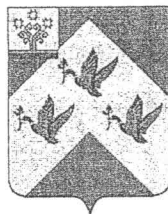


Чăваш Республикин  
Сĕнĕ Шупашкар хула  
администрацийĕ

ЙЫШĂНУ



Администрация  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*28.11.2023 № 1764*

**Об утверждении регламента сопровождения  
инвестиционных проектов на территории  
города Новочебоксарска Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Законом Чувашской Республики от 25.05.2004 № 8 «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Чувашской Республике», в целях обеспечения благоприятного инвестиционного климата на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий  
полномочий главы города  
Новочебоксарска Чувашской Республики



М.И. Семенов

**РЕГЛАМЕНТ**  
**сопровождения инвестиционных проектов на территории города Новочебоксарска**  
**Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – город Новочебоксарск).

1.2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории города Новочебоксарска.

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются термины и понятия в соответствии с действующим законодательством, а также следующие определения:

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории города Новочебоксарска;

инициатор инвестиционного проекта (далее – инициатор) – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся авторами идеи создания инвестиционного проекта и выступающие с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта на территории города Новочебоксарска;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в объект(ы) частной собственности, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

координатор сопровождения инвестиционного проекта (далее – координатор) – ответственное лицо за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов, привлечение новых инвесторов, определенное распоряжением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики;

кураторы инвестиционного проекта (далее – кураторы) – ответственные лица по взаимодействию с инвесторами в соответствующей сфере, определенные распоряжением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта в соответствии с действующим законодательством;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) – комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта.

1.4. Рассмотрение предложений о реализации проекта муниципально-частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Федерации».

1.5. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

1.5.1. связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

1.5.2. по индивидуальному жилищному строительству;

1.5.3. финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

## **2. Сопровождение инвестиционных проектов**

2.1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется управлениями, отделами администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, Муниципальным бюджетным учреждением «Архитектурно-градостроительное управление города Новочебоксарска Чувашской Республики» (далее вместе – Участники сопровождения проекта), в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта. При необходимости организуется взаимодействие с исполнительными органами власти Чувашской Республики и Автономной некоммерческой организацией «Агентство инвестиционного развития Чувашской Республики».

2.2. Общую координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет координатор.

2.3. Информационно-организационное взаимодействие между координатором, кураторами, Участниками сопровождения проекта обеспечивает отдел экономического развития и торговли администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – Отдел экономики).

2.4. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов:

2.4.1. Предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

порядка осуществления градостроительной деятельности на территории города Новочебоксарска;

наличия на территории города Новочебоксарска свободных земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или собственность на которые не разграничена, муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

участия в государственных и муниципальных программах;

социально-экономического положения города Новочебоксарска, кадрового потенциала города Новочебоксарска;

инфраструктуры поддержки предпринимательства.

2.4.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);

оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

взаимодействие с органами исполнительной власти Чувашской Республики, Автономной некоммерческой организацией «Агентство инвестиционного развития Чувашской Республики», учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы (при необходимости).

## **3. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов)**

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в

администрацию города Новочебоксарска Чувашской Республики с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее – заявка), оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

К заявке прикладывается резюме инвестиционного проекта, рекомендуемая форма которого приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Инвестор (инициатор) представляет заявку и резюме инвестиционного проекта на бумажном и электронном носителях лично, посредством почтовой связи по адресу: 429951, Чувашская Республика, город Новочебоксарск, ул. Винокурова, д.14, или в электронной форме (в отсканированном виде) по электронной почте [nowch-doc5@cap.ru](mailto:nowch-doc5@cap.ru).

3.2. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает Отдел экономики.

Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель – инвестор (инициатор) проекта.

3.3. Основаниями для отказа в сопровождении инвестиционного проекта и возврата заявки инвестору являются:

введенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке в отношении инвестора процедуры банкротства и (или) ликвидации;

отсутствие информации об инвесторе в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

несоответствие представленной заявки приложению № 1 к настоящему Регламенту, либо непредставление резюме инвестиционного проекта

В указанных случаях Отдел экономики в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в администрацию города Новочебоксарска Чувашской Республики в соответствии с настоящим Регламентом.

3.4. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 3.3 настоящего раздела Регламента, Отдел экономики в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает заключения о целесообразности либо нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта у Участников сопровождения проекта, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

3.5. В течение пяти рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела Регламента, Участники сопровождения проекта готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют их в Отдел экономики для подготовки сводного заключения.

3.6. В течение пяти рабочих дней со дня получения заключений от Участников сопровождения проекта Отдел экономики готовит сводное заключение по проекту и направляет в Совет по улучшению инвестиционного климата при главе администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – Совет) на рассмотрение.

3.7. Отдел экономики в течение десяти рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание Совета с целью принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики.

3.8. Для принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики, в ходе заседания члены Совета проводят оценку его соответствия критериям, перечисленным в таблице оценки критериев отбора инвестиционных проектов (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

3.9. несоответствие инвестиционного проекта обязательному критерию влечет отказ от дальнейшего рассмотрения инвестиционного проекта.

3.10. Для проектов, прошедших отбор по обязательному критерию, проводится отбор по оценочным критериям.

3.11. Результаты оценки инвестиционного проекта по критериям заносятся членами

Совета в таблицу оценки критериев отбора инвестиционных проектов.

3.12. Инвестиционный проект считается соответствующим критериям в случае, если он соответствует обязательному критерию, и среднее арифметическое суммы баллов всех членов Совета, присутствующих на заседании, по оценочным критериям составило не менее 3 баллов (за каждый положительный ответ ставится 1 балл, за каждый отрицательный – 0 баллов). В данном случае Советом принимается решение о сопровождении инвестиционного проекта администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики.

3.13. Решение Совета о сопровождении инвестиционного проекта администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики направляется координатору, кураторам проекта и инвестору (инициатору) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия.

3.14. В случае принятия Советом решения о сопровождении инвестиционного проекта, Отдел экономики включает его в реестр инвестиционных проектов, сопровождаемых администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики.

#### **4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов**

4.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту координатор совместно с кураторами и инвестором (инициатором) разрабатывают проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий), в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки и прочее.

4.2. Проект плана мероприятий направляется координатором на рассмотрение и согласование Участникам сопровождения проекта, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, инвестору (инициатору).

4.3. Согласование проекта плана мероприятий Участниками сопровождения проекта осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его получения.

4.4. После получения необходимых согласований, план мероприятий утверждается главой администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики с одной стороны и инвестором (инициатором) с другой.

4.5. При сопровождении инвестиционного проекта: ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;

Отдел экономики осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта, на заседаниях Совета.

4.6. В целях осуществления мониторинга реализации инвестиционных проектов инвестор, в отношении которого принято решение о сопровождении инвестиционного проекта, ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в адрес администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики сведения о ходе реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 4 к Регламенту.

4.7. Внесение изменений в план мероприятий.

4.7.1. Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе координатора, кураторов, Участников сопровождения проекта, инвестора (инициатора).

4.7.2. Внесение изменений в план мероприятий утверждается главой администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики с одной стороны и инвестором (инициатором) с другой.

4.8. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях: завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий; отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий,

предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней;

неоднократного (два и более раза) непредставления инвестором сведений о ходе реализации инвестиционного проекта;

получение информации о введении в установленном законодательством Российской Федерации порядке в отношении инвестора процедуры банкротства и (или) ликвидации.

Приложение № 1  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов  
на территории города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

В администрацию  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

**Заявка  
на сопровождение инвестиционного проекта**

Цель обращения:		
Инициатор инвестиционного проекта (инвестор)	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Основной вид деятельности	
	Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	
	Руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество полностью)	
	ИНН/ОГРН	
Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет), если да, то какой		
Наименование и краткое описание инвестиционного проекта		
Статус проекта (планируемый к реализации инвестиционный проект, реализуемый инвестиционный проект)		
Связь с иными независимыми проектами, в том числе инфраструктурными, (при наличии связи указать наименование проекта, место и сроки реализации)		
Степень готовности инвестиционного проекта на прединвестиционной и инвестиционной фазах:		
Прединвестиционная фаза	Завершение маркетинговых исследований	нет/процент выполнения
	Выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения

	Выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования	нет/процент выполнения
	Выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов	нет/процент выполнения
	Выбор места производственной площадки/земельного участка	нет/процент выполнения
	Наличие утвержденного бизнес-плана	нет/да
	Наличие документально подтвержденных источников финансирования	нет/да
	Наличие проектной документации	нет/процент выполнения
	Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации	нет/процент выполнения
Инвестиционная фаза	Землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости	нет/процент выполнения
	Получение разрешения на строительство	нет/да
	Производство ландшафтных работ	нет/процент выполнения
	Прокладка инфраструктурных коммуникаций	нет/процент выполнения
	Производство строительно-монтажных работ	нет/процент выполнения
	Монтаж технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
	Подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры	нет/процент выполнения
	Пусконаладочные работы	нет/процент выполнения
	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	нет/да
	Набор и обучение персонала	нет/процент выполнения
	Финансирование инвестиционного проекта	нет/процент выполнения
Дополнительная информация (Заполняется в случае необходимости внесения дополнений, уточнений и комментариев)		
Контактные данные ответственного лица от инициатора	Должность	
	Фамилия, имя, отчество (полностью)	

инвестиционного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия	Телефон, факс, e-mail	
Дата составления заявки		

Приложение: Резюме инвестиционного проекта на \_\_\_ листах.

Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (дата, подпись) (расшифровка подписи)  
 М.П.  
 (печать – при наличии печати)

Приложение № 2  
 к Регламенту сопровождения  
 инвестиционных проектов  
 на территории города Новочебоксарска  
 Чувашской Республики

**Резюме  
 инвестиционного проекта  
 (рекомендуемая форма)**

Резюме инвестиционного проекта содержит следующие разделы:

1. Информация о претенденте – инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта:
  - наименование, организационно-правовая форма, местоположение, краткая история претендента;
  - основные направления деятельности претендента;
  - опыт работы претендента в отрасли, в которой планируется реализация инвестиционного проекта.
2. Описание инвестиционного проекта:
  - стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;
  - даты начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;
  - дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;
  - общая стоимость инвестиционного проекта;
  - сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие города Новочебоксарска;
  - планируемое количество рабочих мест;
  - потребность в квалифицированных кадрах (специализация, количество сотрудников, желаемый источник привлечения трудового потенциала (местный, командировка), планируемый уровень заработной платы.
3. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование.
4. Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) претендентом продукции (работ, услуг);
5. Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты;
6. План маркетинга:
  - прогнозируемая рыночная цена на планируемую претендентом продукцию (работы, услуги);
  - описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);
  - оценка объемов спроса продукции (работ, услуг).
7. Производственный план:
  - наличие у претендента ресурсов (сырья, материалов, рабочей силы) для реализации



инвестиционного проекта;

- структура закупок по регионам;
- этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием – разработкой и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);

- прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта;

- информация об основных производственных фондах претендента;
- мероприятия по охране окружающей среды, сведения об экологической безопасности;
- необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели).

8. Оценка и описание возможных рисков.

9. Экономическая и бюджетная эффективность:

- обоснование рыночной цены реализации планируемой претендентом продукции (работ, услуг) по годам до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта (по годам отразить значения показателей: выручка, себестоимость (материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, затраты на получение земельного участка/пользование земельным участком, налоги и платежи, учитываемые в себестоимости, прочие расходы), прибыль от реализации, налог на прибыль, чистая прибыль);

- срок окупаемости проекта, период окупаемости инвестиций – РВР;

- внутренняя норма доходности – IRR;

- чистая приведенная стоимость – NPV;

- стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам, срок и формы возврата инвестиций в случае привлечения заемных средств, наличие иностранного участия);

- рентабельность продукции (процентов);

- доходность проекта (процентов);

- прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет города Новочебоксарска \_\_\_\_\_ (млн. рублей).

Приложение № 3  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов  
на территории города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

Форма

**Таблица**  
**оценки критериев отбора инвестиционного проекта**

Ф.И. О. \_\_\_\_\_

Наименование критерия отбора инвестиционного проекта	Оценка критерия	
	Да	Нет
1. Обязательные критерии		
1.1. Соответствие инвестиционного проекта приоритетам социально-		

экономического развития города Новочебоксарска Чувашской Республики, отраженным в документах стратегического планирования муниципального образования		
2. Оценочные критерии		
2.1. Реалистичность и достижимость целей инвестиционного проекта		
2.2. Достаточность финансовых, производственных и трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта		
2.3. Направленность инвестиционного проекта на удовлетворение потребностей жителей муниципального образования		
2.4. Экологическая безопасность инвестиционного проекта		
2.5. Воздействие на повышение уровня занятости		

Дата:

Подпись:

Приложение № 4  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов  
на территории города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

В администрацию  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

**Информация**  
**о ходе реализации инвестиционного проекта « \_\_\_\_\_ »**

Наименование инвестора: \_\_\_\_\_

	Инвестиции, млн. рублей	Количество созданных рабочих мест, ед.	Сумма налоговых поступлений в бюджеты всех уровней, млн. рублей
Отчетный квартал, год			
Итого с начала реализации проекта			

Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

Руководитель \_\_\_\_\_

(дата, подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(печать – при наличии печати)