|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чăваш РеспубликинСĕнтĕрвăрри муниципаллă округĕн администрацийĕ**Й Ы Ш Ǎ Н У** **№**Сĕнтĕрвăрри хули | Описание: герб_ум | Чувашская РеспубликаАдминистрацияМариинско-Посадскогомуниципального округа **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е****19.12.2024 № 2821**г. Мариинский Посад |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Правил предоставления субсидий в 2024 году из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального управления «Мариинский» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на погашение просроченной задолженности за потребленную электроэнергию** |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 декабря 2024 года № 700 «О предоставлении и распределении в 2024 году иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных округов и бюджетам городских округов Чувашской Республики на погашение просроченной задолженности за потребленную электроэнергию», администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий в 2024 году из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального управления МУП ЖКУ «Мариинский»Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на погашение просроченной задолженности за потребленную электроэнергию.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании «Посадский вестник».

Глава Мариинско-Посадского

муниципального округа В.В. Петров

Приложение
к [постановлению](#sub_0) администрации
Мариинско-Посадского муниципального

округа Чувашской Республики
от 19.12.2024 № 2821

**Правила**

**предоставления субсидий в 2024 году из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального управления МУП ЖКУ «Мариинский» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на погашение просроченной задолженности за потребленную электроэнергию**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления субсидий в 2024 году из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального управления МУП ЖКУ «Мариинский» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на погашение просроченной задолженности за потребленную электроэнергию, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из республиканского бюджета Чувашской Республики (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в целях погашения просроченной задолженности за потребленную муниципальными унитарными предприятиями электроэнергию перед АО «Чувашская энергосбытовая компания». Субсидии имеют целевой характер.

Запрещается использовать субсидии на цели, не установленные настоящими Правилами, а также на возмещение расходов, ранее произведенных из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее – бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа) в отчетном финансовом году.

Не допускается использование субсидии на оплату штрафов, пеней, неустоек и процентов за пользование чужими денежными средствами.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления**

2.1. Главным распорядителем средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, направляемых на предоставление субсидий, является администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа).

2.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство», в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации Мариинско-Посадского муниципального округа.

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

2.3. Критериями отбора являются:

наличие муниципального унитарного предприятия на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

наличие договора электроснабжения;

наличие у муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального управления МУП ЖКУ «Мариинский**»** на дату подачи заявки просроченной задолженности за потребленную электроэнергию;

на дату рассмотрения заявки МУП ЖКУ «Мариинский»не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность муниципального унитарного предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

наличие остатка просроченной задолженности за потребленную электроэнергию по состоянию на дату подачи заявки;

плана восстановления платежеспособности МУП ЖКУ «Мариинский», согласованного с Минстроем Чувашии и администрацией муниципального образования и утвержденного унитарным предприятием.

2.5. Получатель субсидий должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

в) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6. Методика распределения субсидии.

Размер субсидии Si, муниципальному унитарному предприятию определяется по формуле:

Si = П мобщ x Пi М / П мобщ,

где:

Пi М - размер просроченной задолженности за потребленную электрическую энергию муниципального унитарного предприятия согласно абзацу второму пункта 1.2 настоящих Правил по заявке i-ой муниципальной теплоснабжающей организации;

 ПМ общ - общая сумма просроченной задолженности за потребленный природный газ муниципальных теплоснабжающих организаций согласно абзацу второму пункта 1.2 настоящих Правил;

Распределение субсидии МУП ЖКУ «Мариинский»утверждается нормативным правовым актом администрации Мариинско-Посадского муниципального округа.

2.7. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, заключенного между Администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа и МУП ЖКУ «Мариинский»в течение 5 рабочих дней со дня утверждения распределения субсидии (далее – соглашение).

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев изменения значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также случая сокращения размера субсидии.

2.8. Объем бюджетных ассигнований бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа на финансовое обеспечение расходного обязательства Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики утверждается решением о бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа (определяется сводной бюджетной росписью бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа) исходя из необходимости достижения установленного соглашением значения результата использования субсидии.

 2.9. Для получения субсидии на текущий финансовый год получатель субсидии представляет в Администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа заявку с приложением следующих документов:

а) копию договора электроснабжения;

б) копию актов сверки расчетов с АО «Чувашская энергосбытовая компания», подтверждающих наличие остатка просроченной задолженности за электроэнергию, по состоянию на дату подачи заявки;

в) копию плана восстановления платежеспособности МУП ЖКУ «Мариинский», согласованный Минстроем Чувашии и администрацией муниципального образования и утвержденный унитарным предприятием.

Копии документов, должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного представителя МУП ЖКУ «Мариинский»и заверены печатью.

МУП ЖКУ «Мариинский»несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим пунктом.

2.10. Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа в течение трех рабочих дней с даты получения заявки осуществляет проверку представленных теплоснабжающей организацией документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил, и в случае соответствия теплоснабжающей организацией критериям отбора, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил, и условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил, принимает решение о предоставлении Субсидии либо в случае обнаружения неполных и (или) недостоверных сведений в документах о необходимости представления недостающих документов и (или) уточнения сведений.

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа уведомляет МУП ЖКУ «Мариинский»о необходимости представления недостающих документов и (или) уточнения сведений не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

В уведомлении Администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа указываются причины принятия соответствующего решения, перечень документов и (или) сведений, которые требуют уточнения.

2.11. МУП ЖКУ «Мариинский»представляет недостающие документы и (или) уточненные сведения в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором пункта 2.10 настоящих Правил.

2.12. Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа в течение трех рабочих дней со дня поступления недостающих документов и (или) уточненных сведений проверяет их полноту и достоверность, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.13. Основаниями для отказа муниципальному унитраному предприятию в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие критериям отбора, установленным в пункте 2.3 настоящих Правил;

несоответствие условиям предоставления субсидии, установленным в пункте 2.4 настоящих Правил;

непредставление недостающих документов и (или) уточненных сведений;

представление недостающих документов и (или) уточненных сведений с нарушением срока, указанного в пункте 2.11 настоящих Правил;

обнаружение недостоверных сведений в документах.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в настоящем пункте Правил, Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа уведомляет о принятом решении МУП ЖКУ «Мариинский».

2.14 Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа заявку на получение субсидии по форме, установленной приложением №1 к настоящим Правилам.

2.15. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета получателя средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа – Администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, открытого в Управлении Федерального казначейства Чувашской Республики, на расчетный счет МУП ЖКУ «Мариинский».

2.16. МУП ЖКУ «Мариинский»не позднее 5 числа включительно месяца, следующего за кварталом, в котором были получены субсидии, представляет в Администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа отчет об использовании в 2024 году субсидии из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, предоставленной на погашение просроченной задолженности за потребленный электрическую энергию (далее - отчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

2.17. Результатом использования субсидии является сокращение просроченной задолженности или ее части не менее чем на сумму предоставленной субсидии МУП ЖКУ «Мариинский»за потребленную электроэнергию перед АО «Чувашская энергосбытовая компания».

Эффективность использования субсидии оценивается Администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа по итогам отчетного года исходя из степени достижения МУП ЖКУ «Мариинский»значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

**III. Порядок возврата субсидии**

3.1. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидии, предоставленного из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, подлежат возврату в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа в порядке, установленном финансовым отделом администрации Мариинско-Посадского муниципального округа с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. В случае нецелевого использования субсидии МУП ЖКУ «Мариинский» к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае если МУП ЖКУ «Мариинский»по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение результата использования субсидии, установленное соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то субсидия подлежит возврату в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), в объеме, рассчитанном по формуле:

Vвозврата = (V субсидии × k × m/ n) × 0,1,

где:

Vвозврата – размер субсидии, подлежащей возврату в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной теплоснабжающей организацией в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования субсидии, установленных соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату от муниципального унитарного предприятия в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа, в размере субсидии, предоставленной муниципальному унитраному предприятию (V субсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

k = SUM Di / m,

где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го результата использования субсидии .

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата использования субсидии , определяется:

а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле

Di = 1– Тi / Si,

где:

Тi – фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле

Di = 1– Si / Тi.

3.4. В случае если муниципальное унитарное предприятие не возвращает средства в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа в объеме и в сроки, которые предусмотрены пунктом 3.3 настоящих Правил, или отказывается от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке.

**IV. Осуществление контроля**

 4.1. Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа и органы муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

Приложение № 1

к Правилам предоставления субсидий в 2024 году из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики муниципальным унитарным предприятиям Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на погашение просроченной задолженности за потребленную электроэнергию

**З А Я В К А**

**на предоставление в 2024 году субсидии из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального управления «Мариинский» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на погашение просроченной задолженности за потребленную электроэнергию**

1. На погашение просроченной задолженности муниципального унитарного предприятия за потребленную электроэнергию или ее части перед АО «Чувашская энергосбытовая компания»:

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального унитарнного предприятия | Просроченная задолженность муниципального унитарного предприятияза электроэнергию на дату подачи заявки | Остаток просроченной задолженности муниципального унитарного предприятияза потребленную электроэнергию, подлежащей погашению по состоянию на 31.12.2024  | Потребность в средствах Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на погашение просроченной задолженности муниципального унитарного предприятия за потребленную электроэнергию но не более остатка просроченной задолженности за потребленную электроэнергию, подлежащей погашению по состоянию на 31.12.2024  |
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| МУП ЖКУ «Мариинский» |  |  |  |

Достоверность указанной в настоящей заявке информации подтверждаю.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель муницпального

унитарного предприятия

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Правилам предоставления субсидий в 2024 году из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального управления «Мариинский»Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на погашение просроченной задолженности за потребленную электроэнергию

Соглашение
о предоставлении субсидий в 2024 году из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального управления «Мариинский» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на погашение просроченной задолженности за потребленную электроэнергию

г. Мариинский Посад «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики Петрова Владимира Владимировича, действующего на основании Устава и решения Собрания депутатов Мариинско-Посадского МО от 14.11.2022 г. № 3/1,, с одной стороны, и МУП ЖКХ «Мариинский», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора Ромакиной Анастасии Леонидовны, действующего на основании распоряжения администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики № 18-л от 04.06.2024 г., с другой стороны, именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Правил предоставления субсидий в 2024 году из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики муниципальным унитарным предприятиям Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на погашение просроченной задолженности за потребленную электроэнергию» (далее - Правила предоставления субсидий) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа в 2024 году Получателю субсидии на погашение просроченной задолженности за потребленный электроэнергию.

 1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя 903, раздел 05, подраздел 02, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_, КОСГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Размер субсидии**

 2.1. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 2024 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

**3. Условия предоставления субсидии**

3.1. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения субсидии, и их соответствие требованиям, установленным пунктом 2.9 Правил предоставления субсидий.

**4. Порядок перечисления субсидии**

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты счета Получателя)

4.2. Срок перечисления Субсидии определен в соответствии с пунктом 2.10 Правил предоставления субсидий.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Правилами предоставления субсидий.

**5. Права и обязанности сторон**

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

2) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего Соглашения;

3) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

4) в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

5) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять выездные проверки соблюдения условий предоставления субсидий и положений, установленных настоящим Соглашением.

3) осуществлять иные права, установленные [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2) Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

направлять средства Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

2) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

3) возвращать в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя и (или) предписании органа муниципального финансового контроля;

4) обеспечить представление Главному распорядителю не позднее 7 числа включительно месяца, следующего за кварталом, в котором были получены субсидия отчета об использовании в 2024 году субсидии из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, предоставленной на погашение просроченной задолженности за потребленную электроэнергию;

5) направлять по запросу Главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 10 дней со дня получения запроса Главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля;

6) обеспечить достижение значений результатов использования субсидий;

7) обеспечивать сохранность учетной документации, подтверждающей выполнение условий предоставления Субсидии и обязательств по настоящему Соглашению, в течение 5 лет после его окончания.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств и действует до 27 декабря 2024 года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие с момента его подписания Сторонами.

Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Чувашской Республики осуществляется Главным распорядителем в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Чувашской Республики. Внесенные в настоящее Соглашение изменения вступают в силу со дня подписания дополнительного соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в следующих случаях:

1) взаимного согласия Сторон;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**8. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики429570, Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул. Николаева д.47; тел/факс 8(83542)2-19-35, 2-13-15 ИНН 2100002855КПП 210001001Отделение НБ-Чувашская Республика, г. Чебоксары. л/с 03153Q40750)ОТДЕЛЕНИЕ-НБ ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА// УФК по Чувашской Республике, г. ЧебоксарыК/с 40102810945370000084р/с 03231643975290001500БИК 019706900ОКТМО 97529000ОГРН 1222100009317ОКПО 73168380 | Муниципальное унитарное предприятие МУП ЖКУ «Мариинский»429570, Чувашская Республика,  г. Мариинский Посад, Советская ул, д. 3 тел/факс 8(83542)2-12-44 ИНН 2111007580 КПП 211101001Банк отделение № 8613 ПАО Сбербанк России г. Цивильск)К/с 30101810300000000609р/с40702810375000004785БИК 049706609ОГРН 1172130017311ОКПО 20793735 |
| **9. Подписи сторон**Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Петров В.В.  (подпись) (ФИО) м.п |  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_Ромакина А.Л. (подпись) (ФИО) м.п |

Приложение № 3

к Правилам предоставления субсидий в 2024 году из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики муниципальным унитарным предприятиям Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на погашение просроченной задолженности за потребленную электроэнергию

**О Т Ч Е Т**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального унитрпного предприятия)

**об использовании в 2024 году году из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики муниципальным унитарным предприятиям Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на погашение просроченной задолженности за потребленную электроэнергию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов  | Наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для осуществления расходов  | Расходы за счет иного межбюджетного трансферта, рублей  | Достижение результата использования иного межбюджетного трансферта |
| план  | факт  | результат использования иного межбюджетного трансферта  | план  | факт  |

| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидия из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики муниципальным унитарным предприятиям Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на погашение просроченной задолженности за потребленную электроэнергию – всего, в том числе:на погашение просроченной задолженности за потребленную муниципальными унитарными предприятиями за электроэнергию перед АО «Чувашская энергосбытовая компания» по предъявленным на дату подачи заявки  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель муниципального

унитарного предприятия

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.