Финансовый отдел администрации Ядринского муниципального округа

Чувашской Республики

**П Р И К А З**

04 апреля 2024 года г. Ядрин № 16

## Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам из бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с пунктом 9 [статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433#BT40PA), решением Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, постановлением администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от 29.01.2024 № 75 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий и Положения о комиссии по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является Ядринский муниципальный округ Чувашской Республики», руководствуясь Положением о финансовом отделе администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным [решением Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от 09.12.2022 №07](https://docs.cntd.ru/document/438821523#64U0IK) (с изменениями), приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам из бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу приказ финансового отдела администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от 01 декабря 2023 года №58 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам из бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики».

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Начальник финансового отдела

администрации Ядринского муниципального

округа Чувашской Республики В.А. Облинова

С приказом ознакомлены: О.В. Бандурина

04.04.2024 С.Н. Буракова

И.Н. Замыгина

А.М. Огадерова

А.А. Павлова

Т.Н. Прыткова

Е.В. Семенова

Утверждена  
приказом финансового отдела администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

от 04.04.2024 г. № 16

## Типовая форма соглашения

о предоставлении субсидии юридическим лицам из бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

г. Ядрин « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы Ядринского муниципального округа Чувашской Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Ядринское муниципальное производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЯМПП ЖКХ), именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О бюджете Ядринского

(дата и номер решения)

муниципального округа Чувашской Республики на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», муниципальной программой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденной постановлением администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I.Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Получателю субсидии на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование цели предоставления субсидии согласно Порядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденного постановлением администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Порядок)

В соответствии с настоящим Соглашением главный распорядитель обязуется предоставить в 20\_\_\_ году Получателю субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

по коду главного распорядителя бюджетных средств 903, разделу \_\_\_, подразделу\_\_\_\_\_,

целевой статье расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виду расходов \_\_\_\_\_\_, коду операций сектора государственного управления \_\_\_\_\_\_ бюджетной классификации Российской Федерации.

Получатель обязуется принять указанную субсидию и использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением, а также обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю, учредителем которого является Ядринский муниципальный округ Чувашской Республики.

1.3. Запрещается использовать субсидию на цели, не установленные Порядком.

II. Финансовое обеспечение расходных обязательств, для которых

предоставляется Субсидия

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Ядринского муниципального округа на финансовое обеспечение расходных обязательств, для которых предоставляется Субсидия, в 20\_\_ году составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

2.2. Размер Субсидии, установленный настоящим Соглашением, может быть изменен: в случае его изменения в соответствии с решением Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер решения)

«О бюджете Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов» по предложению Получателя в случае отсутствия у него потребности в предусмотренных средствах.

III. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_ «О бюджете Ядринского

(дата и номер решения)

муниципального округа Чувашской Республики на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов».

3.2. Для получения субсидии Получатель представляет Главному распорядителю заявку на получение субсидии согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:

- сведения о получателе субсидии;

- копия устава;

- расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

- справка-расчет на предоставление субсидии;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП;

- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного

бухгалтера;

- копия свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;

- справка налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам;

- анализ работы согласно приложению № 3 к Порядку;

- план-график работ по разработке проектно-сметной документации, по восстановлению, реконструкции, текущему и (или) капитальному ремонту, техническому переоснащению или перевооружению с указанием объекта, видов производимых (приобретаемых) товаров, работ, услуг, сроков их выполнения, обоснованности необходимости производства (приобретения) товаров, работ, услуг, расчет размера субсидий на их выполнение.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта (при ее наличии) и предоставляются одновременно с оригиналами.

3.3 Перечисление субсидии из бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на счет Получателя осуществляется платежным поручением лицевого счета Главного распорядителя средств, открытого в Управлении федерального казначейства по Чувашские Республике.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств обязуется:

* + 1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении им условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.№ \_\_\_ «О бюджете Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов», лимитов бюджетных обязательств.
    2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.
    3. Не допускать предоставление Субсидии на цели, не предусмотренные Порядком, и (или) в нарушение Порядка.
    4. Осуществлять оценку результатов использования Субсидии, с учетом обязательств по достижению значений показателя результативности использования Субсидии, на основании данных отчетности, представленной Получателем, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению.
    5. В случаях выявления Главным распорядителем или органами государственного, муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, нецелевого использования Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения и (или) поступления информации о наличии нарушений от органов государственного, муниципального финансового контроля направить Получателю уведомление о возврате в бюджет Ядринского муниципального округа Чувашской Республики указанных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.
    6. В случае приостановления предоставления Субсидии информировать Получателя о причинах такого приостановления.
    7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.
  1. Главный распорядитель вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем условий предоставления Субсидии.
  2. Получатель обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию в объемах, предусмотренных в приложении №1 к Соглашению;

4.32. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в бюджет Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с Порядком;

4.3.3. Обеспечивать сохранность учетной документации, подтверждающей выполнение условий предоставления Субсидии и обязательств по настоящему Соглашению, после его окончания, в течении 5 лет;

4.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю отчетности об осуществлении расходов, а также отчета об использовании субсидий, по форме, согласно приложению № 2, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее 10 числа включительно месяца, следующего за кварталом, в котором была получена Субсидия;

4.3.5. В случае получения соответствующего запроса обеспечивать представление Главному распорядителю документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии;

4.3.6. Возвратить в бюджет Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.4. Получатель праве

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Уполномоченным органом администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющим взаимодействие с Главным распорядителем, на который со стороны Получателя возлагаются функции по исполнению (координацию исполнения) настоящего Соглашения и представлению отчетности, является отдел строительства и дорожного хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При не достижении согласия, споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в случаях, предусмотренных Правилами, и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики осуществляется Главным распорядителем в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики. Внесенные в настоящее Соглашение изменения вступают в силу со дня подписания дополнительного соглашения.

7.4. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значения целевых результатов и индикаторов.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.5.1. Взаимного согласия Сторон;

7.5.2. Нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, Порядком и настоящим Соглашением.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов использования Субсидии или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

VIII. Платежные реквизиты Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики  429060, Чувашская Республика – Чувашия, М.О. Ядринский, г. Ядрин, ул. 30 лет Победы, д.1  ИНН 2100002196, КПП 210001001  Казначейский счет 03231643975530001500  Лицевой счет 03153Q46680  ОТДЕЛЕНИЕ-НБ ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ//УФК по Чувашской Республике, г. Чебоксары  Единый казначейский счет 40102810945370000084  БИК 019706900  ОГРН 1222100008657, ОКТМО 97553000, ОКВЭД 84.11.34  Телефоны: 83547-22245, 83547-22350  Электронный адрес: [yadrin@cap.ru](mailto:yadrin@cap.ru)  Глава Ядринского муниципального  округа Чувашской Республики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/ | Ядринское муниципальное производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/ |

Приложение № 1 к Соглашению от \_\_.\_\_.20\_\_г.

Перечень мероприятий,

в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| П№ п/п | Направление субсидии | Срок реализации | ВСЕГО | |
| Размер субсидии из муниципального образования | Внебюджетные источники |
| 1 1. |  | до 31.12.20\_\_ |  |  |

Приложение № 2 к Соглашению от \_\_.\_\_.20\_\_г.

Отчет

об использовании субсидии за 20\_\_\_ год

на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для осуществления расходов | Расходы за счет субсидии, рублей | | Расходы за счет бюджета муниципального округа, рублей | | Показатель результативности использования субсидии | | |
| план | факт | план | факт | Наименование показателя | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3 к Соглашению от \_\_.\_\_.20\_\_г.

Показатели

результативности использования Субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Наименование показателя результативности | Код бюджетной классификации | Плановое значение показателя результативности | Год на который запланировано достижение показателя результативности |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписи сторон:

Главный распорядитель: Получатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/