

***Периодическое печатное издание
«Вестник органов местного самоуправления
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики»***

АПРЕЛЬ 2025 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 01.04.2025 № 624**О внесении изменений в схему водоотведения города Канаш
Чувашской Республики на 2022-2032 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", Законом Чувашской Республики от 17 мая 2024 г. № 29 "О преобразовании муниципальных образований города Канаша Чувашской Республики и Канашского муниципального округа Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики "Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом муниципального округа и городского округа", решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа от 05 декабря 2024 г. № 7/5 "О вопросах правопреемства", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Внести в схему водоотведения города Канаш Чувашской Республики на 2022 - 2032 годы, утвержденную постановлением администрации города Канаш Чувашской Республики от 22.04.2022 г. № 564 (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 2.7.6. Реконструкция канализационных насосных станций с перекладкой напорных линий и самотечных коллекторов главы 1 Схема водоотведения города Канаш изложить в новой редакции:

"2.7.6 Реконструкция канализационных насосных станции с перекладкой напорных линий и самотечных коллекторов

- Замена самотечных сетей водоотведения жилого района поселка Элеватор (11 домов) на полиэтиленовые трубы (D от 100 до 200 мм) и напорной линии (D = 100 мм) от насосной станции до колодца - гасителя напора;

- Реконструкция канализационной насосной станции N 4 по ул. Машиностроителей;
- Замена напорных линий от КНС N 4, от КНС N 6 до колодца - гасителя напора (в пос. Шевле);
- Замена самотечного коллектора от ул. Чернышевского до Главной насосной станции перекачки сточных вод по ул. К. Маркса D = 400 мм и ул. Л. Толстого D = 500 мм, длиной L = 1200 м;

- Реконструкция канализационной насосной станции в районе "ПМС-205";
- Замена напорной линии D=150 мм от КНС № 1 ул. Железнодорожная до колодца - гасителя напора ул. Пушкина, д. 11;

- Замена самотечных сетей водоотведения D=400 в районе ул. Машиностроителей от д. № 4 до д. № 1.

Реализация мероприятий позволит улучшить экологическую обстановку, повысить надежность водоотведения."

2. Отделу организационно-контрольной работы и отделу информатизации администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации - начальника управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики - А.Г. Петрова.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 01.04.2025 № 627**Об утверждении Положения об условиях и порядке заключения соглашений
о защите и поощрении капиталовложений, стороной которых является Канашский
муниципальный округ Чувашской Республики**

В соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 01 апреля 2020 года №69-ФЗ "О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации", постановлением Кабинета

Министров Чувашской Республики от 14 декабря 2022 года №674 "О соглашениях о защите и поощрении капиталовложений, стороной которых является Чувашская Республика и не является Российская Федерация", Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений, стороной которых является Канашский муниципальный округ Чувашской Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

Чернов В.А.

Утверждено
постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 01.04.2025 №627

**Положение об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении
капиталовложений, стороной которых является Канашский муниципальный округ
Чувашской Республики****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 01 апреля 2020 года №69-ФЗ "О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон №69-ФЗ) и регулирует условия и порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений (далее - Соглашение) стороной которых является муниципальное образование Канашский муниципальный округ Чувашской Республики.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, применяются в значении, определенном Федеральным законом №69-ФЗ.

1.3. Уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим от имени муниципального образования "Канашский муниципальный округ Чувашской Республики" заключение Соглашения, является администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Администрация).

1.4. Ответственным в части приема, регистрации, рассмотрения связанных с заключением Соглашений документов и материалов, согласования получения согласия на заключение Соглашения является Управление экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Управление).

1.5. К отношениям, возникающим в связи с заключением, изменением и расторжением Соглашения, а также в связи с исполнением обязанностей по указанному Соглашению, применяются правила гражданского законодательства с учетом особенностей, установленных Федеральным законом №69-ФЗ.

II. Условия заключения Соглашения

2.1. Канашский муниципальный округ Чувашской Республики может быть стороной Соглашения, если одновременно стороной такого Соглашения является Чувашская Республика, а инвестиционный проект реализуется на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 декабря 2022 года №674 "О соглашениях о защите и поощрении капиталовложений, стороной которых является Чувашская Республика и не является Российская Федерация".

2.2. Соглашение заключается с российским юридическим лицом (далее - Заявитель), которое удовлетворяет следующим требованиям:

1) заявитель отвечает признакам организации, реализующей проект, установленным пунктом 8 части 1 статьи 2 Федерального закона №69-ФЗ;

2) заявителем представлена достоверная информация о себе, в том числе информация, соответствующая сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, включая сведения о том, что заявитель не находится в процессе ликвидации или в его отношении не принято решение о предстоящем исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц и в отношении заявителя в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 г. №127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.3. Соглашение может быть заключено в отношении проекта, который удовлетворяет следующим требованиям:

1) проект отвечает признакам инвестиционного проекта, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 2 Федерального закона №69-ФЗ;

2) проект отвечает признакам нового инвестиционного проекта, предусмотренным пунктом 6 части 1 статьи 2 Федерального закона №69-ФЗ;

3) проект реализуется в сфере российской экономики, которая отвечает требованиям, установленным статьей 6 Федерального закона №69-ФЗ;

4) вложенные в инвестиционный проект и (или) планируемые к вложению в инвестиционный проект денежные средства (капиталовложения) отвечают требованиям, установленным пунктом 5 части 1 статьи 2 Федерального закона №69-ФЗ;

5) объем капиталовложений в проект соответствует требованиям пункта 1 части 4 статьи 9 Федерального закона.

2.4. Соглашение заключается не позднее 1 января 2030 года.

2.5. Соглашение от имени муниципального образования "Канашский муниципальный округ Чувашской Республики" заключается с Администрацией.

2.6. Соглашение должно содержать условия, предусмотренные в части 8 статьи 10 Федерального закона №69-ФЗ.

2.7. По Соглашению Администрация, являющаяся его стороной, обязуется обеспечить организации, реализующей инвестиционный проект, неприменение в ее отношении актов (решений) органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, ухудшающих условия ведения предпринимательской и (или) иной деятельности, связанной с реализацией инвестиционного проекта, в отношении которого заключено Соглашение, по сравнению с условиями, определенными на момент заключения такого Соглашения (стабилизационная оговорка), при соблюдении условий, установленных частью 4 статьи 9 Федерального закона №69-ФЗ.

2.8. Администрация при заключении Соглашения не принимает на себя обязанностей по реализации инвестиционного проекта или каких-либо иных обязанностей, связанных с ведением инвестиционной и (или) хозяйственной деятельности, в том числе совместно с организацией, реализующей инвестиционный проект.

2.9. Соглашение заключается по результатам осуществления процедур, предусмотренных Федеральным законом №69-ФЗ, и в соответствии с разделом III настоящего Положения.

III. Порядок заключения Соглашения

3.1. Информационное обеспечение процессов в рамках заключения (подписания), изменения и расторжения Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) в отношении инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования "Канашский муниципальный округ Чувашской Республики" осуществляется с использованием государственной информационной системы "Капиталовложения" (далее - ГИС) в порядке, предусмотренном статьями 7, 8 Федерального закона №69-ФЗ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Для подписания Соглашения используется электронная подпись.

3.3. Соглашение (дополнительное соглашение к нему), признается заключенным с даты регистрации соответствующего Соглашения (внесения в реестр соглашений). Ведение реестра соглашений осуществляется в ГИС в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2022 г. №1602 "О соглашениях о защите и поощрении капиталовложений".

3.4. Изменение условий Соглашения не допускается, за исключением случаев, установленных частью 6 статьи 11 Федерального закона №69-ФЗ.

3.5. Соглашение действует до полного исполнения сторонами своих обязанностей по нему, если иное не предусмотрено Федеральным законом №69-ФЗ.

3.6. Соглашение может быть прекращено в любое время по соглашению сторон, если это не нарушает условий связанного договора, предусмотренного статьей 14 Федерального закона №69-ФЗ.

3.7. Для получения согласия на заключение Соглашения инвестор (далее - заявитель) направляет в Администрацию заявление о предоставлении согласия на заключение Соглашения, составленное по форме, предусмотренной приложением №1 к настоящему Положению (далее - заявление).

3.8. Заявитель несет ответственность за полноту представленных им документов и материалов, а также достоверность содержащихся в них сведений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются в соответствии с пунктом 3.2 раздела III Порядка заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений, стороной которых является Чувашская Республика и не является Российской Федерация, изменения и прекращения действия таких соглашений, особенности раскрытия информации о бенефициарных владельцах организации реализующей инвестиционный проект утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 декабря 2022 года №674 "О соглашениях о защите и поощрении капиталовложений, стороной которых является Чувашская Республика и не является Российской Федерация", в электронном виде или на бумажном носителе в порядке, установленном статьей 16 Федерального закона.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью, прилагаемые документы в форме электронных документов, подписываются электронной подписью, и (или) электронные образы бумажных документов, заверяются электронной подписью. Формат электронного образа бумажного документа должен соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства от 13 сентября 2022 года №1602 "О соглашениях о защите и поощрении капиталовложений".

3.10. Заявление, а также прилагаемые к нему документы рассматриваются Управлением в течение 30 календарных дней с момента подачи заявления в уполномоченный орган.

3.11. Управление в течение 5 календарных дней направляет в структурные подразделения Администрации, к полномочиям которых относится сфера реализуемого инвестиционного проекта, копию заявления и документы заявителя для их рассмотрения и подготовки заключения (далее - Заключение) о наличии (отсутствии) оснований для предоставления согласия на заключение Соглашения, в части касающейся.

Заключения должны быть направлены в Управление в течение 5 календарных дней с даты регистрации исходящего документа от Управления.

Заключение должно содержать обоснованную позицию отраслевых (структурных) подразделений Администрации в отношении дачи заявителю согласия на заключение Соглашения, в том числе с указанием следующей информации:

1) возможности (невозможности) выполнения обязательств, возникающих у Администрации в связи с заключением Соглашения;

2) возможности (невозможности) неприменения в отношении организации, реализующей инвестиционный проект, муниципальных правовых актов, которые действуют или будут изданы (приняты) в соответствии со статьей 9 Федерального закона №69-ФЗ и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.12. Управление, с учетом представленных структурными подразделениями Администрации заключений, не позднее 15 календарных дней с момента подачи заявления и документов заявителя в уполномоченный орган подготавливает и направляет для утверждения Главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Глава муниципального округа) заключение о возможности либо невозможности дачи согласия на заключение Соглашения.

3.13. В течение 5 календарных дней после предоставления Управлением заключения, Глава муниципального округа принимает решение о возможности (невозможности) дачи согласия на заключение Соглашения.

3.14. Решение о согласии на заключение Соглашения утверждается постановлением Администрации в течение 5 календарных дней после принятия решения Главой муниципального округа.

Не позднее 5 календарных дней после дня подписания постановления Управление письменно уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

3.15. В случае принятия решения об отказе предоставления согласия на заключение Соглашения Управление в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет заявителя с указанием оснований отказа, предусмотренных пунктом 3.20 настоящего Положения.

3.16. Заявитель до момента принятия решения Главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики о возможности (невозможности) предоставления согласия на заключение Соглашения вправе отозвать заявление, путем направления в адрес Администрации уведомления об отзыве заявления. В этом случае Управление в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления об отзыве заявления инициирует прекращение рассмотрения заявления.

3.17. Документы и материалы, которые указаны в части 7 статьи 7 Федерального закона №69-ФЗ и которые составлены, удостоверены или выданы по установленной форме компетентными органами иностранных государств за пределами территории Российской Федерации по нормам иностранного права, должны содержать актуальную информацию на дату рассмотрения заявления, сопровождаться надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, а также должны быть надлежащим образом легализованы или должен быть проставлен надлежащим образом апостиль, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.18. При рассмотрении документов, представленных заявителем, Управление имеет право проводить совещания с привлечением специалистов структурных (отраслевых) подразделений Администрации с целью получения необходимых разъяснений по вопросам, связанным с возможной реализацией Соглашения.

3.19. При необходимости Управление запрашивает у заявителя дополнительные материалы и документы, проводит переговоры, в том числе в форме совместных совещаний с заявителем.

3.20. Основанием для отказа в предоставлении согласия на заключение Соглашения является одно из следующих обстоятельств:

1) заявление и прилагаемые к нему документы, в том числе проект Соглашения, не соответствуют перечню и требованиям, установленным настоящим Положением.

2) заявление и прилагаемые к нему документы поданы с нарушением порядка, установленного настоящим Положением;

3) заявитель не является российским юридическим лицом или является государственным (муниципальным) учреждением либо государственным (муниципальным) унитарным предприятием;

4) заявителем представлена недостоверная информация о себе (информация, не соответствующая сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц);

5) наличие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, таможенных платежей, иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

6) заявителем не соблюдены условия, установленные статьей 6 Федерального закона №69-ФЗ;

7) несоответствие цели реализации инвестиционного проекта документам стратегического планирования;

8) инвестиционный проект не является новым инвестиционным проектом;

9) отсутствие соответствующего земельного участка на территории муниципального образования, необходимого для реализации инвестиционного проекта.

3.21. В случае отзыва заявления, отказа в предоставлении согласия на заключение Соглашения, заявитель имеет право повторно подать такое заявление при условии устранения выявленных нарушений.

IV. Порядок осуществления мониторинга

4.1. Организация, реализующая проект, не позднее 1 февраля текущего года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключено соглашение (в отношении представления информации о реализации соответствующего этапа инвестиционного проекта - не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором наступил срок реализации очередного этапа инвестиционного проекта, предусмотренный соглашением), представляет главе муниципального округа (в случае, если муниципальное образование является стороной соглашения) информацию об исполнении условий соглашения.

4.2. Глава муниципального округа (если муниципальное образование является стороной соглашения) в течение 2 рабочих дней со дня получения информации об исполнении условий соглашения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка направляет указанную информацию в автономную некоммерческую организацию "Агентство инвестиционного развития Чувашской Республики" (далее - уполномоченная организация).

4.3. Уполномоченная организация на основании информации об исполнении условий соглашения осуществляет мониторинг, предусматривающий:

а) проверку исполнения организацией, реализующей проект, условий соглашения и условий реализации инвестиционного проекта, в том числе соответствующих этапов реализации инвестиционного проекта (если применимо);

б) проверку обстоятельств, указывающих на наличие оснований для изменения или расторжения соглашения;

в) подготовку справки по результатам мониторинга, содержащей в том числе рекомендации по изменению или расторжению соглашения.

4.4. Уполномоченная организация в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об исполнении условий соглашения, представленной организацией, реализующей проект, готовит справку по результатам мониторинга и направляет ее в Администрацию (в случае, если муниципальное образование является стороной соглашения).

Приложение №1
к Положению об условиях и порядке заключения соглашений
о защите и поощрении капиталовложений, стороной которых
является Канашский муниципальный округ Чувашской Республики

В администрацию Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

Заявитель

(полное наименование юридического лица)

Заявление о получении согласия администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики на заключение Соглашения о защите и поощрении капиталовложений

В соответствии с Федеральным законом от 01.04.2020 №69-ФЗ "О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации", в целях реализации на территории муниципального образования "Канашский муниципальный округ Чувашской Республики" инвестиционного проекта:

_____ прошу
(указать наименование инвестиционного проекта)

предоставить документ, подтверждающий согласие муниципального образования "Канашский муниципальный округ Чувашской Республики" на заключение Соглашения о защите и поощрении капиталовложений.

Сведения заявителем и инвестиционным проектом, реализуемым на территории муниципального образования "Канашский муниципальный округ Чувашской Республики"

№	Характеристики	Сведения (для заполнения заявителем)
1	2	3
1. Сведения о заявителе		
1.1	ИНН	
1.2	ОГРН	
1.3	КПП	
1.4	Юридический адрес	
1.5	Фактический адрес	

1.6	Ф.И.О. уполномоченного лица	
1.7	Адрес электронной почты уполномоченного лица	
1.8	Контактный телефон уполномоченного лица	
1.9	Проектная компания (да/нет)	
1.10	Наличие ранее заключенного соглашения о защите и поощрении капиталовложений, дополнительных соглашений к нему, по которым администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики ранее не являлась стороной (да/нет)	
2. Сведения об инвестиционном проекте		
2.1	Акт приема-передачи или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу	
2.2	Участие Чувашской Республики в соглашении о защите и поощрении капиталовложений (да/нет)	
2.3	Дата принятия решения об утверждении бюджета на капитальные расходы	
2.4	Вид экономической деятельности, в которой реализуется проект	
2.5	Цель реализации инвестиционного проекта (в соответствии с документами стратегического планирования муниципального образования)	
2.6	Общий срок и этапы реализации проекта, а также сроки реализации каждого этапа	
2.7	Общий размер капиталовложений в соответствии о защите и поощрении и капиталовложений, включая осуществленные капиталовложения, в том числе по этапам реализации проекта (рублей)	
2.8	Прогнозируемый объем налогов и иных обязательных платежей в связи с реализацией проекта из расчета на каждый год реализации проекта в период действия соглашения (рублей)	
2.9	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в результате реализации проекта (единиц)	

Приложение:

на _____ л.

на _____ л.

на _____ л.

Гарантирую достоверность сведений, предоставленных в настоящемзаявлении подтверждаю согласие на право администрации Канашского муниципального округаЧувашской Республики на обработку, распространение и использование персональныхданных, а также иных данных субъекта инвестиционной деятельности,которые необходимы для принятия решения о предоставлении документа,подтверждающего согласие администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики назаклучение соглашения о защите и поощрении капиталовложений, в том числена получение от соответствующих органов государственной власти, органовместного самоуправления, организаций необходимых документов и (или)содержащейся в них информации.

Орешении, принятом по результатам рассмотрения настоящегозаявления и приложенных к нему документов, прошу проинформировать

Посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу:
_____ (указать почтовый адрес)

Путем непосредственного вручения под роспись в ходе личного приема

Посредством отправления на электронную почту:
_____ (указать адрес электронной почты)

Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

"__" _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 03.04.2025 № 654

Об утверждении Порядка финансового, материального обеспечения культурно-массовых мероприятий Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также в учреждениях подведомственных отделу культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях рационального использования средств на материальное обеспечение культурно-массовых мероприятий, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок финансового, материального обеспечения культурно-массовых мероприятий Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также в учреждениях подведомственных отделу культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Порядок).
2. Отделу культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики руководствоваться настоящим Порядком.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Павлову В.М.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 03.04.2025 № 654

Порядок
финансового, материального обеспечения культурно-массовых мероприятий Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также в учреждениях подведомственных отделу культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

- 1.1. Целью настоящего Порядка является регулирование расходования средств учреждениями культуры, проводящими культурно-массовые мероприятия (фестивали, конкурсы, акции, литературные вечера, вечера памяти, круглые столы и т.д.), предусмотренные Министерством культуры Российской Федерации, Министерством культуры по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, Чувашским национальным конгрессом, администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики, учреждениями, подведомственных отделу культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - мероприятия).
- 1.2. Финансирование мероприятий осуществляется согласно утвержденного перспективно-го плана работы администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и содержит: перечень мероприятий, даты проведения, ответственных за исполнение.
- 1.3. К нормам материального обеспечения участников мероприятий относятся: расходы на приобретение памятных призов; расходы на обеспечение питанием в дни проведения мероприятий, транспортные расходы; почтово-типографские и канцелярские расходы; оплата заявочных взносов; на оформление площадок; другие виды материального обеспечения.
- 1.4. К участникам мероприятий относятся участники художественной самодеятельности, клубных формирований, руководители и представители творческих коллективов, специалисты, оговоренные в положениях о мероприятиях и других регламентирующих документах.
- 1.5. Направление участников на мероприятия местного, республиканского, всероссийского

уровней осуществляется на основании официального приглашения проводящих организаций и Положения.

1.6. Порядок финансового, материального обеспечения также предусматривает приобретение сценических костюмов, музыкальных инструментов и аппаратуры, компьютерной техники, инвентаря для хозяйственных нужд, пополнение книжного фонда, ремонт компьютерной и музыкальной техники.

II. Порядок расходования средств

2.1. При проведении мероприятий организацией, утверждаются:

- положения о проведении культурно-массовых мероприятий;
- программы, регламентирующие порядок проведения;
- сметы, включающие количественный состав участников мероприятий;
- сроки их проведения и нормы материального обеспечения.

2.2. Расходы на обеспечение питанием участников мероприятий производятся в соответствии с нормами согласно Приложению № 1 к настоящему порядку.

2.3. Расходы на приобретение памятных призов для награждения победителей и призеров осуществляются в соответствии с нормами согласно Приложениям № 2,3 к настоящему порядку.

2.4. Расходы на транспортные, телеграфные, почтово-типографские, канцелярские и другие расходы производятся по действующим расценкам или договорным ценам в объемах, обеспечивающих рациональное использование средств.

2.5. Расходы на приобретение сценических костюмов, музыкальных инструментов и аппаратуры, компьютерной техники, инвентаря для хозяйственных нужд, пополнение книжного фонда, ремонт компьютерной и музыкальной техники производятся по действующим расценкам или договорным ценам в объемах.

III. Порядок финансирования

3.1. Источниками финансирования культурно-массовых мероприятий являются бюджетные средства.

3.2. Расходы на материальное обеспечение культурно-массовых мероприятий производятся за счет соответствующих источников финансирования в пределах имеющихся средств на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с утвержденными настоящим порядком нормами.

IV. Порядок оформления документов и представления отчетности

4.1. Перед проведением Мероприятия утверждается организационный комитет и смета расходов. Смета утверждается начальником отдела культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, подлежит согласованию с главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4.2. Ответственный за проведение мероприятия в соответствии с утвержденной сметой расходов инициирует заключение муниципальных контрактов (договоров), которые предоставляются руководителю уполномоченного учреждения МКУ "Центр финансового обслуживания Канашского муниципального округа Чувашской Республики" для регистрации.

4.3. Ответственный за проведение Мероприятия предоставляет в МКУ "Центр финансового обслуживания Канашского муниципального округа Чувашской Республики" акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, счета-фактуры для оплаты.

4.4. В течение 5 рабочих дней со дня проведения Мероприятия ответственный за проведение Мероприятия предоставляет руководителю МКУ "Центр финансового обслуживания Канашского муниципального округа Чувашской Республики" отчет по итогам проведения Мероприятия в соответствии с Приложением №5 к настоящему порядку.

4.5. После проведения культурно-массовых мероприятий составляется акт на списание памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, венков, корзин, дипломов, врученных на мероприятиях и других сопутствующих товаров. Акт на списание подписывается членами комиссии по списанию памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, корзин, венков и сопутствующих товаров, приобретенных для проведения и участия в мероприятиях, представляется в МКУ "Центр финансового обслуживания Канашского муниципального округа Чувашской Республики", согласно Приложению №4 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку финансового, материального обеспечения культурно-массовых мероприятий Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также в учреждениях подведомственных отделу культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Нормы расходов на обеспечение питанием участников

№ п/п	Наименование мероприятий	Нормы расходов на одного человека в день (в рублях)
1.	Участникам мероприятий местного уровня	до 200,00
2.	Представителям коллективов, руководителям художественных коллективов при проведении мероприятий местного уровня	до 200,00
3.	Участникам мероприятий республиканского уровня	до 300,00
4.	Представителям коллективов, руководителям художественных коллективов при проведении мероприятий республиканского уровня	до 300,00
5.	Участникам мероприятий всероссийского и международного уровня, выезжающим за пределы Чувашской Республики	до 500,00
6.	Представителям коллективов, руководителям художественных коллективов, выезжающим за пределы Чувашской Республики с участниками художественных коллективов всероссийского и международного уровней	до 500,00

Примечание: при отсутствии возможностей обеспечения организованным питанием на местах проведения культурно-массовых мероприятий по безналичным расчетам участникам культурно-массовых мероприятий разрешается выдавать по ведомости наличные деньги по вышеуказанным нормам.

Приложение № 2

к Порядку финансового, материального обеспечения культурно-массовых мероприятий Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также в учреждениях подведомственных отделу культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Нормы расходов на приобретение памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, венков, корзин, дипломов при проведении мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость памятных призов (рублей)
1.	Мероприятия городского, муниципального и регионального уровня:	
	- памятный приз ¹	До 2500.00
	- ценный подарок ²	До 2500.00
	- цветочная продукция ³	До 2000.00
	- венок ⁴	До 2500.00
	- корзина ⁵	До 2500.00
	- диплом ⁶	До 500.00

Примечание: Другие проводящие организации за счет собственных средств имеют право устанавливать иные размеры денежных средств на приобретение памятных призов, ценных подарков, букетов, цветочных корзин, венков, корзин, дипломов, а также специальные призы для лучших участников мероприятия и т.д.

- памятный приз¹ - награда победителю в конкурсе, викторине, фестивале, игре, состязании;
- ценный подарок² - награда, выданная к памятным датам, историческим событиям, личностям (юридические, физические лица);
- цветочная продукция³ - это декоративные (живые и искусственные) цветы, составляемые в букеты, корзины;
- венок⁴ - плетёное в виде кольца или другой формы украшение из цветов, листьев, веток, лент из материалов, имитирующих натуральные;
- корзина⁵ - это декоративные искусственные цветы, ленты, листья, ветки, прикрепленные на каркас в форме корзины;
- диплом⁶ - официальный документ о награждении, изготовленный из различных материалов.

Приложение № 3
к Порядку финансового, материального обеспечения
культурно-массовых мероприятий Канашского муниципального округа
Чувашской Республики, а также в учреждениях подведомственных отделу культуры
и архивного дела администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

**Нормы
расходов на приобретение памятных призов для награждения
победителей и призеров**

Мероприятия муниципального уровня			
	Коллективные от 14 участников и далее	ансамбли (квартет - октава) команды от 4 до 13 участников	личные - трио от 1 до 3 участников
I место	3000,00 - 6000,00	2000,00 - 4000,00	1000,00 - 1500,00
II место	2500,00 - 5000,00	1500,00 - 2500,00	1500,00 - 2000,00
III место	2000,00 - 3000,00	1000,00 - 2000,00	300,00 - 600,00

Примечания:

а) разрешается награждение личными (памятными) призами или наличными деньгами в пределах вышеуказанных норм;

б) организаторы культурно-массовых мероприятий имеют право устанавливать иную стоимость призов, а также специальные призы для лучших участников культурно-массовых мероприятий за счет внебюджетных источников финансирования.

Приложение № 4
к Порядку финансового, материального обеспечения
культурно-массовых мероприятий Канашского муниципального округа
Чувашской Республики, а также в учреждениях подведомственных отделу культуры
и архивного дела администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

"УТВЕРЖДАЮ"

" ____ " _____ г.

АКТ
на списание памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, корзин,
венков и сопутствующих товаров, приобретенных для проведения
(наименование мероприятия)

от _____ г.

Комиссия в составе:

Председатель: Члены комиссии:
произвела списание:

№ п/п	Наименование	Цена	Кол-во	Сумма
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Итого по счету (чеку)				
ИТОГО				

Председатель комиссии
Члены комиссии

Приложение № 5
к Порядку финансового, материального обеспечения
культурно-массовых мероприятий Канашского муниципального округа
Чувашской Республики, а также в учреждениях подведомственных отделу культуры
и архивного дела администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

"УТВЕРЖДАЮ"

" ____ " _____ г.

**Отчет
о проведенном мероприятии**

(название мероприятия)

1. Название и цель мероприятия;
2. Место и дата проведения мероприятия;
3. Информация об участниках (количество участников (классов, команд), Ф.И.О. классного руководителя, возрастные категории и прочее);
4. Краткое содержание мероприятия;
5. Итоги (распределение мест, дипломы, грамоты, призы, подарки), кто вручал (организатор мероприятия);
6. Фотоматериал.

Ответственный за проведение _____
(ФИО, должность)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 03.04.2025 № 657

Утвержден

постановлением администрации

Канашского муниципального округа Чувашской Республики

от 03.04.2025 № 657

Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином.

2. Признать утратившими силу: постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 15 июня 2023 г. № 630 "Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином";

постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 10 апреля 2014 г. № 379 "Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города Канаш, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - управляющего делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Порядок

проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящим Порядком определяется порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, включенной в перечень, утвержденный постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 14 марта 2025 г. № 511 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов" (далее - гражданином, замещавшим должность муниципальной службы) в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия);

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации";

б) непоступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется комиссией по решению главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом "а" пункта 2 настоящего Порядка, комиссия проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы, копии протокола заседания комиссии (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - протокол с решением о даче согласия).

6. При наличии протокола с решением о даче согласия, комиссия принимает решение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ). Письмо работодателя и решение комиссии приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

7. При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ.

8. Решение о несоблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ направляется работодателю не позднее следующего рабочего дня со дня принятия указанного решения. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствии с частью 3 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

9. Одновременно комиссия информирует правоохранительные органы для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

10. В случае непоступления письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, указанной в уведомлении, комиссия принимает решение о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует правоохранительные органы.

11. В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении вышеназванного трудового (гражданско-правового) договора в указанный срок, письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

12. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом "в" пункта 2 настоящего Порядка, комиссия проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы:

а) протокола с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

13. В случае наличия документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ, о чем в течение трех рабочих дней информирует лиц, направивших информацию.

14. В случае отсутствия какого-либо из указанных в пункте 12 настоящего Порядка документов комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ, о чем в течение трех рабочих дней информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 03.04.2025 № 658

Об организации отдыха детей, их оздоровления в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02 марта 2012 года № 70 "Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Чувашской Республике", в целях обеспечения отдыха детей и их оздоровления в 2025 году, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Определить Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики уполномоченным органом, ответственным за организацию и проведение отдыха детей и их оздоровления в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики.

2. Установить среднюю стоимость:

путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия со сроком пребывания 21 день в размере 22282 рублей;

путевки в санаторно-курортные организации со сроком пребывания 21-24 дня из расчета до 1393 рублей на одного ребенка в сутки;

путевки в детские специализированные (профильные) лагеря на базе организаций отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия со сроком пребывания от 7 до 21 дня из расчета до 1168 рублей на одного ребенка в сутки;

набора продуктов питания в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, и детских лагерях, созданных при организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики:

с дневным пребыванием детей в размере 137 рублей;

с круглосуточным пребыванием детей в размере 427 рублей.

3. Утвердить Порядок организации отдыха детей и их оздоровления в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики в 2025 году (приложение № 1).

4. Утвердить состав межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики в 2025 году (приложение № 2).

5. Утвердить План мероприятий по обеспечению отдыха детей и их оздоровления в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики в 2025 году (приложение № 3).

6. Управлению образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа:

осуществлять в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей (в том числе детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации) в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

обеспечить в каникулярное время отдых детей школьного возраста из числа победителей и призеров республиканских, межрегиональных, всероссийских, международных олимпиад, конкурсов, соревнований и иных мероприятий, активистов детских общественных объединений (организаций);

представить в срок до 1 мая в Министерство образования Чувашской Республики заявку, содержащую информацию, необходимую для формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, а также его размещения на официальном сайте Министерства образования Чувашской Республики на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в соответствии с порядком формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Чувашской Республики, установленным Министерством образования Чувашской Республики;

проводить совместно со страховыми организациями разъяснительную работу среди родителей о необходимости страхования детей от несчастных случаев и болезней во время пребывания их в организациях отдыха детей и их оздоровления;

оказать содействие отделу КУ ЧР ЦЗН Чувашской Республики "г. Канаш" в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное

от учебы время в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и об охране труда.

7. Отделу культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, МБУ ДО "Дом детского творчества" г. Канаш обеспечить проведение в каникулярное время культурно-досуговых мероприятий.

8. Управлению образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить посещение детьми в каникулярное время спортивных сооружений в целях обеспечения качественного отдыха детей и их оздоровления.

9. Управлению образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, Отделу культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, учреждениям образования Канашского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить:

максимальную доступность услуг организаций отдыха детей и их оздоровления;

максимальный охват организованными формами отдыха и оздоровления несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних Министерства внутренних дел по Чувашской Республики, секторе по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и детей, нуждающихся в социальной поддержке;

создание надлежащих условий для проведения воспитательной и оздоровительной работы, предусмотрев проведение мероприятий, направленных на профилактику потребления алкоголя, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, потребление табака, правонарушений, безнадзорности и экстремизма.

10. Рекомендовать территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике-Чувашии в г. Канаш:

осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор в период подготовки и функционирования организаций отдыха детей и их оздоровления;

предоставить информацию по итогам проверок организаций отдыха детей и их оздоровления в межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики для принятия решения о функционировании организаций отдыха детей и их оздоровления.

11. Руководителям образовательных учреждений Канашского муниципального округа обеспечить:

качественную и своевременную подготовку материально-технической базы организаций отдыха детей, их оздоровления, в том числе санитарно-техническое состояние пищеблоков, систем водоснабжения и водоотведения;

открытие организаций отдыха детей, их оздоровления только в случае соответствия установленным санитарно-эпидемиологическим, противопожарным и иным требованиям и нормам, обеспечивающим жизнь и здоровье детей и работников организации отдыха детей и их оздоровления;

комплектование организаций отдыха детей, их оздоровления медицинскими и педагогическими работниками, инструкторами по физической культуре, квалификации которых соответствует профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством, прошедшими специальную подготовку и обучение, в том числе по программе "пожарно-технического минимума", при условии прохождения ими медицинского осмотра, гигиенического обучения, вакцинации их в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, от других инфекционных заболеваний по эпидемиологическим показаниям, а также работниками пищеблоков и лицами, имеющими непосредственный контакт с пищевыми продуктами, привитыми дополнительно против дизентерии Зонне, вирусного гепатита А;

участие организаторов отдыха детей и их оздоровления, руководителей организаций отдыха детей и их оздоровления, их заместителей по воспитательной работе в республиканских курсах повышения квалификации;

безопасные условия при перевозке детей;

создание системы оперативной связи по информированию правоохранительных органов и Межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей в Чувашской Республике о чрезвычайных ситуациях в организациях отдыха детей и их оздоровления;

наличие в организациях отдыха детей и их оздоровления тревожной сигнализации (кнопка тревожной сигнализации) с выводом сигнала "Тревога" в органы внутренних дел (вневедомственную охрану) или ситуационные центры системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" на территории Чувашской Республики;

наличие системы видеонаблюдения на внутренних объектах и по периметру территорий организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе адаптированных к работе в темное время суток, обеспечивающей передачу визуальной информации о состоянии охраняемой зоны на видеомонитор с регистрацией видеoinформации специальными регистрирующими устройствами, позволяющими обеспечить хранение информации не менее 10 суток;

размещение на территории организаций отдыха детей и их оздоровления уголков (стендов) по безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности;

полноценное и рациональное питание детей в соответствии с утвержденными нормами с использованием пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микро- и макронутриентами;

отстранение от работы сотрудников пищеблоков, сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, и лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений, не прошедших обследования с целью определения носительства возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии;

проведение не позднее чем за две недели до открытия организаций отдыха детей и их оздоровления эпизоотологического обследования, дератизационной, дезинсекционной и акарицидной обработки территорий организаций отдыха детей и их оздоровления и прилегающих к ним территорий организациями, занимающимися дезинфекционной деятельностью, а также контроль эффективности указанной обработки;

заключение договоров страхования детей от несчастных случаев и болезней во время пребывания их в организациях отдыха детей и их оздоровления;

оказание содействия организациям отдыха детей и их оздоровления в комплектовании указанных организаций квалификационными медицинскими работниками.

12. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Суркову Н.В.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Приложение № 1

Утвержден

постановлением администрации Канашского муниципального округа

Чувашской Республики

от "03" апреля 2025 г. № 658

Порядок организации отдыха детей и их оздоровления в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики в 2025 году

1. Настоящий Порядок организации отдыха детей и их оздоровления в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики в 2025 году (далее - Порядок) разработан в целях реализации органами местного самоуправления полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, лагерях с дневным пребыванием, организованных образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время, а также в детских лагерях труда и отдыха, детских лагерях палаточного типа, детских лагерях различной тематической направленности (далее - оздоровительные лагеря) в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики.

2. Организация отдыха детей и их оздоровления в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей осуществляется на основании заявки родителя (законного представителя) ребенка, поданного на имя уполномоченного органа по организации отдыха и оздоровления детей школь-

ного возраста - Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Управление):

- информирует родителей (законных представителей) об условиях проведения заявочной кампании через средства массовой информации, размещает информацию на сайте администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, на сайте Управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, распространяет информационные материалы в общеобразовательных учреждениях, на родительских собраниях и др.;

- организует регистрацию заявок родителей (законных представителей) ребенка на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей и на приобретение путевок в детские специализированные (профильные) лагеря.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется на базе бюджетного учреждения "Комплексный центр социального обслуживания населения" Министерства труда Чувашской Республики.

Прием заявлений осуществляется в соответствии с распорядком работы учреждений.

4. Путевка в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей предоставляется для ребенка школьного возраста со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 21 день в период летних школьных каникул.

5. Оплата стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия производится родителями или законными представителями детей в размере:

5 процентов от средней стоимости путевки - на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации

20 процентов от средней стоимости путевки - на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике;

30 процентов от средней стоимости путевки - на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых составляет от 150 до 200 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике;

50 процентов от средней стоимости путевки - на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых превышает 200 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике.

Предоставление путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, оплата которой производится в соответствии с абзацами вторым - пятым настоящего пункта, осуществляется не чаще одного раза в течение календарного года. В случае стихийного бедствия, острой психологической травмы, перенесенной ребенком, безнадзорности, беспризорности родитель или иной законный представитель вправе подать заявление на повторную выдачу путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия.

Бесплатно предоставляются путевки безнадзорным и беспризорным несовершеннолетним; детям из семей с пятью и более несовершеннолетними; детям-инвалидам; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Чувашской Республики; воспитанникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в ведении Министерства образования Чувашской Республики; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях, детям, являющимся членами семей участников специальной военной операции.

Для получения путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, оплата которой производится родителями или иными законными представителями в размере 5 процентов от средней стоимости путевки, родители или иные законные представители представляют в БУ "Канашский КЦСОН" Минтруда Чувашии заявление (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственных связях заявителя с указанными лицами) и документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации (для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии, - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего недостатки в физическом и (или) психическом развитии; для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - копия документа, выданного территориальным органом внутренних дел, подтверждающего факт того, что ребенок стал жертвой вооруженного и межнационального конфликта, или копия документа, выданного территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающего факт того, что ребенок пострадал от экологической, техногенной катастрофы, стихийного бедствия; для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - копия документа, подтверждающего статус вынужденного переселенца, или документа, подтверждающего статус беженца, выданного территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации; для детей - жертв насилия - копия документа, выданного уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего совершение в отношении ребенка насилия; для детей с отклонениями в поведении - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии).

БУ "Канашский КЦСОН" Минтруда Чувашии в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления заявления составляет:

- в случае поступления заявления в отношении детей, оказавшихся в экстремальных условиях, - акт обследования жилищно-бытовых условий с подробным описанием трудной жизненной ситуации;

- в случае поступления заявления в отношении детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - акт обследования жилищно-бытовых условий с подробным описанием трудной жизненной ситуации, документ, содержащий информацию о нарушении жизнедеятельности ребенка.

При подаче заявления в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, законным представителем может быть представлен по собственной инициативе документ, подтверждающий соответствующий статус, выданный органом опеки и попечительства по месту жительства.

При подаче заявления в отношении детей, проживающих в малоимущих семьях, родителем или иным законным представителем может быть представлена по собственной инициативе копия справки отдела казенного учреждения Чувашской Республики "Центр предоставления мер социальной поддержки" Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по месту жительства о признании семьи малоимущей.

В случае если законным представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в абзаце одиннадцатом, двенадцатом настоящего пункта, БУ "Канашский КЦСОН" Минтруда Чувашии для их получения направляет межведомственный запрос в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, не позднее пяти рабочих дней после дня поступления заявления.

Для получения бесплатной путевки многодетные семьи с пятью и более несовершеннолетними детьми представляют в БУ "Канашский КЦСОН" Минтруда Чувашии заявление (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственных связях заявителя с указанными лицами), копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех несовершеннолетних детей, достигших возраста 14 лет; копии свидетельств о рождении детей, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии).

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, подведомственные органам исполнительной власти Чувашской Республики, органам местного самоуправления, осуществляется в первоочередном порядке.

6. В случае добровольного отказа родителя или иного законного представителя ребенка от представления документов о составе семьи, справок о доходах всех членов семьи, родительская плата части стоимости путевки взимается в максимальном размере, т.е. 50% от стоимости путевки.

7. Величина прожиточного минимума на душу населения устанавливается поквартально постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.

8. Для получения путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, оплата которой производится родителями или иными законными представителями детей в размере 20, 30 и 50 процентов, родители или иные законные представители представляют в общеобразовательное учреждение, Управление заявление (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственных связях заявителя с указанными лицами), справки о доходах родителей или иных законных представителей ребенка за три месяца, предшествующие месяцу обращения.

Получение путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей осуществляется в соответствии с очередностью в зависимости от даты и времени подачи заявления (приложение №1) и наличия путевок общеобразовательным учреждением или Управлением на основании документов:

- заявления (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственных связях заявителя с указанными лицами),
- справки о доходах родителей или иных законных представителей ребенка за три месяца, предшествующие месяцу обращения;
- копии квитанции об оплате (с предоставлением оригинала).

9. Родитель (законный представитель) ребенка оплачивает установленную соглашением часть стоимости путевки путем внесения денежных средств на счет лагеря отдыха и оздоровления детей.

10. Представление путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей осуществляется в соответствии с очередностью в зависимости от даты и времени подачи заявления и наличия путевок.

11. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (медицинские противопоказания, семейные обстоятельства) в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, родитель (законный представитель) должен представить в общеобразовательное учреждение или Управление заявление на исключение ребенка из очереди на предоставление путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в срок не позднее, чем за 5 дней до начала смены.

В случае, когда ребенок не может прибыть по болезни при наличии выданной путевки в организацию отдыха и оздоровления, родители (законные представители детей) в течение двух дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должны вернуть путевку по месту ее выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка. Возврат денежных средств, внесенных родителями (законными представителями детей) на расчетный счет организации отдыха и оздоровления детей, производится на основании заявления на имя директора организации отдыха и оздоровления в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления.

12. По окончании смены в загородном лагере отдыха и оздоровления детей родитель (законный представитель) ребенка не позднее 2 рабочих дней обязан представить обратный талон к путевке в Управление. В случае если ребенок не прибыл в организацию отдыха и оздоровления детей без уважительной причины, при наличии выданной путевки и путевка своевременно (не позднее, чем за 7 дней до начала заезда) не была возвращена родителями (законными представителями), путевка считается использованной. Повторная выдача путевки ребенку в организацию отдыха и оздоровления детей не допускается.

13. На базе общеобразовательных учреждений на основании заявки образовательных учреждений, представленной в Управление, организуются лагеря отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием.

14. Продолжительность смены в лагерях отдыха и оздоровления детей с дневным пребыва-

нием составляет в период летних каникул не менее 21 дня и на период весенних, осенних, зимних каникул не менее 7 дней.

15. Комплектование лагерей отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием осуществляется общеобразовательными учреждениями. Услуга предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, составленного по прилагаемой форме (Приложение №2) и поданного в адрес общеобразовательных учреждений.

16. Организация деятельности лагеря отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием осуществляется на основании утвержденных образовательных программ.

17. В летний период для детей от 12 до 18 лет организуются палаточные лагеря.

Приложение №1
к Порядку организации отдыха детей и их оздоровления в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики в 2025 году

Управление образования и молодежной политики
администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

(фамилия, имя, отчество родителя)
проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон:

заявление.

Прошу предоставить возможность приобретения за частичную стоимость путёвки в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия на смену для моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

Ученика (цы) _____
(класс, школа)

Об отказе в приобретении путёвки обязуюсь сообщить в уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней до начала _____ смены в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия _____.

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального Закона РФ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", я согласен (согласна) на обработку персональных данных моего ребёнка и размещение информации о поданной заявке в электронной системе сбора, учета и обработки заявок на приобретение путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия.

Ознакомлен(а) с Порядком организации отдыха детей и их оздоровления в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики в 2025 году, утвержденным постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от _____ N _____, согласно которому право на приобретение путевки за частичную стоимость предоставляется одному ребенку один раз в год.

дата

подпись

расшифровка

К заявлению прилагаю:

Копию своего паспорта;

Копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка.

Сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственных связях заявителя с указанными лицами.

Приложение №2
к Порядку организации отдыха детей и их оздоровления
в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики в 2025 году

Руководителю

Наименование образовательного учреждения

Ф.И.О. руководителя

Заявитель

Ф.И.О.
проживающий(ая) по адресу:

Контактный телефон:

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка

Ф.И.О., дата рождения, класс

В детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на период _____ смены.

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального Закона РФ от 27.07.2006 г. №152 "О персональных данных" я согласен (согласна) на обработку персональных данных моих (фамилия, имя, отчество, адрес), так и моего ребенка (фамилия, имя, отчество, школа, класс).

Дата

подпись

расшифровка

Приложение № 2
Утвержден
постановлением администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от "___" _____ 2025 № ____

Состав межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики в 2025 году

1. Суркова Наталия Владиславовна - заместитель главы администрации - начальник управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, председатель.

2. Иванова Ирина Фёдоровна - заместитель начальника управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, заместитель председателя.

3. Иванова Светлана Силловна - директор МБУ "ИМЦ" Канашского муниципального округа, секретарь.

4. Павлова Вероника Михайловна - начальник отдела культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Федоров Константин Олегович - начальник отдела по физической культуре и спорту управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

6. Попова Татьяна Валерьевна - начальник отдела по опеки и попечительству управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

7. Воробьева Оксана Владимировна - заведующий сектором по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

8. Золотова Наталия Витальевна - директор МБУ ДО "Дом детского творчества" г. Канаш (по согласованию).

9. Ильин Владимир Геннадьевич - заместитель начальника ОНД и ПР по г. Канаш и Канашскому району ГУ МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии (по согласованию).

10. Ванин Николай Дмитриевич, начальник ОМВД России по г. Канашу (по согласованию).

11. Кузьмин Олег Леонидович - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике - Чувашии в городе Канаш (по согласованию).

12. Шагалина Татьяна Юрьевна - заместитель главного врача БУ "Канашский межтерриториальный медицинский центр" Минздрава Чувашии (по согласованию).

13. Иванова Наталия Михайловна - директор БУ "Канашский КЦСОН" Минтруда Чувашии (по согласованию).

14. Любова Людмила Ивановна - начальник отдела КУ ЦЗН Чувашской Республики "г. Канаш" (по согласованию).

15. Русскова Марина Дмитриевна - директор МП "Комбинат школьного питания" г. Канаш (по согласованию).

16. Яковлева Эльвира Васильевна. - начальник отдела назначений субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг КУ "Центр предоставления мер социальной поддержки" Минтруда Чувашии (по согласованию).

Приложение № 3

Утвержден

постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от "___" _____ 2025 г. № ____

План

мероприятий по обеспечению организации отдыха детей и их оздоровления в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики в 2025 году

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки	Исполнение
1.	Оповещение СМИ об организации и подготовке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, образованных на базе общеобразовательных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Март - апрель	
2.	Мероприятия по улучшению санитарно-технического состояния лагерей с дневным пребыванием в период подготовки к летней оздоровительной кампании.	Территориальный отдел Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике - Чувашии в городе Канаш (по согласованию)	Апрель - май	

Вестник			15 апреля 2025 г.	13
3.	Анализ программ лагерей Канашского муниципального округа с дневным пребыванием детей	Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, МБУ ДО «Дом детского творчества» г. Канаш	Апрель - май	
4.	Проверка лагерей с дневным пребыванием на готовность к приему детей и подростков	Муниципальная межведомственная приемочная комиссия организаций отдыха и оздоровления детей в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики	Май	
5.	Обеспечение бесплатного проведения медицинских осмотров сотрудников, направляемых в лагеря с дневным пребыванием	Руководители общеобразовательных учреждений Канашского муниципального округа	Март-май	
6.	Утверждение плана-графика семинаров, совещаний с ответственными лицами за летнюю заявочную кампанию - 2025	Межведомственная комиссия, Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Весь период	
7.	Разработка плана, программ работы учреждений культуры в летний период	Отдел культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Май	
8.	Разработка плана, программ работы учреждений спорта в летний период	Отдел по физической культуре и спорту управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Май	
9.	Утверждение списочного состава и штатного расписания лагерей с дневным пребыванием	Руководители общеобразовательных учреждений Канашского муниципального округа	Май	
10.	Обеспечение летним отдыхом, оздоровлением и занятостью в летний период детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и состоящих на учёте в Секторе по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Межведомственная комиссия, Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Март-май	
11.	Заседание межведомственной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления в 2025 году	Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Июнь	
12.	Принятие мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного пребывания детей и подростков на улицах в период каникул	ОГИБДД ОМВД РФ по г. Канаш (по согласованию), ОГИБДД ОМВД РФ по Канашскому району (по согласованию), Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, руководители общеобразовательных учреждений Канашского муниципального округа	Июнь - Август	
13.	Принятие мер по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, руководители общеобразовательных учреждений Канашского муниципального округа		
14.	Профилактика экстремистских проявлений в подростковой среде, действий, предупреждение похищений и убийств, гибели детей, получения тяжелых травм.	Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, руководители общеобразовательных учреждений Канашского муниципального округа		
15.	Информационная, разъяснительная деятельность по организации летней оздоровительной кампании через средства массовой информации.	Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Март - май	
16.	Обеспечение контроля за качеством питания в лагерях с дневным пребыванием	МП «Комбинат школьного питания» г. Канаш, Территориальный отдел Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике - Чувашии в городе Канаш (по согласованию)	Июнь	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 03.04.2025 № 664

О внесении изменения в Положение о порядке оформления и выдачи служебных удостоверений лицам, назначаемым на должности муниципальной службы администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в целях упорядочения выдачи служебных удостоверений

лицам, назначаемым на должности муниципальной службы администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Внести в Положение о порядке оформления и выдачи служебных удостоверений лицам, назначаемым на должности муниципальной службы администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 4 февраля 2025 г. № 159 (далее - Положение), следующее изменение:

приложение № 1 к Положению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Приложение
к постановлению администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 03.04.2025 № 664

"Приложение № 1
к Положению о порядке оформления и выдачи служебных удостоверений лицам,
назначаемым на должности муниципальной службы администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики

**Образец и описание
служебного удостоверения лица, назначаемого на должности
муниципальной службы администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики**

I. Образец удостоверения

	Государственный герб Чувашской Республики АДМИНИСТРАЦИЯ Канашского муниципального округа Чувашской Республики
--	---

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ Предъявитель настоящего удостоверения _____ Является _____ М.п. _____ Глава Канашского муниципального округа _____	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики Дата выдачи «__» _____ 20__ г. М.п. _____ Настоящее удостоверение подлежит возврату при оставлении должности
---	---

II. Описание удостоверения

1. Удостоверение представляет собой книжечку в обложке из кожзаменителя красного цвета и в развернутом виде имеет размер 20 x 6,5 см.

2. На внешней (лицевой) стороне удостоверения имеются графическое изображение Государственного герба Чувашской Республики и надпись под ним в три строки прописными буквами "АДМИНИСТРАЦИЯ Канашского муниципального округа Чувашской Республики" на русском языке, выполненные тиснением красителем золотистого цвета.

3. Сторона внутренней наклейки удостоверения изготавливается на одном бланке из бумаги белого цвета, надписи выполняются черным цветом. Размер стороны внутренней наклейки удостоверения - 19,2 x 6,1 см.

4. На левой стороне внутренней наклейки удостоверения помещается надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ №" с указанием регистрационного номера арабскими цифрами.

Ниже номера удостоверения помещается надпись "Предъявитель настоящего удостоверения", ниже в две строки помещаются фамилия, имя и отчество муниципального служащего.

На левой стороне внутренней наклейки удостоверения помещается надпись "Является", а также надпись, указывающая наименование должности владельца удостоверения в творительном падеже.

Ниже с левой стороны помещается надпись в две строки "Глава Канашского муниципального округа". В правой нижней части ставится подпись лица, имеющего право подписи удостоверения.

5. На правой стороне внутренней наклейки удостоверения оставлено чистое поле для цветной фотографии владельца удостоверения, выполненной на матовой тонкой фотобумаге в анфас, четкое, соответствующее настоящей внешности без головного убора размером 3 x 4 см без белого уголка.

Справа от фотографии владельца удостоверения помещается надпись прописными буквами "Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики". Ниже в правом углу располагается надпись "Настоящее удостоверение подлежит возврату при оставлении должности".

В левой нижней части правой стороны внутренней наклейки удостоверения помещаются надпись "Дата выдачи" и линейка, начинающаяся с кавычек.

6. Оттиски гербовой печати накладываются на правый нижний угол фотокарточки и на наименование должности лица, подписавшего удостоверение.

7. Бланки удостоверения заполняются вручную либо с помощью компьютерной техники."

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 03.04.2025 № 667

Об утверждении Порядка изучения мнения населения Канашского муниципального округа Чувашской Республики о качестве оказания муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях повышения качества предоставляемых муниципальных услуг и учета мнения получателей муниципальных услуг, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок изучения мнения населения Канашского муниципального округа Чувашской Республики о качестве оказания муниципальных услуг.

2. Главным распорядителем бюджетных средств Канашского муниципального округа Чувашской Республики при организации проведения изучения мнения населения Канашского муниципального округа Чувашской Республики о качестве оказания муниципальных услуг руководствоваться настоящим Порядком.

3. Признать утратившими силу;

- постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 05 апреля 2021 № 211 "Об утверждении Порядка изучения мнения населения Канашского района Чувашской Республики о качестве оказания муниципальными учреждениями Канашского муниципального округа Чувашской Республики";

- постановление администрации города Канаш от 31 декабря 2015 № 1506 "Об утверждении Порядка изучения мнения населения города Канаш о качестве оказания муниципальными учреждениями города Канаш муниципальных услуг";

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
03 апреля 2025 года № 667

ПОРЯДОК ИЗУЧЕНИЯ МНЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок изучения мнения населения Канашского муниципального округа Чувашской Республики о качестве оказания муниципальных услуг (далее - Порядок) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, а также муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - администрация Канашского муниципального округа), муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание, подлежащих включению в установленном порядке в государственную информационную систему Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Канашского муниципального округа и подведомственными им организациями" (далее - муниципальные услуги).

Порядок устанавливает процедуру изучения мнения населения Канашского муниципального округа о качестве оказания муниципальных услуг (далее - изучение мнения населения).

1.2. Основными целями изучения мнения населения являются:

выявление степени удовлетворенности населения качеством предоставляемых муниципальных услуг;
создание системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг;
разработка мер, направленных на оптимизацию и повышение качества предоставляемых муниципальных услуг.

1.3. Проведение изучения мнения населения осуществляется главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, предоставляющие муниципальные услуги.

1.4. Изучение мнения населения может осуществляться независимыми организациями на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Изучение мнения населения может проводиться в следующих формах:

- личное устное интервью с заявителями, получившими муниципальную услугу, по утверждённой анкете в местах предоставления муниципальных услуг;
- анкетирование заявителей в местах предоставления услуг путём самостоятельного заполнения анкет;
- интервью по телефону заявителей, получивших конечный результат муниципальной услуги, по утверждённой анкете.

1.6. Ответственным за изучение мнения населения является орган администрации Канашского муниципального округа или иное структурное подразделение администрации Канашского муниципального округа, ответственное за разработку административного регламента на предоставление соответствующей муниципальной услуги (далее - уполномоченный орган).

1.5. Изучение мнения населения осуществляется постоянно в течение года.

2. Порядок изучения мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг

2.1. Изучение мнения населения проводится среди совершеннолетних граждан, участвовавших в получении муниципальных услуг. Участие в изучении мнения населения является

свободным и добровольным. В ходе изучения мнения населения никто не может быть принуждён к выражению своего мнения или отказу от него.

2.2. Анкета для проведения опроса приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку и содержит вопросы, позволяющие оценить значения следующих основных параметров предоставления муниципальных услуг:

- соблюдение стандартов качества муниципальных услуг, в том числе стандартов комфортности предоставления муниципальных услуг;
- проблемы, возникающие у заявителей при получении муниципальных услуг;
- удовлетворенность получателей муниципальных услуг ее качеством и доступностью, их ожидания в отношении улучшения качества предоставления исследуемой муниципальной услуги;
- финансовые затраты заявителей при получении им конечного результата муниципальной услуги;
- временные затраты заявителей при получении им конечного результата муниципальной услуги;
- наличие фактов взимания оплаты за предоставление муниципальной услуги, кроме случаев, регламентируемых административным регламентом оказания муниципальной услуги.

2.3. Количество граждан, достаточное для изучения мнения населения, составляет не менее одной пятой от среднемесячного количества получателей муниципальных услуг, определяемого на основании данных за шесть месяцев, предшествующих месяцу проведения исследования.

2.4. По результатам изучения мнения населения уполномоченным органом составляется отчет, содержащий описание выявленных наиболее актуальных проблем предоставления муниципальной услуги, непосредственно связанных с издержками на ее получение, и предложений по их решению. К отчету прикладывается база данных ответов на вопросы мониторинга (содержащая результаты по каждой анкете).

2.5. По итогам анализа, в случае выявления нарушений или неудовлетворительных оценок предоставления муниципальных услуг, руководитель уполномоченного органа принимает меры по повышению качества их предоставления.

2.6. Письменный опрос (анкетирование) может проводиться:

в местах предоставления муниципальных услуг (в помещениях муниципальных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики);
на официальных сайтах главных распорядителей бюджетных средств и их подведомственных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.7. Решение о проведении опроса принимается распоряжением или приказом главных распорядителей бюджетных средств.

2.8. Итоги изучения мнения населения размещаются на официальных сайтах главных распорядителей бюджетных средств и администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение № 1
к Порядку изучения мнения населения Канашского муниципального округа
Чувашской Республики о качестве оказания муниципальных услуг

**Опросный лист
мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории
Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Пол заявителя

ж м

2. Возраст заявителя _____

3. Наименование услуги, за получением которой Вы обратились _____

4. Вы удовлетворены качеством предоставления услуги? _____

да нет затрудняюсь ответить

5. Как Вы оцениваете доступность получения услуги?

не доступна
скорее не доступна
сложно сказать
скорее доступна
вполне доступна

6. Возникли ли у Вас какие-либо проблемы при получении услуги?

да
какие:

нет

7. Обращались ли Вы с жалобой в вышестоящие органы?

да нет

8. Сколько времени Вы потратили на получение данной услуги? _____ (дней, часов)

9. Сколько средств Вы потратили на получение данной услуги? _____ (рублей)

10. Слышали ли Вы о наличии "неформальных" платежей для получения данной услуги?

да нет затрудняюсь ответить

11. При получении данной услуги удовлетворены ли Вы:

N	Наименование	Да	Нет	Затрудняюсь ответить
1	Вежливостью персонала			
2	Стоимостью			
3	Временем оказания			
4	Комфортностью			
5	Доступностью			

12. Пользовались ли Вы информацией о предоставлении услуги, размещенной в сети Интернет, полезна ли данная информация?

да, информации достаточно да, но информации мало нет

13. Ваши пожелания по улучшению процедуры получения услуги

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 04.04.2025 № 668

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципальных служащих Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - управляющего делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Владимирову Т.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утвержден
постановлением администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 04.04.2025 № 668

Порядок ведения реестра муниципальных служащих Канашского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Порядок ведения реестра муниципальных служащих Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Реестр муниципальных служащих Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Реестр) представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, содержащих их основные анкетно-биографические и профессионально-квалификационные данные.

1.3. Реестр является документом, удостоверяющим наличие должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики и фактическое прохождение муниципальной службы лицами, замещающими (или замещавшими) эти должности.

1.4. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики и выработки предложений и рекомендаций по совершенствованию работы с кадрами для руководителей органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

1.5. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Сведения, включаемые в Реестр, формируются кадровыми службами (специалистами, ответственными за ведение кадрового делопроизводства, личных дел) администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - администрация), отраслевых (функциональных) органов администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики с правами юридического лица, в которых руководитель осуществляет функции представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих (далее - отраслевой (функциональный) орган администрации).

2.2. Формирование сведений для включения в Реестр осуществляется в двух видах: документальном (на бумажном носителе) и электронном с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

2.3. Ведение Реестра включает в себя:
ввод новых данных в Реестр и корректировку имеющихся;
архивирование данных, удаляемых из Реестра;
формирование выписок из Реестра в соответствии с запросами лиц и организаций, имеющих доступ к запрашиваемой информации.

2.4. Ответственное лицо за формирование и ведение Реестра назначается распоряжением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2.5. Основанием для формирования сведений с целью последующего включения их в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу.

2.6. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

2.7. Сбор и внесение в Реестр сведений о политической и религиозной принадлежности, о частной жизни муниципальных служащих запрещается.

2.8. Формирование и ведение Реестра осуществляется отделом кадровой работы, наградной политики и противодействия коррупции администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.9. Сведения о муниципальных служащих для включения в Реестр формируются на основе сведений, представленных в личных делах муниципальных служащих.

2.10. Кадровые службы (специалисты, ответственные за ведение кадрового делопроизводства) администрации, отраслевых (функциональных) органов ежемесячно по состоянию на первое число каждого месяца представляют в отдел кадровой работы, наградной политики и противодействия коррупции администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

В случае увольнения с муниципальной службы сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих представляются в день увольнения.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих представляются в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в силу решения суда.

2.11. Реестр один раз в год по состоянию на 1 января составляется на бумажном носителе, утверждается главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики и заверяется гербовой печатью. Утвержденный Реестр хранится в отделе кадровой работы, наградной политики и противодействия коррупции администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение десяти лет с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, затем передается на архивное хранение в порядке установленном действующим законодательством.

2.12. Ответственное лицо, за формирование и ведение Реестра ежегодно по состоянию на 1 января составляет список муниципальных служащих, исключенных из Реестра по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Список составляется на бумажном носителе, подписывается главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики и заверяется гербовой печатью. Список хранится в отделе кадровой работы, наградной политики и противодействия коррупции администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение десяти лет, затем передается на архивное хранение в порядке установленном действующим законодательством.

2.13. Сведения из Реестра могут оформляться в виде выписок и справок. Оформленные в установленном порядке выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы.

2.14. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Передача сведений из Реестра третьей стороне осуществляется по письменному разрешению главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

III. Ответственность

3.1. Ответственные лица, за формирование и ведение Реестра несут дисциплинарную и иную, предусмотренную действующим законодательством, ответственность за недостоверное и несвоевременное представление сведений для формирования и ведения Реестра, а также несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

IV. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

4.2. Споры, связанные с ведением Реестра, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку ведения реестра муниципальных служащих Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Утверждаю

"__" ____ 20__ г.

РЕЕСТР муниципальных служащих Канашского муниципального округа Чувашской Республики

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства (адрес регистрации)	Наименование структурного подразделения	Замещаемая должность	Образование (специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)	Дата и основание назначения на должность	Стаж муниципальной службы	Классный чин, дата присвоения	Дополнительное профессиональное образование (наименование программы, дата окончания обучения)	Сведения об аттестации (дата прохождения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(должность ответственного лица)(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку ведения реестра муниципальных служащих
Канашского муниципального округа Чувашской Республики

**Сведения
об изменении учетных данных муниципальных служащих,
включенных в реестр муниципальных служащих
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.**

Вновь приняты			
Фамилия, имя, отчество	Должность, структурное подразделение		Дата и основание назначения на муниципальную службу
Уволены			
Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата увольнения	Основание
Иные изменения			
Фамилия, имя, отчество	Содержание изменений		Дата и основание изменений

(должность руководителя) (личная подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

(должность ответственного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку ведения реестра муниципальных служащих Канашского муниципального округа Чувашской Республики

**Список
муниципальных служащих, исключенных из реестра муниципальных служащих
Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Наименование структурного подразделения	Замещаемая должность на дату увольнения, (прекращения трудового договора)	Дата увольнения (прекращения трудового договора)	Основания увольнения (прекращения трудового договора), дата и номер распоряжения (приказа)
1	2	3	4	5	6	7

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

(должность ответственного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 08.04.2025 № 678

Об утверждении Порядка проведения финансовым управлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики мониторинга качества финансового менеджмента

В соответствии с пунктами 6 и 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения финансовым управлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики мониторинга качества финансового менеджмента.
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 27 марта 2023 № 286 "Об утверждении Порядка проведения финансовым отделом администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики мониторинга качества финансового менеджмента";
 - постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 21 марта 2016 № 255 "Об утверждении Порядка и Методики оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета города Канаш".
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Врио главы муниципального округа
В.Н. Захаров

Утвержден
постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
08 апреля 2025 года № 678

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ МОНИТОРИНГА
КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

I. Общие положения

- 1.1. Порядок проведения финансовым управлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики мониторинга качества финансового менеджмента (далее - Порядок) определяет правила проведения финансовым управлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - финансовое управление) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - бюджет Канашского муниципального округа), главных администраторов доходов бюджета Канашского муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Канашского муниципального округа (далее - главный администратор).
- 1.2. В целях настоящего Порядка под мониторингом качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов (далее - мониторинг) понимается анализ и оценка совокупности процессов и процедур исполнения главными администраторами бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, включающий качество управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, эффективность и результативность использования бюджетных средств, качество ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, осуществления внутреннего финансового контроля.
- 1.3. Мониторинг проводится в целях:
 - определения качества финансового менеджмента главных администраторов;

- предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- выявления главными администраторами бюджетных рисков;

- подготовки и реализации главными администраторами мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых ориентиров значений показателей качества финансового менеджмента, достижение которых свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента (далее - целевые значения показателей качества финансового менеджмента).

1.4. Мониторинг проводится на основании данных бюджетной отчетности, представляемой в финансовое управление главными администраторами, и необходимой для расчета показателей оценки качества финансового менеджмента информации, представляемой главными администраторами в финансовое управление в соответствии с настоящим Порядком, а также на основании общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") сведений (в том числе из Единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), официального сайта для размещения информации о муниципальных учреждениях (bus.gov.ru) (далее - источники информации).

1.5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится за год.

Годовой мониторинг проводится в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

II. Правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга

2.1. Финансовое управление с использованием данных из источников информации рассчитывает по каждому главному администратору итоговую оценку качества финансового менеджмента, целевые значения показателей качества финансового менеджмента, оценку качества управления расходами бюджета Канашского муниципального округа, оценку качества управления доходами бюджета Канашского муниципального округа, оценку качества ведения учета и составления бюджетной отчетности, оценку качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита, оценку качества управления активами.

2.2. В целях расчета показателей оценки качества финансового менеджмента, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Порядку, главные администраторы представляют в финансовое управление на бумажном (копии документов, заверенные печатью, подписанные руководителем или уполномоченным руководителем должностным лицом) и электронном носителях и (или) в электронном виде сведения с приложением к ним копий документов (заверенные печатью, подписанные руководителем или уполномоченным руководителем должностным лицом), на основании которых они сформированы (далее - сведения):

а) сведения об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) сведения об управлении имуществом, находящимся в оперативном управлении, безвозмездном (возмездном) пользовании, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) сведения об исполнении представлений (предписаний) Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики, Минфина Чувашии, финансового управления (далее - контрольные органы), направленных главному администратору, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

г) сведения о выявленных контрольными органами нарушениях, допущенных в отчетном периоде главным администратором, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

д) результаты процедур проведения главным администратором финансового аудита, перечень нормативных правовых актов по внутреннему финансовому аудиту.

2.3. Главными администраторами сведения представляются в финансовое управление для проведения:

годового мониторинга - не позднее 10 рабочих дней после получения заключения по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности, но не позднее 31 марта.

III. Анализ качества финансового менеджмента главных администраторов и формирование сводного рейтинга главных администраторов по качеству финансового менеджмента

3.1. Анализ качества финансового менеджмента главных администраторов производится

по следующим направлениям:

- по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям;

- по средней оценке уровня качества финансового менеджмента главного администратора;

- по уровню оценок, полученных главным администратором по каждому из показателей.

3.2. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента главного администратора и максимально возможной оценки, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \frac{КФМ}{MAX} \times 100\%,$$

где:

КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента главного администратора;

MAX - максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

Чем выше значение показателя Q, тем выше уровень качества финансового менеджмента главного администратора. Максимальный уровень качества составляет 100%.

Суммарная оценка качества финансового менеджмента главного администратора определяется на основании данных расчета показателей мониторинга по следующей формуле:

$$КФМ = \sum P_i,$$

где:

P_i - значение оценки i-го показателя, применимого к каждому главному администратору.

Максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей, рассчитывается по формуле для определения суммарной оценки качества финансового менеджмента главного администратора путем подстановки в нее значения 5 баллов для применимых к главному администратору показателей (вместо фактически полученных баллов).

3.3. Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента главного администратора (Q_{ср}) определяется по следующей формуле:

$$Q_{ср} = \frac{\sum Q}{n},$$

где:

Q - уровень качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям;

n - количество главных администраторов, в отношении которых проводится оценка качества финансового менеджмента.

3.4. При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главным администратором по каждому из показателей:

производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми главными администраторами по каждому из показателей;

определяются главные администраторы, имеющие по оцениваемому показателю результаты выше или равные среднему значению оценки, а также главные администраторы, имеющие по оцениваемому показателю результаты ниже среднего значения.

Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей (SP_i) производится по следующей формуле:

$$SP_i = \frac{\sum P_{in}}{n},$$

где:

P_{in} - значение оценки i-го показателя по n-му главному администратору;

i - показатель;

n - общее количество главных администраторов, к которым применим данный показатель.

3.5. По достигнутому уровню качества финансового менеджмента (Q) каждого главного администратора финансовое управление в сроки, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, формирует отчет - сводный рейтинг, ранжированный по убыванию итоговых оценок качества финансового менеджмента главных администраторов, который публикуется на официальном сайте Канашского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и содержит следующие сведения:

а) уровень качества финансового менеджмента главных администраторов и значения всех показателей, используемых для ее расчета;

б) максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей;

в) перечень показателей, значения оценок по которым отклоняются от их целевых значений более чем на 25%, по каждому главному администратору.

3.6. Сведения о результатах мониторинга качества финансового менеджмента доводятся до главных администраторов в течение 1 рабочего дня со дня формирования сводного рейтинга уровня качества финансового менеджмента главных администраторов.

3.7. Главные администраторы в течение 10 рабочих дней со дня размещения финансовым управлением в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о результатах качества финансового менеджмента главных администраторов направляют в финансовое

управление информацию о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.8. При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждому показателю, значение оценки по которому отклоняется от целевого значения более чем на 25%, указываются причины отклонения и данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на обеспечение достижения целевого значения соответствующего показателя.

3.9. К мероприятиям, направленным на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента относятся: разработка и актуализация правовых актов главного администратора, регламентирующих выполнение процедур и операций по исполнению бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, мероприятия, направленные на повышение качества управления активами, уровня открытости бюджетных данных и другие.

3.10. При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, главные администраторы прилагают к ним копии документов (копии документов, заверенные печатью, подписанные руководителем или уполномоченным руководителем должностным лицом), подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента главного администратора.

Приложение № 1

к Порядку проведения финансовым управлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики мониторинга качества финансового менеджмента

**ПОКАЗАТЕЛИ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО
ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В ОТНОШЕНИИ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ**

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценке по показателю	Комментарий
1	2	3	4	5
Показатели оценки качества управления расходами бюджета Канашского муниципального округа			75	
1. Оценка качества планирования исполнения бюджета Канашского муниципального округа			15	
Полнота и своевременность представления главными администраторами документов и материалов к формированию проекта бюджета Канашского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период	$P1 = (E - E_n) / E \times 100$, где: E - количество документов и материалов, которые необходимо представить в рамках бюджетного процесса в установленные сроки; E _n - количество документов и материалов, представленных с нарушением сроков и (или) не в полном объеме	%		Позитивно расценивается соблюдение главными администраторами сроков, установленных постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от _____ «О порядке составления проекта бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период приказом финансового отдела от _____ Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований Канашского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период". Показатель рассчитывается ежегодно.
	90 < P1 < 100		5	
	80 < P1 < 90		4	
	70 < P1 < 80		3	

Вестник		15 апреля 2025 г.		21
	50 < P1 < 60		1	
	P1 < 50		0	
Качество предоставления главными администраторами документов и материалов для формирования проекта бюджета Канашского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период	$P2 = (E - E_k) / E \times 100,$ где: E - количество документов и материалов, которые необходимо представить в рамках бюджетного процесса в установленные сроки; E_к - количество документов и материалов, представленных с ошибками в расчетах, неправильными кодами функциональной и экономической классификации расходов бюджета, и др.	%		Значение показателя характеризует качество подготовки главным администратором документов и материалов для формирования проекта бюджета Канашского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, включая их соответствие бюджетному законодательству, правовым основаниям возникновения расходных обязательств. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%. Показатель рассчитывается ежегодно.
	90 < P2 < 100		5	
	80 < P2 < 90		4	
	70 < P2 < 80		3	
	60 < P2 < 70		2	
	50 < P2 < 60		1	
	P2 < 50		0	
Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Канашского муниципального округа (далее - сводная бюджетная роспись), связанных с перемещением бюджетных ассигнований в ходе исполнения бюджета Канашского муниципального округа	P3 = количество случаев внесения изменений в сводную бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета Канашского муниципального округа за отчетный период без учета случаев, связанных с: 1) уточнением параметров бюджета Канашского муниципального округа; 2) реорганизацией (ликвидацией) главного администратора и (или) подведомственных главному администратору казенных учреждений Канашского муниципального округа, изменением типа муниципальных учреждений Канашского муниципального округа; 3) особенностями исполнения бюджета Канашского муниципального округа, установленными решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа о бюджете Канашского муниципального округа; 4) перераспределением зарезервированных в установленном порядке средств	раз/год		Внесение изменений в сводную бюджетную роспись более 8 раз в ходе исполнения бюджета Канашского муниципального округа свидетельствует о низком качестве работы главного администратора по финансовому планированию. Показатель рассчитывается ежегодно.
	P3 < = 4		5	
	4 < P3 < 8		3	
	P3 > = 8		0	
2. Оценка качества исполнения бюджета Канашского муниципального округа по расходам			50	

Внесение изменений в кассовый план в ходе исполнения бюджета Канашского муниципального округа в части расходов	Р4 = количество случаев внесения изменений в кассовый план в ходе исполнения бюджета Канашского муниципального округа по расходам, за исключением случаев, связанных с: 1) уточнением параметров бюджета Канашского муниципального округа; 2) увеличением (уменьшением) межбюджетных трансфертов из федерального, республиканского бюджетов (субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов), в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, сверх сумм, установленных решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа о бюджете Канашского муниципального округа; 3) реорганизацией (ликвидацией) главного администратора и (или) подведомственных главному администратору казенных учреждений Канашского муниципального округа; 4) перераспределением зарезервированных в установленном порядке средств	раз/год		Внесение изменений в кассовый план более 12 раз (за исключением случаев, перечисленных в графе 2 настоящего показателя) свидетельствует о низком качестве работы по планированию. Показатель рассчитывается ежегодно.
	P4 = 12		5	
	P4 = 13		4	
	P4 = 14		3	
	P4 = 15		2	
	P4 = 16		1	
	P4 > 16		0	
Своевременность осуществления муниципальных закупок	$P5 = Kф / Kп \times 100$, где: Kф - объем бюджетных средств, направленных в соответствии с осуществленными в отчетном периоде муниципальными закупками (объем средств по заключенным муниципальным контрактам и закупкам малого объема); Kп - объем бюджетных средств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи главному администратору на осуществление муниципальных закупок	%		Показатель отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году в связи с несвоевременным заключением муниципальных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ. Показатель рассчитывается ежегодно.
	P5 = 100%		5	
	P5 = от 81 до 99%		4	
	P5 = от 71 до 80%		3	
	P5 = 70% и менее		0	
Доля исполнения сводной бюджетной росписи	$P6 = E_i / B_i \times 100$, где: B _i - объем открытого финансирования по главному администратору в отчетном периоде (в тыс. рублей); E _i - кассовое исполнение по главному администратору на конец отчетного периода (в тыс. рублей)	%		Значение показателя характеризует качество планирования и организации исполнения главным администратором бюджетных ассигнований. Показатель рассчитывается ежегодно.

Вестник		15 апреля 2025 г.		23
	P6 > 95,0		5	
	95,1 > P6 > 75,0		3	
	75,1 > P6		0	
Объем незавершенного строительства	$P7 = K / B$, где: K - потребность в бюджетных ассигнованиях на капитальные вложения на завершение строительства объектов муниципальной собственности, не введенных в эксплуатацию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (в тыс. рублей); B - объем бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности на завершение строительства, учтенные в сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей)	тыс. руб.		Увеличение или сохранение объемов незавершенного строительства на конец отчетного периода при условии сохранения уровня бюджетных инвестиций свидетельствует о необходимости принятия мер, направленных на снижение объема незавершенного строительства. Ориентиром является устойчивая динамика снижения объема незавершенного строительства, в том числе при условии сохранения (неувеличения) уровня бюджетных инвестиций. Показатель рассчитывается ежегодно.
	P7 = 1		5	
	P7 > 1		0	
Удельный вес муниципальных учреждений Канашского муниципального округа, подведомственных главному администратору, выполнивших муниципальное задание	$P8 = Qngz / Qkpu \times 100$, где: Qngz - количество муниципальных учреждений Канашского муниципального округа, подведомственных главному администратору, выполнивших муниципальные задания по итогам отчетного года (в единицах); Qkpu - количество муниципальных учреждений Канашского муниципального округа, подведомственных главному администратору, которым установлены муниципальные задания (в единицах)	%		Негативно расценивается невыполнение муниципального задания учреждениями, подведомственными главному администратору. Ориентиром для главного администратора является недопущение невыполнения муниципального задания учреждениями, подведомственными главному администратору. Показатель рассчитывается ежегодно.
	P8 = 100%		5	
	95% < P8 < 100%		4	
	90% < P8 < 95%		3	
	85% < P8 < 90%		2	
	80% < P8 < 85%		0	
Размещение в полном объеме информации о деятельности муниципальных учреждений Канашского муниципального округа, подведомственных главному администратору, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) за отчетный период	$P9 = I$, где: I - информация о муниципальных учреждениях Канашского муниципального округа, подведомственных главному администратору, размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) своевременно и в полном объеме в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации	да/нет		Значение показателя характеризует своевременность и полноту размещения информации о деятельности учреждений, подведомственных главному администратору, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в рамках открытости. Целевым ориентиром является своевременное и полное размещение указанной информации.

	Федерации, к 1 марта - в части плановых документов (муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (работ), план финансово-хозяйственной деятельности, показатели бюджетной сметы), к 1 мая - в части отчетных документов (отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, баланс учреждения)			
	информация размещена своевременно и в полном объеме;		5	
	информация размещена своевременно, не в полном объеме;		3	
	информация размещена несвоевременно, не в полном объеме или полностью отсутствует		0	
Эффективность управления кредиторской задолженностью главного администратора и подведомственных главному администратору казенных учреждений Канашского муниципального округа	$P10 = K / E \times 100,$ где: К - объем кредиторской задолженности главного администратора и подведомственных главному администратору казенных учреждений Канашского муниципального округа в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января текущего финансового года (в тыс. рублей); Е - кассовое исполнение расходов главного администратора и подведомственных главному администратору казенных учреждений Канашского муниципального округа за отчетный финансовый год (в тыс. рублей)	%		Негативным считается факт превышения значения показателя в 15%. Показатель рассчитывается ежегодно.
	$0 < P10 < 3$		5	
	$3 < P10 < 5$		4	
	$5 < P10 < 7$		3	
	$7 < P10 < 10$		2	
	$10 < P10 < 15$		1	
	$P10 > 15$		0	
Эффективность управления кредиторской задолженностью бюджетных и автономных учреждений Канашского муниципального округа, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя	$P11 = K / E \times 100,$ где: К - объем кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений Канашского муниципального округа, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января текущего финансового года (в тыс. рублей); Е - кассовое исполнение расходов по бюджетным и автономным учреждениям Канашского муниципального округа, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, за отчетный финансовый год (в тыс. рублей)	%		Негативным считается факт превышения значения показателя в 15%. Показатель рассчитывается ежегодно.

Вестник		15 апреля 2025 г.		25
	$0 < P11 < 3$		5	
	$3 < P11 < 5$		4	
	$5 < P11 < 7$		3	
	$7 < P11 < 10$		2	
	$10 < P11 < 15$		1	
	$P11 > 15$		0	
Наличие у главного администратора и подведомственных казенных учреждений Канашского муниципального округа просроченной кредиторской задолженности	$P12 = K_{\text{тп}} / E \times 100$, где: $K_{\text{тп}}$ - объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора и подведомственных казенных учреждений Канашского муниципального округа по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (в тыс. рублей); E - кассовое исполнение расходов главного администратора и подведомственных казенных учреждений Канашского муниципального округа за отчетный финансовый год (в тыс. рублей)	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0. Образование просроченной кредиторской задолженности недопустимо. Показатель рассчитывается ежегодно.
	$P12 = 0$		5	
	$P12 > 0$		0	
Наличие у бюджетных и автономных учреждений Канашского муниципального округа, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, просроченной кредиторской задолженности	$P13 = K_{\text{тп}} / E \times 100$, где: $K_{\text{тп}}$ - объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений Канашского муниципального округа, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (в тыс. рублей); E - кассовое исполнение расходов по бюджетным и автономным учреждениям Канашского муниципального округа, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, за отчетный финансовый год (в тыс. рублей)	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0. Образование просроченной кредиторской задолженности недопустимо. Показатель рассчитывается ежегодно.
	$P13 = 0$		5	
	$P13 > 0$		0	
3. Оценка исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Канашского муниципального округа			10	
Объем выставленных исковых требований по решениям суда (исполнительным документам) в денежном выражении	$P14 = V_{\text{и}} / V \times 100$, где: $V_{\text{и}}$ - общая сумма исковых требований, определенная судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу, в	%		Позитивно расценивается сокращение сумм, подлежащих взысканию по поступившим с начала финансового года (в отчетном финансовом году) исполнительным документам за счет средств

Вестник		15 апреля 2025 г.		26
	отчетном периоде по главному администратору <*>, а также к казне муниципального образования Канашского муниципального округа, предъявленным по вине главного администратора, в денежном выражении (в тыс. рублей); V - кассовое исполнение расходов главного администратора в отчетном периоде (в тыс. рублей) ----- <*> с учетом исковых требований, выставленных к муниципальным учреждениям Канашского муниципального округа, подведомственным главному администратору			бюджета Канашского муниципального округа по состоянию на конец отчетного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов главного администратора в отчетном периоде. Показатель рассчитывается ежегодно.
	P14 = 0		5	
	0 < P14 < 5		4	
	5 < P14 < 10		3	
	10 < P14 < 15		2	
	15 < P14 < 20		1	
	P14 > 20		0	
Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах главного администратора и подведомственных главному администратору муниципальных учреждений Канашского муниципального округа в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Канашского муниципального округа	$P15 = N_p / N \times 100,$ где: N_p - количество направленных Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах главного администратора, подведомственных главному администратору муниципальных учреждений Канашского муниципального округа в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Канашского муниципального округа, в отчетном периоде (в единицах); N - общее число получателей средств бюджета Канашского муниципального округа по главному администратору по состоянию на конец отчетного периода (в единицах)	%		Факт приостановления операций по расходованию средств бюджета Канашского муниципального округа главным администратором и подведомственными главному администратору казенными учреждениями Канашского муниципального округа, бюджетными и автономными учреждениями Канашского муниципального округа, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента. Показатель рассчитывается ежегодно.
	P15 = 0		5	
	P15 > 0		0	
Показатели оценки качества управления доходами бюджета Канашского муниципального округа			25	
Внесение изменений в кассовый план в ходе исполнения бюджета Канашского муниципального округа в части доходов	P16 = количество случаев внесения изменений в кассовый план в ходе исполнения бюджета Канашского муниципального округа по доходам, за исключением случаев, связанных с: 1) уточнением параметров бюджета Канашского муниципального округа; 2) увеличением (уменьшением) межбюджетных трансфертов из федерального, республиканского бюджетов (субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов), в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, сверх сумм, установленных решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа о бюджете Канашского муниципального округа	раз/год		Внесение изменений в кассовый план более 12 раз (за исключением случаев, перечисленных в графе 2 настоящего показателя) свидетельствует о низком качестве работы по планированию. Показатель рассчитывается ежегодно

	P16 = 12		5	
	P16 = 13		4	
	P16 = 14		3	
	P16 = 15		2	
	P16 = 16		1	
	P16 > 16		0	
Отклонение фактического исполнения кассового плана по доходам бюджета Канашского муниципального округа от уточненного планового значения, заявленного главным администратором	$P17 = (1 - E_{\text{ф}} / E_{\text{п}}) \times 100, \text{ если } E_{\text{ф}} < E_{\text{п}}$ $P17 = (E_{\text{ф}} / E_{\text{п}} - 1) \times 100, \text{ если } E_{\text{ф}} > E_{\text{п}}$ $0, \text{ если } E_{\text{ф}} > 0 \text{ и } E_{\text{п}} = 0$ где: $E_{\text{п}}$ - уточненные показатели кассового плана по доходам бюджета Канашского муниципального округа на соответствующий период (в тыс. рублей) <*>; $E_{\text{ф}}$ - фактическое исполнение кассового плана по доходам бюджета Канашского муниципального округа за отчетный период (в тыс. рублей) <*> ----- <*> для расчета значения показателя межбюджетные трансферты из федерального бюджета не учитываются	%		Негативно расценивается как невыполнение показателей кассового плана по доходам главными администраторами доходов бюджета Канашского муниципального округа, так и значительное перевыполнение кассового плана по доходам в отчетном периоде. Показатель рассчитывается ежегодно.
	P17 < 10		5	
	10 < P17 < 15		4	
	15 < P17 < 20		3	
	20 < P17 < 25		2	
	25 < P17 < 30		1	
	P17 > 30		0	
Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами главного администратора, подведомственных главному администратору казенных учреждений Канашского муниципального округа по доходам в отчетном году по состоянию на 1 января текущего года	$P18 = D_{\text{к}} / R_{\text{к}} \times 100,$ где: $D_{\text{к}}$ - объем дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на 1 января текущего года (за исключением дебиторской задолженности, возникающей по договорам, срок исполнения обязательств по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации превышает 1 год) (в тыс. рублей); $R_{\text{к}}$ - поступление доходов, закрепленных за главным администратором доходов бюджета Канашского муниципального округа, в отчетном финансовом году (в тыс. рублей)	%		Негативным считается факт превышения значения показателя в 12,0%. Показатель рассчитывается ежегодно.

Вестник		15 апреля 2025 г.		28
	0 < P18 < 2,5		5	
	2,5 < P18 < 5		4	
	5 < P18 < 7,5		3	
	7,5 < P18 < 9		2	
	9 < P18 < 12		1	
	P18 > 12		0	
Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам бюджетных и автономных учреждений Канашского муниципального округа, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января текущего года	$P19 = Daб / Raб \times 100,$ где: Daб - объем дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам бюджетных и автономных учреждений Канашского муниципального округа, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января текущего финансового года (за исключением дебиторской задолженности, возникающей по договорам, срок исполнения обязательств по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации превышает 1 год) (в тыс. рублей); Raб - поступление доходов по бюджетным и автономным учреждениям Канашского муниципального округа, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном финансовом году	%		Негативным считается факт превышения значения показателя в 12,0%. Показатель рассчитывается ежегодно.
	0 < P19 < 2,5		5	
	2,5 < P19 < 5		4	
	5 < P19 < 7,5		3	
	7,5 < P19 < 9		2	
	9 < P19 < 12		1	
	P19 > 12		0	
Темп роста поступлений средств от приносящей доход деятельности муниципальных учреждений Канашского муниципального округа, подведомственных главному администратору	$P20 = Vn / Vn-1 \times 100,$ где: Vn - объем поступлений средств от приносящей доход деятельности муниципальных учреждений Канашского муниципального округа, подведомственных главному администратору, за отчетный период финансового года (в тыс. рублей); Vn-1 - объем поступлений средств от приносящей доход деятельности муниципальных учреждений Канашского муниципального округа, подведомственных главному администратору, за аналогичный период прошлого года (в тыс. рублей)	%		Позитивно расценивается увеличение поступлений средств от приносящей доход деятельности подведомственных муниципальных учреждений. Целевым значением является значение индикатора, равное более 100%. Показатель рассчитывается ежегодно.

Вестник		15 апреля 2025 г.		29	
	P20 > 105%		5		
	P20 = от 104,9 до 104%		4		
	P20 = от 103,9 до 103%		3		
	P20 = от 102,9 до 102%		2		
	P20 = от 101,9 до 101%		1		
	P20 < 100%		0		
Показатели оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности			10		
Своевременность представления сводной годовой бюджетной отчетности и сводной годовой бухгалтерской отчетности в финансовое управление	P21 = Qс, где: Qс - своевременность представления главным администратором сводной годовой бюджетной отчетности и сводной годовой бухгалтерской отчетности в финансовый отдел	да/нет		Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении срока представления сводной годовой бюджетной отчетности и сводной годовой бухгалтерской отчетности главного администратора в финансовом отделе.	
	отчетность представлена в установленный финансовым отделом срок		5	Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений срока представления отчетности.	
	отчетность представлена с нарушением установленного срока		0	Показатель рассчитывается ежегодно.	
Степень достоверности бюджетной отчетности	P22 = Sp / Eb где: Sp - сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенных главным администратором (в тыс. рублей); Eb - суммарное значение показателей бюджетной отчетности, по которым выявлены искажения (в тыс. рублей)			Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении составления бюджетной отчетности главного администратора. Ориентиром является недопущение искажений показателей бюджетной отчетности. Показатель рассчитывается ежегодно.	
	P22 < 0,1		5		
	P22 > 0,1		0		
Показатели оценки качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита			25		
Проведение главным администратором мониторинга результатов деятельности подведомственных учреждений	оценивается проведение главным администратором мониторинга результатов деятельности подведомственных учреждений Канашского муниципального округа	да/нет		Позитивно оценивается проведение главным администратором мониторинга результатов деятельности подведомственных учреждений, составление рейтинга результатов деятельности учреждений и публикация его результатов на официальном сайте главного администратора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	
	P23 - наличие отчета о проведении соответствующего мониторинга и публикации рейтинга результатов деятельности подведомственных учреждений на официальном сайте главного администратора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		5	Показатель рассчитывается ежегодно.	
	P23 - отсутствие отчета о проведении соответствующего мониторинга и публикации рейтинга результатов деятельности подведомственных учреждений на официальном сайте главного администратора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		0		

Вестник		15 апреля 2025 г.		30
Исполнение плана проверок главного администратора в отношении подведомственных учреждений в рамках осуществления ведомственного контроля	$P24 = Nf / Np \times 100$, где: Nf - количество учреждений, в отношении которых планировалось проведение проверок по ведомственному контролю в течение отчетного финансового года (в единицах); Np - количество учреждений, в отношении которых осуществлен ведомственный контроль в отчетном финансовом году (в единицах)	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%. Показатель рассчитывается ежегодно.
	P24 = 100%		5	
	P24 < 100%		0	
Наличие выявленных Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике, Контрольно-счетной палатой Чувашской Республики, Минфином Чувашии, финансовым управлением (далее - контрольные органы) нарушений при исполнении бюджета Канашского муниципального округа	$P25 = Kyn / Kvn \times 100$, где: Kvn - количество выявленных контрольными органами финансовых нарушений при проведении контрольных мероприятий в отношении главных администраторов (в единицах) <*>; Kyn - количество устраненных главным администратором финансовых нарушений (в единицах) <*> <*> для главных администраторов, имеющих подведомственные учреждения, значение показателя рассчитывается с учетом внешних контрольных мероприятий, проведенных в данных учреждениях <*> в случае, если нарушения не выявлены, показатель оценивается в 5 баллов	%		Показатель рассчитывается ежегодно.
	P25 = 100%		5	
	80% < P25 < 100%		3	
	60% < P25 < 80%		0	
Качество исполнения представлений (предписаний), выданных главному администратору контрольными органами	$P26 = Rip / Rnp \times 100$, где: Rip - количество исполненных представлений (предписаний) контрольных органов по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, а также предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств; Rnp - количество направленных контрольными органами главному администратору представлений (предписаний) по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств	%		Исполнение представлений (предписаний), выданных контрольными органами, является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента. Показатель рассчитывается ежегодно.
	P26 = 100%		5	
	P26 < 100%		0	

Вестник		15 апреля 2025 г.		31
Доля выявленных нарушений в финансово-бюджетной сфере	$P27 = S_{6п} / E \times 100$, где: $S_{6п}$ - факты о бюджетных правонарушениях (за исключением ненадлежащего ведения бюджетного учета, составления и представления бюджетной отчетности), выявленных контрольными органами по результатам проведения контрольных мероприятий исполнения бюджета Канашского муниципального округа главными администраторами и их подведомственными учреждениями (в тыс. рублей); E - кассовое исполнение расходов главными администраторами и их подведомственными учреждениями в отчетном финансовом году (за исключением межбюджетных трансфертов) (в тыс. рублей)	%		Показатель отражает степень соблюдения бюджетного (финансового) законодательства, регулирующего бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета Канашского муниципального округа. Показатель рассчитывается ежегодно.
	$P27 = 0\%$		5	
	$10\% > P27 > 0\%$		3	
	$P27 > 10\%$		0	
Показатели оценки качества управления активами			15	
Эффективность расходов на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении	$P28 <^*> = R_{ra} / R_{cp} \times 100$, где: R_{ra} - кассовые расходы на содержание 1 кв. м недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении главного администратора <*> (в тыс. рублей); $R_{ra} = K_n / M$, где: K_n - кассовые расходы на содержание недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении главного администратора (в тыс. рублей); M - общая сумма квадратных метров недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении главного администратора (в кв. м); R_{cp} - среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении всех главных администраторов (в тыс. рублей); $R_{cp} = K_{n1} / M1$, где: K_{n1} - сумма кассовых расходов на содержание недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении всех главных администраторов (в тыс. рублей); $M1$ - общая сумма квадратных метров недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении всех главных администраторов (в кв. м) ----- <*> рассчитывается с учетом данных муниципальных учреждений Канашского муниципального округа, подведомственных главному администратору	%		Негативно расценивается факт превышения расходов на содержание недвижимого имущества в оперативном управлении соответствующего среднего значения. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, меньшее 1. Показатель рассчитывается ежегодно.

	P28 < 100%		5	
	100% < P28 < 110%		4	
	110% < P28 < 120%		2	
	120% < P28		0	
Качество управления недвижимым имуществом, переданным в аренду	$P29 < * > = \frac{DA + Sv}{R}$ где: Да - доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде (в тыс. рублей); Sv - сумма возмещения главному администратору расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде (в тыс. рублей); R - расходы на содержание недвижимого имущества, переданного главному администратору в аренду в отчетном периоде (в тыс. рублей) <*> рассчитывается с учетом данных муниципальных учреждений Канашского муниципального округа, подведомственных главному администратору	балл		Негативно расценивается заниженная сумма арендной платы для арендаторов. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, большее 1. Показатель рассчитывается ежегодно.
	P29 > 1		5	
	P29 < 1		0	
Соотношение стоимости аренды недвижимого имущества и средней стоимости содержания недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора	$P30 < * > = Ara / Rcp \times 100,$ где: Ara - стоимость аренды 1 кв. м фактической площади в отчетном периоде, арендуемой главным администратором (в тыс. рублей); Rcp - среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении всех главных администраторов (в тыс. рублей) <*> рассчитывается с учетом данных муниципальных учреждений Канашского муниципального округа, подведомственных главному администратору	%		Негативно расценивается факт значительного превышения стоимости арендуемого главным администратором недвижимого имущества расходов на содержание 1 кв. м имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора. Показатель рассчитывается ежегодно.
	P30 < 100%		5	
	100% < P30 < 110%		4	
	110% < P30 < 120%		2	
	120% < P30		0	

Приложение № 2
к Порядку проведения финансовым
управлением администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики мониторинга качества финансового менеджмента

Сведения
об исковых требованиях и судебных решениях,
вступивших в законную силу на ____ 20__ г.

Главный администратор

Периодичность: годовая

Коды
Дата
по ОКПО
Глава по БК

Вид судебного иска	Код строки	Общая сумма, тыс. руб.		Количество исков	
		заявленных исковых требований	в соответствии с судебными актами, вступившими в законную силу	всего	из них предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований
1	2	3	4	5	6
Иски о результате незаконных действий или бездействий главного администратора или его должностных лиц	01				
Иски к главным администраторам, предъявленные в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных получателей средств бюджета администрации Канашского муниципального округа	02				
Иски о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главному администратору, по принятым ими как получателями средств бюджета администрации Канашского муниципального округа денежным обязательствам	03				
Итого	04				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

В сведениях об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу, указываются:
в графе 3 - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, в тысячах рублей

с точностью до второго десятичного знака по соответствующим видам судебных исков;
в графе 4 - общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, в тысячах рублей с точностью до второго десятичного знака по соответствующим видам судебных исков;
в графе 5 - общее количество исковых требований в отчетном периоде, по соответствующим видам судебных исков;
в графе 6 - общее количество исковых требований, предусматривающих полное или частичное удовлетворение, по соответствующим видам судебных исков;
в графах 3 - 6 строки "Итого" - итоговая сумма по всем видам судебных исков.

Приложение № 3
к Порядку проведения финансовым
управлением администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики мониторинга качества финансового менеджмента

Сведения
об управлении имуществом, находящимся
в оперативном управлении, безвозмездном
(возмездном) пользовании на 1 ____ 20__ г.

Главный администратор

Периодичность: годовая

Коды
Дата
по ОКПО
Глава по БК

Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
Кассовые расходы на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении у главного администратора	100	тыс. руб.	
Площадь недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора	200	кв. м	
Количество сотрудников главного администратора средств, рабочие места которых размещены на площади недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора	300	чел.	
Доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде	400	тыс. руб.	
Сумма возмещения главным администратором расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде	500	тыс. руб.	
Кассовые расходы на содержание недвижимого имущества, переданного главному администратору в аренду в отчетном периоде	600	тыс. руб.	
Площадь арендуемых главным администратором помещений в отчетном периоде	700	кв. м	
Кассовые расходы на оплату аренды арендуемых главным администратором помещений в отчетном периоде	800	тыс. руб.	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" "

20

г.

В сведениях об управлении имуществом, находящимся в оперативном управлении, безвозмездном (возмездном) пользовании указываются:

в графе 4 - значения показателя за отчетный период в указанных единицах измерения с точностью до второго десятичного знака после запятой по следующим строкам:

строка 100 - сумма кассовых расходов на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора;

строка 200 - площадь недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора;

строка 300 - численность сотрудников главного администратора, рабочие места которых размещены на площади недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора;

строка 400 - сумма доходов главного администратора от перечисленной арендаторами арендной платы;

строка 500 - сумма возмещения главному администратору расходов на коммунальные услуги арендаторами;

строка 600 - сумма кассовых расходов на содержание недвижимого имущества, переданного главному администратору в аренду;

строка 700 - объем площадей, арендуемых главным администратором помещений;

строка 800 - сумма кассовых расходов на оплату аренды арендуемых главным администратором помещений.

Приложение № 4
к Порядку проведения финансовым
управлением администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики мониторинга качества финансового менеджмента

Сведения
об исполнении представлений (предписаний)
контрольных органов, направленных главному администратору
на 1 20 г.

Главный администратор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Периодичность: годовая

Единица измерения: штук

Коды

Дата

по ОКПО

Глава по БК

по ОКЕИ

Факт нарушения	Количество представлений (предписаний) контрольных органов, направленных главному администратору			
	направленных главному администратору	полностью	частично	причины частичного исполнения (неисполнения)
1	2	3	4	5

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" "

20

г.

В сведениях об исполнении представлений (предписаний), контрольных органов, направленных главному администратору по итогам проверок указываются:

в графе 1 - факты нарушений, выявленных в ходе проведения контрольного мероприятия (при возможности отнесения факта нарушения к виду расходов, указывается код расходов);

в графе 2 - количество направленных представлений (предписаний) контрольными органами;

в графе 3 - количество исполненных представлений (предписаний) контрольных органов главным администратором;

в графе 4 - количество частично исполненных представлений (предписаний) контрольных органов главным администратором;

в графе 5 - причины частичного исполнения (неисполнения) представлений (предписаний) контрольных органов главным администратором.

Приложение № 5
к Порядку проведения финансовым
управлением администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики мониторинга качества финансового менеджмента

Сведения
о выявленных контрольными органами нарушениях,
допущенных в отчетном периоде главным администратором
за 20 г.

Главный администратор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Периодичность: годовая

Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Коды

Дата

по ОКПО

по БК

по ОКЕИ

N п/п	Содержание нарушения (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены)	Нарушение в денежном выражении	Принятые контрольными органами решения
1	2	3	4

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" "

20

г.

В сведениях о выявленных контрольными органами внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора, которые были допущены в отчетном периоде главным администратором средств указываются:

в графе 1 - порядковый номер записи выявленного нарушения;

в графе 2 - содержание нарушения (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены);

в графе 3 - денежное выражение допущенного нарушения (графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения);

в графе 4 - принятые контрольными органами решения по результатам рассмотрения выявленных нарушений, в том числе сведения о полученных главным администратором представлениях и (или) предписаниях, об осуществлении производства по делам об административных правонарушениях, а также указываются (при наличии) результаты рассмотрения (обжалования) главным администратором указанных решений.

Приложение № 6
к Порядку проведения финансовым
управлением администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики мониторинга качества финансового менеджмента

Сведения
о ходе реализации мер, направленных
на повышение качества финансового менеджмента
на 1 _____ 20__ г.

Главный администратор

Периодичность: годовая

Коды
Дата
по ОКПО
по БК
по ОКЕИ

Наименование показателя	Отклонение от целевого значения по показателю в %	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя		
			Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

В сведениях о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, указываются:

в графе 1 - наименование показателя качества финансового менеджмента (далее - показатель), оценка которого по результатам мониторинга ниже установленного среднего индекса качества финансового менеджмента за отчетный период;

в графе 2 - отклонение от целевого значения по показателю в %;

в графе 3 - причина (причины) отклонения (отклонений) от целевого значения показателя;

в графе 4 - наименование и основание проведения мероприятия, направленного на улучшение значения показателя (далее - мероприятие);

в графе 5 - планируемый срок завершения мероприятия;

в графе 6 - ставится отметка после завершения мероприятия.

В графе 4 в качестве основания проведения мероприятия могут указываться план-график подготовки нормативных правовых актов, план повышения квалификации сотрудников, план информатизации главного администратора, а также иные нормативные правовые акты главного администратора.

РЕШЕНИЕ 10.04.2025 г. № 13/1

О внесении изменений в бюджет Канашского муниципального округа
Чувашской Республики на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов,
утвержденный решением Собрании депутатов Канашского муниципального
округа Чувашской Республики от 20 декабря 2024 г. № 9/9

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, принятым решением Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 7 ноября 2024 года № 4/2, статьей 28 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики, утвержденного решением Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 24 октября 2024 года № 3/3, **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики р е ш и л о :**

1.Внести в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, утвержденный решением Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 20 декабря 2024 года № 9/9 (с внесенными изменениями от 20.023.2025 г. № 11/2) следующие изменения:

1.1. пункт 1.1. раздел 1 "Основные характеристики бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 года на плановый период 2026 и 2027 годов" изложить в следующей редакции:

"1.1. Утвердить основные характеристики бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 3 066 846,2 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета Чувашской Республики, в сумме 2 247 957,4 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 3 196 881,6 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Канашского муниципального округа Чувашской Республики 0,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 130 035,4 тыс. рублей

Утвердить основные характеристики бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2026 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 2 391 959,5 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета Чувашской Республики, в сумме 1 612 326,8 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики

в сумме 2 391 959,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 20 573,9 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 1 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Канашского муниципального округа Чувашской Республики 0,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.3. Утвердить основные характеристики бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2027 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 2 444 265,4 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета Чувашской Республики в сумме 1 613 788,3 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 2 444 265,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 71 624,2 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 1 января 2028 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Канашского муниципального округа Чувашской Республики 0,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей.";

1.2. пункт 3.4 раздела III "Бюджетные ассигнования бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов" изложить в следующей редакции:

"3.4. Утвердить:
объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

на 2025 год в сумме 363 153,4 тыс. рублей;
на 2026 год в сумме 201 370,6 тыс. рублей;
на 2027 год в сумме 199 745,6 тыс. рублей;
прогнозируемый объем доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики от поступлений, на создание Дорожного фонда:

на 2025 год в сумме 363 153,4 тыс. рублей;
на 2026 год в сумме 201 370,6 тыс. рублей;
на 2027 год в сумме 199 745,6 тыс. рублей.";

1.3. абзац третий пункта 10.2 разделаX. "Особенности исполнения бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в 2025 году изложить в следующей редакции:

"распределение зарезервированных бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу 0111 "Резервные фонды" раздела 0100 "Общегосударственные вопросы" на финансирование мероприятий, предусмотренных Порядком использования средств резервного фонда администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденного постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 29.01.2025 г. № 93 на 2025 год - 17 278,9 тыс.руб., 2026-2027 годы по 20 000,0 тыс.руб. ежегодно.";

1.4. раздел XI "Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), а также некоммерческим организациям, не являющимися казёнными учреждениями" изложить в следующей редакции:

"XI. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), а также некоммерческим организациям, не являющимися казёнными учреждениями

Из бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в 2025-2027 годах предоставляются субсидии в случаях, порядке, размерах и на условиях, установленных настоящим бюджетом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики :

1) общественным организациям, участвующим в охране общественного порядка на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

2) юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, товариществам

собственников жилья, либо жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, в которых расположены пустующие муниципальные жилые и нежилые помещения, ресурсоснабжающие организации, предоставляющие коммунальные услуги, на возмещение затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений;

3) муниципальному унитарному предприятию "Водоканал" муниципального образования города Канаш Чувашской Республики для реализации права пользования недрами."

1.5. приложения №№ 1, 2, 11 к бюджету Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1, 2, 9 к настоящему Решению;

1.6. внести в приложения №№ 3, 4, 5, 6, 7, 8 к бюджету Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов изменения согласно приложениям №№ 3, 4, 5, 6, 7, 8 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

О.В. Савчук

Врио главы Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

В.Н. Захаров

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 10.04.2025 г. № 13/1

"Приложение № 1
к бюджету Канашского
муниципального округа Чувашской Республики
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Прогнозируемые объемы
поступлений доходов в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской
Республики на 2025 год

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	(тыс. руб.) Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, всего	818 388,8
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	536 347,7
000 1 01 02000 00 0000 110	налог на доходы физических лиц	536 347,7
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	29 910,6
000 1 03 02000 00 0000 000	акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	29 910,6
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход, всего	80 295,4
000 1 05 01000 00 0000 110	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	70 596,4
000 1 05 02000 00 0000 110	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1 095,0
000 1 05 04000 00 0000 110	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	8 604,0

Вестник			15 апреля 2025 г.			37
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество, всего из них:	80 041,8	Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
000 1 06 01000 00 0000 110	налог на имущество физических лиц	38 210,0	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, всего в том числе:	779 632,7	830 477,1
000 1 06 04000 00 0000 110	транспортный налог	6 814,0	000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	523 577,3	559 102,5
000 1 06 06000 00 0000 110	земельный налог	35 017,8	000 1 01 02000 00 0000 110	налог на доходы физических лиц	523 577,3	559 102,5
000 107 00000 00 0000 110	Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами	0	000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	30 850,6	40 965,0
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	10 616,0	000 1 03 02000 00 0000 000	акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	30 850,6	40 965,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	30 630,6	000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход, всего из них:	85 606,2	90 923,3
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	300,0	000 1 05 01000 00 0000 110	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	75 224,2	79 882,3
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	9 065,4	000 1 05 02000 00 0000 110	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0,0	0,0
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	17 582,8	000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1 150,0	1 222,0
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	4 419,9	000 1 05 04000 00 0000 110	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	9 232,0	9 819,0
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	19 178,6	000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество, всего из них:	80 964,9	81 454,0
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления, всего	2 248457,4	000 1 06 01000 00 0000 110	налог на имущество физических лиц	38 661,0	38 859,0
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, всего из них:	2 247 957,4	000 1 06 04000 00 0000 110	транспортный налог	6 846,0	6 849,0
000 2 02 10000 0000 00 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего из них:	194 787,4	000 1 06 06000 00 0000 110	земельный налог	35 457,9	35 746,0
000 2 02 15002 04 0000 150	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности	194 787,4	000 107 00000 00 0000 110	Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами	0,0	0,0
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы РФ	559 793,7	000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	11 022,0	11 466,0
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы РФ	1 373 410,3	000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	30 716,2	30 605,4
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	119 966,0	000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	300,0	300,0
000 2 07 00000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления	500,0	000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	5 438,4	5 438,4
	Всего доходов	3 066 846,2	000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	6 737,1	5 802,5
			000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	4 420,0	4 420,0
			000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	0,0	0,0
			000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления, всего	1 612 326,8	1 613 788,3
			000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, всего из них:	1 612 326,8	1 613 788,3
			000 2 02 15002 04 0000 150	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности	43 323,3	40 538,6
			000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы РФ	298 176,2	297 374,4
			000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы РФ	1 178 683,1	1 183 773,2
			000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	92 144,2	92 102,1
				Всего доходов	2 391 959,5	2 444 265,4

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 10.04.2025 г. № 13/1

"Приложение №2
к бюджету Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Прогнозируемые объемы
поступлений доходов в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской
Республики на 2026 и 2027 годы
(тыс. руб.)

Приложение № 3
к решению Собрания депутатов
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 10.04.2025 г. № 13/1

**Изменения, вносимые в приложение 3 к бюджету
Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов**

**"Распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым
статьям (муниципальным программам Канашского муниципального округа Чувашской
Республики и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и
подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Канашского муницип-
ального округа Чувашской Республики на 2025 год"**

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы)	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Сумма (увеличение, уменьшение(-))
1	2	3	4	5	6
Всего					348 047,3
Общегосударственные вопросы	01				1 486,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			-1 313,4
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	01	04	4500000000		-1 313,4
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	01	04	4540500000		-1 313,4
Обеспечение функций муниципальных органов	01	04	4540500200		-1 313,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	4540500200	100	-1 290,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	4540500200	120	-1 290,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	04	4540500200	300	-22,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	04	4540500200	320	-22,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			22,8
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"	01	06	4400000000		22,8
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"	01	06	4440300000		22,8
Обеспечение функций муниципальных органов	01	06	4440300200		22,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	06	4440300200	300	22,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	06	4440300200	320	22,8
Резервные фонды	01	11			-1 561,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"	01	11	4400000000		-1 561,0
Комплекс процессных мероприятий "Организация и управление бюджетным процессом и повышение его открытости"	01	11	4440100000		-1 561,0
Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	01	11	4440173430		-1 561,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	4440173430	800	-1 561,0
Резервные средства	01	11	4440173430	870	-1 561,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			4 338,0

Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	01	13	A400000000		0,0
Комплекс процессных мероприятий "Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом"	01	13	A440100000		-908,8
Проведение комплексных кадастровых работ на территории Чувашской Республики	01	13	A4401R5110		-908,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	A4401R5110	200	-908,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	A4401R5110	240	-908,8
Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	01	13	A440200000		908,8
Проведение комплексных кадастровых работ на территории Чувашской Республики	01	13	A4402S5110		908,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	A4402S5110	200	908,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	A4402S5110	240	908,8
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"	01	13	C400000000		4 517,4
Комплекс процессных мероприятий "Организация и управление бюджетным процессом и повышение его открытости"	01	13	C440100000		4 517,4
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в связи с увеличением минимального размера оплаты труда	01	13	C440136530		4 517,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	C440136530	600	4 517,4
Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	C440136530	610	4 517,4
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"	01	13	C440300000		0,0
Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансового-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований	01	13	C440340700		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	C440340700	100	-390,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	C440340700	110	-390,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	C440340700	300	390,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	13	C440340700	320	390,0
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	01	13	C500000000		-179,4
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	01	13	C540500000		-179,4
Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	01	13	C540573770		-179,4
Иные бюджетные ассигнования	01	13	C540573770	800	-179,4
Исполнение судебных актов	01	13	C540573770	830	-179,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				236,6
Органы юстиции	03	04			236,6
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	03	04	C500000000		236,6
Комплекс процессных мероприятий "Повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе в электронном виде"	03	04	C540200000		236,6
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	03	04	C540259300		236,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	04	C540259300	200	236,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	04	C540259300	240	236,6
Гражданская оборона	03	09			0,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий"	03	09	C800000000		0,0

Вестник						15 апреля 2025 г.				39	
Комплекс процессных мероприятий "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	03	09	Ц840100000		0,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	A53019Д100	200	3 258,6
Содержание и развитие единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС)	03	09	Ц840176320		0,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	A53019Д100	240	3 258,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	Ц840176320	100	2 396,4	Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	04	09	Ч200000000		29 652,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	09	Ц840176320	110	2 396,4	Муниципальный ведомственный проект "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения"	04	09	Ч230100000		29 652,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	09	Ц840176320	600	-2 396,4	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	Ч23019Д060		26 369,5
Субсидии бюджетным учреждениям	03	09	Ц840176320	610	-2 396,4	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч23019Д060	200	26 369,5
Национальная экономика	04				32 417,3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч23019Д060	240	26 369,5
Общэкономические вопросы	04	01			0,0	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках выполнения мероприятий за счет средств местного бюджета	04	09	Ч23019Д071		3 283,0
Муниципальная программа "Содействие занятости населения"	04	01	Ц600000000		0,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч23019Д071	200	3 283,0
Комплекс процессных мероприятий "Активная политика занятости и социальная поддержка безработных граждан"	04	01	Ц640100000		0,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч23019Д071	240	3 283,0
Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	04	01	Ц640172260		0,0	Строительство, содержание, модернизация и ремонт технических средств организации дорожного движения в рамках выполнения мероприятий за счет средств местного бюджета	04	09	Ч23019Д831		-1 190,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	01	Ц640172260	600	0,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч23019Д831	200	-1 190,7
Субсидии бюджетным учреждениям	04	01	Ц640172260	610	70,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч23019Д831	240	-1 190,7
Субсидии автономным учреждениям	04	01	Ц640172260	620	-70,0	Обустройство и совершенствование опасных участков улично-дорожной сети городов и сельских населенных пунктов в рамках выполнения мероприятий за счет средств местного бюджета	04	09	Ч23019Д841		1 190,7
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			271,2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч23019Д841	200	1 190,7
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	04	05	Ц900000000		271,2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч23019Д841	240	1 190,7
Муниципальный ведомственный проект "Борьба с распространением борщевика Сосновского"	04	05	Ц930100000		28,2	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			0,0
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с распространением борщевика Сосновского на территории Чувашской Республики за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики	04	05	Ц9301S6810		28,2	Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	04	12	A400000000		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	Ц9301S6810	200	28,2	Комплекс процессных мероприятий "Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом"	04	12	A440100000		2 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	Ц9301S6810	240	28,2	Разработка генеральных планов муниципальных образований Чувашской Республики	04	12	A440172390		2 100,0
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение эпизоотического благополучия на территории муниципального образования"	04	05	Ц940200000		243,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	A440172390	200	2 100,0
Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации на территории муниципальных округов и городских округов мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04	05	Ц940212750		243,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	A440172390	240	2 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	Ц940212750	200	243,0	Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	04	12	A440200000		-2 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	Ц940212750	240	243,0	Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	04	12	A440277590		-2 100,0
Транспорт	04	08			-765,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	A440277590	200	-2 100,0
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	04	08	Ч200000000		-765,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	A440277590	240	-2 100,0
Комплекс процессных мероприятий "Развитие автомобильного и городского транспорта"	04	08	Ч240100000		-765,0	Жилищно-коммунальное хозяйство	05				11 048,6
Обеспечение перевозок пассажиров автомобильным транспортом	04	08	Ч240174270		-9 506,2	Жилищное хозяйство	05	01			0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	Ч240174270	200	-9 506,2	Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	01	A100000000		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	Ч240174270	240	-9 506,2	Комплекс процессных мероприятий "Улучшение условий проживания граждан в многоквартирных домах"	05	01	A140100000		0,0
Организация перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам	04	08	Ч2401S6980		8 741,2	Осуществление функций по использованию муниципального жилищного фонда, содержание муниципального жилищного фонда, в том числе муниципальных нежилых помещений, не обремененных договорными обязательствами	05	01	A140172950		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	Ч2401S6980	200	8 741,2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	A140172950	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	Ч2401S6980	240	8 741,2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	A140172950	240	500,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			32 911,1	Иные бюджетные ассигнования	05	01	A140172950	800	-500,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования"	04	09	A500000000		3 258,6	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг	05	01	A140172950	810	-500,0
Муниципальный ведомственный проект "Содействие благоустройству муниципального образования"	04	09	A530100000		3 258,6	Коммунальное хозяйство	05	02			3 549,1
Реализация инициативных проектов на территории городских округов Чувашской Республики за счет средств Дорожного фонда Чувашской Республики	04	09	A53019Д100		3 258,6						

Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	02	A100000000		2 006,1
Муниципальный ведомственный проект "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"	05	02	A130100000		2 006,1
Мероприятия, направленные на развитие и модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	05	02	A130175350		2 006,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05	02	A130175350	300	6,1
Иные выплаты населению	05	02	A130175350	360	6,1
Иные бюджетные ассигнования	05	02	A130175350	800	2 000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг	05	02	A130175350	810	2 000,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования"	05	02	A500000000		1 363,6
Муниципальный ведомственный проект "Содействие благоустройству муниципального образования"	05	02	A530100000		1 363,6
Реализация инициативных проектов на территории городских округов Чувашской Республики	05	02	A5301S6570		1 363,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	A5301S6570	200	1 363,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	A5301S6570	240	1 363,6
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	05	02	C450000000		179,4
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	05	02	C450500000		179,4
Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	05	02	C450573770		179,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	C450573770	200	179,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	C450573770	240	179,4
Благоустройство	05	03			7 499,5
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования"	05	03	A500000000		7 499,5
Муниципальный ведомственный проект "Содействие благоустройству муниципального образования"	05	03	A530100000		7 499,5
Уличное освещение	05	03	A530177400		5 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A530177400	200	5 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A530177400	240	5 500,0
Реализация инициативных проектов на территории городских округов Чувашской Республики	05	03	A5301S6570		1 999,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A5301S6570	200	1 999,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A5301S6570	240	1 999,5
Образование	07				219 768,5
Дошкольное образование	07	01			90 619,2
Муниципальная программа "Развитие образования"	07	01	C700000000		90 619,2
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	07	01	C740100000		1 163,8
Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций	07	01	C740170670		1 163,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	C740170670	600	1 163,8
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	C740170670	610	1 063,8
Субсидии автономным учреждениям	07	01	C740170670	620	100,0
Комплекс процессных мероприятий "Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования"	07	01	C740200000		89 455,4
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	07	01	C740212000		89 455,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	C740212000	600	89 455,4
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	C740212000	610	83 186,7
Субсидии автономным учреждениям	07	01	C740212000	620	6 268,7

Общее образование	07	02			110 463,3
Муниципальная программа "Развитие образования"	07	02	C700000000		110 463,3
Региональный проект "Педагоги и наставники"	07	02	C710600000		78,1
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	07	02	C7106050500		78,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	C7106050500	600	78,1
Субсидии автономным учреждениям	07	02	C7106050500	620	78,1
Муниципальный ведомственный проект "Реализация мер, направленных на развитие образовательных организаций"	07	02	C730100000		9 323,2
Капитальный ремонт муниципальных образовательных организаций	07	02	C7301S1600		7 390,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	C7301S1600	600	7 390,5
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	C7301S1600	610	7 390,5
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики	07	02	C7301S1660		1 932,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	C7301S1660	600	1 932,7
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	C7301S1660	610	1 932,7
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	07	02	C740100000		12 803,4
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	C740170550		12 803,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	C740170550	600	12 803,4
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	C740170550	610	11 801,9
Субсидии автономным учреждениям	07	02	C740170550	620	1 001,5
Комплекс процессных мероприятий "Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования"	07	02	C740200000		88 399,6
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	C740212010		88 399,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	C740212010	600	88 399,6
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	C740212010	610	73 568,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	C740212010	620	14 831,6
Комплекс процессных мероприятий "Реализация проектов и мероприятий по инновационному развитию системы образования"	07	02	C740300000		-141,0
Денежные поощрения и гранты муниципальных образований для поддержки инноваций в сфере образования	07	02	C740370240		-141,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	C740370240	600	-141,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	C740370240	610	-141,0
Дополнительное образование детей	07	03			13 423,1
Муниципальная программа "Развитие культуры"	07	03	C400000000		7 102,2
Комплекс процессных мероприятий "Образование"	07	03	C440100000		7 102,2
Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования	07	03	C440170560		7 102,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	C440170560	600	7 102,2
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	C440170560	610	7 102,2
Муниципальная программа "Развитие образования"	07	03	C700000000		6 320,9
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	07	03	C740100000		6 320,9
Обеспечение уровня заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, установленного Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»	07	03	C740136360		6 320,9

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	Ц740136360	600	6 320,9
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	Ц740136360	610	6 320,9
Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей	07	03	Ц740175150		0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	Ц740175150	600	-511,9
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	Ц740175150	610	-6 371,9
Субсидии автономным учреждениям	07	03	Ц740175150	620	5 348,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	07	03	Ц740175150	630	512,0
Иные бюджетные ассигнования	07	03	Ц740175150	800	511,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг	07	03	Ц740175150	810	511,9
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			0,0
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	07	05	Ч500000000		0,0
Комплекс процессных мероприятий "Создание эффективной системы муниципального управления"	07	05	Ч540400000		0,0
Переподготовка и повышение квалификации кадров для муниципальной службы	07	05	Ч540473710		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	Ч540473710	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	Ч540473710	240	0,0
Другие вопросы в области образования	07	09			5 262,9
Муниципальная программа "Развитие образования"	07	09	Ц700000000		4 803,1
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	07	09	Ц740100000		0,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	07	09	Ц740100600		0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	Ц740100600	300	220,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	09	Ц740100600	320	220,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	Ц740100600	600	-220,4
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	Ц740100600	610	-220,4
Комплекс процессных мероприятий "Стипендии, гранты, премии и денежные поощрения"	07	09	Ц740400000		3 929,1
Стипендии Главы Чувашской Республики обучающимся общеобразовательных организаций, находящихся на территории Чувашской Республики, и детям, проживающим на территории Чувашской Республики, получающим образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), являющимся членами семей участников специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции	07	09	Ц74042030П		3 929,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	Ц74042030П	300	3 929,1
Стипендии	07	09	Ц74042030П	340	3 929,1
Комплекс процессных мероприятий "Модернизация системы воспитания детей"	07	09	Ц740500000		141,0
Организация отдыха детей в загородных, пришкольных и других лагерях	07	09	Ц740572140		141,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	Ц740572140	600	141,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	Ц740572140	610	466,7
Субсидии автономным учреждениям	07	09	Ц740572140	620	-325,7
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования"	07	09	Ц740700000		733,0
Обеспечение функций муниципальных органов	07	09	Ц740700200		733,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	Ц740700200	100	633,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	Ц740700200	120	633,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	Ц740700200	200	100,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	Ц740700200	240	100,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"	07	09	Ч400000000		459,8
Комплекс процессных мероприятий "Организация и управление бюджетным процессом и повышение его открытости"	07	09	Ч440100000		459,8
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в связи с увеличением минимального размера оплаты труда	07	09	Ч440136530		459,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	Ч440136530	600	459,8
Субсидии автономным учреждениям	07	09	Ч440136530	620	459,8
Культура, кинематография	08				73 845,9
Культура	08	01			73 188,3
Муниципальная программа "Развитие культуры"	08	01	Ц400000000		73 188,3
Региональный проект "Семейные ценности и инфраструктура культуры"	08	01	Ц41Я500000		10 869,6
Создание модельных муниципальных библиотек	08	01	Ц41Я554540		10 869,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц41Я554540	600	10 869,6
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	Ц41Я554540	610	10 869,6
Муниципальный проект "Развитие искусства и творчества"	08	01	Ц420200000		2 112,9
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	08	01	Ц4202L4670		1 852,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц4202L4670	600	1 852,9
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	Ц4202L4670	610	1 852,9
Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры и лучших муниципальных учреждений культуры в рамках поддержки отрасли культуры	08	01	Ц4202L5194		260,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц4202L5194	600	260,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	Ц4202L5194	610	260,0
Муниципальный ведомственный проект "Строительство (реконструкция) и модернизация государственных и муниципальных учреждений в сфере культуры, искусства и архивного дела"	08	01	Ц430100000		25 199,6
Капитальный ремонт муниципальных учреждений культуры клубного типа за счет субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики	08	01	Ц4301S2350		25 199,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц4301S2350	600	25 199,6
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	Ц4301S2350	610	25 199,6
Комплекс процессных мероприятий "Наследие"	08	01	Ц440300000		13 121,5
Обеспечение деятельности муниципальных музеев	08	01	Ц440370760		13 121,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц440370760	600	13 121,5
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	Ц440370760	610	13 121,5
Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для развития искусства и творчества"	08	01	Ц440400000		11 102,1
Обеспечение уровня заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, установленного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	08	01	Ц440436340		11 102,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц440436340	600	11 102,1
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	Ц440436340	610	9 797,7
Субсидии автономным учреждениям	08	01	Ц440436340	620	1 304,4
Комплекс процессных мероприятий "Проведение мероприятий в сфере культуры, искусства, детского и юношеского творчества и архивного дела"	08	01	Ц440500000		10 782,6
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культурно-досугового типа	08	01	Ц440515340		10 782,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц440515340	600	10 782,6
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	Ц440515340	610	10 782,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			657,6
Муниципальная программа "Развитие культуры"	08	04	Ц400000000		657,6

Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры"	08	04	Ц440700000		657,6
Обеспечение функций муниципальных органов	08	04	Ц440700200		657,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	Ц440700200	100	657,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	04	Ц440700200	120	657,6
Социальная политика	10				2 867,7
Социальное обеспечение населения	10	03			0,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"	10	03	Ц300000000		0,0
Комплекс процессных мероприятий "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	10	03	Ц340100000		0,0
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики	10	03	Ц340110550		9 307,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	Ц340110550	300	9 307,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	Ц340110550	310	9 307,5
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг	10	03	Ц340170550		-9 307,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	Ц340170550	300	-9 307,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	Ц340170550	310	-9 307,5
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			2 867,7
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"	10	06	Ц300000000		1 312,8
Комплекс процессных мероприятий "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	10	06	Ц340100000		1 312,8
Возмещение понесенных затрат на организацию мероприятий, связанных с захоронением военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, граждан Российской Федерации, заключивших контакт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года	10	06	Ц34012257П		1 312,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	Ц34012257П	200	1 312,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	Ц34012257П	240	1 312,8
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	10	06	Ч500000000		1 554,9
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	10	06	Ч540500000		1 554,9
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования Чувашской Республики	10	06	Ч540573450		1 554,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	Ч540573450	200	1 046,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	Ч540573450	240	1 046,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	Ч540573450	300	508,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	Ч540573450	320	508,0
Физическая культура и спорт	11				6 376,3
Спорт высших достижений	11	03			6 376,3
Муниципальная программа "Развитие образования"	11	03	Ц700000000		6 376,3
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	11	03	Ц740100000		6 376,3
Обеспечение уровня заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, установленного Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»	11	03	Ц740136360		6 376,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	Ц740136360	600	6 376,3
Субсидии бюджетным учреждениям	11	03	Ц740136360	610	2 761,3
Субсидии автономным учреждениям	11	03	Ц740136360	620	3 615,0

Приложение № 4

к решению Собрания депутатов
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 10.04.2025 г. № 13/1

**Изменения, вносимые в приложение 4 к бюджету
Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов
"Распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым
статьям (муниципальным программам Канашского муниципального округа Чувашской
Республики и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам
и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Канашского
муниципального округа Чувашской Республики на 2026 и 2027 годы"**

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы)	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Сумма (увеличение, уменьшение(-))	
					2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего					291,6	291,6
Национальная экономика	04				291,6	291,6
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			291,6	291,6
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	04	05	Ц900000000		291,6	291,6
Подпрограмма "Поддержка малых форм хозяйствования" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	04	05	Ц940000000		291,6	291,6
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение эпизоотического благополучия на территории муниципального образования"	04	05	Ц940200000		291,6	291,6
Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации на территории муниципальных округов и городских округов мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04	05	Ц940212750		291,6	291,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	Ц940212750	200	291,6	291,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	Ц940212750	240	291,6	291,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	05	02			1 600,0	1 600,0
Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	02	A100000000		1 600,0	1 600,0
Подпрограмма "Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	02	A130000000		1 600,0	1 600,0
Муниципальный ведомственный проект "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"	05	02	A130100000		1 600,0	1 600,0
Мероприятия, направленные на развитие и модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	05	02	A130175350		1 600,0	1 600,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	A130175350	800	1 600,0	1 600,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	A130175350	810	1 600,0	1 600,0
Благоустройство	05	03			-1 600,0	-1 600,0

Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования"	05	03	A500000000		-1 600,0	-1 600,0
Муниципальный ведомственный проект "Содействие благоустройству муниципального образования"	05	03	A530100000		-1 600,0	-1 600,0
Уличное освещение	05	03	A530177400		-1 600,0	-1 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A530177400	200	-1 600,0	-1 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A530177400	240	-1 600,0	-1 600,0
Образование	07				0,0	0,0
Дополнительное образование детей	07	03			0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие образования"	07	03	Ц700000000		0,0	0,0
Подпрограмма "Создание в Чувашской Республике новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения" на 2016–2025 годы муниципальной программы "Развитие образования"	07	03	Ц740000000		0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	07	03	Ц740100000		0,0	0,0
Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей	07	03	Ц740175150		0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	Ц740175150	600	-511,9	-511,9
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	Ц740175150	610	-1 535,9	-1 535,9
Субсидии автономным учреждениям	07	03	Ц740175150	620	512,0	512,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	07	03	Ц740175150	630	512,0	512,0
Иные бюджетные ассигнования	07	03	Ц740175150	800	511,9	511,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	07	03	Ц740175150	810	511,9	511,9

Приложение № 5
к решению Собрания депутатов
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 10.04.2025 г. № 13/1

Изменения вносимые в приложение 5 к бюджету
Канашского муниципального округа Чувашской Республики на
2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов
"Ведомственная структура расходов бюджета Канашского муниципального округа
Чувашской Республики на 2025 год"

(тыс. рублей)

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы)	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Сумма (увеличение, уменьшение(-))
1	2	3	4	5	6	7
Всего						348 047,3
Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	903					49 582,4
Общегосударственные вопросы	903	01				3 024,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04			-1 313,4

Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	903	01	04	C500000000		-1 313,4
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	903	01	04	C450500000		-1 313,4
Обеспечение функций муниципальных органов	903	01	04	C540500200		-1 313,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	04	C540500200	100	-1 290,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	04	C540500200	120	-1 290,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	01	04	C540500200	300	-22,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	903	01	04	C540500200	320	-22,8
Другие общегосударственные вопросы	903	01	13			4 338,0
Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	903	01	13	A400000000		0,0
Комплекс процессных мероприятий "Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом"	903	01	13	A440100000		-908,8
Проведение комплексных кадастровых работ на территории Чувашской Республики	903	01	13	A4401R5110		-908,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	A4401R5110	200	-908,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	A4401R5110	240	-908,8
Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	903	01	13	A440200000		908,8
Проведение комплексных кадастровых работ на территории Чувашской Республики	903	01	13	A4402S5110		908,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	A4402S5110	200	908,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	A4402S5110	240	908,8
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"	903	01	13	C400000000		4 517,4
Комплекс процессных мероприятий "Организация и управление бюджетным процессом и повышение его открытости"	903	01	13	C4440100000		4 517,4
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в связи с увеличением минимального размера оплаты труда	903	01	13	C4440136530		4 517,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	01	13	C4440136530	600	4 517,4
Субсидии бюджетным учреждениям	903	01	13	C4440136530	610	4 517,4
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	903	01	13	C500000000		-179,4
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	903	01	13	C540500000		-179,4
Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	903	01	13	C540573770		-179,4
Иные бюджетные ассигнования	903	01	13	C540573770	800	-179,4
Исполнение судебных актов	903	01	13	C540573770	830	-179,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	903	03				236,6
Органы юстиции	903	03	04			236,6
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	903	03	04	C500000000		236,6
Комплекс процессных мероприятий "Повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе в электронном виде"	903	03	04	C540200000		236,6
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	903	03	04	C540259300		236,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	04	C540259300	200	236,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	04	C540259300	240	236,6

Гражданская оборона	903	03	09			0,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий"	903	03	09	Ц800000000		0,0
Комплекс процессных мероприятий "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	903	03	09	Ц840100000		0,0
Содержание и развитие единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС)	903	03	09	Ц840176320		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	03	09	Ц840176320	100	2 396,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	03	09	Ц840176320	110	2 396,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	03	09	Ц840176320	600	-2 396,4
Субсидии бюджетным учреждениям	903	03	09	Ц840176320	610	-2 396,4
Национальная экономика	903	04				32 417,3
Сельское хозяйство и рыболовство	903	04	05			271,2
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	903	04	05	Ц900000000		271,2
Муниципальный ведомственный проект "Борьба с распространением борщевика Сосновского"	903	04	05	Ц930100000		28,2
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с распространением борщевика Сосновского на территории Чувашской Республики за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики	903	04	05	Ц9301S6810		28,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	05	Ц9301S6810	200	28,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	05	Ц9301S6810	240	28,2
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение эпизоотического благополучия на территории муниципального образования"	903	04	05	Ц940200000		243,0
Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации на территории муниципальных округов и городских округов мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	903	04	05	Ц940212750		243,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	05	Ц940212750	200	243,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	05	Ц940212750	240	243,0
Транспорт	903	04	08			-765,0
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	903	04	08	Ч200000000		-765,0
Комплекс процессных мероприятий "Развитие автомобильного и городского транспорта"	903	04	08	Ч240100000		-765,0
Обеспечение перевозок пассажиров автомобильным транспортом	903	04	08	Ч240174270		-9 506,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	08	Ч240174270	200	-9 506,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	08	Ч240174270	240	-9 506,2
Организация перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам	903	04	08	Ч2401S6980		8 741,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	08	Ч2401S6980	200	8 741,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	08	Ч2401S6980	240	8 741,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	903	04	09			32 911,1
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования"	903	04	09	A500000000		3 258,6
Муниципальный ведомственный проект "Содействие благоустройству муниципального образования"	903	04	09	A530100000		3 258,6
Реализация инициативных проектов на территории городских округов Чувашской Республики за счет средств Дорожного фонда Чувашской Республики	903	04	09	A53019D100		3 258,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	A53019D100	200	3 258,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	A53019D100	240	3 258,6

Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	903	04	09	Ч200000000		29 652,5
Муниципальный ведомственный проект "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения"	903	04	09	Ч230100000		29 652,5
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	903	04	09	Ч23019D060		26 369,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч23019D060	200	26 369,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч23019D060	240	26 369,5
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках выполнения мероприятий за счет средств местного бюджета	903	04	09	Ч23019D071		3 283,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч23019D071	200	3 283,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч23019D071	240	3 283,0
Строительство, содержание, модернизация и ремонт технических средств организации дорожного движения в рамках выполнения мероприятий за счет средств местного бюджета	903	04	09	Ч23019D831		-1 190,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч23019D831	200	-1 190,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч23019D831	240	-1 190,7
Обустройство и совершенствование опасных участков улично-дорожной сети городов и сельских населенных пунктов в рамках выполнения мероприятий за счет средств местного бюджета	903	04	09	Ч23019D841		1 190,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч23019D841	200	1 190,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч23019D841	240	1 190,7
Другие вопросы в области национальной экономики	903	04	12			0,0
Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	903	04	12	A400000000		0,0
Комплекс процессных мероприятий "Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом"	903	04	12	A440100000		2 100,0
Разработка генеральных планов муниципальных образований Чувашской Республики	903	04	12	A440172390		2 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	A440172390	200	2 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	A440172390	240	2 100,0
Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	903	04	12	A440200000		-2 100,0
Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	903	04	12	A440277590		-2 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	A440277590	200	-2 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	A440277590	240	-2 100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	903	05				11 048,6
Жилищное хозяйство	903	05	01			0,0
Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	05	01	A100000000		0,0
Комплекс процессных мероприятий "Улучшение условий проживания граждан в многоквартирных домах"	903	05	01	A140100000		0,0
Осуществление функций по использованию муниципального жилищного фонда, содержание муниципального жилищного фонда, в том числе муниципальных нежилых помещений, не обремененных договорными обязательствами	903	05	01	A140172950		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	01	A140172950	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	01	A140172950	240	500,0
Иные бюджетные ассигнования	903	05	01	A140172950	800	-500,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	05	01	A140172950	810	-500,0
Коммунальное хозяйство	903	05	02			3 549,1

Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	05	02	A100000000		2 006,1
Муниципальный ведомственный проект "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"	903	05	02	A130100000		2 006,1
Мероприятия, направленные на развитие и модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	903	05	02	A130175350		2 006,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	05	02	A130175350	300	6,1
Иные выплаты населению	903	05	02	A130175350	360	6,1
Иные бюджетные ассигнования	903	05	02	A130175350	800	2 000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	05	02	A130175350	810	2 000,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования"	903	05	02	A500000000		1 363,6
Муниципальный ведомственный проект "Содействие благоустройству муниципального образования"	903	05	02	A530100000		1 363,6
Реализация инициативных проектов на территории городских округов Чувашской Республики	903	05	02	A5301S6570		1 363,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	02	A5301S6570	200	1 363,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	02	A5301S6570	240	1 363,6
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	903	05	02	C4500000000		179,4
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	903	05	02	C4505000000		179,4
Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	903	05	02	C450573770		179,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	02	C450573770	200	179,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	02	C450573770	240	179,4
Благоустройство	903	05	03			7 499,5
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования"	903	05	03	A5000000000		7 499,5
Муниципальный ведомственный проект "Содействие благоустройству муниципального образования"	903	05	03	A530100000		7 499,5
Уличное освещение	903	05	03	A530177400		5 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	03	A530177400	200	5 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	03	A530177400	240	5 500,0
Реализация инициативных проектов на территории городских округов Чувашской Республики	903	05	03	A5301S6570		1 999,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	03	A5301S6570	200	1 999,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	03	A5301S6570	240	1 999,5
Образование	903	07				-12,4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	903	07	05			-12,4
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	903	07	05	C4500000000		-12,4
Комплекс процессных мероприятий "Создание эффективной системы муниципального управления"	903	07	05	C4504000000		-12,4
Переподготовка и повышение квалификации кадров для муниципальной службы	903	07	05	C450473710		-12,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	05	C450473710	200	-12,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	05	C450473710	240	-12,4
Социальная политика	903	10				2 867,7
Другие вопросы в области социальной политики	903	10	06			2 867,7
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"	903	10	06	C3000000000		1 312,8
Комплекс процессных мероприятий "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	903	10	06	C340100000		1 312,8
Возмещение понесенных затрат на организацию мероприятий, связанных с захоронением военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, граждан Российской Федерации, заключивших	903	10	06	C34012257П		1 312,8

контакт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	06	C34012257П	200	1 312,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	06	C34012257П	240	1 312,8
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	903	10	06	C4500000000		1 554,9
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	903	10	06	C4505000000		1 554,9
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования Чувашской Республики	903	10	06	C450573450		1 554,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	06	C450573450	200	1 046,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	06	C450573450	240	1 046,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	06	C450573450	300	508,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	903	10	06	C450573450	320	508,0
Отдел культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	957					87 319,0
Образование	957	07				13 423,1
Дополнительное образование детей	957	07	03			13 423,1
Муниципальная программа "Развитие культуры"	957	07	03	C4000000000		7 102,2
Комплекс процессных мероприятий "Образование"	957	07	03	C440100000		7 102,2
Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования	957	07	03	C440170560		7 102,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	07	03	C440170560	600	7 102,2
Субсидии бюджетным учреждениям	957	07	03	C440170560	610	7 102,2
Муниципальная программа "Развитие образования"	957	07	03	C7000000000		6 320,9
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	957	07	03	C740100000		6 320,9
Обеспечение уровня заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, установленного Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»	957	07	03	C740136360		6 320,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	07	03	C740136360	600	6 320,9
Субсидии бюджетным учреждениям	957	07	03	C740136360	610	6 320,9
Культура, кинематография	957	08				73 845,9
Культура	957	08	01			73 188,3
Муниципальная программа "Развитие культуры"	957	08	01	C4000000000		73 188,3
Региональный проект "Семейные ценности и инфраструктура культуры"	957	08	01	C41Я500000		10 869,6
Создание модельных муниципальных библиотек	957	08	01	C41Я554540		10 869,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	C41Я554540	600	10 869,6
Субсидии бюджетным учреждениям	957	08	01	C41Я554540	610	10 869,6
Муниципальный проект "Развитие искусства и творчества"	957	08	01	C420200000		2 112,9
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	957	08	01	C4202L4670		1 852,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	C4202L4670	600	1 852,9
Субсидии бюджетным учреждениям	957	08	01	C4202L4670	610	1 852,9
Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры и лучших муниципальных учреждений культуры в рамках поддержки отрасли культуры	957	08	01	C4202L5194		260,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц4202L5194	600	260,0
Субсидии бюджетным учреждениям	957	08	01	Ц4202L5194	610	260,0
Муниципальный ведомственный проект "Строительство (реконструкция) и модернизация государственных и муниципальных учреждений в сфере культуры, искусства и архивного дела"	957	08	01	Ц430100000		25 199,6
Капитальный ремонт муниципальных учреждений культуры клубного типа за счет субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики	957	08	01	Ц4301S2350		25 199,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц4301S2350	600	25 199,6
Субсидии бюджетным учреждениям	957	08	01	Ц4301S2350	610	25 199,6
Комплекс процессных мероприятий "Наследие"	957	08	01	Ц440300000		13 121,5
Обеспечение деятельности муниципальных музеев	957	08	01	Ц440370760		13 121,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц440370760	600	13 121,5
Субсидии бюджетным учреждениям	957	08	01	Ц440370760	610	13 121,5
Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для развития искусства и творчества"	957	08	01	Ц440400000		11 102,1
Обеспечение уровня заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, установленного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	957	08	01	Ц440436340		11 102,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц440436340	600	11 102,1
Субсидии бюджетным учреждениям	957	08	01	Ц440436340	610	9 797,7
Субсидии автономным учреждениям	957	08	01	Ц440436340	620	1 304,4
Комплекс процессных мероприятий "Проведение мероприятий в сфере культуры, искусства, детского и юношеского творчества и архивного дела"	957	08	01	Ц440500000		10 782,6
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культурно-досугового типа	957	08	01	Ц440515340		10 782,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц440515340	600	10 782,6
Субсидии бюджетным учреждениям	957	08	01	Ц440515340	610	10 782,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	957	08	04			657,6
Муниципальная программа "Развитие культуры"	957	08	04	Ц400000000		657,6
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры"	957	08	04	Ц440700000		657,6
Обеспечение функций муниципальных органов	957	08	04	Ц440700200		657,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	08	04	Ц440700200	100	657,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	957	08	04	Ц440700200	120	657,6
Социальная политика	957	10				50,0
Социальное обеспечение населения	957	10	03			50,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"	957	10	03	Ц300000000		50,0
Комплекс процессных мероприятий "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	957	10	03	Ц340100000		50,0
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики	957	10	03	Ц340110550		1 933,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	957	10	03	Ц340110550	300	1 933,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	957	10	03	Ц340110550	310	1 933,2
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг	957	10	03	Ц340170550		-1 883,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	957	10	03	Ц340170550	300	-1 883,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	957	10	03	Ц340170550	310	-1 883,2
Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	974					212 671,7
Национальная экономика	974	04				0,0

Общезакономерные вопросы	974	04	01			0,0
Муниципальная программа "Содействие занятости населения"	974	04	01	Ц600000000		0,0
Комплекс процессных мероприятий "Активная политика занятости и социальная поддержка безработных граждан"	974	04	01	Ц640100000		0,0
Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	974	04	01	Ц640172260		0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	04	01	Ц640172260	600	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	974	04	01	Ц640172260	610	70,0
Субсидии автономным учреждениям	974	04	01	Ц640172260	620	-70,0
Образование	974	07				206 345,4
Дошкольное образование	974	07	01			90 619,2
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	07	01	Ц700000000		90 619,2
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	974	07	01	Ц740100000		1 163,8
Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций	974	07	01	Ц740170670		1 163,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	01	Ц740170670	600	1 163,8
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	01	Ц740170670	610	1 063,8
Субсидии автономным учреждениям	974	07	01	Ц740170670	620	100,0
Комплекс процессных мероприятий "Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования"	974	07	01	Ц740200000		89 455,4
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	974	07	01	Ц740212000		89 455,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	01	Ц740212000	600	89 455,4
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	01	Ц740212000	610	83 186,7
Субсидии автономным учреждениям	974	07	01	Ц740212000	620	6 268,7
Общее образование	974	07	02			110 463,3
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	07	02	Ц700000000		110 463,3
Региональный проект "Педагоги и наставники"	974	07	02	Ц710600000		78,1
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконур и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	974	07	02	Ц710650500		78,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц710650500	600	78,1
Субсидии автономным учреждениям	974	07	02	Ц710650500	620	78,1
Муниципальный ведомственный проект "Реализация мер, направленных на развитие образовательных организаций"	974	07	02	Ц730100000		9 323,2
Капитальный ремонт муниципальных образовательных организаций	974	07	02	Ц7301S1600		7 390,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц7301S1600	600	7 390,5
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц7301S1600	610	7 390,5
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики	974	07	02	Ц7301S1660		1 932,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц7301S1660	600	1 932,7
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц7301S1660	610	1 932,7
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	974	07	02	Ц740100000		12 803,4
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	974	07	02	Ц740170550		12 803,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц740170550	600	12 803,4
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц740170550	610	11 801,9

Субсидии автономным учреждениям	974	07	02	Ц740170550	620	1 001,5
Комплекс процессных мероприятий "Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования"	974	07	02	Ц740200000		88 399,6
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	974	07	02	Ц740212010		88 399,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц740212010	600	88 399,6
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц740212010	610	73 568,0
Субсидии автономным учреждениям	974	07	02	Ц740212010	620	14 831,6
Комплекс процессных мероприятий "Реализация проектов и мероприятий по инновационному развитию системы образования"	974	07	02	Ц740300000		-141,0
Денежные поощрения и гранты муниципальных образований для поддержки инноваций в сфере образования	974	07	02	Ц740370240		-141,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц740370240	600	-141,0
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц740370240	610	-141,0
Дополнительное образование детей	974	07	03			0,0
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	07	03	Ц700000000		0,0
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	974	07	03	Ц740100000		0,0
Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей	974	07	03	Ц740175150		0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	03	Ц740175150	600	-511,9
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	03	Ц740175150	610	-6 371,9
Субсидии автономным учреждениям	974	07	03	Ц740175150	620	5 348,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	974	07	03	Ц740175150	630	512,0
Иные бюджетные ассигнования	974	07	03	Ц740175150	800	511,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	974	07	03	Ц740175150	810	511,9
Другие вопросы в области образования	974	07	09			5 262,9
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	07	09	Ц700000000		4 803,1
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	974	07	09	Ц740100000		0,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	974	07	09	Ц740100600		0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	07	09	Ц740100600	300	220,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	974	07	09	Ц740100600	320	220,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	09	Ц740100600	600	-220,4
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	09	Ц740100600	610	-220,4
Комплекс процессных мероприятий "Стипендии, гранты, премии и денежные поощрения"	974	07	09	Ц740400000		3 929,1
Стипендии Главы Чувашской Республики обучающимся общеобразовательных организаций, находящихся на территории Чувашской Республики, и детям, проживающим на территории Чувашской Республики, получающим образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), являющимся членами семей участников специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции	974	07	09	Ц74042030П		3 929,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	07	09	Ц74042030П	300	3 929,1
Стипендии	974	07	09	Ц74042030П	340	3 929,1
Комплекс процессных мероприятий "Модернизация системы воспитания детей"	974	07	09	Ц740500000		141,0

Организация отдыха детей в загородных, пришкольных и других лагерях	974	07	09	Ц740572140		141,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	09	Ц740572140	600	141,0
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	09	Ц740572140	610	466,7
Субсидии автономным учреждениям	974	07	09	Ц740572140	620	-325,7
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования"	974	07	09	Ц740700000		733,0
Обеспечение функций муниципальных органов	974	07	09	Ц740700200		733,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	07	09	Ц740700200	100	633,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	07	09	Ц740700200	120	633,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07	09	Ц740700200	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07	09	Ц740700200	240	100,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"	974	07	09	Ч400000000		459,8
Комплекс процессных мероприятий "Организация и управление бюджетным процессом и повышение его открытости"	974	07	09	Ч440100000		459,8
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в связи с увеличением минимального размера оплаты труда	974	07	09	Ч440136530		459,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	09	Ч440136530	600	459,8
Субсидии автономным учреждениям	974	07	09	Ч440136530	620	459,8
Социальная политика	974	10				-50,0
Социальное обеспечение населения	974	10	03			-50,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"	974	10	03	Ц300000000		-50,0
Комплекс процессных мероприятий "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	974	10	03	Ц340100000		-50,0
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики	974	10	03	Ц340110550		7 374,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	10	03	Ц340110550	300	7 374,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	974	10	03	Ц340110550	310	7 374,3
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг	974	10	03	Ц340170550		-7 424,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	10	03	Ц340170550	300	-7 424,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	974	10	03	Ц340170550	310	-7 424,3
Физическая культура и спорт	974	11				6 376,3
Спорт высших достижений	974	11	03			6 376,3
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	11	03	Ц700000000		6 376,3
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	974	11	03	Ц740100000		6 376,3
Обеспечение уровня заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, установленного Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»	974	11	03	Ц740136360		6 376,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	11	03	Ц740136360	600	6 376,3
Субсидии бюджетным учреждениям	974	11	03	Ц740136360	610	2 761,3
Субсидии автономным учреждениям	974	11	03	Ц740136360	620	3 615,0
Финансовое управление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	992					-1 525,8
Общегосударственные вопросы	992	01				-1 538,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	992	01	06			22,8
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"	992	01	06	Ч400000000		22,8

Вестник						15 апреля 2025 г.						48	
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"	992	01	06	4440300000	22,8							Сумма (увеличение, уменьшение(-))	
Обеспечение функций муниципальных органов	992	01	06	4440300200		22,8						2026 год	2027 год
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	01	06	4440300200		22,8	300						
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	992	01	06	4440300200		22,8	320						
Резервные фонды	992	01	11			-1 561,0							
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"	992	01	11	4400000000		-1 561,0						291,6	291,6
Комплекс процессных мероприятий "Организация и управление бюджетным процессом и повышение его открытости"	992	01	11	4440100000		-1 561,0						291,6	291,6
Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	992	01	11	4440173430		-1 561,0						291,6	291,6
Иные бюджетные ассигнования	992	01	11	4440173430		-1 561,0	800						
Резервные средства	992	01	11	4440173430		-1 561,0	870						
Другие общегосударственные вопросы	992	01	13			0,0							
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"	992	01	13	4400000000		0,0							
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"	992	01	13	4440300000		0,0							
Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансового-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований	992	01	13	4440340700		0,0							
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	13	4440340700		-390,0	100						
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	992	01	13	4440340700		-390,0	110						
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	01	13	4440340700		390,0	300						
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	992	01	13	4440340700		390,0	320						
Образование	992	07				12,4							
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	992	07	05			12,4							
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	992	07	05	4500000000		12,4							
Комплекс процессных мероприятий "Создание эффективной системы муниципального управления"	992	07	05	4540400000		12,4							
Переподготовка и повышение квалификации кадров для муниципальной службы	992	07	05	4540473710		12,4							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	07	05	4540473710		12,4	200						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	07	05	4540473710		12,4	240						

Приложение № 6
к решению Собрания депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 10.04.2025 г. № 13/1

Изменения вносимые в приложение 6 к бюджету
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов
"Ведомственная структура расходов бюджета Канашского муниципального округа
Чувашской Республики на 2026 и 2027 годы"

(тыс. рублей)

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы)	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Сумма (увеличение, уменьшение(-))	
						2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего						291,6	291,6
Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	903					291,6	291,6
Национальная экономика	903	04				291,6	291,6
Сельское хозяйство и рыболовство	903	04	05			291,6	291,6
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	903	04	05	Ц900000000		291,6	291,6
Подпрограмма "Поддержка малых форм хозяйствования" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	903	04	05	Ц940000000		291,6	291,6
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение эпизоотического благополучия на территории муниципального образования"	903	04	05	Ц940200000		291,6	291,6
Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации на территории муниципальных округов и городских округов мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	903	04	05	Ц940212750		291,6	291,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	05	Ц940212750	200	291,6	291,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	05	Ц940212750	240	291,6	291,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	903	05				0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	903	05	02			1 600,0	1 600,0
Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	05	02	A100000000		1 600,0	1 600,0
Подпрограмма "Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	05	02	A130000000		1 600,0	1 600,0
Муниципальный ведомственный проект "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"	903	05	02	A130100000		1 600,0	1 600,0
Мероприятия, направленные на развитие и модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	903	05	02	A130175350		1 600,0	1 600,0
Иные бюджетные ассигнования	903	05	02	A130175350	800	1 600,0	1 600,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	05	02	A130175350	810	1 600,0	1 600,0
Благоустройство	903	05	03			-1 600,0	-1 600,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования"	903	05	03	A500000000		-1 600,0	-1 600,0
Муниципальный ведомственный проект "Содействие благоустройству муниципального образования"	903	05	03	A530100000		-1 600,0	-1 600,0
Уличное освещение	903	05	03	A530177400		-1 600,0	-1 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	03	A530177400	200	-1 600,0	-1 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	03	A530177400	240	-1 600,0	-1 600,0

Приложение № 6
к решению Соборания депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 10.04.2025 г. № 13/1

**Изменения вносимые в приложение 6 к бюджету
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов
"Ведомственная структура расходов бюджета Канашского муниципального округа
Чувашской Республики на 2026 и 2027 годы"**

(тыс. рублей)

Вестник										15 апреля 2025 г.					49	
Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	974						0,0	0,0		Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики	Ц340110550				9 307,5	
Образование	974	07					0,0	0,0		Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц340110550	300			9 307,5	
Дополнительное образование детей	974	07	03				0,0	0,0		Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	Ц340110550	310			9 307,5	
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	07	03		Ц700000000		0,0	0,0		Социальная политика	Ц340110550	310	10		9 307,5	
Подпрограмма "Создание в Чувашской Республике новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения" на 2016–2025 годы муниципальной программы "Развитие образования"	974	07	03		Ц740000000		0,0	0,0		Социальное обеспечение населения	Ц340110550	310	10	03	9 307,5	
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	974	07	03		Ц740100000		0,0	0,0		Возмещение понесенных затрат на организацию мероприятий, связанных с захоронением военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, граждан Российской Федерации, заключивших контакт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года	Ц34012257П				1 312,8	
Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей	974	07	03		Ц740175150		0,0	0,0								
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	03		Ц740175150	600	-511,9	-511,9								
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	03		Ц740175150	610	-1 535,9	-1 535,9								
Субсидии автономным учреждениям	974	07	03		Ц740175150	620	512,0	512,0								
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	974	07	03		Ц740175150	630	512,0	512,0	Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг	Ц340170550					-9 307,5	
Иные бюджетные ассигнования	974	07	03		Ц740175150	800	511,9	511,9	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц340170550	300				-9 307,5	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	974	07	03		Ц740175150	810	511,9	511,9	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	Ц340170550	310				-9 307,5	
										Социальная политика	Ц340170550	310	10			-9 307,5
										Социальное обеспечение населения	Ц340170550	310	10	03		-9 307,5
										2. Муниципальная программа "Развитие культуры"	Ц400000000					80 948,1
										Региональный проект "Семейные ценности и инфраструктура культуры"	Ц41Я500000					10 869,6
										Создание модельных муниципальных библиотек	Ц41Я554540					10 869,6
										Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц41Я554540	600				10 869,6
										Субсидии бюджетным учреждениям	Ц41Я554540	610				10 869,6
										Культура, кинематография	Ц41Я554540	610	08			10 869,6
										Культура	Ц41Я554540	610	08	01		10 869,6
										Муниципальный проект "Развитие искусства и творчества"	Ц420200000					2 112,9
										Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	Ц4202L4670					1 852,9
										Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц4202L4670	600				1 852,9
										Субсидии бюджетным учреждениям	Ц4202L4670	610				1 852,9
										Культура, кинематография	Ц4202L4670	610	08			1 852,9
										Культура	Ц4202L4670	610	08	01		1 852,9
										Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры и лучших муниципальных учреждений культуры в рамках поддержки отрасли культуры	Ц4202L5194					260,0
										Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц4202L5194	600				260,0
										Субсидии бюджетным учреждениям	Ц4202L5194	610				260,0
										Культура, кинематография	Ц4202L5194	610	08			260,0
										Культура	Ц4202L5194	610	08	01		260,0
										Муниципальный ведомственный проект "Строительство (реконструкция) и модернизация государственных и муниципальных учреждений в сфере культуры, искусства и архивного дела"	Ц430100000					25 199,6
										Капитальный ремонт муниципальных учреждений культуры клубного типа за счет субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ц4301S2350					25 199,6

Приложение № 7
к решению Соборания депутатов
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 10.04.2025 г. № 13/1

Изменения, вносимые в приложение 7 к бюджету
Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов "Распределение бюджетных
ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Канашского
муниципального округа Чувашской Республики и непрограммным направлениям
деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам,
подразделам классификации расходов бюджета Канашского муниципального
округа Чувашской Республики на 2025 год"

(тыс. рублей)

Наименование	Целевая статья (муниципальные программы)	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Раздел	Подраздел	Сумма (увеличение, уменьшение (-))	
1	2	3	4	5	6	7
	Всего					348 047,3
1.	Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"	Ц3000000000				1 312,8
	Комплекс процессных мероприятий "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	Ц340100000				1 312,8

	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц4301S2350	600			25 199,6
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц4301S2350	610			25 199,6
	Культура, кинематография	Ц4301S2350	610	08		25 199,6
	Культура	Ц4301S2350	610	08	01	25 199,6
	Комплекс процессных мероприятий "Образование"	Ц440100000				7 102,2
	Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования	Ц440170560				7 102,2
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц440170560	600			7 102,2
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц440170560	610			7 102,2
	Образование	Ц440170560	610	07		7 102,2
	Дополнительное образование детей	Ц440170560	610	07	03	7 102,2
	Комплекс процессных мероприятий "Наследие"	Ц440300000				13 121,5
	Обеспечение деятельности муниципальных музеев	Ц440370760				13 121,5
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц440370760	600			13 121,5
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц440370760	610			13 121,5
	Культура, кинематография	Ц440370760	610	08		13 121,5
	Культура	Ц440370760	610	08	01	13 121,5
	Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для развития искусства и творчества"	Ц440400000				11 102,1
	Обеспечение уровня заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, установленного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	Ц440436340				11 102,1
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц440436340	600			11 102,1
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц440436340	610			9 797,7
	Культура, кинематография	Ц440436340	610	08		9 797,7
	Культура	Ц440436340	610	08	01	9 797,7
	Субсидии автономным учреждениям	Ц440436340	620			1 304,4
	Культура, кинематография	Ц440436340	620	08		1 304,4
	Культура	Ц440436340	620	08	01	1 304,4
	Комплекс процессных мероприятий "Проведение мероприятий в сфере культуры, искусства, детского и юношеского творчества и архивного дела"	Ц440500000				10 782,6
	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культурно-досугового типа	Ц440515340				10 782,6
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц440515340	600			10 782,6
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц440515340	610			10 782,6
	Культура, кинематография	Ц440515340	610	08		10 782,6
	Культура	Ц440515340	610	08	01	10 782,6
	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры"	Ц440700000				657,6
	Обеспечение функций муниципальных органов	Ц440700200				657,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц440700200	100			657,6
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ц440700200	120			657,6
	Культура, кинематография	Ц440700200	120	08		657,6
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	Ц440700200	120	08	04	657,6
3.	Муниципальная программа "Содействие занятости населения"	Ц600000000				0,0
	Комплекс процессных мероприятий "Активная политика занятости и социальная поддержка безработных граждан"	Ц640100000				0,0
	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	Ц640172260				0,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц640172260	600			0,0

	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц640172260	610			70,0
	Национальная экономика	Ц640172260	610	04		70,0
	Общэкономические вопросы	Ц640172260	610	04	01	70,0
	Субсидии автономным учреждениям	Ц640172260	620			-70,0
	Национальная экономика	Ц640172260	620	04		-70,0
	Общэкономические вопросы	Ц640172260	620	04	01	-70,0
4.	Муниципальная программа "Развитие образования"	Ц700000000				218 582,8
	Региональный проект "Педагоги и наставники"	Ц71Ю600000				78,1
	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	Ц71Ю650500				78,1
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц71Ю650500	600			78,1
	Субсидии автономным учреждениям	Ц71Ю650500	620			78,1
	Образование	Ц71Ю650500	620	07		78,1
	Общее образование	Ц71Ю650500	620	07	02	78,1
	Муниципальный ведомственный проект "Реализация мер, направленных на развитие образовательных организаций"	Ц730100000				9 323,2
	Капитальный ремонт муниципальных образовательных организаций	Ц7301S1600				7 390,5
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц7301S1600	600			7 390,5
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц7301S1600	610			7 390,5
	Образование	Ц7301S1600	610	07		7 390,5
	Общее образование	Ц7301S1600	610	07	02	7 390,5
	Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики	Ц7301S1660				1 932,7
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц7301S1660	600			1 932,7
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц7301S1660	610			1 932,7
	Образование	Ц7301S1660	610	07		1 932,7
	Общее образование	Ц7301S1660	610	07	02	1 932,7
	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	Ц740100000				26 664,4
	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	Ц740100600				0,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц740100600	300			220,4
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	Ц740100600	320			220,4
	Образование	Ц740100600	320	07		220,4
	Другие вопросы в области образования	Ц740100600	320	07	09	220,4
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц740100600	600			-220,4
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц740100600	610			-220,4
	Образование	Ц740100600	610	07		-220,4
	Другие вопросы в области образования	Ц740100600	610	07	09	-220,4
	Обеспечение уровня заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, установленного Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»	Ц740136360				12 697,2
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц740136360	600			12 697,2
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц740136360	610			9 082,2
	Образование	Ц740136360	610	07		6 320,9
	Дополнительное образование детей	Ц740136360	610	07	03	6 320,9

Физическая культура и спорт	Ц740136360	610	11		2 761,3
Спорт высших достижений	Ц740136360	610	11	03	2 761,3
Субсидии автономным учреждениям	Ц740136360	620			3 615,0
Физическая культура и спорт	Ц740136360	620	11		3 615,0
Спорт высших достижений	Ц740136360	620	11	03	3 615,0
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	Ц740170550				12 803,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц740170550	600			12 803,4
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц740170550	610			11 801,9
Образование	Ц740170550	610	07		11 801,9
Общее образование	Ц740170550	610	07	02	11 801,9
Субсидии автономным учреждениям	Ц740170550	620			1 001,5
Образование	Ц740170550	620	07		1 001,5
Общее образование	Ц740170550	620	07	02	1 001,5
Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций	Ц740170670				1 163,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц740170670	600			1 163,8
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц740170670	610			1 063,8
Образование	Ц740170670	610	07		1 063,8
Дошкольное образование	Ц740170670	610	07	01	1 063,8
Субсидии автономным учреждениям	Ц740170670	620			100,0
Образование	Ц740170670	620	07		100,0
Дошкольное образование	Ц740170670	620	07	01	100,0
Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей	Ц740175150				0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц740175150	600			-511,9
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц740175150	610			-6 371,9
Образование	Ц740175150	610	07		-6 371,9
Дополнительное образование детей	Ц740175150	610	07	03	-6 371,9
Субсидии автономным учреждениям	Ц740175150	620			5 348,0
Образование	Ц740175150	620	07		5 348,0
Дополнительное образование детей	Ц740175150	620	07	03	5 348,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	Ц740175150	630			512,0
Образование	Ц740175150	630	07		512,0
Дополнительное образование детей	Ц740175150	630	07	03	512,0
Иные бюджетные ассигнования	Ц740175150	800			511,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	Ц740175150	810			511,9
Образование	Ц740175150	810	07		511,9
Дополнительное образование детей	Ц740175150	810	07	03	511,9
Комплекс процессных мероприятий "Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования"	Ц740200000				177 855,0
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	Ц740212000				89 455,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц740212000	600			89 455,4
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц740212000	610			83 186,7
Образование	Ц740212000	610	07		83 186,7
Дошкольное образование	Ц740212000	610	07	01	83 186,7

Субсидии автономным учреждениям	Ц740212000	620			6 268,7
Образование	Ц740212000	620	07		6 268,7
Дошкольное образование	Ц740212000	620	07	01	6 268,7
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	Ц740212010				88 399,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц740212010	600			88 399,6
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц740212010	610			73 568,0
Образование	Ц740212010	610	07		73 568,0
Общее образование	Ц740212010	610	07	02	73 568,0
Субсидии автономным учреждениям	Ц740212010	620			14 831,6
Образование	Ц740212010	620	07		14 831,6
Общее образование	Ц740212010	620	07	02	14 831,6
Комплекс процессных мероприятий "Реализация проектов и мероприятий по инновационному развитию системы образования"	Ц740300000				-141,0
Денежные поощрения и гранты муниципальных образований для поддержки инноваций в сфере образования	Ц740370240				-141,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц740370240	600			-141,0
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц740370240	610			-141,0
Образование	Ц740370240	610	07		-141,0
Общее образование	Ц740370240	610	07	02	-141,0
Комплекс процессных мероприятий "Стипендии, гранты, премии и денежные поощрения"	Ц740400000				3 929,1
Стипендии Главы Чувашской Республики обучающимся общеобразовательных организаций, находящихся на территории Чувашской Республики, и детям, проживающим на территории Чувашской Республики, получающим образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), являющимся членами семей участников специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции	Ц74042030П				3 929,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц74042030П	300			3 929,1
Стипендии	Ц74042030П	340			3 929,1
Образование	Ц74042030П	340	07		3 929,1
Другие вопросы в области образования	Ц74042030П	340	07	09	3 929,1
Комплекс процессных мероприятий "Модернизация системы воспитания детей"	Ц740500000				141,0
Организация отдыха детей в загородных, пришкольных и других лагерях	Ц740572140				141,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц740572140	600			141,0
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц740572140	610			466,7
Образование	Ц740572140	610	07		466,7
Другие вопросы в области образования	Ц740572140	610	07	09	466,7
Субсидии автономным учреждениям	Ц740572140	620			-325,7
Образование	Ц740572140	620	07		-325,7
Другие вопросы в области образования	Ц740572140	620	07	09	-325,7
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования"	Ц740700000				733,0
Обеспечение функций муниципальных органов	Ц740700200				733,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц740700200	100			633,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ц740700200	120			633,0
Образование	Ц740700200	120	07		633,0

	Другие вопросы в области образования	Ц740700200	120	07	09	633,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц740700200	200			100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц740700200	240			100,0
	Образование	Ц740700200	240	07		100,0
	Другие вопросы в области образования	Ц740700200	240	07	09	100,0
5.	Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий"	Ц800000000				0,0
	Комплекс процессных мероприятий "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	Ц840100000				0,0
	Содержание и развитие единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС)	Ц840176320				0,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц840176320	100			2 396,4
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	Ц840176320	110			2 396,4
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц840176320	110	03		2 396,4
	Гражданская оборона	Ц840176320	110	03	09	2 396,4
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц840176320	600			-2 396,4
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц840176320	610			-2 396,4
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц840176320	610	03		-2 396,4
	Гражданская оборона	Ц840176320	610	03	09	-2 396,4
6.	Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	Ц900000000				271,2
	Муниципальный ведомственный проект "Борьба с распространением борщевика Сосновского"	Ц930100000				28,2
	Реализация комплекса мероприятий по борьбе с распространением борщевика Сосновского на территории Чувашской Республики за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики	Ц9301S6810				28,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц9301S6810	200			28,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц9301S6810	240			28,2
	Национальная экономика	Ц9301S6810	240	04		28,2
	Сельское хозяйство и рыболовство	Ц9301S6810	240	04	05	28,2
	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение эпизоотического благополучия на территории муниципального образования"	Ц940200000				243,0
	Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации на территории муниципальных округов и городских округов мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	Ц940212750				243,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц940212750	200			243,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц940212750	240			243,0
	Национальная экономика	Ц940212750	240	04		243,0
	Сельское хозяйство и рыболовство	Ц940212750	240	04	05	243,0
7.	Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	Ч200000000				28 887,5
	Муниципальный ведомственный проект "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения"	Ч230100000				29 652,5
	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	Ч23019D060				26 369,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч23019D060	200			26 369,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч23019D060	240			26 369,5
	Национальная экономика	Ч23019D060	240	04		26 369,5
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч23019D060	240	04	09	26 369,5
	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках выполнения мероприятий за счет средств местного бюджета	Ч23019D071				3 283,0

	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч23019D071	200			3 283,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч23019D071	240			3 283,0
	Национальная экономика	Ч23019D071	240	04		3 283,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч23019D071	240	04	09	3 283,0
	Строительство, содержание, модернизация и ремонт технических средств организации дорожного движения в рамках выполнения мероприятий за счет средств местного бюджета	Ч23019D831				-1 190,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч23019D831	200			-1 190,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч23019D831	240			-1 190,7
	Национальная экономика	Ч23019D831	240	04		-1 190,7
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч23019D831	240	04	09	-1 190,7
	Обустройство и совершенствование опасных участков улично-дорожной сети городов и сельских населенных пунктов в рамках выполнения мероприятий за счет средств местного бюджета	Ч23019D841				1 190,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч23019D841	200			1 190,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч23019D841	240			1 190,7
	Национальная экономика	Ч23019D841	240	04		1 190,7
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч23019D841	240	04	09	1 190,7
	Комплекс процессных мероприятий "Развитие автомобильного и городского транспорта"	Ч240100000				-765,0
	Обеспечение перевозок пассажиров автомобильным транспортом	Ч240174270				-9 506,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч240174270	200			-9 506,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч240174270	240			-9 506,2
	Национальная экономика	Ч240174270	240	04		-9 506,2
	Транспорт	Ч240174270	240	04	08	-9 506,2
	Организация перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Ч2401S6980				8 741,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2401S6980	200			8 741,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2401S6980	240			8 741,2
	Национальная экономика	Ч2401S6980	240	04		8 741,2
	Транспорт	Ч2401S6980	240	04	08	8 741,2
8.	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"	Ч400000000				3 439,0
	Комплекс процессных мероприятий "Организация и управление бюджетным процессом и повышение его открытости"	Ч440100000				3 416,2
	Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в связи с увеличением минимального размера оплаты труда	Ч440136530				4 977,2
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ч440136530	600			4 977,2
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ч440136530	610			4 517,4
	Общегосударственные вопросы	Ч440136530	610	01		4 517,4
	Другие общегосударственные вопросы	Ч440136530	610	01	13	4 517,4
	Субсидии автономным учреждениям	Ч440136530	620			459,8
	Образование	Ч440136530	620	07		459,8
	Другие вопросы в области образования	Ч440136530	620	07	09	459,8
	Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	Ч440173430				-1 561,0
	Иные бюджетные ассигнования	Ч440173430	800			-1 561,0
	Резервные средства	Ч440173430	870			-1 561,0
	Общегосударственные вопросы	Ч440173430	870	01		-1 561,0
	Резервные фонды	Ч440173430	870	01	11	-1 561,0

	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"	4440300000				22,8
	Обеспечение функций муниципальных органов	4440300200				22,8
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4440300200	300			22,8
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4440300200	320			22,8
	Общегосударственные вопросы	4440300200	320	01		22,8
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	4440300200	320	01	06	22,8
	Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансового-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований	4440340700				0,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4440340700	100			-390,0
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4440340700	110			-390,0
	Общегосударственные вопросы	4440340700	110	01		-390,0
	Другие общегосударственные вопросы	4440340700	110	01	13	-390,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4440340700	300			390,0
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4440340700	320			390,0
	Общегосударственные вопросы	4440340700	320	01		390,0
	Другие общегосударственные вопросы	4440340700	320	01	13	390,0
9.	Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	4500000000				478,1
	Комплекс процессных мероприятий "Повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе в электронном виде"	4540200000				236,6
	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	4540259300				236,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4540259300	200			236,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4540259300	240			236,6
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	4540259300	240	03		236,6
	Органы юстиции	4540259300	240	03	04	236,6
	Комплекс процессных мероприятий "Создание эффективной системы муниципального управления"	4540400000				0,0
	Переподготовка и повышение квалификации кадров для муниципальной службы	4540473710				0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4540473710	200			0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4540473710	240			0,0
	Образование	4540473710	240	07		0,0
	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	4540473710	240	07	05	0,0
	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	4540500000				241,5
	Обеспечение функций муниципальных органов	4540500200				-1 313,4
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4540500200	100			-1 290,6
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4540500200	120			-1 290,6
	Общегосударственные вопросы	4540500200	120	01		-1 290,6
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4540500200	120	01	04	-1 290,6

	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4540500200	300			-22,8
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4540500200	320			-22,8
	Общегосударственные вопросы	4540500200	320	01		-22,8
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4540500200	320	01	04	-22,8
	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования Чувашской Республики	4540573450				1 554,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4540573450	200			1 046,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4540573450	240			1 046,9
	Социальная политика	4540573450	240	10		1 046,9
	Другие вопросы в области социальной политики	4540573450	240	10	06	1 046,9
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4540573450	300			508,0
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4540573450	320			508,0
	Социальная политика	4540573450	320	10		508,0
	Другие вопросы в области социальной политики	4540573450	320	10	06	508,0
	Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	4540573770				0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4540573770	200			179,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4540573770	240			179,4
	Жилищно-коммунальное хозяйство	4540573770	240	05		179,4
	Коммунальное хозяйство	4540573770	240	05	02	179,4
	Иные бюджетные ассигнования	4540573770	800			-179,4
	Исполнение судебных актов	4540573770	830			-179,4
	Общегосударственные вопросы	4540573770	830	01		-179,4
	Другие общегосударственные вопросы	4540573770	830	01	13	-179,4
10.	Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	A100000000				2 006,1
	Муниципальный ведомственный проект "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"	A130100000				2 006,1
	Мероприятия, направленные на развитие и модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	A130175350				2 006,1
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	A130175350	300			6,1
	Иные выплаты населению	A130175350	360			6,1
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A130175350	360	05		6,1
	Коммунальное хозяйство	A130175350	360	05	02	6,1
	Иные бюджетные ассигнования	A130175350	800			2 000,0
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	A130175350	810			2 000,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A130175350	810	05		2 000,0
	Коммунальное хозяйство	A130175350	810	05	02	2 000,0
	Комплекс процессных мероприятий "Улучшение условий проживания граждан в многоквартирных домах"	A140100000				0,0
	Осуществление функций по использованию муниципального жилищного фонда, содержание муниципального жилищного фонда, в том числе муниципальных нежилых помещений, не обремененных договорными обязательствами	A140172950				0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A140172950	200			500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A140172950	240			500,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A140172950	240	05		500,0
	Жилищное хозяйство	A140172950	240	05	01	500,0
	Иные бюджетные ассигнования	A140172950	800			-500,0
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	A140172950	810			-500,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A140172950	810	05		-500,0

	Жилищное хозяйство	A140172950	810	05	01	-500,0	
11.	Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	A400000000				0,0	
	Комплекс процессных мероприятий "Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом"	A440100000				1 191,2	
	Разработка генеральных планов муниципальных образований Чувашской Республики	A440172390				2 100,0	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A440172390	200			2 100,0	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A440172390	240			2 100,0	
	Национальная экономика	A440172390	240	04		2 100,0	
	Другие вопросы в области национальной экономики	A440172390	240	04	12	2 100,0	
	Проведение комплексных кадастровых работ на территории Чувашской Республики	A4401R5110				-908,8	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A4401R5110	200			-908,8	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A4401R5110	240			-908,8	
	Общегосударственные вопросы	A4401R5110	240	01		-908,8	
	Другие общегосударственные вопросы	A4401R5110	240	01	13	-908,8	
	Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	A440200000				-1 191,2	
	Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	A440277590				-2 100,0	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A440277590	200			-2 100,0	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A440277590	240			-2 100,0	
	Национальная экономика	A440277590	240	04		-2 100,0	
	Другие вопросы в области национальной экономики	A440277590	240	04	12	-2 100,0	
	Проведение комплексных кадастровых работ на территории Чувашской Республики	A4402S5110				908,8	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A4402S5110	200			908,8	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A4402S5110	240			908,8	
	Общегосударственные вопросы	A4402S5110	240	01		908,8	
	Другие общегосударственные вопросы	A4402S5110	240	01	13	908,8	
12.	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования"	A500000000				12 121,7	
	Муниципальный ведомственный проект "Содействие благоустройству муниципального образования"	A530100000				12 121,7	
	Уличное освещение	A530177400				5 500,0	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A530177400	200			5 500,0	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A530177400	240			5 500,0	
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A530177400	240	05		5 500,0	
	Благоустройство	A530177400	240	05	03	5 500,0	
	Реализация инициативных проектов на территории городских округов Чувашской Республики за счет средств Дорожного фонда Чувашской Республики	A53019Д100				3 258,6	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A53019Д100	200			3 258,6	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A53019Д100	240			3 258,6	
	Национальная экономика	A53019Д100	240	04		3 258,6	
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	A53019Д100	240	04	09	3 258,6	
	Реализация инициативных проектов на территории городских округов Чувашской Республики	A5301S6570				3 363,1	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A5301S6570	200			3 363,1	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A5301S6570	240			3 363,1	
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A5301S6570	240	05		3 363,1	
	Коммунальное хозяйство	A5301S6570	240	05	02	1 363,6	
	Благоустройство	A5301S6570	240	05	03	1 999,5	

Приложение № 8

к решению Собрания депутатов
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 10.04.2025 г. № 13/1

**Изменения, вносимые в приложение 8 к бюджету
Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов "Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Канашского муниципального округа Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2026 и 2027 годы"**

(тыс. рублей)

1	Наименование	Целевая статья (муниципальные программы)	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Раздел	Подраздел	Сумма (увеличение, уменьшение(-))	
						2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего					291,6	291,6
1.	Муниципальная программа "Развитие образования"	Ц700000000				0,0	0,0
1.1.	Подпрограмма "Создание в Чувашской Республике новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения" на 2016–2025 годы муниципальной программы "Развитие образования"	Ц740000000				0,0	0,0
	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	Ц740100000				0,0	0,0
	Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей	Ц740175150				0,0	0,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц740175150	600			-511,9	-511,9
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц740175150	610			-1 535,9	-1 535,9
	Образование	Ц740175150	610	07		-1 535,9	-1 535,9
	Дополнительное образование детей	Ц740175150	610	07	03	-1 535,9	-1 535,9
	Субсидии автономным учреждениям	Ц740175150	620			512,0	512,0
	Образование	Ц740175150	620	07		512,0	512,0
	Дополнительное образование детей	Ц740175150	620	07	03	512,0	512,0
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	Ц740175150	630			512,0	512,0
	Образование	Ц740175150	630	07		512,0	512,0
	Дополнительное образование детей	Ц740175150	630	07	03	512,0	512,0
	Иные бюджетные ассигнования	Ц740175150	800			511,9	511,9
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	Ц740175150	810			511,9	511,9
	Образование	Ц740175150	810	07		511,9	511,9
	Дополнительное образование детей	Ц740175150	810	07	03	511,9	511,9
2.	Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	Ц900000000				291,6	291,6
2.1.	Подпрограмма "Поддержка малых форм хозяйствования" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	Ц940000000				291,6	291,6

	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение эпизоотического благополучия на территории муниципального образования"	Ц940200000				291,6	291,6
	Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации на территории муниципальных округов и городских округов мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	Ц940212750				291,6	291,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц940212750	200			291,6	291,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц940212750	240			291,6	291,6
	Национальная экономика	Ц940212750	240	04		291,6	291,6
	Сельское хозяйство и рыболовство	Ц940212750	240	04	05	291,6	291,6
3.	Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	A100000000				1 600,0	1 600,0
3.1.	Подпрограмма "Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	A130000000				1 600,0	1 600,0
	Муниципальный ведомственный проект "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"	A130100000				1 600,0	1 600,0
	Мероприятия, направленные на развитие и модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	A130175350				1 600,0	1 600,0
	Иные бюджетные ассигнования	A130175350	800			1 600,0	1 600,0
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	A130175350	810			1 600,0	1 600,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A130175350	810	05		1 600,0	1 600,0
	Коммунальное хозяйство	A130175350	810	05	02	1 600,0	1 600,0
4.	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования"	A500000000				-1 600,0	-1 600,0
	Муниципальный ведомственный проект "Содействие благоустройству муниципального образования"	A530100000				-1 600,0	-1 600,0
	Уличное освещение	A530177400				-1 600,0	-1 600,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A530177400	200			-1 600,0	-1 600,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A530177400	240			-1 600,0	-1 600,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A530177400	240	05		-1 600,0	-1 600,0
	Благоустройство	A530177400	240	05	03	-1 600,0	-1 600,0

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Суммана 2025 год
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	130 035,4
Итого		130 035,4

РЕШЕНИЕ 10.04.2025 г. № 13/2

Об утверждении Положения о присвоении звания "Почетный гражданин Канашского муниципального округа Чувашской Республики"

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в целях признания заслуг и поощрения за успехи с сферах экономического, социального и культурного развития Канашского муниципального округа**Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о присвоении звания "Почетный гражданин Канашского муниципального округа Чувашской Республики".
2. Признать утратившими силу:
 - решение Собрания депутатов города Канаша Чувашской Республики от 28 августа 2017 г. № 30/3 "Положение о звании "Почетный гражданин города Канаш Чувашской Республики";
 - решение Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 25 апреля 2023 г. № 13/27 "Об утверждении Положения о присвоении звания "Почетный гражданин Канашского муниципального округа Чувашской Республики".
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

О.В.Савчук

Вриоглавы Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

В.Н. Захаров

Утверждено
Решением Собрания депутатов
Канашскогомуниципального округа Чувашской Республики
от10.04.2025 г. № 13/2

Положение о присвоении звания "Почетный гражданин Канашского муниципального округа Чувашской Республики"

1. Общая часть

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения звания "Почетный гражданин Канашского муниципального округа Чувашской Республики", устанавливает права и льготы граждан, удостоенных звания "Почетный гражданин Канашского муниципального округа Чувашской Республики".
- 1.2. Звание "Почетный гражданин Канашского муниципального округа Чувашской Республики" является высшим почетным званием Канашского муниципального округа Чувашской Республики, учреждается в целях признания выдающихся заслуг граждан и поощрения личной деятельности, направленной на пользу Канашского муниципального округа Чувашской Республики, обеспечения его благополучия и процветания.

Приложение № 11

к решению Собрания депутатов

Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 10.04.2025 г. № 13/1 "Приложение № 11бюджету Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

ИСТОЧНИКИ

внутреннего финансирования дефицита бюджета Канашского муниципального
округа Чувашской Республики на 2025 год

(тыс. рублей)

2. Условия присвоения звания "Почетный гражданин Канашского муниципального округа Чувашской Республики"

2.1. Звание "Почетный гражданин Канашского муниципального округа Чувашской Республики" присваивается гражданам Российской Федерации персонально и пожизненно:

- имеющим особые заслуги в развитии Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Канашский муниципальный округ), внесшим своей деятельностью большой вклад в экономическое и культурное развитие муниципального округа;

- жителям Канашского муниципального округа, прославившим трудовыми, культурными и общественно-политическими достижениями и пользующимся, в связи с этим всеобщей известностью и уважением граждан Канашского муниципального округа Чувашской Республики и Российской Федерации;

- за выдающиеся заслуги в государственном и муниципальном управлении, защите прав человека, укреплении мира, развитии экономики, производства, науке, технике, культуре, искусстве, воспитании и образовании, здравоохранении, благотворительной и иной общественной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия Канашского муниципального округа, за высокое профессиональное мастерство и многолетний труд, деятельность, способствующую всестороннему развитию Канашского муниципального округа, повышению его роли и авторитета в Российской Федерации, Чувашской Республике, а также за мужество, героизм, смелость и отвагу при выполнении служебного долга по защите Отечества.

2.2. Условие рождения, проживания на территории Канашского муниципального округа лиц, представленных к званию "Почетный гражданин Канашского муниципального округа Чувашской Республики", не является обязательным.

2.3. Звание "Почетный гражданин Канашского муниципального округа Чувашской Республики" не может быть присвоено лицу, не реабилитированному или имеющему не снятую или не погашенную в установленном законодательством порядке судимость, а также лицу, в отношении которого был вынесен и вступил в силу обвинительный приговор.

3. Порядок присвоения звания "Почетный гражданин Канашского муниципального округа Чувашской Республики"

3.1. Инициаторами присвоения звания "Почетный гражданин Канашского муниципального округа Чувашской Республики" могут выступать Глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики, депутаты Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественные организации и творческие союзы. Случаи самовыдвижения не допускаются.

3.2. Ходатайства о присвоении звания "Почетный гражданин Канашского муниципального округа Чувашской Республики" рассматриваются на заседании Собрания депутатов Канашского муниципального округа. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- 1) выписки из протокола собрания трудового коллектива, общественного объединения, организации, заседания коллегиального органа общественного объединения, принявших решение о подаче ходатайства о присвоении звания "Почетный гражданин Канашского муниципального округа Чувашской Республики";

- 2) развернутая характеристика на кандидата (описание заслуг и достижений перед Канашским муниципальным округом), его биографические данные, место работы и должность), контактная информация;

- 3) копии документов, подтверждающих особые заслуги и достижения;

- 4) фотографии кандидата: 3 х 4 - 2 шт.;

- 5) согласие на обработку персональных данных;

- 6) справка о наличии (отсутствия) судимости;

- 7) дополнительная информация о кандидате (по желанию).

3.3. По поручению главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики поступившее ходатайство предварительно рассматривается на заседании одной из соответствующих профильных комиссий Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3.4. До заседания комиссии Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чуваш-

ской Республики распоряжением главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики может создаваться самостоятельная общественная комиссия, в состав которой должны входить депутаты Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, представители иных органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, общественных объединений, организаций и учреждений, отдельные известные и уважаемые жители Канашского муниципального округа Чувашской Республики, с приглашением на заседание лица, подписавшего ходатайство.

Количество членов общественной комиссии от депутатов Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики и представителей органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики не должно превышать 50% от общего количества членов общественной комиссии.

Принятое общественной комиссией Решение носит рекомендательный характер для комиссии Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики Чувашской Республики и должно учитываться при принятии соответствующего решения.

3.5. В случае неполного предоставления указанных в Положении документов, поступившее ходатайство не рассматривается.

3.6. Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики по результатам рассмотрения ходатайства и решения соответствующей комиссии принимает решение о присвоении звания "Почетный гражданин Канашского муниципального округа Чувашской Республики" либо об отклонении ходатайства.

3.7. Одновременно с решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о присвоении звания "Почетный гражданин Канашского муниципального округа Чувашской Республики" в средствах массовой информации либо на официальном сайте администрации Канашского муниципального округа публикуются материалы о заслугах награжденных.

3.8. Повторное ходатайство на одного и того же кандидата может быть рассмотрено не ранее, чем через 1 (один) год.

3.9. Лицам, которым присвоено звание "Почетный гражданин Канашского муниципального округа Чувашской Республики", в торжественной обстановке вручается удостоверение (приложение N 1), лента "Почетный гражданин Канашского муниципального округа Чувашской Республики" (приложение N 2), решение Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о присвоении звания "Почетный гражданин Канашского муниципального округа Чувашской Республики". Торжественная церемония вручения приурочивается к масштабным муниципальным мероприятиям Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3.10. При присвоении лицу звания "Почетный гражданин Канашского муниципального округа Чувашской Республики" посмертно (в исключительных случаях) знаки отличия звания "Почетный гражданин Канашского муниципального округа Чувашской Республики" передаются родственникам или по их согласию помещаются на хранение архивный фонд администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Права и льготы Почетного гражданина Канашского муниципального округа Чувашской Республики

4.1. Почетные граждане Канашского муниципального округа Чувашской Республики имеют право на:

- безотлагательный прием руководителями администрации муниципального округа;
- внесение в Собрание депутатов Канашского муниципального округа и в администрацию муниципального округа предложений по вопросам благоустройства муниципального округа, по социальным и другим вопросам;
- приглашение на мероприятия, организуемые и проводимые органами местного самоуправления Канашского муниципального округа;
- беспрепятственный проход в здания и помещения, занимаемые органами местного самоуправления Канашского муниципального округа по предъявлении удостоверения Почетного гражданина Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Лишение звания "Почетный гражданин Канашского муниципального округа Чувашской Республики"

5.1. Лишение звания "Почетный гражданин Канашского муниципального округа Чувашской Республики" может производиться решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа в следующих случаях:

- фальсификации документов, указанных разделом 3 настоящего Положения;
- воздействия на лиц, участвующих в процессе выявления общественного мнения по вопросу присвоения звания "Почетный гражданин Канашского муниципального округа Чувашской Республики", повлекшего искажение его результатов;
- осуждения награжденного за совершенное преступление, установленное приговором суда, вступившего в законную силу.

6. Заключительные положения

6.1. "Почетный гражданин Канашского муниципального округа Чувашской Республики" имеет право на юридическую и административную защиту его статуса, установленного настоящим Положением. Решение о присвоении звания "Почетный гражданин Канашского муниципального округа Чувашской Республики" пересмотру и отмене не подлежит, за исключением случаев предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

6.2. Информация о гражданах, удостоенных звания "Почетный гражданин Канашского муниципального округа Чувашской Республики" содержится на информационном стенде администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

Приложение № 1
к Положению о присвоении звания
"Почетный гражданин Канашского муниципального округа
Чувашской Республики"

Удостоверение "Почетный гражданин Канашского муниципального округа Чувашской Республики"

Удостоверение представляет собой книжечку в обложке из кожзаменителя темно-вишневого цвета и в развернутом виде имеет размер 65 x 100 мм, в центре лицевой стороны обложки размещена надпись "Почетный гражданин Канашского муниципального округа Чувашской Республики", выполненные тиснением красителем золотистого цвета. Сторона внутренней наклейки удостоверения изготавливается на одном бланке из бумаги желтого цвета, надписи выполняются черным цветом.

Внутренняя сторона удостоверения:



Приложение № 2
к Положению о присвоении звания
"Почетный гражданин Канашского муниципального округа
Чувашской Республики"

Описание ленты "Почетный гражданин Канашского муниципального округа Чувашской Республики"

Лента "Почетный гражданин Канашского муниципального округа Чувашской Республики" пред-

ставляет собой двойное шелковое полотнище красного цвета размером 200 x 20 см. На лицевой стороне ленты располагается надпись "Почетный гражданин Канашского муниципального округа Чувашской Республики", указывается год награждения, а также изображение герба Канашского муниципального округа.

Правила ношения: лента располагается с правого плеча на левое бедро.

РЕШЕНИЕ 10.04.2025 г. № 13/3

Об установлении особого порядка присвоения почётного звания "Почётный гражданин Канашского муниципального округа" ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов

В связи с 80-ой годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в целях реализации поддержанной Президентом Российской Федерации Путиным В.В. инициативы Министерства обороны Российской Федерации о наделении участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов званием почётного гражданина региона, города, муниципалитета в год 80-й годовщины Великой Победы, **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить особый порядок присвоения почётного звания "Почётный гражданин Канашского муниципального округа" ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и действует до 31 декабря 2025 года.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

О.В. Савчук

Врио главы Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

В.Н. Захаров

Утвержден
решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа
от 10.04.2025 г. № 13/3

ОСОБЫЙ ПОРЯДОК присвоения почётного звания "Почётный гражданин Канашского муниципального округа" ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов

I. Общие положения

1.1. Особый порядок присвоения почётного звания "Почётный гражданин Канашского муниципального округа" ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (далее - Порядок) установлен в связи с 80-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в целях признания заслуг участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

1.2. Почетное звание "Почетный гражданин Канашского муниципального округа" является высшим знаком признательности жителей Канашского муниципального округа и присваивается ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, проживающим на территории Канашского муниципального округа за мужество и героизм, проявленные при защите Отечества.

1.3. Почетное звание "Почетный гражданин Канашского муниципального округа" присваивается решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа в 2025 году не позднее 1 мая, персонально, пожизненно и не может быть присвоено повторно одному и тому же лицу.

1.4. Почетное звание "Почетный гражданин Канашского муниципального округа" посмертно не присваивается.

II. Порядок присвоения почетного звания "Почетный гражданин Канашского муниципального округа" ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов

2.1. Право на ходатайство о присвоении почетного звания "Почетный гражданин Канашского муниципального округа" ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов принадлежит органам местного самоуправления Канашского муниципального округа, организациям, общественным объединениям, профессиональным союзам, трудовым коллективам, осуществляющим свою деятельность на территории Канашского муниципального округа.

2.2. Ходатайство о присвоении почетного звания "Почетный гражданин Канашского муниципального округа" ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (приложение № 1 к Порядку) подается в Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - также Собрание депутатов) не позднее 20 апреля текущего года.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего статус участника Великой Отечественной войны 1941-1945 годов из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах";

2) ксерокопия паспорта с подтверждением регистрации на территории Канашского муниципального округа;

3) краткая биографическая справка с указанием даты рождения и иная имеющаяся информация;

4) фотография 3 x 4 - 2 шт.;

5) согласие на обработку и распространение представленных персональных данных (приложение № 2 к Порядку).

2.3. Ходатайство с приложением документов рассматривается в течение пяти дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.2. настоящего Порядка, на заседании постоянной комиссии по социальной политике, здравоохранению, культуре, образованию Собрания депутатов (далее - Комиссия) на предмет комплектности и достоверности представленных сведений.

2.4. Решение Комиссии о выдвижении кандидатов на присвоение почетного звания "Почетный гражданин Канашского муниципального округа" ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов принимается открытым голосованием. Решение правомочно, если на заседании присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

2.5. Решение Комиссии оформляется протоколом и в течение трех дней со дня заседания Комиссии доводится до Председателя Собрания депутатов.

2.6. Решение Собрания депутатов Канашского муниципального округа "О присвоении почетного звания "Почетный гражданин Канашского муниципального округа" участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов" принимается в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Канашского муниципального округа.

2.7. Принятие решения "О присвоении почетного звания "Почетный гражданин Канашского муниципального округа" участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов" осуществляется в отсутствие кандидата, представленного к присвоению званию.

2.8. В случае смерти кандидата на присвоение почетного звания "Почетный гражданин Канашского муниципального округа" документы не рассматриваются и возвращаются выдвигающим организациям, органам местного самоуправления Канашского муниципального округа, общественным объединениям, профессиональным союзам, трудовым коллективам, осуществляющим свою деятельность на территории Канашского муниципального округа.

III. Поощрения и выплаты, устанавливаемые в связи с присвоением почетного звания "Почетный гражданин Канашского муниципального округа" участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов"

3.1. Гражданам, удостоенным звания "Почетный гражданин Канашского муниципального округа", вручаются:

1) решение Собрания депутатов Канашского муниципального округа;

2) лента "Почетный гражданин Канашского муниципального округа";

3) удостоверение о присвоении звания "Почетный гражданин Канашского муниципального округа";

4) единовременная денежная премия в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей (путем перечисления на расчетный счет удостоенного звания "Почетный гражданин Канашского муниципального округа").

3.2. Вручение знаков отличия Почетного гражданина Канашского муниципального округа производится главой Канашского муниципального округа, председателем Собрания депутатов Канашского муниципального округа, депутатами Собрания депутатов Канашского муниципального округа, представителями администрации Канашского муниципального округа с учетом состояния здоровья, награждаемого - в рамках проведения праздничных мероприятий или по месту его жительства.

3.3. Учет и регистрация выданных знаков отличия "Почетный гражданин Канашского муниципального округа" осуществляются администрацией Канашского муниципального округа.

3.4. Граждане, удостоенные звания "Почетный гражданин Канашского муниципального округа", имеют право:

1) присутствовать в качестве почетных гостей на торжественных заседаниях и мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Канашского муниципального округа;

2) на безотлагательный прием главой Канашского муниципального округа, председателем Собрания депутатов Канашского муниципального округа и другими должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями муниципальных предприятий, учреждений;

3) на внесение в Собрание депутатов Канашского муниципального округа и в администрацию Канашского муниципального округа предложений по вопросам благоустройства города, по социальным и другим вопросам;

IV. Заключительные положения

4.1. Описание удостоверения, образец ленты Почетного гражданина Канашского муниципального округа регламентируется Положением о присвоении звания "Почетный гражданин Канашского муниципального округа Чувашской Республики", утвержденным решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа.

Приложение № 1
к Особому порядку присвоения почетного звания "Почетный гражданин Канашского муниципального округа" ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов,

В Собрание депутатов Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

ХОДАТАЙСТВО

(наименование органа местного самоуправления Канашского муниципального округа, организации, общественного объединения, профессионального союза, трудового коллектива, осуществляющих свою деятельность на территории Канашского муниципального округа)

в соответствии с Особым порядком присвоения почетного звания "Почетный гражданин Канашского муниципального округа" участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, утвержденным решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа от _____ 2025 года № _____ ходатайствует о присвоении почетного звания "Почетный гражданин Канашского муниципального округа" участнику Великой Отечественной войны 1941-1945 годов _____, за мужество

(Ф.И.О. кандидата)

и героизм, проявленные при защите Отечества.

Приложение:

1) копия документа, подтверждающего статус участника Великой Отечественной войны 1941-1945 годов из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5 "О ветеранах" на _____ л. в 1 экз.;

2) ксерокопия паспорта с подтверждением регистрации по месту проживания на территории Канашского муниципального округа на _____ л. в 1 экз.;

3) краткая биографическая справка с указанием даты рождения и иная имеющаяся информация на _____ л. в 1 экз.;

4) фотография 3 x 4 - 2 шт. на _____ л. в 1 экз.;

5) согласие на обработку и распространение представленных персональных данных на _____ л. в 1 экз.

Руководитель _____

Приложение № 2
к Особому порядку присвоения почётного звания "Почётный гражданин Канашского муниципального округа" ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов,

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: паспорт, серия: _____ номер: _____, дата выдачи _____ г., кем выдан _____,
в соответствии со статьёй 9 Федерального закона "О персональных данных" даю согласие администрации Канашского муниципального округа, Собранию депутатов Канашского муниципального округа на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение (в том числе передачу) данных, содержащихся в документах на меня, а именно: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, данных об образовании (наименовании учебного заведения, дате окончания, специальности), данных об ученой степени, ученом звании, специальном звании, данных о государственных наградах (в том числе дате награждения), данных о наличии других видов поощрений, о трудовой деятельности, а также о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, отраженных в характеристике.

Прошу мои персональные данные считать общедоступными в целях представления меня к награждению государственными наградами, а также в целях хранения информации о лицах, награжденных государственными наградами.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных в целях, указанных в настоящем согласии, является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мною в письменной форме в адрес Собрания депутатов Канашского муниципального округа.

(дата заполнения)

(подпись)

РЕШЕНИЕ 10.04.2025 г. № 13/4

О внесении изменений в Положение об Общественной палате Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В целях исполнения распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 17 сентября 2024 г. № 988-р "Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2024-226 гг. в Чувашской Республике Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09 ноября 2022 г. № 809", **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Внести в Положение об Общественной палате Канашского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 20 февраля 2025 г. № 11/10 следующие изменения:
пункт 2.1. раздела 2 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

"6) защиты традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти в соответствии с Основами государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809".

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

О. В. Савчук

Врио главы Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

В.Н. Захаров

РЕШЕНИЕ 10.04.2025 г. № 13/6

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, принятым решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 07 ноября 2024 года № 4/2, **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле.
2. Признать утратившими силу:
решение Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 25 ноября 2022 г. № 4/9 "Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики";
решение Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 2 ноября 2023 г. № 19/6 "О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики";
решение Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 18 июня 2024 г. № 26/9 "О внесении изменения в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики";
решение Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 30 августа 2024 г. № 29/3 "О внесении изменения в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики";
решение Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики от 12 ноября 2021 г. № 16/2 "Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле";
решение Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики от 25 декабря 2023 г. № 44/5 "О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле";
решение Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики от 25 апреля 2024 г. № 49/3 "О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле";
решение Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 5 декабря 2024 г. № 7/10 "О внесении изменения в Положение о муниципальном земельном контроле".
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

О.В. Савчук

Врио главы Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

В.Н. Захаров

Утвержден
решением Собрания депутатов
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 10.04.2025 г. № 13/6

Положение о муниципальном земельном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальный земельный контроль).

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики. Уполномоченным лицом на осуществление муниципального земельного контроля является управление экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Контрольный орган).

1.3. От имени Контрольного органа муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) заместитель главы администрации - начальник управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (руководитель Контрольного органа);

2) начальник отдела имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (начальник отдела);

3) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - муниципальный инспектор).

1.4. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель Контрольного органа, либо начальник отдела.

1.5. Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в отношении объектов муниципального земельного контроля (далее - объект контроля) применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.7. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, а именно:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль в пределах их компетенции.

1.8. Объектами муниципального земельного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) объекты земельных отношений, расположенные в границах Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1.9. Учет объектов контроля и связанных с ними контролируемых лиц осуществляется посредством:

1) информации, представляемой в соответствии с нормативными правовыми актами;

2) информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия;

3) общедоступной информации;

4) анализа результатов контрольных мероприятий.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) чрезвычайно высокий риск;

2) высокий риск;

3) значительный риск;

4) средний риск;

5) умеренный риск;

6) низкий риск.

Количество категорий риска и критерии отнесения объектов контроля к категориям риска (далее - критерии риска) формируются по результатам оценки риска причинения вреда (ущерба) и основываются на необходимости предупреждения и минимизации причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при оптимальном использовании материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа таким образом, чтобы общее количество профилактических мероприятий и контрольных мероприятий по отношению к объектам контроля всех категорий риска причинения вреда (ущерба) соответствовало имеющимся ресурсам контрольного органа.

Критерии риска должны учитывать тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также учитывать добросовестность контролируемых лиц.

2.2. Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля являются:

1) отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 г. № П/0393 "Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места";

2) длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных

работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления);

3) отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, по истечении трех лет с даты государственной регистрации права собственности на такой земельный участок лица, являющегося собственником такого земельного участка;

4) наличие признаков размещения объекта без устройства фундамента на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики или государственная собственность на который не разграничена, при отсутствии сведений о заключенном договоре на размещение некапитального объекта или об оформлении разрешения на размещение некапитального объекта в границах такого земельного участка, полученных из информационных систем Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

5) наличие (размещение) строительной техники на земельном участке при отсутствии сведений об оформленных земельных отношениях для целей строительства, о выданном разрешении на строительство в отношении такого земельного участка;

6) истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального земельного контроля

3.1. При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.2. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на официальном сайте администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики на Портале телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.3. Начальник отдела обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

3.5. Контролируемое лицо в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения предостережения вправе на бумажном носителе почтовым отправлением либо электронным документом, подписанным электронной подписью в порядке, установленном частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного теле-

фона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

4) дату и номер предостережения;

5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

6) дату получения предостережения контролируемым лицом;

7) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения и информирует о его результатах контролируемое лицо в течение (20) двадцати рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.6. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

Муниципальные инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

Информация, ставшая известной должностному лицу Контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контролирующим органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Индивидуальное консультирование муниципальными инспекторами каждого заявителя на личном приеме и по телефону не может превышать 15 минут.

Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.7. Профилактический визит осуществляется в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится муниципальным инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор". В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответ-

ствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а муниципальный инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категории риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита.

Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики).

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, муниципальный инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Контрольного органа или начальнику отдела для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.8. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики, утверждаемой муниципальным правовым актом администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Утвержденная Программа профилактики размещается на официальном сайте в подразделе "Муниципальный земельный контроль" раздела "Муниципальный контроль".

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального земельного контроля

4.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих контрольных мероприятий:

1) при взаимодействии с контролируемым лицом:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка;

2) без взаимодействия с контролируемым лицом:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- выездное обследование.

4.2. Инспекционный визит осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.3. Рейдовый осмотр осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование.

4.4. Документарная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

4.5. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) истребование документов;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) опрос.

4.6. Выездное обследование осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в отношении контролируемых лиц осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Контролируемое лицо вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий.

При поступлении информации о случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

Проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.10. При проведении контрольных мероприятий может осуществляться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, о чем сообщается контролируемому лицу.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые

для доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

5. Обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) их должностных лиц

5.1. Правом на обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) их должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействия), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

5.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 6) иных решений, принимаемых контрольными органами по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.4. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц Контрольного органа рассматривается руководителем Контрольного органа или начальником отдела.

5.6. Жалоба на решения, действия (бездействие) начальника отдела рассматривается руководителем органа Контрольного органа.

5.7. Жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя Контрольного органа рассматривается главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Жалоба может быть подана в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.9. Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.10. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.11. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.12. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.13. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.14. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем Контрольного органа, либо начальником отдела в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях этот срок может быть продлен указанными лицами на 20 (двадцать) рабочих дней.

5.15. Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.16. Жалоба рассматривается в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.17. При рассмотрении жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.18. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

5.19. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным на рассмотрение жалобы органом, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель Контрольного органа или начальник отдела:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение полностью или частично;
- 3) отменяет решение полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа

6.1. Оценка результативности и эффективности Контрольного органа осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Ключевыми показателями эффективности и результативности осуществления муниципального земельного контроля являются:

- доля устраненных нарушений обязательных требований из числа выявленных - 50 процентов;
- доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) Контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий в течение года - 0 процентов.

6.3. Индикативными показателями осуществления муниципального земельного контроля являются:

- 1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 3) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 4) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 5) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 6) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 7) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 8) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- 9) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;
- 10) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам

рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц Контрольного органа недействительными, за отчетный период.

6.4. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном земельном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального земельного контроля.

РЕШЕНИЕ 10.04.2025 г. № 13/7

О внесении изменения в Прогнозный план (программы) приватизации муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 5 декабря 2024 г. № 7/13 "Об утверждении Порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики", **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Внести в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, утвержденный решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2024 г. №9/12, следующее изменение:

1.1. Раздел 2 дополнить пунктами 6 -9 следующего содержания:

№ пп	Наименование объекта	Адрес (местоположение) объекта	Кадастровый номер объекта	Год постройки	Площадь (кв. м.)	Способ приватизации
6	Нежилое здание, сооружение, с земельным участком под объектом	Чувашская Республика, р-н. Канашский, д. Малые Бикшихи, ул. Канашская, д. 79	21:11:240201:1954 21:11:240201:2748	1977	177,3 450,0	Продажа на аукционе
7	Нежилое здание	Чувашская Республика, город Канаш, улица Чкалова, д.19	21:04:070201:144	1954	142,2	Продажа на аукционе
8	Нежилое помещение	Чувашская Республика, город Канаш, Восточный район, дом 17, пом.2а	21:04:070310:1934	-	61,2	Продажа на аукционе
9	Нежилое помещение	Чувашская Республика, город Канаш, Восточный район, дом 17, пом.1а	21:04:070310:1696	-	40,6	Продажа на аукционе

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

О.В. Савчук

Врио главы Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

В.Н. Захаров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.04.2025 № 716

Об утверждении административного регламента администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений)"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010

№ 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике", Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений)".

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 5 февраля 2019 г. № 94 "Об утверждении административного регламента администрации города Канаш Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Приём в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений" (деприватизация жилых помещений)";

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 28 июня 2022 г. № 889 "О внесении изменений в административный регламент администрации города Канаш Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений)";

- постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 18 августа 2023 г. № 961 "Об утверждении административного регламента администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений)".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Бело-ва Н.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Врио главы муниципального округа

В.Н. Захаров

Утверждено
постановлением администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 11.04.2025 №716

Административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений)"

Раздел I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений)" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики при осуществлении полномочий по приему приватизированных гражданами жилых помещений в муниципальную собственность (далее - муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей на предоставление муниципальной услуги

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане (собственники), приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом посто-

янного проживания, желающие передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств жилые помещения в муниципальную собственность.

От имени заявителя обратиться за предоставлением муниципальной услуги могут уполномоченные лица при наличии надлежащим образом оформленных полномочий для получения муниципальной услуги.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование:

"Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений)".

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления - администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - администрация) и осуществляется через отдел имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - уполномоченное структурное подразделение).

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и заключенным соглашением между администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение), прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- в случае принятия решения о приеме в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация):

1) заключение договора возврата приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность (оригинал, 3 экз.) в случае, если договор передачи на жилое помещение зарегистрирован в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике (далее - договор возврата) - приложение № 3 к Административному регламенту;

2) заключение соглашения о возврате приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность (оригинал, 2 экз.) в случае, если договор передачи не зарегистрирован в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике (далее - соглашение) - приложение № 4 к Административному регламенту;

- в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги - письменное мотивированное уведомление администрации об отказе в приеме в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения (оригинал, 2 экз.);

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является договор возврата или соглашение.

Договор возврата содержит следующие сведения:

- номер договора возврата;
- дата заключения договора возврата;
- информацию о принятом решении - постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики о приеме в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация);
- ФИО, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении) заявителя (ей);
- технические характеристики жилого помещения;
- подписи должностного лица и заявителя (ей).

Соглашение содержит следующие сведения:

- номер соглашения;
- дата заключения соглашения;
- информация о принятом решении - постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики о приеме в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация);
- ФИО, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении) заявителя (ей);
- подписи должностного лица и заявителя (ей).

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является уведомление об отказе в приеме приватизированного гражданами жилого помещения в муниципальную собственность, содержащее следующие сведения:

- дату;
- номер;
- информацию о принятом решении;
- основания для отказа и возможности их устранения;
- подпись должностного лица.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы заявителю (представителю заявителя) при личном посещении администрации или МФЦ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Общий срок принятия решения о приеме в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация) составляет 2 календарных месяца со дня поступления заявления с приложенными документами, указанными в подразделе 2.6 Административного регламента, в администрации.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, с момента подписания договора возврата либо соглашения между администрацией и гражданами составляет 5 рабочих дней.

Срок выдачи (направления) уведомления об отказе в приеме в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений составляет 5 рабочих дней после принятия решения об отказе.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, МФЦ, их должностных лиц, либо муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, размещается на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сети "Интернет" (далее - официальный сайт администрации), в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на

Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

Для получения муниципальной услуги в администрации или МФЦ подается заявление по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту (далее - заявление) о передаче в муниципальную собственность ранее приватизированного жилого помещения при личном присутствии всех лиц, участвовавших в приватизации, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заинтересованных граждан - принимавших участие в приватизации жилого помещения;
- серия и номер паспорта для граждан, достигших возраста 14 лет;
- серия и номер свидетельства о рождении детей в возрасте до 14 лет;
- подписи совершеннолетних заинтересованных граждан, принимавших участие в приватизации жилого помещения, а также несовершеннолетних детей от 14 лет с согласия законных представителей.

К заявлению прилагаются:

- согласия на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законом "О персональных данных" (приложение к Заявлению);
- копия паспорта гражданина Российской Федерации (страница № 2, страница № 3, страницы с отметкой о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства, страница - сведения о детях, страница № 18 - сведения о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина РФ на территории РФ);
- договор передачи (оригинал);
- выписка из лицевого счета, из финансового лицевого счета по месту регистрации (документ является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг, действителен в течение 1 месяца со дня выдачи);
- технический паспорт (оригинал) (с отметкой об инвентаризации не позднее трех месяцев на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги) (документ является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг).

При обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги представителя заявителя, им представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

При предоставлении копий документов, заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист уполномоченного структурного подразделения, слив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

- путем личного обращения в администрацию;
- через МФЦ;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.6.2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

По собственной инициативе заявителем могут быть представлены:

- выписка из единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект;
- выписка из единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;
- справка из Управления ФНС по Чувашской Республике о наличии (отсутствии) задолженности по налогам на приватизированное жилое помещение;
- копии свидетельств о заключении брака либо справка из ЗАГСа (в случае перемены фамилии лиц(а), указанных(ого) в договоре передачи);
- копии свидетельств о перемене фамилии, имени и (или) отчества (в случае изменения имени, фамилии и (или) отчества);
- копия постановления органа местного самоуправления об установлении опеки над недееспособным (ограниченно дееспособным) (в случае признания лица недееспособным (ограниченно дееспособным) на территории муниципального образования;

пособным (ограниченно дееспособным) (в случае признания лица недееспособным (ограниченно дееспособным) на территории муниципального образования;

- копия разрешения органов опеки и попечительства на деприватизацию жилого помещения (при наличии в числе собственников несовершеннолетних) (документ является результатом предоставления государственной услуги "Предварительное разрешение на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок, в случаях, предусмотренных законом").

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов в администрации и в МФЦ не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- непредставление или представление не в полном объеме заявителями документов, перечисленных в пункте 2.6.1. Административного регламента;
- представление заявителем заведомо недостоверных сведений;
- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо (заявитель не может подтвердить законные основания, на которых он занимает жилое помещение; не может подтвердить свои полномочия);
- жилое помещение, передаваемое заявителем в муниципальную собственность, являлось предметом сделки (покупка, продажа, аренда, мена и пр.), получено по наследству или обременено залогом, арестом и др.;
- несогласие одного или нескольких собственников приватизированного жилого помещения с передачей его в муниципальную собственность;
- передаваемое в муниципальную собственность жилое помещение не свободно от обязательств;
- передаваемое в муниципальную собственность жилое помещение не является единственным местом постоянного проживания заявителя;
- в передаваемом в муниципальную собственность жилом помещении имеется перепланировка и (или) переустройство жилого помещения, не согласованная с органами местного самоуправления;
- передаваемое в муниципальную собственность жилое помещение признано аварийным и непригодным для постоянного проживания.

2.8.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является:

- отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Срок регистрации заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего раздела Административного регламента:

в случае подачи запроса через МФЦ - в день обращения заявителя, уполномоченного лица (представителя заявителя) в МФЦ. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю, уполномоченному лицу (представителю заявителя) в МФЦ;

при личном обращении в администрацию муниципального округа заявителя, уполномоченного лица (представителя заявителя) - не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения администрацией муниципального округа запроса и документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего раздела Административного регламента.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечивают личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы Администрации;
 - контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
 - контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;
 - информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги);
 - образец заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.
- Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- обеспечение информирования о работе структурного подразделения администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);
- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;
- условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);
- обеспечение свободного доступа в здание администрации;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

- организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);
- компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;
- культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);
- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;
- эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;
- удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимо обратиться в специализированные организации за получением следующих услуг:

- получение выписки из лицевого счета, финансового лицевого счета по месту регистрации (бесплатно).

2.14.2. Размер платы за предоставление указанных в пункте 2.14.1 настоящего подраздела услуг.

Плата за получение выписки из лицевого счета на жилое помещение не взимается.

2.14.3. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ не предусмотрена.

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

2.14.5. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

2.14.6. Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

1. Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений.

2. Исправление допущенных опечаток и ошибок, выданных в результате предоставления муниципальных услуг документов.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя при подаче заявления в администрации, МФЦ.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 2 календарных месяца со дня регистрации заявления в администрации.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о приеме в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация).

Документами, являющимися результатом предоставления муниципальной услуги, является оформленные договор возврата (оригинал, 3 экз.), либо соглашение (оригинал, 2 экз.), либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Основания для отказа в приеме документов не предусмотрено.

3.3.4. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- подготовка и утверждение постановления о приеме в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация);
- оформление, подписание и выдача договора возврата, либо соглашения.

3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию или МФЦ подается заявление по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту, при личном присутствии всех лиц, участвовавших в приватизации жилого помещения.

В администрацию или МФЦ представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента.

С заявкой и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации.

Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ составляет 15 минут.

Возможность приема администрацией, МФЦ заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

3.3.6.2. В случае не предоставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.2. раздела II Административного регламента, специалист администрации в течение 3-х рабочих дней со дня поступления в администрацию документов подготавливает и направляет запрос в рамках межведомственного взаимодействия в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные указанным органам организации, в распоряжении которых находятся такие документы.

Порядок осуществления межведомственного информационного взаимодействия:

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к

ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

3.3.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

- соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I Административного регламента;
- достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;
- представление полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента;
- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги - не более 30 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента, специалист администрации в течение 5 рабочих дней со дня установления факта не устранения замечаний составляет и отправляет почтовым отправлением письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (1 экз., оригинал) с указанием причин отказа.

В случае если Заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, специалист администрации в течение 5 рабочих дней со дня установления факта не устранения замечаний составляет и отправляет в МФЦ письменное уведомление об отказе (1 экз., оригинал) с указанием причин отказа. К уведомлению прилагаются все представленные документы.

3.3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист администрации, являющийся ответственным исполнителем, оформляет постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики о приеме в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация), оформляет договор возврата, либо соглашение.

3.3.6.6. Для подписания договора возврата, либо соглашения заинтересованные граждане должны прибыть лично с документом, удостоверяющим личность.

Оформление и подписание договора возврата (приложение № 3 к Административному регламенту), либо соглашения (приложение № 4 к Административному регламенту) осуществляется в администрации при личном присутствии всех лиц, участвовавших в приватизации жилого помещения путем проставления подписей заявителя(ей).

После подписания договора возврата (3 экз.), либо соглашения (2 экз.) заинтересованными гражданами, документы в течение 1 рабочего дня передаются на подпись главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги с момента подписания договора возврата либо соглашения между администрацией и гражданами, составляет 5 рабочих дней.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является внесение изменений в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.4.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Срок регистрации заявления составляет 15 минут.

3.4.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист администрации вносит изменения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Приложение № 1

к Административному регламенту администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Заявитель: Ф.И.О. _____

Серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Проживающий(-ая) по адресу: _____

Заявление

Прошу принять безвозмездно в муниципальную собственность Канашского муниципального округа Чувашской Республики занимаемую(-ые) мной (моей семьей) квартиру _____ в доме _____ по ул. _____ общей площадью квартиры _____ кв. м.

Вышеуказанная квартира принадлежит мне (нам) на праве собственности на основании договора передачи от _____ г. № _____.

Дата: " ____ " _____ 20 ____ г. _____

(Подпись собственника (Расшифровка подписи)
жилого помещения)

(Подпись собственника (Расшифровка подписи)
жилого помещения)

(Подпись собственника (Расшифровка подписи)
жилого помещения)

(Подпись собственника (Расшифровка подписи)
жилого помещения)

(Подпись собственника (Расшифровка подписи)
жилого помещения)

Приложение к Заявлению

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект) _____ (Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
выдан _____

(когда и кем выдан)
проживающий(ая) _____

даю свое согласие администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, находящейся по адресу: 429330, Чувашская Республика - Чувашия, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 24, ИНН 2100021022, ОГРН 1242100008050 на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, адрес места жительства (по паспорту и фактический), номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; даты рождения, контактные телефоны, сведения о семейном

положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), фамилия, имя, отчество детей, даты рождения членов семьи), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", для целей оказания муниципальной услуги по передаче жилых помещений в собственность граждан (передача жилых помещений в муниципальную собственность в порядке деприватизации). Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом персональных данных. В случае неправомерного использования персональных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Административному регламенту
администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Признак заявителя	Значения признака заявителя
Статус заявителя	Граждане (собственники), приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, желающие передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств жилые помещения в муниципальную собственность. Уполномоченные лица, при наличии надлежащим образом оформленных полномочий для получения муниципальной услуги, действующие от имени заявителя.

Приложение № 3
к Административному регламенту
администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Договор возврата № _____
г. Канаш Чувашской Республики
(дата)
Я (мы) _____,
(Ф.И.О. граждан, передающих жилые помещения, паспортные данные)
зарегистрированный(ые) по адресу: _____,
именуемый(ые) в дальнейшем "Гражданин(е)", с одной стороны, и администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в лице _____, действующего (ей) на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Администрация", с другой стороны, на основании постановления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики № _____ от _____ "Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация)", заключили настоящий договор о нижеследующем:
1. Гражданин(е) _____ безвозмездно передают в муниципальную собственность Канашского муниципального округа Чувашской Республики квартиру (комнату, комнату в квартире, жилое помещение), расположенную по адресу: _____.

Вышеуказанная квартира (комната, комната в квартире, жилое помещение) состоит из

_____ комнат(ы), общая площадь квартиры _____ кв. м, что подтверждается техническим паспортом жилого помещения, составленным _____.

(указывается наименование предприятия, дата составления)
инвентарный № _____.

2. Вышеуказанное жилое помещение, передаваемое в муниципальную собственность Канашского муниципального округа Чувашской Республики, принадлежит Гражданину(ам)

_____ по праву собственности (указывается вид собственности) на основании договора передачи № _____ от _____ г., заключенного между администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики и указанным(и) Гражданин(ами). Переход права собственности зарегистрирован в _____ года, что подтверждается свидетельствами о государственной регистрации права собственности серии № _____ (указывается при наличии), о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним "_____" _____ года сделана запись регистрации № _____.

3. Обязательства сторон считаются исполненными с момента подписания настоящего договора.

4. Переход права собственности подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

5. Гражданин(е) гарантирует(ют), что до подписания настоящего договора вышеуказанная квартира никому не продана, не заложена, свободна от любых прав и притязаний третьих лиц, в споре и под арестом не состоит.

6. Администрация гарантирует предоставление вышеуказанной квартиры в наём Гражданину(ам) _____, путем заключения договора социального найма жилого помещения.

7. Настоящий договор отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны ими до заключения настоящего договора.

8. Расходы, связанные с оформлением настоящего договора, несет(ут) Гражданин(е).

9. Содержание статей 288, 292 ГК РФ сторонам известно.

10. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах, один из которых остается в делах Администрации, остальные выдаются:

- собственнику(ам) жилого помещения;
- организации, регистрирующей договор.

Подпись должностного лица
администрации Канашского
муниципального округа
Чувашской Республики:

М.П.

Подписи граждан:

Приложение № 4
к Административному регламенту
администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

СОГЛАШЕНИЕ № _____
г. Канаш Чувашской Республики
(дата)

1. Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр. _____,
(Ф.И.О. граждан, передающих жилые помещения, паспортные данные)

проживающие по адресу: _____, с другой стороны, на основании постановления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики № _____ от _____ "Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация)", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

2. Удостоверенный _____ года администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики по реестру за № _____

- договор передачи в собственность квартиры (комнаты, комнаты в квартире, жилого помещения) № _____, находящейся в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, по ул. _____, в доме № _____, с нашего обоюдного согласия расторгаем.

3. Мы, гр. _____, к моменту подписания настоящего соглашения передаем полученную в порядке приватизации квартиру (комнату, комнату в квартире, жилое помещение), находящуюся _____, по ул. _____, в доме № _____, в муниципальную собственность Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, один из которых остается в делах администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, другой выдается:

- нанимателю(ям) жилого помещения.

Подпись должностного лица:

Подписи граждан:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 14.04.2025 № 719

О Канашском муниципальном звене территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 января 2005 г. № 17 "О территориальной подсистеме Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить:

Положение о Канашском муниципальном звене территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (Приложение № 1);

Структуру Канашского муниципального звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (Приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 01 сентября 2023 г. № 1052 "О муниципальном звене территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики";

постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 21 сентября 2021 г. № 744 "О Канашском городском звене территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Приложение № 1

Утверждено

постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 14.04.2025 № 719

Положение

о Канашском муниципальном звене территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. Настоящее Положение определяет организацию и функционирование, состав сил и средств Канашского муниципального звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ТП РСЧС), а также порядок его деятельности.

2. ТП РСЧС создано для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Канашского муниципального округа) и состоит из объектовых звеньев предприятий, учреждений и организаций (далее - организации), расположенных на его территории.

3. ТП РСЧС имеет координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи, оповещения и информационного обеспечения.

4. Координационными органами ТП РСЧС являются:
на местном уровне (в пределах территории Канашского муниципального округа) - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики (далее - КЧС и ОПБ);

на объектовом уровне - КЧС и ОПБ организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

5. КЧС и ОПБ возглавляет глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики. В соответствии с законодательством Российской Федерации КЧС и ОПБ организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, возглавляют руководители организаций или их заместители.

КЧС и ОПБ, КЧС и ОПБ организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, осуществляют:

координацию деятельности органов управления и сил органов местного самоуправления и организаций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций соответственно на региональном, муниципальном, объектовом уровнях ТП РСЧС Чувашской Республики;

принимают решения о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций соответствующего муниципального, муниципального характера.

Для оценки обстановки, координации сил ТП РСЧС в зонах чрезвычайных ситуаций, подготовки проектов решений, направленных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, при КЧС и ОПБ создается постоянно действующий оперативный штаб.

Постоянно действующий оперативный штаб возглавляет начальник 15 ПСЧ 9 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии". Состав постоянно действующего оперативного штаба, его полномочия и порядок работы определяются решением КЧС и ОПБ.

6. Основными задачами КЧС и ОПБ в соответствии с их полномочиями являются:

а) разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

б) обеспечение согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Чувашской Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также

восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций

в) рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном Федеральным законом;

г) рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

Иные задачи могут быть возложены на соответствующие КЧС и ОПБ решениями администрации Канашского муниципального округа и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Канашского муниципального округа.

7. Постоянно действующими органами управления ТП РСЧС являются:

на муниципальном уровне - отдел по делам ГО и ЧС администрации Канашского муниципального округа, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны (далее - орган управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям);

на объектовом уровне - структурные подразделения организаций, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Постоянно действующие органы ТП РСЧС создаются и осуществляют свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Компетенция и полномочия постоянно действующих органов ТП РСЧС определяются соответствующими положениями о них или уставами указанных органов управления.

8. Органами повседневного управления ТП РСЧС являются:

на муниципальном уровне - единая дежурно-диспетчерская служба Муниципального казенного учреждения "Центр хозяйственного обеспечения" Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - ЕДДС);

на объектовом уровне - дежурно-диспетчерские службы организаций (далее - ДДС).

Компетенция и полномочия органов повседневного управления ТП РСЧС определяются соответствующими положениями о них или уставами.

Обеспечение координации деятельности органов повседневного управления ТП РСЧС, организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны осуществляет ЕДДС.

9. Размещение органов управления ТП РСЧС в зависимости от обстановки осуществляется на стационарных или подвижных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

10. К силам и средствам ТП РСЧС относятся специально подготовленные силы и средства Канашского муниципального округа, организаций и общественных объединений, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Состав сил и средств ТП РСЧС Чувашской Республики определяется решением органа местного самоуправления.

11. В состав сил и ТП РСЧС входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации (далее - силы постоянной готовности).

Основу сил постоянной готовности составляют аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования, иные службы и формирования, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее 3 суток.

Перечень сил постоянной готовности ТП РСЧС утверждается постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Состав и структуру сил постоянной готовности определяют создающие их органы местного самоуправления Канашского муниципального округа, организации и общественные объединения исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

12. Координацию деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных

формирований на территории Канашского муниципального округа осуществляет отдел по делам ГО и ЧС администрации Канашского муниципального округа.

13. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей".

Силы и средства гражданской обороны привлекаются к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Общественные аварийно-спасательные формирования могут участвовать в ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и действуют под руководством соответствующих органов управления ТП РСЧС.

14. Подготовка работников администрации Канашского МО и организаций, специально уполномоченных решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенных в состав органов управления ТП РСЧС, организуется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Методическое руководство, координацию и контроль за подготовкой населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляют Государственный комитет по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Чувашской Республики и Главное Управление МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии.

15. Готовность аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации проверяется в ходе аттестации, а также в ходе проверок, осуществляемых в пределах своих полномочий МЧС России и его территориальными органами, федеральными органами государственного надзора и контроля, а также исполнительными органами Чувашской Республики, администрацией Канашского муниципального округа и организациями, создающими указанные службы и формирования.

16. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются и используются:

резервы финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций органов местного самоуправления и организаций;

резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального характера;

резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций органов местного самоуправления и организаций.

Порядок создания, использования и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и организациями.

Номенклатура и объем резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера и их последствий, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливаются администрацией Канашского муниципального округа.

17. Управление ТП РСЧС осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил ТП РСЧС и населения.

18. Информационное обеспечение ТП РСЧС осуществляется с использованием автоматизированной информационно-управляющей системы, представляющей собой совокупность технических систем, средств связи и оповещения, автоматизации и информационных ресурсов, обеспечивающей обмен данными, подготовку, сбор, хранение, обработку, анализ и передачу информации.

Для приема сообщений о чрезвычайных ситуациях, в том числе вызванных пожарами, используются единый номер вызова экстренных оперативных служб "112" и номер приема сообщений о пожарах и чрезвычайных ситуациях, назначаемых федеральными органами исполнительной власти в области связи.

Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности осуществляются администрацией Канашского муниципального округа и организациями в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Сроки и формы представления указанной информации устанавливаются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по согласованию с федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами субъектов Российской Федерации.

Обмен информацией с исполнительными органами Чувашской Республики осуществляется в соответствии с договорами (соглашениями) о взаимодействии в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

19. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций ТП РСЧС осуществляется на основе плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Канашского муниципального округа Чувашской Республики и планов действий организаций.

Организационно-методическое руководство планированием действий ТП РСЧС осуществляет отдел по делам ГО и ЧС администрации Канашского муниципального округа.

20. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах, территориях или акваториях органы управления и силы ТП РСЧС функционируют в режиме повседневной деятельности.

Руководитель органа местного самоуправления Канашского муниципального округа и руководители организаций, на территориях которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации либо к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций, для соответствующих органов управления и сил ТП РСЧС может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

а) режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

б) режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

21. Руководитель органа местного самоуправления Канашского муниципального округа и руководители организаций о введении для соответствующих органов управления и сил ТП РСЧС режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

а) обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

б) границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;

в) силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;

г) перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;

д) должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации.

Руководитель органа местного самоуправления Канашского муниципального округа и руководители организаций должны информировать население через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил ТП РСЧС, а также мерах по обеспечению безопасности населения.

22. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, руководитель органа местного самоуправления Канашского муниципального округа и руководители организаций отменяют установленные режимы функционирования органов управления и сил ТП РСЧС Чувашской Республики.

23. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами Канашского городского звена ТП РСЧС Чувашской Республики, являются:

а) в режиме повседневной деятельности:

изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций;

сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

разработка и реализация целевых и научно-технических программ и мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

планирование действий органов управления и сил ТП РСЧС, организация подготовки и обеспечения их деятельности;

подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;

пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

проведение в пределах своих полномочий государственной экспертизы, надзора и контроля в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

осуществление в пределах своих полномочий необходимых видов страхования;

проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению в места постоянного проживания (хранения), а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании их причин, а также выработке мер по устранению причин подобных ситуаций;

б) в режиме повышенной готовности:

усиление контроля за состоянием окружающей среды, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;

введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил ТП РСЧС на стационарных пунктах управления;

непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам ТП РСЧС данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о приемах и способах защиты от них;

принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

уточнение планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

приведение при необходимости сил и средств ТП РСЧС в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий;

восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

проведение при необходимости эвакуационных мероприятий;

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, прогнозирование развития возникшей чрезвычайной ситуации и ее последствий;

оповещение регионального повседневного органа управления ЦУКС МЧС России по Чувашской Республике, руководителей ГКЧС Чувашии, администрацию Канашского муниципального округа и организаций, а также населения о возникшей чрезвычайной ситуации;

проведение мероприятий по защите населения и территории Канашского муниципального округа от чрезвычайной ситуации;

организация работ по ликвидации чрезвычайной ситуации и всестороннему обеспечению действий сил и средств ТП РСЧС, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения Канашского муниципального округа к ликвидации возникших чрезвычайной ситуации;

непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

организация и поддержание непрерывного взаимодействия администрации Канашского муниципального округа и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайной ситуации и их последствий;

проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях.

24. Ликвидация чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии со следующей установленной Правительством Российской Федерации классификацией чрезвычайных ситуаций:

локальной - силами и средствами организации;

местной - силами и средствами органа местного самоуправления;

территориальной - силами и средствами исполнительного органа Чувашской Республики;

региональной и федеральной - силами и средствами исполнительными органами субъектов Российской Федерации, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации.

При недостаточности указанных сил и средств, привлекаются в установленном порядке силы и средства Чувашской Республики и федеральных органов исполнительной власти.

25. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуа-

ций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководители аварийно-спасательных служб и формирований, прибывшие в зону чрезвычайной ситуации первыми принимают полномочия руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации и исполняют их до прибытия руководителя работ, определенного по плану действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, или назначенного органом местного самоуправления города, руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайной ситуации.

Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с администрацией Канашского муниципального округа и организациями, на территориях которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, экстренного оповещения населения, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решения руководителей работ по ликвидации чрезвычайной ситуации являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

26. Финансирование ТП РСЧС осуществляется за счет средств бюджета Канашского муниципального округа и средств организаций.

Финансирование целевых программ по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению устойчивого функционирования организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется за счет средств организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, средств федеральных органов исполнительной власти, а также соответствующих бюджетов, страховых фондов и других источников.

27. Выпуск материальных ценностей из материального резерва Канашского муниципального округа, предназначенных для обеспечения неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Канашского муниципального округа.

28. Порядок организации и осуществления работ по профилактике пожаров и непосредственному их тушению, а также проведения аварийно-спасательных работ, возложенных на пожарную охрану, определяется законодательными и иными нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, в том числе техническими регламентами.

Тушение пожаров в лесах осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
Утверждена
постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 14.04.2025 № 719

**Структура
Канашского муниципального звена территориальной подсистемы Чувашской
Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций**

№ п/п	Наименование структурных звеньев	Ведомственная принадлежность	Организации
		Координационные органы	
		межведомственная	При администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики	комиссии организаций	При организациях, независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность в границах Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Постоянно действующие органы управления		
Отдел по делам ГО и ЧС администрации Канашского муниципального округа	Администрация муниципального округа Чувашской Республики	
Структурные подразделения или работники организаций, специально уполномоченные решать задачи в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности	Организации, предприятия, учреждения, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности
Органы повседневного управления		
Единая дежурно-диспетчерская служба	Муниципальное казенное учреждение «Центр хозяйственного обеспечения» Канашского муниципального округа Чувашской Республики	администрации Канашского муниципального округа
Дежурно-диспетчерские службы объектов экономики, предприятий, организаций и учреждений	независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности	Организации, предприятия, учреждения, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности
Силы муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Канашского муниципального округа Чувашской Республики		
Пожарно-спасательная	15 ПСЧ 9 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии*; МКУ «Центр хозяйственного обеспечения» Канашского муниципального округа Чувашской Республики	
Энергоснабжения	РЭС Южного ПО филиала ПАО «Россети Волга» - «Чуваэнерго»*; ОАО «Канашские городские электросети»	
Газоснабжения	Филиал АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г. Канаше*	
Охрана общественного порядка	ОМВД России «Канашский»*; ОМВД России по г. Канаш*	
Медицинское обеспечение	БУ «Канашский межтерриториальный медицинский центр»*; БУ «Канашская ЦРБ им. Ф.Г. Григорьева» Минздрава Чувашии*	
Защита животных и растений	БУ «Канашская РСББЖ» Госветслужбы Чувашии*; Отдел сельского хозяйства и экологии администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	
Торговли, питания, материально-технического снабжения	Канашское райпо*; ООО «Комбинат школьного питания»*	
Коммунально-техническая	МП «УК ЖКХ» МО г. Канаш ЧР*; МУП «Водоканал»МО г. Канаш ЧР *	

*- по согласованию

ПОСТАНОВЛЕНИЕ __14.04.2025__ № __729__

Об установлении публичного сервитута на земельный участок

В соответствии со статьями 23, 56, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", рассмотрев ходатайство Публичного акционерного общества "Россети Волга", Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Установить публичный сервитут для эксплуатации объекта электросетевого хозяйства, необходимого для организации электроснабжения объектов социально-экономической сферы, ЖКХ, промышленности, населения, размещенного с учетом обеспечения безопасной эксплуатации инженерного сооружения: Производственно-технологический комплекс, состоящий из воздушной линии электропередачи высокого напряжения ВЛ 10 кВ Мокры от ПС Чагаси; -воздушных линий электропередачи низкого напряжения ВЛ 0,4 кВ: ВЛ 0,4 кВ от ТП 1 Чагаси, ВЛ 0,4 кВ от ТП 2 Чагаси, ВЛ 0,4 кВ от ТП 4 Чагаси, ВЛ 0,4 кВ от ТП 5 Мокры, ВЛ 0,4 кВ от ТП 6 Мокры, ВЛ 0,4 кВ от ТП 9 Мокры, ВЛ 0,4 кВ от ТП 7 Уткино, ВЛ-0,4 кВ от КТП 8 Уткино; - комплектные трансформаторные подстанции: КТП №1 Чагаси ТМ-160, ЗТП №2 Чагаси ТМ 250, ЗТП №3 Чагаси ТМ-250, КТП №4

ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Чагасьское, д. Чагаси, ул. Кузнецкая, д 41;

21:11:220701:397, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Чагасьское, д. Чагаси, ул. Ленинградская, д. 23;

21:11:220701:207, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Чагасьское, д. Чагаси, ул. Ленинградская, дом 31;

21:11:220701:205, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Чагасьское, д. Чагаси, ул. Ленинградская, дом 35;

21:11:220701:123, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Чагасьское, д. Чагаси, ул. Кузнецкая, дом 37;

21:11:220701:119, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Чагасьское, д. Чагаси, ул. Кузнецкая, дом 23;

21:11:220701:121, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Чагасьское, д. Чагаси, ул. Кузнецкая, дом 29;

21:11:220701:220, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Чагасьское, д. Чагаси, ул. Кузнецкая, д 24;

21:11:220701:221, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Чагасьское, д. Чагаси, ул. Кузнецкая, дом 22;

21:11:220701:355, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 282 м, по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Чагасьское, д. Чагаси, ул. Кузнецкая, дом 33;

21:11:220701:375, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, д. Чагаси, ул. Школьная, дом 75;

21:11:000000:526, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, земельный участок под автомобильной дорогой "Аниш- Чагаси-Верхняя Яндоба";

21:11:220702:7, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Чагасьское;

21:11:220701:111, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Чагасьское, д. Чагаси, ул. Молодежная, дом 1;

21:11:220701:352, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Чагасьское, д. Чагаси, ул. Молодежная, дом 11;

21:11:220701:653, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Чагасьское, д. Чагаси;

21:11:220701:84, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Чагасьское, д. Чагаси, ул. Школьная, дом 2;

21:11:220701:744, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Чагасьское, д. Чагаси, ул. Школьная, д 61;

21:11:000000:393, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир Жилой дом. Участок находится примерно в 1030 м, по направлению на восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Чуваш-

ская Республика - Чувашия, р-н Канашский, д. Чагаси, поле № 2 третьего севооборота СХПК "Канаш", ул. Кузнецкая, дом 7;

21:11:000000:131, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, восток от ПС Чагаси ВЛ 10.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению (схема расположения границ публичного сервитута) к настоящему постановлению.

3. Публичный сервитут устанавливается в интересах Публичного акционерного общества "Россети Волга" ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977, юридический адрес: 410031, Саратовская область, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44, филиал ПАО "Россети Волга" - "Чуваэнерго" 428000, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, пр-кт И.Я. Яковлева, д. 4/4.

4. Публичному акционерному обществу "Россети Волга":

4.1. Заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с землепользователями земельных участков, указанных в п.1 настоящего Постановления с установлением размера платы за публичный сервитут в соответствии с требованиями статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. Привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения.

5. Отделу имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления направить в Публичное акционерное общество "Россети Волга", Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике копию настоящего постановления.

6. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Лист согласования

Должность	Дата согласования	Подпись	Ф.И.О.
Заместитель главы администрации – начальник управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений			Н.И. Белов
Правовой отдел			Е.А. Леонтьева
Отдел имущественных и земельных отношений			Т.С. Никифорова

Исполнитель:	Должность	Подпись	Ф.И.О.
	Заместитель начальника отдела имущественных и земельных отношений		Васильева А.А.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 14.04.2025 № 730

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики за первый квартал 2025 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 34 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики, утвержденного решением Собрания депутатов Канашского муниципаль-

ного округа Чувашской Республики от 24октября 2024 г. № 3/3Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики за первый квартал 2025 года.
2. Информацию об итогах исполнения бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики за первый квартал 2025 года направить Собранию депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики и Контрольно - счетной палате Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Главамunicipального округа

В.А. Чернов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 14.04.2025 № 730_

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГАЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
на 01 апреля 2025 года

Наименование органа, организующего	Форма по ОКУД	КОДЫ
исполнение бюджета – Финансовое управление администрации		0503117
Канашского муниципального округаЧувашской Республики	Дата	01.04.2025
Наименование бюджета – <u>бюджет Канашского муниципального округа</u>	по ОКПО	
Чувашской Республики	по ОКАТО	97707000
Периодичность: квартальная		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	План	Исполнение
1	2	3	4	5
Доходы бюджета - всего	010	x	3 066 846 205,11	666 215 034,13
в том числе:				
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	048 1 00 00000 00 0000 000	458 400,00	543 897,45
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	048 1 12 00000 00 0000 000	300 000,00	374 721,54
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	048 1 12 01000 01 0000 120	300 000,00	374 721,54
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами10	010	048 1 12 01010 01 0000 120	170 000,00	253 672,05
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	010	048 1 12 01010 01 2100 120	6,00	6,00
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	010	048 1 12 01010 01 6000 120	169 994,00	253 666,05
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	048 1 12 01030 01 0000 120	50 000,00	49 600,13
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	048 1 12 01030 01 6000 120	50 000,00	49 600,13
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	048 1 12 01040 01 0000 120	80 000,00	71 449,36
Плата за размещение отходов производства	010	048 1 12 01041 01 0000 120	80 000,00	71 449,36
Плата за размещение отходов производства	010	048 1 12 01041 01 6000 120	80 000,00	71 449,36
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	048 1 16 00000 00 0000 000	158 400,00	169 175,91

Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	010	048 1 16 11000 01 0000 140	158 400,00	169 175,91
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, водным биологическим ресурсам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	010	048 1 16 11050 01 0000 140	123 400,00	136 144,80
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного почвам, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного почвам, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования (за исключением вреда, причиненного на особо охраняемых природных территориях)	010	048 1 16 11130 01 0000 140	35 000,00	33 031,11
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	182 1 00 00000 00 0000 000	737 151 490,00	135 262 677,84
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	182 1 01 00000 00 0000 000	536 347 690,00	100 001 434,51
Налог на доходы физических лиц	010	182 1 01 02000 01 0000 110	536 347 690,00	100 001 434,51
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	010	182 1 01 02010 01 0000 110	510 236 690,00	98 253 420,38
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02010 01 1000 110	509 936 690,00	98 250 087,02
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом	010	182 1 01 02010 01 3000 110	300 000,00	3 333,36

Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)					в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)				
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	010	182 1 01 02020 01 0000 110	4 011 000,00	31 700,38	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02030 01 3000 110	10 000,00	5 406,89
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	010	182 1 01 02020 01 1000 110	4 000 000,00	26 009,70	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02040 01 0000 110	3 000 000,00	145 615,82
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02020 01 3000 110	11 000,00	5 690,68	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02040 01 1000 110	3 000 000,00	145 615,82
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02020 01 0000 110	11 010 000,00	147 361,52	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года	010	182 1 01 02080 01 0000 110	6 407 450,00	31 355,93
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	010	182 1 01 02030 01 0000 110	11 000 000,00	141 954,63					

Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02080 01 1000 110	6 407 450,00	31 355,93	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	010	182 1 01 02130 01 0000 110	400 000,00	307 341,57
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02130 01 1000 110	400 000,00	307 341,57	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	010	182 1 01 02140 01 1000 110	1 200 000,00	1 002 963,58
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02150 01 0000 110	61 000,00	60 457,32	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02150 01 1000 110	61 000,00	60 457,32
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02170 01 0000 110	1 550,00	1 533,99	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02170 01 0000 110	1 550,00	1 533,99

превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)					Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	182 1 03 02240 01 0000 110	70 500,00	20 057,55
					Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	182 1 03 02241 01 0000 110	70 500,00	20 057,55
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 9 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 50 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02170 01 1000 110	1 550,00	1 533,99	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	182 1 03 02250 01 0000 110	15 798 700,00	3 939 958,02
					Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	182 1 03 02251 01 0000 110	15 798 700,00	3 939 958,02
					Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	182 1 03 02260 01 0000 110	-1 602 300,00	-303 564,23
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 62 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей	010	182 1 01 02210 01 0000 110	20 000,00	19 684,02	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	182 1 03 02261 01 0000 110	-1 602 300,00	-303 564,23
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02210 01 1000 110	20 000,00	19 684,02	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	182 1 05 00000 00 0000 000	80 295 400,00	14 708 784,30
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	182 1 03 00000 00 0000 000	29 910 600,00	7 186 451,07	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	182 1 05 01000 00 0000 110	70 596 400,00	9 294 357,27
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	182 1 03 02000 01 0000 110	29 910 600,00	7 186 451,07	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	182 1 05 01010 01 0000 110	46 786 000,00	4 942 843,30
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	182 1 03 02230 01 0000 110	15 643 700,00	3 529 999,73	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	182 1 05 01011 01 0000 110	46 786 000,00	4 942 843,30
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	182 1 03 02231 01 0000 110	15 643 700,00	3 529 999,73	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	182 1 05 01011 01 1000 110	46 746 000,00	4 935 867,94
					Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	182 1 05 01011 01 3000 110	40 000,00	6 975,36
					Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	182 1 05 01020 01 0000 110	23 810 400,00	4 351 513,97
					Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	182 1 05 01021 01 0000 110	23 810 400,00	4 351 513,97
					Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	182 1 05 01021 01 1000 110	23 800 000,00	4 351 513,97

Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	182 1 05 01021 01 3000 110	10 400,00	0,00	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов (суммы денежных вззисаний (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 06 06042 14 3000 110	1 200,00	1 200,08
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	182 1 05 02000 02 0000 110	0,00	1 341,32	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	182 1 07 00000 00 0000 000	0,00	1 173,60
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	182 1 05 02010 02 0000 110	0,00	1 341,32	Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	010	182 1 07 04000 01 0000 110	0,00	1 173,60
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 05 02010 02 1000 110	0,00	1 341,32	Сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов (по внутренним водным объектам)	010	182 1 07 04030 01 0000 110	0,00	1 173,60
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 1 05 03000 01 0000 110	1 095 000,00	618 380,30	Сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов (по внутренним водным объектам) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 07 04030 01 1000 110	0,00	1 173,60
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 1 05 03010 01 0000 110	1 095 000,00	618 380,30	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	182 1 08 00000 00 0000 000	10 556 000,00	6 121 409,65
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 05 03010 01 1000 110	1 094 000,00	618 380,30	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	182 1 08 03000 01 0000 110	10 556 000,00	6 121 409,65
Единый сельскохозяйственный налог (суммы денежных вззисаний (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 05 03010 01 3000 110	1 000,00	0,00	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	182 1 08 03010 01 0000 110	10 556 000,00	6 121 409,65
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	182 1 05 04000 02 0000 110	8 604 000,00	4 794 705,41	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	182 1 08 03010 01 1050 110	9 856 000,00	5 459 509,16
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	010	182 1 05 04060 02 0000 110	8 604 000,00	4 794 705,41	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	182 1 08 03010 01 1060 110	700 000,00	661 900,49
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 05 04060 02 1000 110	8 604 000,00	4 794 705,41	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	188 1 00 00000 00 0000 000	90 000,00	-557 232,05
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	182 1 06 00000 00 0000 000	80 041 800,00	7 243 424,71	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	188 1 16 00000 00 0000 000	90 000,00	-557 232,05
Налог на имущество физических лиц	010	182 1 06 01000 00 0000 110	38 210 000,00	1 909 351,47	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	188 1 16 10000 00 0000 140	90 000,00	-557 232,05
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов	010	182 1 06 01020 14 0000 110	38 210 000,00	1 909 351,47	Доходы от денежных вззисаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	188 1 16 10120 00 0000 140	90 000,00	-557 232,05
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 06 01020 14 1000 110	38 210 000,00	1 909 351,47	Доходы от денежных вззисаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	188 1 16 10123 01 0000 140	90 000,00	-557 232,05
Транспортный налог	010	182 1 06 04000 02 0000 110	6 814 000,00	469 572,49	Доходы от денежных вззисаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	188 1 16 10123 01 0041 140	90 000,00	0,00
Транспортный налог с организаций	010	182 1 06 04011 02 0000 110	599 000,00	134 462,67	Доходы от денежных вззисаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	188 1 16 10123 01 0141 140	0,00	-557 232,05
Транспортный налог с организаций	010	182 1 06 04011 02 1000 110	599 000,00	134 462,67					
Транспортный налог с физических лиц	010	182 1 06 04012 02 0000 110	6 215 000,00	335 109,82					
Транспортный налог с физических лиц	010	182 1 06 04012 02 1000 110	6 215 000,00	335 109,82					
Земельный налог	010	182 1 06 06000 00 0000 110	35 017 800,00	4 864 500,75					
Земельный налог с организаций	010	182 1 06 06030 00 0000 110	18 749 800,00	4 314 143,61					
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	010	182 1 06 06032 14 0000 110	18 749 800,00	4 314 143,61					
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 06 06032 14 1000 110	18 749 800,00	4 314 143,61					
Земельный налог с физических лиц	010	182 1 06 06040 00 0000 110	16 268 000,00	550 357,14					
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	010	182 1 06 06042 14 0000 110	16 268 000,00	550 357,14					
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 06 06042 14 1000 110	16 266 800,00	549 157,06					

[illegible]

[illegible]

ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	850 1 16 00000 00 0000 000	350 000,00	200 134,00
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	010	850 1 16 11000 01 0000 140	350 000,00	200 134,00
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, водным биологическим ресурсам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	010	850 1 16 11050 01 0000 140	350 000,00	200 134,00
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	874 1 00 00000 00 0000 000	40 500,00	2 800,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	874 1 16 00000 00 0000 000	40 500,00	2 800,00
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	874 1 16 01000 01 0000 140	40 500,00	2 800,00
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	010	874 1 16 01050 01 0000 140	20 500,00	2 800,00
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	874 1 16 01053 01 0000 140	20 000,00	2 750,00
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы, налагаемые комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав)	010	874 1 16 01053 01 0874 140	20 000,00	2 750,00
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	874 1 16 01053 01 9000 140	500,00	50,00
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	010	874 1 16 01200 01 0000 140	20 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	874 1 16 01203 01 0000 140	20 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы, налагаемые комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав)	010	874 1 16 01203 01 0874 140	20 000,00	0,00
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	903 1 00 00000 00 0000 000	69 348 379,24	40 476 295,46
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	903 1 08 00000 00 0000 000	60 000,00	7 725,00

Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	010	903 1 08 04000 01 0000 110	60 000,00	7 725,00	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными округами	010	903 1 11 07014 14 0000 120	50 000,00	0,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	010	903 1 08 04020 01 0000 110	60 000,00	7 725,00	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	903 1 11 09000 00 0000 120	6 599 500,00	1 615 954,43
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	010	903 1 08 04020 01 1000 110	60 000,00	7 725,00	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	903 1 11 09040 00 0000 120	5 450 000,00	1 226 209,10
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	903 1 11 00000 00 0000 000	30 630 600,00	8 456 202,70	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	903 1 11 09044 14 0000 120	5 450 000,00	1 226 209,10
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	010	903 1 11 01000 00 0000 120	1 000 000,00	0,00	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	010	903 1 11 09080 00 0000 120	1 149 500,00	389 745,33
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным округам	010	903 1 11 01040 14 0000 120	1 000 000,00	0,00	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципальных округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	010	903 1 11 09080 14 0000 120	1 149 500,00	389 745,33
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	903 1 11 05000 00 0000 120	22 981 100,00	6 840 248,27	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	903 1 13 00000 00 0000 000	500 000,00	7 444 201,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	903 1 11 05010 00 0000 120	11 000 000,00	3 120 097,13	Доходы от компенсации затрат государства	010	903 1 13 02000 00 0000 130	500 000,00	7 444 201,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	903 1 11 05012 14 0000 120	11 000 000,00	3 120 097,13	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	010	903 1 13 02994 14 0000 130	500 000,00	7 444 201,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	903 1 11 05020 00 0000 120	5 900 000,00	2 329 737,25	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	903 1 14 00000 00 0000 000	17 582 800,00	13 429 007,65
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	903 1 11 05024 14 0000 120	5 900 000,00	2 329 737,25	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	903 1 14 02000 00 0000 000	7 332 800,00	6 590 523,70
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	903 1 11 05070 00 0000 120	6 081 100,00	1 390 413,89	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	903 1 14 02040 14 0000 410	7 242 800,00	6 502 829,30
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)	010	903 1 11 05074 14 0000 120	6 081 100,00	1 390 413,89	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	903 1 14 02043 14 0000 410	7 242 800,00	6 502 829,30
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	010	903 1 11 07000 00 0000 120	50 000,00	0,00					
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	010	903 1 11 07010 00 0000 120	50 000,00	0,00					

Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	010	903 1 14 02040 14 0000 440	90 000,00	87 694,40	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	010	903 1 16 10030 14 0000 140	5 000,00	4 615,22
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	010	903 1 14 02043 14 0000 440	90 000,00	87 694,40	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	010	903 1 16 10032 14 0000 140	5 000,00	4 615,22
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	903 1 14 06000 00 0000 430	10 250 000,00	6 838 483,95	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	010	903 1 16 10100 00 0000 140	130 000,00	0,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	903 1 14 06010 00 0000 430	7 250 000,00	5 327 376,25	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных округов)	010	903 1 16 10100 14 0000 140	130 000,00	0,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	010	903 1 14 06012 14 0000 430	7 250 000,00	5 327 376,25	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	903 1 17 00000 00 0000 000	19 178 522,72	10 953 869,34
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	903 1 14 06020 00 0000 430	3 000 000,00	1 511 107,70	Невыясненные поступления	010	903 1 17 01000 00 0000 180	0,00	10 486,39
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	903 1 14 06024 14 0000 430	3 000 000,00	1 511 107,70	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	010	903 1 17 01040 14 0000 180	0,00	10 486,39
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	903 1 16 00000 00 0000 000	1 396 456,52	185 289,77	Инициативные платежи	010	903 1 17 15000 00 0000 150	19 178 522,72	10 943 382,95
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	010	903 1 16 07000 00 0000 140	1 261 456,52	180 674,55	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	010	903 1 17 15020 14 0000 150	19 178 522,72	10 943 382,95
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	010	903 1 16 07010 00 0000 140	310 500,00	0,00	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	903 2 00 00000 00 0000 000	499 891 331,30	58 524 644,44
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа	010	903 1 16 07010 14 0000 140	310 500,00	0,00	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	903 2 02 00000 00 0000 000	499 391 331,30	65 277 573,77
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	010	903 1 16 07090 00 0000 140	950 956,52	180 674,55	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	903 2 02 20000 00 0000 150	380 242 208,20	62 283 548,42
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа	010	903 1 16 07090 14 0000 140	950 956,52	180 674,55	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	903 2 02 20216 00 0000 150	92 616 900,00	15 752 073,84
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	903 1 16 10000 00 0000 140	135 000,00	4 615,22	Субсидии бюджетам муниципальных округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	903 2 02 20216 14 0000 150	92 616 900,00	15 752 073,84
					Субсидии бюджетам на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	010	903 2 02 25424 00 0000 150	6 207 433,47	0,00
					Субсидии бюджетам муниципальных округов на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	010	903 2 02 25424 14 0000 150	6 207 433,47	0,00
					Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	903 2 02 25497 00 0000 150	80 704 176,10	40 646 475,52
					Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	903 2 02 25497 14 0000 150	80 704 176,10	40 646 475,52
					Субсидии бюджетам на проведение комплексных кадастровых работ	010	903 2 02 25511 00 0000 150	836 034,92	0,00
					Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение комплексных кадастровых работ	010	903 2 02 25511 14 0000 150	836 034,92	0,00
					Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	903 2 02 25555 00 0000 150	23 852 474,70	0,00
					Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды	010	903 2 02 25555 14 0000 150	23 852 474,70	0,00

Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	010	903 2 02 25576 00 0000 150	850 101,01	0,00	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	010	903 2 19 60010 14 0000 150	0,00	-92 597,65
Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	010	903 2 02 25576 14 0000 150	850 101,01	0,00	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	957 2 00 00000 00 0000 000	65 277 755,04	535 999,50
Субсидии бюджетам на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	010	903 2 02 25599 00 0000 150	340 202,02	0,00	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	957 2 02 00000 00 0000 000	65 277 755,04	535 999,50
Субсидии бюджетам муниципальных округов на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	010	903 2 02 25599 14 0000 150	340 202,02	0,00	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	957 2 02 20000 00 0000 150	53 180 655,04	75 000,00
Прочие субсидии	010	903 2 02 29999 00 0000 150	174 834 885,98	5 884 999,06	Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	957 2 02 25467 00 0000 150	1 802 620,70	0,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	010	903 2 02 29999 14 0000 150	174 834 885,98	5 884 999,06	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	957 2 02 25467 14 0000 150	1 802 620,70	0,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	903 2 02 30000 00 0000 150	117 836 330,10	1 681 232,35	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	957 2 02 25519 00 0000 150	7 728 434,34	75 000,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	903 2 02 30024 00 0000 150	50 348 835,10	287 894,20	Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	010	957 2 02 25519 14 0000 150	7 728 434,34	75 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	903 2 02 30024 14 0000 150	50 348 835,10	287 894,20	Прочие субсидии	010	957 2 02 29999 00 0000 150	43 649 600,00	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	010	903 2 02 35082 00 0000 150	59 298 195,00	0,00	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	010	957 2 02 29999 14 0000 150	43 649 600,00	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	010	903 2 02 35082 14 0000 150	59 298 195,00	0,00	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	957 2 02 30000 00 0000 150	1 883 200,00	460 999,50
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	903 2 02 35118 00 0000 150	2 931 200,00	143 338,15	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	957 2 02 30024 00 0000 150	1 883 200,00	460 999,50
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	903 2 02 35118 14 0000 150	2 931 200,00	143 338,15	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	957 2 02 30024 14 0000 150	1 883 200,00	460 999,50
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	903 2 02 35120 00 0000 150	29 400,00	0,00	Иные межбюджетные трансферты	010	957 2 02 40000 00 0000 150	10 213 900,00	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	903 2 02 35120 14 0000 150	29 400,00	0,00	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	957 2 02 49999 00 0000 150	10 213 900,00	0,00
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	903 2 02 35930 00 0000 150	5 228 700,00	1 250 000,00	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	010	957 2 02 49999 14 0000 150	10 213 900,00	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	903 2 02 35930 14 0000 150	5 228 700,00	1 250 000,00	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	974 1 00 00000 00 0000 000	130 000,00	30 000,00
Иные межбюджетные трансферты	010	903 2 02 40000 00 0000 150	1 312 793,00	1 312 793,00	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	974 1 16 00000 00 0000 000	130 000,00	30 000,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	903 2 02 49999 00 0000 150	1 312 793,00	1 312 793,00	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	974 1 16 10000 00 0000 140	130 000,00	30 000,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	010	903 2 02 49999 14 0000 150	1 312 793,00	1 312 793,00	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	010	974 1 16 10030 14 0000 140	130 000,00	30 000,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	903 2 07 00000 00 0000 000	500 000,00	0,00	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	010	974 1 16 10032 14 0000 140	130 000,00	30 000,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов	010	903 2 07 04000 14 0000 150	500 000,00	0,00	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	974 2 00 00000 00 0000 000	1 436 953 255,21	333 398 618,67
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов	010	903 2 07 04050 14 0000 150	500 000,00	0,00	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	974 2 02 00000 00 0000 000	1 436 953 255,21	335 277 770,82
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	903 2 19 00000 00 0000 000	0,00	-6 752 929,33	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	974 2 02 20000 00 0000 150	79 800 308,38	13 055 711,01
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	010	903 2 19 00000 14 0000 150	0,00	-6 752 929,33	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	974 2 02 25304 00 0000 150	43 091 108,38	11 534 394,43
Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей из бюджетов муниципальных округов	010	903 2 19 25497 14 0000 150	0,00	-6 660 331,68	Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	974 2 02 25304 14 0000 150	43 091 108,38	11 534 394,43

Прочие субсидии	010	974 2 02 29999 00 0000 150	36 709 200,00	1 521 316,58	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	974 2 02 49999 00 0000 150	11 681 400,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	010	974 2 02 29999 14 0000 150	36 709 200,00	1 521 316,58	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	010	974 2 02 49999 14 0000 150	11 681 400,00	0,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	974 2 02 30000 00 0000 150	1 253 690 800,00	300 178 032,79	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	974 2 19 00000 00 0000 000	0,00	-1 879 152,15
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	974 2 02 30024 00 0000 150	1 252 121 600,00	299 989 928,20	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	010	974 2 19 00000 14 0000 150	0,00	-1 879 152,15
Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	974 2 02 30024 14 0000 150	1 252 121 600,00	299 989 928,20	Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов муниципальных округов	010	974 2 19 25304 14 0000 150	0,00	-771 269,86
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	974 2 02 30029 00 0000 150	1 569 200,00	188 104,59	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	010	974 2 19 45050 14 0000 150	0,00	-31 250,32
Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	974 2 02 30029 14 0000 150	1 569 200,00	188 104,59	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, из бюджетов муниципальных округов	010	974 2 19 45303 14 0000 150	0,00	-1 076 631,97
Иные межбюджетные трансферты	010	974 2 02 40000 00 0000 150	103 462 146,83	22 044 027,02	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	992 1 00 00000 00 0000 000	8 565 394,32	2 195 948,64
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	010	974 2 02 45050 00 0000 150	2 968 500,00	729 120,00	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	992 1 13 00000 00 0000 000	8 565 394,32	2 195 948,64
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	010	974 2 02 45050 14 0000 150	2 968 500,00	729 120,00	Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	992 1 13 01000 00 0000 130	8 565 394,32	2 195 948,64
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	010	974 2 02 45179 00 0000 150	6 317 546,83	1 589 607,02	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	992 1 13 01990 00 0000 130	8 565 394,32	2 195 948,64
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	010	974 2 02 45179 14 0000 150	6 317 546,83	1 589 607,02	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов	010	992 1 13 01994 14 0000 130	8 565 394,32	2 195 948,64
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	010	974 2 02 45303 00 0000 150	82 494 700,00	19 725 300,00	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	992 2 00 00000 00 0000 000	246 335 100,00	95 267 399,99
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	010	974 2 02 45303 14 0000 150	82 494 700,00	19 725 300,00	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	992 2 02 00000 00 0000 000	246 335 100,00	95 267 399,99
					Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	992 2 02 10000 00 0000 150	194 787 400,00	48 696 900,00
					Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	992 2 02 15001 00 0000 150	194 787 400,00	48 696 900,00
					Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	992 2 02 15001 14 0000 150	194 787 400,00	48 696 900,00
					Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	992 2 02 20000 00 0000 150	46 570 500,00	46 570 499,99
					Прочие субсидии	010	992 2 02 29999 00 0000 150	46 570 500,00	46 570 499,99
					Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	010	992 2 02 29999 14 0000 150	46 570 500,00	46 570 499,99
					Иные межбюджетные трансферты	010	992 2 02 40000 00 0000 150	4 977 200,00	0,00
					Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	992 2 02 49999 00 0000 150	4 977 200,00	0,00
					Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	010	992 2 02 49999 14 0000 150	4 977 200,00	0,00

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	План	Исполнение
1	2	3	4	5
Расходы бюджета - всего	200	x	3 125 385 870,02	665 964 525,14
в том числе:				
Обеспечение деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях	200	903 0104 А3 4 05 13800 000	14 500,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0104 А3 4 05 13800 200	14 500,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0104 А3 4 05 13800 240	14 500,00	0,00
Обеспечение функций муниципальных органов	200	903 0104 Ч5 4 05 00200 000	124 611 600,00	17 580 004,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	903 0104 Ч5 4 05 00200 100	99 926 900,00	13 539 567,38
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	903 0104 Ч5 4 05 00200 120	99 926 900,00	13 539 567,38
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	903 0104 Ч5 4 05 00200 121	0,00	10 565 732,67
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	903 0104 Ч5 4 05 00200 122	0,00	370,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	903 0104 Ч5 4 05 00200 129	0,00	2 973 464,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0104 Ч5 4 05 00200 200	22 943 100,00	3 397 112,84
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0104 Ч5 4 05 00200 240	22 943 100,00	3 397 112,84
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	903 0104 Ч5 4 05 00200 242	0,00	1 061 870,87
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	903 0104 Ч5 4 05 00200 243	0,00	148 521,78
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0104 Ч5 4 05 00200 244	0,00	1 297 995,60
Закупка энергетических ресурсов	200	903 0104 Ч5 4 05 00200 247	0,00	888 724,59
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	903 0104 Ч5 4 05 00200 300	1 500 000,00	643 324,43
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	903 0104 Ч5 4 05 00200 320	1 500 000,00	643 324,43
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	903 0104 Ч5 4 05 00200 321	0,00	643 324,43
Иные бюджетные ассигнования	200	903 0104 Ч5 4 05 00200 800	241 600,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	903 0104 Ч5 4 05 00200 850	241 600,00	0,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	200	903 0105 Ч5 4 01 51200 000	29 400,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0105 Ч5 4 01 51200 200	29 400,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0105 Ч5 4 01 51200 240	29 400,00	0,00
Вовлечение в хозяйственный оборот объектов казны Чувашской Республики на условиях приоритетности рыночных механизмов и прозрачности процедур передачи объектов в пользование	200	903 0113 А4 4 01 73610 000	4 800 000,00	61 960,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0113 А4 4 01 73610 200	4 700 000,00	61 960,73
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0113 А4 4 01 73610 240	4 700 000,00	61 960,73
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	903 0113 А4 4 01 73610 242	0,00	37 500,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0113 А4 4 01 73610 244	0,00	24 460,73
Иные бюджетные ассигнования	200	903 0113 А4 4 01 73610 800	100 000,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	903 0113 А4 4 01 73610 850	100 000,00	0,00
Проведение комплексных кадастровых работ на территории Чувашской Республики	200	903 0113 А4 4 01 R5110 000	908 733,61	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0113 А4 4 01 R5110 200	908 733,61	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0113 А4 4 01 R5110 240	908 733,61	0,00
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в связи с увеличением минимального размера оплаты труда	200	903 0113 Ч4 4 01 36530 000	4 517 400,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	903 0113 Ч4 4 01 36530 600	4 517 400,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	903 0113 Ч4 4 01 36530 610	4 517 400,00	0,00
Проведение мероприятий антикоррупционной направленности	200	903 0113 Ч5 4 04 73670 000	20 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0113 Ч5 4 04 73670 200	20 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0113 Ч5 4 04 73670 240	20 000,00	0,00
Членские взносы в Ассоциации, Союзы, Советы муниципальных образований	200	903 0113 Ч5 4 04 74640 000	380 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	903 0113 Ч5 4 04 74640 800	380 000,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	903 0113 Ч5 4 04 74640 850	380 000,00	0,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	200	903 0113 Ч5 4 05 00600 000	58 658 100,00	8 132 708,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	903 0113 Ч5 4 05 00600 100	30 781 200,00	6 388 678,52
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	903 0113 Ч5 4 05 00600 110	30 781 200,00	6 388 678,52
Фонд оплаты труда учреждений	200	903 0113 Ч5 4 05 00600 111	0,00	5 118 436,75
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	903 0113 Ч5 4 05 00600 119	0,00	1 270 241,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0113 Ч5 4 05 00600 200	4 282 900,00	743 529,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0113 Ч5 4 05 00600 240	4 282 900,00	743 529,55
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	903 0113 Ч5 4 05 00600 242	0,00	19 960,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0113 Ч5 4 05 00600 244	0,00	723 569,55
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	903 0113 Ч5 4 05 00600 600	23 585 500,00	1 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	903 0113 Ч5 4 05 00600 610	23 585 500,00	1 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	903 0113 Ч5 4 05 00600 611	0,00	1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	903 0113 Ч5 4 05 00600 800	8 500,00	500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	903 0113 Ч5 4 05 00600 850	8 500,00	500,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	903 0113 Ч5 4 05 00600 852	0,00	500,00
Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	200	903 0113 Ч5 4 05 73770 000	4 440 827,07	80 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	903 0113 Ч5 4 05 73770 800	4 440 827,07	80 000,00
Исполнение судебных актов	200	903 0113 Ч5 4 05 73770 830	4 440 827,07	80 000,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	903 0113 Ч5 4 05 73770 831	0,00	80 000,00
Муниципальная поддержка печатных средств массовой информации	200	903 0113 Ч6 4 02 73920 000	3 000 000,00	176 768,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0113 Ч6 4 02 73920 200	3 000 000,00	176 768,25

Вестник					15 апреля 2025 г.					91	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0113 46 4 02 73920 240	3 000 000,00	176 768,25	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0310 Ц8 3 02 S1130 200	16 344 300,00	0,00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0113 46 4 02 73920 244	0,00	176 768,25	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0310 Ц8 3 02 S1130 240	16 344 300,00	0,00		
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципальных округов	200	903 0203 44 4 01 51180 000	2 931 200,00	143 338,15	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих мероприятия по обеспечению безопасности и защиты населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций	200	903 0310 Ц8 4 01 70030 000	5 658 200,00	1 008 990,20		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	903 0203 44 4 01 51180 100	2 512 800,00	143 338,15	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	903 0310 Ц8 4 01 70030 100	5 578 200,00	1 008 990,20		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	903 0203 44 4 01 51180 120	2 512 800,00	143 338,15	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	903 0310 Ц8 4 01 70030 110	5 578 200,00	1 008 990,20		
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	903 0203 44 4 01 51180 121	0,00	142 603,15	Фонд оплаты труда учреждений	200	903 0310 Ц8 4 01 70030 111	0,00	828 028,59		
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	903 0203 44 4 01 51180 122	0,00	735,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	903 0310 Ц8 4 01 70030 119	0,00	180 961,61		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0203 44 4 01 51180 200	418 400,00	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0310 Ц8 4 01 70030 200	80 000,00	0,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0203 44 4 01 51180 240	418 400,00	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0310 Ц8 4 01 70030 240	80 000,00	0,00		
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	200	903 0304 45 4 02 59300 000	5 228 700,00	1 250 000,00	Материальное стимулирование деятельности народных дружинников	200	903 0314 А3 4 01 70380 000	1 598 100,00	0,00		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	903 0304 45 4 02 59300 100	4 293 600,00	1 137 239,62	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	903 0314 А3 4 01 70380 600	1 598 100,00	0,00		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	903 0304 45 4 02 59300 120	4 293 600,00	1 137 239,62	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	200	903 0314 А3 4 01 70380 630	1 598 100,00	0,00		
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	903 0304 45 4 02 59300 121	0,00	787 466,19	Материально-техническое обеспечение деятельности народных дружинников	200	903 0314 А3 4 01 70390 000	352 000,00	0,00		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	903 0304 45 4 02 59300 129	0,00	349 773,43	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	903 0314 А3 4 01 70390 600	352 000,00	0,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0304 45 4 02 59300 200	885 100,00	112 760,38	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	200	903 0314 А3 4 01 70390 630	352 000,00	0,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0304 45 4 02 59300 240	885 100,00	112 760,38	Реализация мероприятий, направленных на предупреждение рецидивной преступности, ресоциализацию и адаптацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы	200	903 0314 А3 4 02 72550 000	10 000,00	0,00		
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	903 0304 45 4 02 59300 242	0,00	8 939,32	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0314 А3 4 02 72550 200	10 000,00	0,00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0304 45 4 02 59300 244	0,00	62 986,50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0314 А3 4 02 72550 240	10 000,00	0,00		
Закупка энергетических ресурсов	200	903 0304 45 4 02 59300 247	0,00	40 834,56	Реализация мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного и наркотического опьянения	200	903 0314 А3 4 03 76280 000	35 000,00	0,00		
Иные бюджетные ассигнования	200	903 0304 45 4 02 59300 800	50 000,00	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0314 А3 4 03 76280 200	35 000,00	0,00		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	903 0304 45 4 02 59300 850	50 000,00	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0314 А3 4 03 76280 240	35 000,00	0,00		
Содержание и развитие единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС)	200	903 0309 Ц8 4 01 76320 000	6 560 400,00	1 197 461,02	Обеспечение создания и размещения в средствах массовой информации информационных материалов, направленных на предупреждение отдельных видов преступлений, социальной рекламы	200	903 0314 А3 4 04 72560 000	230 000,00	0,00		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	903 0309 Ц8 4 01 76320 100	4 164 000,00	1 197 461,02	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0314 А3 4 04 72560 200	230 000,00	0,00		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	903 0309 Ц8 4 01 76320 110	4 164 000,00	1 197 461,02	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0314 А3 4 04 72560 240	230 000,00	0,00		
Фонд оплаты труда учреждений	200	903 0309 Ц8 4 01 76320 111	0,00	985 599,83	Мероприятия, направленные на снижение количества преступлений, совершаемых несовершеннолетними гражданами	200	903 0314 А3 4 07 79930 000	75 000,00	0,00		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	903 0309 Ц8 4 01 76320 119	0,00	211 861,19	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0314 А3 4 07 79930 200	75 000,00	0,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	903 0309 Ц8 4 01 76320 600	2 396 400,00	0,00							
Субсидии бюджетным учреждениям	200	903 0309 Ц8 4 01 76320 610	2 396 400,00	0,00							
Совершенствование региональной автоматизированной системы централизованного оповещения органов управления и населения Чувашской Республики	200	903 0310 Ц8 3 02 S1130 000	16 344 300,00	0,00							

Вестник					15 апреля 2025 г.					92	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0314 А3 4 07 79930 240	75 000,00	0,00	Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	200	903 0405 Ц9 4 02 72750 000	600 000,00	0,00		
Реализация мероприятий по функционированию и развитию сегментов региональной интеграционной системы уличного видеонаблюдения, видеоаналитики в муниципальных образованиях Чувашской Республики	200	903 0314 Ц8 3 01 S7140 000	622 500,00	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0405 Ц9 4 02 72750 200	600 000,00	0,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0314 Ц8 3 01 S7140 200	622 500,00	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0405 Ц9 4 02 72750 240	600 000,00	0,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0314 Ц8 3 01 S7140 240	622 500,00	0,00	Организация перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам	200	903 0408 Ч2 4 01 S6980 000	8 741 249,03	0,00		
Модернизация и обслуживание ранее установленных сегментов аппаратно-программного комплекса "Безопасный город", в том числе систем видеонаблюдения и видеофиксации преступлений и административных правонарушений	200	903 0314 Ц8 3 02 76252 000	13 600 000,00	483 600,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0408 Ч2 4 01 S6980 200	8 741 249,03	0,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0314 Ц8 3 02 76252 200	13 600 000,00	483 600,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0408 Ч2 4 01 S6980 240	8 741 249,03	0,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0314 Ц8 3 02 76252 240	13 600 000,00	483 600,00	Реализация инициативных проектов на территории городских округов Чувашской Республики за счет средств Дорожного фонда Чувашской Республики	200	903 0409 А5 3 01 9Д100 000	10 855 134,81	0,00		
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	903 0314 Ц8 3 02 76252 242	0,00	33 600,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0409 А5 3 01 9Д100 200	10 855 134,81	0,00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0314 Ц8 3 02 76252 244	0,00	450 000,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0409 А5 3 01 9Д100 240	10 855 134,81	0,00		
Организация работы по добровольной сдаче на возмездной (компенсационной) основе органам внутренних дел незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся у населения	200	903 0314 Ц8 4 02 70340 000	30 000,00	0,00	Реализация инициативных проектов на территории муниципальных округов Чувашской Республики за счет средств Дорожного фонда Чувашской Республики	200	903 0409 А6 2 04 9Д110 000	118 664 582,19	0,00		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	903 0314 Ц8 4 02 70340 300	30 000,00	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0409 А6 2 04 9Д110 200	118 664 582,19	0,00		
Премии и гранты	200	903 0314 Ц8 4 02 70340 350	30 000,00	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0409 А6 2 04 9Д110 240	118 664 582,19	0,00		
Осуществление мер по противодействию терроризму в муниципальном образовании	200	903 0314 Ц8 4 02 74360 000	230 000,00	80 800,00	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	200	903 0409 Ч2 3 01 9Д060 000	93 699 700,00	17 121 819,38		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0314 Ц8 4 02 74360 200	230 000,00	80 800,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0409 Ч2 3 01 9Д060 200	93 699 700,00	17 121 819,38		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0314 Ц8 4 02 74360 240	230 000,00	80 800,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0409 Ч2 3 01 9Д060 240	93 699 700,00	17 121 819,38		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0314 Ц8 4 02 74360 244	0,00	80 800,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0409 Ч2 3 01 9Д060 244	0,00	17 121 819,38		
Организация и обеспечение безопасности дорожного движения в рамках выполнения мероприятий за счет средств местного бюджета	200	903 0314 Ч2 3 01 9Д411 000	10 000,00	0,00	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	200	903 0409 Ч2 3 01 9Д070 000	52 127 500,00	6 396 738,11		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0314 Ч2 3 01 9Д411 200	10 000,00	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0409 Ч2 3 01 9Д070 200	52 127 500,00	6 396 738,11		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0314 Ч2 3 01 9Д411 240	10 000,00	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0409 Ч2 3 01 9Д070 240	52 127 500,00	6 396 738,11		
Субсидии на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	200	903 0405 Ц9 2 01 L5990 000	352 300,00	0,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0409 Ч2 3 01 9Д070 244	0,00	6 396 738,11		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0405 Ц9 2 01 L5990 200	352 300,00	0,00	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках выполнения мероприятий за счет средств местного бюджета	200	903 0409 Ч2 3 01 9Д071 000	48 829 800,00	22 141 308,11		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0405 Ц9 2 01 L5990 240	352 300,00	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0409 Ч2 3 01 9Д071 200	48 829 800,00	22 141 308,11		
Сельское хозяйство и рыболовство	200	903 0405 Ц9 3 01 S6810 000	25 900,00	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0409 Ч2 3 01 9Д071 240	48 829 800,00	22 141 308,11		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0405 Ц9 3 01 S6810 200	25 900,00	0,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0409 Ч2 3 01 9Д071 244	0,00	22 141 308,11		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0405 Ц9 3 01 S6810 240	25 900,00	0,00	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	200	903 0409 Ч2 3 01 9Д210 000	8 400 000,00	0,00		
Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации на территории муниципальных округов и городских округов мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	200	903 0405 Ц9 4 02 12750 000	1 619 400,00	128 633,40	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0409 Ч2 3 01 9Д210 200	8 400 000,00	0,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0405 Ц9 4 02 12750 200	1 619 400,00	128 633,40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0409 Ч2 3 01 9Д210 240	8 400 000,00	0,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0405 Ц9 4 02 12750 240	1 619 400,00	128 633,40	Строительство, содержание, модернизация и ремонт технических средств организации дорожного движения в рамках выполнения мероприятий за счет средств местного бюджета	200	903 0409 Ч2 3 01 9Д831 000	2 309 317,20	120 013,92		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0405 Ц9 4 02 12750 244	0,00	128 633,40	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0409 Ч2 3 01 9Д831 200	2 309 317,20	120 013,92		
					Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0409 Ч2 3 01 9Д831 240	2 309 317,20	120 013,92		

Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0409 Ч2 3 01 9Д831 244	0,00	120 013,92
Обустройство и совершенствование опасных участков улично-дорожной сети городов и сельских населенных пунктов в рамках выполнения мероприятий за счет средств местного бюджета	200	903 0409 Ч2 3 01 9Д841 000	5 190 682,80	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0409 Ч2 3 01 9Д841 200	5 190 682,80	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0409 Ч2 3 01 9Д841 240	5 190 682,80	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	200	903 0412 А4 4 01 72390 000	2 100 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0412 А4 4 01 72390 200	2 100 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0412 А4 4 01 72390 240	2 100 000,00	0,00
Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	200	903 0412 А4 4 02 77590 000	3 200 500,00	42 228,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0412 А4 4 02 77590 200	3 200 500,00	42 228,29
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0412 А4 4 02 77590 240	3 200 500,00	42 228,29
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0412 А4 4 02 77590 244	0,00	42 228,29
Осуществление функций по использованию муниципального жилищного фонда, содержание муниципального жилищного фонда, в том числе муниципальных нежилых помещений, не обремененных договорными обязательствами	200	903 0501 А1 4 01 72950 000	3 000 000,00	36 971,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0501 А1 4 01 72950 200	2 500 000,00	36 971,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0501 А1 4 01 72950 240	2 500 000,00	36 971,44
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0501 А1 4 01 72950 244	0,00	36 971,44
Иные бюджетные ассигнования	200	903 0501 А1 4 01 72950 800	500 000,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	903 0501 А1 4 01 72950 810	500 000,00	0,00
Капитальный ремонт жилищного фонда, в том числе многоквартирных домов	200	903 0501 А1 4 01 74750 000	4 720 000,00	57 353,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0501 А1 4 01 74750 200	4 720 000,00	57 353,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0501 А1 4 01 74750 240	4 720 000,00	57 353,68
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0501 А1 4 01 74750 244	0,00	57 353,68
Обеспечение условий доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	200	903 0501 Ч8 4 01 79860 000	1 000 000,00	253 112,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0501 Ч8 4 01 79860 200	1 000 000,00	253 112,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0501 Ч8 4 01 79860 240	1 000 000,00	253 112,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0501 Ч8 4 01 79860 244	0,00	253 112,00
Мероприятия, направленные на развитие и модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	200	903 0502 А1 1 01 75350 000	6 142,03	6 142,03
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	903 0502 А1 1 01 75350 300	6 142,03	6 142,03
Иные выплаты населению	200	903 0502 А1 1 01 75350 360	6 142,03	6 142,03
Капитальный и текущий ремонт объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др.) муниципальных образований	200	903 0502 А1 2 01 73090 000	1 500 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0502 А1 2 01 73090 200	1 500 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0502 А1 2 01 73090 240	1 500 000,00	0,00
Газификация населенных пунктов (проектирование, строительство (реконструкция) газопроводных сетей)	200	903 0502 А1 2 02 72840 000	500 000,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0502 А1 2 02 72840 200	500 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0502 А1 2 02 72840 240	500 000,00	0,00
Мероприятия, направленные на развитие и модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	200	903 0502 А1 3 01 75350 000	16 048 000,00	2 466 459,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0502 А1 3 01 75350 200	16 048 000,00	2 466 459,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0502 А1 3 01 75350 240	16 048 000,00	2 466 459,43
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0502 А1 3 01 75350 244	0,00	62 950,22
Закупка энергетических ресурсов	200	903 0502 А1 3 01 75350 247	0,00	2 403 509,21
Перевод многоквартирных домов с централизованного на индивидуальное отопление	200	903 0502 А1 3 01 S5670 000	3 000 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0502 А1 3 01 S5670 200	2 000 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0502 А1 3 01 S5670 240	2 000 000,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	903 0502 А1 3 01 S5670 300	1 000 000,00	0,00
Иные выплаты населению	200	903 0502 А1 3 01 S5670 360	1 000 000,00	0,00
Реализация инициативных проектов на территории городских округов Чувашской Республики	200	903 0502 А5 3 01 S6570 000	3 516 008,87	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0502 А5 3 01 S6570 200	3 516 008,87	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0502 А5 3 01 S6570 240	3 516 008,87	0,00
Благоустройство территории модульных фельдшерско-акушерских пунктов	200	903 0502 А6 2 03 70410 000	2 377 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0502 А6 2 03 70410 200	2 377 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0502 А6 2 03 70410 240	2 377 000,00	0,00
Реализация инициативных проектов на территории муниципальных округов Чувашской Республики	200	903 0502 А6 2 04 S6571 000	29 245 399,39	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0502 А6 2 04 S6571 200	29 245 399,39	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0502 А6 2 04 S6571 240	29 245 399,39	0,00
Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	200	903 0502 Ч5 4 05 73770 000	179 442,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0502 Ч5 4 05 73770 200	179 442,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0502 Ч5 4 05 73770 240	179 442,00	0,00
Реализация программ формирования современной городской среды	200	903 0503 А5 1 И4 55550 000	23 924 247,40	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0503 А5 1 И4 55550 200	23 924 247,40	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0503 А5 1 И4 55550 240	23 924 247,40	0,00
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	200	903 0503 А5 3 01 72710 000	10 738 800,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0503 А5 3 01 72710 200	10 738 800,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0503 А5 3 01 72710 240	10 738 800,00	0,00
Уличное освещение	200	903 0503 А5 3 01 77400 000	19 930 000,00	4 582 359,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0503 А5 3 01 77400 200	19 930 000,00	4 582 359,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0503 А5 3 01 77400 240	19 930 000,00	4 582 359,10
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	903 0503 А5 3 01 77400 242	0,00	18 348,38

Вестник					15 апреля 2025 г.					94	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0503 A5 3 01 77400 244	0,00	557 329,62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0605 Ч3 4 01 7935Э 240	1 100 000,00	0,00		
Закупка энергетических ресурсов	200	903 0503 A5 3 01 77400 247	0,00	4 006 681,10		Переподготовка и повышение квалификации кадров для муниципальной службы	200	903 0705 Ч5 4 04 73710 000	120 000,00	0,00	
Озеленение	200	903 0503 A5 3 01 77410 000	1 500 000,00	450 000,00		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0705 Ч5 4 04 73710 200	120 000,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0503 A5 3 01 77410 200	1 500 000,00	450 000,00		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0705 Ч5 4 04 73710 240	120 000,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0503 A5 3 01 77410 240	1 500 000,00	450 000,00		Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту	200	903 0707 A3 4 06 72630 000	95 000,00	0,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0503 A5 3 01 77410 244	0,00	450 000,00		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0707 A3 4 06 72630 200	95 000,00	0,00	
Реализация мероприятий по благоустройству территории	200	903 0503 A5 3 01 77420 000	29 545 644,84	466 440,00		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0707 A3 4 06 72630 240	95 000,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0503 A5 3 01 77420 200	29 545 644,84	466 440,00		Реализация инициативных проектов на территории муниципальных округов Чувашской Республики	200	903 0801 A6 2 04 S6571 000	8 171 200,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0503 A5 3 01 77420 240	29 545 644,84	466 440,00		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0801 A6 2 04 S6571 200	8 171 200,00	0,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0503 A5 3 01 77420 244	0,00	466 440,00		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0801 A6 2 04 S6571 240	8 171 200,00	0,00	
Организация и содержание мест захоронений	200	903 0503 A5 3 01 77430 000	5 000 000,00	0,00		Выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	200	903 1001 Ц3 4 01 70520 000	3 500 000,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0503 A5 3 01 77430 200	5 000 000,00	0,00		Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	903 1001 Ц3 4 01 70520 300	3 500 000,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0503 A5 3 01 77430 240	5 000 000,00	0,00		Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	903 1001 Ц3 4 01 70520 310	3 500 000,00	0,00	
Реализация инициативных проектов на территории городских округов Чувашской Республики	200	903 0503 A5 3 01 S6570 000	5 071 772,94	0,00		Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	200	903 1003 A6 2 01 L5764 000	874 389,61	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0503 A5 3 01 S6570 200	5 071 772,94	0,00		Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	903 1003 A6 2 01 L5764 300	874 389,61	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0503 A6 2 04 S6571 000	30 831 488,33	0,00		Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	903 1003 A6 2 01 L5764 320	874 389,61	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0503 A6 2 04 S6571 200	30 831 488,33	0,00		Обеспечение жильем молодых семей в рамках федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	200	903 1004 A2 2 01 L4970 000	62 086 545,17	7 340 738,79	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0503 A6 2 04 S6571 240	30 831 488,33	0,00			Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	903 1004 A2 2 01 L4970 300	62 086 545,17	7 340 738,79
Проведение контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности	200	903 0505 A1 4 01 17740 000	100,00	0,00			Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	903 1004 A2 2 01 L4970 320	62 086 545,17	7 340 738,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0505 A1 4 01 17740 200	100,00	0,00			Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	903 1004 A2 2 01 L4970 322	0,00	7 340 738,79
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0505 A1 4 01 17740 240	100,00	0,00			Реализация полномочий по обеспечению жильем молодых семей	200	903 1004 A2 2 01 S4970 000	39 949 130,93	39 949 130,93
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	200	903 0505 A2 4 01 12980 000	10 200,00	0,00			Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	903 1004 A2 2 01 S4970 300	39 949 130,93	39 949 130,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0505 A2 4 01 12980 200	10 200,00	0,00			Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	903 1004 A2 2 01 S4970 320	39 949 130,93	39 949 130,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0505 A2 4 01 12980 240	10 200,00	0,00			Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	903 1004 A2 2 01 S4970 322	0,00	39 949 130,93
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	200	903 0505 A5 1 И4 54240 000	7 257 741,23	0,00			Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	200	903 1004 A2 2 02 1A820 000	59 298 195,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0505 A5 1 И4 54240 200	7 257 741,23	0,00			Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	903 1004 A2 2 02 1A820 300	22 379 115,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0505 A5 1 И4 54240 240	7 257 741,23	0,00		Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	903 1004 A2 2 02 1A820 320	22 379 115,00	0,00	
Организация экологических мероприятий	200	903 0605 Ч3 4 01 7935Э 000	1 100 000,00	0,00		Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	903 1004 A2 2 02 1A820 400	36 919 080,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0605 Ч3 4 01 7935Э 200	1 100 000,00	0,00		Бюджетные инвестиции	200	903 1004 A2 2 02 1A820 410	36 919 080,00	0,00	
						Обеспечение жилыми помещениями многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	200	903 1004 A2 4 01 12940 000	46 429 035,10	0,00	
						Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	903 1004 A2 4 01 12940 300	46 429 035,10	0,00	

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	903 1004 А2 4 01 12940 320	46 429 035,10	0,00
Другие вопросы в области социальной политики	200	903 1006 Ц3 4 01 2257П 000	1 312 793,00	1 312 793,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 1006 Ц3 4 01 2257П 200	1 312 793,00	1 312 793,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 1006 Ц3 4 01 2257П 240	1 312 793,00	1 312 793,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 1006 Ц3 4 01 2257П 244	0,00	1 312 793,00
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования Чувашской Республики	200	903 1006 Ч5 4 05 73450 000	1 554 899,50	1 554 899,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 1006 Ч5 4 05 73450 200	1 046 899,50	1 046 899,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 1006 Ч5 4 05 73450 240	1 046 899,50	1 046 899,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 1006 Ч5 4 05 73450 244	0,00	1 046 899,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	903 1006 Ч5 4 05 73450 300	508 000,00	508 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	903 1006 Ч5 4 05 73450 320	508 000,00	508 000,00
Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	903 1006 Ч5 4 05 73450 323	0,00	508 000,00
Реализация инициативных проектов на территории муниципальных округов Чувашской Республики	200	903 1101 А6 2 04 S6571 000	18 698 271,77	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 1101 А6 2 04 S6571 200	18 698 271,77	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 1101 А6 2 04 S6571 240	18 698 271,77	0,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных спортивных школ	200	903 1102 Ц5 2 01 70350 000	1 017 400,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 1102 Ц5 2 01 70350 200	1 017 400,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 1102 Ц5 2 01 70350 240	1 017 400,00	0,00
Обеспечение функций муниципальных органов	200	930 0103 Ч5 4 05 00200 000	407 600,00	95 400,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	930 0103 Ч5 4 05 00200 200	407 600,00	95 400,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	930 0103 Ч5 4 05 00200 240	407 600,00	95 400,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	930 0103 Ч5 4 05 00200 244	0,00	95 400,64
Модернизация муниципальных детских школ искусств по видам искусств путем их реконструкции в рамках поддержки отрасли культуры	200	957 0703 Ц4 1 Я5 55190 000	7 668 200,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	957 0703 Ц4 1 Я5 55190 600	7 668 200,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	957 0703 Ц4 1 Я5 55190 610	7 668 200,00	0,00
Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования	200	957 0703 Ц4 4 01 70560 000	38 484 030,00	14 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	957 0703 Ц4 4 01 70560 600	38 484 030,00	14 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	957 0703 Ц4 4 01 70560 610	38 484 030,00	14 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	957 0703 Ц4 4 01 70560 611	0,00	14 000 000,00
Обеспечение уровня заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, установленного Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»	200	957 0703 Ц7 4 01 36360 000	5 815 200,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	957 0703 Ц7 4 01 36360 600	5 815 200,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	957 0703 Ц7 4 01 36360 610	5 815 200,00	0,00
Создание модельных муниципальных библиотек	200	957 0801 Ц4 1 Я5 54540 000	10 869 565,22	0,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	957 0801 Ц4 1 Я5 54540 600	10 869 565,22	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	957 0801 Ц4 1 Я5 54540 610	10 869 565,22	0,00
Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры и лучших муниципальных учреждений культуры в рамках поддержки отрасли культуры	200	957 0801 Ц4 2 02 L5194 000	260 000,00	85 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	957 0801 Ц4 2 02 L5194 600	260 000,00	85 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	957 0801 Ц4 2 02 L5194 610	260 000,00	85 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	957 0801 Ц4 2 02 L5194 612	0,00	85 000,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	200	957 0801 Ц4 2 02 R4670 000	1 820 641,40	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	957 0801 Ц4 2 02 R4670 600	1 820 641,40	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	957 0801 Ц4 2 02 R4670 610	1 820 641,40	0,00
Капитальный ремонт муниципальных учреждений культуры клубного типа за счет субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики	200	957 0801 Ц4 3 01 S2350 000	23 183 600,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	957 0801 Ц4 3 01 S2350 600	23 183 600,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	957 0801 Ц4 3 01 S2350 610	23 183 600,00	0,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культурно-досугового типа и народного творчества	200	957 0801 Ц4 4 02 7A390 000	81 267 054,08	29 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	957 0801 Ц4 4 02 7A390 200	77 414,08	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	957 0801 Ц4 4 02 7A390 240	77 414,08	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	957 0801 Ц4 4 02 7A390 600	81 189 640,00	29 500 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	957 0801 Ц4 4 02 7A390 610	63 058 600,00	21 200 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	957 0801 Ц4 4 02 7A390 611	0,00	21 200 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	957 0801 Ц4 4 02 7A390 620	18 131 040,00	8 300 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	957 0801 Ц4 4 02 7A390 621	0,00	8 300 000,00
Обеспечение деятельности муниципальных библиотек	200	957 0801 Ц4 4 03 4A410 000	35 074 600,00	12 600 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	957 0801 Ц4 4 03 4A410 600	35 074 600,00	12 600 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	957 0801 Ц4 4 03 4A410 610	35 074 600,00	12 600 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	957 0801 Ц4 4 03 4A410 611	0,00	12 600 000,00
Обеспечение деятельности муниципальных музеев	200	957 0801 Ц4 4 03 70760 000	2 921 395,00	2 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	957 0801 Ц4 4 03 70760 600	2 921 395,00	2 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	957 0801 Ц4 4 03 70760 610	2 921 395,00	2 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	957 0801 Ц4 4 03 70760 611	0,00	2 000 000,00
Обеспечение уровня заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, установленного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	200	957 0801 Ц4 4 04 36340 000	10 213 900,00	0,00

Вестник					15 апреля 2025 г.					96	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	957 0801 Ц4 4 04 36340 600	10 213 900,00	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	974 0104 А3 4 07 11980 240	44 200,00	0,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	200	957 0801 Ц4 4 04 36340 610	9 013 900,00	0,00	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	200	974 0104 Ц3 4 03 11990 000	1 142 700,00	159 260,80		
Субсидии автономным учреждениям	200	957 0801 Ц4 4 04 36340 620	1 200 000,00	0,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	974 0104 Ц3 4 03 11990 100	1 120 800,00	159 260,80		
Укрепление материально-технической базы муниципальных библиотек	200	957 0801 Ц4 4 04 S9830 000	593 478,26	0,00	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	974 0104 Ц3 4 03 11990 120	1 120 800,00	159 260,80		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	957 0801 Ц4 4 04 S9830 600	593 478,26	0,00	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	974 0104 Ц3 4 03 11990 121	0,00	142 178,36		
Субсидии бюджетным учреждениям	200	957 0801 Ц4 4 04 S9830 610	593 478,26	0,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	974 0104 Ц3 4 03 11990 129	0,00	17 082,44		
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культурно-досугового типа	200	957 0801 Ц4 4 05 15340 000	9 920 000,00	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	974 0104 Ц3 4 03 11990 200	21 900,00	0,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	957 0801 Ц4 4 05 15340 600	9 920 000,00	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	974 0104 Ц3 4 03 11990 240	21 900,00	0,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	200	957 0801 Ц4 4 05 15340 610	9 920 000,00	0,00	Реализация государственной политики в сфере охраны труда	200	974 0104 Ц6 4 02 12440 000	1 142 900,00	0,00		
Организация и проведение фестивалей, конкурсов, торжественных вечеров, концертов и иных зрелищных мероприятий	200	957 0801 Ц4 4 05 71060 000	6 500 000,00	502 957,76	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	974 0104 Ц6 4 02 12440 100	1 120 700,00	0,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	957 0801 Ц4 4 05 71060 200	6 500 000,00	502 957,76	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	974 0104 Ц6 4 02 12440 120	1 120 700,00	0,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	957 0801 Ц4 4 05 71060 240	6 500 000,00	502 957,76	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	974 0104 Ц6 4 02 12440 200	22 200,00	0,00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	957 0801 Ц4 4 05 71060 244	0,00	502 957,76	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	974 0104 Ц6 4 02 12440 240	22 200,00	0,00		
Обеспечение функций муниципальных органов	200	957 0804 Ц4 4 07 00200 000	4 484 200,00	598 933,61	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	200	974 0104 Ц7 4 07 11990 000	4 306 000,00	725 874,80		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	957 0804 Ц4 4 07 00200 100	3 705 400,00	438 599,61	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	974 0104 Ц7 4 07 11990 100	4 228 600,00	725 874,80		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	957 0804 Ц4 4 07 00200 120	3 705 400,00	438 599,61	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	974 0104 Ц7 4 07 11990 120	4 228 600,00	725 874,80		
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	957 0804 Ц4 4 07 00200 121	0,00	352 973,87	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	974 0104 Ц7 4 07 11990 121	0,00	548 443,42		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	957 0804 Ц4 4 07 00200 129	0,00	85 625,74	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	974 0104 Ц7 4 07 11990 129	0,00	177 431,38		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	957 0804 Ц4 4 07 00200 200	778 800,00	160 334,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	974 0104 Ц7 4 07 11990 200	77 400,00	0,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	957 0804 Ц4 4 07 00200 240	778 800,00	160 334,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	974 0104 Ц7 4 07 11990 240	77 400,00	0,00		
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	957 0804 Ц4 4 07 00200 242	0,00	101 680,00	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	200	974 0401 Ц6 4 01 72260 000	1 250 000,00	282 521,25		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	957 0804 Ц4 4 07 00200 244	0,00	58 654,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 0401 Ц6 4 01 72260 600	1 250 000,00	282 521,25		
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг	200	957 1003 Ц3 4 01 70550 000	1 933 200,00	470 053,50	Субсидии бюджетным учреждениям	200	974 0401 Ц6 4 01 72260 610	695 000,00	232 304,20		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	957 1003 Ц3 4 01 70550 300	1 933 200,00	470 053,50	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	974 0401 Ц6 4 01 72260 612	0,00	232 304,20		
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	957 1003 Ц3 4 01 70550 310	1 933 200,00	470 053,50	Субсидии автономным учреждениям	200	974 0401 Ц6 4 01 72260 620	555 000,00	50 217,05		
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	957 1003 Ц3 4 01 70550 313	0,00	470 053,50	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	974 0401 Ц6 4 01 72260 622	0,00	50 217,05		
Создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация деятельности таких комиссий	200	974 0104 А3 4 07 11980 000	2 417 200,00	424 876,90	Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций	200	974 0701 Ц7 4 01 70670 000	45 090 600,00	22 105 000,00		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	974 0104 А3 4 07 11980 100	2 373 000,00	424 876,90	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 0701 Ц7 4 01 70670 600	45 090 600,00	22 105 000,00		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	974 0104 А3 4 07 11980 120	2 373 000,00	424 876,90	Субсидии бюджетным учреждениям	200	974 0701 Ц7 4 01 70670 610	40 870 300,00	19 705 000,00		
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	974 0104 А3 4 07 11980 121	0,00	326 326,35							
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	974 0104 А3 4 07 11980 129	0,00	98 550,55							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	974 0104 А3 4 07 11980 200	44 200,00	0,00							

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	974 0701 Ц7 4 01 70670 611	0,00	19 705 000,00	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	974 0702 Ц7 1 Ю6 51790 612	0,00	1 240 076,28
Субсидии автономным учреждениям	200	974 0701 Ц7 4 01 70670 620	4 220 300,00	2 400 000,00	Субсидии автономным учреждениям	200	974 0702 Ц7 1 Ю6 51790 620	1 131 260,33	349 530,74
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	974 0701 Ц7 4 01 70670 621	0,00	2 400 000,00	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	974 0702 Ц7 1 Ю6 51790 622	0,00	349 530,74
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	200	974 0701 Ц7 4 02 12000 000	400 851 000,00	86 548 800,00	Капитальный ремонт муниципальных образовательных организаций	200	974 0702 Ц7 3 01 S1600 000	6 656 700,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 0701 Ц7 4 02 12000 600	400 851 000,00	86 548 800,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 0702 Ц7 3 01 S1600 600	6 656 700,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	974 0701 Ц7 4 02 12000 610	350 987 293,00	75 958 826,48	Субсидии бюджетным учреждениям	200	974 0702 Ц7 3 01 S1600 610	6 656 700,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	974 0701 Ц7 4 02 12000 611	0,00	75 958 826,48	Общее образование	200	974 0702 Ц7 3 03 S1660 000	1 778 100,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	974 0701 Ц7 4 02 12000 620	49 863 707,00	10 589 973,52	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 0702 Ц7 3 03 S1660 600	1 778 100,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	974 0701 Ц7 4 02 12000 621	0,00	10 589 973,52	Субсидии бюджетным учреждениям	200	974 0702 Ц7 3 03 S1660 610	1 778 100,00	0,00
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры и физической культуры и спорта	200	974 0701 Ч4 4 01 SA720 000	13 640 304,03	13 640 304,03	Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	200	974 0702 Ц7 4 01 70550 000	74 803 200,00	27 059 226,51
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 0701 Ч4 4 01 SA720 600	13 640 304,03	13 640 304,03	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 0702 Ц7 4 01 70550 600	74 803 200,00	27 059 226,51
Субсидии бюджетным учреждениям	200	974 0701 Ч4 4 01 SA720 610	9 480 909,09	9 480 909,09	Субсидии бюджетным учреждениям	200	974 0702 Ц7 4 01 70550 610	50 129 026,51	20 109 226,51
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	974 0701 Ч4 4 01 SA720 611	0,00	9 480 909,09	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	974 0702 Ц7 4 01 70550 611	0,00	19 400 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	974 0701 Ч4 4 01 SA720 620	4 159 394,94	4 159 394,94	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	974 0702 Ц7 4 01 70550 612	0,00	709 226,51
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	974 0701 Ч4 4 01 SA720 621	0,00	4 159 394,94	Субсидии автономным учреждениям	200	974 0702 Ц7 4 01 70550 620	24 674 173,49	6 950 000,00
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	200	974 0702 Ц7 1 Ю6 50500 000	2 968 500,00	729 120,00	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	974 0702 Ц7 4 01 70550 621	0,00	6 950 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 0702 Ц7 1 Ю6 50500 600	2 968 500,00	729 120,00	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	200	974 0702 Ц7 4 02 12010 000	824 643 000,00	200 543 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	974 0702 Ц7 1 Ю6 50500 610	2 373 000,00	605 430,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 0702 Ц7 4 02 12010 600	824 643 000,00	200 543 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	974 0702 Ц7 1 Ю6 50500 612	0,00	605 430,00	Субсидии бюджетным учреждениям	200	974 0702 Ц7 4 02 12010 610	622 878 346,00	150 025 275,44
Субсидии автономным учреждениям	200	974 0702 Ц7 1 Ю6 50500 620	595 500,00	123 690,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	974 0702 Ц7 4 02 12010 611	0,00	150 025 275,44
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	974 0702 Ц7 1 Ю6 50500 622	0,00	123 690,00	Субсидии автономным учреждениям	200	974 0702 Ц7 4 02 12010 620	201 764 654,00	50 518 124,56
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	200	974 0702 Ц7 1 Ю6 51790 000	6 317 546,83	1 589 607,02	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	974 0702 Ц7 4 02 12010 621	0,00	50 518 124,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 0702 Ц7 1 Ю6 51790 600	6 317 546,83	1 589 607,02	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	200	974 0702 Ц7 4 03 53030 000	82 494 700,00	19 725 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	974 0702 Ц7 1 Ю6 51790 610	5 186 286,50	1 240 076,28	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 0702 Ц7 4 03 53030 600	82 494 700,00	19 725 300,00
					Субсидии бюджетным учреждениям	200	974 0702 Ц7 4 03 53030 610	52 070 600,00	14 569 380,00
					Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	974 0702 Ц7 4 03 53030 612	0,00	14 569 380,00
					Субсидии автономным учреждениям	200	974 0702 Ц7 4 03 53030 620	30 424 100,00	5 155 920,00
					Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	974 0702 Ц7 4 03 53030 622	0,00	5 155 920,00
					Денежные поощрения и гранты муниципальных образований для поддержки инноваций в сфере образования	200	974 0702 Ц7 4 03 70240 000	600 000,00	31 248,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 0702 Ц7 4 03 70240 600	600 000,00	31 248,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	974 0702 Ц7 4 03 70240 610	500 000,00	23 436,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	974 0702 Ц7 4 03 70240 611	0,00	23 436,00
Субсидии автономным учреждениям	200	974 0702 Ц7 4 03 70240 620	100 000,00	7 812,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	974 0702 Ц7 4 03 70240 621	0,00	7 812,00
Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся на территории Чувашской Республики, и детей, проживающих на территории Чувашской Республики, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), являющихся членами семей участников специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции	200	974 0702 Ц7 4 06 2029П 000	4 087 000,00	1 824 495,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 0702 Ц7 4 06 2029П 600	4 087 000,00	1 824 495,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	974 0702 Ц7 4 06 2029П 610	2 340 300,00	1 151 892,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	974 0702 Ц7 4 06 2029П 612	0,00	1 151 892,00
Субсидии автономным учреждениям	200	974 0702 Ц7 4 06 2029П 620	1 746 700,00	672 603,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	974 0702 Ц7 4 06 2029П 622	0,00	672 603,00
Организация льготного питания для отдельных категорий учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях	200	974 0702 Ц7 4 06 74540 000	6 932 900,00	2 353 904,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 0702 Ц7 4 06 74540 600	6 932 900,00	2 353 904,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	974 0702 Ц7 4 06 74540 610	4 877 300,00	1 742 197,05
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	974 0702 Ц7 4 06 74540 612	0,00	1 742 197,05
Субсидии автономным учреждениям	200	974 0702 Ц7 4 06 74540 620	2 055 600,00	611 706,95
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	974 0702 Ц7 4 06 74540 622	0,00	611 706,95
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	200	974 0702 Ц7 4 06 L3040 000	43 307 616,76	11 592 348,22
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 0702 Ц7 4 06 L3040 600	43 307 616,76	11 592 348,22
Субсидии бюджетным учреждениям	200	974 0702 Ц7 4 06 L3040 610	25 740 000,00	7 340 296,19
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	974 0702 Ц7 4 06 L3040 612	0,00	7 340 296,19
Субсидии автономным учреждениям	200	974 0702 Ц7 4 06 L3040 620	17 567 616,76	4 252 052,03
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	974 0702 Ц7 4 06 L3040 622	0,00	4 252 052,03
Дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания детей из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях	200	974 0702 Ц7 4 06 S1560 000	3 201 875,00	2 028 422,15
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 0702 Ц7 4 06 S1560 600	3 201 875,00	2 028 422,15
Субсидии бюджетным учреждениям	200	974 0702 Ц7 4 06 S1560 610	1 972 175,00	1 536 395,25
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	974 0702 Ц7 4 06 S1560 612	0,00	1 536 395,25
Субсидии автономным учреждениям	200	974 0702 Ц7 4 06 S1560 620	1 229 700,00	492 026,90
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	974 0702 Ц7 4 06 S1560 622	0,00	492 026,90
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры и физической культуры и спорта	200	974 0702 Ч4 4 01 SA720 000	33 400 605,06	33 400 605,06

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 0702 Ч4 4 01 SA720 600	33 400 605,06	33 400 605,06
Субсидии бюджетным учреждениям	200	974 0702 Ч4 4 01 SA720 610	28 570 858,59	28 570 858,59
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	974 0702 Ч4 4 01 SA720 611	0,00	28 570 858,59
Субсидии автономным учреждениям	200	974 0702 Ч4 4 01 SA720 620	4 829 746,47	4 829 746,47
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	974 0702 Ч4 4 01 SA720 621	0,00	4 829 746,47
Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования	200	974 0703 Ц7 4 01 70560 000	3 700 000,00	1 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 0703 Ц7 4 01 70560 600	3 700 000,00	1 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	974 0703 Ц7 4 01 70560 610	3 700 000,00	1 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	200	974 0703 Ц7 4 01 70560 614	0,00	1 000 000,00
Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей	200	974 0703 Ц7 4 01 75150 000	30 022 300,00	6 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 0703 Ц7 4 01 75150 600	30 022 300,00	6 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	974 0703 Ц7 4 01 75150 610	30 022 300,00	6 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	200	974 0703 Ц7 4 01 75150 614	0,00	6 000 000,00
Поддержка талантливой и одаренной молодежи	200	974 0707 Ц7 4 04 72130 000	300 000,00	22 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	974 0707 Ц7 4 04 72130 300	300 000,00	22 500,00
Стипендии	200	974 0707 Ц7 4 04 72130 340	300 000,00	22 500,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	200	974 0709 Ц7 4 01 00600 000	19 332 400,00	3 305 084,04
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	974 0709 Ц7 4 01 00600 300	220 412,04	142 384,04
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	974 0709 Ц7 4 01 00600 320	220 412,04	142 384,04
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	974 0709 Ц7 4 01 00600 321	0,00	142 384,04
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 0709 Ц7 4 01 00600 600	19 111 987,96	3 162 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	974 0709 Ц7 4 01 00600 610	19 111 987,96	3 162 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	974 0709 Ц7 4 01 00600 611	0,00	3 162 700,00
Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования	200	974 0709 Ц7 4 01 70560 000	5 312 700,00	2 150 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 0709 Ц7 4 01 70560 600	5 312 700,00	2 150 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	974 0709 Ц7 4 01 70560 620	5 312 700,00	2 150 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	974 0709 Ц7 4 01 70560 621	0,00	1 500 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	974 0709 Ц7 4 01 70560 622	0,00	650 000,00

Стипендии Главы Чувашской Республики обучающимся общеобразовательных организаций, находящихся на территории Чувашской Республики, и детям, проживающим на территории Чувашской Республики, получающим образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), являющимися членами семей участников специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции	200	974 0709 Ц7 4 04 2030П 000	7 193 100,00	1 882 500,00	Выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики	200	974 1004 Ц7 4 06 72040 000	1 569 200,00	188 104,59
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	974 0709 Ц7 4 04 2030П 300	7 193 100,00	1 882 500,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	974 1004 Ц7 4 06 72040 200	6 000,00	442,06
Стипендии	200	974 0709 Ц7 4 04 2030П 340	7 193 100,00	1 882 500,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	974 1004 Ц7 4 06 72040 240	6 000,00	442,06
Организация отдыха детей в загородных, пришкольных и других лагерях	200	974 0709 Ц7 4 05 72140 000	3 637 000,00	0,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	974 1004 Ц7 4 06 72040 244	0,00	442,06
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 0709 Ц7 4 05 72140 600	3 637 000,00	0,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	974 1004 Ц7 4 06 72040 300	1 563 200,00	187 662,53
Субсидии бюджетным учреждениям	200	974 0709 Ц7 4 05 72140 610	2 340 300,00	0,00	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	974 1004 Ц7 4 06 72040 310	1 563 200,00	187 662,53
Субсидии автономным учреждениям	200	974 0709 Ц7 4 05 72140 620	1 296 700,00	0,00	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	974 1004 Ц7 4 06 72040 313	0,00	187 662,53
Приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря	200	974 0709 Ц7 4 05 72170 000	7 433 200,00	0,00	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта	200	974 1102 Ц5 2 01 S9820 000	28 724 826,09	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	974 0709 Ц7 4 05 72170 300	7 433 200,00	0,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 1102 Ц5 2 01 S9820 600	28 724 826,09	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	974 0709 Ц7 4 05 72170 320	7 433 200,00	0,00	Субсидии автономным учреждениям	200	974 1102 Ц5 2 01 S9820 620	28 724 826,09	0,00
Обеспечение функций муниципальных органов	200	974 0709 Ц7 4 07 00200 000	8 349 800,00	1 599 408,76	Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	200	974 1102 Ц5 4 02 71390 000	1 600 000,00	448 271,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	974 0709 Ц7 4 07 00200 100	7 356 000,00	1 431 668,28	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	974 1102 Ц5 4 02 71390 200	1 600 000,00	448 271,38
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	974 0709 Ц7 4 07 00200 120	7 356 000,00	1 431 668,28	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	974 1102 Ц5 4 02 71390 240	1 600 000,00	448 271,38
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	974 0709 Ц7 4 07 00200 121	0,00	1 099 591,62	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	974 1102 Ц5 4 02 71390 244	0,00	448 271,38
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	974 0709 Ц7 4 07 00200 129	0,00	332 076,66	Обеспечение деятельности муниципальных спортивных школ	200	974 1103 Ц5 4 01 70340 000	49 696 900,00	14 900 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	974 0709 Ц7 4 07 00200 200	993 800,00	167 740,48	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 1103 Ц5 4 01 70340 600	49 696 900,00	14 900 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	974 0709 Ц7 4 07 00200 240	993 800,00	167 740,48	Субсидии бюджетным учреждениям	200	974 1103 Ц5 4 01 70340 610	12 657 000,00	5 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	974 0709 Ц7 4 07 00200 242	0,00	32 940,37	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	974 1103 Ц5 4 01 70340 611	0,00	5 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	974 0709 Ц7 4 07 00200 244	0,00	34 577,42	Субсидии автономным учреждениям	200	974 1103 Ц5 4 01 70340 620	37 039 900,00	9 900 000,00
Закупка энергетических ресурсов	200	974 0709 Ц7 4 07 00200 247	0,00	100 222,69	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	974 1103 Ц5 4 01 70340 621	0,00	9 900 000,00
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в связи с увеличением минимального размера оплаты труда	200	974 0709 Ц4 4 01 36530 000	459 800,00	0,00	Обеспечение уровня заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, установленного Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»	200	974 1103 Ц7 4 01 36360 000	5 866 200,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 0709 Ц4 4 01 36530 600	459 800,00	0,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 1103 Ц7 4 01 36360 600	5 866 200,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	974 0709 Ц4 4 01 36530 620	459 800,00	0,00	Субсидии бюджетным учреждениям	200	974 1103 Ц7 4 01 36360 610	2 540 400,00	0,00
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг	200	974 1003 Ц3 4 01 70550 000	7 374 300,00	1 656 127,50	Субсидии автономным учреждениям	200	974 1103 Ц7 4 01 36360 620	3 325 800,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	974 1003 Ц3 4 01 70550 300	7 374 300,00	1 656 127,50	Обеспечение функций муниципальных органов	200	992 0106 Ц4 4 03 00200 000	12 801 000,00	2 540 058,14
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	974 1003 Ц3 4 01 70550 310	7 374 300,00	1 656 127,50	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	992 0106 Ц4 4 03 00200 100	11 765 300,00	1 922 293,04
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	974 1003 Ц3 4 01 70550 313	0,00	1 656 127,50	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	992 0106 Ц4 4 03 00200 120	11 765 300,00	1 922 293,04
Назначение и выплата единовременного денежного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) на территории Чувашской Республики	200	974 1004 Ц7 4 06 12060 000	1 200 000,00	0,00	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	992 0106 Ц4 4 03 00200 121	0,00	1 538 802,24
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	974 1004 Ц7 4 06 12060 300	1 200 000,00	0,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	992 0106 Ц4 4 03 00200 129	0,00	383 490,80
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	974 1004 Ц7 4 06 12060 310	1 200 000,00	0,00					

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	992 0106 44 4 03 00200 200	685 700,00	418 383,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	992 0106 44 4 03 00200 240	685 700,00	418 383,85
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	992 0106 44 4 03 00200 242	0,00	406 233,47
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	992 0106 44 4 03 00200 244	0,00	12 150,38
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	992 0106 44 4 03 00200 300	350 000,00	199 381,25
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	992 0106 44 4 03 00200 320	350 000,00	199 381,25
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	992 0106 44 4 03 00200 321	0,00	199 381,25
Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	200	992 0111 44 4 01 73430 000	18 438 958,47	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	992 0111 44 4 01 73430 800	18 438 958,47	0,00
Резервные средства	200	992 0111 44 4 01 73430 870	18 438 958,47	0,00
Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансового-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований	200	992 0113 44 4 03 40700 000	55 204 200,00	11 033 039,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	992 0113 44 4 03 40700 100	51 074 111,74	10 008 128,69
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	992 0113 44 4 03 40700 110	51 074 111,74	10 008 128,69
Фонд оплаты труда учреждений	200	992 0113 44 4 03 40700 111	0,00	7 695 262,50
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	992 0113 44 4 03 40700 119	0,00	2 312 866,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	992 0113 44 4 03 40700 200	3 740 000,00	634 822,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	992 0113 44 4 03 40700 240	3 740 000,00	634 822,35
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	992 0113 44 4 03 40700 242	0,00	629 722,35
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	992 0113 44 4 03 40700 244	0,00	5 100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	992 0113 44 4 03 40700 300	390 088,26	390 088,26
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	992 0113 44 4 03 40700 320	390 088,26	390 088,26
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	992 0113 44 4 03 40700 321	0,00	390 088,26
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-58 539 664,91	250 508,99

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	План	Исполнение
1	2	3	4	5
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	58 539 664,91	-250 508,99
в том числе:				
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	0,00	0,00
из них:				
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	0,00	0,00
из них:				

Изменение остатков средств	700		58 539 664,91	-250 508,99
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	58 539 664,91	-250 508,99
увеличение остатков средств, всего	710		-3 066 846 205,11	-675 644 558,48
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-3 066 846 205,11	-675 644 558,48
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01 05 02 00 00 0000 500	-3 066 846 205,11	-675 644 558,48
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01 05 02 01 00 0000 510	-3 066 846 205,11	-675 644 558,48
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	710	000 01 05 02 01 14 0000 510	-3 066 846 205,11	-675 644 558,48
уменьшение остатков средств, всего	720		3 125 385 870,02	675 394 049,49
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	3 125 385 870,02	675 394 049,49
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01 05 02 00 00 0000 600	3 125 385 870,02	675 394 049,49
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01 05 02 01 00 0000 610	3 125 385 870,02	675 394 049,49
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	720	000 01 05 02 01 14 0000 610	3 125 385 870,02	675 394 049,49

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 14.04.2025 № 731

"Об утверждении административного регламента администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над Канашским муниципальным округом, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Канашского муниципального округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, принятым решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 07.11.2024 № 4/2, в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над Канашским муниципальным округом Чувашской Республики, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Канашского муниципального округа Чувашской Республики площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации" согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:
- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 01.10.2019 № 1077 "Об утверждении административного регламента администрации города Канаш Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования города Канаш Чувашской Республики";
- постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 7 августа 2024 г. № 1200 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летатель-

ных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Канашского муниципального округа Чувашской Республики".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации - начальника управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики А.Г. Петрова.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 14.04.2025 №731

Административный регламент

администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над Канашским муниципальным округом Чувашской Республики, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Канашского муниципального округа Чувашской Республики площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над Канашским муниципальным округом Чувашской Республики, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Канашского муниципального округа Чувашской Республики площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над Канашским муниципальным округом Чувашской Республики, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Канашского муниципального округа Чувашской Республики площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании, а также их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, обратившиеся в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над Канашским муниципальным округом Чувашской Республики, а также посадку (взлет) на расположенные в Канашского муниципального округа Чувашской Республики площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - администрация) и осуществляется через структурное подразделение - отдел дорожного хозяйства и транспорта управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - отдел дорожного хозяйства и транспорта, уполномоченное структурное подразделение).

В соответствии с заключенным соглашением прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над Канашским муниципальным округом Чувашской Республики, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Канашского муниципального округа Чувашской Республики площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - разрешение), оформленное согласно приложению № 1 к Административному регламенту;

в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги - решение об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над Канашским муниципальным округом Чувашской Республики, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Канашского муниципального округа Чувашской Республики площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - решение об отказе в выдаче разрешения), оформленное согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является разрешение, содержащее следующие сведения:

дату;

номер;

информацию о принятом решении;

подпись заместителя главы администрации - начальника управления градостроительства,

архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа, содержащее следующие сведения:

дату;
номер;
информацию о принятом решении;

подпись заместителя главы администрации - начальника управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги, начиная со дня получения администрацией МФЦ заявления с документами, указанными в пункте 2.6.1 Административного регламента, не должен превышать 10 рабочих дней.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня получения от заявителя письменного заявления об ошибке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики её должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников размещается на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

Для получения муниципальной услуги заявители лично или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подают в администрацию, уполномоченное структурное подразделение заявление по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту (далее - заявление).

Заявление составляется в единственном экземпляре - подлиннике и подписывается заявителями, может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатных устройств.

В заявлении указываются:

вид деятельности по использованию воздушного пространства;
срок использования воздушного пространства;
тип воздушного судна;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

К заявлению прилагаются следующие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

- 1) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;
- 2) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством,

если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

3) по виду деятельности - проект порядка выполнения:

авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;

лётной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;

полетов беспилотных воздушных судов с указанием времени, места, высоты;

посадки (взлета) воздушных судов на площадке, расположенные в границах Канашского муниципального округа Чувашской Республики, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с указанием времени, места и количества подъемов (посадок);

4) копия договора с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

5) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к лётной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;

6) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами за вред, причиненный жизни или здоровью либо имуществу третьих лиц при эксплуатации воздушного судна в соответствии со статьей 131 Воздушного кодекса Российской Федерации;

7) копии документов, подтверждающих обязательное страхование жизни и здоровья члена экипажа пилотируемого воздушного судна при исполнении ими служебных обязанностей, в соответствии со статьей 132 Воздушного кодекса Российской Федерации;

8) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности перевозчика перед пассажиром воздушного судна за причинение при воздушной перевозке пассажира вреда его жизни или здоровью, а также его багажу и ручной клади в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации, - в случае предполагаемого наличия пассажиров на воздушном судне;

9) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта за вред, который может быть причинен в связи с выполнением им авиационных работ, в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации;

10) уведомление о постановке на учет беспилотного воздушного судна.

Документы предоставляются заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности. На копиях каждого листа документа заявителем проставляются: отметка "Верно", подпись с расшифровкой, печать (при наличии, для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).

Заявление заполняется на русском языке, не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

При обращении с заявлением о предоставлении услуги представителя заявителя, им представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

путем личного обращения;

через МФЦ;

посредством электронной почты;

через организации федеральной почтовой связи;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.6.2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, подлежащих получению в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить самостоятельно в целях получения муниципальной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента;

выявление в представленных заявителем документах сведений, не соответствующих действительности;

наличие установленных федеральным, региональным законодательством ограничений на полеты летательных аппаратов (включая воздушные суда) над заявленной территорией (местом использования воздушного пространства).

2.8.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является:

отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления:

в журнале входящей документации в уполномоченном структурном подразделении администрации путем присвоения входящего номера и даты поступления документа;

в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса "зарегистрировано";

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса "зарегистрировано".

Если заявление поступило после 16 часов, датой регистрации считается следующий рабочий день за днем поступления заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации, возможность самостоятельного передвижения, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, дублирование необходи-

мой для инвалидов зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для следующих категорий граждан из числа инвалидов III группы:

граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени);

граждане, получившие до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 № 115 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак "Инвалид" для индивидуального использования и пользующиеся правом бесплатного использования мест для парковки транспортных средств.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств (последнее - при наличии), должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводится места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах (последнее - при наличии) и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечивают личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде территориального органа или уполномоченного структурного подразделения, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются: обеспечение информирования о работе администрации и уполномоченного структурного подразделения, предоставляемой муниципальной услуги (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги; эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги; своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги); удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги; удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги; отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

- информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ работники МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Датой приема заявления, поданного через МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ. МФЦ направляет в администрацию заявление и документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от МФЦ в электронной форме, администрацией осуществляются без получения заявления и документов на бумажном носителе.

В случае подачи заявления через МФЦ уведомление о принятом решении, в том числе об отказе, в форме электронного документа направляется в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам вынесения соответствующего решения администрацией, обеспечивается в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250.

Предоставление бесплатного доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг для подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Чувашской Республики по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

2.14.3. Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и требованиями Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, заполнением которого они обратились, не предусмотрено.

2.14.5. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено. Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и требованиями Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги и примеры их оформления размещаются в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сети "Интернет".

В случае поступления документов в электронной форме специалист уполномоченного структурного подразделения проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги в случае, если заявление с документами было представлено через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.14.6. При предоставлении муниципальной услуги специалисты администрации не вправе требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том, числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Варианты предоставления муниципальной услуги:

1. Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над Канашским муниципальным округом Чувашской Республики, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Канашского муниципального округа Чувашской Республики площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Разрешение).

2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в администрации, МФЦ, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над Канашским муниципальным округом Чувашской Республики, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Канашского муниципального округа Чувашской Республики площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 10 рабочих дней.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является Разрешение либо решение об отказе в выдаче Разрешения.

3.3.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрено.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

услуги;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги не осуществляется.

3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию, отдел дорожного хозяйства и транспорта представляются заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в уполномоченном структурном подразделении, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 Административного регламента.

Возможность приема администрацией, уполномоченным структурным подразделением, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации, МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов, проверяет правильность заполне-

ния заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае поступления документов в электронной форме специалист, осуществляющий прием документов, проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, идальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

3.3.6.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги - не более 2 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Специалист уполномоченного структурного подразделения в течение 1 рабочего дня с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений осуществляет проверку сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента, специалист уполномоченного структурного подразделения подготавливает решение об отказе в выдаче Разрешения с указанием оснований для отказа и возможностей их устранения.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента, специалист уполномоченного структурного подразделения подготавливает Разрешение со сроком, указанным в заявлении, но не более чем на 1 год.

Разрешение либо решение об отказе в выдаче Разрешения подписываются главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

В период временного отсутствия главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики Разрешение либо решение об отказе в выдаче Разрешения подписывается заместителем главы администрации - начальником управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Разрешение.

3.3.6.3. Выдача Разрешения или решения об отказе в выдаче Разрешения осуществляется не позднее 3 рабочих дней с даты подписания указанных документов путем:

направления по почте в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

направления по электронной почте в адрес заявителя электронного документа;

вручения заявителю или его уполномоченному представителю.

В случае если Заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист уполномоченного структурного подразделения организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки "выдача результата" своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата и в АИС МФЦ.

3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня со дня получения от заявителя заявления об ошибке.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги непредусмотрено.

3.4.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия печаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию заявления произвольной форме об исправлении печаток и (или) ошибок.

Регистрация заявления в администрации осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 Административного регламента.

3.4.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия печаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных печаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации района осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения от заявителя заявления об ошибке.

В случае отсутствия печаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации района письменно сообщает заявителю об отсутствии таких печаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения от заявителя заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.4.8. В случае самостоятельного выявления органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, допущенных печаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист администрации в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента обнаружения ошибки, готовит документ о внесении исправлений в результат предоставления муниципальной услуги и в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня подписания указанного документа, обеспечивает его отправку или выдачу заявителю.

Приложение № 1
к Административному регламенту
от 14.04.2025 г. № 731

РАЗРЕШЕНИЕ

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над Канашским муниципальным округом Чувашской Республики, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Канашского муниципального округа Чувашской Республики площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, разрешает _____

наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения/жительства использование воздушного пространства над Канашским муниципальным округом Чувашской Республики для _____

(вид деятельности по использованию воздушного пространства)

на воздушном судне, принадлежащем _____
тип: _____
государственный регистрационный (опознавательный/учетно-опознавательный) знак, заводской номер (при наличии) _____

Срок использования воздушного пространства над Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

начало (дата, время) _____,

окончание (дата, время) _____.

Место использования воздушного пространства над Канашского муниципального округа Чувашской Республики (маршрут полета, посадочные площадки, планируемые к использованию):

Ограничения/примечания:

Пользователь воздушного пространства обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над Канашским муниципальным округом Чувашской Республики, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Канашского муниципального округа Чувашской Республики площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, лежит на пользователе воздушного пространства.

Заместитель главы администрации - начальник
управления градостроительства, архитектуры,
транспорта и дорожного хозяйства администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики _____

подпись

расшифровка подписи

Приложение N 2
к Административному регламенту
от 14.04.2025 г. № 731

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над Канашским муниципальным округом Чувашской Республики, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Канашского муниципального округа Чувашской Республики площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики на основании пункта 2.8.2 подраздела 2.8 Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над Канашским муниципальным округом Чувашской Республики, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Канашского муниципального округа Чувашской Республики площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, утвержденного постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от _____ № _____, уведомляет об отказе _____

наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением

полетов беспилотных воздушных судов максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над Канашским муниципальным округом Чувашской Республики, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Канашского муниципального округа Чувашской Республики площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

Основаниями для отказа послужили следующие обстоятельства:

Заместитель главы администрации - начальник управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 3
к Административному регламенту

должностное лицо, которому направляется заявление
от _____

Ф.И.О.

зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Канашского муниципального округа Чувашской Республики, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над Канашским муниципальным округом Чувашской Республики для _____
(вид деятельности по использованию воздушного пространства)

на воздушном судне, принадлежащем _____

тип: _____

государственный регистрационный (опознавательный/учетно-опознавательный)

знак, заводской номер (при наличии) _____

Срок использования воздушного пространства над Канашским муниципальным округом Чувашской Республики:

начало (дата, время) _____, окончание (дата, время) _____

Место использования воздушного пространства над Канашским муниципальным округом Чувашской Республики (маршрут полета, посадочные площадки, планируемые к использованию):

Разрешение или отказ в выдаче разрешения выдать лично _____ либо направить по адресу: _____

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1. _____

2. _____

...

подпись заявителя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

"__" _____ 20__ г.

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Административному регламенту

Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	№	Значение признака заявителя
Статус заявителя	1	физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании, а также их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение № 5
к Административному регламенту

должностное лицо, которому направляется жалоба
от _____

Ф.И.О., полностью

зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

телефон _____

ЖАЛОБА

на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающиеизложенные обстоя-
тельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):
- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

подпись заявителя фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии)заявителя
"___" _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 14.04.2025 № 736

О внесении изменения в постановление администрации Канашского
муниципального округа Чувашской Республики от 14 марта 2025 года № 512

В соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года №83-ФЗ "О внесении изменений
в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием
правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Уставом Канашского
муниципального округа Чувашской Республики **Администрация Канашского муниципального
округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской
Республики от 14 марта 2025 года № 512 "О делегировании полномочий и
предоставления права подписи" следующее изменение:
1.1. приложение к постановлению дополнить пунктом 69 следующего содержания:

69	Муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр» Канашского муниципального округа Чувашской Республики»
----	---

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и
распространяется на правоотношения, возникшие с 07марта 2025 года.

Глава муниципального округа В.А. Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 14.04.2025 № 738

О внесении изменений в Порядок уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
муниципальными служащими администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муници-пальной
службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О
противодействии коррупции", экспертным заключением Государственной службы Чувашской
Республики по делам юстиции от 24 марта 2025 г., **Администрация Канашского муниципаль-
ного округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Внести в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о на-мерении
выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими админист-рации Канашс-
кого муниципального округа Чувашской Республики, утвержденный постановлением админист-
рации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 30 января 2025 г. № 115
(далее - Порядок), следующие изменения:

1) в пункте 3 Порядка слова "(в т.ч. научная, творческая, преподавательская)" ис-ключить;
2) пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции:
"6. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполне-нии иной
оплачиваемой работы) (далее - уведомление) составляется муниципальным слу-жащим по
форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку";
3)приложение № 2 к Порядку изложить согласно приложению к настоящему по-становлению.
2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликова-ния.

Глава муниципального округа В.А. Чернов

Приложение
к постановлению администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 14.04.2025 № 738

"Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
муниципальными служащими администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Дата регист- рации уведом- ления	Ф.И.О., должность муни- ципального слу- жащего, предста- вившего уведом- ление	Ф.И.О., долж- ность мунициа- льного слу- жащего, при- нявшего уве- домление	Подпись муни- ципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муни- ципального служащего, представившего уведомление, в получении копии уведомления с отметкой о регистрации	Дата направ- ления уве- домления представите- лю нанима- теля (рабо- тодателя)	Дата при- общения уведомле- ния к лич- ному делу	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 15.04.2025 № 745

Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципаль-
ных учреждений дополнительного образования Канашского муниципального округа,
занятых в сфере физической культуры и спорта

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 декаб-
ря 2013 г. № 549 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников госуда-
рственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта",
Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое примерное положение об оплате труда работников муниципаль-
ных учреждений дополнительного образования Канашского муниципального округа Чувашской
Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта.
2. Признать утратившими силу постановления администрации города Канаш Чувашской Рес-
публики:
- от 4 августа 2023 г. № 740 "Об утверждении примерного положения об оплате труда работ-
ников муниципальных учреждений дополнительного образования города Канаш Чувашской Рес-
публики, занятых в сфере физической культуры и спорта";

- от 22 февраля 2024 г. № 253 "О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования города Канаш Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта".

3. Признать утратившими силу постановления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

- от 12 сентября 2023 года № 1075 "Об утверждении Положения об оплате труда работников автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа "Импульс" Канашского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта";

- от 01 марта 2024 года № 349 "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа "Импульс" Канашского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта";

- от 20 декабря 2023 года № 1653 "Об утверждении Положения об оплате труда работников автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа им. Г. Н. Смирнова" Канашского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта";

- от 01 марта 2024 года № 348 "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа им. Г. Н. Смирнова" Канашского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Суркову Н.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утверждено
постановлением администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 15.04.2025 г. N 745

**Примерное положение
об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования Канашского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования Канашского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта (далее - Положение) разработано в соответствии с Примерным положением об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 декабря 2013 г. N 549 и регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования Канашского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта (далее - учреждения).

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений за счет средств бюджета Канашского муниципального округа и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета Канашского муниципального округа, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, направляется на стимулирующие выплаты, премирование работников учреждения, оказание отдельных видов единовременной материальной помощи в соответствии с коллективными договорами и локальными нормативными актами учреждений.

1.5. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников учреждений, самостоятельно определяет размеры премий и других мер материального стимулирования.

1.6. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, то указанному работнику устанавливается доплата, обеспечивающая оплату труда работника не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.8. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Положением.

1.9. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

а) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) перечня видов выплат компенсационного характера;

г) перечня видов повышающих коэффициентов и иных выплат стимулирующего характера;

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представительного органа работников.

1.9.1. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих функции и полномочия учредителя учреждения (далее соответственно - муниципальные служащие, работники органа местного самоуправления, орган местного самоуправления).

Указанное в абзаце первом настоящего пункта условие применяется в отношении учреждений, осуществляющих исполнение муниципальных функций, наделенных в случаях, предусмотренных федеральными законами, полномочиями по осуществлению муниципальных функций, возложенных на органы местного самоуправления, а также обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников органа местного самоуправления определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих и работников органа местного самоуправления на установленную численность муниципальных

служащих и работников органа местного самоуправления и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится органом местного самоуправления до руководителей учреждений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, ежегодно не позднее 31 декабря.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

1.10. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

1.11. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.12. Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов) (далее - должностной оклад), ставок заработной платы (далее также - ставка) работников учреждений производится в соответствии с локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми на основании соответствующих нормативных правовых актов администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1.13. Введение в учреждениях новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

1.14. Учредитель может установить предельную долю оплаты труда работников учреждения административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения (не более 60 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения.

Основной персонал - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя должностные оклады (ставки), повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставкам), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов (ставок) работников устанавливаются:

по профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. N 165н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 марта 2012 г., регистрационный N 23559) (табл. 1);

по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (с изменениями и дополнениями) (табл. 2).

по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, а также общепрофессиональных профессий рабочих, на основе отне-

сения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный N 11858) и от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 июня 2008 г., регистрационный N 11861) (табл. 3 и 4).

Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер должностного оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей первого уровня	1 квалификационный уровень	4256
	2 квалификационный уровень	4644
Профессиональная квалификационная группа должностей второго уровня	1 квалификационный уровень	5574
	2 квалификационный уровень	6785
	3 квалификационный уровень	6939
Профессиональная квалификационная группа должностей третьего уровня	1 квалификационный уровень	7393
	2 квалификационный уровень	7616
Профессиональная квалификационная группа должностей четвертого уровня		8197

Таблица 2

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		5504
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень	6785
	2 квалификационный уровень	6785
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень	6939
	2 квалификационный уровень	6939
	3 квалификационный уровень	6939
	4 квалификационный уровень	7616
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	7465
	2 квалификационный уровень	8197
	3 квалификационный уровень	8987

Таблица 3

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер должностного оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	5504
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	6785
	2 квалификационный уровень	6785

Вестник		15 апреля 2025 г.	111
		Таблица 6	
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня	3 квалификационный уровень	6785	
	4 квалификационный уровень	6785	
	5 квалификационный уровень	7465	
	1 квалификационный уровень	6127	
	2 квалификационный уровень	6741	
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня	3 квалификационный уровень	7393	
	4 квалификационный уровень	8879	
	5 квалификационный уровень	9075	
	1 квалификационный уровень	9458	
	2 квалификационный уровень	9590	
	3 квалификационный уровень	9857	

Таблица 4

Профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск I, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства"	Рекомендуемый минимальный размер должностного оклада (ставки), рублей
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	1 квалификационный разряд	4222
		2 квалификационный разряд	4644
		3 квалификационный разряд	5101
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня	2 квалификационный уровень		5613
	1 квалификационный уровень	4 квалификационный разряд	5870
		5 квалификационный разряд	6235
		6 квалификационный разряд	6604
	3 квалификационный уровень	7 квалификационный разряд	6969
		8 квалификационный разряд	7393

2.3. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5 - 10 процентов ниже оклада руководителя.

2.4. К размерам должностных окладов (ставок) предусматривается установление следующих повышающих коэффициентов:

коэффициент за квалификационную категорию;

коэффициент за спортивное звание и (или) спортивный разряд (для спортсменов, спортсменов-инструкторов).

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера должностного оклада (ставки) работника учреждения на повышающий коэффициент.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к размерам должностных окладов (ставок) приведены в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Положения.

2.5. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается на основании документов, подтверждающих присвоение квалификационной категории (табл. 5).

Таблица 5

Размеры повышающих коэффициентов за квалификационную категорию

Квалификационная категория	Коэффициенты
Высшая	0,8
Первая	0,5
Вторая	0,3

К работникам, замещающим должность тренера-преподавателя, применяется повышающий коэффициент за квалификационную категорию, установленный по должности тренера, до проведения аттестации по должности тренера-преподавателя.

2.6. Повышающий коэффициент за спортивное звание и (или) спортивный разряд (для спортсменов, спортсменов-инструкторов) устанавливается на основании подтверждающих документов по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение (табл. 6).

Размеры повышающих коэффициентов за спортивное звание и (или) спортивный разряд (для спортсменов, спортсменов-инструкторов)

Спортивное звание / спортивный разряд	Коэффициенты
Мастер спорта России международного класса	2,0
Мастер спорта России, гроссмейстер России	1,5
Кандидат в мастера спорта	1,0

2.7. Коэффициент за сложность устанавливается с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, ответственных и инициативных работников, исполняющих свои функциональные обязанности, в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работ, особый режим и график работы, знание и применение средств оргтехники и т.д.). Условиями для выплаты надбавки являются: исполнение трудовых (служебных) обязанностей работниками в условиях, отличающихся от нормальных; привлечение работника к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ; ответственное отношение работника к исполнению своих трудовых (служебных) обязанностей и т.п.

Размер повышающего коэффициента за сложность основным работникам учреждения составляет 0,25.

2.8. Применение повышающих коэффициентов к должностным окладам (ставкам) не образует новый должностной оклад (ставку) и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат. Установленные повышающие коэффициенты при применении между собой складываются.

III. Стимулирующие выплаты

3.1. Работникам учреждения (кроме тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей, хореографов, концертмейстеров (далее - тренерско-преподавательский состав) устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3.2. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

3.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам учреждения в зависимости от их фактического вклада в подготовку спортсменов высокого класса на протяжении не более 1 календарного года (с момента установления основания для выплаты либо с начала календарного или учебного года). В случае, если в указанный период спортсменом показан результат, дающий основание для более высокой выплаты работнику, то размер выплаты изменяется и начинается новый срок такой выплаты.

Рекомендуемый размер выплаты - до 200 процентов от должностного оклада (ставки). Руководителю учреждения и его заместителям выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не устанавливаются.

3.4. Выплаты за качество выполняемых работ производятся:

- а) в соответствии с достигнутыми показателями эффективности деятельности учреждения:
- за личное участие в мероприятиях, проводимых учреждением;
- за наличие положительных отзывов о работе;
- за реализацию экспериментальных и инновационных проектов в сфере физической культуры и спорта;
- за наличие у работника учреждения золотого знака отличия (соответствующей возрастной группы) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (далее - комплекс ГТО);
- по итогам работы учреждения (за 1 - 6 места в республиканском смотре-конкурсе по итогам года среди учреждений спортивной направленности);
- за организацию и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и

спортивных мероприятий, участие в реализации комплекса ГТО (более 10 мероприятий в год);
выполнение учреждением муниципального задания;
б) за наличие почетных званий (званий, почетных спортивных званий).

Работникам учреждения, имеющим почетные звания (звания, почетные спортивные звания), устанавливается выплата в следующих размерах:

заслуженный тренер СССР, заслуженный тренер России, заслуженный работник физической культуры Российской Федерации, заслуженный мастер спорта СССР, заслуженный мастер спорта России, иные почетные звания Российской Федерации по основному профилю профессиональной деятельности - 50 процентов от должностного оклада (ставки);

заслуженный тренер Чувашской Республики, заслуженный работник физической культуры и спорта Чувашской Республики, иные почетные звания Чувашской Республики по основному профилю профессиональной деятельности - 30 процентов от должностного оклада (ставки).

Выплата работникам, имеющим несколько почетных званий (званий, почетных спортивных званий), устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

Выплаты за качество выполняемых работ, предусмотренные подпунктом "а" настоящего пункта, предельными размерами не ограничиваются.

Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру выплаты за качество выполняемых работ, предусмотренные подпунктом "а" настоящего пункта, не устанавливаются.

Коэффициент за стаж работы сотрудникам учреждения устанавливается в зависимости от общего трудового стажа (в процентах от должностного оклада (ставки):

при стаже работы от 1 года до 3 лет - 10 процентов;

при стаже работы от 3 до 5 лет - 15 процентов;

при стаже работы свыше 5 лет - 20 процентов.

Руководителю учреждения и его заместителям выплаты за стаж непрерывной работы не устанавливаются.

3.5. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются на основании положения о премировании, утвержденного локальным нормативным актом учреждения. Размер премиальной выплаты по итогам работы может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере. Максимальный размер премиальной выплаты по итогам работы не ограничен.

Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда в учреждении на текущий год.

IV. Компенсационные выплаты

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (ставкам) работников учреждения по соответствующим профессиональным группам в процентах от должностного оклада (ставки), установленного работнику, за исполнение им трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с пунктом 1.9.1 настоящего Положения к должностным окладам (ставкам) работников учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к должностным окладам (ставкам), если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

4.2. Работникам учреждения устанавливается выплата компенсационного характера за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (без освобождения от работы, определенной трудовым договором), работу в выходные, нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 147 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации (табл. 7.)

тренерам-преподавателям и другим работникам за обеспечение и проведение занятий в закрытых плавательных бассейнах	доплата от оклада (ставки) в размере до 12%
лаборантам за работу с использованием химических реактивов, а также с их применением	доплата от оклада (ставки) в размере до 12%
хлораторщикам за работы по хлорированию воды, приготовлению дезинфицирующих растворов, а также с их применением	доплата от оклада в размере до 12%
работникам: за работу у горячих плит, электрожаровых шкафов, кондитерских и паромасляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки; за работу, связанную с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы; за работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ	доплата от оклада в размере до 12%
работчим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий за ремонт и очистку вентиляционных систем	доплата от оклада в размере до 12%
грузчикам за погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную	доплата от оклада в размере до 12%
Уборщики помещений, использующие дезинфицирующие средства, а также занятые уборкой общественных туалетов	повышение окладов на 10%
за работу в ночное время	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации
за работу в выходной и нерабочий праздничный день	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации
за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации

4.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) работников.

V. Оплата труда тренерско-преподавательского состава

5.1. Для расчета заработной платы тренерско-преподавательскому составу руководитель учреждения ежегодно на начало календарного (учебного) года или спортивного сезона утверждают тарификационные списки.

5.2. Тренерско-преподавательский состав, не имеющий специальной подготовки или стажа работы, установленными квалификационными требованиями, но обладающий достаточным практическим опытом и выполняющий качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения назначается руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и тренерско-преподавательский состав, имеющий специальную подготовку и стаж работы.

5.3. В рабочее время тренерско-преподавательского состава, осуществляющего спортивную подготовку, включаются учебно-тренировочная работа, индивидуальная работа со спортсменами, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами спортивных и иных мероприятий, проводимых со спортсменами, участие в работе коллегиальных органов управления учреждением.

5.4. Оплата труда тренерско-преподавательского состава включает в себя должностные оклады (ставки) с учетом "подушевой" или "почасовой" оплаты труда по этапам подготовки (Оэ), повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставкам), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

При "почасовой" оплате труда тренерско-преподавательского состава по этапам подготовки должностной оклад (ставка) за норму часов непосредственно учебно-тренировочной работы устанавливается в объеме 18 часов в неделю.

О _э =	объем учебно-тренировочной работы по этапам подготовки (часов в неделю) 18 часов	x 100%
------------------	--	--------

Таблица 7

Рекомендуемые размеры выплат

При "подушевой" * оплате труда по этапам подготовки:

$O_3 =$ количество занимающихся х норматив оплаты труда в процентном отношении от должностного оклада (ставки) за подготовку одного занимающегося по этапам подготовки.

* "подушевая" оплата труда устанавливается на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочных этапах подготовки и этапах совершенствования спортивного мастерства

Нормативы оплаты труда тренерско-преподавательского состава в процентном отношении от должностного оклада (ставки) за подготовку одного занимающегося по этапам подготовки и максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (часов в неделю) по этапам подготовки установлены в табл. 8 настоящего Положения.

Таблица 8

Нормативы оплаты труда тренерско-преподавательского состава в процентном отношении за подготовку одного занимающегося и максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (часов в неделю) по этапам подготовки

Этапы подготовки	Годы спортивной подготовки	Максимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (час/нед.)	Нормативы оплаты труда тренерского состава в процентном отношении от должностного оклада (ставки) за подготовку одного занимающегося		
				группы видов спорта*		
1	2	3	4	I	II	III
Спортивно-оздоровительный этап	весь период	12 - 30	до 6	2,2	2,2	2,2
Этап начальной подготовки	до одного года	30	в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки	3	2,8	2,8
	свыше одного года	24		4	3,6	3,6
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	до трех лет	20		8	6	5
	свыше трех лет	16		14	12	10
Этап совершенствования спортивного мастерства	до года	10		20	17	10
	свыше года	8		28	23	14

Примечания:

1) Норматив оплаты труда тренерско-преподавательского состава в процентном отношении за подготовку одного занимающегося, работающего преимущественно со спортивно-оздоровительными группами и группами начальной подготовки, рекомендуется повышать ежегодно на 0,5 процента, но не более чем на 4,5 процента.

2) * Виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:

а) к первой группе видов спорта относятся базовые виды спорта, перечень которых утверждается Министерством спорта Российской Федерации, и приоритетные виды спорта в Чувашской Республике (плавание, бокс, дзюдо, самбо, фристайл, биатлон, велоспорт-маунтинбайк, спортивная борьба, легкая атлетика, спортивная гимнастика, стрельба из лука, тяжелая атлетика, спортивный туризм, футбол);

б) ко второй группе видов спорта относятся Олимпийские, Паралимпийские, Сурдлимпийские виды спорта (дисциплины), кроме игровых видов спорта;

в) к третьей группе видов спорта относятся игровые виды спорта и виды спорта, не вошедшие в первую и вторую группу видов спорта.

3) В отдельных видах спорта, кроме основного тренера-преподавателя, могут привлекаться тренеры-преподаватели по смежным видам спорта (акробатике, хореографии, стрелковой подготовке и др.). Оплата их труда не должна суммарно превышать половины от размера норматива оплаты труда, предусмотренного для основного тренера.

4) При "подушевой" оплате труда норматив оплаты труда устанавливается по фактически подтвержденному спортсменом в течение календарного года спортивному разряду.

5) Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод в группу следующего этапа спортивной подготовки производятся по приказу руководителя учреждения на основании решения педагогического совета с учетом стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов и выполнения требований и норм Единой всероссийской спортивной классификации (для соответствующих этапов подготовки). На спортивно-оздоровительный этап подготовки рекомендуется зачислять лиц, желающих заниматься спортом и не имеющих медицинских противопоказаний. На этап начальной подготовки рекомендуется зачислять лиц, желающих заниматься спортом и не имеющих медицинских противопоказаний, при выполнении ими контрольно-переводных нормативов. На учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) рекомендуется зачислять спортсменов, прошедших необходимую подготовку не менее одного года, при выполнении ими контрольно-переводных нормативов. На этап совершенствования спортивного мастерства рекомендуется зачислять спортсменов, выполнивших (подтвердивших) спортивный разряд кандидата в мастера спорта, по командным игровым видам спорта - первый юношеский спортивный разряд. Перевод по годам обучения осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

6) На этап высшего спортивного мастерства рекомендуется зачислять спортсменов, имеющих звание мастера спорта России и мастера спорта России международного класса и стабильную динамику спортивных результатов, по командным игровым видам спорта - спортивный разряд кандидата в мастера спорта.

7) При объединении в одну группу спортсменов разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий, их количественный состав определяется по группе, имеющей меньший показатель.

8) Минимальная наполняемость групп по этапам спортивной подготовки устанавливается федеральными стандартами спортивной подготовки.

9) В командных игровых видах спорта максимальная наполняемость группы определяется на основании правил проведения спортивных соревнований;

5.5. Тренерско-преподавательскому составу устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах от должностного оклада (ставки):

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

5.6. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся за:

выполнение программ спортивной подготовки (доля спортсменов, успешно сдавших контрольно-переводные нормативы, не менее 80 процентов от числа занимающихся) - рекомендуемый размер выплаты - 30 процентов от должностного оклада (ставки);

работу с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья - рекомендуемый размер выплаты - 20 процентов от должностного оклада (ставки);

работу в учреждениях, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право использовать в своих наименованиях слово "олимпийский" или образованные на его основе слова и словосочетания, и (или) осуществление наставничества над тренером-преподавателем, являющимся молодым специалистом в возрасте до 35 лет, первично трудоустроившимся по профильной специальности в учреждение, и (или) работу в учреждениях, где тренер-преподаватель проходил спортивную подготовку в качестве спортсмена на этапах спортивной подготовки, и (или) реализацию экспериментальных и инновационных проектов в сфере физической культуры и спорта, и (или) наличие золотого знака отличия (соответствующей возрастной группы) комплекса ГТО, и (или) участие в реализации комплекса ГТО - рекомендуемый суммарный размер выплаты - не более 15 процентов от должностного оклада (ставки);

подготовку спортсменов высокого класса в соответствии с критериями, указанными в табл. 9 настоящего Положения.

Таблица 9

Критерии оценки работы тренерско-преподавательского состава за подготовку спортсменов высокого класса по итогам выступления на спортивных соревнованиях

N пп	Критерии оценки работы тренерско-преподавательского состава за подготовку спортсменов высокого класса по итогам выступления на спортивных соревнованиях	Рекомендуемый размер выплаты, процентов от должностного оклада (ставки)
1.1.	Олимпийские игры, Сурдлимпийские игры, Паралимпийские игры	1 - 3 места
1.2.		4 - 6 места
1.3.		участие
1.4.	Чемпионат мира	1 - 3 места
1.5.		участие
1.6.	Чемпионат Европы, Кубок мира (финал), Всемирная универсиада, Кубок Европы (финал)	1 - 3 места
1.7.		участие
1.8.	Официальные международные соревнования среди юношей, юниоров, молодежи в составе сборных команд России	1 - 3 места
1.9.		участие
1.10.	Чемпионат России	1 - 3 места
		4 - 6 места
1.11.	Кубок России (финал)	1 - 3 места
1.12.	Спартакиада России	1 - 3 места
1.13.	Первенство России, Спартакиада учащихся России (финал)	1 - 3 места
1.14.	Чемпионат Приволжского федерального округа	1 - 3 места
1.15.	Первенство Приволжского федерального округа	1 - 3 места
1.16.	Чемпионат Чувашской Республики *	1 - 3 места
1.17.	Первенство Чувашской Республики *	1 - 3 места
За подготовку спортсменов, установивших рекорд		
1.18.	Рекорд мира	100
1.19.	Рекорд Европы	80
1.20.	Рекорд России	60
1.21.	Рекорд Чувашской Республики	5

* Устанавливается только для тренерско-преподавательского состава в спортивных школах олимпийского резерва и спортивных школах, училищах олимпийского резерва, детско-юношеских спортивно-адаптивных школах при условии присвоения спортсменам спортивных разрядов не ниже уровня кандидата в мастера спорта - для взрослых; первого спортивного разряда - для молодежи, юниоров; второго спортивного разряда - для юношей, а также при участии в виде (дисциплине) не менее 8 спортсменов (в игровых видах - 10 команд).

Примечания. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы тренерско-преподавательскому составу за подготовку спортсмена высокого класса устанавливается по наивысшему рекомендуемому размеру выплаты и действует с момента показанного спортсменом результата в течение одного года, а по международным соревнованиям - до проведения следующих международных соревнований данного уровня.

По видам спорта (дисциплинам), включенным во Всероссийский реестр видов спорта, но не включенным в программу Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на 30 процентов ниже размера, установленного для видов спорта (дисциплин), включенных в программу Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр.

По игровым командным видам спорта рекомендуемый размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в трехкратном размере.

5.7. Выплаты за качество выполняемых работ производятся:

а) за качество выполняемых работ в соответствии с критериями, указанными в табл. 10 настоящего Положения.

Таблица 10

Критерии оценки работы тренерско-преподавательского состава за качество выполняемых работ

N пп	Критерии оценки работы тренерско-преподавательского состава за качество выполняемых работ	Рекомендуемый размер выплаты, процентов от должностного оклада (ставки)
1	2	3
Критерии оценки работы тренерско-преподавательского состава спортивных школ		
на спортивно-оздоровительном этапе		
1.	Стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими учебно-тренировочных занятий (не менее 70 процентов от числа занимающихся в группе)	20

2.	Динамика прироста индивидуальных показателей физической и специальной подготовленности занимающихся (не менее 80 процентов от числа занимающихся в группе)	10
3.	Подготовка спортсменов массовых разрядов (не менее 60 процентов от числа занимающихся в группе)	20
4.	Превышение количества обучающихся до 200%	30
5.	Переход спортсмена на более высокий этап спортивной подготовки (за каждого спортсмена)	1
на этапе начальной подготовки		
6.	Стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими учебно-тренировочных занятий (не менее 70 процентов от числа занимающихся в группе)	10
7.	Динамика прироста индивидуальных показателей физической и специальной подготовленности занимающихся (не менее 80 процентов от числа занимающихся в группе)	10
8.	Подготовка спортсменов массовых разрядов (не менее 60 процентов от числа занимающихся в группе)	10
9.	Переход спортсмена на более высокий этап спортивной подготовки (за каждого спортсмена)	5
на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)		
10.	Стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими учебно-тренировочных занятий (не менее 70 процентов от числа занимающихся в группе)	10
11.	Динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности (не менее чем у 80 процентов от числа занимающихся в группе)	10
12.	Результаты участия в спортивных соревнованиях (улучшение спортивных результатов не менее чем у 80 процентов от числа занимающихся в группе в сравнении с предыдущим периодом)	20
13.	Зачисление спортсменов в училища олимпийского резерва (за каждого спортсмена)	20
14.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Чувашской Республики (наличие)	20
15.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого спортсмена)	50
16.	Переход спортсмена на более высокий этап спортивной подготовки (за каждого спортсмена)	10
на этапе совершенствования спортивного мастерства		
17.	Выполнение спортсменами индивидуальных планов подготовки (не менее 80 процентов принятых обязательств)	10
18.	Динамика спортивных достижений, результаты выступлений на официальных региональных, всероссийских и международных соревнованиях (в сравнении с предыдущим периодом у 80 процентов от числа зачисленных на этап подготовки)	20
19.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого спортсмена)	50
20.	Переход спортсмена на более высокий этап спортивной подготовки (за каждого спортсмена)	20

б) за наличие почетных званий (званий, почетных спортивных званий), указанных в подпункте "б" пункта 3.4 настоящего Положения.

Тренерам-преподавателям, имеющим почетные звания (звания, почетные спортивные звания), указанные в подпункте "б" пункта 3.4 настоящего Положения, выплата устанавливается в размерах и порядке, которые предусмотрены подпунктом "б" пункта 3.4 настоящего Положения.

5.8. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях физической культуры и спорта, и образования спортивной направленности:

при стаже работы от 2 до 5 лет - 20 процентов;

при стаже работы от 5 до 10 лет - 25 процентов;

при стаже работы от 10 до 20 лет - 30 процентов;

при стаже работы от 20 лет и более - 35 процентов.

5.9. Премимальные выплаты по итогам работы осуществляются на основании положения о премировании, утвержденного локальным нормативным актом учреждения. Размер премиальной выплаты по итогам работы может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке), так и в абсолютном размере. При этом максимальный размер премиальной выплаты по итогам работы не ограничен.

Премимальные выплаты по итогам работы осуществляются за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда в учреждении на текущий год.

5.10. В случаях изменения квалификационной категории, присвоения почетного звания, подготовки спортсменов высокого класса оплата труда тренерско-преподавательскому составу осуществляется с учетом произошедших изменений на основании приказа руководителя учреждения:

при увеличении стажа работы - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления в учреждение документа о стаже, дающего право на повышение оплаты труда;

при присвоении почетного звания (звания, почетного спортивного звания), указанного в подпункте "б" пункта 3.4 настоящего Положения - со дня представления в учреждение соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - с даты вынесения решения аттестационной комиссией о присвоении соответствующей квалификационной категории;

за подготовку спортсменов высокого класса - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором спортсмен показал результат, соответственно сдвигается срок изменения размера оплаты труда и сохраняется до проведения следующих официальных международных соревнований данного уровня (например, до следующих Олимпийских игр или чемпионата мира), по всем остальным спортивным мероприятиям и установленным рекордам - в течение одного календарного года.

Если в период действия установленного размера оплаты труда тренерско-преподавательскому составу спортсменов улучшил спортивный результат, размер стимулирующих выплат соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.

VI. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей

6.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, предусмотренных абзацем пятым пункта 3.1 и подпунктом "б" пункта 3.4 настоящего Положения.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается учредителем в кратном отношении к средней заработной плате работников, отнесенных к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 4 размеров указанной средней заработной платы.

Порядок определения размера должностного оклада руководителя учреждения устанавливается приказом Управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Управление образования).

6.3. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

6.4. Руководителю учреждения устанавливается выплата стимулирующего характера - премиальные выплаты по итогам работы с учетом достижения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения в пределах фонда оплаты труда (но не более четырех должностных окладов в год).

Порядок, условия установления и выплаты руководителю учреждения премиальных выплат по итогам работы, а также перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности учреждения устанавливаются Управлением образования.

6.5. Условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

6.6. Доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений устанавливается в соответствии штатного расписания учреждения, но не более 60%.

VII. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Из средств фонда оплаты труда работникам учреждений может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами учреждений.

7.2. Решение об оказании материальной помощи работнику принимают руководители учреждений на основании письменного заявления работника.

7.3. Руководителю учреждения в пределах средств фонда оплаты труда может выплачиваться материальная помощь на основании личного заявления руководителя учреждения в соответствии с коллективным договором или иным локальным нормативным актом учреждения. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретных размерах принимает учредитель.

7.4. Тренеры-преподаватели в возрасте до 35 лет, решением Тренерского совета могут быть

отнесены к категории Молодой специалист. Порядок назначения заработной платы, стимулирующих и компенсационных выплат в данном случае осуществляется согласно Примерного положения о молодом специалисте муниципальных учреждений дополнительного образования Канашского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта (приложение 1).

Приложение N 1

к примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования Канашского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта

Примерное положение о молодом специалисте муниципальных учреждений дополнительного образования Канашского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским и трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования Канашского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта и иными локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Положение определяет статус, права и обязанности молодого специалиста, предоставляемые ему гарантии и компенсации, оплату труда, а также обязанности работодателя по отношению к молодому специалисту.

1.3. Настоящее Положение направлено на привлечение молодых специалистов на работу, расширение предоставляемых им законодательством социальных гарантий.

1.4. Положение распространяется на молодых специалистов, занятых в сфере физической культуры и спорта.

2. Статус молодого специалиста

2.1. Молодыми специалистами считаются лица, соответствующие следующим требованиям:

- возраст не старше 35 лет;
- выпускники образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, и впервые поступающих на работу по полученной специальности (педагогической, либо при соответствии профиля педагогической деятельности специальности (квалификации), указанной в дипломе);
- приступившие к трудовой деятельности непосредственно после получения образования (не позднее 1 года с начала учебного года в год окончания образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования), независимо от формы получения образования;
- при условии выполнения нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной платы (должностной оклад).

2.2. Статус молодого специалиста получает работник, удовлетворяющий условиям, перечисленным в п. 2.1. настоящего Положения.

2.3. Статус молодого специалиста устанавливается однократно и действует в течение трех лет.

2.4. Статус молодого специалиста однократно продлевается (на период действия причины продления, но не более чем на 3 года и до достижения возраста, установленного в п. 2.1. настоящего Положения) в следующих случаях:

- призыва на военную службу;
- направления на стажировку или обучение с отрывом от производства по основному месту работы;
- направления в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более 3-х лет;

- длительного, более 3 месяцев, нахождения на больничном листе, в т.ч. по причине беременности и родов;

- предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

2.5. Работник теряет статус молодого специалиста, в случае если:

- отсутствует стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий составляет менее 70 процентов от числа занимающихся в группе в течение 3 месяцев работы;

- отсутствует динамика прироста индивидуальных показателей физической и специальной подготовленности занимающихся (менее 80 процентов от числа занимающихся в группе) в течение 3 месяцев работы;

- не подготовлены спортсмены массовых разрядов в течение учебного года;

- имеются дисциплинарные взыскания;

- трудовой договор расторгнут по инициативе молодого специалиста;

- трудовой договор расторгнут по инициативе работодателя за виновные действия молодого специалиста по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, в частности, пунктами 5 - 8, 11, 14 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

3. Права и обязанности молодого специалиста

3.1. Молодой специалист имеет право:

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- право на возмещение ущерба, причиненного повреждением здоровья в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей;

- право на равное вознаграждение за равный труд, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного законом минимального размера оплаты труда;

- право на отдых, обеспечиваемый установленной предельной продолжительностью рабочего времени, сокращенным рабочим днем для ряда профессий и работ, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных и других отпусков;

- право на социальное обеспечение в случае нетрудоспособности и в иных установленных законом случаях;

- право на правовую защиту своих трудовых прав.

3.2. Молодой специалист обязан:

- выполнять требования трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов;

- соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и технике безопасности;

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- бережно относиться к имуществу работодателя;

- своевременно и точно исполнять письменные и устные приказы и распоряжения руководителя;

- проявлять творческую инициативу, участвовать в разработке и внедрении рационализаторских предложений;

- изучать научно-техническую литературу, новую технику и современные технологии в целях совершенствования своего профессионального уровня;

- вовремя устранять выявленные недостатки в своей работе;

- проявлять стремление к выполнению сложной и ответственной работы;

- соблюдать общепринятые и морально-этические нормы деловых и межличностных взаимоотношений;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

4. Обязанности Работодателя

Работодатель обязан:

4.1. Создавать условия для профессионального роста молодых специалистов.

4.2. С целью углубления знаний направлять молодого специалиста на курсы переподготовки и повышения квалификации.

4.3. Обеспечивать дифференцированный подход и индивидуальную работу с молодыми специалистами, направленную на наиболее полное использование и развитие их творческого, инновационного и научного потенциала.

4.4. Создавать условия для физического воспитания и физического развития молодых специалистов для обеспечения ведения ими здорового образа жизни.

4.5. Создавать условия, обеспечивающие формирование у молодых специалистов гражданской-патриотической позиции, воспитание уважения к ветеранам, традициям и культуре Учреждения.

5. Порядок назначения заработной платы и стимулирующих выплат

5.1. Молодым специалистам, имеющим высшее профессиональное образование к основному окладу (ставке) устанавливается доплата в размере 80% от средней заработной платы работников учреждений физической культуры и спорта Канашского муниципального округа до наступления стажа работы три года.

5.2. Молодым специалистам, имеющим среднее профессиональное образование к основному окладу (ставке) устанавливается доплата в размере 60% от средней заработной платы работников учреждений физической культуры и спорта Канашского муниципального округа до наступления стажа работы три года.

5.3. Молодым специалистам устанавливается стимулирующая надбавка. Размер стимулирующей надбавки молодым специалистам устанавливается учреждением самостоятельно в пределах выделенного фонда заработной платы.

5.4. Стимулирующая надбавка молодым специалистам устанавливаются только по одному месту работы по выбору работника.

6. Гарантии и компенсации, предоставляемые молодому специалисту

6.1. Молодым специалистам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми и локальными актами, коллективным договором учреждения, а также настоящим Положением.

6.2. Для лиц, окончивших образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения, в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытание при приеме на работу не устанавливается.

Извещение правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута

Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - администрация Канашского муниципального округа), рассмотрев ходатайство муниципального предприятия "Управляющая компания жилищного хозяйства" муниципального образования "город Канаш" Чувашской Республики, информирует о возможном установлении публичного сервитута для эксплуатации газопровода высокого давления 4,6 м., ГРПШ, обеспечивающего газом сдвоенный котел наружного размещения по ул. Красноармейская, 72 г. Канаш с целью обеспечения населения коммунальными ресурсами (далее - объект) сроком на 49 лет в отношении следующих земельных участков с кадастровыми номерами:

21:04:040201:476, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, г. Канаш, ул. Красноармейская, дом 72;

21:04:040201:37, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, г. Канаш, ул. Красноармейская, дом 72;

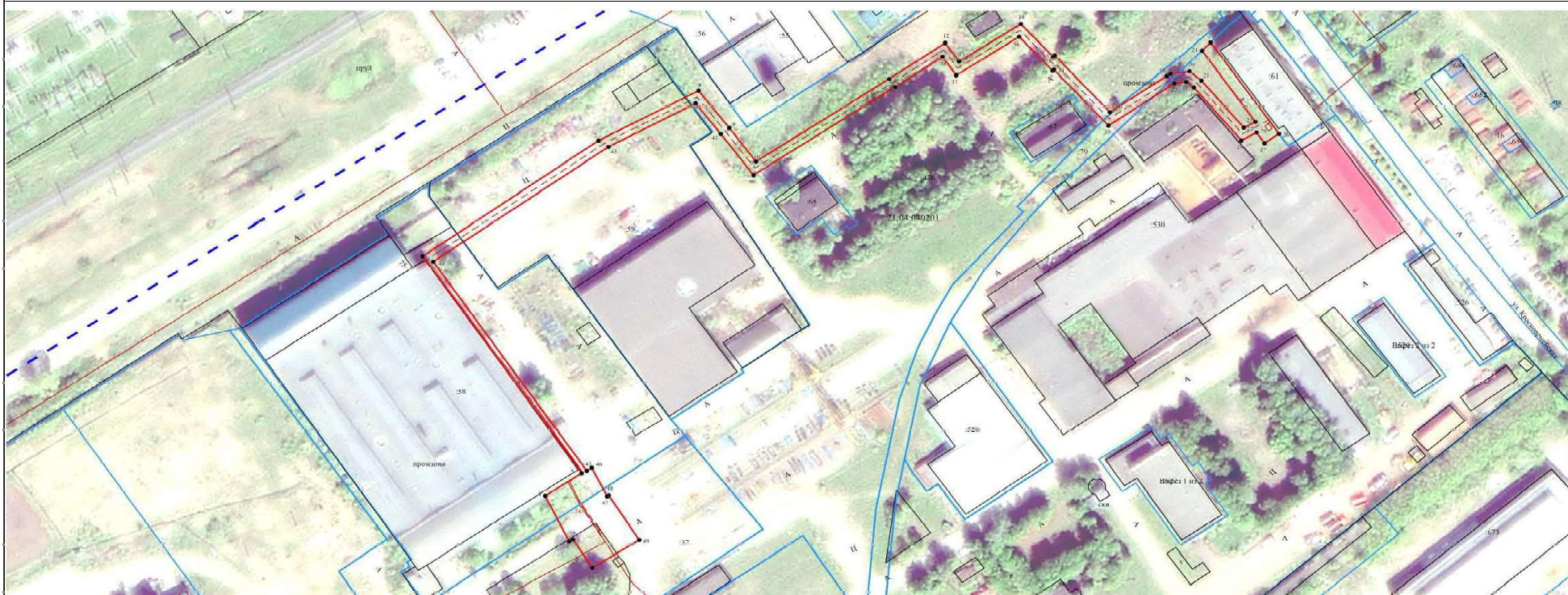
на землях неразграниченной государственной собственности кадастрового квартала 21:04:040201.

Заинтересованные лица в течении 15 дней со дня опубликования сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и описанием местоположения границ публичного сервитута на сайте администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики <https://kanash-mo.sar.ru/>, а также в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по адресу: 429330, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 24, этаж 2, каб. 328 и 316, вторник, среда с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 15 дней со дня опубликования сообщения могут подать в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики заявление об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В заявлении указывается способ связи с правообладателями земельных участков (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты).

Также по возникающим вопросам можно обращаться: МП "УК ЖКХ" МО "г. Канаш ЧР": 429330, Чувашская Республика - Чувашия, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 9, тел. 8 (83533) 2-24-91.

Раздел 4
План границ объекта



Масштаб 1:1 500

Используемые условные знаки и обозначения:

- 1 - характерная точка границ публичного сервитута
- - проектная граница публичного сервитута
- - - - - объект, в отношении которого устанавливается публичный сервитут, сведения о котором не содержатся в ЕГРН
- - - - - граница земельного участка сведения, о котором содержится в ЕГРН
- - - - - граница ОКС сведения, о котором содержится в ЕГРН
- :100 - кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержится в ЕГРН
- - - - - граница ЗОУИТ сведения о которой содержится в ЕГРН

Подпись _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Раздел 2 Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-21, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границы объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (МП), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	338 107,76	1 244 134,28	Аналитический метод	—	—
2	338 119,14	1 244 127,03	Аналитический метод	—	—
3	338 118,35	1 244 125,69	Аналитический метод	—	—
4	338 136,81	1 244 116,64	Аналитический метод	—	—
5	338 145,94	1 244 130,31	Аналитический метод	—	—
6	338 235,16	1 244 070,61	Аналитический метод	—	—
7	338 279,88	1 244 136,60	Аналитический метод	—	—
8	338 290,96	1 244 174,16	Аналитический метод	—	—
9	338 284,96	1 244 195,69	Аналитический метод	—	—
10	338 271,43	1 244 195,71	Аналитический метод	—	—
11	338 304,76	1 244 245,66	Аналитический метод	—	—
12	338 319,18	1 244 266,67	Аналитический метод	—	—
13	338 311,75	1 244 271,89	Аналитический метод	—	—
14	338 326,87	1 244 295,07	Аналитический метод	—	—
15	338 313,66	1 244 307,23	Аналитический метод	—	—
16	338 314,15	1 244 307,77	Аналитический метод	—	—
17	338 291,31	1 244 328,51	Аналитический метод	—	—
18	338 305,86	1 244 349,82	Аналитический метод	—	—
19	338 306,82	1 244 351,23	Аналитический метод	—	—
20	338 307,76	1 244 358,33	Аналитический метод	—	—
21	338 304,06	1 244 362,83	Аналитический метод	—	—
22	338 285,08	1 244 378,75	Аналитический метод	—	—
23	338 287,43	1 244 383,06	Аналитический метод	—	—
24	338 316,09	1 244 363,07	Аналитический метод	—	—
25	338 319,38	1 244 366,30	Аналитический метод	—	—
26	338 312,63	1 244 391,93	Аналитический метод	—	—
27	338 278,83	1 244 386,49	Аналитический метод	—	—
28	338 283,11	1 244 383,51	Аналитический метод	—	—
29	338 279,95	1 244 377,79	Аналитический метод	—	—
30	338 301,20	1 244 360,01	Аналитический метод	—	—
31	338 308,56	1 244 357,13	Аналитический метод	—	—
32	338 302,98	1 244 352,69	Аналитический метод	—	—
33	338 285,88	1 244 327,96	Аналитический метод	—	—
34	338 308,46	1 244 307,47	Аналитический метод	—	—
35	338 308,02	1 244 306,97	Аналитический метод	—	—
36	338 321,67	1 244 294,41	Аналитический метод	—	—
37	338 300,20	1 244 270,81	Аналитический метод	—	—
38	338 313,64	1 244 265,67	Аналитический метод	—	—
39	338 301,44	1 244 247,90	Аналитический метод	—	—
40	338 266,99	1 244 194,77	Аналитический метод	—	—
41	338 282,56	1 244 182,49	Аналитический метод	—	—
42	338 294,84	1 244 173,06	Аналитический метод	—	—
43	338 277,35	1 244 140,36	Аналитический метод	—	—
44	338 231,09	1 244 074,62	Аналитический метод	—	—
45	338 146,88	1 244 132,21	Аналитический метод	—	—
46	338 148,08	1 244 134,07	Аналитический метод	—	—
47	338 136,60	1 244 139,86	Аналитический метод	—	—

Раздел 2 Сведения о местоположении границ объекта					
1	2	3	4	5	6
48	338 136,97	1 244 140,43	Аналитический метод	—	—
49	338 119,00	1 244 151,90	Аналитический метод	—	—
1	338 107,76	1 244 134,28	Аналитический метод	—	—
3. Сведения о характерных точках, части (частей) границы объекта					
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

