

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-882-2021П-2-0500

Отбор получателей субсидии на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

Основная информация

1. Шифр отбора

25-882-2021П-2-0500

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Почтовый адрес: 428004, ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА - ЧУВАШИЯ, Г. ЧЕБОКСАРЫ, Б-Р ПРЕЗИДЕНТСКИЙ,

Д.17

Адрес электронной почты: agro@car.ru

Контактные телефоны: Приемная 8 835 264 22 35; 8 835 262 08 45; Отдел финансовой политики и государственной поддержки АПК +78352565441;

8. Регулирующий документ

[Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на развитие личных подсобных хозяйств, ведение которых осуществляют граждане, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"](#)

9. Срок приема заявок

21.09.2025 08:00 - 06.10.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

20.09.2025 - 24.10.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 8 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 8 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	объем реализованного меда, произведенного гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в году получения субсидии	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2025
2	объем реализованных	Тонна; метрическая	168	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	овощей открытого грунта, произведенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в году получения субсидии	тонна (1000 кг)		
3	объем реализованного картофеля, произведенного гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в году получения субсидии	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2025
4	реализация овец и коз на убой (в живом весе) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в году получения субсидии	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2025
5	объем реализованного молока, произведенного гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим "Налог на	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	профессиональный доход", в году получения субсидии			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	40 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Заявка содержит следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ, дате и месте рождения участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

дату постановки на учет в налоговом органе;

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

б) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатами предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса информационной системы; подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса информационной системы;

в) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.35

Правил.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.12 Правил.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 06.10.2025 23:59

Внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки возможно в случае возврата заявки Минсельхозом Чувашии на доработку.

Минсельхоз Чувашии возвращает заявку на доработку в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем выявления оснований для возврата заявки на доработку, указанных в абзацах пятом - седьмом пункта 2.21 Правил. Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее 3-го рабочего дня после дня возврата ее на доработку

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" Минсельхозу Чувашии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения. Минсельхоз Чувашии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) участника отбора;
- г) адрес регистрации участника отбора; д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики - министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Минсельхоз Чувашии в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям получателей субсидий и (или) критериям отбора.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 Правил, по состоянию на дату рассмотрения заявки в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения. Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Минсельхозом Чувашии единожды в день получения результатов проверки представленных участником отбора в составе заявки документов и информации по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.8 Правил;
- проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.7 Правил, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет").

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.23 Правил.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются: несоблюдение участником отбора условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.5 Правил;

несоответствие участника отбора категориям получателей субсидий, указанным в абзаце третьем пункта 2.6 Правил;

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении об отборе, предусмотренных пунктом 2.12 Правил;

непредставление скорректированной заявки в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.21 Правил;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, предусмотренным Правилами;

представление документов и (или) заявки, содержащих(ей) неполную, и (или) недостоверную, и (или)

противоречивую информацию; подача участником отбора заявки после даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Несоответствие представленных документов установленным Правилами формам
- Представление документов, содержащих неполную информацию
- Несоответствие друг другу сведений, указанных в представленных документах, а именно наличие противоречий между сведениями, указанными в представленных в составе заявки документах
- Несоблюдение участником отбора условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.5 Правил
- Несоответствие участника отбора категориям получателей субсидий, указанным в абзаце третьем пункта 2.6 Правил
- Непредставление скорректированной заявки в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.21 Правил
- Представление документов и (или) заявки, содержащих(ей) неполную, и (или) недостоверную, и (или) противоречивую информацию
- подача участником отбора заявки после даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о

проведении отбора

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания подачи заявок вправе направить в Минсельхоз Чувашии не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Минсельхоз Чувашии в ответ на запрос, указанный в пункте 2.18 Правил, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в указанном объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Минсельхозом Чувашии разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [Расчет размера размера причитающихся субсидий](#)

Расчет размера причитающихся субсидий на возмещение части затрат на развитие личных подсобных хозяйств, ведение которых осуществляют граждане, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

2. [Заявление](#)

Заявление

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Правилам;
расчета размера причитающихся субсидий на возмещение части затрат на развитие личных подсобных хозяйств, ведение которых осуществляют граждане, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", по форме согласно приложению № 1.1 к Правилам;
справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до начала срока подачи заявки;
выписки из похозяйственной книги, подтверждающей ведение производственной деятельности в личном подсобном хозяйстве не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии, выданной не ранее 30 календарных дней до начала срока приема заявки;
документов, подтверждающих факт осуществленных затрат, указанных в пункте 2.2 Правил (договоров купли-продажи (при наличии);
товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, актов о приемке выполненных работ (оказании услуг), товарных чеков;
кассовых чеков, платежных документов, подтверждающих банковский платеж (оплату безналичным способом), иных документов, подтверждающих факт оплаты приобретения основных средств или расходных материалов);
паспорта самоходной машины и других видов техники с отметкой Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики о регистрации или выписки из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники с внесенными сведениями о собственнике (в случае приобретения самоходной сельскохозяйственной техники);
технической документации на сельскохозяйственную технику и (или) оборудование, подтверждающей дату изготовления (за исключением приобретения самоходной сельскохозяйственной техники);
документов о результатах проведенной экспертизы (оценки) рыночной стоимости приобретаемых сельскохозяйственной техники и (или) оборудования (в случае приобретения сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, бывших в употреблении, но не старше трех лет после года выпуска);
ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (в случае приобретения материалов (товаров) для занятия пчеловодством).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых

имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице
- принятие получателем субсидии обязательства о сохранении поголовья молочных коров (нетелей), и (или) коз (козочек) старше 1 года, и (или) овец (ярок) старше 1 года в количестве не менее чем на дату обращения в Минсельхоз Чувашии за получением субсидии в течение не менее трех лет после года получения субсидии (для получателей субсидий, претендующих на получение субсидий по направлениям, указанным в подпункте "в" пункта 2.1 Правил)
- принятие получателем субсидии обязательства по использованию оборудования для занятия пчеловодством по целевому назначению в течение не менее трех лет по истечении года, в котором получена субсидия (для получателей субсидий, претендующих на получение субсидий по направлению, указанному в подпункте «и» пункта 2.1 Правил)
- принятие получателем субсидии обязательства по использованию сельскохозяйственной техники и (или) оборудования по целевому назначению в течение не менее пяти лет по истечении года, в котором получена субсидия (для получателей субсидий, претендующих на получение субсидий по направлениям, указанным в подпункте «д» пункта 2.1 Правил)
- принятие получателем субсидии обязательства применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" не менее пяти лет по истечении года, в котором получена субсидия по направлению, указанному в подпункте "д" пункта 2.1 Правил, и не менее трех лет - по направлениям, указанным в подпунктах "а" - "г", "е" - "и" пункта 2.1 Правил. В случае если получатель субсидии после получения субсидии зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя, то он должен осуществлять сельскохозяйственную деятельность в совокупности не менее пяти лет по истечении года, в котором получена субсидия по направлению, указанному в подпункте "д" пункта 2.1 Правил, и не менее трех лет по истечении года, в котором получена субсидия по направлениям, указанным в подпунктах "а" - "г", "е" - "и" пункта 2.1 Правил
- подтверждение информации об объеме реализованного молока данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (информация об объеме реализованного молока, составленная по данным ветеринарных сопроводительных документов, оформленных в электронной

форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, представляется получателем субсидии в Минсельхоз Чувашии не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, вместе с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии)

- подтверждение получателем субсидии затрат, указанных в пункте 2.2 Правил
- подтверждение применения налогового режима справкой о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход
- представление получателем субсидии выписки из похозяйственной книги, подтверждающей ведение производственной деятельности в личном подсобном хозяйстве не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии
- наличие у получателя субсидии поголовья молочных коров (нетелей) на дату обращения в Минсельхоз Чувашии за получением субсидии и принятие получателем субсидии обязательства сохранения поголовья молочных коров (нетелей) по состоянию на 31 декабря года получения субсидии в количестве не менее чем на дату обращения в Минсельхоз Чувашии за получением субсидии (для получателей субсидий, претендующих на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте "а" пункта 2.1 Правил). В случае если получатель субсидии после получения субсидии зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя для осуществления сельскохозяйственной деятельности, то он должен по состоянию на 31 декабря года получения субсидии сохранить поголовье молочных коров (нетелей) в количестве не менее чем на дату обращения в Минсельхоз Чувашии за получением субсидии
- наличие у получателя субсидии не менее 5 голов овцематок и (или) 1 головы козы старше 1 года на дату обращения в Минсельхоз Чувашии за получением субсидии и принятие получателем субсидии обязательства сохранения поголовья овцематок и коз старше 1 года по состоянию на 31 декабря года получения субсидии в количестве не менее чем на дату обращения в Минсельхоз Чувашии за получением субсидии (для получателей субсидий, претендующих на получение субсидий по направлению, указанному в подпункте "б" пункта 2.1 Правил). В случае если получатель субсидии после получения субсидии зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя для осуществления сельскохозяйственной деятельности, то он должен по состоянию на 31 декабря года получения субсидии сохранить поголовье овцематок и коз старше 1 года в количестве не менее чем на дату обращения в Минсельхоз Чувашии за получением субсидии

Дополнительная информация

1. Порядок расчета размера субсидии

- а) по направлениям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2.1 Правил, как произведение соответствующей ставки субсидии и поголовья молочных коров (нетелей), овцематок и (или) коз старше 1 года;
- б) по направлению, указанному в подпункте "в" пункта 2.1 Правил, как произведение соответствующей ставки субсидии и поголовья нетелей и (или) коров, возраст которых не превышает 4 лет, коз (козочек) старше 1 года и (или) овец (ярок) старше 1 года, но не более 90 процентов произведенных получателем субсидии затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- в) по направлениям, указанным в подпунктах "г" - "и" пункта 2.1 Правил, по формуле
- $$P = 3 \times П,$$
- где:

Р - расчетный размер субсидии;

3 - фактически произведенные получателем субсидии затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, рублей.

П - размер субсидии, равный:

90 процентам - для направления, указанного в подпункте "г" пункта 2.1 Правил;

40 процентам - для направлений, указанных в подпунктах "д" и "и" пункта 2.1 Правил;

30 процентам - для направления, указанного в подпункте "е" пункта 2.1 Правил;

50 процентам - для направлений, указанных в подпунктах "ж" и "з" пункта 2.1 Правил.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать фактически произведенные получателем субсидии затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия.

Размер причитающейся субсидии по направлениям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2.1 Правил, определяется по следующим формулам:

в случае если расчетный размер субсидии не превышает фактически произведенные получателем субсидии затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия:

$P_c = P$, где:

P_c - размер причитающейся субсидии, рублей;

Р - расчетный размер субсидии, рублей; в случае если расчетный размер субсидии превышает фактически произведенные получателем субсидии затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия:

$P_c = 3$, где:

3 - фактически произведенные получателем субсидии затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, рублей.

2. Правила распределения субсидий по результатам отбора

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Минсельхозом Чувашии по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем пятнадцатым пункта 2.9 Правил.

Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в абзаце втором пункта 2.26 Правил, следующим способом:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, предоставляется размер субсидии, равный размеру причитающейся субсидии, рассчитанному в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 Правил.

В случае если объем субсидий, распределяемых в рамках отбора, больше размера субсидии, причитающейся победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся объем субсидий распределяется между остальными победителями отбора.

Каждому следующему победителю отбора, предоставляется размер субсидии, равный размеру причитающейся ему субсидии, в случае если указанный им размер субсидии меньше нераспределенного объема субсидий либо равен

ему.

В случае если размер субсидии, причитающейся победителю отбора, больше нераспределенного объема субсидий, такому победителю отбора при его согласии предоставляется весь оставшийся нераспределенный объем субсидий без изменения указанных им в заявке значений результатов предоставления субсидии.

3. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики - министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.