|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к распоряжению администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от 18.02.2025 № 182-р |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЯДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**(2 лота)**

Ядрин, 2025 г.

1. **Законодательное регулирование,**

**основные термины и определения**

Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений (далее – аукцион), проводится в электронной форме в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», и распоряжением администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от 18 февраля 2025 г. № 182-р.

**Сайт** – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

**Предмет аукциона –** право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

**Организатор аукциона (арендодатель) –** Администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

**Оператор электронной площадки –** АО «Электронные торговые системы», адрес местонахождения: 123112, г. Москва, ул. Тестовская, д. 10, телефон 8 495 146 82 92, https://www.fabrikant.ru.

**Регистрация на электронной площадке** – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

**Открытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

**Закрытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«**Личный кабинет»**– персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

**Электронный аукцион** – торги по продаже права на заключение договоров в отношении государственного или муниципального имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

**Лот** – имущество, являющееся предметом торгов.

**Претендент** – зарегистрированное на электронной площадке физическое или юридическое лицо, желающее принять участие в электронном аукционе, подавшее в установленном порядке заявку на участие в электронном аукционе и принимающее на себя обязательство выполнять условия электронного аукциона.

**Участник электронного аукциона** – претендент, допущенный к участию в электронном аукционе.

**Электронная подпись** – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

**Электронный образ документа** – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

**Электронное сообщение (электронное уведомление)** – любое распорядительное или информационное сообщение или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

**Электронный журнал** – электронный документ, в котором Оператором электронной площадки посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

**«Шаг аукциона»** – установленная продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 5 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

**Победитель аукциона** – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену имущества.

**Контакты:**

**Оператор электронной площадки –** акционерное общество «Электронные торговые системы».

Адрес: 123112, г. Москва, ул. Тестовская, д. 10.

тел. +7 (495) 146-82-92.

**Арендодатель –** Администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

Адрес: 429060, Чувашская Республика, г. Ядрин, ул. 30 лет Победы, д. 1.

График работы с 8.00 до 17.00 ежедневно (кроме субботы и воскресенья), перерыв с 12.00 до 13.00.

Адрес электронной почты yadrin\_gki2@cap.ru; yadrin\_gki3@cap.ru.

Номер контактного телефона 8 (83547) 22433.

Контактные лица (представители Продавца):

начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Зельцман Ольга Моисеевна;

заместитель начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Иванова Татьяна Алексеевна.

**II. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

# О ПРОВЕДЕНИИ 19 МАРТА 2025 Г. АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА,

# НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

# ЯДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

[**https://www.fabrikant.ru**](https://www.fabrikant.ru)

**1. Общие положения**

**1. Основания проведения аукциона:** распоряжение администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от 18 февраля 2025 г. № 182-р.

**2. Собственник объекта аукциона** Ядринский муниципальный округ Чувашская Республика в лице администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Чувашской Республики.

**3. Арендодатель –** администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее – администрации Ядринского муниципального округа).

**4. Форма торгов –** аукцион в электронной форме.

**2. Сведения об объекте аукциона**

**Лот 1** - нежилое помещение №2, площадью 4 кв.м, с кадастровым номером 21:24:120106:187, расположенное по адресу: Чувашская Республика, р-н Ядринский, г. Ядрин, ул. Некрасова, д. 17б, пом.2;

 Описание, технические характеристики: нежилое помещение, 1 этаж, общий вход, высота потолков – 2,2 м, фундамент – сборный ж/б бетонный, стены – кирпичные, перегородки – кирпичные, перекрытия – сборно ж/ бетонное, полы – бетон, электроснабжение – имеется, водоснабжение – отсутствует, отопление – имеется, канализация – отсутствует.

Ежегодный платеж за объект (размер годовой арендной платы): 15 000,00 рублей, (без учета НДС, коммунальных и эксплуатационных расходов).

Ежемесячный платеж за объект: 1 250,00 рублей (без учета НДС, коммунальных и эксплуатационных расходов).

Начальная (минимальная) цена договора: 15 000,00 рублей в год (без учета НДС, коммунальных и эксплуатационных расходов).

Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона") устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора.

Шаг аукциона –750,00 рублей

Задаток предусмотрен в размере 10% от минимальной цены договора.

Размер задатка – 1 500,00 рублей

Срок аренды: 5 лет.

Целевое назначение: вспомогательное помещение

Передача прав третьим лицам / субаренда - не допускается.

 Особые условия: Самостоятельное заключение Арендатором договоров с ресурсоснабжающими (энергосберегающими) организациями.

**Лот 2** - нежилое помещение №3, площадью 49,9 кв.м, с кадастровым номером 21:24:120118:1062, расположенное по адресу: Чувашская Республика, р-н Ядринский, г. Ядрин, ул. 50 лет Октября, д. 90а, пом.3.

 Описание, технические характеристики: нежилое помещение, 1 этаж, общий вход, отдельный вход, стены – кирпичные, перегородки – кирпичные, перекрытия – сборно ж/ бетонное, полы – бетон, электроснабжение – имеется, водоснабжение – имеется, отопление – имеется, канализация – имеется.

Ежегодный платеж за объект (размер годовой арендной платы): 104 200,00 рублей, (без учета НДС, коммунальных и эксплуатационных расходов).

Ежемесячный платеж за объект: 8 683,33 рублей (без учета НДС, коммунальных и эксплуатационных расходов).

Начальная (минимальная) цена договора: 104 200,00 рублей в год (без учета НДС, коммунальных и эксплуатационных расходов).

Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона") устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора.

Шаг аукциона –5 210,00 рублей

Задаток предусмотрен в размере 10% от минимальной цены договора.

Размер задатка – 10 420,00 рублей

Срок аренды: 5 лет.

Целевое назначение: хранение автотранспорта.

Передача прав третьим лицам / субаренда - не допускается.

 Особые условия: Самостоятельное заключение Арендатором договоров с ресурсоснабжающими (энергосберегающими) организациями.

**3. Место, сроки приема/подачи Заявок и проведения аукциона**

Место подачи заявок – электронная площадка <https://www.fabrikant.ru>.

Дата и время начала подачи/приема заявок: 20.02.2025 в 00:00 Подача Заявок осуществляется круглосуточно

Дата окончания подачи/ приема заявок: 14.03.2025 в 17 час 00 мин

Дата и время окончания рассмотрения Заявок: 17.03.2025 в 15 час 00 мин

Дата и время проведения аукциона: 19.03.2025 в 10:00

Срок, в течение которого возможно отказаться от проведения аукциона: с 19.02.2025 по 06.03.2025 в 17:00.

**4.Информационное обеспечение, срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе.**

**4.1**. Информация о проведении аукциона размещается на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), а также на сайте Оператора электронной площадки: <https://www.fabrikant.ru>. Все приложения к Документации об аукционе являются ее неотъемлемой частью.

**4.2.** Документация об аукционе может быть предоставлена любому заинтересованному лицу в письменном или электронном виде бесплатно в период заявочной кампании при направлении обращения на почтовый или электронный адрес Администрации, указанный документации аукциона, а также посредством личного кабинета Электронной торговой площадки.

**4.3.** Документация об аукционе в письменном или электронном виде предоставляется в течение двух рабочих дней с момента поступления запроса (в дни и время, установленные для приема заявок). Предоставление Документации об аукционе на бумажном носителе осуществляется по месту нахождения 429060, Чувашская Республика, г. Ядрин, ул. 30 лет Победы, д. 1

**4.4.** Любое заинтересованное лицо вправе направить в форме электронного документа Оператору электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации об аукционе.

**4.5.** Оператор электронной площадки в течение двух часов с момента получения запроса направляет его Организатору аукциона.

**4.6.** В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить Заявителю в форме электронного документа разъяснения положений Документации об аукционе, если указанный запрос поступил от Заявителя не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи/приема Заявок на участие в аукционе.

**4.7**. Организатор аукциона в течение одного дня с даты направления разъяснения положений Документации об аукционе размещает такое разъяснение на Официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

**5. Порядок осмотра Объекта (лота) аукциона**

**5.1.** Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы, не реже чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения Извещения о проведении аукциона на Официальном сайте торгов, но не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе обеспечивается Арендодателем в период заявочной кампании по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра.

 График осмотра: через 5 дней с даты размещения Извещения.

Время осмотра объектов: с 09:00 час. до 16:00 час.

**5.2**. Лица, желающие осмотреть предлагаемое в аренду муниципальное имущество в указанные время и дату, предварительно уведомляет об этом Отдел имущественных и земельных отношений администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики по телефону:8 (835) 22-4-33.

**6. Требования к Заявителям/Участникам аукциона**

Участником аукциона (далее – Участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

К Участникам предъявляются следующие требования:

* непроведение ликвидации или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* отсутствие решения о приостановлении деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**7. Порядок регистрации Заявителей на электронной площадке**

Для обеспечения доступа к участию в аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке <https://www.fabrikant.ru> (далее – электронная площадка).

Регистрация Заявителей на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

**8. Порядок приема/подачи/отзыва Заявок**

**ВНИМАНИЕ!**

**Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме является акцептом такой оферты в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса Российской Федерации.**

**8.1.** Заявки имеют право подавать Заявители, зарегистрированные на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

**8.2.** Для участия в аукционе Заявитель представляет Оператору электронной площадки Заявку на участие в аукционе в сроки и порядке, которые установлены в Документации об аукционе с приложением документов, указанных в пункте 7.3.

**8.3.** Заявка на участие в аукционе должна содержать:

**8.3.1**. Сведения и документы о Заявителе, подавшем такую Заявку:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) - при проведении аукциона в соответствии с Постановлением № 739;

**8.3.2.**В случае установления требования в соответствии с пунктом 4.1 Документации предоставляется Предложение об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных Документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

**8.3.3.** Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (в случае если по Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатка).[[1]](#footnote-2)

**8.4.** Заявитель вправе подать только одну Заявку в отношении Объекта (лота) аукциона.

**8.5.** Прием Заявок на участие в аукционе прекращается Оператором электронной площадки с помощью программно-аппаратных средств в дату и время начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе, указанные в пункте 2.4.

**8.6.** Каждая Заявка на участие в аукционе, поступившая в сроки, указанные в пункте 2.4. регистрируется Оператором электронной площадки.

**8.7.** Оператор электронной площадки направляет Заявителю в электронной форме подтверждение регистрации представленной Заявки на участие в аукционе в течение одного рабочего дня с даты получения такой Заявки.

**8.8.** Заявки, поступившие с нарушением установленного срока приема/подачи Заявок на участие в аукционе, Оператором электронной площадки не регистрируются.

**8.9.** Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением документов, указанных в пункте 8.3. в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

**8.10.** Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки.

**8.11.** Изменение Заявки допускается только путем подачи Заявителем новой Заявки в сроки и в порядке, установленные Документацией об аукционе, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.

**9. Порядок рассмотрения Заявок на участие в аукционе**

**9.1.** Не позднее одного часа с момента окончания подачи Заявок на участие в аукционе, указанный в Документации об аукционе, Оператор электронной площадки направляет Организатору аукциона, все зарегистрированные Заявки.

 В случае установления факта подачи одним Заявителем двух и более Заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же Объекта (лота) аукциона при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки на участие в аукционе такого Заявителя, поданные в отношении данного Объекта (лота) аукциона, не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

**9.2.** Аукционная комиссия рассматривает Заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе, и соответствия Заявителей требованиям, установленным разделом 6 Документации об аукционе.

**9.3.** Срок рассмотрения Заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи Заявок.

**9.4.** Заявитель не допускается Аукционной комиссией к участию в аукционе, в случаях:

- непредставления документов, определенных пунктом 8.3. настоящей Документации об аукционе, или наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным разделом 6 Документации об аукционе;

- невнесения задатка в порядке, размере и сроки, указанные в документации об аукционе; - несоответствия Заявки на участие в аукционе требованиям Документации об аукционе;

- наличия решения о ликвидации Заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного Суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом об открытии конкурсного производства;

 - наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения Заявки на участие в аукционе.

**9.5.** На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителя и о признании Заявителя Участником аукциона или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**9.6.** Организатор аукциона в день подписания протокола рассмотрения заявок размещает его на Официальном сайте торгов, на сайте Оператора электронной площадки.

**9.7.** Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе Оператор электронной площадки всем Заявителям, подавшим Заявки, направляет уведомления о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании Участниками аукциона с указанием оснований отказа.

**9.8**. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в случае если в Документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, Оператор электронной площадки возвращает денежные средства (задаток) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

**9.9.** В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя Участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

**10. Порядок внесения и возврата задатка**

**10.1.** Если по Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатка для участия в аукционе, то Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке, в сроки и в размере, указанные в настоящей Документации об аукционе.

**10.2**. В случае если Заявителем подана Заявка в соответствии с требованиями Документации об аукционе, договор о задатке между Организатором аукциона, Оператором электронной площадки и Заявителем считается совершенным в письменной форме. Заключение договора о задатке не является обязательным.

**10.3.** Задаток для участия в аукционе вносится по указанным на сайте Оператора электронной площадки банковским реквизитам в соответствии с порядком, установленным Регламентом Оператора электронной площадки, Инструкциями Претендента/Арендатора, Соглашением о внесении гарантийного обеспечения, размещенными на сайте Оператора электронной площадки <https://www.fabrikant.ru>**.**

**10.4.** Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в пункте 10.3 Документации об аукционе, является выписка с этого счета.

**10.5.** Денежные средства (задаток) Заявителю, подавшему Заявку после окончания установленного срока приема Заявок на участие в аукционе, возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона.

**10.6.** Денежные средства Заявителю, отозвавшему Заявку до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок (пункт 2.4.), возвращается такому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве Заявки. В случае отзыва Заявителем Заявки позднее даты начала рассмотрения Заявок денежные средства (задаток) возвращаются в порядке, установленном для Заявителя, признанного Участником.

**10.7.** Денежные средства (задаток) Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

**10.8.** Задаток Участника, который участвовал в аукционе, но не стал победителем, за исключением Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, возвращается такому Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

**10.9.** Задаток Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, возвращается такому Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора аренды Арендодателем с Победителем аукциона.

**10.10.** Задаток Участника, не участвовавшего в аукционе, возвращается в порядке, предусмотренном пунктом 10.8. Документации об аукционе.

**10.11.** Задаток, внесенный Победителем аукциона, Единственным участником аукциона или Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды (при заключении договора аренды с таким Участником) возвращается на его счет. При этом заключение договора аренды для Победителя аукциона или Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, является обязательным.

**10.12.** В случае отказа либо уклонения Участника, с которым заключается договор аренды, от подписания договора аренды Объекта (лота) аукциона, задаток ему не возвращается. В случае если один Участник

аукциона является одновременно Победителем такого аукциона и его Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, при уклонении указанного Участника аукциона, от заключения договора аренды в качестве Победителя аукциона задаток, внесенный таким Участником, не возвращается.

**10.13**. В случае отказа Арендодателя от проведения аукциона в установленные сроки, поступившие денежные средства возвращаются Оператором электронной площадки Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**11. Аукционная комиссия**

**11.1.** Организатор аукциона в электронной форме до размещения Извещения о проведении аукциона принимает решение о создании Аукционной комиссии, определяет ее состав, назначает председателя комиссии.

**11.2.** Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение Заявок и определение участников, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора аренды, протокола об отстранении Заявителей/ Участников от участия в аукционе.

**11.3**. Число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

**11.4.** Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам.

**11.5.** На основании результатов рассмотрения Заявок Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей Участниками, или об отказе в допуске таких Заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 9 Документации об аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок ведется Аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии в день окончания рассмотрения Заявок.

**12. Порядок проведения аукциона**

**12.1.** В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона. Оператор электронной площадки обязан обеспечить Участникам аукциона возможность принять участие в аукционе. При этом Оператор электронной площадки Действующему правообладателю при проведении аукциона с помощью программно-аппаратных средств присваивает соответствующий статус, позволяющий делать предложения о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене.

**12.2.** Процедура аукциона проводится в дату и время, указанные в Извещении о проведении аукциона. Время проведения аукциона соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка и не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Процедура аукциона проводится в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

**12.3.** Аукцион проводится в указанный в Извещении о проведении аукциона в день и время путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.3 Документации об аукционе.

**12.4.** В случае поступления предложений о цене договора (цене лота) в течение **60 (шестидесяти) минут** с момента начала представления предложений, время представления предложений о цене договора (цене лота) продлевается еще на **20 (двадцать) минут.**

**12.5.**Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона или специализированная организация составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

**12.6.** Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (цену лота).

**12.7**. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в электронной форме в течение одного часа со времени завершения аукциона (пункт 12.7.) для подведения Аукционной комиссией итогов аукциона путем оформления Протокола аукциона.

**12.8.** Организатор аукциона размещает Протокол аукциона на Официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**12.9**. Протокол аукциона размещается Организатором аукциона на сайте Оператора электронной площадки, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**13. Признание аукциона несостоявшимся**

**13.1.** Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

13.1.1. Только один Заявитель признан Участником аукциона;

13.1.2. На участие в аукционе в электронной форме была подана только одна Заявка;

13.1.3. На участие в аукционе в электронной форме не было подано ни одной Заявки;

13.1.4. Ни один из Заявителей не допущен к участию в аукционе;

13.1.5. В аукционе участвовал только один Участник;

**13.2.** В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.1.; 13.1.2., Арендодатель обязан заключить договор с Единственным участником аукциона на условиях и по цене, которые предусмотрены Заявкой на участие в аукционе и Документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в Документацией об аукционе.

**13.3.** В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.3-13.1.6, Арендодатель и Администрация совместно с Организатором аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель совместно с Организатором аукциона вправе изменить условия аукциона.

**14. Условия и сроки заключения договора аренды**

**14.1.** Заключение договора аренды осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, регламентом электронной торговой площадки, а также Документацией об аукционе.

**14.2.** Победитель аукциона или Единственный участник аукциона должен представить обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), подписать проект договора аренды Объекта (лота) аукциона и представить его Арендодателю не ранее, чем через 10 (десять) и не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней со дня размещения на Официальном сайте торгов Протокола аукциона или Протокола рассмотрения Заявок (в случае признания аукциона несостоявшимся).

**14.3.** В случае если Победитель аукциона или Единственный Участник аукциона в срок, предусмотренный Документацией об аукционе (пункт 14.2.), не представил Арендодателю подписанный договор аренды, а также обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), Победитель аукциона, Единственный участник аукциона признается **уклонившимся от заключения договора аренды**.

**14.4.** Договор аренды заключается на условиях, указанных в Документации об аукционе и в поданной Участником, с которым заключается договор аренды, Заявке и по цене, предложенной Победителем аукциона/ Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), или по начальной (минимальной) цене договора (цене лота) в случае заключения договора аренды с Единственным участником аукциона.

**14.5.** При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора аренды, указанных Документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14.8. Документации об аукционе.

**14.6.** Арендная плата за пользование Объектом (лотом) аукциона вносится в порядке, предусмотренном договором аренды.

**14.7.** В срок, предусмотренный для заключения договора аренды, Арендодатель обязан **отказаться от заключения договора аренды** с Победителем аукциона либо с Участником, с которым заключается такой договор аренды, в случае установления факта:

14.7.1. Проведения ликвидации такого Участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

14.7.2. Приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

14.7.3. Предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 8.3. настоящей Документации об аукционе.

**14.8.** При заключении и исполнении договора аренды цена такого договора аренды не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении о проведении аукциона, цена заключенного договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором аренды.

**14.9.** В случае отказа от заключения договора аренды с Победителем аукциона, либо при уклонении Победителя аукциона от заключения договора аренды, с Участником аукциона с которым заключается такой договор, Аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 14.7 настоящей Документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется Протокол об отказе от заключения договора аренды, который подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день его составления. Протокол об отказе от заключения договора аренды составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона. Указанный протокол размещается Организатором аукциона на Официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Арендодатель в течение двух рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора аренды передает (направляет) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор аренды.

**14.10**. В случае если Победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя аукциона заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды, либо заключить договор аренды с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды. Арендодатель обязан заключить договор аренды с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, при отказе от заключения договора аренды с Победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 14.7. Документации об аукционе. Арендодатель в течение трех рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора аренды направляет Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора аренды, один экземпляр Протокола об отказе от заключения договора аренды и проект договора аренды, который составляется путем включения условий исполнения договора аренды, предложенных Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе. Указанный проект договора аренды подписывается Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, **в десятидневный срок** и представляется Арендодателю.

При этом заключение договора аренды для Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, является обязательным.

**14.11.** В случае если Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора (цене лота) в срок, предусмотренный Документацией об аукционе (пункт **14.10.)** не представил Арендодателю подписанный договор аренды, а также обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), такой Участник аукциона признается **уклонившимся от заключения договора аренды.**

**14.12.** В случае уклонения Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды.

**14.13.** В случае если договор аренды не заключен с Победителем аукциона или с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, аукцион признается несостоявшимся.

**14.14**. В случае перемены Арендодателя или обладателя имущественного права действие соответствующего договора аренды не прекращается и проведение аукциона не требуется.

**14.15.** К Документации об аукционе прилагается проект договора аренды, являющийся неотъемлемой частью Документации об аукционе.

**15. Форма, срок и порядок оплаты по договору**

Арендные платежи по договору аренды перечисляются Арендатором ежемесячно не позднее 10 числа оплачиваемого месяца, по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Чувашской Республике (Администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, л/с 04153Q46680) Казначейский счет: 03100643000000011500 в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ БАНКА РОССИИ//УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, ИНН 2100002196 КПП 210001001, ОКТМО 97553000, БИК 019706900, корр. Счет 40102810945370000084, КБК – 903 111 05074 14 0000 120.

Арендатор самостоятельно несет расходы на оплату коммунальных услуг в арендуемом нежилом помещении

**16. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

1. Опись документов (форма 1).

2. Сведения о заявителе (форма 2).

3. Заявка на участие в аукционе (форма 3)

**Форма 1**

**Опись документов, содержащихся в заявке на участие в аукционе**

Наименование заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого листов в заявке на участие в аукционе: |  |

Подпись, / расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Форма 2**

**Сведения о заявителе (ЮРИДИЧЕСКОе ЛИЦо) АУКЦИОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование (наименование) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Место нахождения |  |
| 4. | Юридический адрес |  |
| 5. | Почтовый адрес |  |
| 6. | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
| 7. | ФИО руководителя, должность |  |
| 8 | ФИО лица, уполномоченного на подачу заявки, подписание договора |  |
| 9 | Банковские реквизиты заявителя |  |
| 10 | Телефон, e-mail |  |
| 11 | Цель использования объекта (из указанных в извещении) |  |

Подпись, / расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Сведения о заявителе (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ) АУКЦИОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Паспортные данные: |
| 2.1. | серия паспорта |  |
| 2.2. | номер паспорта |  |
| 2.3. | дата выдачи паспорта |  |
| 2.4. | орган, выдавший паспорт |  |
| 3. | Место жительства |  |
| 4. | Номер контактного телефона, e-mail |  |
| 5 | ИНН, ОГРНИП, ОКПО |  |
| 6 | Банковские реквизиты заявителя |  |
| 7 | Цель использования объекта (из указанных в извещении) |  |

Подпись, / расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Сведения о заявителе (физическое лицо) АУКЦИОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Паспортные данные: |
| 2.1. | серия паспорта |  |
| 2.2. | номер паспорта |  |
| 2.3. | дата выдачи паспорта |  |
| 2.4. | орган, выдавший паспорт |  |
| 3. | Место жительства |  |
| 4. | Номер контактного телефона, e-mail |  |
| 5 | ИНН |  |
| 6 | Банковские реквизиты заявителя |  |
| 7 | Цель использования объекта (из указанных в извещении) |  |

Подпись, / расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Форма 3**

**Заявка**

**на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Ядринского муниципального округа Чувашской Республики**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.**

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование лица (физ., юр.), представившего заявку)

именуемый в дальнейшем Заявитель, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа)

Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

Обязуется:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, которая размещена на официальном сайте (<https://www.fabrikant.ru>);

- в случае признания победителем аукциона, заключить с организатором аукциона договор аренды на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и извещением о проведении аукциона, опубликованном на официальной сайте (<https://www.fabrikant.ru>)

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование лица (физ., юр.), представившего заявку)

отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_ листах.

Подпись Заявителя (его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

Заявка принята Организатором аукциона: \_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_мин. «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностное лицо Администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

**(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью) субъекта персональных данных, адрес,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название и номер основного документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи документа, выдавший орган, адрес)

заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю свое согласие

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее – оператор) на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, полученных оператором в результате вступления со мной в трудовые (гражданско-правовые, налоговые, административные и т.п.) правоотношения с целью использования в управленческой, административной и иной не запрещенной законом деятельности оператора, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Обработка, передача персональных данных разрешается на период наличия указанных выше правоотношений, а также на срок, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Субъект персональных данных:

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

1. **ОБРАЗЦЫ ФОРМ ЗАПРОСОВ И УВЕДОМЛЕНИЙ**

***1. ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ***

Бланк участника аукциона

**(при наличии)**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | Кому |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организатора аукциона) |

**ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**ОБ АУКЦИОНЕ**

|  |
| --- |
| **1. Сведения о предмете аукциона** |
| Предмет аукциона |  |
| № лота |  |
| Наименование объекта |  |
| **2. Сведения о заинтересованном лице** |
| Наименование  |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес   |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| **3. Положения документации об аукционе (пункт, раздел), которые требуют разъяснения** | **Вопрос**  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись, печать) |  | (Ф.И.О.) |

***2. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ***

Бланк участника аукциона

**(при наличии)**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | Кому |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организатора аукциона) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

|  |
| --- |
| **1. Сведения о предмете аукциона** |
| Предмет аукциона |  |
| № лота |  |
| Наименование объекта |  |
| **2. Сведения о заявителе** |
| Наименование  |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес   |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| **3. Сведения об отзываемой заявке на участие в аукционе** |
| Регистрационный номер заявки  |  |
| Дата подачи заявки  |  |
| Время подачи заявки  |  |
| Способ подачи заявки  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  |  (подпись, печать) |  | (Ф.И.О.) |

1. ***.ФОРМА ЗАПРОСА о РАЗЪЯСНЕНИи результатов аукциона***

Бланк участника аукциона

**(при наличии)**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | Кому |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организатора) |

**ЗАПРОС**

**О РАЗЪЯСНЕНИИ результатов аукциона**

|  |
| --- |
| **1. Сведения о предмете аукциона** |
| Предмет аукциона |  |
| № лота |  |
| Наименование объекта |  |
| Дата и номер протокола аукциона (протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе)  |  |
| **2. Сведения об участнике размещения заказа** |
| Наименование  |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес   |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |

|  |
| --- |
| **3. Суть запроса о разъяснении результатов аукциона:** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись, печать) |  | (Ф.И.О.) |

1. При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями Претендента/Арендатора, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона [↑](#footnote-ref-2)