



ЙЫШĂНУ

«___» _____ 2024 г. № _____

Шăмăршă ялĕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» ноября 2024 г. № 992

село Шемурша

Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 3 июля 2023 г. № 453 «О системе управления государственными программами Чувашской Республики и признании утратившими силу отдельных решений Кабинета Министров Чувашской Республики» и в целях совершенствования программно-целевых принципов организации бюджетной системы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики администрация Шемуршинского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что с 1 января 2025 года реализация муниципальных программ Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Структурным подразделениям администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, являющимся ответственными исполнителями муниципальных программ Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики:

3.1. до 1 января 2025 года обеспечить приведение муниципальных программ Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в соответствие с Порядком, утвержденным настоящим постановлением;

3.2. осуществлять разработку новых муниципальных программ Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением;

3.3. обеспечить представление годовых отчетов и годовых докладов о ходе реализации муниципальных программ Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики за 2024 год в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 29 декабря 2022 года № 23.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики:

- от 29 декабря 2022 года № 23 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики»;

- от 05 марта 2024 г. № 181 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 29 декабря 2022 г. № 23».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шемуршинского муниципального округа - начальника отдела экономики и сельского хозяйства Ильичеву Е.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики

С.А. Галкин

**Порядок
разработки и реализации муниципальных программ Шемуршинского
муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и реализации муниципальных программ Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, а также мониторинга хода их реализации.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

национальная цель - национальная цель развития Российской Федерации, определенная Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, показателям, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих достижение приоритетов муниципальной политики, целей и решение задач социально-экономического развития Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

перечень муниципальных программ - перечень, содержащий сведения о муниципальных программах Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, утверждаемый постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

цель муниципальной программы - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания ее реализации;

куратор муниципальной программы и (или) структурного элемента муниципальной программы - заместитель главы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, отвечающий за направления структуры муниципальной программы и (или) структурных элементов муниципальной программы, а также за разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий ответственных исполнителей муниципальных программ и руководителей структурных элементов муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) - структурное подразделение администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, отвечающий в целом за формирование и реализацию муниципальной программы и координирующий деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы (далее - соисполнитель) - структурное подразделение администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, иной главный распорядитель средств бюджета Шемуршинского муниципального округа, организация (по согласованию), отвечающие за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы;

участник муниципальной программы (далее - участник) - структурное подразделение администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, иной главный распорядитель средств бюджета Шемуршинского

муниципального округа, организация (по согласованию), участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы;

структурный элемент муниципальной программы (далее - структурный элемент) - реализуемый в составе муниципальной программы комплекс проектов, комплекс процессных мероприятий;

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию, направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

параметры муниципальной программы и (или) ее структурного элемента - обобщенное определение количественных значений целей, показателей (задач), мероприятий (результатов), финансового обеспечения, указанных в паспорте муниципальной программы и (или) ее структурного элемента;

мероприятие (результат) муниципальной программы - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

объект муниципальной программы - конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

показатель муниципальной программы - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

прокси-показатель муниципальной программы - дополнительный показатель муниципальной программы или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

маркировка муниципальной программы - реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов;

мониторинг реализации муниципальной программы - система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

1.2. Муниципальная программа разрабатывается на долгосрочный период.

1.3. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

1) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, установленных документами стратегического планирования;

2) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, установленных в муниципальных программах Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

3) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, тарифные, и иные инструменты);

4) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики местному бюджету, бюджетных ассигнований бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики, решение вопросов местного значения в соответствующих сферах, и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

5) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Чувашской Республики;

6) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

7) выделение в структуре муниципальных программ:

- проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений и определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с муниципальными правовыми актами в сфере регулирования проектной деятельности с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» и постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 января 2017 г. № 3 «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в Чувашской Республике и о внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики»;

- процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

8) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента такой программы.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы (структурного элемента муниципальной программы) совместно с ее соисполнителями (участники) муниципальной программы (структурных элементов муниципальной программы).

1.5. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов муниципальных программ (структурных элементов муниципальной программы), запросов на их изменение, планов реализации структурных элементов муниципальной программы, отчетов о ходе реализации муниципальных программ и их структурных элементов, а также иных документов и материалов, разрабатываемых при реализации муниципальных программ, осуществляются на бумажном носителе лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы.

1.6. Ответственные исполнители (соисполнители, участники) муниципальных программ несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представления информации при формировании и мониторинге муниципальных программ.

II. Требования к структуре, целеполаганию и содержанию муниципальных программ

2.1. Муниципальная программа является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Порядком:

1) стратегические приоритеты и цели социально-экономического развития Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе с указанием связи с национальными целями (далее - стратегические приоритеты муниципальной программы);

2) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) паспорта структурных элементов муниципальной программы и приложения к ним, включая планы реализации структурных элементов муниципальной программы, по форме согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку;

4) перечень объектов капитального строительства, приобретаемых объектов недвижимости;

5) правила предоставления субсидий из бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (при необходимости);

2.2. При определении структуры муниципальной программы обособляется:

1) проектная часть, включающая:

региональный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта (далее - региональный проект, входящий в состав национального проекта);

муниципальный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей структурных элементов государственной программы Российской Федерации, государственной программы Чувашской Республики, муниципальной программы;

муниципальный ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение показателей государственной программы Российской Федерации, Чувашской Республики, а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач соответствующего федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Чувашской Республики, иного государственного органа.

2) процессная часть, включающая мероприятия, направленные на выполнение функций и решение текущих задач, реализуемые непрерывно либо на периодической основе в рамках комплексных процессных мероприятий.

2.3. В проектную часть включаются направления деятельности администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, в рамках которых предусматривается:

1) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

2) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

3) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

4) выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

5) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

- б) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;
- 7) создание и развитие информационных систем;
- 8) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;
- 9) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

2.4. В процессную часть включаются направления деятельности администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, в рамках которых предусматривается:

- 1) выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- 2) осуществление текущей деятельности муниципальных казенных учреждений;
- 3) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);
- 4) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;
- 5) обслуживание муниципального долга Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;
- 6) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
- 7) иные направления деятельности.

2.5. В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия).

2.6. При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

2.7. Муниципальным правовым актом администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении муниципальной программы утверждаются:

- 1) стратегические приоритеты муниципальной программы;
- 2) паспорт муниципальной программы;
- 3) паспорта структурных элементов муниципальной программы;
- 4) перечень объектов капитального строительства, приобретаемых объектов недвижимости;
- 5) правила предоставления субсидий из бюджета муниципального образования (при необходимости).

Ответственным исполнителем соответствующего структурного элемента муниципальной программы при необходимости, разрабатывается План реализации структурного элемента муниципальной программы.

2.8. Стратегические приоритеты муниципальной программы включают:

- 1) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

2) описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

3) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями муниципальных программ Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

4) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

2.9. В паспорте муниципальной программы необходимо отображать следующие сведения:

1) наименование муниципальной программы;

2) основные положения о муниципальной программе с указанием целей, сроков реализации, куратора муниципальной программы, ответственного исполнителя, перечня направлений (подпрограмм) (при необходимости), а также влияния реализации муниципальной программы на достижение национальных целей (целевых показателей национальных целей);

3) показатели муниципальной программы по годам реализации этой муниципальной программы, сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями национальных и иных целей;

4) прокси-показатели муниципальной программы, отражающие динамику основного показателя, но имеющие более частую периодичность расчета (при необходимости);

5) перечень структурных элементов муниципальной программы с указанием показателей (задач) и кратким описанием ожидаемых эффектов от достижения этих показателей (задач), сроков реализации, ответственных за реализацию соответствующего структурного элемента муниципальной программы, а также связи структурных элементов муниципальной программы с показателями муниципальной программы;

б) параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации, включающие:

а) средства местного бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, федерального бюджетов, средства внебюджетного фонда в разрезе структурных элементов муниципальной программы;

б) общий объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках этой муниципальной программы.

При необходимости в паспорт муниципальной программы могут включаться иные сведения.

Форма паспорта муниципальной программы приведена в приложении №1 к настоящему Порядку.

2.10. В паспорте структурного элемента муниципальной программы рекомендуется отображать следующие сведения:

1) наименование структурного элемента;

2) сведения о кураторе, соисполнителе муниципальной программы, администраторе (при необходимости).

3) показатели;

4) сроки реализации;

5) перечень мероприятий (результатов);

б) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу муниципальной программы, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);

7) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов) (при необходимости).

При необходимости в паспорт структурного элемента муниципальной программы могут включаться иные сведения.

Формы паспортов регионального проекта, входящего в состав национального проекта, иного муниципального проекта, муниципального ведомственного проекта, комплекса процессных мероприятий приведены в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

2.11. Структурные элементы муниципальных программ при необходимости группируются по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы.

2.12. Цели, показатели муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цель, показатель муниципальной программы и структурного элемента муниципальной программы, как правило, формулируются с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы.

Для каждой цели муниципальной программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

2.13. В перечень показателей муниципальных программ, показателей ее структурных элементов рекомендуется включать:

- 1) показатели, характеризующие достижение национальных целей;
- 2) показатели приоритетов социально-экономического развития муниципального образования, определяемые в документах стратегического планирования;
- 3) показатели уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования (при необходимости);
- 4) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- 5) показатели, доведенные соглашениями о реализации на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики государственных программ Чувашской Республики, направленные на достижение целей и показателей муниципальной программы.

2.14. Показатели муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности (возможности проведения ежемесячной оценки их достижения, в том числе социальных эффектов от реализации муниципальных программ).

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, являются:

- а) наименование показателя;
- б) единица измерения показателя (по ОКЕИ);
- в) базовое значение показателя (с указанием года);
- г) значение показателя (по годам реализации);
- д) характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);
- е) метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);
- ж) связь с целью муниципальной программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы, показатель структурного элемента;
- з) связь с показателем государственной программы Чувашской Республики и (или) ее структурного элемента.

В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, рекомендуется использовать следующие:

а) уровень показателя (показатель муниципальной программы или показатель структурного элемента такой программы);

б) должностное лицо, ответственное за достижение показателя;

в) связь с документом стратегического планирования, поручением, иным документом, в соответствии с которым показатель включен в муниципальную программу, ее структурный элемент;

г) информационная система (источник данных), содержащая сведения о показателях и их значениях (при наличии);

д) связь с муниципальной программой в случае реализации структурного элемента в рамках нескольких муниципальных программ (для показателей уровня структурного элемента).

2.15. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов муниципальных программ.

2.16. Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга, в том числе ежемесячного мониторинга (при необходимости), и выполнения показателей (задач) структурного элемента муниципальной программы.

Мероприятие (результат) в паспорте структурного элемента муниципальной программы должно содержать наименование, единицу измерения, тип мероприятия (результата), срок реализации, ответственного за его реализацию, объем финансового обеспечения по годам реализации, базовое значение на момент начала реализации муниципальной программы и плановые значения по годам реализации до завершения его реализации, вид документа, подтверждающего выполнение (достижение) мероприятия (результата), связь с показателем муниципальной программы/показателем, задачей структурного элемента такой программы.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы, рекомендуется использовать следующие:

а) характеристика мероприятия (результата) - краткое описание выполняемой деятельности с указанием дополнительных качественных или количественных параметров мероприятия (результата), не дублирующих его наименование;

б) взаимосвязь с иными мероприятиями (результатами);

в) информационная система (источник данных), содержащая информацию о мероприятиях (результатах) и их значениях (при наличии).

Для мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать их значения, а также сроки окончания реализации.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата).

Мероприятия (результаты) отражают непосредственный итог действий, совершаемых для достижения показателей (задач) соответствующего структурного элемента муниципальной программы. Плановые значения для мероприятий (результатов) устанавливаются по годам, а на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией.

2.17. Мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия.

2.18. Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов муниципальной программы планируются в разрезе мероприятий (результатов).

III. Этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Решением о разработке муниципальной программы является включение ее наименования в перечень муниципальных программ.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики и сельского хозяйства по согласованию с финансовым отделом администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики исходя из приоритетов и целей социально-экономического развития Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, а также с учетом предложений структурных подразделений администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

В течение текущего финансового года допускается внесение изменений в перечень муниципальных программ, обусловленное необходимостью:

- 1) корректировки наименования муниципальных программ;
- 2) смены ответственного исполнителя муниципальной программы и куратора муниципальной программы;
- 3) прекращения реализации муниципальных программ;
- 4) дополнения муниципальными программами.

3.2. В перечне муниципальных программ указываются наименование каждой муниципальной программы, направления (подпрограммы), ответственный исполнитель.

3.3. При разработке проекта муниципальной программы ответственным исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Проект муниципальной программы направляется на согласование соисполнителям муниципальной программы в электронном виде. Соисполнители муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими подпрограмм, основных мероприятий.

Соисполнители и ответственные исполнители муниципальной программы рассматривают и согласовывают проект муниципальной программы в течение пяти дней со дня его поступления на согласование.

3.5. Проект муниципальной программы до направления его на согласование в отдел экономики и сельского хозяйства и финансовый отдел администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики подлежит публичному обсуждению. Порядок проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ устанавливается постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.6. Проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями муниципальной программы, направляется ответственным исполнителем на финансово-экономическую экспертизу в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики.

3.7. Проект постановления об утверждении муниципальной программы представляется в финансовый отдел администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики с приложением заключения о проведении антикоррупционной экспертизы указанного проекта.

3.8. Текст муниципальной программы размещается на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в действующую муниципальную программу, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и сведений конфиденциального характера.

3.9. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.10. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на среднесрочный период.

IV. Внесение изменений в муниципальную программу

4.1. Подготовка изменений в муниципальную программу и иные документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, может быть инициирована куратором муниципальной программы и (или) структурного элемента муниципальной программы, финансовым отделом администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, ответственным исполнителем муниципальной программы, а также соисполнителями (участниками) муниципальной программы (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы муниципальной программы), в том числе во исполнение поручений главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

4.2. Основаниями для внесения изменений, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, являются:

1) результаты мониторинга основных параметров муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы;

2) формирование проекта решения Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3) формирование проекта решения Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений в нормативный правовой акт о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

4) изменение объемов финансирования муниципальной программы в связи с внесением изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с бюджетным законодательством;

5) необходимость корректировки отдельных положений текстовой части муниципальной программы, в целях актуализации содержащейся в ней информации.

4.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект

постановления о внесении изменений) и направляет его на согласование в отдел экономики и сельского хозяйства, финансовый отдел администрации Шемуршинского муниципального округа.

С проектом постановления о внесении изменений представляется пояснительная записка, содержащая информацию о вносимых изменениях. В случае если изменения связаны с корректировкой объемов ассигнований, выделенных на реализацию мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы, пояснительная записка должна содержать информацию о влиянии данных изменений на достижение плановых значений показателей.

4.4. Внесение изменений в паспорта муниципальной программы, ее структурных элементов следует осуществлять до момента наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров такой программы, ее структурного элемента.

4.5. После утверждения постановления о внесении изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает его размещение на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.6. При необходимости ответственные исполнители структурных элементов муниципальной программы обеспечивают внесение изменений в планы реализации структурных элементов муниципальной программы.

V. Система управления реализацией муниципальной программы

5.1. В целях осуществления управления реализацией муниципальной программы из числа заместителей главы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики определяется куратор.

5.2. К полномочиям куратора муниципальной программы рекомендуется относить:

- 1) координацию разработки и реализации муниципальной программы;
- 2) одобрение стратегических приоритетов, целей, показателей и структуры муниципальной программы;
- 3) одобрение параметров финансового обеспечения реализации муниципальной программы в рамках составления проекта бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) одобрение проекта муниципальной программы;
- 5) осуществление на постоянной основе контроля реализации муниципальной программы, в том числе рассмотрение результатов мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы, представляемые отделом экономики и сельского хозяйства администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;
- 6) инициирование внесения изменений в муниципальную программу;
- 7) рассмотрение разногласий, возникших в ходе согласования изменений в паспорт муниципальной программы;
- 8) выполнение иных полномочий.

5.3. К полномочиям куратора структурного элемента муниципальной программы рекомендуется относить:

- 1) осуществление контроля реализации структурного элемента и внесение предложений по совершенствованию процессов;
- 2) согласование общих подходов к реализации структурного элемента;
- 3) рассмотрение разногласий, возникших в ходе согласования изменений, вносимых в паспорт структурного элемента.

5.4. К полномочиям ответственного исполнителя муниципальной программы рекомендуется относить:

- 1) организацию разработки и обеспечение реализации муниципальной программы;

- 2) согласование с участниками муниципальной программы сроков выполнения мероприятий (результатов), объемов и источников финансирования;
- 3) подготовку проекта постановления администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении муниципальной программы, внесении изменений в муниципальную программу;
- 4) разработку паспорта муниципальной программы;
- 5) разработку в пределах своих полномочий нормативных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;
- 6) ежегодную подготовку предложений об уточнении мероприятий (результатов) муниципальной программы и их финансового обеспечения на очередной финансовый год;
- 7) координацию деятельности ответственных исполнителей структурных элементов муниципальной программы, соисполнителей (участников) в рамках подготовки проекта муниципальной программы;
- 8) осуществление подготовки отчетов для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
- 9) выполнение иных полномочий.

5.5. Соисполнители (участники) муниципальной программы:

- 1) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;
- 2) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы и соисполнителю (участнику) информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, оценки ее эффективности, отсутствующую в периодическом мониторинге;
- 3) выполняют иные функции.

5.6. Кураторы муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы, ответственные исполнители, соисполнители (участники) муниципальной программы несут ответственность за реализацию муниципальной программы и соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений, представляемых в утвержденном периодическом мониторинге.

5.7. Куратор муниципальной программы разрешает разногласия между ответственным исполнителем муниципальной программы, соисполнителями (участниками) муниципальной программы по параметрам муниципальной программы, а также отделом экономики и сельского хозяйства и финансовым отделом администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

VI. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

6.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

6.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется в соответствии с законодательством за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и средств внебюджетных источников.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, регулируемыми бюджетные правоотношения, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

6.4. Показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств местного бюджета за пределами планового периода определяются исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ в соответствии с бюджетным прогнозом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период.

6.5. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 6.2 настоящего Порядка, по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 6.2 настоящего Порядка, по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью не менее одного знака после запятой.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорте такой программы и паспортах ее структурных элементов.

В целях обеспечения равномерности реализации муниципальных программ рекомендуется предусматривать ежемесячное планирование параметров финансового обеспечения за счет средств местного бюджета в течение текущего финансового года.

6.6. В рамках приведения параметров финансового обеспечения муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете, предусмотренного статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при необходимости могут уточняться иные параметры таких программ, в том числе значения их показателей и мероприятий (результатов).

6.7. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

6.8. Корректировку параметров финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов в течение финансового года при наличии нормативных правовых оснований на осуществление такой корректировки рекомендуется осуществлять одновременно с процедурами внесения изменений в паспорта муниципальной программы, паспорта ее структурных элементов.

VII. Контроль за реализацией муниципальных программ

7.1. Контроль за реализацией (мониторинг реализации) муниципальных программ (далее - мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ, выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

7.2. Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации муниципальной программы, подготовленных ответственными исполнителями.

Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации ее структурных элементов.

7.3. Формирование отчета о ходе реализации муниципальной программы, отчетов о ходе реализации ее структурных элементов осуществляется ежеквартально.

Формирование ежеквартального отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляет не позднее 13-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а отчета о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы - не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Формирование итогового годового отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным (уточненный итоговый годовой отчет - до 8 апреля года, следующего за отчетным).

7.4. Формирование, согласование, утверждение и представление в отдел экономики и сельского хозяйства администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики отчета о ходе реализации муниципальной программы, отчетов о ходе реализации ее структурных элементов осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицами, уполномоченными действовать от имени ответственного исполнителя.

7.5. В квартальном отчете о ходе реализации муниципальной программы, отчетах о ходе реализации ее структурных элементов подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

- а) показатели;
- б) мероприятия (результаты);
- в) показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;
- г) контрольные точки.

При необходимости в отчеты, указанные в настоящем пункте, включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетов осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной программы, паспорте ее структурного элемента.

7.6. Итоговый годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, уточненный итоговый годовой отчет ответственный исполнитель представляет в отдел экономики и сельского хозяйства администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики также в форме документа на бумажном носителе, подписанного лицом, уполномоченным действовать от имени ответственного исполнителя.

Итоговый годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, уточненный итоговый годовой отчет ответственный исполнитель представляет вместе с годовым докладом ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы, уточненным итоговым годовым докладом о ходе реализации муниципальной программы.

7.7. В итоговом годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы содержатся:

- а) информация о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы;
- б) перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;
- в) информация о достижении фактических значений показателей и мероприятий (результатов) муниципальной программы и ее структурных элементов;

- г) информация о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;
- д) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- е) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;
- ж) предложения о корректировке, досрочном завершении реализации структурных элементов или муниципальной программы в целом;
- з) сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу.

7.8. Итоговый годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.9. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

7.10. Структурные подразделения администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики - ответственные исполнители, соисполнители несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, достижение результатов муниципальной программы, а также достоверность информации о муниципальной программе.

7.11. На основании итоговых годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ ответственных исполнителей отделом экономики и сельского хозяйства администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики ежегодно проводится оценка эффективности муниципальных программ и подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад).

7.12. В целях проведения оценки эффективности муниципальных программ и подготовки сводного годового доклада финансовый отдел администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики представляет в отдел экономики и сельского хозяйства администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики информацию о кассовых расходах бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на реализацию муниципальных программ ежегодно до 25 февраля года, следующего за отчетным годом.

7.13. Сводный годовой доклад ежегодно до 10 марта года, следующего за отчетным, отделом экономики и сельского хозяйства администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики представляется на согласование в финансовый отдел администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

7.14. Финансовый отдел администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики использует сводный годовой доклад при формировании материалов к проекту решения Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики об исполнении бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики за отчетный финансовый год.

Сводный годовой доклад ежегодно в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, отдел экономики и сельского хозяйства администрации Шемуршинского муниципального округа представляет главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

7.15. Годовой отчет и годовой доклад подлежат размещению на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.16. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальных программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

ПАСПОРТ <1>
муниципальной программы «Наименование» <2>

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Фамилия, имя, отчество, должность
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Фамилия, имя, отчество руководителя отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации муниципального образования или фамилия, имя, отчество заместителя руководителя, должность
Период реализации муниципальной программы	Этап I: год начала - год окончания Этап II: год начала - год окончания
Цели муниципальной программы	Цель 1
	Цель №
Направления (подпрограммы) муниципальной программы	Направление (подпрограмма) 1 «Наименование»
	Направление (подпрограмма) № «Наименование»
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации и с разбивкой по годам реализации	
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственной программой Чувашской Республики	Национальная цель/наименование государственной программы Российской Федерации/наименование государственной программы Чувашской Республики

2.1. Прокси-показатели муниципальной программы в ...
(текущем) году (при необходимости)

№ п/п	Наименование показателя <15>	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <16>		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение показателя <17>
				значение	год	N <18>	N + 1	...	N + n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<i>Показатель муниципальной программы «Наименование», единица измерения по ОКЕИ</i>									
1.1.	<i>«Наименование прокси-показателя»</i>									
1.N										
N	<i>Показатель муниципальной программы «Наименование», единица измерения по ОКЕИ</i>									
N.n	<i>«Наименование прокси-показателя»</i>									

4. Структура муниципальной программы

№ п/п	Показатели/задачи структурного элемента <21>	Описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента <22>	Связь с показателями <23>
1	2	3	4
1.	N. Направление (подпрограмма) «Наименование» <24>		

1.1.	<p style="text-align: center;">Проект <25> «Наименование» (Фамилия, имя, отчество куратора) <26></p>		
	<p>Ответственный за реализацию (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации муниципального образования) (фамилия, имя, отчество руководителя структурного элемента)</p>	<p>Срок реализации (год начала - год окончания)</p>	
1.1.1.	Показатель/задача 1		
1.1.2.	Показатель/задача N		
I.N.	<p style="text-align: center;">Проект «Наименование» (Фамилия, имя, отчество куратора)</p>		
	<p>Ответственный за реализацию (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации муниципального образования) (фамилия, имя, отчество руководителя структурного элемента)</p>	<p>Срок реализации (год начала - год окончания)</p>	
	Показатель/задача 1		
	Показатель/задача N		
1.M.	<p style="text-align: center;">Комплекс процессных мероприятий «Наименование»</p>		
	<p>Ответственный за реализацию (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного</p>	<p>-</p>	

	подразделения Администрации муниципального образования) (фамилия, имя, отчество руководителя структурного элемента)		
1.М.1.	Показатель/задача I		
1.М.m	Показатель/задача N		
	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) <27>		
	Проект «Наименование» (Фамилия, имя, отчество куратора)		
	Ответственный за реализацию (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации муниципального образования) (фамилия, имя, отчество руководителя структурного элемента)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Показатель/задача 1		
	Показатель/задача N		
	Проект «Наименование» (Фамилия, имя, отчество куратора)		
	Ответственный за реализацию (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации муниципального образования) (фамилия,	Срок реализации (год начала - год окончания)	

	имя, отчество руководителя структурного элемента)		
	Показатель/задача 1		
	Показатель/задача N		
Комплекс процессных мероприятий «Наименование»			
	Ответственный за реализацию (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации муниципального образования) (фамилия, имя, отчество руководителя структурного элемента)		
	Показатель/задача 1		
	Показатель/задача N		

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы <28>

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения <29>	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N + 1	...	N + n	всего
1	2	3	4	5	6
<i>Муниципальная программа (всего), в том числе:</i>					
<i>Муниципальный бюджет (всего), из них:</i>					
<i>Федеральный бюджет</i>					

<i>Республиканский бюджет Чувашской Республики</i>					
<i>Местный бюджет</i>					
Внебюджетные источники					
Объем налоговых расходов (справочно) <30>					
<i>Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:</i>					
Муниципальный бюджет, из них:					
<i>Федеральный бюджет</i>					
<i>Республиканский бюджет Чувашской Республики</i>					
<i>Местный бюджет</i>					
Внебюджетные источники					

 <1> Здесь и далее в таблицах сведения представляются с момента реализации муниципальных программ.

<2> Наименование муниципальной программы указывается в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных программ (далее - перечень муниципальных программ).

<3> Указывается в соответствии со сроками, утвержденными перечнем муниципальных программ.

<4> Указываются при необходимости.

<5> Приводятся объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета за весь период реализации муниципальной программы, определенный в перечне муниципальных программ.

<6> Указываются наименование национальной цели развития Российской Федерации (далее - национальные цели), а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее - Указ) или (и) указывается связь с государственной программой Российской Федерации / государственной программой Чувашской Республики.

<7> Приводятся показатели уровня муниципальной программы.

<8> Указывается уровень соответствия, декомпозированного показателя для муниципальной программы: «НП» (национального проекта) «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФП вне НП» (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), ГП (государственной

программы Чувашской Республики), «ВДЛ» (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<9> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<10> Отражаются документы и (или) решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа Российской Федерации, документ стратегического планирования, Указ Главы Чувашской Республики, постановление Кабинета Министров Чувашской Республики).

<11> Указывается наименование ответственного за достижение показателя.

<12> Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

<13> На бумажном носителе и (или) указывается государственная информационная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

<14> Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений Порядка или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).

<15> Приводятся показатели уровня муниципальной программы.

<16> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<17> Указывается наименование ответственного за достижение показателя.

<18> Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений Порядка или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).

<19> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципальной программы с учетом выбранной периодичности наблюдения.

<20> Заполняется с учетом установленной периодичности в таблице 2.

<21> Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках проектов, комплексов процессных мероприятий. Для региональных проектов приводятся общественно значимые результаты (в случае если такой региональный проект обеспечивает достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта) и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

<22> Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы.

<23> Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.

<24> Приводится при необходимости.

<25> Указывается тип проекта.

<26> Указывается куратор проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта.

<27> Приводится в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) муниципальной программы.

<28> Таблица 1 раздела «Финансовое обеспечение муниципальной программы» заполняется для муниципальной программы.

<29> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся.

<30> В соответствии с перечнем налоговых расходов, формируемым в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования, регулирующими формирование перечня налоговых расходов.

Приложение № 2 к Порядку
разработки и реализации
муниципальных программ
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

ПАСПОРТ
муниципального проекта, муниципального ведомственного проекта
Проекта «Наименование»
1. Основные положения

Краткое наименование проекта		Срок реализации проекта	Дата начала	Дата окончания
Куратор проекта	Фамилия, имя, отчество	Должность		
Руководитель проекта	Фамилия, имя, отчество	Должность		
Администратор проекта	Фамилия, имя, отчество	Должность		
Связь с государственными программами (комплексными программами) Российской Федерации, Чувашской Республики (далее - государственные программы) и с муниципальными программами муниципального образования	1.	Государственная программа РФ	Наименование	
		Направление (подпрограмма)	Наименование	
	2.	Государственная программа Чувашской Республики	Наименование	
		Направление (подпрограмма)	Наименование	
	3.	Муниципальная программа	Наименование	
		Направление (подпрограмма)	Наименование	

1.N														
N.	<i>Прокси-показатель проекта «Наименование», единица измерения по ОКЕИ</i>													
N.n	...													

3. План достижения показателей проекта
в (указывается год) году <37>(при необходимости)

№ п/п	Показатели проекта	Уровень показателя <38>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец (указывается год) года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	нояб.	
1.	<i>Наименование ОЗР</i>														
1.1.	<i>Наименование показателя</i>														
N.	<i>Наименование задачи</i>														
N.1.	<i>Наименование показателя</i>														

4. Мероприятия (результаты) проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <39>		Период, год			Характеристика мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата) <40>	Связь с показателями проекта	
			значение	год	N	N + 1	.				N + n
1.	<i>Наименование ОЗР</i>										

	<i>(результаты), направленные на достижение ОЗР</i>								
1.1.1.	<i>Указывается наименование мероприятия (результата), всего</i>								
1.1.1.1.	<i>Муниципальный бюджет (всего), из них:</i>								
1.1.1.1.1.ф	<i>Федеральный бюджет</i>								
1.1.1.1.2.о	<i>Республиканский бюджет Чувашской Республики</i>								
1.1.1.1.3.м	<i>Местный бюджет</i>								
1.1.1.1.4.	<i>Внебюджетные источники, всего</i>								
ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:									
<i>Муниципальный бюджет (всего), из них:</i>									
<i>Федеральный бюджет</i>									
<i>Республиканский бюджет Чувашской Республики</i>									
<i>Местный бюджет</i>									
<i>Внебюджетные источники, всего</i>									

6. План исполнения бюджета муниципального образования в части
бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое
обеспечение реализации проекта
в (указывается год) году (при необходимости)

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей)											Всего на конец (указывается год) года (тыс. рублей)
		январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	нояб.	
1.	<i>Указывается наименование ОЗР</i>												
1.1.	<i>Мероприятие (результат) «...»</i>												
2.	<i>Указывается наименование показателя</i>												
2.1.	<i>Мероприятие (результат) «...»</i>												
ИТОГО													

7. Дополнительная информация

--

- <31> Приводятся показатели уровня проекта.
- <32> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте проекта.
- <33> Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений Порядка или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).
- <34> Здесь и далее только для проектов, относящихся к реализации национальных проектов.
- <35> Приводятся показатели уровня проекта.
- <36> Указывается наименование ответственного за достижение показателя.
- <37> Заполняется с учетом установленной периодичности в таблице 2.
- <38> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте проекта.
- <39> Указывается значение мероприятия за предыдущий год.
- <40> Указываются в соответствии с приложением № 3 к единым методическим рекомендациям по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов.

План реализации проекта

N п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь <41>		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС) <42>	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	Вид документа и характеристика мероприятия (результата)	Информационная система (источник данных)
		начало	окончание	предшественники	последователи			единица измерения (по ОКИ)	значение			
1.	<i>Указывается наименование ОЗР</i>											
1.1.	Мероприятие (результат) «...» <i>Указывается мероприятие (результат) проекта</i>			<i>Указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками</i>	<i>Указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями</i>		X	X	X			

1.1.	Мероприятие (результат) «...» в ____ году реализации мероприятия (результат) проекта в ____ году реализации			Указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками	Указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями		X	X	X			
1.1.К.1.	Контрольная точка «...» Указывается контрольная точка мероприятия (результата)	X		Указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками	Указываются номера контрольных точек, являющихся последователями		X	X	X	X		

<41> Указывается взаимосвязь мероприятий (результатов) и контрольных точек проекта.

<42> Указывается для проекта, не входящего в состав национального проекта. ФИАС – Федеральная информационная адресная система.

Приложение №3 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий «Наименование»
Основные положения

Куратор комплекса процессных мероприятий	Фамилия, имя, отчество, должность
Руководитель комплекса процессных мероприятий	Наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации муниципального образования, фамилия, имя, отчество руководителя (заместителя руководителя), должность
Связь с государственной (муниципальной) программой	Государственная (муниципальная) программа «Наименование»

1. Показатели комплекса процессных мероприятий <43>

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя <44>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя <45>	Информационная система <46>
					значение	год	N	N + 1	...	N + n		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Показатель/задача «Наименование»											
1.1.	Наименование показателя											

2. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в ... (текущем) году (при необходимости)

№	Наименование показателя	Признак	Единица	Базовое значение <47>	Значение показателя по	Ответст
---	-------------------------	---------	---------	-----------------------	------------------------	---------

N.	Наименование задачи														
N.1.	Наименование показателя														

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата) <52>	Характеристика <53>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам			
					значение	год	N	N + 1	...	N + n
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Наименование задачи комплекса процессных мероприятий

1.	Мероприятие (результат) «Наименование» 1									
N.	Мероприятие (результат) «Наименование» N									

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения <54>	КБК <58>	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
		N	N + 1	...	N + n	Всего
1		2	3	4	5	6
Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:						
Муниципальный бюджет, из них:						
Федеральный бюджет						

<i>Республиканский бюджет Чувашской Республики</i>						
<i>Местный бюджет</i>						
Межбюджетные трансферты						
Внебюджетные источники						
<i>Мероприятие (результат) «Наименование» N, всего, в том числе:</i>						
Муниципальный бюджет, из них:						
<i>Федеральный бюджет</i>						
<i>Республиканский бюджет Чувашской Республики</i>						
<i>Местный бюджет</i>						
Межбюджетные трансферты						
Внебюджетные источники						

 <43> Приводится при необходимости.

<44> Указывается уровень соответствия параметра. Для комплекса процессных мероприятий: «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ГП» (государственной программы субъекта Российской Федерации), "КПМ" (комплекса процессных мероприятий), «ФП вне НП» (федеральный проект, не входящий в состав национального проекта). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<45> Указывается Ф.И.О., должность ответственного за достижение показателя.

<46> На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

<47> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<48> Указывается Ф.И.О., должность ответственного за достижение показателя.

<49> Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений Порядка или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).

<50> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.

<51> Заполняется с учетом установленной периодичности в таблице 2.

<52> Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии с приложением № 4 к Методическим рекомендациям по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 17 августа 2021 г. № 500.

<53> Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат).

<54> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся.

Приложение к Паспорту
комплекса процессных мероприятий

План реализации комплекса процессных
мероприятий в текущем году (при необходимости)

Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество, должность, отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации муниципального образования)	Вид подтверждающего документа <55>	Информационная система (источник данных) <56>
1	2	3	4	5
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1				
Мероприятие (результат) «Наименование» 1	X			
Мероприятие (результат) «Наименование» в ____ году реализации	X			
Контрольная точка 1.1 <57>				
Контрольная точка 1.N				
Мероприятие (результат) «Наименование» N	X			

Мероприятие (результат) «Наименование» в году реализации	X			
Контрольная точка 2.1				
Контрольная точка 2.N				

 <55> Указывается вид документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки.

<56> На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

<57> Указывается в соответствии с Порядком.

<58> Указывается код бюджетной классификации с учетом нового подхода к формированию кода целевой статьи (программной (непрограммной) части)