

ЧĀВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЕТЁРНЕ
МУНИЦИПАЛЛĀ ОКРУГĒН
АДМИНИСТРАЦИЙĒ
ЙЫШĀНУ

15.09.2026 № 730
Етёрне хули



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2026 № 730
город Ядрин

**Об утверждении Положения о
финансовом обеспечении мероприятий**

Руководствуясь статьей 26 Устава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о финансовом обеспечении мероприятий, проводимых администрацией Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и учреждениями культуры, подведомственными администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, за счет средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Сектору по информационному сопровождению администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики разместить настоящее постановление на официальном сайте Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам – начальника отдела образования администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Ядринского муниципального
округа Чувашской Республики

В.А. Можяев

**Положение
о финансовом обеспечении мероприятий, проводимых администрацией
Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и учреждениями
культуры, подведомственными администрации Ядринского муниципального
округа Чувашской Республики, за счет средств бюджета Ядринского
муниципального округа Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Положение о финансовом обеспечении мероприятий, проводимых администрацией Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и учреждениями культуры, подведомственными администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учреждения), за счет средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Положение) регламентирует порядок финансирования расходов, связанных с проведением мероприятий. Под мероприятиями в настоящем Положении понимаются:

- мероприятия, посвященные праздничным и юбилейным датам;
- мероприятия в сфере социальной поддержки населения (мероприятия, посвященные семье, материнству и детству, пожилым людям, инвалидам, ветеранам и др.);
- культурно-массовые мероприятия;
- чествование граждан по случаю юбилейных, праздничных дат, победителей конкурсов, фестивалей и др.;
- проведение мероприятий, связанных с открытием социально-значимых объектов.

1.2. Финансовому обеспечению подлежат следующие расходы:

- награждение участников мероприятий (цветы, призы, памятные подарки, кубки, медали, дипломы);
- оформление залов, сценического пространства;
- оплата канцелярских товаров, хозяйственных товаров и др.;
- оплата типографских работ, изготовления рекламной продукции, баннеров, афиш и т.д.;
- оплата питания участников мероприятий, также расходы на приобретение продуктов питания (кофе, чай, минеральная вода, соки, фрукты, печенье, конфеты);
- транспортное обеспечение;
- оплата услуг по организации и проведению мероприятий;
- другие расходы.

II. Порядок финансирования расходов на проведение мероприятий

2.1. При организации мероприятия Учреждениями утверждается смета на проведение мероприятия.

2.2. Расходы на проведение мероприятий производятся в пределах имеющихся средств в соответствии с Нормами расходов на проведение мероприятий согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Источником финансирования расходов на проведение мероприятий являются средства бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

2.4. Расходы на проведение мероприятий могут быть произведены как за наличные, так и за безналичные средства.

III. Порядок оформления документов и представления отчетности

3.1. Перед проведением мероприятия руководителем муниципального учреждения культуры и руководителем структурного подразделения администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики составляется смета расходов на проведение мероприятия.

Смета расходов, составленная руководителем муниципального учреждения культуры, утверждается начальником отдела по культуре, туризму и архивному делу администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики по согласованию с главой Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

Смета расходов, составленная руководителем структурного подразделения администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, утверждается главой Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2. Ответственный за проведение мероприятия в соответствии с утвержденной сметой расходов инициирует заключение муниципальных контрактов (договоров).

3.3. Ответственный за проведение мероприятия предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия» Ядринского муниципального округа Чувашской Республики муниципальные контракты (договоры), акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, счета-фактуры, авансовый отчет (с приложенными к нему товарными чеками, квитанции, счетами-фактурами и другими необходимыми документами) или иные подтверждающие документы для оплаты.

3.4. После проведения мероприятий, ответственным за проведение мероприятия, составляется акт на списание памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, венков, корзин, дипломов, врученных на мероприятиях и других сопутствующих товаров, который представляется в МКУ «Централизованная бухгалтерия» Ядринского муниципального округа Чувашской Республики».

Приложение
к Положению о финансовом обеспечении
мероприятий, проводимых администрацией
Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики и учреждениями
культуры, подведомственными администрации
Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики, за счет средств
бюджета Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики

Нормы расходов на проведение мероприятий

1. Нормы расходов, связанных с вручением сувенирной продукции, цветов и цветочных композиций на мероприятиях.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сувенирная продукция (общая сумма для вручения одному физическому либо юридическому лицу), руб.	Цветы и цветочные композиции (общая сумма для вручения одному физическому либо юридическому лицу), руб.
1.	Чествование граждан по случаю юбилейных, праздничных дат, победителей спортивных мероприятий, конкурсов в различных областях	до 3 000,00	до 3 000,00
2.	Проведение юбилейных, праздничных мероприятий	до 3 000,00	до 3 000,00
3.	Приобретение сувениров, в том числе с соответствующей символикой	до 2 000,00	-
4.	Участие в ритуальных, памятных мероприятиях	-	до 9 000,00

2. Нормы расходов, связанных с организацией питания участников мероприятий.

№ п/п	Наименование мероприятия	Норма выделения денежных средств на одно лицо, руб.
1.	Питание участников творческих коллективов в рамках проведения юбилейных, праздничных, памятных мероприятий	до 1 000,00
2.	Питание участников делегаций в рамках проведения мероприятий, проводимых администрацией Ядринского муниципального округа Чувашской Республики	до 3 000,00

3. Нормы расходов на приобретение памятных призов, дипломов, грамот, благодарственных писем для награждения победителей и призеров мероприятия.

Наименование мероприятий	Стоимость памятных призов, руб.	
	Командные	Личные
Культурно-массовые, молодёжные и досуговые мероприятия	до 20 000,00	до 3 000,00