**Собрание депутатов Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики**

**первого созыва**

**8 – ое внеочередное заседание**

**Р Е Ш Е Н И Е № 8/24**

«28» декабря 2022 г. пгт. Вурнары

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле** |

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, Собрание депутатов Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле.

2. Признать утратившим силу решение Вурнарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 29.10.2021 г. №14/4 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Вурнарского муниципального округа А.Р.Петров

УТВЕРЖДЕНО

Решением Собрания

депутатов Вурнарского

муниципального округа

Чувашской Республики

от 28.12.2022 г. № 8/24

# Положение

**о муниципальном жилищном контроле Общие положения.**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальный жилищный контроль).
2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, в отношении муниципального жилищного фонда, в части:
3. требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
4. требований к формированию фондов капитального ремонта;
5. требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
6. требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
7. правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
8. правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
9. правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
10. требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
11. требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;
12. требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
13. требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.
14. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - орган муниципального жилищного контроля).
15. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального

жилищного контроля, которые являются муниципальными жилищными инспекторами Вурнарского муниципального округа:

1. глава Вурнарского муниципального округа;
2. начальник отдела строительства, архитектуры, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Вурнарского муниципального округа, в должностные обязанности которого в соответствии с данным Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, заместитель руководителя (далее – должностные обязанности);
3. другие должностные лица структурных подразделений в соответствии с должностными обязанностями.
4. Должностные лица, при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), а также следующими правами:
5. выдавать предписания об устранении нарушений обязательных требований, выявленных, в том числе в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности);
6. обращаться в суд с заявлениями:

о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно- строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

о понуждении к исполнению предписания.

1. Лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный жилищный контроль, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, на

которых возложены обязанности по исполнению обязательных требований, относящихся к предмету муниципального жилищного контроля (далее - контролируемые лица).

1. Объектом муниципального жилищного контроля является:
   1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 2 настоящего Положения;
   2. результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 2 настоящего Положения;
   3. жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 2 настоящего Положения.

К отношениям, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля, применяются положения Федерального закона.

1. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством проведения:

1. профилактических мероприятий;
2. контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемым лицом;
3. контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

# Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля.

1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

# Критерии отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба)

1. С учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также с учетом добросовестности контролируемых лиц, объекты контроля подлежат отнесению к следующим категориям риска (далее – категории риска):
2. высокий риск;
3. средний риск;
4. низкий риск.

В случае если объект контроля не отнесен органом муниципального жилищного контроля к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

1. Органом муниципального жилищного контроля обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).
2. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, осуществляется соответствующим решением главы (заместителя главы) органа муниципального жилищного контроля по месту осуществления юридическим лицом, индивидуальным

предпринимателем деятельности в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска.

В случае поступления в орган муниципального жилищного контроля сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска органом муниципального жилищного контроля в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

1. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются настоящим положением соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).
2. По запросу контролируемого лица органом муниципального жилищного контроля в установленном порядке предоставляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска.

# Критерии отнесения объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска

1. Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 4 деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя относится к категории высокого риска;

при значении показателя риска от 2 до 3 включительно - к категории среднего риска; при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

19. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле: К = 2 x V1 + V2 + 2 x V3, где:

К - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.4.1](consultantplus://offline/ref%3D54C7BE251B003FE089CCA06B72672BEED00954F19CEB2FAAD2980C8363A7B2A355A9BBB7FD598105F00B44FE2D8DF1B61B1F549C11EB2BbAG) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленным органами, осуществляющими муниципальный жилищный контроль (далее именуются - протоколы об административных правонарушениях);

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных [статьями 7.22](consultantplus://offline/ref%3D54C7BE251B003FE089CCA06B72672BEED00954F19CEB2FAAD2980C8363A7B2A355A9BBB1F450830BA25154FA64D8FDA81A074A980FEBBB6E27b1G), [7.23](consultantplus://offline/ref%3D54C7BE251B003FE089CCA06B72672BEED00954F19CEB2FAAD2980C8363A7B2A355A9BBB1F450830BAD5154FA64D8FDA81A074A980FEBBB6E27b1G), [7.23.2](consultantplus://offline/ref%3D54C7BE251B003FE089CCA06B72672BEED00954F19CEB2FAAD2980C8363A7B2A355A9BBB5F6538005F00B44FE2D8DF1B61B1F549C11EB2BbAG), [7.23.3](consultantplus://offline/ref%3D54C7BE251B003FE089CCA06B72672BEED00954F19CEB2FAAD2980C8363A7B2A355A9BBB5F2568F05F00B44FE2D8DF1B61B1F549C11EB2BbAG), [7.32.2](consultantplus://offline/ref%3D54C7BE251B003FE089CCA06B72672BEED00954F19CEB2FAAD2980C8363A7B2A355A9BBB5F1508305F00B44FE2D8DF1B61B1F549C11EB2BbAG), [частями 4](consultantplus://offline/ref%3D54C7BE251B003FE089CCA06B72672BEED00954F19CEB2FAAD2980C8363A7B2A355A9BBB2F4518705F00B44FE2D8DF1B61B1F549C11EB2BbAG), [5](consultantplus://offline/ref%3D54C7BE251B003FE089CCA06B72672BEED00954F19CEB2FAAD2980C8363A7B2A355A9BBB2F4518505F00B44FE2D8DF1B61B1F549C11EB2BbAG), [12 статьи 9.16](consultantplus://offline/ref%3D54C7BE251B003FE089CCA06B72672BEED00954F19CEB2FAAD2980C8363A7B2A355A9BBB2F4528105F00B44FE2D8DF1B61B1F549C11EB2BbAG), [статьями 9.13](consultantplus://offline/ref%3D54C7BE251B003FE089CCA06B72672BEED00954F19CEB2FAAD2980C8363A7B2A355A9BBB8F3538405F00B44FE2D8DF1B61B1F549C11EB2BbAG), [9.23](consultantplus://offline/ref%3D54C7BE251B003FE089CCA06B72672BEED00954F19CEB2FAAD2980C8363A7B2A355A9BBB7F0578605F00B44FE2D8DF1B61B1F549C11EB2BbAG), [частью 2 статьи](consultantplus://offline/ref%3D54C7BE251B003FE089CCA06B72672BEED00954F19CEB2FAAD2980C8363A7B2A355A9BBB1F4548306A55154FA64D8FDA81A074A980FEBBB6E27b1G)

* + 1. , [статьей 19.7](consultantplus://offline/ref%3D54C7BE251B003FE089CCA06B72672BEED00954F19CEB2FAAD2980C8363A7B2A355A9BBB1F451810CA05154FA64D8FDA81A074A980FEBBB6E27b1G), [частью 1 статьи 20.25](consultantplus://offline/ref%3D54C7BE251B003FE089CCA06B72672BEED00954F19CEB2FAAD2980C8363A7B2A355A9BBB2F5528C5AF51E55A6208CEEA81D07489E132Eb8G) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях;

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания

юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного [частью 1 статьи 19.5](consultantplus://offline/ref%3D54C7BE251B003FE089CCA06B72672BEED00954F19CEB2FAAD2980C8363A7B2A355A9BBB5F6568005F00B44FE2D8DF1B61B1F549C11EB2BbAG) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях.

# Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных мероприятий

1. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся со следующей периодичностью:

для категории высокого риска - один раз в 2 года; для категории среднего риска - один раза в 3 года;

для категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

1. Индикатором риска нарушения обязательных требований, используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля, является наличие обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушении обязательных требований.

# Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Профилактические мероприятия осуществляются должностными лицами органа муниципального жилищного контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков).
3. Программа профилактики рисков утверждается решением руководителем органа муниципального жилищного контроля не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте органа муниципального жилищного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения.
4. Орган муниципального жилищного контроля может проводить следующие профилактические мероприятия:
5. информирование;
6. обобщение правоприменительной практики;
7. объявление предостережения;
8. консультирование;
9. профилактический визит.
10. Орган муниципального жилищного контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленным [статьей 46](consultantplus://offline/ref%3D8A320B42FF21A71887E1FEC70660B1FCB4414917807158A40FEE0F294E5FFDE8820AE66EA76DC36E962B6DFBED1D55ADD30E4A4537F28C06xFCFI) Федерального закона.
11. Доклад о правоприменительной практике готовится до 1 марта года, следующего за отчетным.

Доклад о правоприменительной практике утверждается главой администрации и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения.

1. При наличии указанных в [части 1 статьи 49](consultantplus://offline/ref%3DD81959F6520DDE4342292A39F23FEBDC359B6877D66506F089B735FF2EC67C97FECC98F920B903CA55C19197A379E7E59652F632BD1C3E0DS5O8I) Федерального закона сведений орган муниципального жилищного контроля объявляет контролируемому лицу предостережение

о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Решение об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований принимает руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального жилищного контроля.

В предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, в том числе указывается:

а) информация о контролируемом лице (наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес места жительства, адрес с почтовым индексом, телефон, факс, адрес электронной почты);

б) адрес места осуществления деятельности в области аккредитации;

в) обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информация о том, какие действия (бездействие) аккредитованного лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований.

Информирование контролируемого лица об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется посредством направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены органу муниципального жилищного контроля контролируемым лицом либо сведения о котором, были представлены при государственной регистрации юридического лица.

Направление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня получения должностным лицом органа муниципального жилищного контроля сведений, указанных в [части 1 статьи 49](consultantplus://offline/ref%3DCD0DF9F289C44BB7CCEDB7CD820B4FDA691AEC50423458D1192C1E41D0F17A101EC8C8F8A399FB02A79E8D6BA20B2CD3A3C88721A4101E3FTDZ3I) Федерального закона.

По результатам рассмотрения предостережения контролируемы лицом могут быть поданы в орган муниципального жилищного контроля возражение.

В возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований указываются:

1. наименование органа муниципального жилищного контроля, в который подается возражение;
2. информация о контролируемом лице (наименование, организационно-правовая форма, адрес с почтовым индексом, телефон, факс, адрес электронной почты) либо данные представителя контролируемого лица (если возражение подается представителем);
3. основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
4. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
5. дата и номер предостережения;
6. обоснование несогласия с доводами, изложенными в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований.

К возражению на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований прикладываются документы, подтверждающие незаконность и необоснованность предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

Возражение направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального жилищного контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального жилищного контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

В течение 20 рабочих дней со дня получения возражения орган муниципального жилищного контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю ответ.

1. Органом муниципального жилищного контроля консультирование осуществляется в соответствии со [статьей 50](consultantplus://offline/ref%3D0F40E7BB26451C12492B50E48F931904A481A4BC63EFBBAA6CAE3BC2612E87A8EB068DDECFA30856E8546BFC2C3782CE24D51A09FAFD2DC7iDz1I) Федерального закона.

Должностные лица органа муниципального жилищного контроля осуществляют консультирование по следующим вопросам:

1. организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
2. предмет муниципального жилищного контроля;
3. критерии отнесения объектов контроля к категории риска;
4. состав и порядок осуществления профилактических мероприятий;
5. порядок подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований;
6. порядок обжалования решений органа муниципального жилищного контроля, действий (бездействий) его должностных лиц;
7. иные вопросы, касающиеся осуществления муниципального жилищного контроля. Консультирование может осуществляться при письменном обращении, по телефону,

посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Время консультирования по телефону, по средствам видео-конференц-связи, при личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

По итогам консультирования информация в письменной форме не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа.

1. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении:
2. объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска;
3. контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемых лиц либо путем использования видео- конференц-связи.

Контролируемое лицо уведомляется о проведении обязательного профилактического визита не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

При этом контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита путем направления уведомления в адрес органа муниципального жилищного контроля не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Профилактический визит проводится не чаще одного раза в месяц.

Сроки проведения профилактического визита не могут превышать один рабочий день.

По результатам проведения профилактического визита должностным лицом органа муниципального жилищного контроля, непосредственно проводившим профилактическое

мероприятие, составляется акт о проведении профилактического визита.

# Осуществление муниципального жилищного контроля

1. Решение о проведении контрольных мероприятий принимает глава муниципального округа.
2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:
3. при взаимодействии с контролируемым лицом:

документарная проверка; выездная проверка; инспекционный визит.

1. без взаимодействия с контролируемым лицом:

наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности); выездное обследование.

1. Контрольные мероприятия проводятся органами муниципального жилищного контроля на плановой и внеплановой основе.
2. Решение о проведении контрольных мероприятий принимает руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального жилищного контроля с учетом требований, установленных [статьей 64](consultantplus://offline/ref%3D93C35FB05C4BD4645B21B231955290764CC50528DAAA673288A8D76CC77530DD610AA1C402C5360F1B409C55847193794C3C37CFCCC6043Dh3a0L) Федерального закона.
3. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.
4. Документарная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 72 Федерального закона.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений; истребование документов.

1. Выездная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 73 Федерального закона.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений; истребование документов.

1. Инспекционный визит осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 70 Федерального закона.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр, опрос,

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в отношении контролируемых лиц осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 74 Федерального закона.
2. Выездное обследование осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 75 Федерального закона.
3. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся органами муниципального жилищного контроля на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план), формируемого органами муниципального жилищного контроля и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

Ежегодный план в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей формируется в зависимости от присвоенной категории риска причинения вреда (ущерба).

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий может изменяться в случае изменения ранее присвоенной объекту контроля категории риска причинения вреда (ущерба).

Основанием для включения органом муниципального жилищного контроля в ежегодный план планового контрольного мероприятия в отношении наймодателя является истечение одного года со дня постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования.

Плановые контрольные мероприятия в отношении граждан, использующих жилые помещения, не проводятся.

# Результаты контрольного мероприятия

1. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона.

# Обжалование решений органа муниципального жилищного контроля действий (бездействия) его должностных лиц

1. Порядок обжалования решений Администрации, действий (бездействия) его должностных лиц определяются главой 9 Федерального закона.
2. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Администрацию в письменном виде с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.
3. Жалоба, поступившая в Администрацию, рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.
4. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, рассматривается главой муниципального округа.

# Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения

1. Оценка результативности и эффективности органов муниципального жилищного контроля осуществляется в установленном Федеральным законом порядке на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля.
2. Ключевым показателем эффективности и результативности осуществления муниципального контроля является:
   * + - доля устраненных нарушений обязательных требований в общем числе нарушений обязательных требований, выявленных в ходе контрольных мероприятий в течение года, – 75 процентов;
       - доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и (или) ее должностных лиц при проведении контрольных мероприятий в течение года – 0 процентов.
3. Индикативными показателями осуществления муниципального жилищного контроля являются:
4. количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального жилищного контроля (единица);
5. количество проведенных органом муниципального жилищного контроля внеплановых контрольных мероприятий (единица);
6. количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального жилищного контроля внепланового контрольного мероприятия (единица);
7. количество выявленных органом муниципального жилищного контроля нарушений обязательных требований (единица);
8. количество устраненных нарушений обязательных требований (единица);
9. количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия (единица);
10. количество выданных органом муниципального жилищного контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований (единица).
11. Орган муниципального жилищного контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального жилищного контроля.