

КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ОСНОВАНА В НОЯБРЕ 2007 ГОДА

2023 год
30 января
№ 02
часть 1

**СЕГОДНЯ В
НОМЕРЕ:**

**РАСПОРЯЖЕНИЯ,
ПОСТАНОВЛЕНИЯ,
ИЗВЕЩЕНИЯ И ДРУГИЕ
НОРМАТИВНО-
ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ «КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК»

АДРЕС РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА И ИЗДАТЕЛЯ: 429430, Г. КОЗЛОВКА, УЛ. ЛЕНИНА, 55 E-MAIL: KOZLOV@CAP.RU

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА: ДМИТРИЕВ Е.Ю.

ВЫПУСК ОТ

ОБЪЕМ ____ П.Л. ФОРМАТ А-4

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.01.2023 № 33

г. Козловка

Об установлении стоимости услуг,
представляемых согласно гарантированному
перечню услуг по погребению на период
с 1 февраля 2023 г. по 31 января 2024 г.

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Установить с 01 февраля 2023 года предельный размер стоимости гарантированного перечня услуг по погребению в сумме 7793 рубля 48 копеек, в том числе:
 - оформление документов, необходимых для погребения – 695 рублей 19 копеек;
 - предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения – 3768 рублей 68 копеек;
 - доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения – 914 рублей 73 копейки;
 - перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) – 1134 рубля 26 копеек;
 - погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) – 1280 рублей 62 копейки.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 28.01.2022 №37 «О предельном размере стоимости гарантированного перечня услуг по погребению» с 01.02.2023 г.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**Информационное сообщение (объявление)
о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы
в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики**

Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики объявляет конкурсы на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

1) ведущая группа должностей:

Начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ;

Начальник отдела правового обеспечения и цифрового развития;

Начальник отдела сельского хозяйства и экологии;

Начальник отдела культуры, спорта, социального развития и архивного дела;

Советник главы администрации МО по работе с молодежью;

Начальник Солдыбаевского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;

Заместитель начальника - главный бухгалтер финансового отдела.

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам:

Уровень профессионального образования: высшее образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

Требования к умениям, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы:

Работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

Работать в информационно-правовых системах;

Руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

Оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

Вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

Соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2) Старшая группа должностей:

Заведующий сектором цифрового развития и информационных технологий;

Пресс-секретарь главы МО;

Главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения и цифрового развития;

Главный специалист-эксперт отдела образования и молодежной политики;

Главный специалист-эксперт сектора организации и проведения муниципальных закупок.

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам:

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам:

Уровень профессионального образования: высшее образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

Требования к умениям, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы:

Работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

Работать в информационно-правовых системах;

Руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

Оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

Вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

Соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2. Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе (приложение № 1);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично по прибытию на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) копию документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по учетной форме № 001-ГС/У, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года №984н;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, - за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии документов представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов.

Сверенные с подлинниками копии документов заверяются специалистом кадровой службы администрации, в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в аппарате администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в органе администрации с правами юридического лица, где полномочия нанимателя осуществляет Глава округа.

Сверенные с подлинниками копии документов заверяются лицом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства органа администрации с правами юридического лица, в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органе администрации с правами юридического лица, где полномочия нанимателя осуществляет руководитель соответствующего органа администрации с правами юридического лица.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в администрации, органе администрации с правами юридического лица, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя руководителя администрации, органа администрации с правами юридического лица соответственно.

Документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме в периодическом печатном издании «Козловский вестник», в районной газете «Знамя» и на официальном сайте Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляются в администрацию, орган администрации с правами юридического лица гражданином (муниципальным служащим) лично или посредством направления по почте.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином в администрацию, орган администрации с правами юридического лица подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, данный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу в течение трех рабочих дней.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Место подачи, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи документов на участие в конкурсе:

Прием документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 429430, г. Козловка, ул. Ленина, д.55, кабинет отдела организационно-контрольной и кадровой работы 3-ий этаж в рабочие дни с 8-00 часов до 17-00 часов, кроме выходных дней.

Дата начала подачи документов: с 8.00 часов «27» января 2023 г.

Дата окончания срока подачи документов: «14» февраля 2023 г. 17.00 часов.

Предполагаемая дата и место проведения конкурса: «21» февраля 2023 года, 15 часов 00 минут, кабинет отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Контактное лицо: Челдаева Валентина Николаевна

Номер контактного телефона: 8(83534) 2-10-67

Электронная почта: kozlov_kadr@cap.ru

Электронный адрес сайта: <http://kozlov.cap.ru>

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 10-дневный срок со дня его завершения (приложение № 4). Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе администрации, после чего подлежат уничтожению.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

26 января 2023 г.

№ ___

г. Козловка

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в финансовом отделе администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 26.12.2022 №6/109 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в финансовом отделе администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

- Заместитель начальника – главный бухгалтер финансового отдела.

2. Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в финансовом отделе администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики разместить на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в районной газете «Знамя», в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. Начальника финансового отдела
администрации Козловского
муниципального округа
Чувашской Республики

Т.Н. Манюкова

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.01.2023 № 17

г. Козловка

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 26.12.2022 №6/109 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

- Начальник отдела культуры, спорта, социального развития и архивного дела.

2. Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики разместить на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в районной газете «Знамя», в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.01.2023 № 18

г. Козловка

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 26.12.2022 №6/109 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

- Начальник отдела правового обеспечения и цифрового развития.

2. Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики разместить на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в районной газете «Знамя», в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.01.2023 № 19

г. Козловка

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 26.12.2022 №6/109 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

- Главный специалист-эксперт отдела образования и молодежной политики.

2. Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики разместить на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в районной газете «Знамя», в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.01.2023 № 20

г. Козловка

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 26.12.2022 №6/109 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

- Главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения и цифрового развития.

2. Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики разместить на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в районной газете «Знамя», в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.01.2023 № 21

г. Козловка

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 26.12.2022 №6/109 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

- Главный специалист-эксперт сектора организации и проведения муниципальных закупок.

2. Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики разместить на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в районной газете «Знамя», в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.01.2023 № 22

г. Козловка

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 26.12.2022 №6/109 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

- Заведующий сектором цифрового развития и информационных технологий.

2. Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики разместить на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в районной газете «Знамя», в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.01.2023 № 23

г. Козловка

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 26.12.2022 №6/109 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

- Начальник отдела сельского хозяйства и экологии.

2. Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики разместить на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в районной газете «Знамя», в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.01.2023 № 24

г. Козловка

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 26.12.2022 №6/109 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

- Начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ.

2. Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики разместить на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в районной газете «Знамя», в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.01.2023 № 25

г. Козловка

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 26.12.2022 №6/109 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

- Начальник Солдыбаевского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий.

2. Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики разместить на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в районной газете «Знамя», в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.01.2023 № 26

г. Козловка

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 26.12.2022 №6/109 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

- Пресс-секретарь главы МО.

2. Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики разместить на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в районной газете «Знамя», в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.01.2023 № 27

г. Козловка

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 26.12.2022 №6/109 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

- Советник главы администрации МО по работе с молодежью.

2. Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики разместить на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в районной газете «Знамя», в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения
границ земельного участка**

Кадастровым инженером Константиновой Ксенией Николаевной, квалификационный аттестат № 02/2021-52, адрес: 428028, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-кт Тракторостроителей, д. 74, кв. 42, тел. 8 (996) 949-13-12, эл.почта konkseni97@mail.ru, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка в кадастровом квартале 21:12:050301, расположенного по адресу: Чувашская Республика, с.Карамышево, ул.Набережная.

Заказчиком кадастровых работ является Смирнов Владимир Николаевич проживающий по адресу: Чувашская Республика, с.Карамышево, ул.Набережная, д.63 тел. 8-906-136-30-04.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 02.03.2023г. в 10 часов по адресу: Чувашская Республика, с.Карамышево, ул.Набережная, д.63. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: ЧР, Козловский р-н, г.Козловка, ул.Свободной России 24.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана, требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30.01.2023г. по 02.03.2023г. по адресу: ЧР, Козловский р-н, г.Козловка, ул.Свободной России 24.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы, расположен по адресу: Чувашская Республика, с.Карамышево, ул.Набережная, д.61, кадастровый номер квартала 21:12:050301.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

**Извещение
о проведении собрания о согласовании
местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Константиновой Ксенией Николаевной, квалификационный аттестат № 02/2021-52, адрес: 428028, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-кт Тракторостроителей, д. 74, кв. 42, тел. 8 (996) 949-13-12, эл.почта konkseni97@mail.ru, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером 21:12:121406:6, расположенного по адресу: Чувашская Республика, г.Козловка, ул.Набережная д.15.

Заказчиком кадастровых работ является Краснова Ирина Александровна проживающая по адресу: Чувашская Республика, г.Козловка, ул.Герцена д.17 кв.11 тел. 8-960-309-32-93.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 03.03.2023г. в 10 часов по адресу: Чувашская Республика, г.Козловка, ул.Набережная д.15. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: ЧР, Козловский р-н, г.Козловка, ул.Свободной России 24.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана, требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30.01.2023г. по 03.03.2023г. по адресу: ЧР, Козловский р-н, г.Козловка, ул.Свободной России 24.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы, расположен по адресу: Чувашская Республика, г.Козловка, ул.Набережная д.17, кадастровый номер квартала 21:12:121406.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.01.2023 № 23

О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 января 2023 года N 2 "О повышении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики", администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Повысить с 1 января 2023 г. на 6 процентов рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, установленные отраслевыми положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденными постановлениями администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Структурным подразделениям администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики привести нормативные правовые акты по вопросам, отнесенным к сфере их ведения, в соответствие с настоящим постановлением в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления.
3. Руководителям муниципальных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики с 1 января 2023 г. обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников на 6 процентов. При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.01.2023 № 34 **г. Козловка**

Об утверждении Положения об отделе строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 16.12.2022 №2/72 «Об утверждении структуры администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики» администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение об отделе строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации МО – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Чапурина П.Г.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Козловского муниципального округа

Приложение
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от _____ № _____

**Положение
об отделе строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ
Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа
Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел), является структурным подразделением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, призванным обеспечить надлежащее выполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере градостроительства, организации работы строительного комплекса, промышленного и гражданского строительства и линейных объектов, а также в части застройки, благоустройства, социально-экономического развития и жилищных вопросов Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с предприятиями строительного комплекса, а также взаимодействует с другими заинтересованными субъектами муниципального округа и Чувашской Республики.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, **Конституцией** Чувашской Республики, законами Российской Федерации и Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями Министерства строительства, архитектуры и ЖКХ Чувашской Республики, Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики, **Уставом** Козловского муниципального округа Чувашской Республики, решениями органов местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Положением.

II. Структура

2.1. Структура и штатная численность Отдела определяется главой Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2. Начальник, заместитель начальника и специалисты Отдела (далее – работники Отдела) являются муниципальными служащими администрации, входят в реестр муниципальных служащих Козловского муниципального округа Чувашской Республики и обладают правами и обязанностями, предусмотренными законодательством для муниципальных служащих.

2.3. Деятельность работников Отдела регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда и определение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей. Должностные инструкции разрабатываются начальником Отдела и утверждаются главой Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2.4. При изменении функций и задач Отдела должностные инструкции пересматриваются.

III. Основные задачи Отдела

3.1. По направлению деятельности в области градостроительства и архитектуры:

- разработка и реализация государственной политики в области градостроительной и архитектурной деятельности;
- обеспечение устойчивого развития территорий на основе территориального планирования и градостроительного зонирования;
- создание в пределах своей компетенции условий для участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности;
- осуществление в пределах своей компетенции контроля за ведением строительства объектов капитального строительства на основе документов территориального планирования, правил землепользования и застройки и документов по планировке территории;
- оказание территориальным отделам методической помощи по вопросам градостроительной и архитектурной деятельности;
- ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
- осуществление, в пределах своей компетенции, контроля за обеспеченностью территориальными отделами документами территориального планирования, документацией по планировке территорий, правилами землепользования и застройки, качеством застройки и благоустройства территории.

3.2. По направлению деятельности в области строительства, реконструкции и капитального ремонта, ремонта объектов капитального строительства и линейных объектов:

- осуществление организации и мониторинга строительства объектов, реализуемых в рамках государственных программ (подпрограмм), мероприятий государственных программ (подпрограмм) и федеральных целевых программ,

муниципальных программ (подпрограмм), на соответствие проектным и программным решениям, курируемых администрацией Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

- взаимодействие с территориальными отделами в рамках формирования и реализации мероприятий государственных программ (подпрограмм), муниципальных программ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту объектов на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

- формирование предложений по финансированию строительства объектов в рамках государственных программ (подпрограмм), мероприятий государственных программ (подпрограмм), муниципальных программ (подпрограмм) за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики и местного бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

3.3. По направлению деятельности в области жилищных вопросов:

- реализация государственных жилищных программ и задач в области государственной поддержки граждан в улучшении жилищных условий на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

- осуществление контроля за реализацией программы ввода жилья по Козловскому муниципальному округу Чувашской Республики, за счет всех источников финансирования;

- ведение муниципального жилищного контроля, выдача обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений, и принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений;

- осуществление соблюдения **жилищного законодательства** территориальными отделами в части, отнесенной к компетенции Отдела.

3.4. По направлению деятельности в сфере ЖКХ:

- определение текущих задач и перспектив развития, модернизации, реконструкции, капитального ремонта многоквартирных домов, объектов внешнего благоустройства, реформирования ЖКХ;

- обеспечение безопасности и благоприятных условий проживания граждан и предоставление качественных жилищно-коммунальных услуг;

- организация работы с Фондом капитального ремонта;

- организация надежного и устойчивого обеспечения потребности экономики и населения Козловского муниципального округа Чувашской Республики в топливе и энергии, их рационального, эффективного и безопасного использования;

- снижение энергоемкости промышленных предприятий, объема затрат на топливно-энергетические ресурсы в бюджетной сфере, топливно-энергетическом комплексе;

- модернизация и техническое перевооружение топливно-энергетического комплекса на основе использования современных энергоэффективных технологий и оборудования;

- регулирование деятельности гарантирующих поставщиков электрической энергии на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики в условиях функционирования розничных рынков электрической энергии в переходный период реформирования электроэнергетики;

- определение текущих задач и перспектив развития коммунального хозяйства, направленных на решение вопросов в области тепло-, водоснабжения, водоотведения, ресурсоэнергосбережения в сфере коммунального хозяйства, устойчивой эксплуатации объектов коммунально-инженерной инфраструктуры муниципального округа;

- координация деятельности подведомственных предприятий коммунально-инженерной инфраструктуры Козловского муниципального округа Чувашской Республики в пределах своей компетенции;

- проведение совместно с территориальными отделами мероприятий по ресурсоэнергосбережению в сфере коммунального хозяйства.

3.5. По направлению деятельности в области автомобильного транспорта (далее –автомобильного и иных видов транспорта):

- повышение эффективности деятельности организаций автомобильного и иных видов транспорта и безопасности перевозок;

- создание условий для сохранения, эффективного использования и развития производственного потенциала автотранспортного комплекса Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

- проведение во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики и территориальными отделами государственной политики в сфере обеспечения транспортной безопасности;

- реализация во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики и территориальными отделами государственной политики в области формирования единой автотранспортной системы;

- обеспечение реализации республиканских программ, муниципальных программ (подпрограмм) в области повышения безопасности дорожного движения на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

- формирование и совершенствование нормативной правовой базы, форм и методов муниципального контроля и регулирования деятельности автотранспортного комплекса.

3.6. По направлению деятельности в области безопасности дорожного движения:

- реализация государственной политики в области автомобильного транспорта и безопасности дорожного движения, направленной на создание условий для сохранения, эффективного использования и развития производственного потенциала автотранспортного комплекса Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

- проведение во взаимодействии с территориальными отделами государственной политики в сфере обеспечения транспортной безопасности;

- обеспечение реализации республиканских и муниципальных программ в области повышения безопасности дорожного движения на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

- содействие в организации деятельности комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения;

- осуществление контроля и надзора за осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и легковым такси;

- формирование и совершенствование нормативной правовой базы, форм и методов государственного контроля и регулирования деятельности автотранспортным комплексом.
- 3.7. По направлению деятельности в области развития автомобильных дорог:
 - формирование развитой дорожной сети, удовлетворения возрастающего спроса на перевозки автомобильным транспортом и повышения транспортной доступности ко всем населенным пунктам Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
 - обеспечение сохранности дорожной сети, безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду при функционировании дорожного хозяйства;
 - разработку в пределах своей компетенции проектов нормативных актов по вопросам развития дорожной инфраструктуры;
 - ведение муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском надземном электрическом транспорте в дорожном хозяйстве, выдача обязательных для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений, и принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений;
 - осуществление в пределах своей компетенции строительного контроля в дорожном хозяйстве.

IV. Функции Отдела

Отдел в соответствии возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 4.1. Взаимодействует с государственными и федеральными органами власти.
- 4.2. Проводит консультации для территориальных отделов, организаций и граждан по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.
- 4.3. Разрабатывает бюджетные заявки на ассигнования из федерального бюджета по федеральным, республиканским и местным программам, реализуемым на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики в области дорожной деятельности.
- 4.4. Готовит ответы на поступившие обращения и письма граждан, организаций, по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.
- 4.5. Подготовка для утверждения генеральных планов, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных **Градостроительным кодексом** Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Козловского муниципального округа, разработка местных нормативов градостроительного проектирования, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.
- 4.6. Реализация политики в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Козловского муниципального округа Чувашской Республики и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Козловского муниципального округа Чувашской Республики, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Согласование схем размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляемые в соответствии с **Федеральным законом «О рекламе»**.
- 4.8. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Козловского муниципального округа Чувашской Республики, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре совместно с территориальными отделами Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
- 4.9. Разработка в пределах своей компетенции проектов муниципальных правовых актов Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в области архитектуры и градостроительства, строительства и жилищного строительства, развития общественной инфраструктуры, благоустройства, дорожного и транспортного хозяйства.
- 4.10. Подготовка материалов по организации работ для принятия решений о развитии застроенных территорий с учетом перспективы развития территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
- 4.11. Выдача решений на перепланировку или переустройство жилых (нежилых) помещений с последующей выдачей акта приема в эксплуатацию, в том числе перевода жилого в нежилое помещение.
- 4.12. Формирование предложений по финансированию строительства объектов инженерной инфраструктуры за счет средств федерального, республиканского бюджетов и местного бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
- 4.13. Разработка и оформление бюджетных заявок на реализацию федеральных, республиканских и муниципальных программ на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики в области градостроительной и архитектурной деятельности, строительства, жилищного строительства, развития общественной инфраструктуры, дорожного и транспортного хозяйства за счет средств федерального, республиканского и местного бюджетов.

- 4.14. Обеспечивает выполнение мероприятий федеральных целевых программ в сфере градостроительной и архитектурной деятельности, строительства, жилищного строительства, развития общественной инфраструктуры, в области дорожного и транспортного хозяйства.
- 4.15. Осуществляет функции заказчика по проектированию, строительству и реконструкции жилых домов, строительству, реконструкции и ремонту объектов социально-культурного, жилищно-коммунального назначения, общественной инфраструктуры; строительству, реконструкции, капитального ремонта и содержанию автомобильных дорог и искусственных сооружений; в области повышения и обеспечения безопасности дорожного движения, по направлению благоустройства.
- 4.16. Обеспечивает выполнение мероприятий муниципальных программ в компетенции деятельности Отдела.
- 4.17. Реализует адресные целевые программы в сфере градостроительства и реконструкции, жилищного строительства, общественной инфраструктуры, в области благоустройства, в направлении дорожного, транспортного и коммунального хозяйства.
- 4.18. Осуществляет подготовку в средства массовой информации, размещение в сети «Интернет» информацию в области градостроительной и архитектурной деятельности, строительства и реконструкции жилых домов, строительства, реконструкции и ремонту объектов социально-культурного, жилищно-коммунального назначения, общественной инфраструктуры; строительству, реконструкции, капитального ремонта и содержанию автомобильных дорог и искусственных сооружений; в области повышения и обеспечения безопасности дорожного движения, по направлению благоустройства.
- 4.19. Ведет учет всех разрешительных документов в сфере градостроительства, промышленного и гражданского строительства, жилищного строительства, строительства, реконструкции и ремонта объектов социально-культурного, коммунального назначения, общественной инфраструктуры; строительству, реконструкции, капитального ремонта и содержанию автомобильных дорог и искусственных сооружений; в области повышения и обеспечения безопасности дорожного движения, в направлении благоустройства.
- 4.20. Подготавливает техническое задание совместно с сектором организации и проведения муниципальных закупок на проведение конкурса, электронных торгов на право заключения муниципальных контрактов, в целях проектирования, строительства и реконструкции территорий Козловского муниципального округа Чувашской Республики для муниципальных нужд.
- 4.21. Ведет информационные системы обеспечения градостроительной деятельности путем сбора, документирования, актуализации, обработки, систематизации, учета и хранения сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности, благоустройства, дорожного и транспортного хозяйства.
- 4.22. Осуществляет предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, строительства, дорожного и транспортного хозяйства по запросам органов государственной власти, контролирующих органов, физических и юридических лиц.
- 4.23. Подготавливает проекты к заключению соглашений и договоров для выполнения возложенных задач с организациями в области градостроительной и архитектурной деятельности, строительства и жилищного строительства, развития общественной инфраструктуры, дорожного и транспортного хозяйства, совместно с сектором организации и проведения муниципальных закупок
- 4.24. Выступает муниципальным заказчиком по разработке документов территориального планирования, документации по планировке территории, для размещения объектов капитального строительства местного значения, местных нормативов градостроительного проектирования, по выполнению мероприятий муниципальных, и республиканских адресных инвестиционных программ в области строительства и реконструкции жилищного фонда, общественной инфраструктуры, социальной рекламы.
- 4.25. Контролирует соблюдение требований жилищного, **градостроительного законодательства, законодательства о рекламе, дорожного и транспортного хозяйства.**
- 4.26. Исполняет функции организатора работ по повышению качества застройки, улучшения архитектурного облика территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики, комплексного благоустройства территорий, дорожного и транспортного хозяйства.
- 4.27. Готовит заключения о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям градостроительных регламентов (норм и правил), иным нормативным правовым актам и проектной документации.
- 4.28. Готовит ответы на поступившие в Отдел письма и обращения граждан, юридических лиц, федеральных и государственных органов.
- 4.29. Осуществляет контроль за соблюдением требований в соответствии действующего законодательства по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов инженерной инфраструктуры, промышленному и гражданскому строительству, жилищному строительству, строительству, реконструкции и ремонту объектов социально-культурного, коммунального назначения, общественной инфраструктуры; строительству, реконструкции, капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных сооружений; в области повышения и обеспечения безопасности дорожного движения, в направлении благоустройства подрядчиком (график работ, физических объемах выполненных работ).
- 4.30. Проводит выездные проверки за ходом строительства объектов инженерной инфраструктуры, промышленного и гражданского строительства, жилищного строительства, строительства, реконструкции и ремонт объектов социально-культурного, коммунального назначения, общественной инфраструктуры; строительству, реконструкции, капитального ремонта и содержанию автомобильных дорог и искусственных сооружений; в области повышения и обеспечения безопасности дорожного движения, в направлении благоустройства.
- 4.31. Осуществляет приемку выполненных работ по объектам инженерной инфраструктуры, промышленного и гражданского строительства, жилищного строительства, строительства, реконструкции и ремонт объектов социально-культурного, коммунального назначения, общественной инфраструктуры; строительству, реконструкции, капитального

ремонта и содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений; в области повышения и обеспечения безопасности дорожного движения, в направлении благоустройства.

4.32. Разрабатывает предложения по передаче вводимых объектов инженерной инфраструктуры, промышленного и гражданского строительства, жилищного строительства, строительства, реконструкции и ремонт объектов социально-культурного, коммунального назначения, общественной инфраструктуры; строительство, реконструкции, капитального ремонта и содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений; в области повышения и обеспечения безопасности дорожного движения, в направлении благоустройства построенных в рамках реализации целевых программ, курируемых Отделом, в муниципальную и иную собственность.

4.33. Подготавливает отчеты о ходе строительства объектов инженерной инфраструктуры, объектов инженерной инфраструктуры, промышленного и гражданского строительства, жилищного строительства, строительства, реконструкции и ремонт объектов социально-культурного, коммунального назначения, общественной инфраструктуры; строительство, реконструкции, капитального ремонта и содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений; в области повышения и обеспечения безопасности дорожного движения, в направлении благоустройства курируемых Отделом.

4.34. Регистрирует, ведет учет по выданным государственным жилищным сертификатам по программам переселения граждан из ветхого жилья, молодая семья, детям-сиротам, многодетным семьям, имеющим 5 и более детей.

4.35. Осуществляет муниципальный жилищный контроль за ресурсоснабжающими организациями, управляющими компаниями за ведением мероприятий по обслуживанию многоквартирных жилых домов, предоставление услуг населению Козловского муниципального округа Чувашской Республики инженерных коммуникаций, в том числе проведение мероприятий к отопительному сезону.

4.36. Рассматривает поступающую корреспонденцию, готовит предложения к ней, ведет разъяснительную работу с представителями организаций и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.37. Подготавливает справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела для участия на видеоконференциях, проводимых органами государственной власти Чувашской Республики.

4.38. Представляет необходимые предложения по повышению качества и эффективности работы Отдела.

4.39. В рамках задач, определенных настоящим Положением, осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Козловского муниципального округа Чувашской Республики, поручениями главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

V. Права

Отдел для выполнения возложенных на него задач имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, _____ у структурных подразделений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, территориальных отделов, организаций и должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы, для осуществления своих задач и функций, заданий и поручений руководства администрации.

5.2. Принимать участие в работе конференций, совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, отнесенным к его компетенции, организуемых другими органами исполнительной власти, администрацией и организациями.

5.3. Беспрепятственно посещать объекты инженерной инфраструктуры в пределах своей компетенции.

5.4. Вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном и моральном поощрении, социально-бытовом обеспечении работников Отдела.

5.5. Принимать решения, разрабатывать методические инструкции в сфере строительства, архитектуры, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обязательные для всех участников деятельности Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

5.6. Подготавливать проекты постановлений и распоряжений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела и касающихся его функциональной деятельности.

5.7. Отклонять в согласовании ПСД, выполненных с нарушением действующих норм и правил.

5.8. Докладывать главе Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

- о приостановлении строительства, финансирования строек, при отклонении от проектных решений или создающих угрозу безопасности для жителей Козловского муниципального округа Чувашской Республики и прилегающих территорий;

- о планируемых в предъявлении исках к юридическим и физическим лицам, виновным в нарушении градостроительного, строительного, жилищно-коммунального, дорожного и транспортного законодательства, и при нецелевом использовании выделенных средств.

5.9. Получать от подведомственных органов информацию, необходимую для своей деятельности.

5.10. Проводить совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.11. Самостоятельно принимать решения по всем вопросам, относящимся к порученной сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке.

VI. Организация деятельности

6.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с **законодательством** о муниципальной службе Российской Федерации и Чувашской Республики.

6.2. Начальник Отдела исполняет свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной главой Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

6.3. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

6.4. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

6.5. Возложение на Отдел функций, не относящихся к компетенции Отдела, установленных настоящим Положением, не допускается.

VII. Заключительные положения

7.1. В случае необходимости внесение изменений в настоящее Положение осуществляется постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023 №48

г. Козловка

Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Козловского муниципального округа

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики по с т а н о в л я е т:

1. Организовать оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Козловского муниципального округа в соответствии с положениями Федерального закона по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)».
2. Определить отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – муниципальные услуги).
3. Обеспечить формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части внедрения на территории муниципального образования системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона.
4. Установить, что в целях выполнения требований, предусмотренных статьей 8 и частью 3 статьи 28 Федерального закона, в Козловском муниципальном округе применяются нормы постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 сентября 2021 г. № 492 «О мерах по реализации Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» в Чувашской Республике».
5. Отделу образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить формирование и утверждение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальным сертификатом в срок до 1 марта 2023 года.
6. Отделу образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-коммуникационной сети Интернет.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам - начальника отдела образования и молодежной политики.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людкин

Приложение 2

**Методические рекомендации по социальному заказу.
Ответы на вопросы по началу внедрения механизмов Федерального закона от 13.07.2020 № 189–ФЗ в
дополнительном образовании детей**

Исполнение ФЗ от 28.12.2022 № 568-ФЗ

1. В связи с принятием Федерального закона от 28.12.2022 № 568-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части 3 статьи 3 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее – Федеральный закон № 568-ФЗ) направление деятельности реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) применяется при формировании государственного (муниципального) социального заказа на 2023 - 2024 годы.

В соответствии с частью 2.2 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), положения Федерального закона № 189-ФЗ применяются в субъектах Российской Федерации, в которых осуществляется внедрение Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, с 1 января 2023 года и действуют **до 1 января 2025 года** в отношении государственного (муниципального) социального заказа на 2023 - 2024 годы на реализацию дополнительных общеразвивающих программ для детей.

Просим обратить внимание, что внедрение, осуществление внедрения Целевой модели подразумевает под собой то, что Целевая модель внедряется в регионе в 2023 году или внедрялась ранее и действует на текущий день. Также необходимо учитывать, что хотя формулировка направления деятельности предполагает исключение только предпрофессиональных программ в области искусств, фактически условия реализации социального заказа наиболее эффективно подходят для реализации дополнительных общеразвивающих программ, что мы рекомендуем учитывать исполнителям услуг.

Согласно части 3 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ органам государственной власти (органам местного самоуправления) необходимо принять решение об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, принятыми с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации, **до 31 января 2023 года** в части реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей. Решение об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере оформляется актом высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и актом исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования, участвующего в оказании муниципальной услуги.

В субъектах РФ, где уже реализуется государственный социальный заказ на оказание иных услуг в социальной сфере, необходимо внести в текущее Решение об организации оказания государственных услуг в социальной сфере изменения, связанные с дополнением перечня услуг.

Акт об организации оказания государственной услуги в социальной сфере **должен быть принят (должны быть внесены изменения в действующий акт)** на уровне субъекта РФ даже в том случае, если в дальнейшем субъектом РФ не планируется утверждение государственного социального заказа на реализацию государственной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)». Нормативные правовые акты принимаются на уровне субъекта РФ для создания возможности принятия муниципальными образованиями собственных актов по образцу региональных.

Рекомендации по заполнению Показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере можно найти [здесь](#).

Принятие всех актов, регулирующих вопросы функционирования социального заказа, на региональном уровне обусловлено необходимостью создания для муниципальных образований субъекта РФ возможности издания актов «присоединения» к региональным нормам, аналогично текущим Правилам персонализированного финансирования дополнительного образования детей (далее – ПФ ДОД). Такой формат работы доказал свою эффективность в ходе внедрения системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей, значительно сократив сроки согласования отдельных документов на уровне муниципальных образований.

Акт об организации оказания муниципальной услуги в социальной сфере **должен быть принят** каждым муниципальным образованием субъекта РФ. Муниципальными образованиями издаются акты Администрации о присоединении к принятому на региональном уровне Решению об организации оказания государственных услуг в социальной сфере.

На 31 января 2023 года Акты об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере на региональном и муниципальном уровнях должны быть приняты либо находиться на согласовании в органах государственной власти субъекта РФ (органах местного самоуправления муниципального образования).

Принятие порядка формирования государственных (муниципальных) социальных заказов; формирование и утверждение государственных (муниципальных) социальных заказов в срок до 1 марта.

1. В соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона № 568-ФЗ в части направления деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)» необходимо утвердить государственный (муниципальный) социальный заказ до 1 марта 2023 года.

Утверждению государственного (муниципального) социального заказа предшествует принятие Акта высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и актов исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования, устанавливающего Порядок формирования государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов государственной власти (органов местного самоуправления).

Акт об утверждении Порядка формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере **должен быть принят (должны быть внесены изменения в действующий акт)** на уровне субъекта РФ даже в том случае, если в дальнейшем субъектом РФ не планируется утверждение государственного социального заказа на реализацию государственной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)».

Акт об утверждении Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере **должен быть принят** каждым муниципальным образованием. Муниципальными образованиями

издаются акты Администрации о присоединении к принятому на региональном уровне Порядку формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере.

2. Как уже было указано выше – в срок до 1 марта 2023 года необходимо сформировать и утвердить государственный (муниципальный) социальный заказ. Форма государственного (муниципального) социального заказа утверждена Постановлением Правительства РФ от 15.10.2020 г. № 1694. Социальный заказ утверждается уполномоченным органом. Согласно примерной форме социального заказа необходимо определить объемы услуг, оказываемых по социальным сертификатам на 2023 год и плановый период 2024-2025 года. Отметим, что в форме государственного (муниципального) социального заказа указываются только показатели объема услуги, т.е. человеко-часы и показатели качества услуг.

Для того, чтобы определить показатели объема на 2023 год, необходимо понимать, что согласно внесенным изменениям в ФЗ №189-ФЗ (изменения внесены ФЗ 568-ФЗ от 30.12.2022), необходимо взять в расчет период с 1.03.2023 по 31.12.2023 и определить плановые показатели на 2024 и 2025 года. С учетом сжатых сроков по утверждению государственных (муниципальных) социальных заказов мы предлагаем взять расчетные таблицы по ПФ – Это «Расчет параметров ПФ при заложенных средствах» или «Единый расчет параметров ПФ» на 2023 год. На социальный сертификат мы рекомендуем перенести те услуги, которые до 1.03.2023 года оказывались или планировались оказываться по персонифицированному финансированию. Другими словами, персонифицированное финансирование с 1 марта 2023 года будет реализовано через механизмы социального заказа.

При утверждении социальных заказов необходимо определить государственные (муниципальные) услуги с учетом уникальных реестровых номеров. Для этого рекомендуем воспользоваться Общероссийским перечнем государственных и муниципальных услуг, а также региональными перечнями. Обращаем внимание, что для формирования и утверждения социальных заказов используются услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, с уточнением направленности, формы оказания услуги, вида программ.

Внесение изменений в бюджет – закрепление финансового обеспечения услуг, оказываемых по социальным сертификатам.

Далее разберем каким образом и в какие сроки необходимо внести изменения в бюджет субъекта РФ (муниципальный бюджет). Утверждение социального заказа означает, что в бюджете определенного уровня закреплены средства на тот объем услуг, дополнительного образования, который утвержден в государственном (муниципальном) социальном заказе (средства муниципального задания и объем средств на обеспечение услуг, оказываемых по социальным сертификатам). Все средства для обеспечения социального заказа должны распределяться по КВР по социальному заказу.

Основными критериями для закрепления средств в бюджете на финансовое обеспечение услуг, оказываемых по социальным сертификатам:

- средства перераспределяются в рамках ЦСР по персонифицированному финансированию;
- используются КВР по социальному заказу – это 614, 615, 624, 625, 635, 816;
- согласно п.9 ст.7 ФЗ № 189-ФЗ нормативные затраты на оказание услуг в социальной сфере по социальным сертификатам должны быть не ниже нормативных затрат на оказание такой услуги в соответствии с государственным (муниципальным) заданием;
- объемы финансового обеспечения должны быть не меньше финансового обеспечения услуг, оказываемых в рамках государственного (муниципального) задания за аналогичный период прошлого года (2022 года).

Заполнение Показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)»

Показатели эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)» могут быть перенесены из показателей, установленных в рамках внедрения в субъекте РФ Целевой модели дополнительного образования детей. При этом данные показатели рекомендуется дополнить также сведениями об Усилении конкуренции при выборе негосударственных исполнителей услуг и Росте удовлетворенности граждан оказанием государственных услуг в социальной сфере.

Необходимо учитывать, что данные показатели имеют длительный характер действия и учитываются в периоде с 2023 по 2024 годы. Данное обстоятельство влечет необходимость проведения исследования по состоянию показателей на текущий момент и проведению соответствующих исследований в конце периода апробации социального заказа. Т.е. в 2023 году необходимо до 1 сентября 2023 года провести начальное исследование, а в начале 2025 года организовать контрольное исследование для отслеживания динамики изменений. Разработчиками информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей» ведутся работы по дополнению информационной системы функционалом, необходимым для проведения опросов в рамках указанных показателей.

Сроки проведения мероприятий по внедрению механизма социального заказа

Обращаем внимание, что в Федеральном законе № 189-ФЗ зафиксировано только два срока: срок принятия решения об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере – до 31 января 2023 года; срок утверждения государственного (муниципального) социального заказа в части направления деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)» - до 1 марта 2023 года.

Таким образом, срок начала проведения отбора исполнителей услуг не зафиксирован на федеральном уровне и может быть определен субъектами РФ с учетом специфики услуги в рамках следующего учебного года: с 1 сентября 2023 года по 31 августа 2024 года. При этом необходимо учитывать, что с момента утверждения государственных (муниципальных) социальных заказов по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)» выдача сертификатов дополнительного образования с номиналом прекращается, должна осуществляться выдача социальных сертификатов.

Ответы на часто задаваемые вопросы.

Можно ли региону не утверждать государственный социальный заказ? Да, можно. В случае если не планируется выделение средств на государственные учреждения на реализацию услуг по социальным сертификатам. В таком случае социальный заказ будет реализован только на муниципальном уровне.

Какие муниципальные образования внедряют социальный заказ? Внедрение муниципального социального заказа производится на территории всего субъекта РФ. Однако не все муниципальные образования обязаны устанавливать конкурентный отбор исполнителей услуг в рамках социального заказа, регионы самостоятельны в принятии решений об определении перечня таких муниципалитетов. Прочие муниципальные образования внедряют муниципальный социальный заказ на реализацию программ в рамках муниципального задания без проведения отбора исполнителей услуг.

Какие реестровые записи использовать при формировании социального заказа? Используйте реестровые записи актуальные на текущий момент по услуге Реализация дополнительных общеразвивающих программ, можно использовать реестровые номера из Общероссийского перечня, можно из Регионального перечня. Приоритет при выборе услуг следует отдать услугам из Регионального перечня в случае, если регионом специально были созданы реестровые записи для ПФ ДОД.

Остается ли ПФ ДОД или его заменяет социальный заказ? Продолжать ли заключение договоров и выдачу сертификатов дополнительного образования детям в рамках системы ПФ ДОД? Персонифицированное финансирование как часть Целевой модели остается, но теперь оно реализуется через механизмы социального заказа. До 1 марта 2023 года система ПФ ДОД продолжает функционировать в штатном режиме: выдаются сертификаты, программы проходят НОКО, заключаются договоры об образовании, исполнители услуг финансируются через муниципальное задание или гранты в форме субсидии. После 1 марта 2023 года все выдаваемые сертификаты будут уже являться социальными сертификатами. Иные процедуры, реализуемые в рамках ПФ ДОД, продолжают действовать до 31 августа 2023 года.

Могут ли государственные/частные организации участвовать в муниципальном социальном заказе? Участие указанных организаций не ограничено, они могут войти в реестр исполнителей муниципального образования при наличии лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Может ли ребенок с сертификатом муниципалитета А получить услуги у исполнителя услуг в муниципалитете Б? Может, но при условии, что исполнитель услуг из муниципалитета Б включен в реестр исполнителей в муниципалитете А.

Нужно ли в МПРО выделять отдельное мероприятие по социальному заказу и соответственно в бюджете отдельную целевую статью? Нет, не нужно. Финансовое обеспечение реализации услуг в социальной сфере по социальным сертификатам реализуется по мероприятию, соответствующему персонифицированному финансированию в 2023 году; финансовое обеспечение реализации услуг в социальной сфере на неконкурентной основе реализуется по мероприятию, соответствующему муниципальному заданию.

Сколько программ может быть переведено на социальный заказ (включено в реестр исполнителей)? Абсолютно все программы дополнительного образования, которые сейчас размещены в ИС «Навигатор дополнительного образования детей», должны проходить проверку на соответствие Стандарту предоставления услуги и включаться в реестр исполнителей услуг в рамках социального заказа? Количество программ, включаемых в реестр исполнителей услуг не ограничено. Каждый исполнитель услуг самостоятельно принимает решение о том, какие программы будет направлять на включение в перечень и прохождение проверки на соответствие Стандарту предоставления услуги. Обязанности реализовывать все программы, включенные в информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей» нет. Часть программ может реализовываться в рамках государственного (муниципального) задания или платного оказания образовательных услуг.

Нужно ли в социальный заказ включать объемы услуг, которые не участвовали в ПФ? Да, нужно. В социальном заказе необходимо отразить все услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, но при этом разделив объемы по этим услугам на реализацию через социальный сертификат и вне его рамок (неконкурентная основа).

Извещение о согласовании границ земельного участка

Кадастровым инженером Биккиным С.А., квалификационный аттестат №21-13-9, адрес: 428028, г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42, тел. +7-927-996-34-18, эл.почта 22.88.17@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:120805:44, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, г. Козловка, ул. Беловолжская, дом 89 А, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчик кадастровых работ Бугрова В.М. проживает по адресу: г.Козловка, ул. Беловолжская, дом 89а.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 02.03.2023г. в 10 часов по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, г.Козловка, ул. Беловолжская, д.89а. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42 и г.Козловка, ул. Свободной России, д.26.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30 (тридцати) дней с момента публикации извещения в газете по адресу: г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42 или г.Козловка, ул. Свободной России, д.26.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы, с кадастровым номером 21:12:120805:42 расположен по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, г. Козловка, ул. Беловолжская, 87.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Извещение о согласовании границ земельного участка

Кадастровым инженером Биккиным С.А., квалификационный аттестат №21-13-9, адрес: 428028, г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42, тел. +7-927-996-34-18, эл.почта 22.88.17@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:142301:3, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Еметкинское, д. Катергино, ул. Коммунистическая, 1а, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчик кадастровых работ Просвирякова М.В. проживает по адресу: г.Чебоксары, ул. Богдана Хмельницкого, д.78, кв.89.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 02.03.2023г. в 10 часов по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Козловский р-н, д.Катергино, ул. Коммунистическая, 1а. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42 и г.Козловка, ул. Свободной России, д.26.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30 (тридцати) дней с момента публикации извещения в газете по адресу: г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42 или г.Козловка, ул. Свободной России, д.26.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы, расположен в кадастровом квартале 21:12:142301, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, Козловский р-н, д. Катергино, ул. Коммунистическая.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.
