



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН
КОМСОМОЛЬСКИ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГЁН
АДМИНИСТРАЦИЙЁ

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫЩАҖНУ
. 2025 ç. №
Комсомольски ялĕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.06.2025 г. № 632
село Комсомольское

О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, находящихся в ведении администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (д. Альбусь-Сюрбеево)

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», администрация Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т :**

1. Провести открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, находящихся в ведении администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (д. Альбусь-Сюрбеево), согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Установить, что Комсомольский муниципальный округ Чувашской Республики является органом, уполномоченным на:

2.1. Утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением устанавливаемых в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения положений конкурсной документации.

2.2. Создание конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, находящихся в ведении администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (д. Альбусь-Сюрбеево), утверждение ее персонального состава.

3. В целях проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, находящихся в ведении администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (д. Альбусь-Сюрбеево) утвердить:

3.1. Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, находящихся в ведении администрации Комсомольского муниципального округа

Чувашской Республики (д. Альбусь-Сюрбеево), согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению;

3.2. Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, находящихся в ведении администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (д. Альбусь-Сюрбеево), согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению;

3.3. Конкурсную документацию, в том числе критерии и параметры конкурса, условия концессионного соглашения, долгосрочные параметры регулирования, задание согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

4. Конкурсное предложение должно содержать документы и материалы, подтверждающие возможность достижения участником конкурса значений критериев конкурса, указанных им в конкурсном предложении:

- перечень мероприятий по созданию и реконструкции Объекта концессионного соглашения, обеспечивающих достижение предусмотренных заданием, приведенном в Приложении № 4 к настоящему постановлению, целей и минимально допустимых плановых значений показателей деятельности концессионера, с описанием основных характеристик этих мероприятий;

- календарные графики проведения соответствующих мероприятий.

5. Права и обязанности, осуществляемые субъектом Российской Федерации, участвующим в концессионном соглашении в качестве самостоятельной стороны приведены в Приложении № 4 к настоящему постановлению.

6. Разместить информационное сообщение и конкурсную документацию о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, находящихся в ведении администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (д. Альбусь-Сюрбеево), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов и на сайте администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

7. Опубликовать в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности перечень незарегистрированного недвижимого имущества в отношении объектов водоснабжения, находящихся в ведении администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (д. Альбусь-Сюрбеево).

8. Сектору имущественных отношений отдела экономики, имущественных и земельных отношений администрации Комсомольского муниципального округа подготовить проекты договоров аренды земельных участков, на которых расположены объекты концессионного соглашения.

9. В течение 60 рабочих дней со дня подписания концессионного соглашения с победителем конкурса заключить договоры аренды земельных участков.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Комсомольского
муниципального округа



Н.Н. Раськин

**Приложение №1 к постановлению
администрации Комсомольского
муниципального округа
от _____.2025 №_____**

Сведения о составе имущества, в отношении которого проводится конкурс

№ п/п	Наименование	Местонахождение, кадастровый номер	Срок эксплуатации, год ввода в эксплуатацию	Технические показатели (общая площадь объекта, кв. м; протяжённость сетей, м; мощность и т.д.)
1	Водопроводная сеть со скважиной	Чувашская Республика - Чувашия, Комсомольский р-н, Альбусь-Сюрбеево д, П.Орлова ул 21:13:240201:349	1968	Глубина скважины 101; Протяженность водопроводной сети 896
2	Водопроводная сеть с водонапорной башней	Чувашская Республика - Чувашия, Комсомольский р-н, Альбусь-Сюрбеево д 21:13:000000:4458	1971	Глубина скважины 85; Протяженность водопроводной сети 2551

Приложение №2 к постановлению
администрации Комсомольского
муниципального округа
от __.__.2025 №__

**Состав конкурсной комиссии
по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного
соглашения в отношении объектов водоснабжения, находящихся в ведении
администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской
Республики (д. Альбусь-Сюрбеево)**

Председатель: Раськин Н.Н. –	Глава Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.
Секретарь: Федорова Т.М. –	Заведующий сектором имущественных отношений отдела экономики, имущественных и земельных отношений администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики
Члены комиссии: Кузьмин А.Г.	И.о. первого заместителя главы администрации -начальника Управления благоустройства и развития территорий;
Краснов А.В.	Начальник отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Соколова О.Р.	Начальник отдела правовой и кадровой работы
Айнетдинова З.М.	Начальник финансового отдела

Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, находящихся в ведении администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (д. Альбусь-Сюрбеево)

1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, находящихся в ведении администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (д. Альбусь-Сюрбеево) (далее – Положение) определяет функции, состав, структуру, порядок формирования, принятия и оформления решений конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее – Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия создана для проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, находящихся в ведении администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (д. Альбусь-Сюрбеево), оценки заявок, определения заявителей, прошедших процедуру предварительного отбора, оценки конкурсных предложений, определения победителя конкурса и принятия решений в соответствии с настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к претендентам, объективной оценки заявок и конкурсных предложений и достаточной прозрачности процедур конкурса.

4. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- 1) публикует и размещает сообщение о проведении открытого конкурса;
- 2) публикует и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;
- 3) принимает заявки на участие в конкурсе;
- 4) предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации;
- 5) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок;
- 6) проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах;
- 7) устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным федеральным законом, настоящим Положением и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;
- 8) в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;
- 9) принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;
- 10) определяет участников конкурса;

11) направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критериями конкурса, установленными конкурсной документацией;

12) определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

13) подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

14) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

15) публикует и размещает сообщение о результатах проведения конкурса.

5. Конкурсная комиссия при осуществлении своих функций и полномочий руководствуется законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, конкурсной документацией, а также настоящим Положением.

6. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики. Членов Конкурсной комиссии и не может быть менее чем 5 человек.

7. Руководит деятельностью Конкурсной комиссии председатель Конкурсной комиссии.

Председатель Конкурсной комиссии:

- ведет заседания Конкурсной комиссии;
- организует работу Конкурсной комиссии;
- ставит на голосование предложения членов Конкурсной комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;
- ведет переписку от имени Конкурсной комиссии, подписывает от имени Конкурсной комиссии разъяснения конкурсной документации, а также любые обращения к претендентам, при этом отдельным решением Конкурсной комиссии осуществление данного правомочия может быть поручено иному члену Конкурсной комиссии;
- дает поручения в рамках своих полномочий членам Конкурсной комиссии на совершение действий организационно-технического характера.

8. Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии:

- готовит график работы Конкурсной комиссии;
- направляет членам Конкурсной комиссии приглашения на заседания;
- рассылает членам Конкурсной комиссии материалы к заседаниям;
- направляет протокол заседания вместе с соответствующими материалами заинтересованным лицам;
- осуществляет учет и хранение материалов Конкурсной комиссии, а также учет входящих и исходящих документов.

9. Члены Конкурсной комиссии не вправе разглашать какую-либо информацию, полученную в ходе проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, находящихся в ведении администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (д. Альбусь-Сюрбеево).

10. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов, при этом каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим. Члены

Конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично. Члены Конкурсной комиссии могут представлять письменное мнение по вопросам повестки дня заседания.

11. В случае отсутствия кворума, необходимого для принятия Конкурсной комиссией решений, заседание Конкурсной комиссии переносится на иную дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех заинтересованных лиц.

12. К участию в деятельности Конкурсной комиссии для консультаций могут привлекаться независимые эксперты. Эксперты могут проводить экспертизу заявок и конкурсных предложений. Экспертами являются компетентные физические и юридические лица, специалисты в области экономики и финансов, российского и международного права, проектирования, строительства и эксплуатации и в иных областях, связанных с реализацией концессии. Привлечение эксперта Конкурсной комиссией осуществляется по согласованию с экспертом. Выявление и привлечение экспертов осуществляется по решению Конкурсной комиссии. Эксперты представляют письменное заключение к сроку, установленному Конкурсной комиссией. Такие заключения могут быть представлены отдельно от каждого эксперта либо в виде общего экспертного заключения от экспертной группы. Экспертное заключение подписывается либо экспертом, либо всеми членами экспертной группы в зависимости от поручений Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия может пригласить любого эксперта присутствовать на заседании Конкурсной комиссии и дать разъяснения по порядку и результатам проведенной экспертизы. Письменные заключения представляются на рассмотрение каждому члену Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе учитывать рекомендации экспертов при принятии решений в ходе конкурса.

13. Членами конкурсной комиссии, независимыми экспертами не могут быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии, независимых экспертов таких лиц Концедент заменяет их иными лицами.

14. Решения Конкурсной комиссии принимаются в закрытом заседании, с участием секретаря Конкурсной комиссии, путем открытого голосования простым большинством голосов от числа голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в заседании. При вскрытии конвертов с заявками и конкурсными предложениями вправе присутствовать претенденты.

15. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. В случаях и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», протоколы Конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и <https://komsml.cap.ru/>.

16. В протоколе Конкурсной комиссии в обязательном порядке указываются дата заседания, присутствующие члены Конкурсной комиссии, фамилии, имена и отчества, должность и место работы приглашенных на заседание Конкурсной комиссии, принятые решения, результаты голосования, а также иная информация, наличие которой является обязательной в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

17. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в установленные сроки Конкурсная комиссия публикует необходимую информацию и сведения о ходе и результатах проведения конкурса на официальном сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и <https://komsml.cap.ru/>.

18. Документы, связанные с деятельностью Конкурсной комиссии, включаются в номенклатуру дел Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и по истечении срока хранения сдаются в архив.