



**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ВЁРЕНӰ МИНИСТЕРВИ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШИИ)**

Президентский бульвар, д.17
г.Чебоксары, 428004
тел.(8352) 56-53-71
e-mail: minobr@cap.ru
<http://www.obrazov.cap.ru>

Органам местного самоуправления
муниципальных округов и городских
округов, осуществляющих управление в
сфере образования

Руководителям образовательных
организаций, реализующих
образовательные программы дошкольного
образования

17.03.2025 №4-01/05-3344

На _____ от _____

Министерством образования Чувашской Республики (далее – Министерство) напоминает, что 8 августа 2024 года принят Федеральный закон № 328-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании), на основании которого Минпросвещения России издан приказ от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 4 декабря 2024 г. № 80454) (далее - Приказ № 779). Положения Федерального закон об образовании и приказа вступили в силу с 1 марта 2025 года.

Приказом № 779 определены, что **при реализации образовательных программ дошкольного образования** педагогическими работниками оформляется следующая документация:

1. Журнал посещаемости.
2. Календарно-тематический план.

Дополнительно к вышеизложенному Министерство сообщает о нормативных актах, устанавливающих перечни документов для иных педагогических работников, привлекаемых для оказания логопедической, психолого-педагогической помощи.

Приложением № 1 Примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного Распоряжением Минпросвещения России от 6 августа 2020 г. № Р-7, определена следующая документация, которая оформляется **при оказании логопедической помощи** организацией:

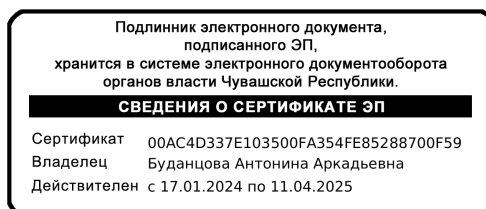
1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Документация **при оказании психолого-педагогической помощи** указана в разделе III профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Минтруда России от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Минюстом России 18 августа 2015 г. № 38575) (далее – Профстандарт педагога-психолога). Согласно Профстандарту педагог-психолог при выполнении трудовой функции оформляет следующие документы:

1. Планы работы.
2. Протоколы.
3. Журналы.
4. Психологические заключения.
5. Отчеты.

Органам местного самоуправления муниципальных округов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования необходимо довести данное письмо до подведомственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования для использования в работе.

И.о. министра



А.А. Буданцова