценивания:

За выполнением алгоритмов оказания первой помощи следит судья состязания, который оце- нивает действия участников и фиксирует баллы в рабочем протоколе по следующей системе начисления баллов:

Таблица № 3 – система начисления баллов.

№ п/п	Описание аспекта	Балл
«Красная» зона		
1.	Выдвижение осуществлялось с контролем секторов, оружие контролировалось участниками	1
2.	Стрелок санитар прикрывает выдвижение второго номера	1
3.	Произведено задымление сектора	1
4.	Подход к раненому осуществлен ползком	1
5.	Раненого аккуратно перевернули на спину.	1
6.	Участник(и) осуществил контроль за оружием раненого	1
7.	Осуществлена проверка дыхания	1
8.	На раненного корректно наложен жгут (за каждое ранение)	1
9.	Участник(и) осуществлял(и) контроль за своим оружием	1
10.	Раненый эвакуированы из «красной» зоны	1
«Желтая» зона		
11.	Произведена проверка наложения турникета (жгута) у раненого	1

ливают время, вносит его и допущенные ошибки в протокол.

Задание № 2 выполняется двумя участниками отряда с условно-военной специальностью «Штурмовик» совместно.

Перед выполнением задания участники отряда получают инструктаж у судьи, экипируются, выдвигаются на линию старта под контролем ассистентов. Положение автомат на линии старта – «часовой»¹⁸, оружейный ремень надет, дульный срез направлен в сторону мишенной обстановки, первый магазин примкнут к автомату, второй и граната (1 у каждого участника) удобно размещен на экипировке либо другим доступным способом. До начала выполнения задания участники должны определить номера расчета, а именно, кто из них номер первый (далее – первый) и номер второй (далее – второй), далее действовать согласно очередности.

На линии старта установлена имитация защитного сооружения, аналогичного огневым рубежам. Участники строятся друг за другом у правого края данного сооружения. Первый берет оружие в положение «контроль»¹⁹ (рис. 18.1), второй – в положение «патруль» (рис. 18.2), первый докладывает о готовности к выполнению задания. По команде судьи «к выполнению задания ПРИСТУПИТЬ» первый подает голосовую команду (допускается использование невербальных сигналов) «контроль», второй осуществляет перебежку к первому огневому рубежу, берет оружие в положение «контроль» и озвучивает это одноименной командой. Первый номер осуществляет перебежку к первому огневому рубежу.



Рисунок № 18.1 – положение оружия «Контроль».



Рисунок № 18.2 – положение оружия «Патруль».

По достижении парой огневой рубежа штурмовики поражают мишени – в данном случае номер один – метает гранату на меткость в габарит 150х150 см, находящийся на удалении 15 м, второй – мишень габарита А4, находящуюся на удалении 15 м. При выполнении данного задания положения для стрельбы не регламентированы, участники могут вести огонь из любых безопасных для них и окружающих положений.

После выполнения стрельбы штурмовик, находящийся с ближайшего к очередному огневому рубежу края, принимает положение «контроль» в направлении очередного рубежа и подает одноименную команду голосом либо другим заранее оговоренным методом.

ПРИМЕЧАНИЕ: как и в Задании № 1, перед осуществлением перебежки между огневыми рубежами автомат ставится на предохранитель, палец убирается со спускового крючка. Нарушения штрафуются.

Очередной номер осуществляет перебежку, принимает позицию «контроль», подает одноименную команду. По достижении парой очередного рубежа порядок действий повторяется. Так участники действуют вплоть до финального огневой рубежа.

После завершения стрельбы на последнем рубеже пара переводит автомат на предохранитель, в положение «за спину», бегом возвращается на линию старта, докладывает о завершении задания. Судья останавливает время, вносит его и допущенные ошибки в протокол.

Система оценивания:

Победитель состязания определяется по наименьшему времени выполнения двух заданий с учетом штрафных баллов, за которые к общему времени прибавляется соответствующее штрафное время в соответствии с таблицами начисления штрафных баллов для Задания № 1 и Задания № 2:

Таблица № 4 – система начисления штрафных баллов к Заданию № 1.

№ п/п	Описание аспекта	Штраф
1.	Перед началом движения автомат не был поставлен на предохранитель	5 секунд за каждый эпизод
2.	При перебежке палец удерживал на спусковом крючке	5 сек за каждый эпизод
3.	Мишень не поражена	30 секунд за каждую
4.	Закончились боеприпасы и не все мишени поражены	однократно 60 секунд
5.	Граната не попала в габарит	15 секунд за каждый эпизод

Таблица № 5 – система начисления штрафных баллов к Заданию № 2.

№ п/п	Описание аспекта	Штраф
1.	Перед началом движения автомат не был поставлен на предохранитель	5 секунд за каждый эпизод
2.	При перебежке палец удерживал на спусковом крючке	5 сек за каждый эпизод
3.	Мишень не поражена	30 секунд за каждую
4.	Закончились боеприпасы и не все мишени поражены	однократно 60 секунд
5.	Выполнение очередного действия без команды	5 сек за каждую команду
6.	Синхронное движение пары (без контроля сектора)	Однократно 60 секунд
7.	Граната не попала в габарит	15 секунд за каждый эпизод

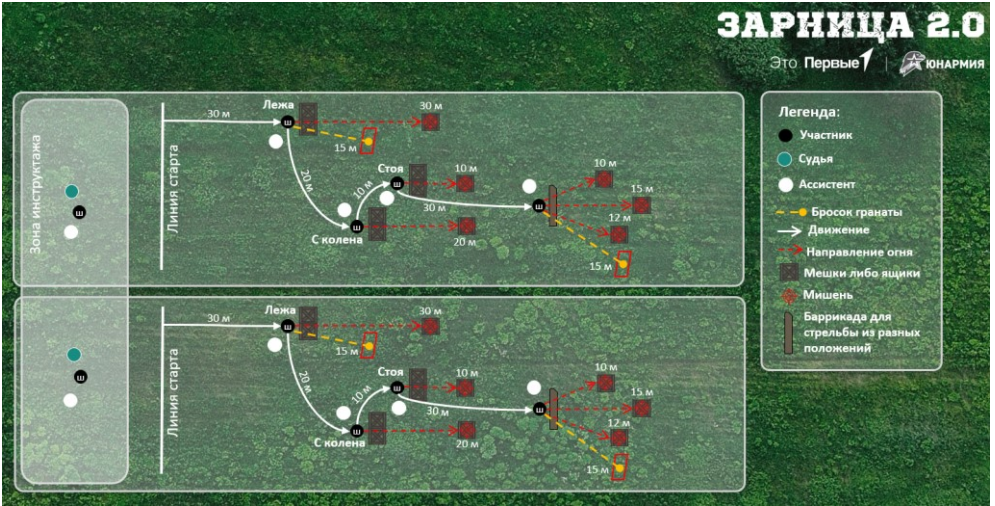


Рисунок № 19 – схема организации площадки проведения состязания «Состязание штурмовиков».

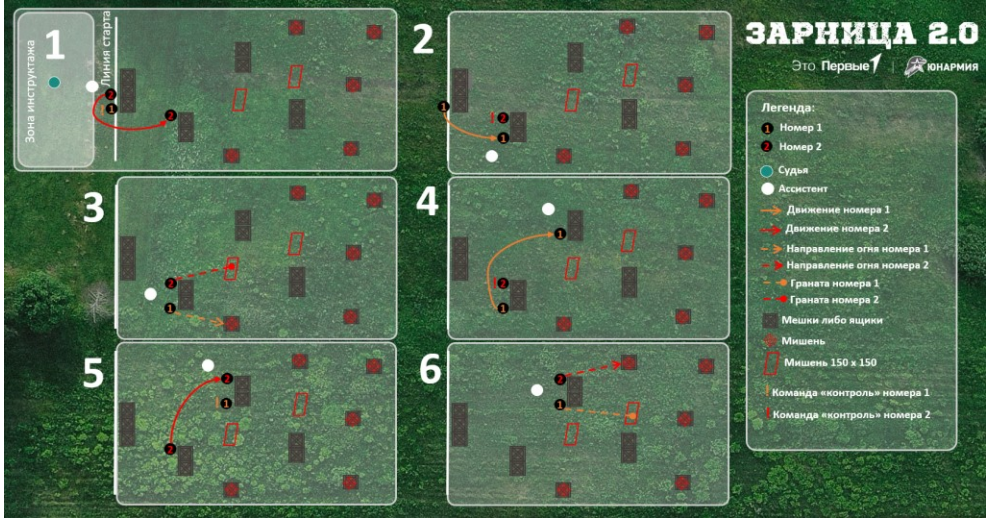


Рисунок № 20 – порядок перемещения участников в рамках Задания № 2 состязания «Состязание штурмовиков».

Приложение № 4
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 07.04.2025 № 599

Смета расходов по проведению муниципального этапа
Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0»
в Урмарском муниципальном округе в 2025 году

Дипломы – 150 шт. *20 = 3000,0
Пульки- 8 кор. *199 = 1592,0
Секундомер – 3 шт. *249 = 747,0
Канцтовары:
- скотч широкий 1*189 = 189,0
- скотч цветной 1 * 119 = 119,0
- скобы (№10) 2*49 = 98,0
- маркер 4 шт. *39 = 156,0
- ручки - 15 шт. *25 = 375,0
- карандаши простые 30*15 = 450,0
- ватман – 6 шт. *49= 294,00
- батарейки (пальчиковые) 10*79 = 790,0
- скоросшиватели 15*20= 300,0
- штрих -2 шт.*59= 118,0
- клей 1*75= 75,0
- линейка большая 2*49= 98,0
- бумага А4 – 2 уп. *395= 790,0
- папка – 3 шт. *199= 597,0
- кнопки – 1 пачка *49= 49,0
- файлы 1 упаковка 1*290= 290,0
- планшет -10 шт. *179 = 1790,0
- ножницы- 2шт. *229 = 458,0
Венок для возложения 2 шт. *821 = 1642,0

¹⁸ В соответствии с Приложением 9 Устава гарнизонной и караульной служб Вооруженных сил Российской Федерации (к ст. 208).
¹⁹ В рамках состязания могут быть использованы различные положения оружия. Различные методики огневой подготовки, тактической и практической стрельбе, вводят различные положения оружия, например, Потапов А.А. в пособии «Тактическая стрельба» вводит положения «Навскидку», «На изготовку», а также «Предбоевое» положение. Наиболее распространенными положениями являются: положение «Пост», «Патруль» и «Контроль». В данном случае используется положение «Контроль» – тело и ноги в положении для ведения огня, оружие удерживается двумя руками, ствол направлен ниже цели, приклад «в плече», взгляд направлен на цель поверх прицельных приспособлений, палец на спусковом крючке.

Гвоздики (живые) 4 шт. *95 = 380,0

к Положению

Итого: 14397,00 рублей (Четырнадцать тысяч триста девяносто семь) рублей.

Приложение №1
к Положению

ЗАЯВКА

на участие в республиканском этапе Всероссийской
военно-патриотической игры «Зарница 2.0»

(наименование команды, образовательного учреждения, муниципалитета)

группа _____
(«Зарница», «Орленок», ВПК, ПОО)

№ № п/п	Фами- лия, имя, отчество участ- ника	Класс / груп- па (для ПОО)	Дата рожде- ния	Данные доку- мента, удосто- веряющего личность	Домаш- ний ад- рес	ФИО ро- дителя, контакт- ный теле- фон	Виза врача о допуске к соревнова- ниям
1.	Иванов Иван Иванович	10 А	01.01.2005	9700 940000 выдан Отде- лением УФМС России в Че- боксарском районе 03.05.2013	г. Ала- тырь, ул. Ленина, д. 1, кв. 1		
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

К соревнованиям допущено _____ (_____) человек.

Представитель команды:

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Врач:

(подпись)

(расшифровка)

Директор

М.П.
Сопровождающие лица:

№ № п/п	Фамилия, имя, от- чество (полно- стью)	Дата рожде- ния	Ме- сто рабо- ты	Долж- ность на основ- ном ме- сте рабо- ты	Данные доку- мента, удосто- веряющего личность	Долж- ность на месте про- ведения Игр	Контакт- ный теле- фон (сото- вый) для руководи- теля и по- мощника
1.						Руководи- тель отде- ления	
2.						Помощник руководи- теля	

Приложение №2
к Положению
Угловой штамп или типовой бланк

СПРАВКА

Настоящей справкой удостоверяю, что со всеми нижеперечисленными членами отделения
(наименование отделения)
направленными на республиканский этап Всероссийскихвоенно-спортивных игр «Зарница 2.0»
в Чувашской Республике в 2025 году проведен инструктаж по следующим направлениям:

1. Правила поведения во время проведения финальных игр.

2. Меры безопасности во время движения в транспорте и пешком к месту соревнований.

3. Меры безопасности во время соревнований.

4. Противопожарная безопасность

5. Правила поведения вблизи водоёмов.

№	Ф.И.О.	Личная подпись членов команды, с которыми прове- ден инструктаж

Инструктаж проведен _____
(Ф.И.О. полностью, должность)
Подпись лица, проводившего инструктаж _____
Руководитель команды _____
(Ф.И.О. полностью)
Помощник руководителя _____
(Ф.И.О. полностью)
приказом от _____ 202_ г. № _____ назначены ответственными в пути и во время про-
ведения финала за жизнь, здоровье и безопасность вышеперечисленных членов команды.

Директор учреждения (организации, клуба) _____
(подпись)
Печать

Приложение №3

Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство*)

Я, _____
(Ф.И.О. полностью родителя / законного представителя)
« _____ » _____ года рождения, зарегистрированный по адресу:
(дата рождения родителя / законного представителя) _____,
(адрес регистрации родителя / законного представителя)
проживающий по адресу: _____
(указывается в случае проживания не по месту регистрации)
в отношении _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего, от имени которого выступает родитель/законный предста-
витель)
« _____ » _____ года рождения, зарегистрированного по адресу:
(дата рождения несовершеннолетнего) _____,
(адрес регистрации несовершеннолетнего)
проживающего по адресу: _____
(указывается в случае проживания не по месту регистрации)

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включен-
ные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают ин-
формированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получе-
ния первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохра-
нения и социального развития Российской Федерации от 23.04.2012 № 390н **) (далее – виды ме-
дицинских вмешательств, включенных в Перечень), для получения первичной медико-санитарной
помощи лицом, законным представителем которого я являюсь, в

_____ (полное наименование медицинской организации)
медицинским работником _____
(должность, Ф.И.О. медицинского работника)
в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи,
связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том
числе вероятность развития осложнений,а также предполагаемые результаты оказания медицин-
ской помощи.Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов ме-
дицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребоватьего (их) прекращения, за ис-
ключением случаев, предусмотренных частью 9статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 №
323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Сведения о выбранном (выбранных) мною лице (лицах), которому (которым) в соответствии с
пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального законаот 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны
здоровья гражданв Российской Федерации» может быть передана информация о состоянии лица,
законным представителем которого я являюсь:

(Ф.И.О. полностью гражданина, контактный телефон)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью родителя / законного представителя, контактный те-
лефон)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью медицинского работника)

« ____ » _____ 202_ года
(дата оформления согласия)

*) – Настоящая форма информированного добровольного согласия на медицинское вмеша-
тельство не применяется в случае, если законодательствомРоссийской Федерации установлена иная
форма информированного добровольного согласия на определенный вид медицинского вмеша-
тельства.
**) – Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2012, № 26, ст.
3442, 3446

Приложение №4
к Положению

Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных своих и своего ребенка

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Я, _____
(ФИО родителя)
проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ номер _____ выдан (кем, когда) _____
как законный представитель на основании свидетельства о рождении (паспорта)
серия _____ номер _____ выдан _____
(кем, когда)

настоящим даю свое согласие на обработку ГАУ ЧР ДО «Учебно-методический центр военно-
патриотического воспитания молодежи «АВАНГАРД» и региональному отделению Общероссий-
ского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Чувашской
Республики персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного)

(ФИО, дата рождения ребенка)
к которым относятся:
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- данные паспорта ребенка;
- данные медицинской карты ребенка;
- данные страхового медицинского полиса;
- СНИЛС;
- паспортные данные родителей (законных представителей), должность и место работы;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка при комплектовании
сбора и формирование отчетности, а также представителями государственных органов власти в
случае проведения проверок, для медицинского обслуживания и ведения статистики.

Настоящее согласие представляет на осуществление действий в отношении персональных
данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
передачу в структуры Министерства образования Чувашии, медицинским учреждениям и на раз-
мещение фото и видео в СМИ и на официальном сайте учреждения, обезличивание, блокирование,
трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с
моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

ГАУ ЧР ДО «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи
«АВАНГАРД» и региональное отделение Общероссийского общественно-государственного дви-
жения детей и молодежи «Движение первых» гарантирует, что обработка персональных данных
осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что ГАУ ЧР ДО «Учебно-методический центр военно-патриотического
воспитания молодежи «АВАНГАРД» и региональному отделению Общероссийского общественно-
государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Чувашской Республики гаран-

характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.3. наименование Перечня должностей муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее -Перечень) изложить в следующей редакции:

«Перечень должностей муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на юридический отдел администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского муниципального округа	В.В. Шигильдеев
АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №600	7 апреля 2025 года
пос. Урмары	

О возможности предоставления в собственность земель-
ных участков без проведения торгов

В соответствии с п.10 ч.2 ст.39.3, ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2012 г. № 909 "Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", Администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Извещение о возможности предоставления в собственность без проведения торгов следующих земельных участков:

Лот 1. Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 2584 кв.м., с кадастровым номером 21:19:010201:964, местоположение: Чувашская Республика-Чувашия, муниципальный округ Урмарский, деревня Бишево, улица Баумана, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Кадастровая стоимость составляет 72 377 (семьдесят две тысячи триста семьдесят семь) руб. 84 коп.

Лот 2. Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 243 кв.м., с кадастровым номером 21:19:170101:1168, местоположение: Чувашская Республика-Чувашия, муниципальный округ Урмарский, поселок городского типа Урмары, переулок Зеленый, вид разрешенного использования – Ведение садоводства.

Кадастровая стоимость составляет 19 884 (девятнадцать тысяч восемьсот восемьдесят четыре) руб. 69 коп.

Лот 3. Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 83 кв.м., с кадастровым номером 21:19:170101:1170, местоположение: Чувашская Республика-Чувашия, муниципальный округ Урмарский, поселок городского типа Урмары, переулок Зеленый, вид разрешенного использования – Ведение садоводства.

Кадастровая стоимость составляет 6 791 (шесть тысяч семьсот девяносто один) руб. 89 коп.

Лот 4. Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 459 кв.м., с кадастровым номером 21:19:170101:1161, местоположение: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский район, поселок городского типа Урмары, переулок Зеленый, вид разрешенного использования – Ведение садоводства.

Кадастровая стоимость составляет 37 559 (тридцать семь тысяч пятьсот пятьдесят девять) руб. 97 коп.

Лот 5. Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 516 кв.м., с кадастровым номером 21:19:170102:2327, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, муниципальный округ Урмарский, поселок городского типа Урмары, улица А. Николаева, вид разрешенного использования – Ведение садоводства.

Кадастровая стоимость составляет 42 224 (сорок две тысячи двести двадцать четыре) руб. 28 коп.

Лот 6. Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 1674 кв.м., с кадастровым номером 21:19:260501:331, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Шигалинское, с. Шигали, ул. Ленина, дом 55, вид разрешенного использования – Для ведения личного подсобного хозяйства.

Кадастровая стоимость составляет 49 717 (сорок девять тысяч семьсот семнадцать) руб. 80 коп.

2. Установить, что цена выкупа земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления определена в соответствии с п/п 3 ч.2 ст.39.4 Земельного кодекса РФ и Постановлением Администрации Урмарского района Чувашской Республики от 2 мая 2017 г. N 366 "Об утверждении Порядка определения цены, при заключении договора купли-продажи земельных участков, предоставляемых на территории Урмарского района Чувашской Республики, без проведения торгов, находящихся в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики" в размере их кадастровой стоимости.

3. Место, сроки подачи заявок:
Заявление может быть подано в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг); на бумажном носителе через МФЦ по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д.5, с 08 час. 00 мин. 10 апреля 2025 года по 16 час. 00 мин. 10 мая 2025 года по московскому времени.

4. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа обеспечить размещение Извещения о возможности предоставления в собственность земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

5. Информационному отделу администрации Урмарского муниципального округа разместить на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа в срок не менее чем за 30 дней до дня окончания приема заявок.

Глава Урмарского муниципального округа	В.В. Шигильдеев
---	-----------------

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 07.04.2025 № 600
Извещение о возможности приобретения земельных участков в собственность без торгов

Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии с п. 10 ч.2 ст. 39.3, п.1 ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает заинтересованных лиц о возможности приобретения земельных участков в собственность.

Лот 1. Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 2584 кв.м., с кадастровым номером 21:19:010201:964, местоположение: Чувашская Республика-Чувашия, муниципальный округ Урмарский, деревня Бишево, улица Баумана, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Кадастровая стоимость составляет 72 377 (семьдесят две тысячи триста семьдесят семь) руб. 84 коп.

Ограничения (обременения): не зарегистрированы.

Лот 2. Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 243 кв.м., с кадастровым номером 21:19:170101:1168, местоположение: Чувашская Республика-Чувашия, муниципальный округ Урмарский, поселок городского типа Урмары, переулок Зеленый, вид разрешенного использования – Ведение садоводства.

Кадастровая стоимость составляет 19 884 (девятнадцать тысяч восемьсот восемьдесят четыре) руб. 69 коп.

Ограничения (обременения): Зоны с особыми условиями использования территории: Охранная зона воздушная высоковольтная линия электропередачи (ВЛ-10 кВ) «Поселок» от ПС-110/35/10 кВ «Урмары» (реестровый номер границы 21:19-6.140), зона санитарной охраны III пояса водозаборной скважины №1/73 Урмарского райпо (реестровый номер границы 21:19-6.360).

Лот 3. Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 83 кв.м., с кадастровым номером 21:19:170101:1170, местоположение: Чувашская Республика-Чувашия, муниципальный округ Урмарский, поселок городского типа Урмары, переулок Зеленый, вид разрешенного использования – Ведение садоводства.

Кадастровая стоимость составляет 6 791 (шесть тысяч семьсот девяносто один) руб. 89 коп.

Ограничения (обременения): Зона с особыми условиями использования территории: зона санитарной охраны III пояса водозаборной скважины №1/73 Урмарского райпо (реестровый номер границы 21:19-6.360).

Лот 4. Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 459 кв.м., с кадастровым номером 21:19:170101:1161, местоположение: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский район, поселок городского типа Урмары, переулок Зеленый, вид разрешенного использования – Ведение садоводства.

Кадастровая стоимость составляет 37 559 (тридцать семь тысяч пятьсот пятьдесят девять) руб. 97 коп.

Ограничения (обременения): Зоны с особыми условиями использования территории: Охранная зона воздушная высоковольтная линия электропередачи (ВЛ-10 кВ) «Поселок» от ПС-110/35/10 кВ «Урмары» (реестровый номер границы 21:19-6.140), зона санитарной охраны III пояса водозаборной скважины №1/73 Урмарского райпо (реестровый номер границы 21:19-6.360).

Лот 5. Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 516 кв.м., с кадастровым номером 21:19: 170102:2327, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, муниципальный округ Урмарский, поселок городского типа Урмары, улица А. Николаева, вид разрешенного использования – Ведение садоводства.

Кадастровая стоимость составляет 42 224 (сорок две тысячи двести двадцать четыре) руб. 28 коп.

Ограничения (обременения): Зона с особыми условиями использования территории: охранная зона производственно-технологического комплекса - воздушная высоковольтная линия электропередачи ВЛ-10 кВ СХТ от подстанции 110/35/10 кВ Урмары (реестровый номер границы 21:19-6.42).

Лот 6. Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 1674 кв.м., с кадастровым номером 21:19:260501:331, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Шигалинское, с. Шигали, ул. Ленина, дом 55, вид разрешенного использования – Для ведения личного подсобного хозяйства.

Кадастровая стоимость составляет 49 717 (сорок девять тысяч семьсот семнадцать) руб. 80 коп.

Ограничения (обременения): не зарегистрированы.

Заинтересованные лица в предоставлении в собственность вышеуказанных земельных участков, в течение тридцати календарных дней с момента опубликования настоящего Извещения вправе подавать заявления о намерении приобретения земельных участков в собственность.

Способ подачи заявлений:

Заявление может быть подано в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг); на бумажном носителе посредством личного обращения в

Администрацию Урмарского муниципального округа по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 201, 204, в том числе через МФЦ.

Лица, подающие заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже вышеуказанных земельных участков, предъявляют документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для ознакомления со схемой расположения земельных участков, предоставляемых в собственность необходимо обратиться в Администрацию Урмарского муниципального округа Чувашской Республики с 8-00 до 12-00 часов, ежедневно в рабочие дни по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5, каб.204, 201 (Отдел экономики, земельных и имущественных отношений), телефон 8(83544)2-10-20, 2-70-74, выходные дни: суббота, воскресенье.

Форма заявления опубликована на официальном сайте Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики <https://urmary.cap.ru/>

Дата и время начала приема заявлений:	10.04.2025 года с 08 час 00 мин.
Дата и время окончания приема заявлений:	10.05.2025 года до 16 час 00 мин.

Приложение
к извещению о проведении аукциона

Договор
купли – продажи земельного участка

пос. Урмары № _____
Настоящий договор купли-продажи земельного участка, составленный на основании постановления администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «О возможности продажи земельных участков без проведения торгов» № _____ от _____ года заключен между администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, именуемой в дальнейшем «Продавец», в лице главы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр. _____ года рождения, паспорт _____ выдан _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, о нижеследующем:

- 1. Предмет договора
- 1.1. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность земельный участок из кате-

гории _____, площадью ____ кв. м., кадастровым № _____, расположенный по адресу: _____ для _____.

- 1.2. На указанном земельном участке строений не имеется.
2. Цена договора
- 2.1. Цена продаваемого земельного участка составляет _____ (_____) руб. 00 копеек.
- 2.2. Покупатель перечисляет на счет УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики) р/с 03100643000000011500 в Отделение - НБ Чувашская Республика // УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, код 903 1 14 0602414 0000 430 указанную сумму единовременно, не позднее 10 дней со дня подписания настоящего договора.

3. Право собственности
- 3.1 Право собственности Покупателя на земельный участок подлежит государственной регистрации уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.
4. Обременения земельного участка
- 4.1. Земельный участок правами третьих лиц не обременен, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.
- 4.2. Ограничения в пользовании земельным участком _____.
5. Особые условия
- 5.1. Продавец продал земельный участок свободным от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора Продавец или Покупатель не могли не знать.
- 5.2. Покупатель осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и претензий не имеет.
- 5.3. Покупатель обязуется обеспечить свободный доступ соответствующих служб в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры при прохождении их через земельный участок, указанный в пункте 1.1.
- 5.4. За каждый день просрочки по оплате земельного участка в соответствии с пунктами 2.1. и 2.2 Покупатель уплачивает пеню в размере 0,1% от подлежащей уплате суммы.
- 5.5. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяютс я в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Рассмотрение споров
- 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, будут решаться сторонами путем переговоров, либо в судебных инстанциях.
7. Действие договора
- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами.
- 7.2. Отношения между сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения расчетов.
8. Заключительные положения
- 8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу; один из которых находится в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;
- второй у Покупателя – _____
- Подписи сторон:

Продавец: Глава Урмарского муниципального округа	Покупатель:
_____	_____
М.П.	
Акт приема-передачи земельного участка	
_____	_____
_____ года	

Настоящий акт приема-передачи земельного участка составлен в соответствии со статьей 556 Гражданского кодекса Российской Федерации между администрацией Урмарского муниципально-го округа Чувашской Республики, именуемой в дальнейшем «Продавец», в лице главы Урмарско-го муниципального округа Чувашской Республики _____, действующего на основании Устава Урмарского муниципального округа с одной стороны, и

гр. _____ года рождения, паспорт _____ выдан _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи земельного участка №__ от _____ 2025 года передал в собственность Покупателю земельный участок из категории _____, площадью ____ кв. м., кадастровым № _____, расположенный по адресу: _____, для _____, а Покупатель принял от Продавца указанный земельный участок.
2. Претензий у Покупателя к Продавцу по передаваемому земельному участку не имеется.
3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу догово-ра.
4. Настоящий передаточный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для Продавца и Покупателя.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец: Глава Урмарского муниципального округа	Покупатель:
_____	_____
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №603	
пос. Урмары	8 апреля 2025 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 29.06.2023 № 795 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги«Реализация дополни-тельных общеразвивающих программ» в соответствии с соци-альными сертификатами»

В целях приведения действующих актов в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2024 № 476-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением Правительства Рос-сийской Федерации от 23.09.2024 № 1288 "О некоторых вопросах формирования информации о социальном сертификате на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере)" администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрация Урмарского муниципального округа Чувашской

Республики от 29.06.2023 №795 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связан-ных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих про-грамм» в соответствии с социальными сертификатами» следующие изменения:

1) приложить № 1 изложить в редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;

2) в приложении № 2:

а) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

рассматривает заявку и документы (информацию), указанные в пункте 2.5 настоящего Поряд-ка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответ-ствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, вклю-чаемой в Реестр исполнителейуслуги, или об отказе в формировании соответствующей информа-ции, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется приказом Уполномочен-ного органа (далее - распоряжение);

посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представив-шего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказа-нием услуги (далее - соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соот-ветствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги по-средством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

Заключение соглашения в соответствии с сертификатом осуществляется в порядке и в сроки, установленные постановлением Администрации муниципального образования в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муници-пальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

Сведения о показателях, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, объеме субсидии, предоставляемойисполнителю услуг в целях оплаты соглашения, ука-занные в соглашении, подлежат обязательной корректировке в течение 5 рабочих дней со дня фак-тического начала оказания услуги потребителям услуги.»;

б) дополнить новым разделом 5 следующего содержания:

«5. Мониторинг достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере и также оценка исполнителя услуги

5.1. Информация об исполнителях услуги, включенных в Реестр исполнителей услуги, о ре-зультатах мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, а также оценка исполнителя услуги подлежат размещению на официальном сайте для раз-мещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Оценка исполнителя услуги определяется в том числе в соответствии с оценкой потреби-телем услуги исполнителя услуги, осуществляемой в соответствии с пунктом 7 статьи 3 Феде-рального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», и результатами мони-торинга достижения результатов оказания услуги, проведение которого обеспечивается Уполно-моченным органом.

5.3. Порядок размещения информации, указанной в пункте 5.1 настоящего Порядка, оценки исполнителя услуг на официальном сайте, указанном в пункте 5.1 настоящего Порядка, методика определения оценки исполнителя услуг устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое дей-ствие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года, за исключением подпункта «б» под-пункта 2 пункта 1 настоящего постановления, вступающего в силу с 1 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования и молодежной политики администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Респуб-лики.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 08.04.2025 №603

**Правила
формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муницип-альной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их
получателей**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвиваю-щихпрограмм» (далее – социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Феде-ральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном за-казе на оказание государственных услуг» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Респуб-лики

2) и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сер-тификатом;

3) уполномоченный орган – отдел образования и молодежной политики администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

4) утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных пред-профессиональных программ в области искусств) (далее –социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характери-зующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципаль-ным социальным заказом;

5) исполнитель муниципальных услуг (далее - исполнитель услуг) - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, включенный в реестр исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным серти-фикатом на основании соглашения, заключенного по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – соглашение в соответствии с сертификата-том);

6) информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Чувашской Республики» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создава-емая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

7) реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях соци-ального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение

которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящими Правилами;

8) оператор реестра получателей социального сертификата – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального образования, созданный на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества», которому уполномоченным органом переданы полномочия по ведению реестра получателей социального сертификата и реестра исполнителей услуг в соответствии с приказом от 12.09.2023 № 178

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

4. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги» (далее – Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, объем обеспечения социальных сертификатов устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой нормативным правовым актом уполномоченного органа ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.

5. Уполномоченный орган при необходимости передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе муниципальному опорному центру дополнительного образования детей, наделенному правовым актом администрации муниципального образования функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования (далее – оператор). В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к уполномоченному органу.

II. Порядок выдачи социального сертификата

6. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;
- б) дата рождения получателя социального сертификата;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя получателя социального сертификата услуги;
- г) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);
- д) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;
- е) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;
- ж) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;
- з) наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная подпунктами «а»-«з» настоящего пункта, при получении данного заявления направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

7. В случае, если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами «а» - «з» пункта 6 настоящих Правил.

8. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 6-7 настоящих Правил, в адрес уполномоченного органа и (или) исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

9. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

10. В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

- а) номер реестровой записи;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя услуги;
- в) вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- г) пол потребителя услуги;
- д) дата рождения потребителя услуги;
- е) место (адрес) проживания потребителя услуги;
- ж) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;
- з) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- и) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- к) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);
- л) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- м) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил);
- н) информация о социальном сертификате.

11. Сведения, указанные в подпункте «а» пункта 10 настоящих Правил, формируется автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах «б» – «м» пункта 10 настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил.

12. Сведения, указанные в подпункте «н» пункта 10 настоящих Правил, формируются в со-

ответствии с Общими требованиями.

13. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем формирования социального сертификата, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о социальном сертификате, предусмотренную пунктом 5 и подпунктами "а" и "б" пункта 6 Общих требований.

14. Оператор в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил информации о социальном сертификате, предусмотренной пунктом 5 и подпунктами "а" и "б" пункта 6 Общих требований, формирует ее в составе реестра получателей социального сертификата.

15. В случае, если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.

16. Уполномоченный орган:

в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании социального сертификата, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил и принимает решение о формировании социального сертификата, или об отказе в формировании социального сертификата;

в день принятия решения о формировании социального сертификата, или об отказе в формировании социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании социального сертификата, или об отказе в формировании социального сертификата.

17. Основаниями для отказа в формировании социального сертификата, являются:

- 1) ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;
- 2) предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил;
- 3) отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;
- 4) превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

18. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах «б»-«в», «з»-«к» пункта 10 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащим:

- а) перечень сведений, подлежащих изменению;
- б) причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

19. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

20. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил, посредством информационной системы.

21. Формы и порядок работы с заявлениями и согласиями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 6, 7, 8, 18 и 19 настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

III. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об оказании муниципальных услуг в социальной сфере с использованием социального сертификата

22. Для заключения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение для социального сертификата и дополнительной общеобразовательной программы следующих условий:

- а) для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;
- б) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена социальным заказом;
- в) доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение в договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

23. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 10 настоящих Правил, и выбранной им образовательной программе, а также информацию об акцепте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил заявления о зачислении, договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил.

24. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об оказании муниципальных услуг в социальной сфере как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

25. В случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 6 настоящих Правил. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более 2-х рабочих дней в адрес Уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере посредством информационной системы, содержащий:

- а) идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;
- б) идентификатор (номер) социального сертификата;
- в) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;
- г) дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.

26. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 25 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата.

27. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре

получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 25 настоящих Правил, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

28. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 22 настоящих Правил, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере (проект договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

29. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об оказании муниципальных услуг в социальной сфере. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

- а) показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;
- б) показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

30. Договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:

- а) оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;
- б) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;
- в) согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере не расторгнут в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора образования при условии продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- г) срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере;
- д) в случае, предусмотренном пунктом 27 настоящих Правил, в договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами «а» – «б» пункта 29 настоящих Правил.

31. Договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, в бумажной форме.

32. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от исполнителя услуг электронной копии договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере либо подписания указанных документов в электронном виде в информационной системе, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о социальном сертификате, предусмотренную подпунктами "а" и "б" пункта 7 Общих требований.

33. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа информации в соответствии с пунктом 32 настоящих Правил, формирует ее в составе реестра получателей социального сертификата, а также присваивает информации о социальном сертификате, предусмотренной абзацами девятым и десятым подпункта "а" и подпунктом "б" пункта 6 Общих требований, в составе реестра получателей социального сертификата статус "утверждена"

34. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

35. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

36. В случае, если в срок, указанный в соответствии с пунктом 35 настоящих Правил исполнителем услуг, получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере. В случае состоявшегося акцепта договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.

37. Договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

38. В случае расторжения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

39. Типовая форма договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 25, 27-28, настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

40. Если с исполнителем услуг в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ, расторгнуто соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным

сертификатом (далее - соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат), уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем включения информации о расторжении соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, формируемый в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 1 статьи 166.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, направляет оператору реестра получателей социального сертификата сведения о расторжении соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, а также об объеме оказания муниципальной услуги и (или) объеме финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги, указанные в отчетах исполнителя услуг об исполнении соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат.

41. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа сведений в соответствии с пунктом 40 настоящих Правил, присваивает информации о социальном сертификате, предусмотренной подпунктом "б" пункта 6 Общих требований, в составе реестра получателей социального сертификата статус "приостановлено", а также вносит соответствующие изменения в информацию о социальном сертификате, предусмотренную абзацами девятым и десятым подпункта "а" пункта 6 Общих требований, включенную в состав реестра получателей социального сертификата.

42. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем формирования заключения о соответствии или несоответствии включенных в договор об оказании муниципальных услуг показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания этой услуги по договору об оказании услуг, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о социальном сертификате, предусмотренную подпунктом "в" пункта 7 Общих требований.

43. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа информации в соответствии с пунктом 42 настоящих Правил, формирует ее в составе реестра получателей социального сертификата.

IV. Порядок информирования получателя социального сертификата, его законного представителя об объеме фактически оказанной ему муниципальной услуги

44. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от исполнителя услуг сведений о фактическом значении объема оказания муниципальной услуги и (или) объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги, на последнюю отчетную дату, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о социальном сертификате, предусмотренную подпунктом "г" пункта 7 Общих требований.

45. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа информации в соответствии с пунктом 44 настоящих Правил, формирует ее в составе реестра получателей социального сертификата.

46. Уполномоченные органы, органы местного самоуправления, уполномоченные на формирование муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, и иные организации при направлении информации о социальных сертификатах оператору реестра получателей социального сертификата несут ответственность за ее соответствие информации, включенной в сформированные социальные сертификаты.

47. В случае утраты в соответствии с законодательством Российской Федерации получателем социального сертификата права на получение муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения информации о такой утрате, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о необходимости присвоения информации о социальном сертификате такого получателя социального сертификата в составе реестра получателей социального сертификата статуса "недействительная".

48. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа информации в соответствии с пунктом 47 настоящих Правил, присваивает информации о социальном сертификате в составе реестра получателей социального сертификата статус "недействительная".

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №604

пос. Урмары

8 апреля 2025 года

Об утверждении муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Молодежь»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемую муниципальную **программу** «Молодежь» (далее - Муниципальная программа).
2. Утвердить ответственным исполнителем муниципальной программы «Молодежь»советника главы администрации Урмарского муниципального округа по работе с молодёжью и отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа.
3. Финансовому отделу администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики при формировании проекта бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период предусматривать бюджетные ассигнования на реализацию Муниципальной программы.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить советника главы администрации Урмарского муниципального округа по работе с молодёжью и отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Урмарский вестник», и подлежит размещению на официальном сайте Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет».

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 08.04.2025 № 604

Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Молодежь» (далее также - Муниципальная программа)

1. Оценка текущего состояния сферы реализации Муниципальной программы

На территории Урмарского муниципального округа проживает 5943 детей и молодежи, что составляет 28,5% от общего количества населения. В реализации молодёжной политики принимают участие образовательные учреждения, клуб-

ные и библиотечные системы, молодежные общественные объединения.

В качестве приоритетных направлений выделены мероприятия военно-патриотической направленности, на формирование ценностей здорового образа жизни, на поддержку талантливой молодежи, развитие волонтерского движения, на формирование у молодежи традиционных семейных ценностей.

Для решения задач проекта «Социальная активность» в каждой школе созданы добровольческие отряды или сообщества волонтеров по разным направлениям: социальное волонтерство; экологическое волонтерство; культурное волонтерство; событийное волонтерство; спортивное волонтерство; патриотическое волонтерство.

В целях развития волонтерского движения продолжается работа по регистрации волонтеров на платформе ДОБРО.РУ. На конец 2024 года на сайте ДОБРО.РУ зарегистрировано 559 волонтеров. В рамках празднования Международного дня добровольца (волонтера) проведены: акция «Корзина добра», в рамках которой проводился сбор гуманитарной помощи; акция «Волонтер - это здорово», которая проводилась целью знакомства с деятельностью волонтерского движения в России, популяризации идей добровольчества.

Продолжается активное вовлечение обучающихся в деятельность детских общественных объединений. В образовательных организациях округа функционируют школьные спортивные клубы, поисковые отряды, юные инспектора движения, первичные отделения «Движения первых», отряды юнармейцев и другие.

Ежегодно на территории Урмарского муниципального округа проводятся спортивные (более 60), патриотические (более 50), творческие (более 80), культурно-массовые (более 20) мероприятия.

Традиционно проводится мероприятия в рамках месячника антинаркотической направленности. Так в 2024 г. в рамках месячника волонтеры общеобразовательных школ города приняли участие в районной антинаркотической акции «Мы за здоровый образ жизни!». Проведены акции «Формула здоровья», «Вредные привычки», «Здоровым быть здорово!».

Мероприятия, направленные на развитие гражданственности и патриотизма среди молодежи, включали организацию творческих, военно-патриотических, военно-спортивных мероприятий, посвященных памятным датам. Ежегодно проводится месячник оборонно-массовой, спортивной и патриотической работы, посвященный проведению специальной военной операции. В рамках месячника проведены мероприятия: классные часы, тематические беседы: «День воинской славы России», «День снятия блокады города Ленинграда», «День памяти воинов-интернационалистов», «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве», «В жизни всегда есть место подвигу», «Горячее сердце», «Готовимся стать защитниками Отечества»;

Уроки мужества, посвященные Дням воинской Славы России, конкурс чтцов «Свеча нашей памяти», районные соревнования в рамках военно-спортивных игр «Зарница»; соревнования по военно-прикладному троеборью среди обучающихся общеобразовательных организаций города; акция «Свеча надежды» и т.д.

В рамках Всероссийских акций «Письмо защитнику Отечества», «Письмо солдату», «Свеча надежды» волонтерами общеобразовательных организаций подготовлены и отправлены: окопные свечи, письма, рисунки, поздравления участникам СВО.

25 апреля 2024 года сформирован Молодежный парламент при Собрании депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва. В состав Молодежного парламента входит обучающиеся общеобразовательных учреждений и СПО,высших учебных заведений, работающая молодежь (17 человек).

2. Стратегические приоритеты и цели социально-экономического развития Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Долгосрочные приоритеты государственной политики в сфере реализации Муниципальной программы определены с учетом следующих документов, имеющих стратегический (долгосрочный) характер:

Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Закон Чувашской Республики от 15 ноября 2007 г. № 70 «О молодежной политике в Чувашской Республике»;

Закон Чувашской Республики от 26 ноября 2020 г. № 102 «О Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года»;

ежегодные Послания Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

С учетом перечисленных документов определены цели Муниципальной программы. Целевые показатели определены исходя из необходимости решения проблемных вопросов в сфере государственной молодежной политики в среднесрочной и долгосрочной перспективе.

Приоритетными направлениями государственной политики в сфере реализации молодежной политики в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республике являются:

- 1. Развитие потенциала молодежи Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
- 2. Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3. Развитие инфраструктуры молодежной политики Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
- 4. Развитие добровольчества (волонтерства) в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республике.

Целями Муниципальной программы являются:

- 1) создание условий для формирования у молодежи гражданской идентичности и высокого патриотического сознания;
- 2) повышение роли добровольчества (волонтерства), формирование и распространение добровольческих (волонтерских) практик среди молодежи Урмарского муниципального округа;
- 3) повышение эффективности молодежной политики в интересах инновационного социально ориентированного развития Урмарского муниципального округа

3. Связь с национальными целями

Муниципальная программа направлена на достижение следующих стратегических приоритетов и целей государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642:

- 1) сбережение народа Российской Федерации и развитие человеческого потенциала;
- 2) укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти.

Муниципальной программой в рамках национальной цели «Возможности для самореализации и развития талантов», определенной в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», к 2030 году предусмотрено увеличение доли граждан, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в деятельность волонтерских (добровольческих) организаций, до 15 процентов.

4. Задачи муниципального управления и способы их эффективного решения

Для достижения целей Муниципальной программы предусматривается реализация следующей задачи:

- создание условий для совершенствования форм и методов работы по патриотическому воспитанию молодежи.

Создание условий для совершенствования форм и методов работы по патриотическому воспитанию молодежи планируется осуществить путем:

- проведения мероприятий в области образования для детей и молодежи;
- организации и проведения мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей и допризывную подготовку молодежи.

Паспорт муниципальной программы «Молодёжь»

1. Основные положения												
Куратор муниципальной программы		Заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа – начальник отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа										
Ответственный исполнитель муниципальной программы		Советник главы администрации Урмарского муниципального округа по работе с молодёжью Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа										
Соисполнители муниципальной программы		Отдел культуры, спорта и социального развития администрации Урмарского муниципального округа Финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа МКУ «Централизованная бухгалтерия» Урмарского муниципального округа										
Участники муниципальной программы		Образовательные учреждения Урмарского муниципального округа Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Урмарского муниципального округа Молодёжный Парламент при Собрании депутатов Урмарского муниципального округа (по согласованию); Урмарское отделение Российского Союза Молодёжи (по согласованию) Волонтерское (добровольческое) движение Урмарского муниципального округа (по согласованию)										
Направления (подпрограммы)		отсутствуют										
Цели муниципальной программы		1) создание условий для формирования у молодёжи гражданской идентичности и высокого патриотического сознания; 2) повышение роли добровольчества (волонтерства), формирование и распространение добровольческих (волонтерских) практик среди молодежи Урмарского муниципального округа; 3) повышение эффективности молодежной политики в интересах инновационного социально ориентированного развития Урмарского муниципального округа										
Сроки и этапы реализации муниципальной программы		2025 - 2035 годы: 1 этап: 2025 - 2027 годы; 2 этап: 2028 - 2030 годы; 3 этап: 2031 - 2035 годы										
Объемы финансового обеспечения муниципальной программы за весь период реализации и с разбивкой по годам реализации		прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы в 2025 - 2035 годах составляет 3000,0 тыс. рублей, в том числе: в 2025 году – 300,0 тыс. рублей; в 2026 году – 300,0 тыс. рублей; в 2027 году – 300,0 тыс. рублей; в 2028 – 2030 годах – 900,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 1200,0 тыс. рублей										
Связь с национальными целями развития Российской Федерации, целями Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, государственной программой Российской Федерации		Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» /национальная цель «Возможности для самореализации и развития талантов» /показатель «Доля граждан, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в деятельность волонтерских (добровольческих) организаций»										
		Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642										
		Стратегия социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденная Законом Чувашской Республики от 26 ноября 2020 г. № 102 (далее также - Стратегия до 2035 года)/цель «Развитие человеческого капитала и социальной сферы в Чувашской Республике. Повышение уровня и качества жизни населения»										

2. Показатели муниципальной программы «Молодёжь»

№ п п	Наименование показа- теля	Уро- вень пока- зате- ля*	При- знак воз- раста та- ния/ убы- вания	Еди- ница изме- ре- ния по ОКЕ И	Базовое значение		Значения показателя по годам					Ответ- ственный за дости- жение показа- теля	Инфор- маци- онная система
					зна- че- ние	го д	2 0 2 5	2 0 2 6	2 0 2 7	20 28 -	20 31 -		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0	11	12	13	14
1 .	Цель 1 – создание условий для формирования у молодёжи гражданской идентичности и вы- сокого патриотического сознания												
1 . 1 .	Доля граж- дан, охва- ченных меро- прияти-	МП	воз- рас- та- ние	про- цен- тов	9	2 0 2 4	1 0	1 1	1 2	15	20	Совет- ник главы админи- стра- ции	офици- альный сайт Урмар- ского муни- ципаль-

	ями по патриотическому воспитанию											Урмарского муниципального округа по работе с молодёжью	ного округа Чувашской Республики (паблик в Вконтакте)
												Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа	
2.	Цель 2 – повышение роли добровольчества (волонтерства), формирование и распространение добровольческих (волонтерских) практик среди молодёжи в Урмарском муниципальном округе												
2.1.	Доля граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность	МП	возрастание	процентов	10	2024	11	12	13	15	20	Советник главы администрации Урмарского муниципального округа по работе с молодёжью	официальный сайт Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (паблик в Вконтакте)
												Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа	
2.2.	Общая численность граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государ	МП	возрастание	тыс. человек	1,2	2024	1,3	1,4	1,5	1,8	2,0	Советник главы администрации Урмарского муниципального округа по работе с молодёжью	официальный сайт Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (паблик в Вконтакте)
												Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального	

	дарственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность											ципального округа	
3.	Цель 3 – повышение эффективности молодёжной политики в интересах инновационного социально – ориентированного развития в Урмарском муниципальном округе												
3.1.	Доля молодёжи от 14 до 35 лет (включительно), охваченной молодёжными проектами и программами	МП	возрастание	процентов	1,7	2024	1,8	1,9	2,0	2,1	2,4	Советник главы администрации Урмарского муниципального округа по работе с молодёжью	официальный сайт Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (паблик в Вконтакте)
												Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа	

3. Структура муниципальной программы Урмарского муниципального округа «Молодёжь»

№ пп	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями муниципальной программы
1	2	3	4
1.	Реализация регионального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Молодёжь России»)»		
	Ответственный за реализацию: Советник главы администрации Урмарского муниципального округа по работе с молодёжью	Срок реализации: - 2025-2035 годы	
	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа		
1.1.	Создание условий для эффективной самореализации молодежи, в том числе развитие инфраструктуры	В рамках регионального проекта Чувашской Республики «Развитие системы поддержки молодёжи («Молодёжь России»)» реализация направлена на создание условий для эффективной самореализации молодёжи. В рамках проекта предусмотрены мероприятия для повышения охвата молодежи проектами и программами и информирования молодежи о возможностях, механизмах и путях ее самореализации в России	доля молодежи от 14 до 35 лет (включительно), охваченной молодежными проектами и программами
1.2.	«Реализация мероприятий регионального проекта «Развитие системы поддержки молодёжи (Молодёжь России)»	Реализация программы комплексного развития молодёжной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых»	доля молодежи от 14 до 35 лет (включительно), охваченной молодежными проектами и программами
2.	Реализация регионального проекта «Социальная активность»		
	Ответственный за реализацию: Советник главы администрации Урмарского муниципального округа по работе с молодёжью	Срок реализации: - 2025-2035 годы	
	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа		
2.1.	Создание условий для развития и поддержки добровольчества (волонтерства)	В рамках регионального проекта Чувашской Республики «Социальная активность» реализация направлена на создание условий для развития и поддержки добровольчества (волонтерства) в Урмарском муниципальном	общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольче-

		округе как ключевого элемента социальной ответственности развитого гражданского общества (открытие Добро.Центров)	ства (волонтерства) на базе образовательных организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность
3.	Реализация регионального проекта «Патриотическое воспитание»		
	Ответственный за реализацию: Советник главы администрации Урмарского муниципального округа по работе с молодёжью Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа	Срок реализации:- 2025-2035 годы	
3.1.	Содействие в обеспечении функционирования системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации	В рамках регионального проекта Чувашской Республики «Патриотическое воспитание» в Урмарском муниципальном округе обеспечено функционирование системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации, где совершенствуется воспитательная работа в образовательных организациях общего и профессионального образования, проводятся мероприятия патриотической направленности	доля граждан, охваченных мероприятиями по патриотическому воспитанию
4.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие потенциала молодежи»		
	Ответственный за реализацию: Советник главы администрации Урмарского муниципального округа по работе с молодёжью Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа	Срок реализации:- 2025-2035 годы	
4.1.	Государственная поддержка талантливой и одаренной молодежи	Осуществлены меры государственной поддержки одаренных представителей молодежи Чувашской Республики; осуществлены отбор и поощрение талантливой и одаренной молодежи Государственными молодежными премиями Чувашской Республики; проведены республиканские, межрегиональные олимпиады и иные конкурсные мероприятия по поддержке талантливой и одаренной молодежи; присуждены специальные стипендии Главы Чувашской Республики для представителей молодежи и студентов за особую творческую устремленность	доля молодежи от 14 до 35 лет (включительно), охваченной молодежными проектами и программами
4.2.	Вовлечение молодежи в социальную практику	Повышена эффективность организации работы с детьми и молодёжью, функционирования системы общественно-государственного партнерства в сфере реализации государственной молодежной политики; организовано информационное обеспечение реализации государственной молодежной политики. Обеспечено участие молодежи во Всероссийской молодежной образовательной форумной кампании, федеральных и региональных форумах.	доля молодежи от 14 до 35 лет (включительно), охваченной молодежными проектами и программами
5.	Комплекс процессных мероприятий «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Урмарского муниципального округа»		
	Ответственный за реализацию: Советник главы администрации Урмарского муниципального округа по работе с молодёжью Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа	Срок реализации:- 2025-2035 годы	
5.1.	Создание условий для совершенствования форм и методов работы по патриотическому воспитанию молодежи	Обеспечены развитие научного и методического сопровождения системы патриотического воспитания граждан; информационное обеспечение патриотического воспитания, создание условий для освещения событий и явлений патриотической направленности; проведение физкультурных и массовых спортивных мероприятий	доля граждан, охваченных мероприятиями по патриотическому воспитанию
5.2.	Развитие и поддержка поискового движения	обеспечены создание поисковых отрядов и объединений; проведение мероприятий для поисковых объединений, содействие их участию во всероссийских, окружных мероприятиях; организация и проведение исследовательских работ по изучению военной истории, установлению судеб погибших при защите Отечества и увековечению их памяти; проведение мероприятий, направленных на популяризацию музеев, в том числе музеев в образовательных организациях	доля граждан, охваченных мероприятиями по патриотическому воспитанию
6.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие инфраструктуры молодежной политики»		
	Ответственный за реализацию: Советник главы администрации Урмарского муниципального округа по работе с молодёжью	Срок реализации:- 2025-2035 годы	

	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа		
6.1.	Развитие современной инфраструктуры молодежной политики	Создаются необходимые условия для повышения эффективности молодежной политики в Урмарском муниципальном округе, в том числе за счет создания новых молодежных пространств, открытия молодежного центра и центра общественного развития «Добро.Центр»	доля молодежи от 14 до 35 лет (включительно), охваченной молодежными проектами и программами
7.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие добровольчества в Урмарском муниципальном округе»		
	Ответственный за реализацию: Советник главы администрации Урмарского муниципального округа по работе с молодёжью Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа	Срок реализации:- 2025-2035 годы	
7.1.	Развитие и поддержка добровольческого движения	Обеспечено: увеличение численности молодежи, участвующей в добровольческой (волонтерской) деятельности; повышение эффективности реализуемых добровольческих (волонтерских) программ; расширение участия добровольцев (волонтеров) в оказании услуг в социальной сфере различным категориям и группам населения; увеличение вклада добровольческих (волонтерских) организаций в решении актуальных социальных задач; рост поддержки добровольчества (волонтерства) в обществе и расширение участия граждан и организаций в добровольческой (волонтерской) деятельности; формирование положительного имиджа добровольца (волонтера); функционирование системной инфраструктуры поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности	доля граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
	2025	2026	2027	2028-2030	2031-2035	всего
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа Урмарского муниципального округа «Молодёжь», всего	300,0	300,0	300,0	900,0	1200,0	3000,0
в том числе:						
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
бюджет Урмарского муниципального округа	300,0	300,0	300,0	900,0	1200,0	3000,0
Реализация регионального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Молодёжь России»)), всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:						
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Реализация регионального проекта «Социальная активность», всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:						
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Реализация регионального проекта «Патриотическое воспитание», всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:						
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Развитие потенциала молодежи», всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:						
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Чувашской Республики», всего в том числе:	300,0	300,0	300,0	900,0	1200,0	3000,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
бюджет Урмарского муниципального округа	300,0	300,0	300,0	900,0	1200,0	3000,0
Комплекс процессных мероприятий «Развитие инфраструктуры молодежной политики», всего в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Развитие добровольчества», всего в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Паспорт
комплекса процессных мероприятий «Развитие потенциала молодёжи»

1. Общие положения

Ответственный исполнитель	Советник главы администрации Урмарского муниципального округа по работе с молодёжью Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа
Муниципальная программа	«Молодёжь»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п п	Наименование показателя/задачи	Признак возраста та-ния/убы-вания	Уро-вень пока-каза-зателя	Еди-ница изме-рения (по ОКЕИ)	Базовое значе-ние		Значение показате-ля по годам					Ответ-ствен-ный за дости-жение пока-зателя	Инфор-маци-онная систе-ма
					зна-че-ние	г о д	2020	2022	2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Задача «Муниципальная поддержка талантливой и одаренной молодёжи»												
1	Доля молодёжи от 14 до 35 лет (включительно), охва-ченной меро-прият-иями в сфере моло-дёжной полити-ки, направ-ленными на фор-мирова-ние систе-мы разви-тия талант-ливой и инициа-тивной молодё-жи, со-здание условий для са-мореа-лизации под-ростков и моло-дёжи, развитие творче-ского, профес-сио-нально-го, ин-теллек-	возрас-тание	ком-плекс про-цесс-ных меро-прия-тий (далее - КПМ)	про-цен-тов	8	2024	9	10	12	13	15	Совет вет-ник главы адми-ни-стра-ции Урмар мар-ского мунци-паль-ного окру-га по рабо-те с моло-дё-жью Отдел обра-зова-ния и моло-деж-ной поли-тики адми-ни-стра-ции Урмар мар-ского мунци-паль-ного окру-га	офици-аль-ный сайт Урмар мар-ского мунци-паль-ного округа Чуваш-ской Рес-пуб-лики (паб-лик в Вкон-такте)

	туально-го потен-циалов под-ростков и моло-дёжи													
1 . 2 .	Числен-ность молодё-жи от 14 до 35 лет (вклю-чительно), по-лучив-шей мунци-пальную под-держку Урмар-ского мунци-пального округа	-	КПМ	чело-ло-век	30	2024	40	50	60	70	85	Совет вет-ник главы адми-ни-стра-ции Урмар мар-ского мунци-паль-ного окру-га по рабо-те с моло-дё-жью Отдел обра-зова-ния и моло-деж-ной поли-тики адми-ни-стра-ции Урмар мар-ского мунци-паль-ного окру-га	офици-аль-ный сайт Урмар мар-ского мунци-паль-ного округа Чуваш-ской Рес-пуб-лики (пуб-лик в Вкон-такте)	
2 .	Задача «Вовлечение молодёжи в социальную практику»													
2 . 1 .	Числен-ность молодё-жи от 14 до 35 лет (вклю-чительно), охва-ченной меро-прият-иями, направ-ленными на под-держку творче-ской, талант-ливой молодё-жи, орга-низацию досу-га молодё-жи, на развитие научно-техниче-ского творче-ства, профес-сионального масте-рства	возрас-тание	КПМ	тыс.че-ловек	1,9	2024	2,1	2,2	2,3	2,4	2,6	Совет вет-ник главы адми-ни-стра-ции Урмар мар-ского мунци-паль-ного окру-га по рабо-те с моло-дё-жью Отдел обра-зова-ния и моло-деж-ной поли-тики адми-ни-стра-ции Урмар мар-ского мунци-паль-ного окру-га	офици-аль-ный сайт Урмар мар-ского мунци-паль-ного округа Чуваш-ской Рес-пуб-лики (пуб-лик в Вкон-такте)	
2 . 2 .	Количе-ство меро-прият-ий в сфере моло-дёжной полити-ки,	возрас-тание	КПМ	еди-ниц	5	2024	6	7	8	9	12	Совет вет-ник главы адми-ни-стра-ции Урмар	офици-аль-ный сайт Урмар мар-ского мунци-	

	направ- ленных на во- влечение молодё- жи от 14 до 35 лет (вклю- читель- но) в иннова- цион- ную, пред- прини- матель- скую, добро- вольче- скую деятель- ность, а также на развитие граж- данской активно- сти мо- лодёжи и фор- мирова- ние здо- рового образа жизни										мар- ского муни- ци- паль- ного окру- га по рабо- те с моло- дё- жью Отдел обра- зова- ния и моло- деж- ной поли- тики адми- ни- стра- ции Урмар мар- ского муни- ци- паль- ного окру- га	ци- паль- ного округа Чува- ш- ской Рес- пуб- лики (пуб- лик в Вкон- такте)
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий												
№ п п	Наимено- вание ме- роприятия (результата)	Тип меро- приятия (ре- зульта- та)	Характери- стика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (ре- зультата) по годам					
					значе- че- ние	го д	20 25	20 26	20 27	202 8- 203 0	203 1- 203 5	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Задача «Муниципальная поддержка талантливой и одаренной молодежи»											
1. 1.	Обеспече- на реали- зация гос- удар- ственной молодёж- ной поли- тики	иные меро- приятия (ре- зульта- ты)	участие молодёжи во Всерос- сийской молодёжной образова- тельной форумной кампании, федераль- ных и реги- ональных форумах	про- цен- тов	100	20 24	10 0	10 0	10 0	100	100	
1. 2.	Организо- вано ин- формаци- онное обеспече- ние реали- зации молодёж- ной поли- тики, раз- витие мо- лодёжных медиацен- тров	иные меро- приятия (ре- зульта- ты)	реализация комплекса мероприя- тий, направ- ленных на информаци- онное осве- щение мо- лодёжной политики	про- цен- тов	75	20 24	10 0	10 0	10 0	100	100	
2.	Задача «Вовлечение молодежи в социальную практику»											
2. 1.	Организо- ваны ме- роприятия по вовле- чению молодёжи в соци- альную практику	оказа- ние услуг (вы- полне- ние работ)	повышение эффектив- ности орга- низации работы с молодёжью; совершен- ствование системы обществен- но- государ- ственного партнерства в сфере реа- лизации государ- ственной молодёжной политики; развитие межведом- ственного сотрудниче- ства; ин- формацион- ное обеспе- чение госу- дарственной молодёжной политики	про- цен- тов	100	20 24	10 0	10 0	10 0	100	100	
2.	Организо-	оказа-	увеличение	про-	100	20	10	10	10	100	100	

2.	ваны ме- роприятия по активи- зации студенче- ской, ра- ботающей молодёжи	ние услуг (вы- полне- ние работ)	количества советов работающей молодёжи, проведение муници- пальных фестивалей и слетов студенче- ской и рабо- тающей молодёжи	цен- тов		24	0	0	0		
----	--	---	---	-------------	--	----	---	---	---	--	--

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий							
Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения	КБК	Объем финансового обеспечения по годам ре- ализации, тыс. рублей					
		2025	2026	2027	2028- 2030	2031- 2035	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Комплекс процессных мероприятий «Развитие потенциала молодёжи», всего	х	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:							
федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
бюджет Урмарского муниципального округа		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Поддержка талантливой и одаренной молодежи, всего	х	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:							
федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
бюджет Урмарского муниципального округа		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Обеспечена реализация государственной молодёжной политики, всего	х	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:							
федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
бюджет Урмарского муниципального округа		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Организовано информационное обеспечение реализации молодёжной политики, развитие молодёжных медиацентров, всего	х	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:							
федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
бюджет Урмарского муниципального округа		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Паспорт	
комплекса процессных мероприятий «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи»	
1. Общие положения	
Ответственный исполнитель	Советник главы администрации Урмарского муниципального округа по работе с молодёжью Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа
Муниципальная программа	«Молодёжь»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий													
№ п п	Наимено- вание показа- теля/зада- чи	Признак возраста- ния/убыва- ния	Уро- вень пока- за- теля	Единица изме- ре- ния (по ОКЕИ)	Базовое значе- ние		Значение показателя по годам						Ин- форма- цион- ная систе- ма
					зна- че- ние	г д	2 0 2 5	2 0 2 6	2 0 2 7	20 28 -	20 31 -	20 30 35	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1 .	Задача 1 «Создание условий для совершенствования форм и методов работы по патриотическому воспитанию молодежи»												
1 . 1 .	Доля граж- дан, охра- ченных меро- прия- тиями по пат- риоти- ческо- му вос- пита- нию	возраста- ние	КП М	про- цен- тов	10	2 0 2 4	1 1	1 2	1 3	14	18	Совет- ник главы адми- нистра- ции Урмар- мар- ского муни- ципаль- ного округа по	офици- альный сайт Урмар- ского муници- паль- ного округа Чува- шской Рес- публи- ки, отдела

												работе с молодёжью	образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа
												Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа
1 . 2 .	Количество мероприятий по поэтапному внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	возрастание	КПМ	единиц	20	2004	20	20	20	21	23	отдел культуры, социального развития и спорта Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	официальный сайт Урмарского муниципального округа по работе с молодёжью
1 . 3 .	Доля молодежи призывного возраста, охваченной допризывной подготовкой	-	КПМ	процентов	50	2024	55	57	59	62	69	Советник главы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (публич в Вконтакте)	официальный сайт Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа

												ной политики администрации Урмарского муниципального округа	
1 . 4 .	Количество военно-патриотических объединений	возрастание	КПМ	единиц	1	2024	1	2	3	4	6	Советник главы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	официальный сайт Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (публич в Вконтакте)
1 . 5 .	Численность молодежи от 14 до 35 лет (включительно), вовлеченной в социально активную деятельность через увеличение охвата патриотическими проектами	возрастание	КПМ	тыс. человек	1,9	2024	2,1	2,2	2,3	2,4	2,6	Советник главы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа	официальный сайт Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа

												ции Урмар- мар- ского муни- ципаль паль- ного округа	округа Чуваш- ской Рес- публи- ки (пуб- лик в Вкон- такте)
2 .	Задача 2 «Создание и развитие общественных поисковых объединений»												
2 . 1 .	Коли- чество поис- ковых объ- едине- ний	возраста- ние	КП М	еди- ниц	1	2 0 2 4	2	3	4	5	7	Совет- ник главы адми- нистра- ции Урмар- мар- ского муни- ципаль паль- ного округа по работе с мо- лодё- жью Отдел обра- зова- ния и моло- деж- ной поли- тики адми- нистра- ции Урмар- мар- ского муни- ципаль паль- ного округа	офици- альный сайт Урмар- ского муници- паль Урмар- мар- ского муни- ципаль паль- ного округа Чуваш- ской Рес- публи- ки, отдела обра- зова- ния и моло- дежной поли- тики админи- нистра- ции Урмар- мар- ского муни- ципаль паль- ного округа Чуваш- ской Рес- публи- ки (пуб- лик в Вкон- такте)
2 . 2 .	Коли- чество меропри- ятий по разви- тию поис- кового движе- ния	возраста- ние	КП М	еди- ниц	2	2 0 2 4	2	2	2	2	4	Совет- ник главы адми- нистра- ции Урмар- мар- ского муни- ципаль паль- ного округа по работе с мо- лодё- жью Отдел обра- зова- ния и моло- деж- ной поли- тики адми- нистра- ции Урмар- мар- ского муни- ципаль паль- ного округа	офици- альный сайт Урмар- ского муници- паль Урмар- мар- ского муни- ципаль паль- ного округа Чуваш- ской Рес- публи- ки, отдела обра- зова- ния и моло- дежной поли- тики админи- нистра- ции Урмар- мар- ского муни- ципаль паль- ного округа Чуваш-

												мар- ского муни- ципаль паль- ного округа	ской Рес- публи- ки (пуб- лик в Вкон- такте)
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий												
№ п п	Наименова- ние меро- приятия (результата)	Тип ме- роприя- тия (ре- зультата)	Характери- стика	Еди- ница изме- рения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата) по годам					
					зна- чение	го д	20 25	20 26	20 27	20 28- 20 30	20 31- 20 35	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Создание условий для совершенствования форм и методов работы по патриотическому вос- питанию молодежи											
1. 1.	Обеспечено совершен- ствование норматив- но- правового регулирова- ния и орга- низационно- управленче- ских меха- низмов в сфере пат- риотическо- го воспита- ния и до- призывной подготовки молодежи	иные меропри- ятия (ре- зульта- ты)	развитие научного и методиче- ского со- провожде- ния систе- мы патрио- тического воспитания граждан; совершен- ствование норматив- но- правового регулирова- ния в сфере патриотиче- ского вос-	про- цен- тов	100	20 24	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	
1. 2.	Организо- ваны и про- ведены ме- роприятия, направлен- ные на пат- риотическое воспитание детей и допризыв- ную подго- товку моло- дежи	осу- ществле- ние те- кущей деятель- ности	проведение физкуль- турных и массовых спортивных мероприя- тий; прове- дение меро- приятий по позапному внедрению и реализа- ции Всерос- сийского физкуль- турно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); уве- личение численно- сти моло- дежи, сдав- шей норма- тивы Все- российского физкуль- турно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на золотой, серебряный и бронзо- вый знаки; взаимодей- ствие с об- ществен- ными орга- низациями по вопросам патриотиче- ского вос- питания и допризыв- ной подго- товки моло- дежи; по- вышение престижа службы в Вооружен- ных Силах Российской Федерации	еди- ниц	51	20 24	51	51	52	52	55	

				Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа										
Муниципальная программа				«Молодёжь»										
2. Показатели комплекса процессных мероприятий														
№ п.п.	Наименование показателя/задачи	Признак возраста та-ния/убы вания	Уро вен ь по-каза за-теля	Еди ни-ца из-ме-ре-ния (по ОК ЕИ)	Базовое значе-ние		Значение показателя по годам					Ответ-ствен-ный за дости-жение пока-зателя	Инфор-мацион-ная си-стема	
					зна-че-ние	г о д	2025	2026	2027	2028	2029			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Задача 1 «Развитие и поддержка добровольческого движения»													
1	Количе-ство во-лонтё-ров/орган изаторов, зареги-стриро-ванных на платфор-ме «ДОБРО.РУ»	возрас-тание	КП М	тыс . че-ло-век	0,6	2024	0,6	0,7	0,7	0,8	1,0	Совет-вет-ник главы адми-ни-стра-ции Урмар мар-ского мунци-паль-ного округа по работе с мо-лодё-жью Отдел обра-зова-ния и моло-деж-ной поли-тики адми-ни-стра-ции Урмар мар-ского мунци-паль-ного округа	офици-альный сайт Ур-марского муниципа-льного округа Чуваш-ской Рес-публики (паблик в Вконтак-те)офици-альный сайт платфор-мы «ДОБРО.РУ»	
1	Доля граждан, вовлечен-ных в добро-вольче-скую дея-тельность	возрас-тание	КП М	про-цен-тов	2,7	2024	3	3,3	3,7	4	6	Совет-вет-ник главы адми-ни-стра-ции Урмар мар-ского мунци-паль-ного округа по работе с мо-лодё-жью Отдел обра-зова-ния и моло-деж-ной поли-	офици-альный сайт Ур-марского муниципа-льного округа Чуваш-ской Рес-публики (паблик в Вконтак-те)	

												тики адми-ни-стра-ции Урмар мар-ского мунци-паль-ного округа	
1 . 3 .	Доля мо-лодёжи от 14 до 35 лет (включи-тельно), охвачен-ной дея-тельно-стью мо-лодёжных обще-ственных объеди-нений, в общей ее численно-сти	возрас-тание	КП М	про-цен-тов	9,4	2024	10	10,5	11	11,5	13	Совет-вет-ник главы адми-ни-стра-ции Урмар мар-ского мунци-паль-ного округа по работе с мо-лодё-жью Отдел обра-зова-ния и моло-деж-ной поли-тики адми-ни-стра-ции Урмар мар-ского мунци-паль-ного округа	офици-альный сайт Ур-марского муници-пального округа Чуваш-ской Рес-публики (паблик в Вконтак-те)

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий												
№ п п	Наимено-вание ме-роприятия (результата)	Тип меро-приятия (результата)	Характери-стика	Единица изме-рения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата) по годам					
					зна-чение	го д	2025	2026	2027	2029-2030	2031-2035	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Развитие и поддержка добровольческого движения											
1.1.	Организо-вана под-держка мо-лодёж-ных доб-ровольче-ских ини-циатив	иные меро-приятия (результаты)	обеспечено сопрово-ждение уча-стия доб-ровольцев (волонте-ров) в рес-публикан-ских кон-курсах творческих идей, про-ектов. В рамках данного направле-ния при-суждаются Государ-ственные мо-лодёж-ные пре-мии Чу-вашской Респу-блики в сфе-ре доброволь-ческой (волонтер-ской) дея-тельности	еди-ниц	1	2024	1	1	1	1	1	
1.2.	Организо-вана под-держка в участии в мероприя-тиях, направ-ленных на развитие	иные меро-приятия (результаты)	Обеспече-ние уча-стия в рес-публикан-ском фо-руме доб-ровольче-ства (во-лонтёр-	еди-ниц	2	2024	-	-	-	-	-	

	добро- вольчества (волонтёр- ства)		ства) «Доброфо- рум» и в региональ- ном этапе Междуна- родной Премии «#МЫВМЕ СТЕ»								
1. 3.	Организо- вано обу- чение доб- ровольцев (волонте- ров)	оказа- ние услуг (выпол- нение работ)	проведение цикла обу- чающих семинаров для добро- вольцев (волонте- ров)	еди- ниц	1	20 24	2	2	4	8	10

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения	КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
		2025	2026	2027	2028-2030	2031-2035	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Комплекс процессных мероприятий «Развитие добровольчества», всего в том числе:	х	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
бюджет Урмарского муниципального округа		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Организована поддержка молодёжных добровольческих инициатив, всего в том числе:	х	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
бюджет Урмарского муниципального округа		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Организованы и проведены мероприя-тия, направленные на развитие добро-вольчества (волонтёрства), всего в том числе:	х	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
бюджет Урмарского муниципального округа		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Организовано обучение добровольцев (волонтеров), всего в том числе:	х	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
бюджет Урмарского муниципального округа		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №607

пос. Урмары

8 апреля 2025 года

О внесении изменений в отдельные постановления администрации Урмарского муниципального округа

В целях приведения в соответствие в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2024 № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным пред-принимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфе-ре в соответствии с социальным сертификатом, утвержденный постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 09.06.2023 № 709, следующие изменения:

1) пункт 3 дополнить словами «, на основании соглашения о финансовом обеспечении, связан-ных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, заключенного в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 189-ФЗ (далее – согла-шение)»;

2) пункт 4 дополнить словами «, в объеме, определенном соглашением»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме и в порядке, определенным соглашением (далее - отчет), в том числе посредством направления отчета в форме электронного документа на адрес электронной почты уполномоченного органа, указанный в соглашении.»;

4) дополнить пунктами 14-16 следующего содержания:
«14. Соглашения заключаются на срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере, указанный в муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, если иной срок не установлен в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ.

15. Заключение соглашения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не осуществляется.

16. С 1 января 2026 года информация о получателе субсидии, предусмотренная частью 10 ста-тьи 8 Федерального закона № 189-ФЗ, подлежит размещению уполномоченным органом на офи-циальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и в сроки, определенные Ми-нистерством финансов Российской Федерации.».

2. Внести в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным пред-принимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответ-ствии с социальным сертификатом, утвержденный постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 09.06.2023 № 710, следующие изменения:

1) пункт 3 дополнить словами «, на основании соглашения о возмещении затрат, связанных с

оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, заключенного в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 189-ФЗ (далее – согла-шение)»;

2) пункт 4 дополнить словами «, в объеме, определенном соглашением»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме и в порядке, определенным соглашением (далее - отчет), в том числе посредством направления отчета в форме электронного документа на адрес электронной почты уполномоченного органа, указанный в соглашении.»;

4) дополнить пунктами 12-14 следующего содержания:
«12. Соглашения заключаются на срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере, указанный в муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, если иной срок не установлен в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ.

13. Заключение соглашения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не осуществляется.

14. С 1 января 2026 года информация о получателе субсидии, предусмотренная частью 10 ста-тьи 8 Федерального закона № 189-ФЗ, подлежит размещению уполномоченным органом на офи-циальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и в сроки, определенные Ми-нистерством финансов Российской Федерации.».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №612

пос. Урмары

9 апреля 2025 года

Об утверждении Порядка оказанияинформационной под-держкисоциально ориентированнымнекоммерческим органи-зациям Урмарского муниципального округаЧувашской Рес-публики

Во исполнение пункта 2.3 протокольного поручения Координационного совета по организации доступа социально ориентированных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению в Чувашской Республике от 12 декабря 2024 г. № ДК-П21администрация Урмарского муниципаль-ного округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок оказания информационной поддержки социально ориентиро-ванным некоммерческим организациям в Урмарском муниципальном (городском) округе Чуваш-ской Республики согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на информационный отдел админи-страции Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 09.04.2025 № 612

П О Р Я Д О К оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет принципы и формы оказания информаци-онной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрирован-ным и осуществляющим деятельность на территории Урмарского муниципального округа Чуваш-ской Республики.

1.2. Информационная поддержка социально ориентированным некоммерческим организаци-ям в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики реализуется в целях популяриза-ции их деятельности, формирования гражданского общества в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики, повышения уровня информированности населения Урмарского муници-пального округа Чувашской Республики о деятельности социально ориентированных некоммер-ческих организаций (далее – СОНКО).

1.3. Информационная поддержка СОНКО оказывается в соответствии с данным Порядком на следующих условиях:

а) осуществление СОНКО видов деятельности, указанных в Федеральном законе от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

б) регистрация в качестве юридического лица на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

в) отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами.

1.4. Уполномоченными органами администрации Урмарского муниципального округа Чуваш-ской Республики на оказание информационной поддержки (далее – уполномоченные органы) являются пресс-служба администрации Урмарского муниципального округа, информационный отдел, отдел культуры, социального развития и спорта и отдел экономики, земельных и имуще-ственных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республи-ки.

1.5. Информационная поддержка СОНКО оказывается на заявительной основе.

2. Виды информационной поддержки СОНКО

Информационная поддержка СОНКО осуществляется в виде:

2.1. размещение информации на официальном сайте администрации Урмарского муниципаль-ного округа Чувашской Республики (далее – официальный сайт);

2.2. предоставление бесплатной печатной площади в периодическом печатном издании «Ур-марский вестник» (далее – СМИ).

3. Организация информационной поддержки СОНКО

3.1. Для размещения информационных материалов на официальном сайте администрации Ур-марского муниципального округа Чувашской Республики в разделе «Новости» СОНКО представ-ляет в уполномоченные органы администрации Урмарского муниципального округа заявление о

размещении информации по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются информационные и фотоматериалы на бумажном и электронном носителях, предлагаемые к размещению на официальном сайте.

3.2. Информационные материалы, представляемые СОНКО для размещения на официальном сайте, должны быть социально-значимыми, освещать деятельность СОНКО по реализации проектов организации и не носить коммерческий характер.

3.3. Уполномоченные органы совместно с СОНКО определяют приемлемое содержание, форму размещаемых на официальном сайте информационных материалов, дату их размещения.

3.4. СМИ и СОНКО совместно: определяют дату размещения информационного материала; вырабатывают техническое задание: приемлемое содержание и форму подачи размещаемого в СМИ материала в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регионального и муниципального законодательства с учетом тематики и (или) специализации СМИ.

СМИ не размещает информационный материал в случаях недостоверности сведений, содержащихся в контент-задании; несоответствия видов деятельности СОНКО и установленных требований к СОНКО, указанных в пункте 1.3 раздела I Порядка.

3.5. Ответственность за достоверность предоставляемых для размещения на официальном сайте и в периодическом печатном издании «Умарский вестник» сведений несет СОНКО.

Приложение к Порядку оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

Форма заявления о предоставлении информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Умарском муниципальном округе Чувашской Республики

Главе

заявление

Прошу предоставить

(полное наименование организации)

информационную поддержку в виде

(размещение информации на официальном веб-сайте администрации района; предоставление бесплатного эфирного времени; предоставление бесплатной печатной площади)

для осуществления следующей социально ориентированно деятельности:

Смысловое содержание планируемой к размещению информации:

Контактное лицо, ответственное за предоставление информации со стороны организации:

Телефон:

(дата) (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №613
пос. Умары 9 апреля 2025 года

О Совете по инвестиционному развитию и предпринимательству Умарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2017 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», в целях активизации инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Умарского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Совете по инвестиционному развитию и предпринимательству Умарского муниципального округа Чувашской Республики (Приложение № 1);

1.2. Состав Совета по инвестиционному развитию и предпринимательству Умарского муниципального округа Чувашской Республики (Приложение № 2).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Умарского муниципального округа Чувашской Республики:

- от 03.03.2023г. № 266 «О Совете по инвестиционному развитию и предпринимательству Умарского муниципального округа Чувашской Республики»;

- от 21.03.2024г. № 443 «О внесении изменений в состав Совета по инвестиционному развитию и предпринимательству Умарского муниципального округа Чувашской Республики»;

- от 22.10.2024 № 1696 «О внесении изменений в состав Совета по инвестиционному развитию и предпринимательству Умарского муниципального округа Чувашской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Умарского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Умарского муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Умарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 09.04.2025 № 613

Положение о Совете по инвестиционному развитию и предпринимательству

Умарского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Совет по инвестиционному развитию и предпринимательству Умарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, обеспечивающим достижение общих интересов, взаимодействие администрации с предпринимателями в сфере развития и поддержки малого и среднего бизнеса Умарского муниципального округа созданным с целью организации работы по разработке основных направлений инвестиционной политики, активизации инвестиционной деятельности, привлечению инвестиций в экономику Умарского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Чувашской Республики, Уставом Умарского муниципального округа Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Умарского муниципального округа Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями администрации Умарского муниципального округа, настоящим положением.

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Своевременное, открытое и объективное рассмотрение и продвижение приоритетных и социально значимых для муниципального округа инвестиционных проектов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Участие в разработке предложений и проектов по совершенствованию практики привлечения финансовых средств в экономику муниципального округа.

2.3. Участие в рассмотрении вопросов инвестиционной и предпринимательской политики Умарского муниципального округа;

2.4. Взаимодействие с территориальными отделами Умарского муниципального округа в области реализации инвестиционной политики муниципального образования Умарского муниципального округа;

2.5. Содействие развитию инвестиционной инфраструктуры;

2.6. Содействие в формировании открытого информационного пространства в области инвестиционной деятельности на территории Умарского муниципального округа;

2.7. Содействие в преодолении административных и других барьеров, возникающих при реализации инвестиционных проектов на территории Умарского муниципального округа;

2.8. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Умарского муниципального округа с субъектами малого и среднего предпринимательства;

2.9. Анализ развития предпринимательства в Умарском муниципальном округе;

2.10. Выявление и исследование проблем в сфере предпринимательства в Умарском муниципальном округе;

2.11. Подготовка предложений по созданию благоприятных условий для развития предпринимательства в Умарском муниципальном округе;

2.12. Определение главных направлений и выделение приоритетных отраслей деятельности в сфере развития предпринимательства в Умарском муниципальном округе;

2.13. Участие в подготовке программ развития и поддержки предпринимательства на территории Умарского муниципального округа;

2.14. Информирование через СМИ предпринимательских кругов и населения о работе Совета в области предпринимательства;

2.15. Содействие общественным организациям, осуществляющим поддержку предпринимателям, независимо от их организационно-правовой формы.

2.16. Содействие развитию конкуренции и выработка рекомендаций по совершенствованию конкурентной среды в Умарском муниципальном округе Чувашской Республики

3. Полномочия Совета

Для выполнения возложенных задач и функций Совет имеет право:

3.1. Получать в установленном порядке официальные документы или их копии, относящиеся к его компетенции;

3.2. Запрашивать в установленном законодательством порядке у профильных предприятий и организаций района, контролирующих органов, банков, аудиторских фирм, других источников материалы о заявителе, необходимые для деятельности Совета;

3.3. Направлять рекомендации предприятиям и организациям независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, по вопросам входящим в компетенцию Совета;

3.4. Самостоятельно разрабатывать и утверждать планы работы Совета, формировать постоянные и временные рабочие группы;

3.5. Проводить подготовку прогнозных оценок последствий реализации решений Собрания депутатов Умарского муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы предпринимательства;

3.6. Принимать участие:

- в разработке и реализации муниципальных программ развития и поддержки предпринимательства;

- в подготовке проектов постановлений администрации Умарского муниципального округа и других нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы предпринимательства на территории Умарского муниципального округа;

3.7. Анализировать тенденции развития малого и среднего предпринимательства в Умарском муниципальном округе;

3.8. Организовывать проведение рабочих встреч, "круглых столов", семинаров по проблемам предпринимательской деятельности и по разъяснению нормативно-правовых актов;

3.9. Привлекать представителей малого и среднего бизнеса для участия в подготовке проектов решений органов местного самоуправления Умарского муниципального округа, затрагивающих интересы развития предпринимательства на территории Умарского муниципального округа.

3.10. Совет, в необходимых случаях, может привлекать соответствующие организации и учреждения для анализа финансовой состоятельности представленных инвестиционных проектов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.11. На Совет возложена функция Комиссии по вынесению решению о внесении на согласование перечня инвестиционных проектов, включаемых в реестр приоритетных инвестиционных проектов.

3.12. Члены Совета несут ответственность за обеспечение конфиденциальности рассматриваемых программ комплексно социально - экономического развития и инвестиционных проектов.

3.13. Осуществляет полномочия по содействию развитию конкуренции в Умарском муниципальном округе Чувашской Республики и обеспечивает развитие конкуренции в курируемых сферах деятельности

4. Организация работы Совета и порядок принятия решений

4.1. В состав совета входит председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета – представители территориальных отделов и структурных подразделений администрации муниципального округа, депутаты Собрания депутатов Умарского муниципального округа, руководители предприятий, индивидуальные предприниматели и утверждается постановлением администрации Умарского муниципального округа Чувашской Республики.

4.2. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

4.3. Председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Совета:

- руководит работой Совета, планирует ее деятельность, ведет заседания, контролирует выполнение решений Совета;

- координирует подготовку рассмотрения инвестиционных и инновационных проектов на оказание муниципальной поддержки;

- координирует и контролирует работу временных рабочих групп, созданных при Совете;

- утверждает повестку дня заседаний Совета;

- подписывает от имени Совета все документы, связанные с его деятельностью;

- формирует предложения по изменению персонального состава Совета.

План работы Совета определяется на первом заседании Совета в январе месяце каждого года и утверждается председателем Совета, в случае его отсутствия - заместителем председателя.

4.4. Секретарь Совета:

- оповещает членов Совета о месте, времени проведения заседания Совета, повестке дня;

- направляет каждому члену Совета комплект документов по вопросам, включенным в повестку

ку дня заседания Совета;

- обеспечивает ведение протокола заседаний Совета.

4.5. Члены Совета:

- 1) участвуют в заседаниях Совета;
- 2) вносят предложения в план работы Совета, а также по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3) организует подготовку справки, доклада, информации к заседаниям Совета, готовящий вопрос к рассмотрению.

4.6. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие и оформляются протоколом. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.

4.7. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.8. Решение Совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа членов Совета, участвующих в заседании. Если число голосов "за" при принятии решения равно числу голосов "против", то решающим является голос председателя Совета (в случае его отсутствия - заместителя председателя Совета).

4.9. При Совете могут быть образованы временные рабочие группы для выполнения отдельных задач в пределах его компетенции в соответствии с настоящим Положением.

Состав, полномочия и порядок деятельности рабочих групп определяются Советом.

4.10. Члены состава принимают участие в заседаниях Совета лично.

4.11. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем Совета либо председательствующим на заседании Совета его заместителем и секретарем Совета.

4.12. Копии протоколов и иная информация о деятельности Совета доводятся до сведения его членов, заявителя или его доверенного лица.

4.13. Протокол заседания Совета хранится у секретаря.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 09.04.2025 № 613

Состав
Совета по инвестиционному развитию и предпринимательству
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Шигильдеев В.В. – глава Урмарского муниципального округа, председатель Совета;

Иванова Н.Г. - заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа – начальник отдела строительства и дорожного хозяйства – заместитель председателя Совета;

Иванов И.Н. - заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа – начальник отдела развития сельского хозяйства и экологии администрации Урмарского муниципального округа - заместитель председателя Совета;

Ильина А.Н. - главный специалист – эксперт отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа, секретарь Совета.

Члены Совета:

Павлов С.В.- заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа - начальник отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа;

Ананьева О.Г.- начальник финансового отдела администрации Урмарского муниципального округа;

Кошельков О.М. - начальник юридического отдела администрации Урмарского муниципального округа;

Краснов А.В. – начальник отдела культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа;

Виссарионов А.Н. - начальник Урмарского территориального отдела администрации Урмарского муниципального округа;

Павлов С.Н. – представитель ООО «Аквапром» (по согласованию).

Павлов В.В.- директор МУП УМО «Урмарьтеплосеть» (по согласованию)

Иванов В.А. - индивидуальный предприниматель глава КФХ, депутат Собрания депутатов Урмарского муниципального округа по Урмарскому одномандатному избирательному округу (по согласованию);

Никифорова И.А.-начальник отдела сопровождения инвестиционных проектов АНО «Агентство инвестиционного развития Чувашской Республики» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №617

пос. Урмары

9 апреля 2025 года

О внесении изменений в постановление администрации
Урмарского муниципального округа 11.01.2024 № 27 «Об
утверждении Положения об оказании бесплатной юридиче-
ской помощи жителям Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Федеральным законом** от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», **Законом** Чувашской Республики от 30.03.2012 № 20 «О бесплатной юридической помощи в Чувашской Республике» и в целях правового информирования и правового просвещения граждан Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Урмарского муниципального округа 11.01.2024 № 27 «Об утверждении Положения об оказании бесплатной юридической помощи жителям Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» следующие изменения:
- Пункт 1.1. Положения об оказании бесплатной юридической помощи жителям Урмарского муниципального округа Чувашской Республики дополнить подпунктом 8.17. следующего содержания:

«8.17. многодетные родители, имеющие трех и более детей, до достижения старшим ребенком возраста восемнадцати лет или возраста двадцати трех лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования**.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №618

пос. Урмары

9 апреля 2025 года

Об организации и проведении первенства АУ ДО «Урмар-
ская СШ им. А.Ф. Федорова» по плаванию среди подростков и

молодёжи, посвященное 80-летию Победы в Великой Отече-
ственной войне

В рамках реализации подпрограммы «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики» муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» Администрация Урмарского муниципального округа **п о с т а н а в л я е т**:

1. Провести 17 апреля 2025 года в плавательном бассейне ФСК «Илем» АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова» пос. Урмары первенства АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова» по плаванию среди подростков и молодёжи, посвященное 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.
2. Утвердить:
- положение о проведении первенства АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова» по плаванию среди подростков и молодёжи, посвященное 80-летию Победы в Великой Отечественной войне (Приложение № 1);
- состав оргкомитета и состав судейской коллегии по проведению первенства АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова» по плаванию среди подростков и молодёжи, посвященное 80-летию Победы в Великой Отечественной войне (Приложение № 2,3);
- смету расходов (Приложение № 4).
3. Расходы по проведению первенства АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова» по плаванию среди подростков и молодёжи произвести за счёт средств антинаркотической комиссии в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики, в рамках реализации подпрограммы «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики» муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности», утвержденной постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 27.02.2025 года № 360.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа.
5. Информационному отделу администрации Урмарского муниципального округа обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 09.04.2025 № 618

Положение
о проведении первенства
АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова»
по плаванию среди подростков и молодёжи,
посвященное 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.

Общие положения

Первенство АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова» по плаванию среди подростков и молодёжи проводится в рамках реализации подпрограммы «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Урмарском районе Чувашской Республики» программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Урмарском районе Чувашской Республики на 2019-2035 годы».

Цели и задачи

- популяризация и дальнейшее развитие спортивного плавания;
- выявление сильнейших пловцов;
- повышение уровня спортивного мастерства пловцов;
- формирование здорового образа жизни среди подростков и молодёжи.

Сроки и место проведения

Соревнования проводятся 17 апреля 2025 года в плавательном бассейне ФСК «Илем» АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова» пос. Урмары. Торжественное открытие соревнований в 10.30 часов. Начало в 11.00 часов. Заседание судейской коллегии в 10.15 часов.

Главный судья соревнований – Дмитриева Ирина Николаевна

Главный секретарь – Давыдова Надежда Валериевна

Руководство проведением соревнований

Общее руководство подготовкой и проведением соревнования возлагается на отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики. Непосредственное проведение соревнований возлагается на АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова», а также на судейскую коллегию.

Участники и программа соревнований

В соревнованиях принимают участие подростки и молодежь Урмарского муниципального округа. Именные заявки, заверенные руководством и врачом, подаются в главную судейскую коллегию в день соревнования.

Программа соревнований:

Юноши и девушки: 2007-2008 г.р., 2009-20010 г.р., 2011-2012 г.р., 2013-2014 г.р., 2015-2016 г.р. - 50 м.

Определение победителей и награждение

Победители определяются в каждой возрастной группе, по наилучшему показанному времени. Победители и призеры награждаются медалями, грамотами и ценными призами.

Финансирование

Финансовые расходы на судейство, награждение победителей и призёров, осуществляется за счет средств антинаркотической комиссии в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики, в рамках реализации подпрограммы «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики» муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности», утвержденной постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 17.03.2023 года № 335.

Безопасность участников и зрителей

В целях обеспечения безопасности участников и зрителей спортивные мероприятия разрешено проводить в спортивных сооружениях, принятых к эксплуатации государственными комиссиями, отвечающих требованиям Положения о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности, а также эвакуации и оповещения участников и зрителей при проведении массовых спортивных мероприятий, при наличии актов о готовности спортивного сооружения к проведению спортивных мероприятий, утверждаемых в установленном порядке. Перевозка детей к месту соревнований и обратно на личном автотранспорте может осуществляться только с письменного

заявления родителей (опекунов, представителей).
За обеспечение безопасности участников и зрителей ответственность несут главная судейская коллегия, тренеры и представители команд.

Заявки
Именные заявки, заверенные врачом и руководителем учреждения подаются в день соревнования в судейскую коллгеию до 9.00 часов. Предварительные заявки принимаются по телефону 2-31-38, 2-17-30, 2-33-60, 2-19-97 до 16 апреля 17:00 часов. Участники соревнования предоставляют в мандатную комиссию паспорт.

Примечание
Участники соревнований должны иметь при себе шапочку, купальники, плавки, очки, сланцы, мочалку, мыло, спортивный костюм. Представители команд – спортивную форму, сменную обувь.

Данное положение является официальным вызовом на соревнования.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 09.04.2025 № 618

**Состав
оргкомитета по проведению первенства АУ ДО «Урмарская СШ
им. А.Ф.Федорова» по плаванию среди подростков и молодёжи,
посвященное 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.**

1. Павлов С.В.- заместитель главы - начальник отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа;
2. Краснов А.В. – начальник отдела культуры, социального развития и спорта администр-ции Урмарского муниципального округа;
3. Кириллов С.В.- ведущий специалист – эксперт отдела образования и молодежной поли-тики администрации Урмарского муниципального округа;
4. Соколов И.Ю. – врио директора АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова»;

Приложение № 3
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 09.04.2025 № 618

**Состав судейской коллегии
по проведению первенства АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф.Федорова»
по плаванию среди подростков и молодёжи,
посвященное 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.**

№ п/п	Ф. И. О.	Занимаемая должность
Главный судья		
1	Дмитриева Ирина Николаевна	Инструктор по ФК
Главный секретарь		
1	Давыдова Надежда Валериевна	Инструктор по ФК
Секретари:		
1	Сергеева Ариша Владимировна	Главный специалист-эксперт отдела культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа
2	Жук Галина Иго-ревна	Заместитель директора АУ ДО «Урмарская ДЮСШ им. А. Ф. Федорова»
Судьи:		
1	Иванов Валерий Николаевич	Тренер-преподаватель
2	Титов Александр Александрович	Инструктор по ФК
3	Саминов Алек-сандр Леонидович	Тренер-преподаватель

Приложение № 4
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 09.04.2025 № 618

**Смета расходов
на проведение первенства АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф.Федорова»
по плаванию среди подростков и молодёжи,
посвященное 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.**

1. Медали: 30 шт x 140 руб = 4200 руб
2. Грамоты: 30 шт x 20 руб = 600 руб
3. Статуетки: 10 шт x 564 руб = 5640 руб

Итого: 10440 (десять тысяч четыреста сорок) рублей

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка №1.

Кадастровый инженер ООО «Межевик», Кузьминым Станиславом Григорьевичем, (номер квалификационного аттестата 21-11-61; номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 13394; член СРО Союз «Кадастровые инжене-ры» с 07.11.2024, номер свидетельства 1735) адрес: 429400, Чувашская Республика, пгт. Урма-ры, ул. Ленина, д. 14, e-mail: kad2119@gmail.com, тел:8(83544) 21494, извещает участников доле-вой собственности с кадастровым номером 21:19:280101:58, о согласовании проекта межевания (размера и местоположения границ) выделяемого в счет земельных долей земельного участка, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, Тегешевское с/поселение, кадастровый номер 21:19:280101:58. С размерами и местоположением границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка можно ознакомиться в ООО «Межевик» расположен-ного по адресу: Чувашская Республика, пгт. Урмары, ул. Ленина, д. 14, по этому же адресу при-

нимаются обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяе-мого в счет земельной доли земельного участка в письменной форме в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заинтересованные лица свои обоснованные возражения относительно размера и местопо-ложения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка могут направить, либо вручить в орган кадастрового учета – филиал ФГБУ «ФКП-Росреестра по Чувашской Республи-ке-Чувашии», расположенный по адресу: 428017, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-т. Московский, д.37 в в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заказчик :Морякова Зоя Александровна, адрес: 428000, г. Чебоксары, ул. Пирогова дом 12, кор.1 кв.111. тел:89053431867.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка №2.

Кадастровый инженер ООО «Межевик», Кузьминым Станиславом Григорьевичем, (номер квалификационного аттестата 21-11-61; номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 13394; член СРО Союз «Кадастровые инжене-ры» с 07.11.2024, номер свидетельства 1735) адрес: 429400, Чувашская Республика, пгт. Урма-ры, ул. Ленина, д. 14, e-mail: kad2119@gmail.com, тел:8(83544) 21494, извещает участников доле-вой собственности с кадастровым номером 21:19:280101:58, о согласовании проекта межевания (размера и местоположения границ) выделяемого в счет земельных долей земельного участка, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, Тегешевское с/поселение, кадастровый номер 21:19:280101:58. С размерами и местоположением границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка можно ознакомиться в ООО «Межевик» расположен-ного по адресу: Чувашская Республика, пгт. Урмары, ул. Ленина, д. 14, по этому же адресу при-нимаются обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяе-мого в счет земельной доли земельного участка в письменной форме в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заинтересованные лица свои обоснованные возражения относительно размера и местопо-ложения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка могут направить, либо вручить в орган кадастрового учета – филиал ФГБУ «ФКП-Росреестра по Чувашской Республи-ке-Чувашии», расположенный по адресу: 428017, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-т. Московский, д.37 в в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заказчик : Григорьева Валентина Валентиновна, адрес: 429290, Янтиковский район, с. Янти-ково, ул. Кирова 8, тел:89626016711.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка №3.

Кадастровый инженер ООО «Межевик», Кузьминым Станиславом Григорьевичем, (номер квалификационного аттестата 21-11-61; номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 13394; член СРО Союз «Кадастровые инжене-ры» с 07.11.2024, номер свидетельства 1735) адрес: 429400, Чувашская Республика, пгт. Урма-ры, ул. Ленина, д. 14, e-mail: kad2119@gmail.com, тел:8(83544) 21494, извещает участников доле-вой собственности с кадастровым номером 21:19:280101:58, о согласовании проекта межевания (размера и местоположения границ) выделяемого в счет земельных долей земельного участка, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, Тегешевское с/поселение, кадастровый номер 21:19:280101:58. С размерами и местоположением границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка можно ознакомиться в ООО «Межевик» расположен-ного по адресу: Чувашская Республика, пгт. Урмары, ул. Ленина, д. 14, по этому же адресу при-нимаются обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяе-мого в счет земельной доли земельного участка в письменной форме в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заинтересованные лица свои обоснованные возражения относительно размера и местопо-ложения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка могут направить, либо вручить в орган кадастрового учета – филиал ФГБУ «ФКП-Росреестра по Чувашской Республи-ке-Чувашии», расположенный по адресу: 428017, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-т. Московский, д.37 в в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заказчик : Сорокина Елена Георгиевна, адрес: 429408, Урмарский район, д. Козыльяры, ул. Лу-говая 8, тел:89034760076.