

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
ШĂМĂРШĂ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГЕ
ШĂМĂРШĂ
МУНИЦИПАЛЛА
ОКРУГĖН АДМИНИСТРАЦИЙĖ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШЕМУРШИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕМУРШИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЙЫШĂНУ

«___» _____ 2026 №___

Шăмăршă ялĕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» сентября 2026 г. № 521

село Шемурша

Об утверждении Порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики Ендиева Н.И.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы Шемуршинского
муниципального округа Чувашской
Республики

А.И. Сатеев

**Порядок
предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в
муниципальных общеобразовательных учреждениях Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Порядок) регулирует предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 "Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Минпросвещения России от 08.08.2022 № 03-1142;

Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня, направленными письмом Минпросвещения России от 10.04.2023 № 03-652.

1.3. В настоящем Порядке под услугой по присмотру и уходу за детьми в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В группе продленного дня осуществляются:

- присмотр и уход за детьми, их воспитание;
- подготовка к учебным занятиям,
- проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий.

1.4. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в Учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

- организация просветительской деятельности вне рамок образовательных программ (например, организация образовательного пространства ГПД с учетом специальных знаний в рамках следующих направлений: художественно-эстетическое просвещение, санитарное просвещение, психологическое просвещение, научное просвещение, политическое просвещение, экономическое просвещение и др.)

- возможность организации внеурочной деятельности по Федеральному государственному образовательному стандарту в рамках режима работы ГПД.

1.5. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается общеобразовательными учреждениями с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом общеобразовательного учреждения.

Решение об открытии ГПД принимается на основе запросов родителей (законных представителей) учащихся, мониторинга востребованности услуг по организации присмотра и ухода за детьми среди родителей (законных представителей), определении количественного состава учащихся, нуждающихся в присмотре и уходе в ГПД.

1.6. Количество групп по присмотру и уходу за детьми в ГПД в Учреждении определяется санитарными нормами и условиями, созданными в Учреждении для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми.

Наполняемость ГПД устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами.

1.7. ГПД комплектуются для обучающихся 1-4-х классов, из обучающихся одного класса либо параллельных классов. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

1.8. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года. Длительность пребывания обучающихся в ГПД утверждается приказом руководителя Учреждения.

2. Организация деятельности ГПД

2.1. Для обучающихся, которые посещают ГПД, организуется питание (завтрак (при организации ГПД в первой половине дня), полдник (при организации ГПД во второй половине дня) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся и (или) за счет средств бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, если обучающийся относится к льготной категории. Режим питания и кратность приема пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания обучающегося в образовательном учреждении.

Размер родительской платы за питание при предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики определяется исходя из стоимости питания в школьной столовой и утверждается постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Льготы по родительской плате за питание устанавливаются постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2. Режим работы ГПД устанавливается с учетом требований СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», исходя из потребностей родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Режим работы ГПД ежегодно определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, с учетом утвержденного расписания уроков, режима и расписания занятий внеурочной деятельности и занятий по программам дополнительного образования и утверждается руководителем Учреждения.

4.4. Деятельность по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляет воспитатель ГПД, который несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

В организации ГПД могут принимать участие участники образовательных отношений

соответствующей квалификации: заместители директора, учителя, педагоги дополнительного образования, советники директора по воспитанию, педагоги-психологи, учителя-логопеды, библиотекари и другие педагогические работники.

4.5. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается Учреждением.

4.6. При зачислении в ГПД в первоочередном порядке зачисляются:

- дети, являющиеся членами семей участников специальной военной операции;
- дети из многодетных семей.