

КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ОСНОВАНА В НОЯБРЕ 2007 ГОДА

2023 год
04 августа
№ 18
часть 1

**СЕГОДНЯ В
НОМЕРЕ:**

**РАСПОРЯЖЕНИЯ,
ПОСТАНОВЛЕНИЯ,
ИЗВЕЩЕНИЯ И ДРУГИЕ
НОРМАТИВНО-
ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ «КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК»

АДРЕС РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА И ИЗДАТЕЛЯ: 429430, Г. КОЗЛОВКА, УЛ. ЛЕНИНА, 55 E-MAIL: KOZLOV@CAP.RU

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА: ДМИТРИЕВ Е.Ю.

ВЫПУСК ОТ

ОБЪЕМ ____ П.Л. ФОРМАТ А-4

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.07.2023 №692

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 11.05.2023 №396 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Козловского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Козловского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 11.05.2023 №396 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Козловского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

в пункте 39 Положения слова «подпункта «в» пункта 14» заменить словами «подпункта «б» пункта 14.»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.07.2023 №693

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 24.05.2023 №457 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров»

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.11.2011 №166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг», руководствуясь статьей 10 Устава Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в целях регулирования процесса регистрации коллективных договоров администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров», принятый постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 24.05.2023 №457 следующие изменения:

в абзаце втором пункта 2.2. главы 2 слова «государственных» исключить;

в абзаце втором пункта 2.2. главы 2 слова «Правительством Чувашской Республики» заменить словами «постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.07.2011 № 309 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Чувашской Республики государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание»;

в наименовании и абзаце первом пункта 2.6, абзаце первом пункта 2.15 главы 2, абзацах третьем, пятом-одиннадцатом, четырнадцатом, семнадцатом, двадцать третьем главы 5 слова «государственных и (или)» в соответствующем падеже и числе исключить;

в наименовании, абзацах третьем главы 5 слова «государственную услугу» заменить словами «муниципальную услугу»;

в абзаце одиннадцатом, тринадцатом-четырнадцатом, семнадцатом, девятнадцатом-двадцать третьем главы 5 слова «органа, предоставляющего государственную услугу» в соответствующем падеже и числе исключить;

в наименовании главы 5 слово «органа» исключить;

в абзаце седьмом-десятом, пятнадцатом, двадцать третьем главы 5 слова «субъекта Российской Федерации» заменить словами «Чувашской Республики»;

в нумерационном заголовке приложения №6 к административному регламенту после слов «на уведомительной регистрации» дополнить словами «коллективных договоров».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского муниципального округа Чувашской Республики

А.Н. Людков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.07.2023 №699

г. Козловка

Об определении мест для выгула домашних животных (собак) на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2018 № 489-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Устава Козловского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Определить следующие территории для выгула домашних животных на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

- г. Козловка – земельный участок площадью 800 кв.м., расположенный в г. Козловка, кадастровый квартал: 21:12:123205, ориентировочно расположенный восточнее городского кладбища в границах точек с координатами: 55.83289 с.ш. 48.2425 в.д.; 55.8329 с.ш. 48.24304 в.д.; 55.83266 с.ш. 48.24302 в.д.; 55,83272 с.ш. 48.24228 в.д.

Появление с домашними животными запрещается:

- на детских спортивных площадках;
- на территории парков, скверов, местах массового отдыха;
- на территориях детских, образовательных и лечебных учреждений;
- в организациях общественного питания, магазинах.

Действие настоящего пункта не распространяется на собак-поводырей.

Выгул домашних животных допускается только под присмотром их владельцев.

Выгул собак на специально отведенных местах допускается без намордника и поводка.

Экскременты домашних животных после удовлетворения последними естественных потребностей должны быть убраны владельцами указанных животных и размещены в мусорные контейнеры, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов.

За нарушение требований, указанных в пунктах 1, 2, 3, 4, 5 настоящего постановления, владельцы домашних животных привлекаются к административной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Козловского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики А.Н. Поцелуева.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.07.2023 №701

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 11.05.2023 №394 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, после увольнения с которых граждане не имеют права в течение двух лет замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики 26.12.2022 №5/108 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, после увольнения с которых граждане не имеют права в течение двух лет замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч

- рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденном постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 11.05.2023 №394 следующие изменения:
- Абзац второй раздела первого слова «Глава Козловского муниципального округа;» признать утратившим силу;
- Абзац второй раздела третьего слова «Начальник территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;» признать утратившим силу.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2023 №704

г. Козловка

Об утверждении Положения штаба народной дружины
Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 27.12.2018 № 97 «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Чувашской Республики», Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение штаба народной дружины Козловского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав штаба народной дружины в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 12.07.2018 №362 «О создании штаба народной дружины Козловского района Чувашской Республики»;
- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 16.10.2019 № 450 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района от 12.07.2018 № 362 «О создании штаба народной дружины Козловского района Чувашской Республики»;
- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 02.07.2019 №337 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района от 12.07.2018 № 362 «О создании штаба народной дружины Козловского района Чувашской Республики»;
- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 10.04.2019 №176 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района от 12.07.2018 № 362 «О создании штаба народной дружины Козловского района Чувашской Республики»;
- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 15.03.2019 №122 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района от 12.07.2018 № 362 «О создании штаба народной дружины Козловского района Чувашской Республики»;
- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 19.01.2022 №24 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района от 12.07.2018 № 362 «О создании штаба народной дружины Козловского района Чувашской Республики».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

27.07.2023 № 1/185

г. Козловка

16 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

О докладе начальника ОМВД России по Козловскому району
«Об итогах оперативно-служебной деятельности ОМВД России
по Козловскому району за I полугодие 2023 года»

Руководствуясь часть. 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 22 Устава Козловского муниципального округа Чувашской Республики, Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Принять к сведению доклад начальника ОМВД России по Козловскому району (приложение прилагается).
2. Опубликовать информацию о докладе начальника ОМВД России по Козловскому району «Об итогах оперативно-служебной деятельности ОМВД России по Козловскому району за I полугодие 2023 года» в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и разместить на официальном сайте Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Приложение
к решению Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 27.07.2023 № 1/185

Отчет

начальника ОМВД России по Козловскому району
«Об итогах оперативно-служебной деятельности ОМВД России по Козловскому району за I полугодие 2023 года»

Уважаемый президиум! Уважаемые депутаты и приглашенные!

Подводя итоги оперативно-служебной деятельности за 1 полугодие 2023 года, можно сказать, что отделом во взаимодействии с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления реализован необходимый комплекс мер по противодействию преступности, профилактике правонарушений, обеспечению правопорядка и общественной безопасности, который позволил обеспечить контроль за состоянием криминогенной обстановки.

Анализ оперативно-служебной деятельности показывает, что за истекший период 2023 года на территории района наблюдается увеличение регистрируемой преступности на 9% (9,7 % (со 103 до 113).

Произошел рост по особо тяжким составам с 3 до 6, тяжким составам с 22 до 23 преступлений, небольшой тяжести с 55 до 63 преступлений.

В разрезе категорий преступности снижение отмечается по преступлениям:

- средней тяжести с 23 до 21.

Расследованием окончено и направлено в суд 104 преступления это больше на 35% чем в прошлом году.

Приостановлено производство по 18 уголовным делам, что на 12 % выше уровня прошлого года (АППГ - 16).

Показатель раскрываемости преступлений улучшился с 82,8 % до 85,2% (на 2,4%).

В общем массиве преступных деяний преобладают хищения чужого имущества – 36 преступлений (АППГ- 53, снижение составило 32,1%).

Произошло снижение количества преступлений в сфере информационно-телекоммуникационных технологий на 21% (с 19 до 15). Раскрыто 8 преступлений данной категории в прошлом году было раскрыто всего 4; приостановлено 11 (АППГ - 12), раскрываемость улучшилась и составила 42% (АППГ- 25,0%).

В результате принятых мер профилактического характера не допущено изнасилований, грабежей, неправомерных завладений АМТС, хулиганств, вымогательств, поджогов, преступлений террористического характера и экстремисткой направленности.

Раскрыты все убийства, умышленные причинения тяжкого, среднего и легкого вреда здоровью, побои, истязания, угрозы убийством, разбои, нарушения ПДД и эксплуатации транспортных средств, преступления экономической направленности, в том числе коррупционной направленности, а также преступления, связанные с незаконным оборотом оружия и наркотиков.

За текущий период по 7 фактам зарегистрированных преступлений (АППГ- 2), подозреваемые установлены в течение 24 часов с момента регистрации сообщения о преступлении.

В отчетном периоде возбуждено одно уголовное дело коррупционной направленности (+100%; АППГ - 0).

Выявлено и поставлено на учет 4 преступления экономической направленности (АППГ-13), эффективность работы по ним составила 100,0 (АППГ – 66,7%).

В общественных местах совершено 16 преступлений (АППГ- 24), снижение на 33%), результативность их раскрытия составила 88,5% (АППГ 100%); на улицах совершено 10 преступлений что остается на уровне прошлого года, результативность их раскрытия составила 92,3% (АППГ 100%).

Следует отметить, что наблюдается рост совершённых преступлений на 22,6% лицами, ранее их совершавшими (с 53 до 65); на 40,0% и не работающими (с 45 до 63). Несовершеннолетними совершено 1 преступление (АППГ-1).

Произошло снижение преступлений, совершенных в быту с 18 до 12 преступлений (-33,3%). Вместе с тем, допущено совершение 1 тяжкого преступления в сфере семейно-бытовых отношений (АППГ- 0).

Одним из важнейших направлений в деятельности отдела является проведение профилактической работы и в частности выявление преступлений превентивной направленности, что позволяет предупредить совершение особо тяжких и тяжких преступлений.

За 1 полугодие 2023 года выявлено 33 (АППГ - 28) преступления превентивной направленности.

По ст. 6.1.1. КоАП РФ выявлено и составлено 19 административных протоколов (АППГ-22, - 3 факта).

Основные положения профилактики правонарушений и меры по снижению отрицательных последствий социально-экономических процессов отражены в муниципальных программах правоохранительной направленности. В рамках реализации программы «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Козловского района Чувашской Республики» на 2019-2035 годы» на мероприятия правоохранительной направленности выделено 2 231 000 рублей, освоено 691 000 рублей, что составляет 30% от данной суммы.

В рамках реализации программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» на мероприятия правоохранительной направленности выделено 674 000 рублей, освоено 243 000 рублей, что составляет 36% от данной суммы.

Выявлены и привлечены к ответственности лица, совершившие 1288 административных правонарушений (снижение на 2,4%;1320), в числе которых:

- 240 деяний (-21,6%; 306), посягающих на общественный порядок и общественную безопасность;

- и 1048 нарушений в области дорожного движения (-8,3%; 1136).

В сфере антиалкогольного законодательства составлено 46 протоколов, что на 19% меньше показателя прошлого года (АППГ-57).

Особое внимание нами уделяется вопросу соблюдения и укрепления законности при приеме, регистрации и разрешении заявлений и сообщений о происшествиях.

В порядке ст. ст. 144 – 145 УПК РФ рассмотрено 571 сообщение (АППГ - 461), по результатам рассмотрения которых:

- возбуждено 69 (АППГ - 80) уголовных дел,

- вынесено 430 (АППГ - 329) постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела,

- передано по территориальности 72 материала проверки (АППГ - 52).

На 133% увеличилось количество уголовных дел, возбужденных после отмены незаконных постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела (с 6 до 14), в т.ч.:

- по собственной инициативе – 12 (АППГ-5),

- по инициативе прокуратуры – 2 (АППГ- 1).

За 1 полугодие следователями следственного отделения принято к своему производству 58 уголовных дел что больше прошлого года (АППГ – 56).

Количество уголовных дел, оконченных производством направленных в суд с обвинительным заключением составляет 16 уголовных дел по 23 учетным эпизодам в отношении 17 обвиняемых (АППГ 16 дел по 16 учетным эпизодам в отношении 16 обвиняемых).

Сумма материального ущерба составила 107 тысяч рублей. Доля возмещенного ущерба составила 55% (АППГ-59,6%).

За 6 месяцев количество уголовных дел, предварительное следствие по которым приостановлено по п.1 ч.1 ст. 208 УПК РФ в связи с не установлением лица, подлежащего привлечению в качестве обвиняемого равно 18 (АППГ-16).

За текущий период 2023 года дознавателями группы дознания ОМВД России по Козловскому району (по штату-2 единицы) к своему производству принято 49 уголовных дела (АППГ- 45).

Окончено расследованием 33 уголовных дела (АППГ- 32), в том числе направлено в суд с обвинительным актом 33 уголовных дела с 33 обвиняемыми (АППГ- 32 дела с 31 обвиняемыми), в порядке п. 1 ч. 1 ст. 226.8 УПК РФ по сокращенной форме дознания направлено 16 уголовных дел (АППГ-11).

Меньше приостановлено уголовных дел, таковых 6 против 7

По итогам работы за 6 месяцев 2023 года по уголовным делам о преступлениях против собственности, оконченными дознавателями группы дознания сумма материального ущерба составила 48 тысяч рублей, в ходе дознания возмещено 45 тысяч рублей. Показатель доли возмещения причиненного ущерба составил – 94% (АППГ-100%).

Тяжелая обстановка складывается в сфере дорожно-транспортных происшествий. Так за январь – июнь на территории Козловского района зарегистрировано 9 дорожно-транспортных происшествий в прошлом году было 2(за АППГ – 2, +450%), в которых погибло – 6 человек в прошлом году погибших не было (+600,0%) и пострадало – 12 в прошлом году всего 2 (+450,0%).

Дорожно-транспортных происшествий с участием детей до 16 лет зарегистрировано 2 (АППГ-0, +200,0%), в которых 1 ребенок погиб, другой пострадал (АППГ-0, +100,0%).

Не последнее внимание уделяется оказанию государственных услуг. В этих целях приняты меры по созданию комфортных и доступных условий для граждан, снижению времени их ожидания.

Так в миграционном пункте предоставлено 1127 (за АППГ – 1290, -12,6%) государственных услуг, из них по выдаче, замене паспорта гражданина РФ – 308 (за АППГ – 362, -14,9%), по регистрационному учету граждан РФ – 734 (за АППГ – 859, -14,6%), по предоставлению адресно-справочной информации – 6 (АППГ-1, +600,0%), по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства-79 (АППГ-68, + 16,1%).

За 6 месяцев в электронной форме поступило 217 заявлений граждан за оказанием государственных услуг по выдаче, замене паспорта гражданина РФ, регистрационному учету граждан РФ, предоставлению адресно-справочной информации (АППГ – 226, - 4,0%).

По данным информационно-аналитической системы мониторинга качества государственных услуг (ИАС МКГУ) доля граждан, удовлетворенных качеством государственных услуг за 6 месяцев составила 100,0%, (всего оценок – 50, неудовлетворительных – 0).

Штатная численность ОМВД России по Козловскому району составляет 68 единиц, из них 59 единиц аттестованного состава, 8 единиц вольнонаемного состава, и 1 ФГГС. Среди аттестованного состава 42 единицы среднего и старшего начальствующего состава и 17 единиц младшего начальствующего состава. Некомплект составляет 6 ед. (сн/с – 4 ед., мл/с – 2 ед.) или 10,2%, что на уровне прошлого года (АППГ – 6 ед. или 10,2%).

Не замещенными остаются должности:

средний и старший начальствующий состав 4 единицы:

(заместитель начальника ОМВД России – руководитель ГРЛС – 1 ед. с 30.10.2022;

начальник ОГИБДД – 1 ед. с 03.12.2022;

оперуполномоченный ОУР – 1 ед. с июня 2023;

оперуполномоченный БЭПиПК – 1 ед. с 03.12.2022.

младший начальствующий состав 2 единицы: (полицейский (водитель) ГО (СОГ) ДЧ – 1 ед. со 02.06.2021;

помощник ОД ДЧ – 1 ед. с 22.04.2022.

В январе – июне текущего года в ОМВД в целях трудоустройства обратилось 9 граждан из числа гражданской молодежи, из них 4 приняты на службу.

Уважаемый президиум! Уважаемые депутаты и приглашенные!

В целом оперативная обстановка на территории Козловского района остается стабильной и контролируемой, в дальнейшем считаю необходимо направить имеющиеся силы и средства в следующих направлениях:

- по выявлению и привлечению лиц в качестве обвиняемых по преступлениям экономической и коррупционной направленности;

- по направлению уголовных дел в суд по тяжким и особо тяжким составам, связанных с незаконным оборотом огнестрельного оружия и незаконным оборотом наркотических средств;

- принять меры по выявлению и раскрытию преступлений в сфере информационно-телекоммуникационных технологий;

- организовать действенную профилактическую работу с подучетным контингентом, неблагополучными семьями, более тщательно проводить профилактические мероприятия, направленные на недопущение совершений преступлений несовершеннолетними, а также лицами, состоящими под административным надзором;

- принять меры по розыску преступников и без вести пропавших;

- ужесточить контроль за качеством расследования уголовных дел;

- принять действенные меры контроля за соблюдением законодательства при разрешении заявлений, сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях по недопущению нарушений учетно-регистрационной дисциплины, в том числе вынесения незаконных и необоснованных решений об отказе в возбуждении уголовного дела;

- принять дополнительные меры комплектованию личного состава.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

27.07.2023 № 2/186

г. Козловка

16 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

О присвоении звания «Почетный гражданин
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики»

В соответствии с пунктом 3 Положения о присвоении звания «Почетный гражданин Козловского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденного решением Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 27.06.2023 № 4/184, Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Присвоить почетное звание «Почетный гражданин Козловского муниципального округа Чувашской Республики» Комарову Игорю Валериевичу, директору ООО «Автофургон», за большой вклад в социально-экономическое развитие Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Рекомендовать и.о. главного редактора Автономного учреждения Чувашской Республики «Редакция Козловской районной газеты «Ялав» («Знамя») Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики Михайловой Н.А. опубликовать настоящее решение с материалами о заслугах награжденного в ближайшем номере газеты.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по законности, правопорядку, депутатской этике и местному самоуправлению Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики Филиппову И.Г.

Председатель Собрании депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

27.07.2023 № 3/187

г. Козловка

16 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», п. 6 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Козловского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 08.11.2022 №1/36 (с изменениями от 09.06.2023 №1/170), Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу решение Собрании депутатов Козловского района Чувашской Республики от 24.11.2021 № 3/98 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле».
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 12 пункта 3 раздела I Положения, которое вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

Председатель Собрании депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение
к решению Собрании депутатов
Козловского муниципального округа Чувашской Республики
от 27.07.2023 № 3/187

Положение
о муниципальном жилищном контроле
на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальный жилищный контроль).
2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, в отношении муниципального жилищного фонда, в части:
 - 1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
 - 2) требований к формированию фондов капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;
 - 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
 - 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
 - 5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
 - 6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

- 7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;
- 10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- 11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;
- 12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – орган муниципального жилищного контроля).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля, которые являются муниципальными жилищными инспекторами Козловского муниципального округа Чувашской Республики, являются:

- 1) глава Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее также – руководитель);
- 2) первый заместитель главы администрации МО – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в должностные обязанности которого в соответствии с данным Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, заместитель руководителя (далее также – заместитель руководителя);
- 3) другие должностные лица структурных подразделений, в должностные обязанности которых в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

5. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является глава Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в его отсутствие – исполняющий обязанности главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

6. Должностные лица, при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), а также следующими правами:

- 1) выдавать предписания об устранении нарушений обязательных требований, выявленных, в том числе в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности);

2) обращаться в суд с заявлениями:

о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

о понуждении к исполнению предписания.

7. Объектами муниципального жилищного контроля (далее – объекты контроля) являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 12 пункта 2 настоящего Положения;
- 2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 12 пункта 2 настоящего Положения;
- 3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 12 пункта 2 настоящего Положения.

8. К отношениям, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля, применяются положения Федерального закона.

9. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

10. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

Критерии отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба)

11. С учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также с учетом добросовестности контролируемых лиц, объекты контроля подлежат отнесению к следующим категориям риска (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

В случае если объект контроля не отнесен органом муниципального жилищного контроля к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

12. Органом муниципального жилищного контроля обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

13. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, осуществляется соответствующим решением руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля по месту осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска.

В случае поступления в орган муниципального жилищного контроля сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска органом муниципального жилищного контроля в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

14. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются настоящим положением соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

15. Контролируемые лица вправе подать в орган муниципального жилищного контроля заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

16. По запросу контролируемого лица органом муниципального жилищного контроля в установленном порядке предоставляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска.

Критерии отнесения объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска

17. Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 6 деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя относится к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 3 до 6 включительно – к категории умеренного риска;

при значении показателя риска от 0 до 2 включительно – к категории низкого риска.

18. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$K = 2 \times V1 + V2 + 2 \times V3$, где:

K - показатель риска;

V1 – количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к определенной категории риска (далее именуется – решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленным органами, осуществляющими муниципальный жилищный контроль (далее именуется – протоколы об административных правонарушениях);

V2 – количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.22, 7.23, 7.23.2, 7.23.3, 7.32.2, частями 4, 5, 12 статьи

9.16, статьями 9.13, 9.23, частью 2 статьи 13.19.2, статьей 19.7, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях;
V3 – количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях.

Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных мероприятий

19. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся со следующей периодичностью:

для категории среднего риска – один раз в 3 года;

для категории умеренного риска – один раз в 5 лет;

для категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

20. Индикатором риска нарушения обязательных требований, используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля, являются:

а) наличие трех и более жалоб (обращений), заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления на контролируемых лиц, содержащих информацию о нарушении обязательных требований, в течение одного календарного года;

б) поступление в уполномоченный орган обращения гражданина или организации, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований:

к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования;

в) поступление в уполномоченный орган обращения гражданина или организации, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения обязательных требований, за исключением обращений, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона, в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу уполномоченным органом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

г) отсутствие контрольных мероприятий, проводимых во взаимодействии с контролируемым лицом в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

21. Профилактические мероприятия осуществляются должностными лицами органа муниципального жилищного контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

22. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков).

23. Программа профилактики рисков утверждается решением руководителем органа муниципального жилищного контроля не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте органа муниципального жилищного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения.

24. Орган муниципального жилищного контроля может проводить следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

25. Орган муниципального жилищного контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется органом муниципального жилищного контроля, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органа

муниципального жилищного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Орган муниципального жилищного контроля обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии информацию, на официальном сайте органа муниципального жилищного контроля, в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона.

Орган муниципального жилищного контроля также вправе информировать население Козловского муниципального округа Чувашской Республики на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

26. При наличии указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона сведений орган муниципального жилищного контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережения объявляются (подписываются) руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального жилищного контроля не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

По результатам рассмотрения предостережения контролируемое лицо вправе подать в орган муниципального жилищного контроля возражение.

В возражении на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований указываются:

- 1) наименование органа муниципального жилищного контроля, в который подается возражение;
- 2) информация о контролируемом лице (наименование, организационно-правовая форма, адрес с почтовым индексом, телефон, факс, адрес электронной почты) либо данные представителя контролируемого лица (если возражение подается представителем);
- 3) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 5) дата и номер предостережения;
- 6) обоснование несогласия с доводами, изложенными в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований.

К возражению на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований прикладываются документы, подтверждающие незаконность и необоснованность предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

Возражение направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального жилищного контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального жилищного контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

В течение 20 рабочих дней со дня получения возражения орган муниципального жилищного контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю ответ.

27. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется органом муниципального жилищного контроля в соответствии со статьей 50 Федерального закона.

Должностные лица органа муниципального жилищного контроля осуществляют консультирование по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) предмет муниципального жилищного контроля;
- 3) критерии отнесения объектов контроля к категории риска;
- 4) состав и порядок осуществления профилактических мероприятий;
- 5) порядок подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований;
- 6) порядок обжалования решений органа муниципального жилищного контроля, действий (бездействий) его должностных лиц;
- 7) иные вопросы, касающиеся осуществления муниципального жилищного контроля.

Консультирование может осуществляться при письменном обращении, по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Время консультирования по телефону, по средствам видеоконференцсвязи, при личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

По итогам консультирования информация в письменной форме не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа муниципального жилищного контроля письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

28. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, в течение одного года с момента начала такой деятельности.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) наименование органа муниципального жилищного контроля;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) должностного лица;
- 5) дата, время и место обязательного профилактического визита;
- 6) подпись должностного лица.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Контролируемое лицо уведомляется о проведении обязательного профилактического визита не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

При этом контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита путем направления уведомления в адрес органа муниципального жилищного контроля не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Сроки проведения профилактического визита не могут превышать один рабочий день.

IV. Осуществление муниципального жилищного контроля

29. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

- 1) при взаимодействии с контролируемым лицом:
документарная проверка;
выездная проверка;
инспекционный визит.

- 2) без взаимодействия с контролируемым лицом:
наблюдение за соблюдением обязательных требований

30. Документарная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 72 Федерального закона.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребования документов.

31. Выездная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 73 Федерального закона.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

32. Инспекционный визит осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 70 Федерального закона.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

33. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в отношении контролируемых лиц осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 74 Федерального закона.

34. Выездное обследование осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 75 Федерального закона.

В ходе выездного обследования может совершаться осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

35. Контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона, представить в орган муниципального жилищного контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

- 1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождения за пределами Российской Федерации;
- 3) административного ареста;

4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна содержать:

1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных мероприятий и их продолжительность;

2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

36. При проведении контрольных мероприятий может осуществляться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

V. Результаты контрольного мероприятия

37. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона 42 Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона 43. В случае проведения документарной проверки акт направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона и размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

38. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в орган муниципального жилищного контроля мотивированную позицию в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального жилищного контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

39. Орган муниципального жилищного контроля в течение пяти рабочих дней со дня поступления мотивированной позиции в отношении акта в целом или его отдельных положений назначает и проводит консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступившей мотивированной позиции.

40. Консультации по вопросу рассмотрения поступивших возражений проводятся должностным лицом органа муниципального жилищного контроля посредством видеоконференцсвязи или на личном приеме.

41. Результаты консультаций по вопросу рассмотрения возражений оформляются в течение одного рабочего дня протоколом консультаций, к которому прилагаются документы или их заверенные копии, представленные контролируемым лицом.

42. Протокол консультаций рассматривается органом муниципального жилищного контроля при принятии решения по результатам проведения контрольного мероприятия.

О результатах рассмотрения протокола консультаций контролируемое лицо информируется путем направления мотивированного ответа одновременно с решением по результатам контрольного мероприятия.

43. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального жилищного контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

3) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

44. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований оформляется на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписываемого электронной цифровой подписью, и должно содержать:

1) сведения о приказе о проведении контрольного мероприятия;

2) сведения о выявленных нарушениях обязательных требований;

3) требование об устранении нарушений обязательных требований;

4) сроки устранения нарушений обязательных требований;

5) сроки информирования органа муниципального жилищного контроля об устранении нарушений обязательных требований.

45. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, должностное лицо органа муниципального жилищного контроля составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

46. В случае, указанном в пункте 44 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

VI. Обжалование решений органа муниципального жилищного контроля действий (бездействия) его должностных лиц

47. Досудебный порядок подачи жалоб на решения органа муниципального жилищного контроля, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, установленный главой 9 Федерального закона, при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

48. Решения органа муниципального жилищного контроля, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

VII. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения

49. Оценка результативности и эффективности органов муниципального жилищного контроля осуществляется в установленном Федеральным законом порядке на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля.

50. Ключевым показателем эффективности и результативности осуществления муниципального контроля является:

- доля устраненных нарушений обязательных требований из числа, выявленных – 50 процентов;

- доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и (или) ее должностных лиц при проведении контрольных и профилактических мероприятий в течение года – 0 процентов.

51. Индикативными показателями осуществления муниципального жилищного контроля являются:

1) количество проведенных орган муниципального жилищного контроля внеплановых контрольных мероприятий (единица);

2) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

3) количество предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

4) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

5) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

6) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

52. Орган муниципального жилищного контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального жилищного контроля.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

02 августа 2023 г.

г. Козловка

№14

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в финансовом отделе администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 26.12.2022 №6/109 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики» (с изменениями от 04.05.2023 №12/162):

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в финансовом отделе администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

- Заместитель начальника – главный бухгалтер финансового отдела.

2. Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в финансовом отделе администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики разместить на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в районной газете «Знамя», в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. Начальника финансового отдела
администрации Козловского
муниципального округа
Чувашской Республики

Т.Н. Манюкова

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.08.2023 №251

г. Козловка

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 26.12.2022 №6/109 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики» (с изменениями от 04.05.2023 №12/162):

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

- Начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ.

2. Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики разместить на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в районной газете «Знамя», в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.08.2023 №252

г. Козловка

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 26.12.2022 №6/109 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики» (с изменениями от 04.05.2023 №12/162):

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

- Начальник отдела сельского хозяйства и экологии.

2. Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики разместить на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в районной газете «Знамя», в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.08.2023 №253

г. Козловка

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 26.12.2022 №6/109 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики» (с изменениями от 04.05.2023 №12/162):

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

- Начальник отдела культуры, спорта, социального развития и архивного дела.

2. Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики разместить на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в районной газете «Знамя», в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.08.2023 №254

г. Козловка

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 26.12.2022 №6/109 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики» (с изменениями от 04.05.2023 №12/162):

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

- Начальник Андреево-Базарского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий.

2. Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики разместить на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в районной газете «Знамя», в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.08.2023 №255

г. Козловка

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 26.12.2022 №6/109 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики» (с изменениями от 04.05.2023 №12/162):

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

- Начальник Солдыбаевского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий.

2. Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики разместить на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в районной газете «Знамя», в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.08.2023 №256

г. Козловка

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 26.12.2022 №6/109 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики» (с изменениями от 04.05.2023 №12/162):

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

- Заместитель начальника отдела сельского хозяйства и экологии.

2. Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики разместить на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в районной газете «Знамя», в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.08.2023 №257

г. Козловка

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 26.12.2022 №6/109 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики» (с изменениями от 04.05.2023 №12/162):

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

- Заведующий сектором цифрового развития и информационных технологий.

2. Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики разместить на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в районной газете «Знамя», в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.08.2023 №258

г. Козловка

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 26.12.2022 №6/109 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики» (с изменениями от 04.05.2023 №12/162):

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

- Главный специалист-эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ.

2. Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики разместить на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в районной газете «Знамя», в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.08.2023 №259

г. Козловка

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 26.12.2022 №6/109 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной

службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики» (с изменениями от 04.05.2023 №12/162):

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

- Главный специалист-эксперт отдела образования и молодежной политики.

2. Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики разместить на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в районной газете «Знамя», в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.08.2023 №260

г. Козловка

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 26.12.2022 №6/109 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики» (с изменениями от 04.05.2023 №12/162):

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

- Главный специалист-эксперт сектора организации и проведения муниципальных закупок.

2. Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики разместить на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в районной газете «Знамя», в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.08.2023 №720

г. Козловка

О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов и помещений для встреч с избирателями

В соответствии со статьей 54 Федерального Закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Выделить места для размещения печатных агитационных материалов (по согласованию с начальником Андреево-Базарского территориального отдела) по дополнительным выборам депутата в органы местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики (Приложение №1).

2. Определить перечень помещений (по согласованию с начальником Андреево-Базарского территориального отдела) для проведения встреч с избирателями зарегистрированных кандидатов и их доверенных лиц (Приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами МО – начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Васильеву Т.Л.

Глава Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение №1
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 03.08.2023 № 720

**Специальные места
для размещения предвыборных печатных агитационных материалов
по дополнительным выборам депутата в органы местного самоуправления Козловского муниципального округа
Чувашской Республики 11 сентября 2023 года**

Андреево-Базарский территориальный отдел
Доска объявлений д. Андреево-Базары, д. Пиженъкасы, д. Шутнерово, д. Кудемеры, д. Калугино.

Приложение №2
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 03.08.2023 № 720

**Перечень помещений,
предоставляемых зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам для встреч с избирателями
Козловского муниципального округа**

Наименование поселения	Помещение	Место нахождения
Андреево-Базарское сельское поселение	сельская библиотека сельский клуб сельский клуб	д. Андреево-Базары д. Кудемеры д. Янтиково

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.08.2023 №246

г. Козловка

Об утверждении Положения о комиссии по наградным материалам администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 27.06.2023 № 3/183 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Козловского муниципального округа Чувашской Республики и Благодарности главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики»:

1. Утвердить Положение о комиссии по наградным материалам администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить состав комиссии по наградным материалам администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.
3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Козловского района Чувашской Республики от 13.06.2018 № 190 «Об утверждении состава комиссии по наградным материалам при администрации Козловского района Чувашской Республики».
4. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на управляющего делами МО - начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 01.08.2023 № 246

Положение

о комиссии по наградным материалам администрации
Козловского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общее положение

1.1. Комиссия по наградным материалам при администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики для рассмотрения вопросов, связанных с награждением государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Чувашской Республики, ведомственными наградами, наградами администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики и иными муниципальными нормативными правовыми актами Козловского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

2. Задача комиссии

Основной задачей комиссии является проведение оценки материалов о представлении к награждению и обеспечение объективного подхода к поощрению кандидатов, представляемых к награждению государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Чувашской Республики, ведомственными наградами и наградами администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия по результатам рассмотрения документов, представленных к награждению, уполномочена:

- запрашивать и получать от руководителей администрации Козловского муниципального округа, общественных объединений, организаций и учреждений или должностных лиц необходимые материалы и сведения; приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей учреждений и организаций и иных должностных лиц по вопросам награждения претендентов по ходатайствам о награждении, внесенным на рассмотрение Комиссии; не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы

- рассматривать материалы, поступившие в администрацию Козловского муниципального округа о награждении государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Чувашской Республики, ведомственными наградами и наградами администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2. Комиссия правомочна принимать решение о нецелесообразности награждения в случаях:

- установления недостоверности сведений, содержащих в ходатайствах и наградных материалах;
- оформления наградных материалов с нарушением требований законодательства о наградах.

3.4. Комиссия может принимать решение о возврате на доработку поступивших материалов о награждении в случае их несоответствия требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих порядок награждения той или иной наградой.

4. Порядок организации и деятельности комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4.2. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее двух третьих его членов. В отсутствие председателя комиссии, либо по его поручению обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя.

В отсутствие члена комиссии (отпуск, командировка, болезнь и др.) на заседании комиссии присутствует лицо, исполняющее его обязанности по распоряжению работодателя.

4.3. Документы о награждении представляются в комиссию до наступления юбилейной или праздничной даты не менее чем за:

- два месяца для награждения государственными наградами Российской Федерации, Чувашской Республики;
- один месяц для награждения ведомственными наградами;

- 14 дней для награждения наградами администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4.4. Решение комиссии принимается путём открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. При равенстве числа голосов, голос председателя комиссии является решающим.

4.5. На заседание комиссии приглашаются руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющие функциональное руководство деятельностью учреждений (предприятий) представившие материалы для награждения при необходимости.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 01.08.2023 № 246

Состав комиссии по наградным материалам администрации
Козловского муниципального округа Чувашской Республики

- Председатель Комиссии - управляющий делами МО - начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
- Заместитель председателя: - заместитель главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству - начальник отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
- Секретарь Комиссии: - ведущий специалист-эксперт отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
- Члены Комиссии:
- депутат Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);
 - директор БУ Чувашской Республики «Козловский комплексный центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (по согласованию);
 - заместитель начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
 - начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
 - начальник отдела мобилизованной подготовки, специальных программ и ГО ЧС администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.08.2023 №248

г. Козловка

О проведении ежегодного смотра-конкурса по благоустройству и озеленению среди жилых домов, предприятий и организаций г. Козловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, принятым решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 08.11.2022 №1/36, в целях улучшения качества обслуживания жилищного фонда и прилегающих территорий, привлечения администрации предприятий, организаций и жителей города к самостоятельной деятельности по содержанию жилых домов, придомовых территорий и территорий предприятий г. Козловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики в надлежащем санитарно-техническом и противопожарном состоянии:

1. Создать конкурсную комиссию для подведения итогов смотра-конкурса по благоустройству и озеленению среди жилых домов, предприятий и организаций г. Козловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики в составе, согласно приложения №1.
2. Утвердить смету ежегодного смотра-конкурса по благоустройству и озеленению среди жилых домов, предприятий и организаций г. Козловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики, согласно приложения №2.
3. Провести подведение итогов ежегодного смотра-конкурса по благоустройству и озеленению среди жилых домов, предприятий и организаций г. Козловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики 2023 отчетного года до 12 августа 2023 года.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Козловского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Поцелуева А.Н.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение №1
к распоряжению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 02.08.2023 №248

Состав конкурсной комиссии ежегодного смотра-конкурса
по благоустройству и озеленению среди жилых домов,
предприятий и организаций г. Козловка
Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Председатель комиссии:

Чапурин Павел Георгиевич - первый заместитель главы администрации МО – начальник
Управления по благоустройству и развитию территорий
администрации Козловского муниципального округа Чувашской
Республики;

Заместитель председателя:

Поцелуев Андрей Николаевич - начальник Козловского территориального отдела Управления по
благоустройству и развитию территорий администрации Козловского
муниципального округа Чувашской Республики;

Члены комиссии:

Ситнова Наталья Юрьевна - заместитель начальника отдела строительства, дорожного хозяйства
и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа
Чувашской Республики;

Волкова Оксана Олеговна - главный специалист-эксперт Козловского территориального отдела
Управления по благоустройству и развитию территорий
администрации Козловского муниципального округа Чувашской
Республики;

Ростов Василий Сергеевич - генеральный директор ООО «Управляющая компания «Домовой» (по
согласованию);

Конюков Михаил Иванович - Депутат Собрания депутатов Козловского муниципального округа
Чувашской Республики (по согласованию).

Приложение №2
к распоряжению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 02.08.2023 №248

Смета
ежегодного смотра-конкурса
по благоустройству и озеленению среди жилых домов,
предприятий и организаций г. Козловка
Козловского муниципального округа Чувашской Республики

№ п/п	Расходы	Сумма в рублях
1.	Приобретение ценного подарка для победителя в номинации №1: «Самое благоустроенное предприятие, организация, учреждение»	2000 рублей
2.	Приобретение ценного подарка для победителя в номинации №2: «Самое благоустроенное предприятие торговли»	2000 рублей
3.	Приобретение ценного подарка для победителя в номинации №3: «Самое благоустроенное учебное (образовательное) заведение»	2000 рублей
4.	Приобретение ценного подарка для победителя в номинации №4(а): «Самый благоустроенный дом среди многоквартирных домов»	2000 рублей
5.	Приобретение ценного подарка для победителя в номинации №4(б): «Самый благоустроенный дом среди частных домовладений»	2000 рублей
6.	Приобретение бланков дипломов (5 штук x 100 рублей);	500 рублей
ИТОГО: 10500 (десять тысяч пятьсот) рублей		

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.08.2023 №716

г. Козловка

О признании утратившим силу постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 13.06.2018 № 304 «Об утверждении положения о комиссии по наградным материалам при администрации Козловского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 27.06.2023 № 3/183 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Козловского муниципального округа Чувашской Республики и Благодарности главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики» администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 13.06.2018 № 304 «Об утверждении положения о комиссии по наградным материалам при администрации Козловского района Чувашской Республики».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управляющего делами МО - начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.08.2023 №717

г. Козловка

Об утверждении положения ежегодного смотра-конкурса по благоустройству и озеленению среди жилых домов, предприятий и организаций г. Козловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, принятым решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 08.11.2022 №1/36, в целях улучшения качества обслуживания жилищного фонда и прилегающих территорий, привлечения администрации предприятий, организаций и жителей города к самостоятельной деятельности по содержанию жилых домов, придомовых территорий и территорий предприятий г. Козловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики в надлежащем санитарно-техническом и противопожарном состоянии:

1. Утвердить Положение ежегодного смотра-конкурса по благоустройству и озеленению среди жилых домов, предприятий и организаций г. Козловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики (приложение №1).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский Вестник» и размещению на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Козловского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Поцелуева А.Н.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Положение
ежегодного смотра-конкурса
по благоустройству и озеленению среди жилых домов,
предприятий и организаций г. Козловка
Козловского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общее положение

1.1. Конкурс в номинациях на звание:

- «Самое благоустроенное промышленное предприятие»;
- «Самое благоустроенное предприятие торговли»;
- «Самое благоустроенное учебное заведение»;
- «Самый благоустроенный дом среди многоквартирных домов»;
- «Самый благоустроенный дом среди частных домовладений»;

проводится ежегодно с целью повышения качества содержания жилищного фонда всех форм собственности, повышения ответственности коммунальных служб, привлечения администрации предприятий, организаций и жителей города Козловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики организации самостоятельной деятельности, по образцовому содержанию жилищного фонда и прилегающих домовых территорий города Козловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Условия конкурса

- 2.1. Общественная работа
- 2.2. Содержание жилых домов и инженерных сетей
- 2.3. Содержание придомовой внутриквартальной территории
- 2.4. Содержание подъездов

2.1. Общественная работа

- 2.1.1. Наличие органов территориально-общественных самоуправлений, домовых комитетов, его активное участие в благоустройстве, и содержании жилищного фонда, придомовых территорий.
- 2.1.2. Привлечение жителей дома к совместной уборке мест общего пользования жилого дома, благоустройству и озеленению прилегающих территорий, ремонту и сохранности малых форм, спортивных сооружений.
- 2.1.3. Своевременное внесение нанимателями жилых помещений платежей за жилье и коммунальные услуги.
- 2.1.4. Организация работы с детьми и подростками, предотвращение детской преступности, беспечного отношения родителей к воспитанию детей.
- 2.1.5. Участие жильцов дома в выполнении мероприятий по подготовке к зиме (утепление оконных рам и дверных полотен, установки пружин на двери, остекление оконных рам, и др.)

2.2. Содержание жилых домов и инженерных сетей

- 2.2.1. Полное соответствие проекту всех элементов фасадов домов, окраска оконных переплетов, балконов, лоджий.
- 2.2.2. Хорошее санитарно-техническое состояние жилищного фонда, инженерного оборудования, мест общего пользования.
- 2.2.3. Наличие номерных знаков на домах, подъездах, квартирах.
- 2.2.4. Содержание кровли, водосточных труб, желобов в исправном состоянии:
- 2.2.5. Содержание чердаков и технических этажей в чистоте, закрытие на запорные устройства;
- 2.2.6. Содержание балконов и лоджий в чистоте и порядке, не загромождая посторонними предметами, озеленение балконов и лоджий;
- 2.2.7. Наличие освещения в подъездах, технических подвалах, электрощитовых;
- 2.2.8. Исправность и утепление оконных и дверных блоков в подъездах, сохранность лестничных перил, почтовых ящиков;
- 2.2.9. Проведение мероприятий, направленных на снижение потерь тепловой, электрической энергии, газа, воды.
- 2.2.10. Наличие металлических входных дверей с запорными устройствами.

**2.3. Содержание придомовой внутриквартальной территории,
территории предприятий**

- 2.3.1. Санитарно-техническое содержание отмосток, внутриквартальных дорог, тротуаров, бордюров.
- 2.3.2. Озеленение дворовой и внутриквартальной территории, газонов, клумб, санитарное содержание и своевременным уход за зелеными насаждениями.
- 2.3.3. Исправное состояние ограждений, люков колодцев и др.
- 2.3.4. Наличие мест отдыха, детских площадок, ковровыбивалок, скамеек, урн, площадок для сушки белья, санитарно-техническое состояние.
- 2.3.5. Наличие освещения придомовых и прилегающих внутриквартальных территорий.
- 2.3.6. Наличие площадок для сбора твердых бытовых отходов, (ТБО), санитарно-техническое содержание площадок, контейнеров. Своевременный вывоз ТБО.

3. Порядок подведения итогов

3.1. Итоги конкурса подводятся ежегодно к празднованию Дня города комиссией, назначенной распоряжением главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2. В целях обеспечения объективного проведения итогов конкурса каждый пункт, оценивается комиссией по пятибалльной системе. Звание присваивается жилому дому по наибольшему числу баллов и набравшему средний балл - не менее 4,5.

Формы оценочных таблиц по подведению итогов конкурса разрабатываются комиссией.

3.3. После подведения итогов конкурса, распоряжением главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики победителям смотра-конкурса присваивается звание «Самое благоустроенное промышленное предприятие», «Самое благоустроенное предприятие торговли», «Самое благоустроенное учебное заведение», «Самый благоустроенный дом». Домовой комитет, победивший в конкурсе, награждается дипломом. Лица, принимавшие активное участие в подготовке жилищного фонда и организации конкурса, награждаются ценными подарками.

3.4. Звание «Самое благоустроенное промышленное предприятие», «Самое благоустроенное предприятие торговли», «Самое благоустроенное учебное заведение», «Самый благоустроенный дом» присваивается на календарный год.

3.5. В случае существенного ухудшения состояния жилого дома, предприятия или придомовой территории, присвоенное звание «Самое благоустроенное промышленное предприятие», «Самое благоустроенное предприятие торговли», «Самое благоустроенное учебное заведение», «Самый благоустроенный дом» может быть снято досрочно.
