



Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
01.04.2024 № 967
г. Мариинский Посад

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее соответственно - муниципальное задание, Положение).

2. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, либо главным распорядителем средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которого находятся казенные учреждения Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики: от 14 декабря 2015 г. № 741 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

от 18 апреля 2019 г. № 251 «О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 14 декабря 2015 г. № 741 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании «Посадский вестник».

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа В.В. Петров

Утверждено
постановлением администрации
Мариинско-Посадского муниципального
округа Чувашской Республики
от 01.04.2024 № 967

Положение
о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

I. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными, автономными учреждениями Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - бюджетное или автономное учреждение), а также муниципальными казенными учреждениями Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - казенное учреждение).

II. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальное учреждение), с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципального задания с учетом отчетного финансового года.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (выполняемой работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Вышеуказанные показатели могут быть изменены путем формирования нового муниципального задания с учетом внесенных изменений.

Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в часть 3 муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа) на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа лимитов

бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

- а) казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, в ведении которых находятся казенные учреждения;
- б) бюджетных или автономных учреждений - органами местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - орган местного самоуправления), осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

2.4. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.5. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

2.6. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, либо органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

2.7. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему Положению, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на официальных сайтах муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.8. Муниципальное задание и расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания формируется в электронном виде в информационной системе финансового отдела Администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) бюджетных или автономных учреждений - органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

3.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

3.7. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

3.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.10. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 3.9 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества муниципального учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

3.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом исполнительной власти Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющим управленческие функции и нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

3.12. Значение базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, не могут приводить к превышению объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.13. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению органа исполнительной власти Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего управленческие функции и нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.14. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

3.15. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом исполнительной власти Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющим управленческие функции и нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период).

3.16. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3.17. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, в ведении которого находятся казенные учреждения.

3.18. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.19. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

3.20. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, в ведении которого находятся казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

3.21. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

3.22. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

3.23. В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 3.22 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

3.24. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации.

3.25. В случае если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

3.26. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.27. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.28. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном пунктом 2.5 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

3.29. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.29.1. При оказании муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования, объем субсидии может быть уменьшен (увеличен) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если фактические показатели объема муниципальных услуг, оказанных в рамках персонифицированного финансирования, уменьшились (увеличились) по сравнению с показателями объема, запланированными в муниципальном задании.

3.30. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного или автономного учреждения, открытый в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике.

3.31. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

3.32. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, указанных в пунктах 3.28 и 3.31 настоящего Положения.

3.33. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании отчета, предусмотренного пунктом 3.34 настоящего Положения, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные пунктом 3.32 настоящего Положения и абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

3.34. Бюджетные и автономные учреждения, казенные учреждения представляют соответственно органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

3.35. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, казенными учреждениями осуществляют соответственно органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, а также финансовый отдел Администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и иные органы муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

**Приложение № 1
к Положению о формировании муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении муниципальных учреждений Мариинско-Посадского
муниципального округа Чувашской Республики и финансовом
обеспечении выполнения муниципального задания**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа местного
самоуправления
осуществляющего функции и полномочия
учредителя, главного распорядителя
средств
бюджета Мариинско-Посадского
муниципального округа,
муниципального учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

« ____ » _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N*(1) _____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Форма по ОКУД Дата по сводному реестру По ОКВЭД По ОКВЭД По ОКВЭД	Коды
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)		
Вид муниципального учреждения		
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах*(2)
Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	
2. Категории потребителей муниципальной услуги		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги*(3):

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах*(4)
Раздел _____

1. Наименование работы	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	
2. Категории потребителей работы		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы*(5):

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании*(6)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания*(7)

*(1) Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.
 *(2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
 *(3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.
 *(4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
 *(5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.
 *(6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
 *(7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении

бюджетных или автономных учреждений, либо главным распорядителем средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение № 2
к Положению о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
Мариинско-Посадского муниципального округа
Чувашской Республики и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
муниципального задания № _____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от _____ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Форма по ОКУД Дата по сводному реестру По ОКВЭД По ОКВЭД По ОКВЭД	Коды
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)		
Вид муниципального учреждения		
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)		
Периодичность		
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**
Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	
2. Категории потребителей муниципальной услуги		

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги						
								наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги						
								наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах***
Раздел _____

1. Наименование работы	Уникальный номер по базовому	

2. Категории потребителей работы	(отраслевому) перечню	
----------------------------------	--------------------------	--

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы					
								наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утвержденное в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код	10	11	12	13	14						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы					
								наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утвержденное в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код	10	11	12	13	14						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

20__ г.

* Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

** Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

*** Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Чăваш Республикин
Сентёрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сентёрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.04.2024 № 968
г. Мариинский Посад

Об утверждении Порядка наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Подпрограммой «Повышение эффективности бюджетных расходов» муниципальной программы «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики», утвержденной постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 23.01.2023 № 36, и в целях усиления контроля за выполнением муниципальными учреждениями муниципальных заданий администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 16.10.2018 № 719 «Об утверждении Порядка наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании «Посадский вестник».

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа В.В. Петров

Утвержден
постановлением администрации
Мариинско-Посадского муниципального
округа Чувашской Республики
от 01.04.2024 № 968

**Порядок
наложения количественно измеримых санкций (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила наложения количественно измеримых санкций (штрафов, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее – учреждение).
2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами учреждения, с учетом предложений учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.
3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее – местный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий сроку формирования бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Муниципальное задание учреждениям утверждается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель) на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации.
5. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания муниципальной услуги, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности о выполнении муниципального задания, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими и юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.
6. Руководители учреждений несут персональную ответственность за достижение показателей объема и качества, определенных в муниципальном задании, на выполнение которого, предоставляется субсидия из местного бюджета.
7. Учреждения представляют Учредителю ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (предварительный отчет - не позднее 25 ноября), до 01 февраля текущего года - за отчетный финансовый год отчет о выполнении муниципального задания по форме, установленной Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 01.04.2024 № 967.
8. Учредитель осуществляет проверку представленных Учреждением отчетов о выполнении муниципального задания за отчетный период на соответствие плановым показателям, установленным в муниципальном задании с учетом специфики соответствующих учреждений. В квартальных отчетах за первый квартал, за полугодие и за 9 месяцев отчетного года показатели объема учитываются в размерах 0,25; 0,5; 0,75 от плановых годовых объемов соответственно с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальной услуги, установленных муниципальным заданием.
9. Выполнение муниципального задания не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений) или с нарушением установленных сроков или показателей качества считается нарушением условий выполнения муниципального задания.
10. В случае выявления нарушений в квартальных отчетах о выполнении муниципального задания проводится анализ причин, приведших к невыполнению показателей муниципального задания и принимается одно из следующих решений (возможно причины носят объективный характер и вины руководителя и (или) Учреждения в сложившейся ситуации нет):
 - вносятся изменения в показатели муниципального задания;
 - не вносятся изменения в показатели муниципального задания.
11. За допущенные нарушения учреждениями условий выполнения муниципального задания Учредитель доводит до них перечень нарушений условий исполнения муниципального задания, вид и размер финансовых санкции с учетом специфики деятельности учреждения.
- В случае, когда показатели объема, указанные в отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений) при условии получения субсидии из местного бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Учредитель вносит в соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и в график перечисления субсидии на соответствующий финансовый год изменения на сумму субсидии подлежащей возврату в местный бюджет или на сумму уменьшения размера субсидии.
- В случае, когда показатели объема и качества, указанные в отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений) и при этом субсидия из местного бюджета не предоставляется, принимается решение о применении к руководителю Учреждения норм статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации о совершении дисциплинарного проступка, и применении к нему дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора, увольнения по соответствующим основаниям.
- В случае обнаружения состава административного правонарушения в отношении руководителя учреждения и (или) учреждения все материалы, подтверждающие выводы об административном правонарушении, направляются органами, осуществляющими контроль, для осуществления производства по делам об административных правонарушениях.
12. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляет Учредитель, а также органы муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики. Учредитель представляет подписанные экземпляры отчетов о выполнении муниципальных заданий в финансовый отдел администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики с пояснительной запиской.
13. Формы контроля, периодичность его проведения устанавливается в муниципальном задании на соответствующий финансовый год.
14. Результаты контроля за исполнением муниципальных заданий оформляются Учредителем по форме согласно приложению к настоящему Порядку и подлежат размещению на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Приложение
к Порядку наложения количественно измеримых санкций (штрафов,
изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

**Результаты контроля
за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями
Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики
за _____
(период: квартал, полугодие, 9 месяцев, год)**

N п/п	Наименование муниципальной услуги	Форма контроля	Исполнение показателей, установленных в муниципальном задании, %		Примечание
			объем	качество	
1	2	3	4	5	6
МБДОУ ...					
МБОУ ...					

Руководитель _____
 Исполнитель _____
 "___" _____ 20__ г.

Чăваш Республикин
 Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
 округĕн администрацийĕ
 Й Ы Ш Ă Н У
 №
 Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
 Администрация
 Мариинско-Посадского
 муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 02.04.2024 № 976
 г. Мариинский Посад

О публичном предложении земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности

В соответствии со статьями 11, пп.8 п.2 ст.39.3, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании кадастровых выписок из Единого государственного реестра недвижимости, администрация Мариинско-Посадского муниципального округа **постановляет**:

1. Публично предложить земельные участки в собственность:

Лот №1- с кадастровым номером 21:16:092502:252, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: ведение огородничества, общая площадь 852 кв.м. (0,0852 га), расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, д. Ураково, ул. Смольникова. Цена выкупа согласно кадастровой выписке от 31.01.2024 года составляет 41720 сорок одну тысячу семьсот двадцать руб. 25 коп.

Лот №2- с кадастровым номером 21:16:000000:8438, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование, общая площадь 43479 кв.м. (4,3479 га), расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ. Цена выкупа согласно кадастровой выписке от 27.03.2024г. составляет 126 523 (сто двадцать шесть тысяч пятьсот двадцать три) руб. 89 коп.

Лот №3- с кадастровым номером 21:16:090301:127, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного использования, общая площадь 156 кв.м. (0,0156 га), расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ. Цена выкупа согласно кадастровой выписке от 02.04.2024 года составляет 453 (четыреста пятьдесят три) руб. 96 коп.

2. Администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики опубликовать информационное сообщение о возможности предоставления земельных участков в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мариинско-Посадского
 муниципального округа В.В. Петров

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____

земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности

г. Мариинский Посад «__» ____ 2023 г.

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики **Петрова Владимира Владимировича**, действующего на основании решения Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики № 3/1 от 14.11.2022 г. и Устава,

И ФИО, дата рождения, паспортные данные, адрес места регистрации, именуемый в дальнейшем «Покупатель», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании протокола рассмотрения заявок, поступивших в ходе публичного предложения по продаже земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности, расположенных на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от «__» ____ 2023 года, по лоту №____, Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего договора земельный участок с кадастровым номером _____, площадью ____кв.м. (... га), местоположение: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, _____, категория земель: _____, вид разрешенного использования: _____, в собственность за плату.

1.2. Особые отметки:

2. Плата по договору

2.1. Цена выкупа согласно кадастровой выписки от «__» ____ 2023 года составляет(.....) руб. ... коп.

2.2. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до регистрации права собственности на Участок.

2.3. Покупатель оплачивает цену Участка, указанную в пункте 2.1 Договора, в течение 10 календарных дней с момента заключения договора и перечисляет её на счета органов федерального казначейства по Чувашской Республике, по коду бюджетной классификации 90311406012140000430 - средства от продажи земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.1.2. Передать, а Покупатель принять продаваемый земельный участок в том качественном и пригодном состоянии, как он есть на день подписания настоящего договора.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

3.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

3.2.3. Предоставлять информацию о состоянии по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим исполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.4. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

3.2.5. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее им недвижимое имущество, находящееся на Участке.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.1 Договора, Покупатели выплачивают Продавцу неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый календарный день просрочки.

5. Особые условия

5.1. Изменение, указанное в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
Первый экземпляр находится у Продавца.
Второй экземпляр находится у Покупателя.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Продавец:

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики. 429570, Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47,
Тел. 2-19-35, 2-23-32, ИНН 2100002855, КПП 210001001, ОГРН 1222100009317

Покупатель:

Продавец: _____

Петров Владимир Владимирович

Покупатель: _____

.....

АКТ

приема-передачи земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности

г. Мариинский Посад «___» ____ 2023г.

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики **Петрова Владимира Владимировича**, действующего на основании решения Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики № 3/1 от 14.11.2022 г. и Устава,

И **ФИО, дата рождения, паспортные данные, адрес места регистрации**, именуемый в дальнейшем «Покупатель», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Я, **ПРОДАВЕЦ**, в соответствии с договором купли-продажи, заключенным с **ПОКУПАТЕЛЕМ** «___» ____2023г., продал покупателю в собственность земельный участок с кадастровым номером, площадью ... кв.м. (... га), местоположение: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ,, категория земель:, вид разрешенного использования:.....

2. По настоящему акту **ПРОДАВЕЦ** передал **ПОКУПАТЕЛЮ** вышеуказанный земельный участок, а **ПОКУПАТЕЛЬ** принял от **ПРОДАВЦА** указанный земельный участок в таком виде, в каком они был на момент подписания договора.

3. Претензий у **ПОКУПАТЕЛЯ** к **ПРОДАВЦУ** по передаваемому земельному участку не имеется.

Подписи сторон:

Продавец: _____

Петров Владимир Владимирович

Покупатель: _____

.....

Извещение о возможности предоставления земельных участков в собственность без проведения торгов

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии со п. 10 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает заинтересованных лиц о возможности приобретения земельных участков в собственность.

- Лот №1**- с кадастровым номером 21:16:092502:252, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: ведение огородничества, общая площадь 852 кв.м. (0,0852 га), расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, д. Ураково, ул. Смольникова. Цена выкупа согласно кадастровой выписке от 31.01.2024 года составляет 41720 сорок одну тысячу семьсот двадцать) руб. 25 коп.
- Лот №2**- с кадастровым номером 21:16:000000:8438, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование, общая площадь 43479 кв.м. (4,3479 га), расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ. Цена выкупа согласно кадастровой выписке от 27.03.2024г. составляет 126 523 (сто двадцать шесть тысяч пятьсот двадцать три) руб. 89 коп.
- Лот №3**- с кадастровым номером 21:16:090301:127, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного использования, общая площадь 156 кв.м. (0,0156 га), расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ. Цена выкупа согласно кадастровой выписке от 02.04.2024 года составляет 453 (четыреста пятьдесят три) руб. 96 коп.

Заинтересованные лица в предоставлении в собственность вышеуказанных земельных участков, в течение тридцати календарных дней с момента опубликования настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельных участков в собственность.

Способ подачи заявлений:

Заявление подается заинтересованным лицом лично или через представителя в виде бумажного документа. Лица, подающие заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже вышеуказанных земельных участков, предъявляют документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для ознакомления со схемой расположения земельных участков, предоставляемые в собственность необходимо обратиться в Администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики с 8-00 до 12-00 часов , ежедневно в рабочие дни по адресу: Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул.Николаева, д.47, каб.311 (Отдел земельных и имущественных отношений), телефон 8(83542)2-19-35, выходные дни: суббота, воскресенье.

Дата и время начала приема заявлений: 08.04.2024 года с 8 час 00 мин.

Дата и время окончания приема заявлений: 08.05.2024 года до 16 час 00 мин.

Дата подведения итогов: 13.05.2024 года в 13.00 часов.

Главе администрации Мариинско- Посадского муниципального округа Петрову В.В.

(Ф.И.О. гражданина)

(Адрес заявителя)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю о намерении приобрести земельный участок/право на заключение договора аренды земельного участка (выбрать нужное), с кадастровым номером 21:16:_____, площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район,

Для _____
(цель использования)

_____ (дата) (подпись) (Ф.И.О. гражданина)

Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш А Н У
08.04.2024 № 1000
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.04.2024 № 1000
г. Мариинский Посад

Об утверждении «Положения о порядке использования имущества, являющегося муниципальной собственностью Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и предназначенного для целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", статьей 10.1 Закона Чувашской Республики от 24.11.2004 N 48 "О социальной поддержке детей в Чувашской Республике", Решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 23.03.2023 г. N 10/5 " Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики", администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке использования имущества, являющегося муниципальной собственностью Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и предназначенного для целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Посадский вестник».

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа В.В. Петров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Мариинско-Посадского муниципального округа
от 08.04.2024 N 1000

**Положение
о порядке использования имущества, являющегося муниципальной собственностью Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и предназначенного для целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с абзацем вторым пункта 3 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка", абзацем вторым пункта 3 статьи 10.1 Закона Чувашской Республики от 24.11.2004 N 48 "О социальной поддержке детей в Чувашской Республике" и определяет порядок использования имущества, являющегося муниципальной собственностью Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и предназначенного для целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей (далее - объекты социальной инфраструктуры для детей).

2. Имущество, которое является муниципальной собственностью (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество), которое относится к объектам социальной инфраструктуры для детей и возникновение, обособление или приобретение которого предназначено для целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей, может использоваться только в данных целях.

Изменение целевого назначения и (или) вида разрешенного использования земельных участков, предоставленных для размещения объектов, предназначенных для организации отдыха и оздоровления детей, запрещается, за исключением случаев, при которых в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.07.2023 N 1193 "Об утверждении перечня случаев, в которых допускается изменение назначения или ликвидация объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной или муниципальной собственностью" допускается изменение назначения или ликвидация объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, и случаев изъятия таких земельных участков для муниципальных нужд.

3. Муниципальное учреждение, за которым закреплены на праве оперативного управления объекты социальной инфраструктуры для детей, вправе с согласия учредителя сдавать такие объекты в аренду, безвозмездное пользование в целях обеспечения более эффективной организации основной уставной деятельности и рационального использования имущества.

4. Если муниципальная организация Мариинско-Посадского муниципального округа, образующая социальную инфраструктуру для детей, сдает в аренду, передает в безвозмездное пользование закрепленные за ней объекты собственности, заключению договора аренды и договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая учредителем оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

Договор аренды и договор безвозмездного пользования не могут заключаться, если в результате проведенной оценки последствий их заключения установлена возможность ухудшения указанных в настоящем пункте условий.

4. Порядок закрепления, изъятия, списания муниципального имущества, в том числе имущества образовательных учреждений и учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей и не являющихся образовательными, установлен решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа от 23.03.2023 г. N 10/5 " Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики".

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ (ОБЪЯВЛЕНИЕ)
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В АДМИНИСТРАЦИИ МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 13.03.2023 № 252 "Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики», администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики объявляет конкурс для включения гражданина (муниципального служащего) в кадровый резерв на замещение следующих должностей муниципальной службы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики:

Перечень должностей муниципальной службы для проведения конкурса для включения в кадровый резерв:

Ведущая группа должностей муниципальной службы:

- **начальник отдела администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, отдела цифрового развития и информационных технологий;**

- **заместитель начальника отдела администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, отдела земельных и имущественных отношений;**

- **заместитель начальника отдела администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, отдела правового обеспечения.**

Уровень профессионального образования: высшее образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются

Старшая группа должности муниципальной службы:

- заведующий сектором экономики, промышленности и инвестиционной деятельности отдела земельных и имущественных отношений;

- заведующий сектором организации и проведения муниципальных закупок;

- **главный специалист-эксперт отдела сельского хозяйства и экологии;**

- **главный специалист-эксперт отдела мобилизационной подготовки, специальных программ ГО и ЧС**

- **главный специалист-эксперт отдела организационно-контрольной работы;**

- главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения;

- главный специалист-эксперт сектора организации и проведения муниципальных закупок;

- главный специалист-эксперт отдела земельных и имущественных отношений;

- главный специалист-эксперт сектора экономики, промышленности и инвестиционной деятельности отдела земельных и имущественных отношений.

Уровень профессионального образования: высшее образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются

Младшая группа должности муниципальной службы:

- ведущий специалист-эксперт сектора организации и проведения муниципальных закупок;

- **ведущий специалист-эксперт отдела организационно-контрольной работы;**

- ведущий специалист-эксперт отдела земельных и имущественных отношений;

- ведущий специалист-эксперт сектора экономики, промышленности и инвестиционной деятельности отдела земельных и имущественных отношений;

- специалист-эксперт сектора экономики, промышленности инвестиционной деятельности;

- ведущий специалист-эксперт отдела правового обеспечения.

Уровень профессионального образования: профессиональное образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются

II. Для участия в конкурсе претендент на включение в кадровый резерв в установленные сроки представляет:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р, с фотографией;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по учетной форме N 001-ГС/У, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года N 984н;

- согласие на обработку персональных данных;

- иные документы, предусмотренные Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

По желанию претендента дополнительно могут быть представлены другие документы и материалы, которые, по мнению претендента, подтверждают его профессиональные заслуги и свидетельствуют о деловых и личностных качествах (например, отзыв-характеристика непосредственного руководителя, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты).

При представлении копий документов претенденту необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в администрации, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Муниципальный служащий иного органа местного самоуправления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в администрации, представляет заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа, в котором он замещает должность муниципальной службы, анкету с фотографией.

Место и срок подачи, дата и время окончания срока подачи документов на участие в конкурсе:

Документы на участие в конкурсе принимаются с «08»апреля 2024 года по рабочим дням с 8 до 17 часов по адресу: Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д.47 в кабинет 305 сектор кадровой работы. Прием документов для участия в конкурсе прекращается 02 мая 2024 года в 17 часов.00 мин.

Предполагаемая дата и место проведения конкурса:

Конкурс для включения гражданина (муниципального служащего) в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики состоится 08 мая 2024 года в 10 часов в актовом зале администрации Мариинско-Посадского муниципального округа.

Место нахождения: Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул.Николаева, д.47

Адрес электронной почты: marpos_org1@car.ru

Контактное лицо: Сапожникова Светлана Владимировна

Номер контактного телефона: **8(83542) 2-15-65, 8(83542) 2-19-35**

<p>Периодическое печатное издание «Посадский вестник» Адрес редакции и издателя: 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, 47 E-mail: marpos@car.ru</p>	<p>Учредители – муниципальные образования Мариинско- Посадского района Стоимость- бесплатно</p>	<p>Главный редактор: А.П. Иванов Верстка: И.А. Львова Тираж 30 экз. Формат А3</p>
--	--	--