



периодическое печатное издание
**ПОСАДСКИЙ
ВЕСТНИК**

**2025
март, 31,
понедельник,
№ 13**

Чăваш Республики
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.03.2025 № 603
г. Мариинский Посад

**Об утверждении муниципальной программы Мариинско-Посадского
муниципального округа Чувашской Республики «Молодежь Мариинско-
Посадского муниципального округа» на 2025-2035 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики «Молодежь Мариинско-Посадского муниципального округа» на 2025-2035 годы (далее – Муниципальная программа).
2. Утвердить ответственным исполнителем муниципальной программы советника главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа по работе с молодежью.
3. Финансовому отделу администрации Мариинско-Посадского муниципального округа при формировании проекта бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики предусматривать бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа – начальника отдела организационно-контрольной работы Иванова А.П.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Посадский Вестник».

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа В. В. Петров

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Мариинско-Посадского муниципального округа
от 25.03.2025 № 603

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
МАРИНСКО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «МОЛОДЕЖЬ МАРИНСКО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» НА 2025-2035 ГОДЫ**

Ответственный исполнитель:	Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики
Непосредственный исполнитель Муниципальной программы:	Советник главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа по работе с молодежью Трифонов Владимир Анатольевич (т. 88354221442 , e-mail: va.trifonov@cap.ru)

**Стратегические приоритеты в сфере реализации
муниципальной программы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики «Молодежь Мариинско-Посадского
муниципального округа» на 2025-2035 годы
(далее также - Муниципальная программа)**

1. Оценка текущего состояния сферы реализации Муниципальной программы

В Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики по состоянию на 1 января 2023 года проживало 4151 молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, что составляло 21, 9 % от общего числа жителей муниципального округа.

На сегодняшний день в Мариинско-Посадском муниципальном округе активно осуществляют свою деятельность молодежные объединения: Молодежная избирательная комиссия при ТИК, Молодежный парламент при Собрании депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, Совет молодых педагогов Мариинско-Посадского муниципального округа, Мариинско-Посадское местное отделение «Движение Первых», 11 спортивных клубов, детские объединения в общеобразовательных организациях, Мариинско-Посадское отделение Общероссийской молодежной общественной организации «Российский союз сельской молодежи» и др.

Организация занятости подростков и молодежи охватывает достаточно большой спектр деятельности: это и занятость подростков во второй половине дня через клубы, секции, это и организация общественно-полезной трудовой оплачиваемой деятельности для несовершеннолетней молодежи занятости в летний период.

Организация отдыха детей и подростков, создание условий для полноценного развития подрастающего поколения - одно из приоритетных направлений государственной молодежной политики.

Оздоровительная кампания 2024 года в Мариинско-Посадском муниципальном округе организована в соответствии с постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 22.03.2023 г. № 297 «Об организации отдыха детей, их оздоровления в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики». Всего в загородных лагерях отдохнуло 136 детей на сумму 900000,00 руб; в пришкольных – 500 детей на сумму 1000000,00 руб.

Ежегодно представители округа принимают участие в молодежных форумах различного уровня: Иволга, Истоки, Машук, Метеор, МолГород и др.

Проект общественной детской организации «Сеспель» по открытию гончарной мастерской «Посадский ремесленник» победил в конкурсе президентских грантов для НКО в Чувашской Республике на сумму 848 100 рублей.

В 2025 году специальной стипендии для представителей молодежи и студентов за особую творческую устремленность в размере 2500 рублей удостоены 7 человек.

В рамках реализации регионального проекта «Социальная активность» в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики осуществляется системная работа по вовлечению молодежи в волонтерскую (добровольческую) деятельность. Количество молодых людей, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности по округу составляет более 1200 человек. Имеются добровольческие (волонтерские) команды следующих направленностей: добровольческие команды по работе с пожилыми, ветеранами; добровольческие команды экологической направленности, добровольческие команды здоровья, добровольческий отряд по проведению благотворительных акций, добровольческий отряд по пожарной безопасности, добровольческий отряд спортивного направления, волонтеры культуры, волонтеры Победы. В рамках Федерального проекта «#МЫВМЕСТЕ», активисты округа присоединяются к волонтерской помощи пожилым и маломобильным гражданам, а также сбору гуманитарной помощи.

На портале ЕИС «Dobro.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» зарегистрировано более 1040 человек. На территории Мариинско-Посадского муниципального округа действуют 56 детских и молодежных объединений и организаций.

Важным звеном в работе с подрастающим поколением является патриотическое воспитание молодёжи. В округе создано Местное отделение движения Юнармии. Численность юнармейцев составляет 289 юношей и девушек из 11 образовательных организаций округа. Участники движения активно принимают участие в муниципальном и республиканском этапах военно-патриотической игры «Зарница 2.0». На базе Октябрьской школы функционирует 1 кадетский класс.

Также, на базе МБОУ «Октябрьская СОШ» функционирует Первичное отделение Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» - 137 обучающихся.

Сегодня в округе ведет свою деятельность 6 отрядов юных космонавтов. Отряды юных космонавтов принимают активное участие во всех республиканских мероприятиях.

Значимым направлением деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию является поисковое движение. На базе МАОУ «Шоршелская СОШ» создан поисковый отряд «Мирное небо», который активно принимает участие в республиканских слетах и мероприятиях.

Ежегодно молодые ребята нашего муниципального округа принимают участие в 5-ти дневных учебных сборах. В 2024 году в сборах приняло участие 28 обучающихся.

Дополнительное образование также является субъектов, участвующих в реализации государственной молодежной политики. В округе функционируют 2 учреждения дополнительного образования: «СШ им. Е.Николаевой» (1145 чел.) и «Мариинско-Посадская детская школа искусств» (233 человек).

На территории округа функционируют точки притяжения молодежи, где ребята проводят свой досуг: Кинотеатр им. А.Я.Эшпая, Медийная лаборатория «МедиаLab», Территория общения подростка «Шаг навстречу», МАУДО «Мариинско-Посадская детская школа искусств».

В целях информирования детей и молодежи в социальной сети «Вконтакте» создана группа «Молодежь Мариинско-Посадского муниципального округа», в которой освещаются основные мероприятия по молодежной политике округа и региона в целом.

2. Стратегические приоритеты и цели социально-экономического развития Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

Долгосрочные приоритеты государственной политики в сфере реализации Муниципальной программы определены с учетом следующих документов, имеющих стратегический (долгосрочный) характер:

Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Закон Чувашской Республики от 15 ноября 2007 г. № 70 «О молодежной политике в Чувашской Республике»;

Закон Чувашской Республики от 26 ноября 2020 г. № 102 «О Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года»;

ежегодные послания Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики;

Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 декабря 2023г. № 794 «О государственной программе Чувашской Республики «Молодёжь Чувашской Республики».

С учетом перечисленных документов определены цели Муниципальной программы. Целевые показатели определены исходя из необходимости решения проблемных вопросов в сфере государственной молодежной политики в среднесрочной и долгосрочной перспективе.

Приоритетными направлениями государственной политики в сфере реализации молодежной политики в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республике являются:

1. Развитие потенциала молодежи Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Развитие инфраструктуры молодежной политики Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Развитие добровольчества (волонтерства) в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республике.

Целями Муниципальной программы являются:

цель 1 - создание условий для формирования у молодежи гражданской идентичности и высокого патриотического сознания;

цель 2 – повышение роли добровольчества (волонтерства), формирование и распространение добровольческих (волонтерских) практик среди молодёжи Чувашской Республики.

3. Связь с национальными целями

Муниципальная программа направлена на достижение следующих стратегических приоритетов и целей государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642:

1) сбережение народа Российской Федерации и развитие человеческого потенциала;

2) укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти.

Муниципальной программой в рамках национальной цели «Возможности для самореализации и развития талантов», определенной в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», к 2030 году предусмотрено увеличение доли граждан, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в деятельность волонтерских (добровольческих) организаций, до 15 процентов.

4. Задачи муниципального управления и способы их эффективного решения

Для достижения целей Муниципальной программы предусматривается реализация следующей задачи: создание условий для совершенствования форм и методов работы по патриотическому воспитанию молодежи.

Создание условий для совершенствования форм и методов работы по патриотическому воспитанию молодежи планируется осуществить путем:

- проведения мероприятий в области образования для детей и молодежи;

- организации и проведения мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей и допризывную подготовку молодежи.

Паспорт

муниципальной программы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики «Молодежь Мариинско-Посадского муниципального округа» на 2025-2035 годы

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Заместитель главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа – начальник отдела организационно-контрольной работы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Советник главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа по работе с молодежью
Соисполнители муниципальной программы	Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики
Участники муниципальной программы	Структурные подразделения администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики; муниципальные учреждения Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики
Направления (подпрограммы)	-

Цели муниципальной программы	цель 1 - создание условий для формирования у молодежи гражданской идентичности и высокого патриотического сознания; цель 2 - повышение роли добровольчества (волонтерства), формирование и распространение добровольческих (волонтерских) практик среди молодежи Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики; цель 3 - повышение эффективности молодежной политики в интересах инновационного социально ориентированного развития Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2025 - 2035 годы: 1 этап: 2025 - 2030 годы; 2 этап: 2031 - 2035 годы.
Объемы финансового обеспечения муниципальной программы за весь период реализации и с разбивкой по годам реализации	прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы в 2025 - 2035 годах составляет 760,00 тыс. рублей, в том числе: в 2025 году – 200,0 тыс. рублей; в 2026 году – 70,0 тыс. рублей; в 2027 году – 70,00 тыс. рублей; в 2028 - 2030 годах – 210,00 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 210,00 тыс. рублей. из них средства: федерального бюджета – 0,0 тыс. руб., в том числе: в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 году – 0,0 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028-2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета – 0,0 тыс. руб., в том числе: в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 году – 0,0 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028-2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей; бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа – 760,00 тыс. рублей, в том числе: в 2025 году – 200,00 тыс. рублей; в 2026 году – 70,00 тыс. рублей; в 2027 году – 70,00 тыс. рублей; в 2028-2030 годах – 210,00 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 210,00 тыс. рублей Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.
Связь с национальными целями развития Российской Федерации, целями Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, Стратегией социально-экономического развития Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики до 2035 года	Государственная программа Чувашской Республики «Молодежь Чувашской Республики» Стратегия социально-экономического развития Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики до 2035 года

2. Показатели муниципальной программы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики «Молодежь Мариинско-Посадского муниципального округа» на 2025-2035 годы

[illegible]

3.1	Доля молодежи от 14 до 35 лет (включительно), охваченной молодежными проектами и программами	ГП	возрастание	процентов	1,0	2024	1,1	1,2	1,3	1,6	2,0	Советник главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа по работе с молодежью	официальный сайт администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики
-----	--	----	-------------	-----------	-----	------	-----	-----	-----	-----	-----	---	--

3. Структура муниципальной программы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики «Молодежь Мариинско-Посадского муниципального округа» на 2025-2035 годы

N пп	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями Государственной программы
1	2	3	4
1.	Комплекс процессных мероприятий «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики»		
	Ответственный за реализацию: советник главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа по работе с молодежью		Срок реализации: 2025 – 2035
1.1.	Поддержка талантливой и одаренной молодежи, проведение мероприятий в области образования для детей и молодежи	осуществлены меры поддержки одаренных представителей молодежи Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, в Обеспечено участие детей и молодежи во Всероссийской молодежной образовательной форумной кампании, федеральных, региональных и муниципальных форумах.	доля детей и молодежи от 14 до 35 лет (включительно), охваченной молодежными проектами и программами
1.2.	Вовлечение молодежи в социальную практику	повышена эффективность организации работы с детьми и молодежью, функционирования системы общественно-государственного партнерства в сфере реализации государственной молодежной политики; организовано информационное обеспечение реализации государственной молодежной политики. Также обеспечено: увеличение численности молодежи, участвующей в добровольческой (волонтерской) деятельности; повышение эффективности реализуемых добровольческих (волонтерских) программ; расширение участия добровольцев (волонтеров) в оказании услуг в социальной сфере различным категориям и группам населения; увеличение вклада добровольческих (волонтерских) организаций в решении актуальных социальных задач; рост поддержки добровольчества (волонтерства) в обществе и расширение участия граждан и организаций в добровольческой (волонтерской) деятельности; формирование положительного имиджа добровольца (волонтера); функционирование системной инфраструктуры поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности	доля молодежи от 14 до 35 лет (включительно), охваченной молодежными проектами и программами; доля граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность
1.3.	Создание условий для совершенствования форм и методов работы по патриотическому воспитанию молодежи	обеспечены развитие кадрового потенциала работников сферы патриотического воспитания; развитие научного и методического сопровождения системы патриотического воспитания граждан; информационное обеспечение патриотического воспитания, создание условий для освещения событий и явлений патриотической направленности; проведение местных и республиканских форумов и мероприятий для специалистов в сфере патриотического воспитания; проведение физкультурных и массовых спортивных мероприятий.	доля граждан, охваченных мероприятиями по патриотическому воспитанию

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование государственной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
	2025	2026	2027	2028 - 2030	2031 - 2035	всего
1	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики «Молодежь Мариинско-Посадского муниципального округа» на 2025-2035 годы, всего в том числе:	200,00	70,00	70,00	210,00	210,00	760,00
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	200,00	70,00	70,00	210,00	210,00	760,00
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	00,0
Комплекс процессных мероприятий "Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики"	200,00	70,00	70,00	210,00	210,00	760,00
республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	200,00	70,00	70,00	210,00	210,00	760,00
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Пaспopт
кoмплeкca пpoцeссныx мepoпpиятий «Пaтpиoтичeскoe вoспитaниe и дoпpизывнaя пoдгoтoвкa мoлoдeжи»
1. Oснoвныe пoлoжeния

Oтвeтствeнный иcпoлнитeль	Coвeтник глaвы aдминистpaции Mapiинcкo-Пocaдcкoгo мyниципaльнoгo oкpyгa пo paбoтe c мoлoдeжью
Myниципaльнaя пpoгpaммa	мyниципaльнaя пpoгpaммa Mapiинcкo-Пocaдcкoгo мyниципaльнoгo oкpyгa Чyвaшcкoй Рeспyблики «Мoлoдeжь Mapiинcкo-Пocaдcкoгo мyниципaльнoгo oкpyгa» нa 2025-2035 гoды

2. Пoкaзaтeли кoмплeкca пpoцeссныx мepoпpиятий

п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам					Ответственный за достижение показателя	Информационная система
					значение	год	2025	2026	2027	2030	2035		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача «Создание условий для совершенствования форм и методов работы по патриотическому воспитанию молодежи»												
1.1	Доля граждан, охваченных мероприятиями по патриотическому воспитанию	возрастание	КПМ	процент	9	2024	10	11	12	15	20	Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики	Официальный сайт администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики
1.2	Количество мероприятий по поэтапному внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	возрастание	КПМ	процент	15	2024	16	16	17	18	19	Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики	Официальный сайт администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

3. Пeрeчeнь мepoпpиятий (peзyльтaтoв) кoмплeкca пpoцeссныx мepoпpиятий

№ пп	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата) по годам				
					значение	год	2025	2026	2027	2030	2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача «Создание условий для совершенствования форм и методов работы по патриотическому воспитанию молодежи»										
1.1.	Проведение мероприятий в области образования для детей и молодежи	иные мероприятия (результаты)	развитие научного и методического сопровождения системы патриотического воспитания граждан; совершенствование нормативно-правового регулирования в сфере патриотического воспитания	процентов	100	2024	100	100	100	100	100
1.2.	Организация мероприятий по вовлечению молодежи в социальную практику	оказание услуг (выполнение работ)	Повышение эффективности организации работы с молодежью; информационное обеспечение молодежной политики	процентов	100	2024	100	100	100	100	100

1.3.	Организация и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание и допризывную подготовку молодежи	оказание услуг (выполнение работ)	проведение физкультурных и массовых спортивных мероприятий; проведение мероприятий по поэтапному внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); увеличение численности молодежи, сдавшей нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на золотой, серебряный и бронзовый знаки; взаимодействие с воинскими частями, общественными организациями по вопросам патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи; повышение престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации	единиц	50	2024	50	55	55	60	65
------	---	-----------------------------------	--	--------	----	------	----	----	----	----	----

**4. Финансовое обеспечение
реализации комплекса процессных мероприятий**

№ пп	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)						Всего (тыс. рублей)
			2024	2025	2026	2027	2028 -2030	2031 -2035	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача «Создание условий для совершенствования форм и методов работы по патриотическому воспитанию молодежи»								
1.1.	Проведение мероприятий в области образования для детей и молодежи	974 0707 A840271850 240	x	28,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	республиканский бюджет Чувашской Республики		x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики		x	28,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники		x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	Организация мероприятий по вовлечению молодежи в социальную практику	974 0707 A840272120 240	x	102,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	республиканский бюджет Чувашской Республики		x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики		x	102,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники		x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Организация и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание и допризывную подготовку молодежи	974 0707 A840272150 240	x	70,0	70,0	70,0	210,00	210,00	760,00
	федеральный бюджет		x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	республиканский бюджет Чувашской Республики		x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики		x	70,0	70,0	70,0	210,00	210,00	760,00
	внебюджетные источники		x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по комплексу процессных мероприятий:		x	x	200,00	70,00	70,00	210,00	210,00	760,00
федеральный бюджет		x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики		x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики	х	х	200,00	70,00	70,00	210,00	210,00	760,00
внебюджетные источники	х	х	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Чăваш Республикĕ
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.03.2025 № 606
г. Мариинский Посад

Об утверждении Положения о порядке принятия в муниципальную собственность Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики бесхозяйных вещей и выморочного имущества

В соответствии со статьями 225, 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях установления единого порядка принятия в муниципальную собственность Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики бесхозяйных движимых и недвижимых вещей, а также выморочного имущества, администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке принятия в муниципальную собственность Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики бесхозяйных вещей и выморочного имущества согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа - начальника отдела организационно - контрольной работы А.П. Иванова.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Посадский Вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Мариинско-Посадского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа В.В. Петров

Приложение
к постановлению администрации Мариинско-Посадского
муниципального округа Чувашской Республики
от 25.03.2025 г № 606

Положение о порядке принятия в муниципальную собственность Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики бесхозяйных вещей и выморочного имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке принятия в муниципальную собственность Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики бесхозяйных вещей и выморочного имущества (далее - Положение) разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15 марта 2023 г. № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей».

1.2. Настоящим Положением устанавливается общий порядок принятия в муниципальную собственность Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальная собственность) бесхозяйных движимых и недвижимых вещей, а также выморочного имущества.

1.3. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества и движимых вещей, а также выморочного имущества, находящихся на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, постановку на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и принятие в муниципальную собственность бесхозяйных движимых и недвижимых вещей, а также выморочного имущества осуществляет Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Администрация) в соответствии с настоящим Положением в лице отдела земельных и имущественных отношений администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Отдел).

1.4. В муниципальную собственность принимаются:

- бесхозяйные объекты движимого и недвижимого имущества, которые не имеют собственника, или собственник которых неизвестен, или от права собственности, на которые собственник отказался, за исключением земельных участков;
- выморочное имущество в виде жилого помещения, земельных участков, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, а также доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества.

2. Порядок принятия бесхозяйных объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

2.1. Отдел, в течение 14 рабочих дней на основании поступившего в Администрацию информации по поводу выявленного на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики бесхозяйного объекта недвижимого имущества проверяет наличие сведений об объекте в реестре муниципальной собственности и направляет от имени Администрации запросы:

- в органы учета государственного имущества о наличии объекта в реестрах государственного имущества Чувашской Республики;
- органы учета федерального имущества о наличии объекта в реестрах федерального имущества;
- орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав и ведение Единого государственного реестра недвижимости, о правовой принадлежности объекта;
- органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, о наличии сведений о праве собственности на объект;
- организацию, осуществляющую техническое обслуживание многоквартирного дома (обслуживающую организацию), в случае, если объект - квартира;
- иные органы (организации) для установления правообладателя исходя из вида объекта недвижимости и места его нахождения.

2.2. В случае необходимости уточнения адреса либо присвоения адреса объекту, Отдел в течение 14 рабочих дней, при наличии фактических признаков, позволяющих оценить объект как бесхозяйный, обращается в структурное подразделение Администрации, осуществляющее присвоение и уточнение адресов, с соответствующим заявлением.

2.3. При наличии фактических признаков, позволяющих оценить объект как бесхозяйный, Администрация в течение 14 рабочих дней со дня получения всех ответов и результатов присвоения или изменения адреса объекта (при необходимости) направляет в местные средства массовой информации объявление о необходимости явки лица, считающего себя собственником объекта или имеющим на него права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанный объект будет передан в муниципальную собственность как бесхозяйный.

2.4. В случае неявки лица, считающего себя собственником объекта, и отсутствия сведений о наличии такового по истечении одного месяца со дня публикации объявления выполняется одно из следующих действий:

- 1) при наличии объекта на государственном кадастровом учете Администрация в течение 14 рабочих дней обращается в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о постановке бесхозяйного объекта на учет;

2) при отсутствии объекта на государственном кадастровом учете Администрация в течение шести месяцев подготавливает необходимые документы для такого учета и обращается в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о государственном кадастровом учете и постановке бесхозяйного объекта на учет.

2.5. По истечении одного года со дня постановки объекта на учет как бесхозяйного Администрация обращается в суд с иском о признании права муниципальной собственности на указанный объект.

2.6. В случае признания судом права муниципальной собственности на объект в течение семи дней со дня вступления решения в законную силу Администрация обращается в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о регистрации права муниципальной собственности на объект.

2.7. После осуществления регистрации права муниципальной собственности на объект Отдел в 7-дневный срок со дня получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости вносит указанный объект в реестр муниципальной собственности.

3. Порядок принятия в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества, от права собственности, на которые собственники отказались

3.1. В течение 14 рабочих дней с момента получения от собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) заявления с отказом от права собственности на объект недвижимого имущества Администрация обращается в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о постановке на учет указанного объекта как бесхозяйного.

К заявлению об отказе от права собственности, составленному в произвольной форме, собственником (собственниками) должны быть приложены копии правоустанавливающих документов, подтверждающие наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости, с предъявлением оригинала документа либо нотариально заверенных их копий.

Документы, указанные в данном пункте, могут быть представлены в форме электронного образа документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.2. В случае отказа уполномоченного органа по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости от постановки на учет объекта недвижимого имущества как бесхозяйного Администрация в 14-дневный срок со дня получения такого отказа направляет собственнику письмо с извещением о таком отказе.

3.3. По истечении одного года со дня постановки объекта недвижимого имущества на учет Администрация осуществляет действия в соответствии с пунктами 2.5 - 2.7 раздела 2 настоящего Положения.

4. Порядок принятия бесхозяйных движимых вещей в муниципальную собственность

4.1. В течение 14 рабочих дней Отдел, на основании полученной информации о наличии на земельных участках, водных объектах или иных объектах, находящихся в собственности, владении или пользовании Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, бесхозяйных движимых вещей (далее - вещи) проверяет наличие сведений о вещах в реестре муниципальной собственности и направляет запросы:

- в органы учета государственного имущества о наличии вещи в реестрах государственного имущества Чувашской Республики;
- органы учета федерального имущества о наличии вещи в реестрах федерального имущества;
- иные органы (организации) для установления правообладателя исходя из вида вещи и места ее нахождения.

4.2. Администрация в течение 14 рабочих дней, на основании полученной информации направляет в местные средства массовой информации объявление о необходимости явки лица, считающего себя собственником вещи или имеющим на нее права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанная вещь будет передана в муниципальную собственность как бесхозяйная.

4.3. В случае неявки лица, считающего себя собственником вещи, и отсутствия сведений о ее собственнике, Администрация, в 14-дневный срок со дня истечения месяца со дня публикации объявления и получения всех ответов, обращается в суд с иском о признании права муниципальной собственности на вещь.

4.4. В случае признания судом вещи муниципальной собственностью в течение семи дней со дня вступления решения в законную силу Отдел вносит указанную вещь в реестр муниципальной собственности.

5. Порядок принятия в муниципальную собственность выморочного имущества

5.1. В течение 30 рабочих дней на основании полученной информации о наличии на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики объекта недвижимого имущества, собственник которого умер, и наследники которого отсутствуют или не приняли наследство (отказались от наследства), выморочного имущества Отдел от имени Администрации направляет запросы:

- в органы, осуществляющие государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав и ведение Единого государственного реестра недвижимости, о наличии сведений о праве собственности и наличии кадастрового учета на выморочное имущество;
- органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, о наличии сведений о праве собственности на выморочное имущество.

5.2. На основании полученных сведений о собственнике выморочного имущества Администрация в течение 7 рабочих дней направляет:

- заявление (ходатайство) в органы государственной регистрации актов гражданского состояния о выдаче свидетельства о смерти или выписки из акта гражданского состояния о смерти собственника выморочного имущества.

5.3. На основании полученных сведений о смерти собственника выморочного имущества Отдел от имени Администрации в течение 14 рабочих дней направляет запрос:

- в органы или организации, на которые возложены функции по регистрации граждан по месту постоянного проживания о месте регистрации собственника выморочного имущества на момент его смерти;
- нотариальные органы о наличии или отсутствии наследственного дела, заведенного после смерти собственника имущества;
- органы или организации, на которые возложены функции по регистрации граждан по месту постоянного проживания о лицах, зарегистрированных в имуществе, если имущество - жилое помещение.

5.4. В случае, если в отношении выморочного имущества не осуществлен государственный кадастровый учет, Отдел в течение шести месяцев со дня выявления факта смерти собственника и отсутствия наследственного дела после его смерти подготавливает необходимые документы для такого учета.

5.5. В течение 14 рабочих дней на основании полученных запрошенных документов, указанных в пунктах 5.3 - 5.4 раздела 5 настоящего Положения, Администрация обращается в нотариальные органы с заявлением о заведении наследственного дела. К заявлению прилагается следующий пакет документов:

- справка органа или организации, на которые возложены функции по регистрации граждан по месту постоянного проживания о месте регистрации собственника жилого помещения на момент смерти;
- справка органа или организации, на которые возложены функции по регистрации граждан по месту постоянного проживания о лицах, зарегистрированных в имуществе, если имущество - жилое помещение;
- свидетельство о смерти собственника имущества или выписки из акта гражданского состояния о смерти;
- правоустанавливающий документ собственника на имущество;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- документы, необходимые нотариусу исходя из особенностей конкретного наследственного дела.

5.6. После получения свидетельства о праве собственности на наследство Администрация осуществляет действия согласно пунктам 2.6 и 2.7 раздела 2 настоящего Положения.

5.7. В случае отсутствия документов, указанных в пунктах 5.2, 5.3, 5.4, Администрация обращается в суд о признании права муниципальной собственности на выморочное имущество.



О внесении изменения в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа от 08.10.2024 №1971 «Об утверждении инструкции о порядке похорон и содержании мест погребений на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с пунктом 23 части 1 статьи 16 Федерального закона **№ 131-ФЗ** "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12 января 1996 г. **№ 8-ФЗ** "О погребении и похоронном деле", администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Дополнить Инструкцию о порядке похорон и содержании мест погребений на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики разделом «10» следующего содержания:

«10. Правила содержания мест погребения (кладбищ)

- 10.1. Прилегающая к кладбищу территория должна иметь место для бесплатной автостоянки, в том числе для парковки специальных транспортных средств инвалидов.
- 10.2. Территория кладбища должна быть ограждена по периметру сплошным забором или древесно-кустарниковой растительностью. Восстановление ограждения по периметру кладбища необходимо обеспечить в течение 1 месяца со дня выявления факта его повреждения.
- 10.3. Обеспечить наличие во входной зоне вывески с указанием наименования кладбища, его принадлежности и режима работы.
- 10.4. Обеспечить наличие на территории кладбищ либо прилегающей к ней территории контейнерной площадки с контейнерами для сбора твердых бытовых отходов, обустроенных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 10.5. Обеспечить устройство и содержание общественных туалетов на территории кладбищ или прилегающей к нему территории.
- 10.6. Обеспечить осуществление уборки территории кладбища от бытового мусора, опавших листьев и ветвей деревьев не менее двух раз в год (после схода снега весной и до наступления заморозков осенью).
- 10.7. Обеспечить выкашивание травы на территории кладбища в весенне-летний период (с мая по август включительно) с периодичностью, которая обеспечит высоту травяного покрова не выше 15 см., но не реже одного раза в два месяца», согласно **приложению** к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации - начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики А.В. Григорьева.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования** в периодическом печатном издании "Посадский вестник" и подлежит размещению на **официальном сайте** Мариинско-Посадского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа В.В. Петров

Приложение
к постановлению администрации
Мариинско-Посадского муниципального округа
от 25.03.2025 года № 632/1

**Инструкция
о порядке похорон и содержании мест погребений на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция о порядке похорон и содержании мест погребений на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", "МДК 11-01.2002. Рекомендации о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации" (рекомендованы Протоколом Госстроя РФ от 25.12.2001 № 01-НС-22/1).

1.2. Настоящая Инструкция определяет на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики организацию похоронного дела, предоставления услуг по погребению и содержанию общественных кладбищ, в том числе порядок захоронения и перезахоронения тел (останков), получения разрешения на захоронение и перезахоронение, правила посещения и деятельности общественных кладбищ.

1.3. Полномочия органов местного самоуправления в области погребения и похоронного дела на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Администрация) в лице Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - УБИРТ администрации Мариинско-Посадского муниципального округа).

1.4. Настоящая Инструкция при захоронении отдельных категорий лиц (в том числе военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войны; умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего; лиц, тела которых не востребованы; умерших, личность которых известна, при невозможности близких или иных родственников, законных представителей осуществить погребение; умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел; подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; умерших в период отбывания наказания в местах лишения свободы; умерших вследствие особо опасных инфекций; лиц, смерть которых наступила в результате пресечения их террористической акции; реабилитированных лиц) применяется с особенностями, установленными федеральным законодательством и законодательством Чувашской Республики.

1.5. Земельные участки под места захоронения, расположенные на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, относятся к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена и переданы на праве постоянного (бессрочного) пользования УБИРТ администрации Мариинско-Посадского муниципального округа.

1.6. **Финансирование расходов, связанных с организацией и содержанием мест погребения на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (за исключением семейных (родовых) захоронений) осуществляется за счет средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.**

2. Основные понятия и термины

2.1. **Автокатафалк** - транспортное средство, предназначенное для перевозки гроба с телом, родственников и близких умершего на кладбище, к зданию траурных гражданских обрядов или в крематорий и возвращения участников похорон по указанному адресу. Автокатафалк оборудуется приспособлением для облегчения погрузки-выгрузки гроба, его фиксации во время движения и местами для участников похорон.

2.2. **Близкие родственники** - дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка.

2.3. **Воинский участок на общественном кладбище** - участок общественного кладбища, предназначенный для погребения умерших (погибших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войны, лиц, уволенных с военной службы (службы), если это не противоречит волеизъявлению указанных лиц или пожеланию супруга, близких родственников или иных родственников.

2.4. **Волеизъявление умершего** - пожелание, выраженное в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме.

2.5. **Законные представители** - родители, усыновители, опекуны или попечители.

2.6. **Захоронение** - погребенные останки или прах.

2.7. **Иные родственники** - дяди и тети, двоюродные братья и сестры, племянники и племянницы, прадедушки и прабабушки, двоюродные внуки и внучки, двоюродные дедушки и бабушки, двоюродные правнуки и правнучки, двоюродные племянники и племянницы, двоюродные дяди и тети.

2.8. **Книга учета регистрации захоронений** - книга, в которой регистрируется каждое захоронение.

2.9. **Кладбищенский период** - время, по истечении которого завершается минерализация (разложение) погребенного тела и разрешается следующее захоронение в родственную могилу. На территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики кладбищенский период составляет 20 лет.

2.10. Местами погребения являются отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (пеплом после сожжения тел (останков) умерших, далее - прах), крематориями для предания тел (останков) умерших огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших. Места погребения могут относиться к объектам, имеющим культурно-историческое значение.

2.11. **Могила** - углубление в земле для захоронения гроба или урн.

2.12. **Надмогильные сооружения (надгробия)** - памятные сооружения, устанавливаемые на могилах: памятники, стелы, обелиски, кресты и т.п.

2.13. **Общественное кладбище** - кладбище, предназначенное для погребения умерших с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы по вопросам похоронного дела. Общественные кладбища могут находиться в ведении органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления, которые определяют порядок деятельности кладбищ. На общественных кладбищах:

- погребение может осуществляться с учетом вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций;
- для погребения умерших предоставляется участок земли и могут создаваться воинские участки.

2.14. **Ответственное за захоронение лицо** - родственник умершего или лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Ответственное за захоронение лицо является одновременно ответственным за место захоронения, на котором расположено захоронение. В обязанности ответственного за место захоронения входит соблюдение размеров места захоронения, обеспечение чистоты на нем.

2.15. **Погребение** - обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2.16. **Почетные захоронения** - места для захоронений (расположенные, как правило, вдоль главной аллеи кладбища, имеющие удобные подходы и хороший обзор), предоставляемые на безвозмездной основе на основании решения Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа, по ходатайству заинтересованных лиц или организаций, при обосновании и подтверждении соответствующих заслуг умершего перед Российской Федерацией, Чувашской Республикой, Мариинско-Посадским муниципальным округом Чувашской Республики и при отсутствии иного волеизъявления умершего либо волеизъявления его супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего.

2.17. **Родственная могила** - могила, в которой уже захоронен родственник умершего.

2.18. **Семейные (родовые) захоронения** - участки земли на общественных кладбищах, предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации или субъектов Российской Федерации для семейных (родовых) захоронений.

2.19. **Урна с прахом** - сосуд, в который помещается запаянный целлофановый пакет с прахом умершего. Урны могут иметь различные внешние оформления.

2.20. **Удостоверение о захоронении** - документ, содержащий сведения о захоронении и лице, ответственном за место захоронения, и подтверждающий его право дальнейшего использования места захоронения. Под правом дальнейшего использования места захоронения подразумевается принятие решений о последующих погребениях, перезахоронениях, установке надмогильных сооружений и т.д.

3. Требования к деятельности общественных кладбищ на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

3.1. Территории общественных кладбищ подразделяются на зоны: входную, ритуальную, административно-хозяйственную, захоронений, зеленой защиты по периметру кладбища.

3.2. Входная зона - функционально-территориальная зона кладбища, предусматривающая вход и выход посетителей.

3.3. Зона захоронений - функционально-территориальная зона кладбища, на которой осуществляется погребение. В зоне захоронений для погребения умершего предоставляется участок земли - место захоронения.

3.4. Погребение умерших производится после регистрации смерти умершего в органах записи актов гражданского состояния, на основании соответствующего документа, выдаваемого данными органами, которым подтверждается регистрация смерти.

3.5. Каждое захоронение регистрируется в книге учета регистрации захоронений (приложение N 6 к настоящей Инструкции).

3.6. Места для захоронений предоставляются на свободной территории общественного кладбища, в последовательном порядке.

3.7. Места для захоронений устанавливаются в следующих размерах:

	Длина (м)	Ширина (м)
На одно захоронение	2,5	1,5
На два захоронения	2,5	2,5
На три захоронения	2,5	3,5
На четыре захоронения	2,5	4,5

3.8. Размер бесплатно предоставляемого участка земли на территории кладбища для погребения умершего устанавливается таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника.

3.9. Место для захоронения на одно захоронение предоставляется:

- 1) по требованию лица, исполняющего волеизъявление умершего быть погребенным на том или ином месте;
- 2) для погребения умерших, личность которых не установлена;
- 3) в иных случаях, не требующих в соответствии с законодательством гарантий погребения на предоставленном месте для захоронения умершего супруга или близкого родственника.

3.10. При захоронении глубина могилы должна составлять не менее 1,5 м (от поверхности земли до крышки гроба) и не более 2 - 2,2 м. Надмогильную насыпь следует устраивать высотой не менее 0,3 - 0,5 м от поверхности земли.

3.11. Глубина ниши в земле для урны с прахом должна быть не более 1,0 м.

3.12. Расстояния между местами для захоронений должны быть 0,5 м по коротким сторонам и 1 м по длинным сторонам расположенных на них могил.

3.13. Место для захоронения на три и более захоронений предоставляется в случае одновременного погребения трех и более умерших.

3.14. Урны с прахом могут быть погребены на ранее предоставленном месте захоронения в пределах этого места захоронения.

3.15. Участки земли на общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются гражданам Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации бесплатно.

3.16. На общественных кладбищах могут создаваться участки почетных захоронений, воинские участки, порядок погребения на которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством и настоящей Инструкцией.

3.17. Повторное захоронение в одну и ту же могилу тел родственников допускается по истечении времени разложения и минерализации тела умершего.

3.18. Перевозка умершего к месту захоронения должна осуществляться с использованием автокатафалка, который после перевозки умершего должен подвергаться хозяйствующим субъектом, владеющим автокатафалком, уборке и дезинфекции после каждой перевозки.

3.19. Погребение трупов, а также патологоанатомических, анатомических отходов, инфицированных возбудителями инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, и инфекций неясной этиологии, допускается в оцинкованных герметически гробах, запаянных непосредственно в патологоанатомическом отделении медицинской организации.

3.20. При перевозке и (или) погребении тела человека, умершего от инфекционного заболевания, представляющего опасность для окружающих, или от инфекции неясной этиологии, лицом, осуществляющим его транспортирование, должны проводиться мероприятия по санитарной охране территории.

3.21. Патологоанатомические и анатомические отходы подлежат кремации или захоронению на кладбищах в деревянных ящиках.

3.22. Лицо, осуществляющее извлечение останков умершего, обязано продезинфицировать дезинфекционными средствами могилу и засыпать ее землей. Останки умершего из могилы должны переноситься в герметичной таре.

3.23. Лицо, осуществляющее извлечение останков и их перевозку, должно очистить и продезинфицировать герметичную тару и транспортное средство, используемые для перевозки останков умершего, после завершения соответствующих работ.

3.24. Использование территории места погребения разрешается по истечении двадцати лет с момента последнего захоронения. Территория места погребения по истечении двадцати лет с момента последнего захоронения может быть использована только под зеленые насаждения. Строительство зданий и сооружений на территории места погребения не допускается.

3.25. По территории кладбищ не допускается прокладка сетей централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения, не предназначенных для водоснабжения зданий, сооружений кладбища и объектов похоронного назначения.

3.26. **На кладбище его владельцем должны быть оборудованы контейнерные площадки для накопления ТКО в соответствии с пунктом 3 Санитарных правил, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 3 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий".**

3.27 Захоронения на общественных кладбищах производятся ежедневно с 08.00 до 17.00 часов.

4. Порядок предоставления места для захоронения и выдача разрешения на захоронение (родственное под захоронение)

4.1. Место для захоронения умершего предоставляется, а разрешение на захоронение (подзахоронение) выдается лицу, исполняющему волеизъявление умершего быть погребенным на том или ином месте, а также близким родственникам или законному представителю, при отсутствии волеизъявления умершего по месту нахождения общественных кладбищ.

4.2. Для предоставления места для захоронения или погребения на ранее предоставленном месте для захоронения и получения разрешения на захоронение (родственное подзахоронение) заявитель или его представитель подает в территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на подведомственной территории (далее - территориальный отдел) письменное заявление о предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение на данном месте (приложение N 1 к настоящей Инструкции).

Заявление должно содержать:

- наименование органа, в которое подается заявление, либо фамилию, имя, отчество и должность руководителя;
- фамилию, имя, отчество заявителя, сведения о документе, удостоверяющем его личность (в части серии и номера такого документа, органа, его выдавшего, даты выдачи), адрес места жительства заявителя, его контактный телефон для связи;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату его смерти (если она известна);
- наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, на котором испрашивается место для захоронения и разрешение на погребение умершего;
- вид погребения умершего (тело в гробу либо урна с прахом);
- дату подачи заявления и личную подпись заявителя (представителя заявителя).

4.3. К заявлению о предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение прилагаются следующие документы:

- копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));
- копия документа, подтверждающего кремацию тела умершего (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя) при погребении урны с прахом);

4.4. Разрешение на погребение умершего выдается заявителю в день его обращения (приложение N 4).

4.5. В случае отказа заявителю в предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение на данном месте выдается уведомление в произвольной форме в день его обращения. Уведомление должно быть мотивированным и содержать основание такого отказа.

4.6. Заявителю (его представителю) отказывается в предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение на данном месте в случаях:

- непредставления либо неполного представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящей Инструкции;

- отсутствия мест для захоронения на указанном заявителем (представителем заявителя) общественном кладбище;

4.7. Самовольная подготовка могилы, погребение и перезахоронение тел (останков) умерших, урн с прахом, не допускаются.

4.8. Регистрация захоронения в книге учета регистрации захоронений производится в день обращения.

4.9. Для получения разрешения на погребение на ранее предоставленном месте для захоронения лицо, указанное в пункте 4.1. настоящей Инструкции, или его представитель подает в территориальный отдел на подведомственной территории письменное заявление о разрешении на погребение на месте для захоронения (приложение N 2 к настоящей Инструкции).

Заявление должно содержать:

- наименование органа, в которое подается заявление, либо фамилию, имя, отчество и должность руководителя;
- фамилию, имя, отчество заявителя, сведения о документе, удостоверяющем его личность (в части серии и номера такого документа, органа, его выдавшего, даты выдачи), адрес места жительства заявителя, его контактный телефон для связи;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату его смерти (если она известна);
- наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, на котором испрашивается разрешение на погребение умершего, номер участка - квартала, на котором расположено место захоронения, размер места захоронения, на котором испрашивается разрешение на погребение, номер могилы (если присвоен), в которую испрашивается разрешение на погребение;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) ранее погребенного на участке захоронения, на котором испрашивается разрешение на погребение, дату его смерти (если она известна) и дату его погребения (если она известна), степень родства либо супружеские отношения умершего с ранее погребенным;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) ответственного за захоронение (за место для захоронения), на которое испрашивается разрешение на погребение, если ответственным за захоронение является иное, чем заявитель лицо;
- вид погребения умершего (тело в гробу либо урна с прахом);
- дату подачи заявления и личную подпись заявителя (представителя заявителя).

4.10. К заявлению о получении разрешения на погребение на ранее предоставленном месте для захоронения прилагаются следующие документы:

- копия документа о смерти лица, разрешение на погребение которого испрашивается, по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));
- копия документа, подтверждающего кремацию тела умершего лица, разрешение на погребение которого испрашивается (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя)) при погребении урны с прахом;
- копия документов, подтверждающих, что умерший и ранее погребенный на месте захоронения являются супругами или близкими родственниками (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя)).

4.11. Разрешение на захоронение (родственное подзахоронение) (приложение N 3 к настоящей Инструкции) и разрешение на погребение умершего (приложение N 4 к настоящей Инструкции) выдается заявителю в день его обращения.

4.12. В случае отказа заявителю в предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение на данном месте выдается уведомление в произвольной форме в день его обращения. Уведомление должно быть мотивированным и содержать основание такого отказа.

4.13. Заявителю отказывается в разрешении на погребение на ранее предоставленном месте для захоронения в случаях:

- непредставления либо неполного представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 4.10 настоящей Инструкции;

- отсутствия возможности провести погребение на указанном заявителем (представителем заявителя) месте для захоронения;

4.14. Захоронение в одну и ту же могилу допускается не ранее чем через 20 (двадцать) лет с момента предыдущего захоронения. Захоронение урны с прахом в родственное захоронение разрешается независимо от времени предыдущего захоронения.

4.15. На свободном участке родственного захоронения погребение разрешается с письменного согласия лица, ответственного за захоронение без увеличения территории существующего захоронения и без учета истечения кладбищенского периода. Разрешается производить погребение тел (останков) умерших (погибших) в пределах границ оградок захоронений близких родственников вплотную к ранее погребенному.

4.16. Самовольная подготовка могилы, погребение и перезахоронение тел (останков) умерших, урн с прахом, не допускаются.

4.17. Регистрация захоронения в книге учета регистрации захоронений производится в день обращения.

5. Порядок проведения эксгумации и перезахоронения

5.1. Перезахоронение или эксгумация допускается в случае ликвидации кладбища или его участка, в случае нарушения правил содержания захоронений по истечении кладбищенского периода, а также по постановлению правоохранительных органов или по решению суда в соответствии с действующим законодательством. Эксгумация останков умерших производится в случаях и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

5.2. Эксгумация для судебно-медицинской или криминалистической экспертизы проводится по требованию правоохранительных органов. Документом, на основании которого может быть вынесено решение об эксгумации, является постановление следователя. Во внесудебном порядке эксгумировать останки умершего можно только с согласия родственников. В случае если следственные органы сообщили родственникам о необходимости эксгумации, а те оказались против, вопрос решается в судебном порядке.

5.3. Перезахоронение осуществляется в случаях:

- 5.3.1. наличия волеизъявления умершего, выраженного им при жизни;
- 5.3.2. смены постоянного места жительства лица, обратившегося с заявлением о перезахоронении;
- 5.3.3. перезахоронения рядом с умершим и погребенном в ином месте близким родственником либо супругом;
- 5.3.4. национальных, вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций;
- 5.3.5. в иных случаях, установленных федеральными законами.

5.4. Каждое произведенное на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики перезахоронение подлежит регистрации в книге учета регистрации захоронений.

5.5. Эксгумация (извлечение останков из могилы) и перезахоронение останков умерших допускается по согласованию с администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, территориальным отделом на подведомственной территории и выданным заключением территориального отдела Роспотребнадзора.

5.6. Для получения разрешения о проведении перезахоронения лицо, ответственное за захоронение, а при отсутствии такового - супруг либо близкий родственник умершего подает в территориальный отдел на подведомственной территории письменное заявление на перезахоронение (эксгумацию) (приложение N 8 к настоящей Инструкции).

Заявление должно содержать:

- наименование органа, в которое подается заявление, либо фамилию, имя, отчество и должность руководителя;
- фамилию, имя, отчество заявителя, сведения о документе, удостоверяющем его личность (в части серии и номера такого документа, органа, его выдавшего, даты выдачи), адрес места жительства заявителя, его контактный телефон для связи;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату его смерти (если она известна);
- основание перезахоронения;
- наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, на котором испрашивается разрешение провести перезахоронение, номер участка-квартала, на котором расположено место захоронения, размер места захоронения, на котором погребен умерший, номер могилы (если присвоен), в которую погребен умерший; - наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, куда будет произведено перезахоронение; - фамилию, имя, отчество (при наличии) ответственного за захоронение, из которого испрашивается перезахоронение;
- дату подачи заявления и личную подпись заявителя (представителя заявителя).

5.7. К заявлению на перезахоронение (эксгумацию) прилагаются следующие документы:

- копия документа о смерти лица, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя)). В случае осуществления государственной регистрации смерти компетентными органами иностранного государства оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя) (с приложением нотариально удостоверенного перевода данного документа на русский язык);
- копия разрешения на перезахоронение тела (останков) в ином месте или копия документа, подтверждающего его (их) кремацию в ближайшее время после извлечения (оригинал этого документа предъявляется заявителем (представителем заявителя));
- разрешение санитарно-эпидемиологической службы на перезахоронение и транспортировку покойного, свидетельствующее об отсутствии инфекционных заболеваний;
- разрешение правоохранительных органов (полиция, прокуратура), свидетельствующее о том, что смерть человека не была связана с уголовно наказуемыми деяниями;

5.8. Заявление (письменное) о перезахоронении (эксгумации) рассматривается сотрудником территориального отдела не позднее 15 календарных дней со дня поступления заявления.

5.9. Результатом рассмотрения заявления о перезахоронении (эксгумации) является выдача разрешения на перезахоронение (извлечение) останков умершего (приложение N 9 к настоящей Инструкции). С составлением акта об извлечении останков умершего из могилы (приложение N 9 к настоящей Инструкции).

5.10. В случае отказа заявителю в выдаче разрешения на проведение, перезахоронения (эксгумации) выдается уведомление в произвольной форме. Уведомление должно быть мотивированным и содержать основание такого отказа.

5.11. Заявителю отказывается в разрешении на перезахоронение в следующих случаях:

- смерть была насильственной или труп фигурировал по одному из уголовных дел;
- смерть наступила вследствие инфекционного заболевания;
- непредставления либо неполного представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 5.6 настоящей Инструкции.

5.12. Перезахоронение останков умершего производится за счет средств лица, взявшего на себя обязанность произвести перезахоронение.

6. Порядок перерегистрации захоронений на других лиц и оформление удостоверений о захоронении

6.1. В случае смерти лица, ответственного за захоронение, перерегистрация захоронений на других лиц и оформление удостоверений о захоронении производятся по письменному заявлению граждан на лиц, имеющих родственную связь с захороненными (Приложение N 7 к настоящей инструкции).

6.1.1. В первую очередь имеют право перерегистрировать захоронение и оформить удостоверение о захоронении (Приложение N 5 к настоящей инструкции) близкие родственники захороненного.

В случае отсутствия родственников первой очереди либо их письменного отказа от осуществления перерегистрации захоронения на их имя, перерегистрация захоронения производится на лиц второй очереди.

6.1.2. Во вторую очередь имеют право перерегистрировать захоронение и оформить удостоверение о захоронении законные представители захороненного.

В случае отсутствия родственников первой, второй очереди либо их письменного отказа от осуществления перерегистрации захоронения на их имя, перерегистрация захоронения производится на лиц третьей очереди.

6.1.3. В третью очередь имеют право перерегистрировать захоронение и оформить удостоверение о захоронении иные родственники захороненного.

6.2. Для перерегистрации захоронения на другое лицо и оформления удостоверения о захоронении заявитель, или его представитель подает в территориальный отдел на подведомственной территории письменное заявление (приложение N 7 к настоящей Инструкции).

Заявление должно содержать:

- наименование органа, в которое подается заявление, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, сведения о документе, удостоверяющем его личность (серия и номер, орган, его выдавший, дата выдачи), адрес места жительства заявителя, его контактный телефон для связи, а также лица, на имя которого вносятся изменения в удостоверение;
- информацию о захоронении;
- дату подачи заявления и личную подпись заявителя (представителя заявителя).

6.3. К заявлению о перерегистрации захоронений на другое лицо и оформлении удостоверения о захоронении прилагаются следующие документы:

- удостоверение о захоронении (приложение N 5 к настоящей Инструкции), а в случае его отсутствия - наличие сведений в книге учета регистрации захоронений (приложение N 6 к настоящей Инструкции);
- копия свидетельства о смерти умершего, в удостоверение на могилу которого необходимо внести изменения, с приложением подлинника для сверки (выдается в органах записи актов гражданского состояния);
- при обращении лица, которое не является ответственным за место захоронения, копии документов, подтверждающих родственные отношения с умершим лицом, ответственным за место захоронения (свидетельство о смерти лица, ответственного за место захоронения; свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органом записи актов гражданского состояния);

6.4. Удостоверение о захоронении выдается заявителю в день его обращения.

6.5. В случае отказа заявителю в выдаче удостоверения о захоронении выдается уведомление в произвольной форме в день его обращения. Уведомление должно быть мотивированным и содержать основание такого отказа.

6.6. Заявителю (его представителю) отказывается в перерегистрации захоронения и оформлении удостоверения о захоронении в случаях:

- выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;
- заявление и документы поданы лицом, не входящим в перечень лиц, указанных в пункте 6.1. настоящей Инструкции;
- не представление заявителем документов, указанных в пункте 6.3 настоящей Инструкции.

В иных случаях отказ заявителю (его представителю) в перерегистрации захоронения и оформлении удостоверения о захоронении не допускается.

7. Почетные захоронения

7.1. На участке почетного захоронения определяются места погребения следующих категорий граждан:

- 1) Герои Советского Союза и Российской Федерации; Герои Социалистического Труда; награжденные орденами Славы 3 степеней;
- 2) Почетные граждане муниципального образования Мариинско-Посадского муниципального округа.
- 3) Граждане, имеющие звания федерального значения.
- 4) Руководители предприятий, учреждений и организаций, внесшие значительный вклад в развитие Мариинско-Посадского муниципального округа.

5) Умершие, чья деятельность при жизни принесла значимые результаты в государственной, политической, муниципальной, социально-экономической, научно-исследовательской, производственной, медицинской, культурной, общественной сферах, получившие широкую общественную известность и признательность.

7.2. Основанием для почетного захоронения являются документы, подтверждающие принадлежность умершего к соответствующей категории граждан.

7.3. Размер участка земли, выделяемого для одного почетного захоронения, составляет 5 кв. м.

8. Содержание и благоустройство общественных кладбищ

Содержание и благоустройство общественного кладбища осуществляется в соответствии с "МДК 11-01.2002. Рекомендации о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации" (рекомендованы Протоколом Госстроя РФ от 25.12.2001 N 01-НС-22/1), "МДС 31-10.2004. Рекомендации по планировке и содержанию зданий, сооружений и комплексов похоронного назначения" (рекомендованы Письмом Госстроя РФ от 20.01.2004 N СК-406/12).

9. Правила посещения кладбищ. Права и обязанности граждан

9.1. На территории общественных кладбищ Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

9.2. Посетители кладбища имеют право:

- 1) производить работы по благоустройству мест захоронений.
- 2) сажать цветы на могильном участке;
- 3) сажать декоративные кустарники в соответствии с настоящей Инструкцией;
- 4) беспрепятственно проезжать на территорию кладбища в случаях установки (замены) надмогильных сооружений (памятники, стелы, ограды и

т.п.);

5) посетители - престарелые и инвалиды - могут пользоваться легковым транспортом для проезда по территории кладбища.

9.3. На территории кладбища посетителям запрещается:

- 1) устанавливать памятники, надмогильные мемориальные сооружения за границы участков захоронений;
- 2) портить памятники, оборудование кладбища, засорять территорию;
- 3) ломать зеленые насаждения, рвать цветы;
- 4) выгуливать домашних животных, пасти домашних животных, ловить птиц;
- 5) разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;
- 6) ездить на велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах, лыжах и санях;
- 7) распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;
- 8) въезжать на территорию кладбища на автомобильном транспорте, за исключением инвалидов и престарелых;
- 9) осуществлять складирование строительных и других материалов;
- 10) создавать стихийные свалки мусора и загрязнять территорию захоронений, в том числе складировать старые демонтированные надмогильные сооружения (надгробия), ограды и иные ритуальные сооружения в неустановленных для этих целей местах;
- 11) устанавливать столики и скамейки на проходе, между могилами;
- 12) осуществлять посадку деревьев на территории кладбищ.

9.4. Лица, виновные в нарушении пункта 9.3. настоящей Инструкции, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Правила содержания мест погребения (кладбищ)

10.1. Прилегающая к кладбищу территория должна иметь место для бесплатной автостоянки, в том числе для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

10.2. Территория кладбища должна быть ограждена по периметру сплошным забором или древесно-кустарниковой растительностью.

Восстановление ограждения по периметру кладбища необходимо обеспечить в течение 1 месяца со дня выявления факта его повреждения.

10.3. Обеспечить наличие во входной зоне вывески с указанием наименования кладбища, его принадлежности и режима работы.

10.4. Обеспечить наличие на территории кладбищ либо прилегающей к ней территории контейнерной площадки с контейнерами для сбора твердых бытовых отходов, обустроенных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.5. Обеспечить устройство и содержание общественных туалетов на территории кладбищ или прилегающей к нему территории.

10.6. Обеспечить осуществление уборки территории кладбища от бытового мусора, опавших листьев и ветвей деревьев не менее двух раз в год (после схода снега весной и до наступления заморозков осенью).

10.7. Обеспечить выкашивание травы на территории кладбища в весенне-летний период (с мая по август включительно) с периодичностью, которая обеспечит высоту травяного покрова не выше 15 см., но не реже одного раза в два месяца», согласно приложению к настоящему постановлению.

Приложение N 1
к Инструкции о порядке
похорон и содержании мест
погребений на территории
Мариинско-Посадского муниципального
округа Чувашской Республики
Начальнику _____ территориального отдела
УБИРТ администрации Мариинско-Посадского
муниципального округа
от _____
(Ф.И.О. физического лица, степень родства)

Наименование документа, удостоверяющего личность,

серия, номер, дата выдачи

(место жительства физического лица)

(контактный телефон)

Заявление

о предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение умершего (ей) на общественном кладбище
_____ Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

Прошу предоставить место для захоронения и выдать разрешение на погребение гражданина (ки) _____
(фамилия, имя, отчество умершего)

_____ на общественном кладбище N _____

адрес размером _____ м.

дата смерти " ____ " _____ 20 ____ г.,

дата погребения " ____ " _____ 20 ____ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о смерти.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях исполнения моего обращения, в том числе при привлечении третьих лиц, даю / не даю (нужное подчеркнуть) согласие на обработку моих персональных данных (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных. Настоящее согласие действует неограниченный срок и может быть отозвано мной в письменной форме, согласно п. 2 ст. 9 указанного выше закона.

(подпись)

С Инструкцией о порядке похорон и содержании мест погребений на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики ознакомлен (а): _____

С Правилами посещения кладбищ ознакомлен (а): _____

При получении разрешения на захоронение обязуюсь:

- не устанавливать столики и скамейки в проходах между могилами;
- не устанавливать металлические ограды вокруг могилы превышающие установленные размеры в разрешении;
- не портить памятники, оборудование кладбища, засорять территорию;
- не ломать зеленые насаждения, рвать цветы;
- не выгуливать собак, пасти домашний скот, ловить птиц;
- не разводить костры,
- не распивать спиртные напитки;
- не производить посадку деревьев на территории кладбища.

"__" "__" 20__ г. _____ (_____)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2
к **Инструкции** о порядке
похорон и содержании мест
погребений на территории
Мариинско-Посадского муниципального
округа Чувашской Республики
Начальнику _____ территориального отдела
УБИРТ администрации Мариинско-Посадского
муниципального округа
от _____
(Ф.И.О. физического лица, степень
родства с умершим)

Наименование документа, удостоверяющего личность,

серия, номер, дата выдачи

(место жительства физического лица)

(контактный телефон)

Заявление

о выдаче разрешения на погребение умершего (ей) на ранее предоставленном месте для захоронения в родственную могилу, семейное (родовое) захоронение на общественном кладбище _____ Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

Прошу Вас выдать разрешение на погребение умершего (ей) _____

(фамилия, имя, отчество)

Умершего (ей) "___" _____ года

Регистрация по месту жительства, пребывания _____

Погребение прошу разрешить на ранее предоставленном месте для захоронения размером _____ м на кладбище: _____

_____. На указанном месте погребения _____

_____. (фамилия, имя, отчество, степень родства) в _____

году.

На могиле имеется _____ (указать вид надгробного

сооружения)

С надписью _____ (Ф.И.О. ранее захороненного

лица)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о смерти.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях исполнения моего обращения, в том числе при привлечении третьих лиц, даю / не даю (нужное подчеркнуть) согласие на обработку моих персональных данных (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных. Настоящее согласие действует неограниченный срок и может быть отозвано мной в письменной форме, согласно п. 2 ст. 9 указанного выше закона.

(подпись)

С Инструкцией о порядке похорон и содержании мест погребений на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики ознакомлен (а): _____

С Правилами посещения кладбищ ознакомлен (а): _____

При получении разрешения на захоронение обязуюсь:

- не устанавливать столики и скамейки в проходах между могилами;
- не устанавливать металлические ограды вокруг могилы превышающие установленные размеры в разрешении;
- не портить памятники, оборудование кладбища, засорять территорию;
- не ломать зеленые насаждения, рвать цветы;
- не выгуливать собак, пасти домашний скот, ловить птиц;
- не разводить костры,
- не распивать спиртные напитки;
- не производить посадку деревьев на территории кладбища.

Приложение N 3
к **Инструкции** о порядке
похорон и содержании мест
погребений на территории
Мариинско-Посадского муниципального
округа Чувашской Республики

**Разрешение
на захоронение (родственное подзахоронение)**

Настоящее Разрешение выдано _____
(фамилия, имя отчество заявителя) _____

На основании поданного заявления о выдаче разрешения на погребение
тела _____
(фамилия, имя, отчество умершего)
в родовое захоронение, где ранее захоронен умерший (е) родственник (и) ____
_____ (фамилия, имя, отчество ранее
захороненного умершего) в _____ году, кладбища N ____ где на могиле
имеется ограда, памятник с надписью _____
(указать вид надгробия или трафарета) _____ (фамилия, имя, отчество)

Настоящее разрешение храниться у заявителя.
Начальник _____ (_____
(подпись) (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 4
к **Инструкции** о порядке
похорон и содержании мест
погребений на территории
Мариинско-Посадского муниципального
округа Чувашской Республики

**Разрешение
на погребение умершего**

Выдано _____
(фамилия, имя отчество заявителя) _____

На основании поданного заявления о выдаче разрешения на захоронение
тела _____
(фамилия, имя, отчество умершего)
Территориальный отдел _____ на подведомственной территории
выделяет земельный участок размером _____ м. для погребения на
общественном кладбище N _____, квартал N _____ ряд N _____
могила N _____

Настоящее разрешение храниться у заявителя.
Начальник _____ (_____
(подпись) (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 5
к **Инструкции** о порядке
похорон и содержании мест
погребений на территории
Мариинско-Посадского муниципального
округа Чувашской Республики

**Удостоверение
о захоронении**

Удостоверение выдано _____ (фамилия, имя
отчество заявителя) о регистрации захоронения _____
(фамилия, имя, отчество умершего)
Дата смерти: " ____ " _____ 20__ года.
На общественном кладбище _____ Мариинско-Посадского муниципального
округа Чувашской Республики
Квартал N _____ Ряд N _____ Могила N _____
Начальник _____ территориального отдела
УБРТ администрации Мариинско-Посадского
муниципального округа _____
(подпись, Ф.И.О.)
М.П.

Приложение N 6
к **Инструкции** о порядке
похорон и содержании мест
погребений на территории
Мариинско-Посадского муниципального
округа Чувашской Республики

**Книга учета
регистрации захоронений**

N	Ф.И.О. умершего	Число, месяц, год рождения умершего	Дата смерти	Дата захоронения	Акт запись	N участка захоронения	Резерв	Прописка умершего	Фирма заказчика, оформляющая похороны	Ф.И.О. оформителя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начальник _____ территориального отдела
УБИРТ администрации Мариинско-Посадского
муниципального округа _____
(подпись, Ф.И.О.)
М.П.

Приложение N 7
к **Инструкции** о порядке
похорон и содержании мест
погребений на территории
Мариинско-Посадского муниципального
округа Чувашской Республики

Начальнику _____
 территориального отдела
 УБИРТ администрации Мариинско-Посадского
 муниципального округа
 от _____
 (Ф.И.О. физического лица, степень
 родства с умершим)

 Паспорт серия, номер, дата выдачи

 место жительства физического лица)

 (контактный телефон)

**Заявление
 о перерегистрации захоронений и оформлении разрешения о захоронении**

Прошу Вас внести изменения в книгу регистрации захоронений на
 умершего _____
 (Ф.И.О. умершего)
 Дата смерти: "___" _____ 20___ года.
 и выдать удостоверение о семейном (родовом, родственном) захоронении на
 кладбище _____ на мое имя в связи _____

 (указать причину)
 Прилагаю копии документов:
 Другие родственники на перерегистрацию удостоверения о захоронении
 на мое имя претензий не имеют. Сведения, указанные в заявлении о
 родственных отношениях, подтверждаю и несу полную ответственность в
 соответствии с законодательством Российской Федерации.
 "___" + _____ 20___ г. _____ (_____)
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 8
 к **Инструкции** о порядке
 похорон и содержании мест
 погребений на территории
 Мариинско-Посадского муниципального
 округа Чувашской Республики
 Начальнику _____
 территориального отдела
 УБИРТ администрации Мариинско-Посадского
 муниципального округа
 от _____
 (Ф.И.О. физического лица, степень
 родства с умершим)

 Паспорт серия, номер, дата выдачи

 место жительства физического лица)

 (контактный телефон)

**Заявление
 на перезахоронение (эксгумацию)**

Прошу Вас выдать разрешение на перезахоронение (извлечение останков)
 умершего _____ (Ф.И.О. либо название группы
 обнаруженных останков) захоронного _____ года на кладбище ____
 _____ (название кладбища, территории) _____
 _____ для перезахоронения на кладбище _____
 _____ (место перезахоронения,
 город, населенный пункт) _____
 Свидетельство о смерти умершего серия _____ N _____,
 актовая запись N _____ от "___" _____ года.
 Умерший приходится мне _____
 (сведения указываются в случае наличия родственных отношений)
 Причина (основание) для перезахоронения (извлечения) останков _____
 _____ (причина перезахоронения)
 К заявлению прилагаются следующие документы _____

 "___" _____ 20___ г. _____ (_____)
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 9
 к Инструкции о порядке
 похорон и содержании мест
 погребений на территории
 Мариинско-Посадского муниципального
 округа Чувашской Республики

**Разрешение
 на перезахоронение (извлечение) останков умершего**

Гражданину _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя) _____

 Зарегистрированному (проживающему) по адресу: _____

Пaспopт _____ выдан _____
(серия) (номер) (кем и когда выдан)
Разрешается осуществить перезахоронение (извлечение) останков
умершего _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего) _____

Дата смерти "_____" _____ г.
Дата погребения "_____" _____ г.
Место погребения _____ (индекс, страна, субъект РФ,
район, (округ), населенный пункт (город, село, поселок), наименование,
номер кладбища)
Дата и время проведения извлечения останков умершего "_____" _____
_____ 20____ г. в _____ час. _____ мин.

Перезахоронение произвести в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 3 (ред. от 14.02.2022) "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий" (вместе с "СанПиН 2.1.3684-21. Санитарные правила и нормы..." (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62297) , с составлением акта об извлечении останков умершего из могилы.

Акт об извлечении останков умершего из могилы прилагается на _____ л.
в 1 экз.

Начальник _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
"_____" _____ 20____ г.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
"_____" _____ 20____ г.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
"_____" _____ 20____ г.

Бланк учреждения
"_____" _____ 202____ г. N б/н

На N _____
об организации похоронного дела
на территории Мариинско-Посадского муниципального округа
Чувашской Республики от _____ г, N _____

Акт об извлечении останков умершего из могилы

_____ "_____" _____ г.

(место составления)

Мной _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество

В присутствии _____ (наименование должности, фамилия, имя,
отчество работника организации, выбранной заявителем, _____

лица, которому выдано разрешение на перезахоронение (извлечение) останков
умершего)
Составлен настоящий акт о том, что _____

на территории общественного кладбища _____

(индекс, страна, субъект РФ, район, (округ), населенный пункт (город,
село, поселок), наименование, номер сектора кладбища)

_____ "_____" _____ г. в _____ часов _____ минут на
основании Разрешения на перезахоронение (извлечение) останков умершего от
"_____" _____ г. N _____ произведено извлечение останков умершего

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

С целью их перезахоронения _____

(индекс, страна, субъект РФ, район, (округ),
населенный пункт (город, село, поселок),

наименование, номер сектора кладбища)

Останки извлечены, могила обработана специальными дезинфицирующими препаратами, полностью засыпана грунтом, поверхность почвы спланирована, надгробные сооружения демонтированы и вывезены в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации.

(наименование должности работника) (подпись) (расшифровка подписи)

(наименование должности работника) (подпись) (расшифровка подписи)
организации проводивший перезахоронение

(Ф.И.О. заявителя (отчество - (подпись) (расшифровка подписи)
при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
26.03.2025 № 633
г. Мариинский Посад

О внесении изменения в постановление от 01.03.2024 № 263 «О создании межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений для ветеранов боевых действий, принимавших участие (содействующих выполнению задач) в специальной военной операции в отношении которых Государственным фондом «Защитники Отечества» реализуются дополнительные финансовые механизмы связанные с адаптацией жилых помещений под индивидуальные потребности участников боевых действий по Утвержденному попечительским советом Фонда перечню на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2023 № 1535 «Об утверждении Правил приобретения лекарственных препаратов и медицинских изделий, в том числе не зарегистрированных в Российской Федерации, технических средств реабилитации, не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, включая высокофункциональные протезы и протезно-ортопедические изделия, закупаемых Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» для лиц, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.04.2023 г. № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», либо группы таких лиц, а также товаров, работ, услуг, закупаемых данным Фондом в целях адаптации жилых помещений под индивидуальные потребности указанных лиц и Положения о работе комиссий по обследованию жилых помещений лиц, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», в целях адаптации жилых помещений для проживания в них инвалидов», администрация Мариинско-Посадского муниципального округа,

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление от 01.03.2024 № 263 «О создании межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений для ветеранов боевых действий, принимавших участие (содействующих выполнению задач) в специальной военной операции в отношении которых Государственным фондом «Защитники Отечества» реализуются дополнительные финансовые механизмы связанные с адаптацией жилых помещений под индивидуальные потребности участников боевых действий по Утвержденному попечительским советом Фонда перечню на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики»:

Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа - начальника Управления по благоустройству и развитию территорий Григорьева А.В.).

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа В.В. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации Мариинско-Посадского
муниципального округа Чувашской Республики
от «26» 03.2025 г. № 633

СОСТАВ

межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений для ветеранов боевых действий, принимавших участие (содействующих выполнению задач) в специальной военной операции в отношении которых Государственным фондом «Защитники Отечества» реализуются дополнительные финансовые механизмы связанные с адаптацией жилых помещений под индивидуальные потребности участников боевых действий по Утвержденному попечительским советом Фонда перечню на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

Григорьев Алексей Венадьевич		И.о. первого заместителя главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа- начальника Управления по благоустройству и развитию территорий (председатель комиссии)
Шалахманова Лада Анатольевна	-	И.о. начальника жилищно-коммунального хозяйства Управления благоустройства и развития территории Мариинско-Посадского муниципального округа (заместитель председателя)
Нерубайская Ксения Сергеевна	-	И.о. главного специалиста-эксперта отдела жилищно-коммунального хозяйства Управления благоустройства и развития территории Мариинско-Посадского муниципального округа (секретарь комиссии)
Тихонова Ольга Игоревна	-	Начальник отдела строительства дорожного хозяйства и благоустройства Управления благоустройства и развития территории Мариинско-Посадского муниципального округа (по согласованию)
Краснова Светлана Ювенальевна	-	Начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Мариинско-Посадского муниципального округа (по согласованию)
Николаева Ольга Федоровна	-	Заместитель руководителя филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Чувашской Республике-Чувашии по социальному направлению (по согласованию)
Трофимова Светлана Львовна	-	И.о. начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике – Чувашии в Цивильском районе (по согласованию)
Начальник территориального отдела	-	По местоположению обследуемого объекта Мариинско-Посадского муниципального округа (по согласованию)

Чăваш Республикн
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш А Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
26.03.2025 № 634
г. Мариинский Посад

О внесении изменения в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа от 16.04.2024 № 1045 «О санитарно-противоэпидемической комиссии при администрации Мариинско-Посадского муниципального округа»

С целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, предотвращения вредного воздействия факторов среды обитания на здоровье человека, обеспечения благоприятных условий его жизнедеятельности, а также предупреждения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) на территории Мариинско-Посадского муниципального округа

Чувашской Республики, руководствуясь Уставом администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики № 1045 от 16.04.2024 «О санитарно-противоэпидемической комиссии при администрации Мариинско-Посадского муниципального округа»:

-состав санитарно-противоэпидемической комиссии изложить в новой редакции согласно приложению № 1 настоящему постановлению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Посадский вестник».

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа В.В. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Мариинско-Посадского муниципального округа
от 26.03.2025 № 634

Состав санитарно-противоэпидемической комиссии при администрации Мариинско-Посадского муниципального округа	
Иванов А.П.	Заместитель главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа-начальник отдела организационно-контрольной работы (председатель комиссии)
Мартыанова О.Н.	И.о. начальника отдела образования, молодежной политики и спорта (заместитель председателя комиссии)
Болдинова П.Е.	Ведущий специалист-эксперт отдела сельского хозяйства и экологии (секретарь)
Тихонова О.И.	Начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и благоустройства
Егоров А.В.	И.о. начальника отдела сельского хозяйства и экологии
Итальяев А.А.	Начальник отдела режимно-секретной работы и мобилизационной подготовки
Уланкова В.Л.	Начальник БУ ЧР «Мариинско-Посадская РС по ББЖ» Госветслужбы Чувашии (по согласованию)
Албутова Л.И.	и.о. Главного врача БУ «Мариинско-Посадская» центральная районная больница» им. Н.А. Геркена Минздрава Чувашии (по согласованию)
Мешков М.Н.	начальник ОМВД России «Мариинско-Посадский» (по согласованию)
Мустафин М.И.	Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республики в Цивильском районе (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Мариинско-Посадского муниципального округа
от 26.03.2025 № 634

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Санитарно-противоэпидемическая комиссия при администрации Мариинско-Посадского муниципального округа (далее – Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим согласованные действия органов местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа, организаций независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы в решении задач, направленных на предупреждение (профилактику) массовых инфекционных неинфекционных заболеваний и отравлений населения и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Чувашской Республики, законами Российской Федерации и Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка мер по обеспечению реализации государственной политики в области профилактики массовых заболеваний и отравлений санитарно-эпидемиологического благополучия;

- рассмотрение и решение вопросов деятельности органов местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа, организаций независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы, должностных лиц и граждан в области профилактики массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Мариинско-Посадского муниципального округа, должностных лиц и граждан;

- подготовка и внесение в установленном порядке предложений по предупреждению массовых заболеваний и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения Мариинско-Посадского муниципального округа, а также по вопросам возмещения вреда здоровью граждан, причиненного в результате нарушения санитарного законодательства Российской Федерации.

4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет выполнение следующих функций:

- организует оперативное рассмотрение вопросов, связанных с возникновением на территории Мариинско-Посадского муниципального округа санитарно-противоэпидемического неблагополучия, массовых заболеваний и отравлений среди населения и их предупреждение;

- разрабатывает и организует осуществление комплексных мероприятий, обеспечивающих локализацию и ликвидацию очагов массовых заболеваний среди населения, улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки, принимает решения по этим вопросам и контролирует их выполнение;

- определяет необходимость введения и отмены в установленном порядке на территории Мариинско-Посадского муниципального округа особых условий и режимов проживания населения и ведения хозяйственной деятельности, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию массовых заболеваний и отравлений населения, очагов особо опасных инфекционных заболеваний и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения Мариинско-Посадского муниципального округа;

- рассматривает и оценивает состояние санитарно-эпидемической обстановки на территории Мариинско-Посадского муниципального округа и прогнозы ее изменения, а также выполнения санитарного законодательства Российской Федерации в этой области;

- подготавливает рекомендации по решению проблем профилактики массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечению санитарно-противоэпидемического благополучия.

5. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке и получать от органов государственной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных отделов управления по благоустройству и развития территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, организаций и общественных объединений информацию о случаях массовых заболеваний и отравлений населения, неудовлетворительной санитарно-противоэпидемической обстановке, нарушениях санитарного законодательства Российской

Федерации и принимаемых мерах по предупреждению распространения заболеваний и отравлений населения, организаций и общественных объединений;

- заслушивать на своих заседаниях должностных лиц территориальных отделов Управления по благоустройству и развития территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, руководителей организаций независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности по реализации мер, направленных на профилактику массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечения санитарно-противоэпидемического благополучия, а также по выполнению решений Комиссии, принятых в соответствии с ее компетенцией;

- ставить перед соответствующими органами вопрос об отстранении от работы, привлечении к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи массовых заболеваний и отравлений населения, не обеспечивается санитарно-эпидемиологическое благополучие и не выполняется санитарное законодательство Российской Федерации.

6. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Мариинско-Посадского муниципального округа.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа по представлению председателя Комиссии.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач, утверждает планы работы Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы территориальных отделов Управления по благоустройству и развития территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, в заседаниях Комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса представители соответствующих территориальных отделов Управления по благоустройству и развития территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа. На заседания Комиссии могут приглашаться представители заинтересованных органов государственных власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений, ученые, специалисты и общественные деятели.

8. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов ее заседаний и доводятся до сведения заинтересованных лиц и территориальных отделов управления по благоустройству и развития территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, организаций и общественных объединений, должностных лиц и граждан в виде соответствующих выписок.

9. По вопросам, требующим решения главы Мариинско-Посадского муниципального округа, Комиссия в установленном порядке вносит соответствующие предложения.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом сельского хозяйства и экологии администрации Мариинско-Посадского муниципального округа.

Извещение о проведение аукциона в электронной форме на право заключения договоров купли-продажи земельных участков.

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от «26» марта 2025 года № 636, сообщает о проведении аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене права на заключение договоров купли-продажи земельных участков.

Организатор аукциона - Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Информация о торговой процедуре размещена: на сайте <http://www.torgi.gov.ru> – извещение № 23000012370000000065 от 26.03.2025;

на сайте АО «Единая электронная торговая площадка» <https://roseltorg.ru/> в разделе продажи № 23000012370000000065.

Организация аукциона осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Предметом аукциона является право на заключения договоров купли-продажи земельных участков из земель населенных пунктов, сельскохозяйственного назначения на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и государственная собственность на которые не разграничена (далее – Участки).

Аукцион по лоту №2 проводится на основании протокола рассмотрения заявок по итогам публичного предложения (извещение №23000012370000000055 от 21.02.2025 года).

1. Сведения об Участках

- Лот № 1

Земельный участок с кадастровым номером 21:16:141504:431,

категория земель: земли населенных пунктов,

вид разрешенного использования: хранение автотранспорта,

общая площадь 151 кв.м. (0,0151 га),

расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, с. Первое Чурашево, ул. Школьная,

вид права – собственность.

Особые отметки: Сведения, необходимые для заполнения разделов: 2 - Сведения о зарегистрированных правах; 4 - Сведения о частях земельного участка, отсутствуют..

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается в сумме: 26 245 (двадцать шесть тысяч двести сорок пять) руб. 31 коп. (100 % от начального размера купли-продажи земельного участка).

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 787 (семьсот восемьдесят семь) руб. 36 коп. (3 % от начального размера купли-продажи земельного участка) и не изменяется в течение всего аукциона.

Размер взимаемой с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, платы оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе составляет 314 (триста четырнадцать) руб. 95 коп. (1,2 % от начального стоимости земельного участка).

- Лот № 2.

Земельный участок с кадастровым номером 21:16:110404:244,

категория земель: земли населенных пунктов,

вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок),

общая площадь 1160 кв.м. (0,1160 га),

расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, д. Анаткасы, ул. Ключевая.

Вид права – собственность.

Особые отметки: Для данного земельного участка обеспечен доступ посредством земельного участка (земельных участков) с кадастровым номером (кадастровыми номерами): 21:16:110404:57. Земельный участок подлежит снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня его государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права. Сведения, необходимые для заполнения разделов: 2 - Сведения о зарегистрированных правах; 4 - Сведения о частях земельного участка, отсутствуют..

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается в сумме: 70 075 (семьдесят тысяч семьдесят шесть) руб. 60 коп. (100 % от начального размера купли-продажи земельного участка).

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 2 102 (две тысячи сто два) руб. 27 коп. (3 % от начального размера купли-продажи земельного участка) и не изменяется в течение всего аукциона.

Размер взимаемой с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, платы оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе составляет 840 (восемьсот сорок) руб. 91 коп. (1,2 % от начального стоимости земельного участка).

-Лот 3.

Земельный участок с кадастровым номером 21:16:050303:3,

категория земель: земли сельскохозяйственного назначения,

вид разрешенного использования: Для ведения коллективного садоводства,

общая площадь 538 кв.м. (0,0538 га),

расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, садоводческое товарищество "Родник", участок №214.

вид права – собственность.

Особые отметки: Сведения, необходимые для заполнения раздела: 4 - Сведения о частях земельного участка, отсутствуют.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается в сумме: 28 239 (двадцать восемь тысяч двести тридцать девять) руб. 62 коп (100 % от начального размера купли-продажи земельного участка).

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 847 (восемьсот сорок семь) руб. 19 коп. (3 % от начального размера купли-продажи земельного участка) и не изменяется в течение всего аукциона.

Размер взимаемой с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, платы оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе составляет 338 (триста тридцать восемь) руб. 87 коп. (1,2 % от начального стоимости земельного участка).

2. Условия аукциона

Аукцион состоится **16 АПРЕЛЯ 2025 года в 08 часов 00 минут** по московскому времени на электронной торговой площадке РОСЭЛТОРГ <https://www.roseltorg.ru>.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе – **31 марта 2025 года, 08 часов 00 минут**.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – **11 апреля 2025 года, 17 часов 00 минут**.

Дата и время определения участников аукциона – **14 апреля 2025 года, в 10 часов 00 минут**.

Место приема Заявок на участие в аукционе: электронная торговая площадка РОСЭЛТОРГ <http://www.roseltorg.ru>.

Адрес официального сайта организатора аукциона: официальный сайт администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики – (<http://marpos.cap.ru>).

Настоящее извещение размещено организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (<http://torgi.gov.ru>), на электронной площадке <http://www.roseltorg.ru>, информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (<http://marpos.cap.ru>) и в информационном периодическом печатном издании администрации Мариинско-Посадского муниципального округа «Посадский Вестник». Осмотр земельного участка производится лицами, желающими участвовать в аукционе самостоятельно в течении всего срока подачи заявок.

3. Порядок оформления участия в аукционе

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель претендующий(ие) на заключение договора купли-продажи земельного участка, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкции).

Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе Заявителю необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки.

Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

Заявитель с учетом требований подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в Извещении, путем:

заполнения Заявителем ее электронной формы с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют электронные образы следующих документов:

-копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

-надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- доверенность на участие в торгах и заключение договора (если от имени Претендента действует его представитель по доверенности).

Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшего лица).

При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

-предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

-подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отзываны;

-получения Заявки после установленных в Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок в порядке, установленном Извещением.

Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в Извещении.

Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

После окончания срока приема Заявок Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

4. Порядок внесения и возврата задатка

4.1. Размер задатка на участие в аукционе перечисляется заявителем в срок **по 11 апреля 2025 года** (включительно) на счет Оператора по реквизитам, указанным на электронной площадке.

4.2. Возврат задатков осуществляется:

- для Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом Извещения – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

- для участников аукциона (далее - Участник), участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее – Победитель), а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи, купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет оплаты арендной платы, цены продажи Земельного участка.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора купли-продажи, купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

5. Порядок проведения аукциона

Проведение аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в Извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный Извещением.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона передается Победителю аукциона.

Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

После завершения аукциона Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке.

Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона на Официальном сайте торгов, в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

-по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;

-по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

-на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

-на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя;

-в случае если в течение 10 (десяти) минут после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона.

Извещение

о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков.

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от «26» марта 2025 года № 635, сообщает о проведении аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене права на заключение договоров аренды земельных участков, сроком на 49 (сорок девять) лет.

Организатор аукциона - Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Информация о торговой процедуре размещена: на сайте <http://www.torgi.gov.ru> – извещение № 230000123700000000063;

на сайте АО «Единая электронная торговая площадка» <https://roseltorg.ru/> в разделе продажи № 230000123700000000063.

Организация аукциона осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Предметом аукциона является право на заключения договоров аренды земельных участков на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, и государственная собственность на которые не разграничена (далее – Участки).

2. Сведения об Участках

Лот № 1

Земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения,

разрешенное использование: сельскохозяйственное использование,

местоположение Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ,

кадастровый номер 21:16:020301:129,

площадью 148496 кв.м. (14,8496 га).

Обременения: Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 31.01.2024; реквизиты документа-основания: распоряжение "Об утверждении границы части водоохранной зоны и границы прибрежной защитной полосы Куйбышевского водохранилища, расположенного на территории Республики Марий Эл" от 21.03.2016 № 3 выдан: Нижне-Волжское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 31.01.2024; реквизиты документа-основания: распоряжение "Об утверждении границы части водоохранной зоны и границы прибрежной защитной полосы Куйбышевского водохранилища, расположенного на территории Республики Марий Эл" от 21.03.2016 № 3 выдан: Нижне-Волжское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 31.01.2024; реквизиты документа-основания: письмо о согласовании землеустроительной документации от 15.04.2016 № АЕ-8-576/04 выдан: Федеральное агентство водных ресурсов Нижне-Волжское бассейновое водное управление; письмо о согласовании землеустроительной документации "Средволгаводхоз" от 11.03.2016 № 06-16/137 выдан: Федеральное агентство водных ресурсов Федерального государственного бюджетного учреждения по водному хозяйству "Средволгаводхоз"; распоряжение "Об утверждении границы части водоохранной зоны и границы части прибрежной защитной полосы Куйбышевского водохранилища, расположенного на территории Чувашской Республики" от 22.04.2016 № 6 выдан: Федеральное агентство водных ресурсов Нижне-Волжское бассейновое водное управление; карта (план). Зона с особыми условиями использования территории. Часть прибрежной защитной полосы Куйбышевского водохранилища. от 29.12.2015 № б/н выдан: Общество с ограниченной ответственностью "Земельные ресурсы". вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 31.01.2024; реквизиты документа-основания: письмо о согласовании землеустроительной документации от 15.04.2016 № АЕ-8-576/04 выдан: Федеральное агентство водных ресурсов Нижне-Волжское бассейновое водное управление; письмо о согласовании землеустроительной документации "Средволгаводхоз" от 11.03.2016 № 06-16/137 выдан: Федеральное агентство водных ресурсов Федерального государственного бюджетного учреждения по водному хозяйству "Средволгаводхоз"; распоряжение "Об утверждении границы части водоохранной зоны и границы части прибрежной защитной полосы Куйбышевского водохранилища, расположенного на территории Чувашской Республики" от 22.04.2016 № 6 выдан: Федеральное агентство водных ресурсов Нижне-Волжское бассейновое водное управление; карта (план). Зона с особыми условиями использования территории. Часть водоохранной зоны Куйбышевского водохранилища. от 29.12.2015 № б/н выдан: Общество с ограниченной ответственностью "Земельные ресурсы". вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 31.01.2024; реквизиты документа-основания: карта (План) от 25.04.2012 № б/н выдан: Филиал ФГУП «Средневожское АГП» - «Экспедиция № 138»; письмо – обращение от 27.09.2012 № 541 выдан: Филиал ФГУП «Средневожское АГП» - «Экспедиция № 138»; доверенность от 29.02.2012 № 21 АА 0236384 выдан: нотариус Мясникова В.Р.; сД-Р охранный зона от 28.09.2012 № 21/401/12-11097. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 20.12.2024; реквизиты документа-основания: приказ об установлении приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Чебоксары от 21.08.2023 № 684-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (РОСАВИАЦЯ) Российской Федерации. Земельный участок подлежит снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня его государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права. Сведения, необходимые для заполнения раздела: 2 - Сведения о зарегистрированных правах, отсутствуют.

Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с отчетом ООО «Бизнес партнер» №1278-24 от 04.12.2024 года – 8 910 (восемь тысяч девятьсот десять) руб. 00коп.,

Размер задатка на участие в аукционе – 8 910 (восемь тысяч девятьсот десять) руб. 00коп. (100 % от начального размера аренды земельного участка).

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 267 (двести шестьдесят семь) руб. 30 коп. (3 % от начального размера аренды земельного участка) и не изменяется в течение всего аукциона.

Размер взимаемой с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, платы оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе составляет 106(сто шесть) руб. 92 коп. (1,2 % от начальной стоимости земельного участка).

2. Условия аукциона

Аукцион состоится **16 апреля 2025 года в 10 часов 00 минут** по московскому времени на электронной торговой площадке РОСЭЛТОРГ <https://www.roseltorg.ru>.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе – **31 марта 2025 года, 08 часов 00 минут**.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – **11 апреля 2025 года, 17 часов 00 минут**.

Дата и время определения участников аукциона – **14 апреля 2025 года, в 09 часов 00 минут**.

Место приема Заявок на участие в аукционе: электронная торговая площадка РОСЭЛТОРГ <http://www.roseltorg.ru>.

Адрес официального сайта организатора аукциона: официальный сайт администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики – (<http://marpos.cap.ru>).

Настоящее извещение размещено организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (<http://torgi.gov.ru>), на электронной площадке <http://www.roseltorg.ru>, информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (<http://marpos.cap.ru>) и в информационном периодическом печатном издании администрации Мариинско-Посадского муниципального округа «Посадский Вестник». Осмотр земельного участка производится лицами, желающими участвовать в аукционе самостоятельно в течении всего срока подачи заявок.

3. Порядок оформления участия в аукционе

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель претендующий(ие) на заключение договора аренды земельного участка, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкции).

Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе Заявителю необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки.

Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

Заявитель с учетом требований подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в Извещении, путем:

заполнения Заявителем ее электронной формы с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют электронные образы следующих документов:

-копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

-надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- доверенность на участие в торгах и заключение договора (если от имени Претендента действует его представитель по доверенности).

Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

-предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

-подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;

-получения Заявки после установленных в Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок в порядке, установленном Извещением.

Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в Извещении.

Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

После окончания срока приема Заявок Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

4. Порядок внесения и возврата задатка

4.1. Размер задатка на участие в аукционе перечисляется заявителем в срок **по 11 апреля 2025 года** (включительно) на счет Оператора по реквизитам, указанным на электронной площадке.

4.2. Возврат задатков осуществляется:

- для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом Извещения – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

- для участников аукциона (далее - Участник), участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее – Победитель), а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет оплаты арендной платы Земельного участка.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

5. Порядок проведения аукциона

Проведение аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в Извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный Извещением.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона передается Победителю аукциона.

Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

После завершения аукциона Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке.

Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона на Официальном сайте торгов, в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя;
- в случае если в течении 10 (десяти) минут после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона.

Периодическое печатное издание «Посадский вестник» Адрес редакции и издателя: 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, 47 E-mail: marpos@cap.ru	Учредители – муниципальные образования Мариинско- Посадского района Стоимость- бесплатно	Главный редактор: А.П. Иванов Верстка: И.А. Львова Тираж 30 экз. Формат А3
--	---	---