



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛИКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА**

**ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ЭЛӐК  
МУНИЦИПАЛЛӐ ОКРУГӐН  
АДМИНИСТРАЦИЙӐ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**29.12.2023 № 154**

с. Аликово

**ХУШУ**

**29.12.2023 154 №**

ЭлӐк сали

Об утверждении Положения о секторе опеки и попечительства администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики и должностных инструкций

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 г. № 15 «О преобразовании муниципальных образований Аликовского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа, Решением Собрания депутатов Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 12 декабря 2022 г. № 60 «Об утверждении структуры администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе опеки и попечительства администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить должностную инструкцию:

- заведующего сектором опеки и попечительства администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;

- главного специалиста–эксперта сектора опеки и попечительства администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению;

- ведущего специалиста–эксперта сектора опеки и попечительства администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Аликовского  
муниципального округа

А.Ю. Терентьев



Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
Аликовского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 29.12.2023 г. № 154

## ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе опеки и попечительства администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сектор опеки и попечительства входит в структуру администрации Аликовского муниципального округа и осуществляет отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними, а также совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами.

1.2. Общее руководство сектором осуществляется главой муниципального округа.

1.3. Непосредственное руководство сектором осуществляется заведующим сектором, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального округа.

1.4. Сектор руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании» и иными приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки РФ, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Гражданским процессуальным кодексом РФ, жилищным законодательством РФ, Законами РФ, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, нормативно – правовыми актами Чувашской Республики, законом Чувашской Республики «Об опеке и попечительстве» и настоящим Положением.

1.5. Юридический адрес сектора по месту нахождения округа: Чувашская Республика, Аликовский район, с.Аликово, ул.Октябрьская, д.21.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Сектора опеки и попечительства являются:

1) защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством;

2) надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

3) контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами.



4) иные задачи в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

### 3. ПОЛНОМОЧИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ:

1) выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

2) обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

3) установление опеки или попечительства;

4) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

5) освобождение и отстранение в соответствии с настоящим Федеральным законом опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

6) выдача в соответствии с настоящим Федеральным законом разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;

7) заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

8) представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

9) выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

10) подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

11) проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 настоящего Федерального закона;

(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 167-ФЗ)

12) информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без



попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

(п. 12 введен Федеральным законом от 02.07.2013 N 167-ФЗ)

13) оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

(п. 13 введен Федеральным законом от 02.07.2013 N 167-ФЗ)

14) ведение учета опекунов, попечителей в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

(п. 14 введен Федеральным законом от 01.03.2020 N 35-ФЗ).

#### 4. ПРАВА.

Специалисты Сектора имеют право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности сектора, органа местного самоуправления.

4.2. Знакомиться с проектами решений администрации, относящиеся к предмету деятельности сектора.

4.3. Проводить и участвовать в совещаниях, семинарах с руководителями образовательных учреждений и сельских поселений по вопросам входящим в их компетенцию.

4.4. Привлекать участковых уполномоченных полиции, инспекторов подразделения по делам несовершеннолетних отдела полиции, социальных, педагогических, медицинских работников, специалистов жилищных организаций к выполнению поручений по вопросам опеки и попечительства .

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРА

5.1. Муниципальные служащие Сектора работают в режиме пятидневной рабочей недели.

5.2. Сектор возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о муниципальной службе.

Заведующий сектором руководит деятельностью Сектора и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Сектор задач и осуществление им своих функций; участвует в установленном порядке в заседаниях коллегиальных, совещательных органах муниципального округа, в совещаниях, проводимых главой муниципального округа и его заместителями; обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений руководства муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Сектора; подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию; обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну; осуществляет в пределах своей компетенции другие полномочия, необходимые для выполнения Сектором возложенных на него задач и функций.

5.3 Муниципальные служащие Сектора в соответствии с распределением обязанностей обеспечивает выполнение задач, возложенных на Сектор настоящим



Положением, руководит порученным ему участком работы, выполняет другие функции, делегированные им заведующим сектором. В период отсутствия заведующего (отпуск, командировка, болезнь) ведущий специалист Сектора обеспечивает выполнение задач, возложенных на Сектор, несет ответственность за деятельность Сектора в этот период. 5.4. Режим работы Сектора определяется в соответствии со служебным распорядком, установленным в Администрации.

5.5. Организационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Сектора осуществляется администрацией муниципального округа.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Сектор задач и функций несет заведующий.

6.2. Муниципальные служащие несут ответственность за организацию защиты сведений конфиденциального характера, а также за нарушение режима защиты, обработки и порядка пользования указанных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями, в том числе за не использование предоставленных прав, заведующий сектором и специалисты несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе Российской Федерации.

## 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.

7.1. Муниципальные служащие Сектора взаимодействуют в процессе своей деятельности с государственными и общественными организациями, учреждениями:

- с ИПДН ОВД, участковыми уполномоченными полиции, миграционной службой по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности;

- с прокуратурой по вопросам консультативной помощи по наиболее сложным вопросам,

- принятия участия в судебных заседаниях, связанных с защитой прав и интересов несовершеннолетних и недееспособных граждан;

- с судебными органами по вопросам лишения родителей родительских прав, усыновления, отмене усыновления, по спорам между родителями, связанными с воспитанием детей, установления порядка общения ребенка с отдельно проживающим родителем, восстановления жилищных прав несовершеннолетних, другим спорным вопросам, связанным с охраной прав несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан;

- с образовательными организациями для детей- сирот по вопросам установления статуса ребенка, подготовки и подачи документов в судебные органы для лишения родителей родительских прав, проведения медицинского обследования несовершеннолетних, защиты жилищных прав несовершеннолетних, установления

опеки и усыновления (удочерения), временной передачи воспитанников в каникулярные и праздничные дни в семьи;

- с центром социального обслуживания населения по вопросам обеспечения социальных мер поддержки и защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, а также совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения главой Аликовского муниципального округа. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе главы Аликовского муниципального округа и вступают в силу после его утверждения.

8.2. Сектор может быть реорганизован, ликвидирован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.