|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Gerb-ch** |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ****ХĔРЛĔ ЧУТАЙ** **МУНИЦИПАЛЛӐ ОКРУГӖН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĕ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** АДМИНИСТРАЦИЯ **КРАСНОЧЕТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** |
| Й Ы Ш Ӑ Н У 25. 12.2024 1014 №Хĕрлĕ Чутай сали | ПОСТАНОВЛЕНИЕ25.12.2024 № 1014 село Красные Четаи |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики муниципальному предприятию по материально-техническому снабжению «Красночетайскагропромснаб», предоставляющим населению Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с деятельностью организации |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики муниципальному предприятию по материально-техническому снабжению «Красночетайскагропромснаб», предоставляющим населению Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с деятельностью организации.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красночетайского муниципального округа».

Глава Красночетайского муниципального округа

Чувашской Республики И.Н. Михопаров

Согласовано:

Заместитель главы администрации по экономике,

сельскому хозяйству и экологии-начальник отдела

экономики, инвестиционной деятельности, земельных

и имущественных отношений О.И. Фондеркина

Главный специалист-эксперт

отдела правого обеспечения В.В. Михеев

Проект подготовил:

Начальник финансового отдела О.В. Музякова

Приложение
к [постановлению](#sub_0) администрации
Красночетайского муниципального округа

 Чувашской Республики
от 25.12.2024 № 1014

Порядок

предоставления субсидии из бюджета Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики муниципальному предприятию по материально-техническому снабжению «Красночетайскагропромснаб», предоставляющим населению Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с деятельностью организации

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики муниципальному предприятию по материально-техническому снабжению «Красночетайскагропромснаб», предоставляющему населению Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (далее – получатель субсидии) услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с деятельностью организации (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2.Настоящий Порядок устанавливает:

 цель предоставления субсидии;

 категории получателей субсидии и критерии отбора получателей субсидии;

 порядок определения размера субсидии;

 порядок и условия заключения соглашения о предоставлении субсидии;

 порядок и условия предоставления субсидии;

 требования к отчетности;

 порядок возврата субсидии в бюджет Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (далее - местный бюджет) в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

 порядок контроля за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств администрацией Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (далее – главный распорядитель), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете.

1.4. Целью предоставления субсидии является погашение образовавшейся задолженности за потребленный природный газ муниципального предприятия по материально-техническому снабжению «Красночетайскагропромснаб».

1.5. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Условиями предоставления субсидии предусматривается наличие:

заключенного соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальным предприятием по материально-техническому снабжению «Красночетайскагропромснаб», в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики;

наличие остатка просроченной задолженности за потребленный природный газ по состоянию на дату подачи заявки.

2. Условия и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления

2.1. Получатель субсидий на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/404991865/entry/0) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.2. Размер субсидии определяется по формуле:

Sобщ = Z1 + Z2 + ... Zn,

где: Sобщ - общий размер субсидии; Z1, Z2 ... Zn - задолженность получателя субсидии в соответствии с расчетом суммы субсидии по Приложению № 1, документально подтвержденная.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на цели, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.4. Субсидия предоставляется на основании решения Собрания депутатов Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.5. Предоставление субсидий осуществляется администрацией Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики. Для рассмотрения и проверки представленных получателем субсидии документов, Администрацией образуется комиссия по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение затрат муниципальному предприятию по материально-техническому снабжению «Красночетайскагропромснаб», предоставляющему населению Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, связанных с деятельностью предприятия (далее - Комиссия).

Положение о комиссии и состав комиссии определяется постановлением Администрации.

2.6. Получатель субсидий представляет в администрацию Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики следующие документы:

1. Расчет суммы субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
2. Заявку на получение субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
3. Сведения о получателе субсидий согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
4. копию Устава;
5. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
6. выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП;
7. документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;
8. согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.7. Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью претендента на получение субсидии (при ее наличии).

2.8. Комиссия в течение 10 рабочих дней после получения документов, указанных в [пункте 2.6](#sub_23) настоящего Порядка, осуществляет:

- рассмотрение и проверку оформления, полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

- оценку соответствия или несоответствия критериям Получателя субсидии и условиям предоставления Субсидии, установленным настоящим Порядком;

- принятие решения о заключении с организацией Соглашения или отказе в заключение Соглашения при наличии оснований для отказа.

Основанием для отказа претенденту на получение субсидии в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных претендентом на получение субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной претендентом на получение субсидии информации.

2.9. Претендент на получение субсидии самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

2.10. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии.

2.11. Решение комиссия принимает по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

2.12. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии.

2.13. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключённого между администрацией Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики.

Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

направление расходования субсидии;

сроки и условия предоставления субсидии;

перечень документов, представляемых получателем субсидии для получения субсидии;

значения результатов предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии о ведении учета результатов предоставления субсидии и предоставлении отчетности о достижении их значений;

запрет на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

порядок, сроки и формы представления отчетности о предоставлении субсидии и достижении значений результатов предоставления субсидии, выполнении условий предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его Администрацией проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии о предоставлении согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление администрацией Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

положение о проверке Администрацией соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проведенных проверок, а также в случае не достижения результатов предоставления субсидии;

порядок возврата в очередном финансовом году в бюджет Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

2.14. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между главным распорядителем и Получателем субсидии на срок, не превышающий срок действия утвержденных и доведенных Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии на текущий финансовый год.

2.15. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение между администрацией Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики и получателем субсидии. При не достижении согласия по новым условиям, соглашение расторгается.

2.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

2.17. Получатели субсидий предоставляют администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики, как главному распорядителю бюджетных средств, отчетность об использовании субсидий по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной финансовым отделом администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики.

2.18. Перечисление субсидии из местного бюджета получателю субсидии осуществляется на счет, открытый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.19. Получателем субсидий за счет полученных из местного бюджета средств запрещается приобретать и заключать с иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

2.20. Результатом использования субсидии является сокращение просроченной задолженности или ее части не менее чем на сумму предоставленной субсидии муниципальному предприятию по материально-техническому снабжению «Красночетайскагропромснаб» за потребленный природный газ.

**3. Контроль за использованием субсидии**

3.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за выполнением условий соглашений, а также за возвратом субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий соглашений.

3.3. Контроль за правильностью обоснованности объема заявленных бюджетных средств получателем субсидии, а также за целевым использованием субсидии осуществляется Администрацией Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики.

3.4. Получатель субсидии в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики, как главному распорядителю бюджетных средств, отчет об использовании средств местного бюджета согласно определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым отделом администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики.

Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете.

3.5. Срок проверки администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики полученной отчетности - не более пяти рабочих дней со дня ее поступления.

**4. Порядок возврата субсидий в бюджет Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики**

4.1. Субсидии, перечисленные получателям субсидии, подлежат возврату в местный бюджет в случае использования субсидии не в полном объеме по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход местного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход местного бюджета в установленном законодательством порядке.

При наличии потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением Администрации по согласованию с финансовым отделом администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики может быть использован получателем субсидии в очередном финансовом году на ту же цель в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия.

4.2. Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в случае:

выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, - в размере всей предоставленной суммы субсидии;

нецелевого использования субсидии - в размере суммы нецелевого использования субсидии;

выявления фактов нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значений результатов предоставления субсидии, - в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка. Порядок возврата определяется в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

4.4. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значений результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет в течение одного месяца со дня получения письменного уведомления, но не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии (V возврата), рассчитывается по формуле:

V возврата = (V субсидии x k x m / n) x 0,1,

где:

V субсидии - размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

k = SUM Di / m,

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата предоставления субсидии, определяется по формуле

Di = 1 - Тi / Si,

где:

Тi - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики муниципальному предприятию по материально-техническому снабжению «Красночетайскагропромснаб», предоставляющему населению Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с деятельностью организации

**Расчет суммы субсидии по состянию на \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кредитора | Основание возникновения задолженности | Период возникновения задолженности | Кредиторская задолженность на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | Размер субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики муниципальному предприятию по материально-техническому снабжению «Красночетайскагропромснаб», предоставляющему населению Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с деятельностью организации

**Заявка на получение субсидий**

**из бюджета Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики**

**муниципальному предприятию по материально-техническому снабжению «Красночетайскагропромснаб», предоставляющему населению Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, учредителем, которых**

 **является администрация Красночетайского муниципального округа**

 **Чувашской Республики**

 Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации) Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

С условиями отбора ознакомлен и представляю в соответствии Порядком предоставления субсидии из бюджета Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики юридическим лицам, предоставляющим населению Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью организации, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в соответствии с п. 1.4. Порядка)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|   |   |   |

(в соответствии с п. 2.6. Порядка)

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (полное наименование получателя субсидии)

 не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации юридического лица - получателя субсидии в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

 не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

 не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на указанную цель.

 Подтверждаю, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Для зачисления субсидии открыт счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты лицевого счета)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корр. счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Даю согласие на представление сведений, составляющих налоговую тайну, в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации.

 Даю согласие на осуществление в отношении меня проверки Администрацией Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения мной порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики муниципальному предприятию по материально-техническому снабжению «Красночетайскагропромснаб», предоставляющему населению Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с деятельностью организации

**Сведения о получателе субсидий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование получателя субсидии |   |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица |   |
| 3. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |   |
| 4. | Регистрационные данные: |   |
| 4.1. | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) |   |
| 4.2. | Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |   |
| 5. | Юридический адрес |   |
| 6. | Фактический адрес |   |
| 7. | Банковские реквизиты |   |
| 8. | Система налогообложения |   |
| 9. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |   |
| 10. | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить |   |
| 11. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица |   |
| 12. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |   |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП