



КонсультантПлюс

Приказ Минэкономразвития ЧР от 12.08.2022
N 107
(ред. от 23.12.2025)
"Об аттестационной комиссии для аттестации
экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков"
(вместе с "Положением...")
(Зарегистрировано в Госслужбе ЧР по делам
юстиции 22.08.2022 N 7940)

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

www.consultant.ru

Дата сохранения: 04.02.2026

Зарегистрировано в Госслужбе ЧР по делам юстиции 22 августа 2022 г. N 7940

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ
от 12 августа 2022 г. N 107**

**ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ
ЭКСКАУРОВОДОВ (ГИДОВ) И ГИДОВ-ПЕРЕВОДЧИКОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минэкономразвития ЧР от 04.02.2025 N 17,
от 15.09.2025 N 205/1, от 23.12.2025 N 320)

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 г. N 833 "Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков", Закона Чувашской Республики от 13 октября 1997 г. N 16 "О туризме" приказываю:

1. Создать аттестационную комиссию для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.
2. Утвердить прилагаемое [Положение](#) об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 г.

И.о. министра
экономического развития
и имущественных отношений
Чувашской Республики
Н.Ю.СТОЛЯРОВА

Приложение
к приказу Министерства
экономического развития
и имущественных отношений
Чувашской Республики
от 12.08.2022 N 107

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ЭКСКАУРОВОДОВ (ГИДОВ), ГИДОВ-ПЕРЕВОДЧИКОВ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минэкономразвития ЧР от 04.02.2025 N 17,
от 15.09.2025 N 205/1, от 23.12.2025 N 320)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на территории Чувашской Республики (далее - аттестационная комиссия).

2. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, а также руководствуется Федеральным законом от 24 ноября 1996 года N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года N 833 "Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков" (далее - постановление Правительства Российской Федерации), Законом Чувашской Республики от 13 октября 1997 года N 16 "О туризме".

3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее - Министерство), в который входят представители Министерства, представители государственных учреждений, действующих в сфере туризма, туроператоров, турагентов, экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, образовательных организаций, осуществляющих подготовку экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, музеев и иных объектов показа, научных и некоммерческих организаций в сфере культуры, истории, краеведения, искусствоведения, централизованных религиозных организаций, входящих в их структуру и состоит из:

председателя;

заместителя председателя;

секретаря;

членов аттестационной комиссии.

4. Председатель аттестационной комиссии:

возглавляет аттестационную комиссию и организует ее деятельность;

председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;

подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии и документы, связанные с деятельностью аттестационной комиссии.

5. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

устанавливает даты проведения заседаний аттестационной комиссии;

осуществляет контроль за реализацией принятых аттестационной комиссией решений;

исполняет функции председателя аттестационной комиссии в его отсутствие.

6. Секретарь аттестационной комиссии:

обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний;

обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях;

извещает членов аттестационной комиссии и заявителей о дате, времени, месте предстоящего заседания и его повестке дня;

абзац утратил силу. - Приказ Минэкономразвития ЧР от 23.12.2025 N 320;

ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;

выполняет иные поручения в рамках деятельности аттестационной комиссии.

7. Члены аттестационной комиссии:

участвуют в проведении квалификационного экзамена по проверке наличия у экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида), гида-переводчика (далее - квалификационный экзамен) в форме тестирования и практических заданий;

оценивают результаты практического задания путем простого голосования.

8. Аттестационная комиссия:

формирует перечень вопросов для проведения квалификационных экзаменов и направляет их для утверждения в Министерство;

рассматривает представленные гражданином Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, претендующим на прохождение аттестации (далее - соискатель) документы и сведения, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным частью четырнадцатой статьи 4.4 Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (далее - требования), и специальным требованиям, установленным Положением об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации (далее - специальные требования);

(в ред. Приказа Минэкономразвития ЧР от 15.09.2025 N 205/1)

устанавливает сроки проведения квалификационных экзаменов;

принимает квалификационные экзамены у соискателей;

при проведении квалификационного экзамена руководствуется утвержденным

Министерством перечнем вопросов тестирования и перечнем практических заданий;
(в ред. Приказов Минэкономразвития ЧР от 04.02.2025 N 17, от 23.12.2025 N 320)

принимает решение об аттестации или об отказе в аттестации соискателя;

направляет в аттестационные комиссии субъектов Российской Федерации, указанные в заявлении об аттестации, приглашения членам таких аттестационных комиссий принять участие в заседании аттестационной комиссии, в том числе посредством видео-конференц-связи, в случае проведения аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, который намерен оказывать услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах (не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания). Направление приглашений осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия";
(абзац введен Приказом Минэкономразвития ЧР от 04.02.2025 N 17)

для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками) привлекает экспертов в соответствующей области;
(абзац введен Приказом Минэкономразвития ЧР от 23.12.2025 N 320)

для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышащих соискателей привлекает экспертов, владеющих жестовым языком, и (или) переводчиков жестового языка.
(абзац введен Приказом Минэкономразвития ЧР от 23.12.2025 N 320)

9. Утратил силу. - Приказ Минэкономразвития ЧР от 23.12.2025 N 320.

9.1. Аттестационная комиссия ежеквартально устанавливает и размещает график на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала квартала).

График предусматривает проведение не менее одного квалификационного экзамена в течение каждого календарного месяца (за исключением случаев невозможности проведения квалификационного экзамена в конкретном месяце в связи с климатическими или географическими особенностями).

В случае проведения этапов квалификационного экзамена в разные дни аттестационная комиссия определяет в графике даты проведения тестирования и практического задания в рамках квалификационного экзамена.
(п. 9.1 введен Приказом Минэкономразвития ЧР от 23.12.2025 N 320)

10. Заседания аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания аттестационной комиссии.

Кворум для проведения заседания аттестационной комиссии должен составлять не менее половины от общего числа ее членов.

11. Решение об аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика либо об отказе в аттестации соискателя по основаниям, указанным в части пятнадцатой статьи 4.4 Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", принимается аттестационной комиссией большинством голосов от числа членов аттестационной комиссии,

присутствующих на ее заседании. При равенстве числа голосов членов аттестационной комиссии голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

При поступлении в аттестационную комиссию приглашения, указанного в подпункте "г" пункта 7 постановления Правительства Российской Федерации, Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания аттестационной комиссии, направившей приглашение, направляет в аттестационные комиссии субъектов Российской Федерации, указанные в заявлении, в электронном виде, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия", информацию об участниках заседания (не менее чем об одном участнике) из числа членов аттестационной комиссии, получившей приглашение.

В случае если экскурсовод (гид) или гид-переводчик аттестуется для оказания услуг на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, аттестационная комиссия принимает решение об аттестации для оказания услуг на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах отдельно на территории каждого из субъектов Российской Федерации.

При неявке приглашенных участников из числа членов аттестационных комиссий, указанных в абзаце втором настоящего пункта, на заседание аттестационной комиссии аттестация соискателя, который намерен оказывать услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальном туристском маршруте, по решению соискателя переносится на другую дату полностью для всех участников заседания аттестационной комиссии или в части соответствующего субъекта Российской Федерации. В случае повторной неявки приглашенных участников из числа членов аттестационных комиссий, указанных в абзаце втором настоящего пункта, на заседание аттестационной комиссии аттестация соискателя для оказания услуг на территории субъекта Российской Федерации либо для оказания услуг на национальном туристском маршруте, проходящем по территории такого субъекта Российской Федерации, представители аттестационной комиссии которого отсутствуют на заседании, либо для оказания услуг на особо охраняемой природной территории осуществляется без их участия.
(п. 11 в ред. Приказа Минэкономразвития ЧР от 04.02.2025 N 17)

11.1. Квалификационный экзамен проводится при личном присутствии соискателя или посредством видео-конференц-связи (при наличии информации о таком намерении в заявлении соискателя в соответствии с подпунктом "ж" пункта 11 Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации).

Проведение каждого из этапов квалификационного экзамена должно быть зафиксировано с помощью средств видео- и аудиозаписи (далее - видеозапись) на видеоносителях со звуком с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

Видеозапись процедуры квалификационного экзамена, полученная в ходе проведения квалификационного экзамена, включает в себя идентификацию соискателя (представление соискателя с демонстрацией документа, удостоверяющего личность), представление членов аттестационной комиссии и экспертов, принимающих участие в процедуре проведения квалификационного экзамена, определение даты и места проведения каждого из этапов квалификационного экзамена.

(п. 11.1 введен Приказом Минэкономразвития ЧР от 23.12.2025 N 320)

12. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена.

К протоколу заседания аттестационной комиссии прилагается видеозапись хода проведения квалификационного экзамена (каждого из этапов квалификационного экзамена).

Протокол заседания аттестационной комиссии, включая видеозапись хода проведения квалификационного экзамена, подлежит хранению Министерством в течение 10 лет со дня проведения квалификационного экзамена.

(в ред. Приказа Минэкономразвития ЧР от 04.02.2025 N 17)

Протокол заседания аттестационной комиссии содержит:

а) номер и дату его составления, время начала и окончания проведения квалификационного экзамена (этапов квалификационного экзамена);

б) сведения о соискателе с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность соискателя;

в) информацию о результатах каждого из этапов квалификационного экзамена;

г) решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации.

12.1. В случае принятия аттестационной комиссией решения об аттестации соискателя Министерство в день подписания протокола заседания аттестационной комиссии вносит сведения об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее - реестр) в соответствии с Правилами ведения единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2024 г. N 1645 "Об утверждении Правил ведения единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков", и выдает нагрудную идентификационную [карточку](#) экскурсовода (гида) или гида-переводчика по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению (далее - нагрудная идентификационная карточка).

Нагрудная идентификационная карточка является документом, подтверждающим квалификацию экскурсовода (гида) или гида-переводчика.

(п. 12.1 введен Приказом Минэкономразвития ЧР от 23.12.2025 N 320)

13. Решение об отказе в аттестации может быть обжаловано соискателем в судебном порядке.

14. Соискатель, которому отказано в аттестации, вправе вновь обратиться в Министерство с заявлением не ранее чем по истечении 30 дней со дня принятия решения об отказе в аттестации.

14.1. Плановое подтверждение соответствия экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков требованиям и специальным требованиям осуществляется каждые 5 лет со дня включения сведений об аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, указанных в абзаце втором подпункта "б" пункта 9 Правил ведения единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2024 г. N 1645 "Об утверждении Правил ведения единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков", в реестр.

(п. 14.1 в ред. Приказа Минэкономразвития ЧР от 23.12.2025 N 320)

15. Соискатель, не прошедший квалификационный экзамен, вправе подать апелляцию в Министерство на результат квалификационного экзамена (далее - апелляция) в течение 2 рабочих дней, следующих за днем объявления результатов квалификационного экзамена.

16. Для рассмотрения апелляций Министерство формирует апелляционную комиссию.

Персональный состав апелляционной комиссии и ее председатель утверждаются приказом Министерства. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Положением об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению об аттестационной
комиссии для аттестации
экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков
(форма)

Аттестационный лист

Утратил силу. - Приказ Минэкономразвития ЧР от 23.12.2025 N 320.

Приложение N 2
к Положению об аттестационной
комиссии для аттестации
экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков
(форма)

Нагрудная идентификационная карточка экскурсовода (гида)
или гида-переводчика

Утратила силу. - Приказ Минэкономразвития ЧР от 23.12.2025 N 320.

Приложение N 3
к Положению об аттестационной
комиссии для аттестации
экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков

Список изменяющих документов
(введена Приказом Минэкономразвития ЧР от 23.12.2025 N 320)

(форма)

Нагрудная идентификационная карточка экскурсовода (гида)
или гида-переводчика

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА
нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида)
или гида-переводчика

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА		CHUVASH REPUBLIC							
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ	Герб	MINISTRY OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND PROPERTY RELATIONS							
Контактный телефон: 8(8352) 56-52-22		Contact number: 8(8352) 56-52-22							
<table><tr><td>Фамилия Имя Отчество</td><td rowspan="2"> ЦВЕТНАЯ ФОТОГРАФИЯ </td></tr><tr><td>Surname Name Middle name</td></tr><tr><td colspan="2">ЭКСКУРСОВОД (ГИД)/ГИД-ПЕРЕВОДЧИК TOUR GUIDE/GUIDE-TRANSLATOR</td></tr><tr><td colspan="2"> OR-код </td></tr></table>			Фамилия Имя Отчество	ЦВЕТНАЯ ФОТОГРАФИЯ	Surname Name Middle name	ЭКСКУРСОВОД (ГИД)/ГИД-ПЕРЕВОДЧИК TOUR GUIDE/GUIDE-TRANSLATOR		OR-код	
Фамилия Имя Отчество	ЦВЕТНАЯ ФОТОГРАФИЯ								
Surname Name Middle name									
ЭКСКУРСОВОД (ГИД)/ГИД-ПЕРЕВОДЧИК TOUR GUIDE/GUIDE-TRANSLATOR									
OR-код									

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА
нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида)
или гида-переводчика

Выдан: Министерством экономического развития и имущественных отношений
Чувашской Республики
Issued Ministry of economic development and property relations
of the Chuvash Republic

Описание нагрудной идентификационной карточки
экскурсовода (гида) или гида-переводчика

1. Нагрудная идентификационная карточка экскурсовода (гида) или гида-переводчика (далее - идентификационная карточка) изготавливается из пластика. На лицевой стороне идентификационной карточки размещается:

1.1. Сверху по центру - герб Чувашской Республики, слева от герба - надпись: "ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА. МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ" с дублированием на английском языке справа от герба.

Ниже под надписями указывается контактный телефон Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики с дублированием на английском языке.

1.2. Под надписью, указанной в [пункте 1.1](#) Описания идентификационной карточки (далее - Описание карточки):

справа - цветная фотография получателя идентификационной карточки;

слева от фотографии - надпись: "Фамилия, Имя, Отчество" с дублированием на английском языке.

1.3. Под надписью, указанной в [пункте 1.2](#) Описания карточки, по центру указывается специализация: "ЭКСКУРСОВОД (ГИД)" или "ГИД-ПЕРЕВОДЧИК" с дублированием на английском языке.

1.4. Ниже надписи, указанной в [пункте 1.3](#) Описания карточки, под фотографией размещается двухмерный штриховой код (QR-код), посредством которого обеспечивается переход на страницу единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, содержащую сведения об аттестованном экскурсоводе (гиде).

2. На обратной стороне идентификационной карточки размещается сверху надпись: "Выдан Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики" с дублированием на английском языке.
