

***Периодическое печатное издание
«Вестник органов местного самоуправления
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики»***

ИЮНЬ 2025 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 02.06.2025 № 1174

Об утверждении административного регламента администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство"

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство".

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 23 сентября 2020 г. №681 "Об утверждении административного регламента администрации города Канаш Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство";

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 29 марта 2022 г. №416 "О внесении изменений в административный регламент администрации города Канаш Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства";

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 1 марта 2023 г. № 165 "О внесении изменений в административный регламент администрации города Канаш Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства";

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 20 марта 2024 г. № 359 "О внесении изменений в административный регламент администрации города Канаш Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства";

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 28 июня 2024 г. № 753 "О внесении изменений в административный регламент администрации города Канаш Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства";

- постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 30 августа 2023 г. № 1022 "Об утверждении административного регламента администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства)";

- постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 19 марта 2024 г. № 457 "О внесении изменения в административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства)".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации- начальника управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Петрова А.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 02.06.2025 № 1174

**Административный регламент
администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство"****I. Общие положения****1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Канашского муниципального округа по вопросу выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) (далее - разрешение на строительство).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются застройщики: физические лица или юридические лица (их уполномоченные представители), которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество (далее - Заявители).

1.2.2. Категория Заявителей:

Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества.

Лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией Канашского муниципального округа (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга "Выдача разрешения на строительство" (далее также - муниципальная услуга, разрешение на строительство).

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Канашского муниципального округа (далее также - администрация) и осуществляется через структурное подразделение - сектор градостроительства и архитектуры управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства администрации Канашского муниципального округа (далее также - структурное подразделение Управления).

В соответствии с заключенным соглашением прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - разрешение на строительство;

в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги - уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство;

в случае принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство - разрешение на строительство с внесёнными изменениями;

в случае отказа во внесении изменений в разрешение на строительство - уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является разрешение на строительство по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 03.06.2022 N 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию".

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, содержащее:

дату;
номер;
наименование заявителя, ИНН, телефон, адрес, электронный адрес;
информацию о принятом решении;
основания для отказа;
кадастровый номер земельного участка (при наличии);
местоположения земельного участка,
подпись руководителя Управления.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Управления, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации Канашского муниципального округа при личном посещении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации в администрации либо в МФЦ заявления о выдаче разрешения на строительство - 5 рабочих дней, за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструк-

ция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, решение о выдаче разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации принимается в течение 30 дней со дня получения указанного заявления.

В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

В случае подачи заявления и документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг датой обращения считается дата автоматической регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня получения от заявителя письменного заявления об ошибке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Канашского муниципального округа, МФЦ, их должностных лиц, муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа, работников, размещается на официальном сайте Канашского муниципального округа в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

2.6.1.1. Для получения разрешения на строительство в администрацию подается заявление по форме согласно Приложению №1 к Административному регламенту (далее - заявление) в котором указываются:

информация о застройщике;
информация об объекте капитального строительства;
информация о земельном участке;
сведения о проектной документации, типовом архитектурном решении;
информация о результатах экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы;
проектные характеристики объекта капитального строительства;
проектные характеристики линейного объекта.

К заявлению прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня

представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

5.1) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответствующие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

8) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

9) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкция объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - копия решения о комплексном развитии территории.

2.6.1.2. В целях внесения изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) заявитель направляет в администрацию заявление по форме согласно приложению №2 и приложению №3 (продление срока действия разрешения) к Административному регламенту.

В случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные пунктом 2.6.1.1 Административного регламента.

В случае перехода прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка заявитель направляет в администрацию уведомление (заявление) с указанием сведений о вносимых изменениях в разрешение на строительство по форме согласно приложению №2 к Административному регламенту.

2.6.1.3. В случае обращения заявителя за исправлением опечаток и ошибок заявитель направляет в администрацию Канашского муниципального округа заявление в произвольной форме, в котором указываются реквизиты документа - номер и дата разрешения с указанием опечаток и (или) ошибок.

К заявлению прикладывается оригинал документа (при наличии).

При предоставлении копий документов, заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены.

Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист администрации, МФЦ, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

путем личного обращения;

через МФЦ;

посредством электронной почты;

через организации федеральной почтовой связи;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

(в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.6.2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при кото-

рых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

5.1) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

7) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерации, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации).

В случае непредставления заявителем документов и сведений, указанных в пункте 2.6.2, специалистами Управления осуществляется межведомственное взаимодействие с органами, указанными в пункте 3.3.6.2 раздела III Административного регламента соответственно.

2.6.3. Документы и сведения, которые заявителем направляются самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

3) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законода-

тельством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя за выдачей разрешения на строительство:

1) отсутствие документов, перечисленных в пункте 2.6.1.1 Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории).

3) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

4) поступление от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключения о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

5) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).

2.8.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных в части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с

продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления обязаны запросить такую информацию в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.8.4. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является:

отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в день поступления: в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса "зарегистрировано" в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса "зарегистрировано" в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

Если заявление поступило после 16 часов, датой регистрации считается следующий рабочий день за днем поступления заявления.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление регистрируется в автоматическом режиме в день поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации, возможность самостоятельного передвижения, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, дублирование необходимой для инвалидов зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для следующих категорий граждан из числа инвалидов III группы:

граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени);

граждане, получившие до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 N 115 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак "Инвалид" для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры).

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе структурного подразделения Управления и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ;

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимо обратиться в специализированные организации за получением следующих услуг:

экспертиза проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного

кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.14.2. Размер платы за предоставление указанных в пункте 2.14.1 настоящего подраздела услуг устанавливается специализированной организацией.

2.14.3. При предоставлении муниципальной услуги специалисты администрации не вправе требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.14.4. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ работники МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Датой приема заявления, поданного через МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ. МФЦ направляет в администрацию заявление и документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от МФЦ в электронной форме, администрацией осуществляются без получения заявления и документов на бумажном носителе.

В случае подачи заявления через МФЦ уведомление о принятом решении, в том числе о решении об отказе, в форме электронного документа направляется в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам вынесения соответствующего решения администрацией, обеспечивается в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. N 250.

Предоставление бесплатного доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг для подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Чувашской Республики по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" не предусмотрена.

2.14.5. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием следующих информационных систем:

Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг;

Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления и документов;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом;

получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявление подписывается усиленной квалифицированной подписью (в случае обращения юридического лица) или простой электронной подписью (в случае обращения физического лица) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи" и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Специалист, осуществляющий прием документов, поступивших в электронной форме, в день поступления проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В качестве результата предоставления услуги заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в МФЦ;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного докумен-

та или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2.14.6. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

2.14.7. Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Варианты предоставления муниципальной услуги:

1. Выдача разрешения на строительство.

2. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

3. Внесение изменений в разрешение на строительство.

4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных документах в результате предоставления муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в администрации, управлении, МФЦ, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Выдача разрешения на строительство

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 5 рабочих дней.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на строительство либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство.

3.3.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрено.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию Канашского муниципального округа представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного

регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации Канашского муниципального округа, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

В случае подачи заявления на предоставление услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 Административного регламента.

В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации, МФЦ производит проверку предоставленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Возможность приема администрацией, МФЦ уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

В случае поступления документов в электронной форме специалист, осуществляющий прием документов, проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

3.3.6.2. При предоставлении муниципальной услуги запрашиваются:

в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации - сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие права собственности на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество.

Специалисты структурного подразделения Управления в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, направляют межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.6.2 раздела II Административного регламента.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления такого документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг").

Для предоставления муниципальной услуги специалисты структурного подразделения Управления в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, запрашивают:

в отделе имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа - сведения о наличии заключенного договора аренды недвижимого имущества, земельного участка.

Специалист отдела имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений в течение 1 рабочего дня со дня поступления внутриведомственного запроса подготавливает соответствующий ответ и направляет его в структурное подразделение Управления.

3.3.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Специалист структурного подразделения Управления в течение 1 рабочего дня с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, готовит проект разрешения на строительство либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Разрешение на строительство или уведомление об отказе подписывается заместителем главы администрации - начальником управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства администрации Канашского муниципального округа в течение 1 рабочего дня.

3.3.6.4. Разрешение на строительство или уведомление об отказе выдается (направляется) заявителю либо уполномоченным лицам при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист структурного подразделения Управления организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 30 календарных дней в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в подпункте 6 пункта 2.6.2 Административного регламента, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение (утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации") для данного исторического поселения, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на строительство либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство.

3.4.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента.

3.4.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрации Канашского муниципального округа представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.6.1 подраздела 3.3 Административного регламента.

3.4.6.2. При предоставлении муниципальной услуги запрашиваются:

в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации - сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие права собственности на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество;

в Министерстве культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики - сведения о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.6.2 подраздела 3.3 Административного регламента.

Для предоставления муниципальной услуги специалисты структурного подразделения Управления в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, запрашивают:

в отделе имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяй-

ства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа - сведения о наличии заключенного договора аренды недвижимого имущества, земельного участка.

Специалист отдела имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа в течение 1 рабочего дня со дня поступления внутриведомственного запроса подготавливают соответствующий ответ и направляют его в структурное подразделение Управления.

3.4.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Специалист структурного подразделения Управления в течение 1 рабочего дня с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, готовит проект разрешения на строительство либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Разрешение на строительство или уведомление об отказе подписывается заместителем главы администрации - начальником управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства администрации Канашского муниципального округа в течение 1 рабочего дня.

3.4.6.4. Разрешение на строительство или уведомление об отказе выдается (направляется) заявителю либо уполномоченным лицам при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист структурного подразделения Управления организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

3.4.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.5. Вариант 3. Внесение изменений в разрешение на строительство

3.5.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 5 рабочих дней с момента получения заявления от любого заинтересованного лица.

3.5.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на строительство со внесенными изменениями и (или) уведомление о внесенных изменениях в документы, указанные в пункте 2.6.1.1 раздела II Административного регламента, либо письменное уведомление об отказе во внесении изменений.

3.5.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрено.

3.5.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.5.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги указаны в пункте 2.8.3 раздела II Административного регламента.

3.5.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;
принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию Канашского муниципального округа представляются заявления и документы, указанные в пункте 2.6.1.2 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.6.1 подраздела 3.3 Административного регламента.

3.5.6.2. При предоставлении муниципальной услуги запрашиваются:

в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации - сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие права собственности на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в порядке, предусмотренном п. 3.3.6.2 раздела III Административного регламента.

Для предоставления муниципальной услуги специалисты структурного подразделения Управления в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, запрашивают:

в отделе имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики - сведения о наличии заключенного договора аренды недвижимого имущества, земельного участка.

Специалист отдела имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение 1 рабочего дня со дня поступления внутриведомственного запроса подготавливает соответствующий ответ и направляет его в структурное подразделение Управления.

3.5.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.3 раздела II Административного регламента.

Специалист структурного подразделения Управления в течение 1 рабочего дня с даты получения всех сведений (путем межведомственного взаимодействия), необходимых для принятия решения, вносит изменения в разрешение на строительство и (или) в документацию, указанные в пункте 2.6.1.1 Административного регламента.

Разрешение на строительство с внесенными изменениями или уведомление об отказе подписывается заместителем главы администрации - начальником управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства администрации Канашского муниципального округа в течение 1 рабочего дня.

3.5.6.4. Разрешение на строительство с внесенными изменениями или уведомление об отказе выдается (направляется) заявителю либо уполномоченному лицу при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист структурного подразделения Управления организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

3.5.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.5.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.6. Вариант 4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня со дня получения заявления об ошибке.

3.6.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является внесение исправлений в документы в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.6.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.6.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.6.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.6.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию заявление в произвольной форме об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Срок регистрации заявления составляет 15 минут.

3.6.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист структурного подразделения Управления вносит исправления в указанные документы в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист структурного подразделения Управления письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.6.8. В случае самостоятельного выявления органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист администрации в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента обнаружения ошибки, готовит документ о внесении исправлений в результат предоставления муниципальной услуги и в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня подписания указанного документа, уведомляет заявителя о необходимости замены указанных документов.

Приложение № 1
к Административному регламенту администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги
"Выдача разрешения на строительство"

Кому: Администрацию Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

(наименование органа местного самоуправления)

Заявление о выдаче разрешения на строительство

4.3. Дата утверждения (при наличии) <23>:		
4.4. Номер (при наличии) <24>:		
4.5. Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии) <25>		
4.5.1. Дата:		
4.5.2. Номер:		
4.5.3. Наименование документа:		
4.5.4. Наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения:		
Раздел 5. Информация о результатах экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы		
5.1. Сведения об экспертизе проектной документации <26>		
5.1.X.1. Дата утверждения:		
5.1.X.2. Номер:		
5.1.X.3. Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации:		
5.2. Сведения о государственной экологической экспертизе <27>		
5.2.X.1. Дата утверждения:		
5.2.X.2. Номер:		
5.2.X.3. Наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы:		
5.3. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации <28>		
5.3.1. Дата:		
5.3.2. Номер:		
5.3.3. Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение <29>:		
5.4. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации <30>		
5.4.1. Дата:		
5.4.2. Номер:		
5.4.3. Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия:		
Раздел 6. Проектные характеристики объекта капитального строительства <31>		
6.X. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией <32>:		
6.X.1. Вид объекта капитального строительства <33>:		
6.X.2. Назначение объекта <34>:		
6.X.3. Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <35>:		
6.X.4. Площадь застройки (кв. м) <36>:		
6.X.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м) <37>:		
6.X.5. Площадь (кв. м) <38>:		
6.X.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м) <39>:		
6.X.6. Площадь нежилых помещений (кв. м):		
6.X.7. Площадь жилых помещений (кв. м):		
6.X.8. Количество помещений (штук):		
6.X.9. Количество нежилых помещений (штук):		
6.X.10. Количество жилых помещений (штук):		
6.X.11. в том числе квартир (штук):		
6.X.12. Количество машино-мест (штук):		
6.X.13. Количество этажей:		
6.X.14. в том числе, количество подземных этажей:		
6.X.15. Вместимость (человек):		
6.X.16. Высота (м):		
6.X.17. Другие показатели <40>:		
Раздел 7. Проектные характеристики линейного объекта <41>		
7.X. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией <42>:		
7.X.1. Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта:		
7.X.2. Протяженность (м) <43>:		
7.X.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м) <44>:		
7.X.3. Категория (класс):		
7.X.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):		
7.X.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:		
7.X.6. Другие показатели <45>:		
должность	подпись	инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Административному регламенту администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги
"Выдача разрешения на строительство"

Кому: _____
от кого: _____

(наименование юридического лица - застройщик,
планирующего осуществлять строительство,
капитальный ремонт или реконструкцию;
ИНН; юридический и почтовый адреса;
Ф.И.О. руководителя; телефон;
банковские реквизиты (наименование банка, р/с,
к/с, БИК))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального
строительства

Прошу внести изменения в разрешение на строительство от " ____ " _____ 20 ____ г.
№ _____, выданное _____

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)
по объекту _____,
в связи с _____

(наименование объекта капитального строительства)

(указываются причины внесения изменений)

Сведения о необходимых изменениях:

N п/п	Описание вносимых изменений	Показатель в действующей редакции разрешения на строительство	Новый показатель для внесения изменений в разрешение на строительство	Основания для внесения изменений (со ссылкой на документ)
1				
2				

Результат предоставления муниципальной услуги прошу

(выдать лично, направить почтовым отправлением или в электронном виде)

Приложение:
(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

(подпись заявителя, фамилия и инициалы физического лица (печать, наименование юриди-
ческого лица,

подпись, фамилия и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги
"Выдача разрешения на строительство"

кому: _____
от кого: _____

(наименование юридического лица - застройщик,
планирующего осуществлять строительство,
капитальный ремонт или реконструкцию;
ИНН; юридический и почтовый адреса;
Ф.И.О. руководителя; телефон;
банковские реквизиты (наименование банка, р/с,
к/с, БИК))

Заявление
о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить срок действия разрешения на
строительство/реконструкцию
(нужное подчеркнуть)

(наименование объекта)
на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица, номер участка)
сроком на _____ месяца(ев).

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании

от " ____ " _____ г. N _____
(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)
от " ____ " _____ г. N _____

Проектная документация на строительство объекта разработана _____

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от " ____ " _____ г. N _____

- положительное заключение экспертизы выдано _____
(наименование организации)

- положительное заключение экспертизы получено за N _____

от " ____ " _____ г.

- схема планировочной организации земельного участка согласована
(рассмотрена)

_____ за N _____ от " ____ " _____ г.
(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена

_____ за N _____ от " ____ " _____ г.

Дополнительно информируем:
Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта)
застройщиком будет осуществляться _____
(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в
соответствии

с договором от " ____ " _____ 20 ____ г. N _____

(наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от " ____ " _____ г. N _____

Производителем работ приказом _____ от " ____ " _____ г. N _____
назначен _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий специальное образование и стаж работы в строительстве
_____ лет.

(высшее, среднее)

Строительный контроль в соответствии с договором от " ____ " _____ г. N _____
будет осуществляться

(наименование организации, ИНН, юридический и

почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____

(наименование документа и организации, его выдавшей)

N _____ от " ____ " _____ г.

Одновременно ставлю Вас в известность, что основные показатели
объекта:

(приводятся в соответствие технико-экономическими показателями,

указанными в проектной документации)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем
заявлении сведениями, сообщать в _____

(наименование уполномоченного органа)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение
к заявлению

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа) серия, номер

выдан _____,

(дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрирован (на) по адресу: _____

в целях оказания мне муниципальной услуги "Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно" даю согласие администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, находящейся по адресу: 429330, Чувашская Республика - Чувашия, город Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 24 (ИНН 2100021022, ОГРН 1242100008050) на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), адреса места жительства (по паспорту и фактический), номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; контактных телефонов, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, ее хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги
"Выдача разрешения на строительство"

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 02.06.2025 № 1175

Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	N	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	Физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (их уполномоченные представители), которые на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, обратившиеся за получением муниципальной услуги

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 02.06.2025 № 1175

Об утверждении административного регламента администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме"

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме".
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 12 апреля 2023г. №325 "Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Канаш муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме";
 - постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 8 июля 2024 г. № 824 "О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией города Канаш муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме";
 - постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 9 августа 2024 г. №1003 "О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией города Канаш муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме";
 - постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 21.07.2023 № 782 "Об утверждении административного регламента администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме"
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации- начальника управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Петрова А.Г.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Административный регламент
администрации Канашского муниципального округа предоставления муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме".

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме" разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур), возникающих между заявителями и администрацией Канашского муниципального округа при выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются собственники помещений в многоквартирном доме, наниматели жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или уполномоченные ими лица (далее - заявители), обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в администрацию Канашского муниципального округа.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией Канашского муниципального округа (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование: "Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме".

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется органом местного управления - администрацией Канашского муниципального округа (далее также - администрация) и осуществляется через структурное подразделение - сектор градостроительства и архитектуры управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства администрации Канашского муниципального округа (далее - структурное подразделение Управления).

Информационное и техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги осу-

существляется управлением градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства администрации Канашского муниципального округа.

В соответствии с заключенным соглашением прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

в случае принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме - решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 апреля 2024 г. № 240/пр;

в случае принятия решения о приемке завершенных ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме - оформленный и подписанный акт приемочной комиссии о приемке в эксплуатацию помещения после переустройства и (или) перепланировки (далее также - Акт);

в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги - письменное уведомление администрации Канашского муниципального округа об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо оформленный и подписанный акт приемочной комиссии об отказе в приемке в эксплуатацию помещения после переустройства и (или) перепланировки;

замена документов, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в которых допущены опечатка и (или) ошибка, либо уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

2.3.2. Документами, содержащими положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которых заявителю предоставляется результат услуги, являются:

1) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее - Решение), содержащее следующие сведения:

дату;
номер;
информацию о принятом решении;
подпись должностного лица, принявшего решение;

2) акт приемочной комиссии о приемке в эксплуатацию помещения после переустройства и (или) перепланировки, содержащий следующие сведения:

дату;
информацию о принятом решении;
подписи членов комиссии, принявших решение.

Документами, содержащими решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которых заявителю предоставляется результат услуги, являются:

1) письменное уведомление администрации Канашского муниципального округа об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, содержащее:

дату;
номер;
информацию о принятом решении;
основания для отказа;
подпись руководителя уполномоченного структурного подразделения.

2) акт приемочной комиссии об отказе в приемке в эксплуатацию помещения после переустройства и (или) перепланировки, содержащий следующие сведения:

дату;
информацию о принятом решении;
подписи членов комиссии, принявших решение.

2.3.3. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме не должен превышать 45 календарных дней со дня представления в администрацию Канашского муниципального округа либо МФЦ Заявления с документами, указанными в подразделе 2.6.1 Административного регламента.

Срок комиссионной проверки с оформлением, подписанием и утверждением Акта не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации в администрации Канашского муниципального округа уведомления о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения.

В случае подачи заявления и документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг датой обращения считается дата автоматической регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня получения от заявителя письменного заявления об ошибке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Канашского муниципального округа её должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников размещается на официальном сайте Канашского муниципального округа в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

Вариант 1. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Для получения решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в администрацию Канашского муниципального округа подается заявление по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 апреля 2024 г. № 240/пр.; (далее - заявление).

К заявлению прилагаются:

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" (приложение N 1 к Административному регламенту);

правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) в случае если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме;

технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (документ является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

При обращении с заявлением о предоставлении услуги представителя заявителя им представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

При представлении копий документов заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист уполномоченного структурного подразделения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

путем личного обращения;

через МФЦ;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Вариант 2. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

По завершении ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения для приемки в эксплуатацию в администрацию Канашского муниципального округа заявитель направляет уведомление о завершении указанных работ непосредственно либо через МФЦ по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту (далее - Уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения), в котором указывается:

адрес для корреспонденции;

контактный телефон;

контактные телефоны автора проекта и производителя работ;

реквизиты Решения (номер и дата);

наименование организации по обслуживанию жилищного фонда;

сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений).

К уведомлению прилагаются:

технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

2.6.2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

По собственной инициативе заявителем могут быть представлены:

правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме;

технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если

такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

В случае непредставления заявителем документов и сведений, указанных в пункте 2.6.2, специалистами структурное подразделение Управления осуществляется межведомственное взаимодействие с органами, указанными в пункте 3.3.6.2 подраздела 3.3 раздела III Административного регламента соответственно.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за согласованием переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме являются:

1) непредставление определенных в абзацах втором, шестом, восьмом пункта 2.6.1 подраздела 2.6.1 Административного регламента документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) поступление в администрацию Канашского муниципального округа ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если администрация Канашского муниципального округа после получения такого ответа уведомила заявителя о получении такого ответа, предложила заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса, и не получила от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представление документов в ненадлежащий орган;

4) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

2.8.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги при завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме являются: несоответствие произведенного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки, представленного в соответствии с пунктом 2.6.1 Административного регламента.

2.8.4. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является:

отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления:

в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса "зарегистрировано";

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса "зарегистрировано".

Если заявление поступило после 16 часов, датой регистрации считается следующий рабочий день за днем поступления заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации, возможность самостоятельного передвижения, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, дублирование необходимой для инвалидов зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для следующих категорий граждан из числа инвалидов III группы:

граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени);

граждане, получившие до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 N 115 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак "Инвалид" для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечивают личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:**

обеспечение информирования о работе администрации, структурное подразделение Управления и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги; отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимо обратиться в специализированные организации за получением следующих услуг:

изготовление технического паспорта переустройства и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, осуществляемое органами технической инвентаризации.

2.14.2. Размер платы за предоставление указанных в пункте 2.14.1 настоящего подраздела услуг устанавливается органами технической инвентаризации и кадастровыми инженерами.

2.14.3. При предоставлении муниципальной услуги специалисты администрации не вправе требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.14.4. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ работники МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Датой приема заявления, поданного через МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ. МФЦ направляет в администрацию заявление и документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от МФЦ в электронной форме, администрацией осуществляются без получения заявления и документов на бумажном носителе.

В случае подачи заявления через МФЦ уведомление о принятом решении, в том числе о решении об отказе, в форме электронного документа направляется в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам вынесения соответствующего решения администрацией, обеспечивается в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 N 250.

Предоставление бесплатного доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг для подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Чувашской Республики по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" не предусмотрена.

2.14.5. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием следующих информационных систем:

Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг;

Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются: предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления и документов;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом;

получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявление подписывается усиленной квалифицированной подписью (в случае обращения юридического лица) или простой электронной подписью (в случае обращения физического лица) в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и требованиями Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Специалист, осуществляющий прием документов, поступивших в электронной форме, в день поступления проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В качестве результата предоставления услуги заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в МФЦ;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2.14.6. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

2.14.7. Сведения о ходе предоставления услуги, результаты услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

1. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.
2. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.
3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в администрации Канашского муниципального округа, МФЦ, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не должен превышать 45 календарных дней со дня представления заявления с документами.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо письменное уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.3.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрено.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги; выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию Канашского муниципального округа представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации Канашского муниципального округа, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 Административного регламента.

В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации, МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае поступления документов в электронной форме специалист, осуществляющий прием документов, проверяет действительность электронной подписи, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

Возможность приема администрацией, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

3.3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги осуществляется со следующими органами и организациями:

1) Филиалом ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Чувашской Республике - Чувашии - запрашивается выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

2) бюджетным учреждением Чувашской Республики "Чуваштехинвентаризация" Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики - запрашивается технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения;

3) Министерством культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики - запрашивается разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия.

Специалисты структурного подразделения Управления в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, направляют межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.6.2 раздела II Административного регламента.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг").

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги - не более 28 календарных дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Специалист структурного подразделения Управления в течение 1 рабочего дня с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, готовит и согласовывает проект решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 N 266, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо уведомление об отказе в предоставлении услуги подписывается заместителем главы администрации - начальником управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства администрации Канашского муниципального округа в течение 1 рабочего дня и регистрируется в журнале регистрации с указанием даты и номера документа.

3.3.6.4. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме выдается заявителю либо уполномоченному лицу заявителя лично при наличии полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации с проставлением отметки о получении в специальной графе Решения либо направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 3-х рабочих дней со дня его подписания.

В случае подачи заявления через МФЦ решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, в форме электронного документа направляется в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о переводе, либо об отказе.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации уведомления.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является оформление, подписание, утверждение акта приемочной комиссии о приемке в эксплуатацию помещения после переустройства и (или) перепланировки либо акта приемочной комиссии об отказе в приемке в эксплуатацию помещения после переустройства и (или) перепланировки.

3.4.3. Оснований для отказа в приеме уведомления и документов и (или) информации не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.3 раздела II Административного регламента.

3.4.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги; выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С уведомлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способы подачи уведомления и документов на предоставление муниципальной услуги, порядок установления личности заявителя, срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотрены подпунктом 3.3.6.1 подраздела 3.3 Административного регламента.

Возможность приема администрацией, МФЦ уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

3.4.6.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.3 раздела II Административного регламента.

Специалист структурного подразделения Управления в течение 14 календарных дней со дня регистрации уведомления о приемке согласовывает с заявителем дату и время проведения комиссионной проверки соответствия выполненных переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки и оповещает членов приемочной комиссии о дате проверки помещения. Комиссионная проверка должна состояться не позднее 28 календарных дней со дня регистрации уведомления о приемке.

Акт приемочной комиссии о приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения либо акт приемочной комиссии об отказе в приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения оформляется в двух экземплярах и подписывается председателем и членами комиссии в день проведения комиссионной проверки. В течение 1 рабочего дня акт приемочной комиссии утверждается заместителем главы администрации - начальником управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства администрации Канашского муниципального округа и регистрируется в журнале регистрации с указанием даты документа.

3.4.6.3. Один экземпляр утвержденного акта о приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения либо акта об отказе в приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки выдается заявителю либо уполномоченному лицу заявителя лично при наличии полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации либо направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 3-х рабочих дней со дня его подписания.

Второй экземпляр утвержденного акта о приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения либо акта об отказе в приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения остается в Структурное подразделение Управления.

Переустройство помещения в многоквартирном доме считается завершенным со дня утверждения акта.

Утвержденный акт о приемке в эксплуатацию помещения после перепланировки в срок не позднее 5 рабочих дней с даты утверждения (подписания) направляется в электронной форме в Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Чувашской Республике - Чувашии.

Перепланировка помещения в многоквартирном доме считается завершенной со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

3.4.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.4.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.5. Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.5.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня со дня получения от заявителя заявления об ошибке.

3.5.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.5.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.5.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.5.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию города заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Регистрация заявления в администрации осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 Административного регламента.

3.5.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист структурного подразделения Управления осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения от заявителя заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах администрация письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения от заявителя заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

3.5.8. В случае самостоятельного выявления органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист структурного подразделения Управления в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки, готовит

документ о внесении исправлений в результате предоставления муниципальной услуги и в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня подписания указанного документа, уведомляет заявителя о необходимости замены указанных документов.

Приложение № 1
к Административному регламенту администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги
"Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений
в многоквартирном доме"

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность _____ - _____
(вид документа) серия, номер
выдан _____,
(дата выдачи указанного документа, наименование органа,
выдавшего документ)

зарегистрирован (на) по адресу: _____,

в целях оказания муниципальной услуги по выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

даю согласие администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, находящейся по адресу: 429330, Чувашская Республика - Чувашия, город Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 24 (ИНН 2100021022, ОГРН 1242100008050)

на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, адреса места жительства (по паспорту и фактический), номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; контактных телефонов, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, ее хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Административному регламенту администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги
"Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений
в многоквартирном доме"

должностное лицо, которому направляется заявление
от _____
Ф.И.О.

зарегистрированного(-ой) по адресу:

телефон

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме**

Прошу Вас подготовить и утвердить акт приемочной комиссии о приемке в эксплуатацию помещения N _____, расположенного по адресу: _____ после завершения переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ
Решение N _____ от _____
Наименование УК (ТСЖ) _____
Ф.И.О. директора (председателя) _____
Контактный телефон автора проекта и производителя работ _____
Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений): _____ N _____

дата _____
Приложение: - технический план перепланированного помещения, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (в случае перепланировки помещения).

дата _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение № 3
к Административному регламенту администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги
"Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений
в многоквартирном доме".
Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	N	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	собственники помещения в многоквартирном доме, наниматели жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или уполномоченные ими лица при наличии надлежащим образом оформленных полномочий для получения муниципальной услуги

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18.06.2025 № 1251

**Об утверждении Порядка транспортировки, учета, хранения и применения
асфальтобетонной крошки и иных отходов строительства и ремонта**

В целях обеспечения надлежащей транспортировки, учета, хранения и эффективного применения асфальтобетонной крошки и иных отходов строительства и ремонта для нужд муниципального образования Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", руководствуясь Уставом

Канашского муниципального округа, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок транспортировки, учета, хранения и применения асфальтобетонной крошки и иных отходов строительства и ремонта.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 20 августа 2021 г. № 650 "Об утверждении Порядка транспортировки, учета, хранения и применения асфальтобетонной крошки и иных отходов строительства и ремонта".
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации - начальника управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Петрова А.Г.

Глава муниципального округа В.А.Чернов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 18.06.2025 № 1251

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан для обеспечения надлежащей транспортировки, учета, хранения и эффективного применения асфальтобетонной крошки и иных отходов строительства и ремонта для нужд Канашского муниципального округа Чувашской Республики, согласно Федеральному классификационному каталогу отходов, утвержденному приказом Росприроднадзора от 22 мая 2017 г. № 242, и Порядку ведения государственного кадастра отходов, утвержденному приказом Минприроды России от 30 сентября 2011 г. № 792, отходы "Лом асфальтовых и асфальтобетонных покрытий" код согласно ФККО 83020001714, отходы строительства и ремонта код согласно ФККО 8 00 000 00 00 0.

- 1.2. Общие понятия, применяемые в данном Порядке:
- **асфальтогранулят (асфальтобетонная крошка)** - материал, получаемый в результате фрезерования (срезания) существующего асфальтобетонного покрытия, снятого в процессе реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения, внутриквартальных проездов и дворовых территорий Канашского муниципального округа. Асфальтогранулят, образовавшийся в результате фрезерования асфальтобетонного покрытия при производстве работ, является собственностью муниципального заказчика и находится в его распоряжении;
 - **отходы строительства и ремонта** - лом кирпичной кладки от сноса и разборки зданий, лом строительного кирпича незагрязненный, лом бортовых камней, брусчатки, булыжных камней и прочие отходы изделий из природного камня и иные отходы строительства и ремонта образовавшиеся при производстве работ, являются собственностью муниципального заказчика и находятся в его распоряжении;
 - **заказчик** - администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
 - **представитель заказчика** - управление градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
 - **подрядчик** - организация, с которой заключен муниципальный контракт по итогам электронного аукциона на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения, внутриквартальных проездов и дворовых территорий, тротуаров Канашского муниципального округа Чувашской Республики и иных видов строительных и монтажных работ;
 - **исполнитель** - организация, выполняющая работы по отсыпке асфальтогранулятом автомобильных дорог местного значения, внутриквартальных проездов, и дворовых территорий Канашского муниципального округа, на основании решения комиссии.

2. Транспортировка

2.1. В рамках муниципального контракта по итогам электронного аукциона на выполнение

работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения, внутриквартальных проездов, тротуаров и дворовых территорий Канашского муниципального округа Чувашской Республики, сносу зданий и иных видов строительных и демонтажных работ подрядчик осуществляет погрузку отходов в собственные транспортные средства, а также осуществляет вывоз его с места реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения, внутриквартальных проездов, тротуаров и дворовых территорий либо иных объектов строительства, расположенных на территории Канашского муниципального округа до места складирования, определенного Заказчиком до начала производства работ. Затраты подрядчика на транспортировку учитываются в сметной стоимости выполнения работ по муниципальному контракту.

3. Учет

3.1. Приемка асфальтогранулята и иных отходов строительства и ремонта от Подрядчика производится Заказчиком партиями в натуральных единицах (тоннах) на основании накладной на прием и отпуск и акта приема-передачи в соответствии с Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н.

3.2. Количественный учет расходования асфальтогранулята осуществляется Заказчиком по объектам в рамках заключенных муниципальных контрактов на выполнение работ по отсыпке автомобильных дорог местного значения с невысокой транспортной нагрузкой, внутриквартальных проездов и дворовых территорий в границах Канашского муниципального округа на основании акта приема-передачи асфальтогранулята. (приложение N 1).

3.3. Для осуществления контроля за движением создается комиссия на основании распоряжения администрации Канашского муниципального округа во главе с председателем комиссии.

3.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) Осуществляет контроль за выходом асфальтогранулята и иных отходов строительства и ремонта в результате выполнения работ по ремонту автомобильных дорог местного значения, внутриквартальных проездов, тротуаров и дворовых территорий Канашского муниципального округа;

2) Осуществляет контроль за фактическими объемами асфальтогранулята и иных отходов строительства и ремонта, складированного на площадках, предусмотренных муниципальными контрактами;

3) Осуществляет учет асфальтогранулята и иных отходов строительства и ремонта на основании актов приема-передачи (приложение N 1).

3.5. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

3.6. Секретарь комиссии выбирается на каждом заседании комиссии из числа присутствующих членов.

3.7. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

3.8. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать пятнадцати рабочих дней.

3.9. Решения комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.10. При отсутствии в составе комиссии работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты.

3.11. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

3.12. Оформление актов приема-передачи асфальтогранулята и иных отходов строительства и ремонта осуществляется в период проведения работ не реже 1 раза в квартал.

3.13. Оперативный учет асфальтогранулята и иных отходов строительства и ремонта осуществляется ответственным лицом Заказчика из состава комиссии, назначенным распоряжением администрации Канашского муниципального округа, в журнале учета движения асфальтогранулята и иных отходов строительства и ремонта (приложение N 3) на основании актов приема-передачи асфальтогранулята и иных отходов строительства и ремонта (приложения N 1).

3.14. Бухгалтерский учет асфальтогранулята и иных отходов строительства и ремонта осуществляется на основании Акта приема-передачи асфальтогранулята и иных отходов строительства и ремонта в соответствии с Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н.

4. Хранение

4.1. Хранение асфальтогранулята и иных отходов строительства и ремонта осуществляется на площадках для складирования, определенных Заказчиком.

4.2. Отпуск асфальтогранулята и иных отходов строительства и ремонта с площадок для складирования осуществляется Заказчиком на основании протокола и акта приема-передачи асфальтогранулята и иных отходов строительства и ремонта (приложение N 2), выданной Исполнителю, в объемах, необходимых для производства работ в рамках муниципальных контрактов.

5. Применение

5.1. Решение о применении асфальтогранулята и иных отходов строительства и ремонта принимается комиссией, утвержденной распоряжением администрации Канашского муниципального округа, и оформляется протоколом.

5.2. Использование и отпуск асфальтобетонной крошки и иных отходов строительства и ремонта муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению и муниципальному предприятию Канашского муниципального округа осуществляются на основании письменных заявлений с расчетом необходимого количества асфальтобетонной крошки и иных отходов строительства, по согласованию с комиссией на выполнение работ, связанных с благоустройством или восстановлением благоустройства после выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах инженерной инфраструктуры и коммуникаций.

5.3. Списание асфальтобетонной крошки и иных отходов строительства и ремонта муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным казенным учреждением и муниципальным предприятием Канашского муниципального округа производится согласно отчету о выполнении муниципального задания либо акту выполненных работ КС-2 и справке о стоимости выполненных работ и затрат КС-3.

5.4. Реализация асфальтобетонной крошки и иных отходов строительства и ремонта победителю торгов, выполняющему работы по устройству дорожного покрытия, производится Администрацией Канашского муниципального округа по товарной накладной (М-15) по стоимости, определенной на основании рыночной оценки стоимости. Оплата за сырье поступает на счет заказчика.

5.5. Списание асфальтобетонной крошки и иных отходов строительства и ремонта на устройство дорожного покрытия победителю торгов производится согласно акту выполненных работ КС-2 и справке о стоимости выполненных работ и затрат КС-3. Стоимость асфальтобетонной крошки и иных отходов строительства и ремонта включается в общую стоимость работ по ремонту дорожного покрытия.

5.6. Реализация асфальтобетонной крошки и иных отходов строительства и ремонта во всех остальных случаях прочим юридическим и физическим лицам производится на торгах в порядке, определенном действующим законодательством.

5.7. Заказчик оперативно распоряжается асфальтогранулятом и иными отходами строительства и ремонта, расходование которого производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. В целях осуществления контроля за расходованием асфальтогранулята и иных отходов строительства и ремонта ответственным лицом Заказчика составляется отчет о поступлении и применении асфальтогранулята и иных отходов строительства и ремонта ежеквартально, в срок до 10 числа следующего за отчетным кварталом (приложение N 4) и один экземпляр отчета представляется в комиссию по приему-передаче асфальтогранулята.

5.9. Заказчик обязан обеспечить надлежащий учет и контроль хранения на предприятиях, с которыми заключен договор на ответственное хранение.

5.10. Исполнитель, осуществляющий работу по использованию асфальтогранулята и иных отходов строительства и ремонта, по окончании работ предоставляет акт выполненных работ.

Приложение № 1
к Порядку транспортировки, учета, хранения и применения
асфальтобетонной крошки и иных отходов строительства и ремонта

**Акт
приема-передачи асфальтогранулята и иных отходов строительства и ремонта**

г. _____ "___" _____ г.
_____, именуемый _____ в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действу-
ющ _____ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в даль-
нейшем "Подрядчик" ("Исполнитель"), в лице _____, действующ _____ на основании
_____, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона",
оформили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. _____ Муниципального контракта _____ от "___" _____ 20__ г.
Подрядчик передал, а Заказчик принял асфальтогранулят (отходы фрезерования верхних слоев
асфальтобетонных покрытий) или иные отходы строительства и ремонта в месте складирова-

(наименование и адрес места приема отходов)

N п/п	Наименование объекта, с которого получен асфальтогранулят или иные отходы строительства и ремонта	Единица измерения (Код по ОКЕИ: 168 - тонна)	Количество асфальтогранулята (отходов фрезерования верхних слоев асфальтобетонных покрытий) или иные отходы строительства и ремонта		Примечание
			Предусмотрено сметной документацией	Фактически принято от Подрядчика на месте складирования	
1	2	3	4	5	6
	1. Итого:				

Асфальтогранулят или иные отходы строительства и ремонта передан Подрядчиком Заказ-
чику в количестве (прописью _____) тонн.

Заказчик: _____ Подрядчик (Исполнитель): _____
Подпись _____ Подпись _____
М.П. М.П.

Приложение № 2
к Порядку транспортировки, учета, хранения и применения асфальтобетонной
крошки и иных отходов строительства и ремонта

Заместитель главы администрации -
начальник управления градостроительства,
архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства
администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

_____/ _____/

**Протокол N ____
об итогах заседания комиссии по принятию решений о применении (утилизации)
асфальтогранулята и иных отходов строительства и ремонта**

г. _____ "___" _____ г.

На заседании Комиссии по принятию решений о применении (утилизации) асфальтогрануля-
та и иных отходов строительства и ремонта (далее - Комиссия) по вопросу

_____ асфальтогранулята (отходов
фрезерования (использования и/или утилизации) верхних слоев асфальтобетонных покрытий) и
иных отходов строительства и ремонта, образовавшегося в процессе выполнения работ по
_____, выполненных в 20__ году

(наименование подрядчика)
в рамках заключенного муниципального контракта N _____ от "___" _____
20__ г., находящегося на месте складирования _____,

(наименование и адрес места складирования)
присутствуют члены Комиссии в составе:

1. _____
2. _____
Слушали:
Комиссия приняла решение:
Председатель комиссии _____ / _____ /
Члены комиссии: _____ / _____ /

Приложение № 3
к Порядку транспортировки, учета, хранения и применения асфальтобетонной
крошки и иных отходов строительства и ремонта

**Журнал
учета движения асфальтогранулята (отходов фрезерования верхних слоев
асфальтобетонных покрытий) и иных отходов строительства и ремонта за
20__ год**

N п/п	Дата	№ документа	Наличие отходов на начало года	Поступило от подрядчика		Передано другим организациям		Утилизировано	Наличие отходов на конец отчетного года, гр. 4 + гр. 5 - гр. 7 - гр. 9	Примечание
				количество	наименован ие организац ии	количество	наименов ание организац ии			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____ (расшифровка подписи)
Ответственный исполнитель
(Ф.И.О., телефон)
Дата заполнения

Приложение № 4
к Порядку транспортировки, учета, хранения и применения асфальтобетонной
крошки и иных отходов строительства и ремонта

**Отчет
о поступлении и применении асфальтогранулята (отходов фрезерования верхних
слоев асфальтобетонных покрытий) и иных отходов строительства и ремонта
за _____ 20__ г.**

N п/п	Наименование и адрес объекта складирования асфальтограну- лята и иных отходов строительства и ремонта	Наличие на начало отчетного периода	Поступило асфальтогранул- ята и иных отходов строительства и ремонта на основании формы КС-2 за отчетный период	Применено асфальтогранулята и иных отходов строительства и ремонта для нужд города Канаш за отчетный период	Утилизировано	Остаток на конец отчетного периода, гр. 3 + гр. 4 - гр. 5 - гр. 6	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
(Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18.06.2025№1252

О признании утратившим силу постановления администрации Канашского муницип-
ального округа Чувашской Республики от 18 июня 2024 года №914

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих прин-
ципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Канашского
муниципального округа Чувашской Республики, **Администрация Канашского муниципального
округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского муниципального
округа Чувашской Республики от 18 июня 2024 года №914 "Об определении органа контроля в
сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Канашского муницип-
ального округа Чувашской Республики".
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А.Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18.06.2025 № 1263

Об утверждении муниципальной программы Канашского муниципального округа
Чувашской Республики "Развитие культуры"

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным
законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправ-
ления в Российской Федерации", постановлением администрации Канашского муниципального
округа Чувашской Республики от 16 января 2025 г. № 43 "Об утверждении Порядка разработки и
реализации муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республи-
ки", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики поста-
новляет:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Канашского муниципального округа
Чувашской Республики "Развитие культуры".
2. Признать утратившими силу:
постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 16 марта 2023 г. № 239 "Об утверждении муниципального программы Канашского муницип-
ального округа Чувашской Республики "Развитие культуры"
постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 14 августа 2023 г. № 933 "О внесении изменений в постановление администрации Канашского
муниципального округа Чувашской Республики от 16.03.2023 г. № 239";

постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 04 декабря 2023 г. № 1509 "О внесении изменений в постановление администрации Канашс-
кого муниципального округа Чувашской Республики от 16.03.2023 г. № 239";
постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 06 февраля 2024 г. № 180 "О внесении изменений в постановление администрации Канашско-
го муниципального округа Чувашской Республики от 16.03.2023 г. № 239";
постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 11 июня 2024 г. № 838 "О внесении изменений в постановление администрации Канашского
муниципального округа Чувашской Республики "Развитие культуры";
постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 25 ноября 2024 г. № 1997 "О внесении изменений в постановление администрации Канашского
муниципального округа Чувашской Республики от 16.03.2023 г. № 239";
постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 29 марта 2019 г. №
326 "Об утверждении муниципальной программы города Канаш Чувашской Республики "Развитие
культуры и туризма";
постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 29 августа 2019 г. №
952 "О внесении изменений в муниципальную программу города Канаш Чувашской Республики
"Развитие культуры и туризма";
постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 4 августа 2021 г. №
596 "О внесении изменений в муниципальную программу города Канаш Чувашской Республики
"Развитие культуры и туризма";
постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 15 апреля 2022 г. №
529 "О внесении изменений в муниципальную программу города Канаш Чувашской Республики
"Развитие культуры и туризма";
постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 15 марта 2023 г. №
217 "О внесении изменений в муниципальную программу города Канаш Чувашской Республики
"Развитие культуры и туризма".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела
культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Рес-
публики Павлову В.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и
распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 18.06.2025 года № 1263

Муниципальная программа
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
"Развитие культуры"

Ответственный исполнитель:	Администрация Канашского муниципального округа		
Соисполнители Муниципальной программы:	управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;		
	управление экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;		
	управление благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;		
	финансовое управление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;		
	отдел строительства и ЖКХ управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.		

Непосредственный исполнитель
муниципальной программы:

отдел культуры и архивного дела администрации Канашского
муниципального округа Чувашской Республики;
тел. 8(83533) 2-15-49, e-mail: kan-cult@cap.ru

**Стратегические приоритеты
в сфере реализации муниципальной программы Канашского муниципального
округа Чувашской Республики "Развитие культуры"
(далее также - муниципальная программа)**

I. Оценка текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

В условиях новой общественной системы государственная культурная политика призвана обеспечить приоритетное культурное и гуманитарное развитие как основу экономического процветания, государственного суверенитета и цивилизационной самобытности страны, укрепление общероссийской гражданской идентичности, единства и сплоченности российского общества.

Ключевым понятием стала культурная среда, представляющая собой сложную и многоуровневую систему, внутри которой решение проблем может быть только комплексным, учитывающим множество смежных факторов и соединяющим усилия разных ведомств, общественных институтов и бизнеса.

Включение культуры в состав национальных проектов оказало заметное влияние на изменение на всех уровнях управления отношения к вопросам государственной культурной политики и ее законодательному обеспечению.

В Канашском муниципальном округе Чувашской Республики по состоянию на 1 января 2025 г. отрасль культуры представлена 9 обширной многопрофильной сетью организаций культуры и искусства различных форм собственности по всем видам культурной деятельности, которая включает 120 учреждений с учетом филиалов. В их числе - 36 библиотек, 60 культурно-досуговых учреждения, муниципальный архив, детская школа искусств с 16 филиалами, детская музыкальная школа, детская художественная школа, краеведческий музей, парк культуры и отдыха города Канаш. В них трудятся более 250 работников.

В Канашском муниципальном округе сформированы условия для стабильного функционирования учреждений культуры, созданы предпосылки для повышения качества предоставляемых ими услуг и развития отрасли в целом.

Количество посещений мероприятий организаций культуры Канашского муниципального округа Чувашской Республики в 2024 году возросло по сравнению с 2019 годом на 91615 единиц и составило 363345 единиц. Число посещений организаций культуры в расчете на одного человека в 2024 году составило в среднем 4,8 единицы против 3,6 единицы в 2019 году.

В среднем за год свыше 57500 зрителей посещают более 55 театральных постановок и концертов, из которых более половины адресовано детской и подростковой аудитории. Учреждениями культуры муниципального округа ежегодно организуется около 30 выездных мероприятий, которые посещают более 2200 человек.

К числу основных составляющих культурной политики в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики относится поддержка библиотек, услугами которых ежегодно пользуется более 83,6 процентов населения (в среднем по муниципальным округам в Чувашской Республике показатель составляет 82,5%).

В Канашском муниципальном округе функционирует МБУ "Централизованная библиотечная система" г. Канаш, в состав которой входят 7 библиотек (центральная городская, центральная детская и 5 филиалов-библиотек семейного чтения) и МБУК "Централизованная библиотечная система" Канашского муниципального округа, в состав которой входят 29 библиотек, в том числе 27 сельских библиотек, детская районная и центральная. За 5 лет библиотечная сеть сохранена без изменений. Всего в централизованной библиотечной системе работают 62 человек.

За период с 2020 по 2024 гг. в рамках нацпроекта "Культура" в центрах непрерывного образования повысили квалификацию с получением удостоверений 29 чел. Все библиотеки находятся в удовлетворительном состоянии. Во всех библиотеках доступен Интернет. По федеральной национальной программе "Культура" в 2021 году открыта центральная модельная библиотека и преобразована в интеллектуально-творческий центр "Сеспель".

В сравнении с 2019 г. в библиотеках ЦБС по Канашскому муниципальному округу сократи-

лось количество пользователей на 0,3 % по причине уменьшения населения в сельской местности, увеличилось количество документовых - на 6,6%. Увеличение количества посещений к уровню 2024 г. составило 3,1 %.

На базе центральной библиотеки Канашского муниципального округа открыта Территория общения подростков - ТОП "Импульс" в рамках программы "Подростки России", реализуемой Уполномоченным при Президенте РФ по правам ребенка. Проведено 37 мероприятий с участием 880 чел., а также "Точка притяжения на селе", запущенный Российским союзом сельской молодежи в рамках программы "Кадры для села". Проведено 30 мероприятий с участием 615 чел.

В Канашском муниципальном округе функционируют три учреждения дополнительного образования: детская школа искусств, музыкальная школа, художественная школа. Детская школа искусств ведет образовательную деятельность по 16 адресам, музыкальная школа по 4 и художественная школа. Охват детей дополнительного образования в сфере искусств составляет 1266 обучающихся. В сравнении с 2019 годом отмечается положительная динамика по количеству числа желающих, обучаются в учреждениях дополнительного образования. В сфере искусств трудятся 71 преподаватель. За период с 2020 по 2024 гг. в рамках нацпроекта "Культура" в центрах непрерывного образования повысили квалификацию с получением удостоверений 16 чел. 3 преподавателя получили диплом профессиональной переподготовки по классу гитара, гармонь. В рамках реализации федерального проекта "Содействие занятости" национального проекта "Демография" старше 50 лет прошли курсы повышения квалификации 2 преподавателя.

В учреждениях открываются новые дополнительные общеобразовательные программы: "Дизайн", "Инструментальные виды искусств и сольное пение" по классу "Гармонь". Ежегодно в период летних каникул проводятся творческие мастерские "Палитра искусств" для детей Канашского муниципального округа.

В целом, материально-техническая база школы оснащена удовлетворительно, включает современные технические средства обучения.

Участвуя в республиканских, всероссийских, международных конкурсах и фестивалях, преподаватели и их обучающиеся завоевали более 500 призовых мест в разных номинациях. Ежегодно учреждения дополнительного образования проводят выставки работ обучающихся, приуроченные памятным праздничным датам. За последние 5 лет на укрепление материально-технической базы учреждений сферы искусств было выделено свыше 9 млн.рублей.

По состоянию на 01.01.2025 г. в Канашском муниципальном округе культурно-досуговую деятельность осуществляет автономное учреждение "Городской Дворец культуры" города Канаш, муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная клубная система" Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в состав которого входят Районный Дом культуры 22 сельских клуба, 24 сельских Домов культуры, 2 образовательно-культурных центра, 10 прокатных площадок.

В отчетном году в КДУ функционировали клубные формирования различной жанровой направленности в количестве - 387, в которых насчитывается 4572 участников. Из них для детей и подростков до 14 лет - 119 ед., (1244 чел.), для молодежи - 86 ед. (1071 чел.).

В 2024 году свою деятельность вели 384 культурно-досуговых формирования, в них - 4527 участника. Из них для детей и подростков до 14 лет - 124 ед. (1347 чел.), для молодежи 85 ед. (1064 чел.).

На 1 культурно-досуговое учреждение муниципального округа приходится в среднем 76 человек, 7 клубных формирований, что является средним показателем по России.

13 коллективов имеют звание "Народный самодеятельный коллектив".

Базовым элементом государственной политики в области культуры является сохранение традиционной народной культуры как самой массовой формы культурной деятельности. С целью реализации этого направления в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики функционируют 265 культурно-досуговых формирований самодеятельного народного творчества с количеством участников 2552 чел.

На территории округа традиционно проходит межрегиональный фестиваль-поэзии "Зов Сеселя" (?е?п?л йыхрав?).

В 2024 году любительские коллективы округа достойно представили свой муниципалитет на различных фестивалях и конкурсах всероссийского, межрегионального и международного, республиканского масштаба в городах Москва, Республики Башкортостан, Крым, Татарии и Чебоксары. Так, в минувшем году самодеятельные коллективы стали лауреатами 39 фестивалей-конкурсов 2 всероссийских, 6 межрегиональных, 28 республиканских. Дипломантами и лауреатами различной степени стали 142 человек, 89 призовых мест в разных номинациях. По итогам

республиканских фестивалей - конкурсов 2024 года победителями республиканских конкурсов народного творчества "Фестиваль Фестивалей-2024" - МБУК "Централизованная клубная система" Канашского МО и городской Дворец культуры" города Канаш Лауреат II степени.

В конкурсном отборе лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности, и их работников на 2025 год, победителями в номинациях стали:

"Лучший сельский Дом культуры": Среднетатышский сельский Дом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная клубная система" Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

"Лучший работник сельского Дома культуры": Максимов Юрий Сергеевич, художественный руководитель Новошальтямского сельского Дома культуры муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная клубная система" Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Канашский муниципальный округ Чувашской Республики мононационален, абсолютное большинство населения - чуваша (94%), а также русские, татары, мордва и др. национальности. На территории округа 20 православных действующих религиозных организаций (16 - в районе и 4 г. Канаш) и Канашская Мечеть. Состояние межнациональных и межконфессиональных отношений в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики характеризуется стабильностью, доброжелательностью, конструктивным взаимодействием и сотрудничеством представителей различных национальностей и вероисповеданий. Результаты ежегодных опроса жителей, путем анкетирования в сфере межнациональных отношений свидетельствуют о стабильной и спокойной ситуации в межэтнических и межконфессиональных отношениях.

В целях повышения эффективности реализации национальной политики, развития межнациональных и межконфессиональных отношений создан Совет по межнациональным и межконфессиональным отношениям в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики.

АУ "Канашский городской парк культуры и отдыха" г. Канаш Чувашской Республики является кусочком живой природы с богатой флорой и фауной в центре нашего города Канаш и является своеобразной визитной карточкой нашего города, любимое место наших горожан, с которым многие связывают самые лучшие воспоминания о детстве, молодости, о самых прекрасных моментах в жизни.

Плановые показатели выполнены, количество посетителей парка за 2024 год составила 125742 человек. Показатель удовлетворенности пользователей качеством услуг, оказываемых парком по итогам анкетного опроса составила 97%.

МБУ "Краеведческий музей" г. Канаш Чувашской Республики (далее - музей) является одним из очагов культурной жизни города, хранителем элементов национальной культуры. Сегодня в центре внимания музея - установка современных экспозиций. На конец 2024 года в музее насчитывается 9531 предметов основного и научно-вспомогательного фондов, из них 6188 предметов основного фонда и 3343 предмет научно-вспомогательного фонда. За 301 рабочих дня музей посетило 18011 человек, организовано - 51 выставок, прочитано - 58 лекции, слушателями которых, стали 1580 человек. Проведено массовых мероприятий 256, на которых присутствовало 11812 чел.

Музей проводит широкую научно-методическую работу по различным направлениям. С каждым годом расширяется диапазон экскурсий, лекций и музейных занятий, которые музей предлагает своим посетителям. Музей оказывает методическую помощь по разным вопросам для школьников, студентов, краеведов и исследователей.

За 2024 год Канашский музей внес в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации 200 музейных предметов, общее количество 6100. В 2024 году фонды Канашского краеведческого музея пополнились на 83 предмета за счет даров. В течение 2024 г. экспонировалось 3087 единиц хранения основного фонда.

Канашский муниципальный архив расположен в приспособленных кирпичных зданиях.

Под архивохранилище выделены 10 помещений общей площадью 500 кв.м., оборудовано деревянными и металлическими стеллажами протяженностью 1258 пог.м., в т.ч. 1000 - металлических и 220 - деревянных и 38 - смешанных.

Архивохранилища загружены на 100 %, имеется пожарная и охранная сигнализация.

Имеются две рабочие комнаты.

На 01.01.2025 г. всего 467 фондов, 417 фактически занятые фонды.

Всего 119039 ед.хр. (24555- постоянного хранения, 53977 ед.хр.- по личному составу, 158 ед.хр. - личного происхождения).

Реализуется федеральная программа "Пушкинская карта", направленная на социальную поддержку молодежи в возрасте от 14 до 22 лет, в целях повышения доступности организаций культуры.

Канашский муниципальный округ занимает лидирующее место среди муниципальных округов Чувашской Республики по охвату детей и молодежи, вовлеченных в программу "Пушкинская карта", - 90 процент от общего числа потенциальных участников. Все муниципальные учреждения культуры и искусства являются активными участниками проекта "Пушкинская карта". В настоящее время в реестре участников программы зарегистрировано 30 учреждений культуры.

На сегодняшний день большинство муниципальных учреждений культуры испытывают острый дефицит в квалифицированных кадрах, обусловленный низким общественным престижем профессий клубного, библиотечного и музейного работников, недостаточным уровнем оплаты труда.

Уход специалистов из сферы культуры и слабый приток молодежи снижают эффективность работы. В большинстве учреждений культуры наблюдается ярко выраженная тенденция старения кадров, низкая доля работников с высшим образованием.

Требуются дополнительные меры, направленные на поддержку развития национальной культуры и языка.

Многообразие и тесная взаимосвязь отдельных направлений культурной деятельности требуют широкого взаимодействия органов власти всех уровней, общественных объединений и других субъектов сферы культуры, обуславливают необходимость применения программно-целевых методов решения стоящих перед отраслью задач.

Основными неуправляемыми рисками являются растущая нестабильность и неопределенность в мировой экономике.

Решение указанных проблем обеспечит развитие сферы культуры в соответствии с приоритетами и целями муниципальной политики и окажет существенное влияние на достижение национальных целей развития Чувашской Республики.

II. Стратегические приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации муниципальной программы

Долгосрочные приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы определены с учетом следующих документов, имеющих стратегический (долгосрочный) характер:

Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 г. N 3612-1;

Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. N 1666 "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года";

Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. N 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики";

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";

Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. N 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации";

постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 317 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие культуры";

постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. N 786 "О системе управления государственными программами Российской Федерации";

Закон Чувашской Республики от 27 мая 1993 г. "О культуре";

Закон Чувашской Республики от 26 ноября 2020 г. N 102 "О Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года";

ежегодные послания Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Приоритетными направлениями развития отрасли культуры являются:

1) обеспечение сохранности и эффективное использование историко-культурного наследия, поддержка культурного многообразия;

2) создание условий для повышения качества, разнообразия и доступности культурных благ и услуг, предоставляемых в отрасли культуры, создание благоприятных условий для творческой самореализации населения;

3) внедрение новых форм управления отраслью культуры, развитие самоорганизации культурной жизни и поддержка культурных инициатив;

4) модернизация учреждений культуры в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики с целью повышения качества и разнообразия услуг культуры, формирования кадров нового поколения;

5) финансовое, организационное и правовое обеспечение деятельности отрасли культуры.

Целями муниципальной программы являются:

цель 1 - увеличение числа посещений мероприятий организаций культуры до 412,7 тыс. к концу 2035 года;

цель 2 - повышение вовлеченности граждан в деятельность в сфере культуры, в том числе творческих инициатив и проектов;

цель 3 - повышение уровня сохранности объектов культурного наследия и развития инфраструктуры в сфере культуры, в том числе уровня обеспеченности организациями культуры;

цель 4 - увеличение обращений к цифровым ресурсам в 5 раз по отношению к 2020 году;

цель 5 - укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Канашском муниципальном округе, гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений и доведение доли граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, проживающих на территории Канашского муниципального округа, до 95 процентов к концу 2035 года

III. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственной программы Чувашской Республики

Муниципальная программа направлена на достижение следующих стратегических приоритетов государственной программы Чувашской Республики "Развитие культуры":

сохранение единого культурного пространства на основе духовно-нравственных ценностей и исторических традиций народа Чувашской Республики;

продвижение в культурном пространстве нравственных ценностей и образцов, способствующих культурному и гражданскому воспитанию личности;

обеспечение максимальной доступности для широких слоев населения лучших образцов культуры и искусства;

стимулирование повышения качества и разнообразия культурной жизни в малых, удаленных, сельских населенных пунктах;

создание условий для творческой самореализации граждан, культурно-просветительской деятельности, организации внешкольного художественного образования и культурного досуга;

цифровая трансформация сферы культуры, обеспечение инновационного развития сферы культуры;

модернизация материально-технической базы учреждений культуры.

Муниципальная программа направлена на достижение следующих стратегических целей государственной программы Чувашской Республики "Развитие культуры":

формирование гармонично развитой личности и укрепление единства российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития;

укрепление гражданской идентичности;

создание условий для воспитания граждан;

сохранение исторического и культурного наследия и его использование для воспитания и образования;

передача от поколения к поколению традиционных для российской цивилизации ценностей и норм, традиций, обычаев и образцов поведения;

создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;

обеспечение доступа граждан к знаниям, информации, культурным ценностям и благам.

Муниципальной программой установлены следующие показатели и их значения для достижения приоритетов и целей государственной программы Чувашской Республики "Развитие культуры":

увеличение числа посещений мероприятий организаций культуры до 395 тыс. ед. к концу 2035 года;

Муниципальной программой установлены следующие показатели и их значения для достижения приоритетов и целей государственной программы Российской Федерации "Развитие культуры":

увеличение числа посещений мероприятий организаций культуры до 412,7 тыс. ед. к концу 2035 года;

увеличение обращений к цифровым ресурсам в 5 раз по отношению к 2020 году.

IV. Задачи муниципального управления и способы их эффективного решения

Для достижения целей муниципальной программы предусматривается реализация следующих задач:

сохранение культурного и исторического наследия;

создание условий и возможностей для всестороннего развития, творческой самореализации, непрерывности образования;

поддержка и развитие чтения в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики;

обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры;

стимулирование заинтересованности физических и юридических лиц в сохранении объектов культурного наследия при передаче их в пользование (аренду) и собственность, популяризация культурного наследия;

цифровая трансформация в сфере культуры;

укрепление единства российской нации, формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов России;

создание условий для сохранения, изучения и развития родного языка.

Достижение задач муниципальной программы планируется осуществить за счет:

вовлечения граждан в культурную деятельность, реализации проектов, направленных внедрение инновационных направлений развития учреждений культуры;

поддержки творческих инициатив, способствующих самореализации населения, в первую очередь талантливых детей и молодежи;

содействия развитию волонтерского движения в целях сохранения культурного наследия народов Российской Федерации;

повышения уровня комплектования библиотек, устойчивого развития библиотечной сети, роста востребованности библиотек у населения;

создания школ креативных индустрий путем оснащения специальным оборудованием организаций в сфере культуры;

модернизации и реновации учреждений культуры;

сохранения национального культурного наследия;

развития механизма выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей, их творческой самореализации, совершенствования системы поддержки детского и юношеского творчества;

развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности населения;

внедрения цифровых технологий в учреждениях культуры;

реализации мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства многонационального народа Российской Федерации (русской нации), обеспечения межнационального и межрелигиозного мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики.

Муниципальная программа предусматривает ответственность исполнителей за реализацию закрепленных за ними мероприятий.

Для единого подхода к выполнению всего комплекса мероприятий муниципальной программы, целенаправленного и эффективного расходования финансовых средств, выделенных на ее реализацию, необходимо четкое взаимодействие между исполнителями муниципальной программы.

ПАСПОРТ

муниципальной программы Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
"Развитие культуры"

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Заместитель главы администрации – начальник управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Суркова Н.В.
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Начальник отдела культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Павлова В.М.
Соисполнители муниципальной программы	управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики; управление экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики; управление благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики; финансовое управление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
Период реализации муниципальной программы	Этап I: 2025 – 2030 годы Этап II: 2031 - 2035 годы
Цели муниципальной программы	Цель 1 – увеличение числа посещений мероприятий учреждений, подведомственных отделу культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа
	Цель 2 – повышение вовлеченности граждан в деятельность в сфере культуры, в том числе творческих инициатив и проектов;
	Цель 3 – повышение уровня сохранности объектов культурного наследия и развития инфраструктуры в сфере культуры
	Цель 4 – увеличение обращений к цифровым ресурсам по отношению к 2025 году;
	Цель 5 – укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Чувашской Республики, проживающих в Канашском муниципальном округе, гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений и доведение доли граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, проживающих на территории Канашского муниципального округа, до 95 процентов к концу 2035 года
Направления (подпрограммы) муниципальной программы	Направление (подпрограмма) 1 «Развитие деятельности организаций культуры»;
	Направление (подпрограмма) 2 «Развитие культурной инфраструктуры»;
	Направление (подпрограмма) 3 «Внедрение цифровых технологий в сфере культуры»;
	Направление (подпрограмма) 4 «Реализация государственной национальной политики в Канашском муниципальном округе»
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации и с разбивкой по годам реализации	общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1 867 295,2 тыс. руб. в 2025 году – 197 546,2 тыс. руб. в 2026 году – 167 151,7 тыс. руб. в 2027 году – 167 151,7 тыс. руб. в 2028-2030 годах – 501 047,0 тыс. руб. в 2031- 2035 годах – 834 398,5 тыс. руб.
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственной программой Чувашской Республики	Национальная цель: Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности/ повышение к 2030 году удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества/ государственная программа Российской Федерации «Развитие культуры»/ государственная программа Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики»/ государственная программа Чувашской Республики «Развитие культуры»

2. Показатели муниципальной программы

N п/п	Наименование показателя	Уровень показа теля	Признак возрастания /убывания	Единиц а измере ния (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам					Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей развития, целей Стратегии до 2035 года	Информац ионная система (источник данных)
					знач ение	год	2025	2026	2027	2028- 2030	2031- 2035				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Цель 1 – увеличение числа посещений мероприятий учреждений, подведомственных отделу культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа															
1.1.	Количество проведенных мероприятий по комплектованию книжных фондов библиотек	ГП РФ	возрастание	единиц	2	2024	5	6	7	10	15	Государственная программа Чувашской Республики	Отдел культуры и архивного дела администрации Канашского МО	повышение к 2030 году удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества	АИС «Статистика»
1.2.	Доля муниципальных учреждений культурно-досугового типа, в которых обеспечено развитие и укрепление материально-технической базы, по отношению к запланированной к 2030 году	ФП	-	процентов		2024	100	100	100	100	100	Государственная программа Чувашской Республики	Отдел культуры и архивного дела администрации Канашского МО	повышение к 2030 году удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества	ГИИС "Электронный бюджет"
1.3	Прирост участников клубных формирований	КПМ	возрастание	процентов	100	2024	103,3	103,4	103,5	103,8	104	постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2018 г. N 434	Отдел культуры и архивного дела администрации Канашского МО	увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 2019 года	АИС «Статистика»
1.4.	Доля принятых в муниципальные архивы документов организаций-источников комплектования в общем объеме документации, подлежащих приему		-	процентов	100	2024	100	100	100	100	100	постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2018 г. N 434	Отдел культуры и архивного дела администрации Канашского МО	повышение к 2030 году удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества	СЭД Чувашии
1.5.	Среднее число пользователей Архивной информацией на 10 тыс. человек населения		возрастание	человек	480	2024	500	550	600	1950	3250	постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2018 г. N 434	Отдел культуры и архивного дела администрации Канашского МО	повышение к 2030 году удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества	АИС "Статистика"

Вестник № 20												27 июня 2025 г.			32
1.6.	Количество посещений общедоступных библиотек (на 1 жителя в год)	КПМ	возрастание	тыс.еди ниц	12,3	2024	12,3	12,3	12,3	12,5	12,7	постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 317	Отдел культуры и архивного дела администрации Канашского МО	повышение к 2030 году удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества	АИС "Статистика»
1.7.	Увеличение числа Посещений культурных мероприятий	ГП РФ, ГП	возрастание	процент	100	2024	110	115	120	135	140	постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 317	Отдел культуры и архивного дела администрации Канашского МО	повышение к 2030 году удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества	АИС "Статистика»
1.8	Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) по Чувашской Республике	ГП РФ, ГП	возрастание-	процент ов	87,1	2024	100	100	100	100	100	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	Отдел культуры и архивного дела администрации Канашского МО		АИС "Статистика"
1.9.	Увеличение количества мероприятий, проводимых в общедоступных библиотеках по продвижению чтения	КПМ	возрастание	процент ов	26,5	2024	28,0	28,5	28,7	29,0	29,5	постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2018 г. N434	Отдел культуры и архивного дела администрации Канашского МО	увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 2019 года	СЭД Минкультуры Чувашии
1.10	Увеличение книговыдачи в Канашском муниципальном округе Чувашской Республике	ФП	-	процен- тов	0	2024	5	5	5	5	5	постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2018 г. N434	Отдел культуры и архивного дела администрации Канашского МО	увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 2019 года	СЭД Минкультуры Чувашии
Цель 2 – повышение вовлеченности граждан в деятельность в сфере культуры, в том числе творческих инициатив и проектов															
2.1.	Количество культурно-массовых мероприятий	ГП	возрастание	единиц	8020	2024	8050	8100	8120	8120	8130	постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2018 г. N434	Отдел культуры и архивного дела администрации Канашского МО	повышение к 2030 году удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества	СЭД Минкультуры Чувашии

Цель 3 – повышение уровня сохранности объектов культурного наследия и развития инфраструктуры в сфере культуры, в том числе уровня обеспеченности организациями культуры

3.1	Количество капитально отремонтированных учреждений культуры клубного типа	ГП	-	единиц	1	2024	1	1	1	1	1	постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2018 г. N 434	Отдел культуры и архивного дела администрации Канашского МО	увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 2019 года	СЭД Минкультуры Чувашии
3.2	Количество восстановленных воинских захоронений	ФП, ГП	возрастание	единиц	4	2024	12	4	14	0	0	<u>постановление Правительства Российской Федерации от 9 августа 2019 г. N 1036</u>	Отдел культуры и архивного дела администрации Канашского МО	-	ГИИС "Электронный бюджет"

Цель 4 – увеличение обращений к цифровым ресурсам по отношению к 2024 году

4.1.	Увеличение обращений к Цифровым ресурсам	ГП РФ	возрастание	раз	5	2024	5	5	5	5	5	<u>постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 317</u>	Отдел культуры и архивного дела администрации Канашского МО	повышение к 2030 году удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества	АИС «Статистика»
------	--	-------	-------------	-----	---	------	---	---	---	---	---	--	---	--	------------------

Цель 5 – укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Чувашской Республики, проживающих в Канашском муниципальном округе, гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений и доведение доли граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, проживающих на территории Канашского муниципального округа

5.1.	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства	ГП РФ, ФП вне НП, ГП, КПМ	возрастание	тыс. человек	12,0	2024	13,0	13,2	13,4	13,6	13,8	постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2018 г. N 434	Отдел культуры и архивного дела администрации Канашского МО	создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций	официальный сайт администрации Канашского муниципального округа Чувашии
5.2.	Количество участников мероприятий, проводимых на территории Чувашской Республики, направленных на социальную и культурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан	ГП, КПМ	возрастание	человек	10	2024	15	12	15	20	25	постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2018 г. N 434	Отдел культуры и архивного дела Канашского МО	создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций	официальный сайт администрации Канашского муниципального округа Чувашии

Вестник № 20													27 июня 2025 г.		34
5.3.	Количество участников мероприятий, направленных на сохранение и развитие русского языка и языков народов России	ГП, КПМ	возрастание	человек	500	2024	510	520	530	540	550	постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2018 г. N 434	Отдел культуры и архивного дела администрации Канашского МО	создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций	официальный сайт администрации Канашского муниципального округа Чувашии
5.4.	Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России	ГП, КПМ	возрастание	человек	200	2024	250	260	280	290	300	постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2018 г. N 434	Отдел культуры и архивного дела администрации Канашского МО	создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций	официальный сайт администрации Канашского муниципального округа Чувашии

3. Структура муниципальной программы

N пп	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1	Направление (подпрограмма) «Развитие деятельности организаций культуры»		
1.1	Региональный проект «Развитие искусства и творчества»		
	Ответственные за реализацию: отдел культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа, подведомственные учреждения отдела культуры и архивного дела, территориальные отделы (по согласованию)		-
1.1.1	Задача "Создание условий и (или) укрепление материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа"	созданы условия для повышения качества, разнообразия и доступности услуг учреждениями культуры	доля учреждений культурно-досугового типа, в которых обеспечено развитие и укрепление материально-технической базы, по отношению к запланированной к 2030 году
1.2.	Комплекс процессных мероприятий "Образование"		
	Ответственные за реализацию: отдел культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа, подведомственные учреждения отдела культуры и архивного дела, территориальные отделы (по согласованию)		-
1.2.1.	Задача 1 "Развитие системы профессионального образования для обеспечения учреждений культуры высококвалифицированными кадрами"	созданы условия для внедрения современных механизмов подготовки кадров для обеспечения учреждений культуры и искусства квалифицированными специалистами, в том числе развития системы дополнительного образования	выполнение ежегодного плана приема обучающихся согласно контрольным цифрам приема
1.2.2.	Задача 2 "Создание условий и возможностей для всестороннего развития, творческой самореализации, непрерывности образования"	созданы условия для развития механизма выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей, их творческой самореализации, совершенствования системы поддержки детского и юношеского творчества	охват детей школьного возраста художественным образованием
1.3.	Комплекс процессных мероприятий "Искусство"		
	Ответственные за реализацию: отдел культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа, подведомственные учреждения отдела культуры и архивного дела, территориальные отделы (по согласованию)		-
1.3.1.	Задача 1 "Создание условий для сохранения и развития исполнительских искусств"	созданы условия для сохранения и развития традиций отечественного профессионального искусства, национального драматического и музыкального искусства	количество посещений театрально-концертных мероприятий
1.3.2.	Задача 2 "Создание условий и возможностей для всестороннего развития, творческой самореализации, непрерывности образования"	созданы условия для развития механизма выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей, их творческой самореализации, совершенствования системы поддержки детского и юношеского творчества	прирост участников клубных формирований
1.3.3.	Задача 3 "Создание условий для развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности населения"	созданы условия для развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности населения	доля сельских домов культуры, оснащенных современным оборудованием

1.4.	Комплекс процессных мероприятий "Наследие"		
	Ответственные за реализацию: отдел культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа, подведомственные учреждения отдела культуры и архивного дела, территориальные отделы (по согласованию)		-
1.4.1.	Задача 1 "Обеспечение сохранности, пополнения и использования архивных фондов"	обеспечена сохранность наиболее важных и ценных документов архивного фонда и организован доступ в режиме онлайн к основным справочникам о составе и содержании архивных документов и описаниям всех архивных фондов с возможностью их автоматизированного поиска, отреставрированы особо ценные архивные документы и осуществлено их страховое копирование, упорядочены документы, входящие в состав Архивного фонда	доля принятых в архив документов организаций - источников комплектования в общем объеме документации, подлежащей приему; доля отреставрированных архивных документов в общем объеме подлежащих реставрации документов; среднее число пользователей архивной информацией на 1 тыс. человек населения
1.4.2.	Задача 2 "Повышение доступности и качества библиотечных услуг"	созданы условия для устойчивого развития сельских библиотек, обеспечивающих реализацию конституционных прав граждан на свободный доступ к информации, их приобщение к ценностям российской и мировой культуры, практическим и фундаментальным знаниям, а также на творческую самореализацию	количество посещений общедоступных библиотек (на 1 жителя в год)
1.4.3.	Задача 3 "Повышение доступности и качества музейных услуг"	созданы условия для максимально эффективного использования потенциала музея для реализации каждым гражданином его неотъемлемых прав на доступ к знаниям, информации, культурным ценностям, на участие в культурной жизни, пользование организациями культуры	посещаемость музея (на 1 жителя в год)
1.5.	Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для развития искусства и творчества"		
	Ответственные за реализацию: отдел культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа, подведомственные учреждения отдела культуры и архивного дела, территориальные отделы (по согласованию)		-
1.5.1.	Задача "Интенсивная модернизация материально-технической базы, развитие инфраструктуры учреждений культуры"	проведен капитальный и текущий ремонт зданий и помещений учреждений культуры, архивов. Учреждения культуры и архивы обеспечены специальным оборудованием и современными техническими средствами, в том числе средствами охраны и противопожарной защиты	количество учреждений культурно-досугового типа, в которых обеспечено развитие и укрепление материально-технической базы; доля документов архивов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов; число посещений культурных мероприятий; соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы по Чувашской Республике
1.6.	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры"		
	Ответственные за реализацию: отдел культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа, подведомственные учреждения отдела культуры и архивного дела, территориальные отделы (по согласованию)		-
1.7.	Комплекс процессных мероприятий "Проведение мероприятий в сфере культуры, искусства, детского и юношеского творчества и архивного дела"		
	Ответственные за реализацию: отдел культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа, подведомственные учреждения отдела культуры и архивного дела, территориальные отделы (по согласованию)		-
1.7.1.	Задача "Реализация культурно-массовых мероприятий, просветительская и издательская деятельность, проведение выставок и фестивалей"	созданы условия для вовлечения граждан в культурную деятельность, укрепления российской гражданской идентичности созданы культурные продукты за счет реализации международных, всероссийских и республиканских творческих проектов в области музыкального, театрального и изобразительного искусства	увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 12019 года
2	Направление (подпрограмма) «Развитие культурной инфраструктуры»		
2.1	Региональный проект «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры («Культурная среда»)		
	Ответственные за реализацию: отдел культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа, подведомственные учреждения отдела культуры и архивного дела, территориальные отделы (по согласованию)		Срок реализации 2025-2035
2.1.1	Задача «Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям»	обеспечено развитие культурной инфраструктуры, улучшено качество культурной среды, созданы условия для увеличения качества и объемов услуг, предоставляемых организациями отрасли культуры населению, вовлечения различных социальных групп в культурную деятельность за счет капитального ремонта и технического оснащения музеев и др. Созданы условия для повышения качества художественного образования в образовательных учреждениях отрасли культуры за счет оснащения образовательных учреждений в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами. Обеспечено развитие культурной инфраструктуры сельских территорий и повышен уровень доступности культурных благ и услуг для жителей сельских поселений за счет создания и модернизации сельских учреждений культурно-досугового типа, приобретения передвижных многофункциональных культурных центров (автоклубов)	Увеличение числа посещений культурных мероприятий в два раза по сравнению с показателем 2019 года; Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций

Вестник № 20			27 июня 2025 г.	36
2.2	Региональный проект «Семейные ценности и инфраструктура культуры»			
	Ответственные за реализацию: отдел культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа, подведомственные учреждения отдела культуры и архивного дела, территориальные отделы (по согласованию)		Срок реализации 2025-2035	
2.2.1	Задача "Граждане получают дополнительные возможности для посещения и участия в культурно-просветительских мероприятиях и для обеспечения семейного досуга"	реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности	уровень удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества	
2.2.2	Задача "Гражданам предоставлена возможность расширения доступа к творческим мероприятиям, направленным в том числе на сохранение семейных ценностей"	реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности	уровень числа посещений организаций культуры по отношению к 2024 году	
2.3	Региональный проект «Строительство (реконструкция) и модернизация государственных и муниципальных учреждений в сфере культуры, искусства и архивного дела»			
	Ответственные за реализацию: отдел культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа, подведомственные учреждения отдела культуры и архивного дела, территориальные отделы (по согласованию) (по согласованию)		Срок реализации 2025-2035	
2.3.1	Задача «Создание условий для обеспечения прав граждан на участие в культурной жизни, реализации творческого потенциала нации»	Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.	Увеличение числа посещений культурно-массовых мероприятий муниципальных учреждений культуры клубного типа; Количество муниципальных учреждений культуры клубного типа, в которых проведен капитальный ремонт	
2.4	Региональный проект «Реализация федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2025–2030 годы»			
	Ответственные за реализацию: отдел культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа, подведомственные учреждения отдела культуры и архивного дела, территориальные отделы (по согласованию)		Срок реализации 2025-2035	
2.4.1	Задача «Восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений на территории Чувашской Республики, нанесение имен погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения»	В 2024 году восстановлено 4 воинских захоронений на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики и установлено 4 мемориальных знаков, нанесено 4 имен на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения;	Количество восстановленных воинских захоронений; количество установленных мемориальных знаков; количество имен погибших при защите Отечества, нанесенных на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения	
2.5	Комплекс процессных мероприятий «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия»			
	Ответственные за реализацию: отдел культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа, подведомственные учреждения отдела культуры и архивного дела, территориальные отделы (по согласованию)		-	
2.5.1	Задача «Осуществление мер по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия»	Созданы условия для сохранения, эффективного использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.	Доля объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации (за исключением утраченных)	
3	Направление (подпрограмма) «Внедрение цифровых технологий в сфере культуры»			
3.1	Региональный проект «Цифровая трансформация в сфере культуры («Цифровая культура»)			
	Ответственные за реализацию: отдел культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа, подведомственные учреждения отдела культуры и архивного дела, территориальные отделы (по согласованию)		Срок реализации 2025-2035	
3.1.1	Задача «Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям»	Внедрение цифровых технологий в учреждениях культуры республики: создание виртуальных концертных залов, оснащенных мультимедийным оборудованием и скоростным "Интернетом", формат которых позволит жителям республики в онлайн-режиме участвовать в знаковых федеральных и республиканских культурных мероприятиях	Увеличение числа посещений культурных мероприятий в два раза по сравнению с показателем 2019 года; Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций	

Вестник № 20		27 июня 2025 г.		37	
4		Направление (подпрограмма) «Реализация государственной национальной политики в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики»			
4.1		Комплекс процессных мероприятий «Мониторинг в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений»			
		Ответственные за реализацию: отдел культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа, подведомственные учреждения отдела культуры и архивного дела, территориальные отделы (по согласованию)		Срок реализации: 2025-2035	
4.1.1		Задача 1 «Эксплуатация и развитие регионального сегмента государственной информационной системы мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций»	Обеспечена эксплуатация и развитие регионального сегмента государственной информационной системы мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций в целях выявления новых рисков и подготовке сценарных прогнозов недопущения конфликтов и (или) их раннего выявления, а также меры по профилактике распространения экстремистской идеологии		Количество выявленных межэтнических и межрелигиозных конфликтов
4.2		Комплекс процессных мероприятий "Укрепление единства российской нации, формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов России"			
		Ответственные за реализацию: отдел культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа, подведомственные учреждения отдела культуры и архивного дела, территориальные отделы (по согласованию)		Срок реализации: 2025-2035	
4.2.1		Задача "Увеличение уровня общероссийской гражданской идентичности (до 84,5 процента к 2035 году)"	реализованы мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации), обеспечение межнационального и межрелигиозного мира и согласия, гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений в Канашском муниципальном округе Чувашской Республике. Созданы условия для успешной социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан в российское общество.		уровень общероссийской гражданской идентичности; доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных (межэтнических) отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в Канашском муниципальном округе Чувашской Республике; доля граждан, отмечающих отсутствие в отношении себя дискриминации по признаку национальной, языковой или религиозной принадлежности, в общем количестве опрошенных граждан, проживающих в Канашском муниципальном округе Чувашской Республике; доля граждан, не испытывающих негативного отношения к иностранным гражданам, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в Канашском муниципальном округе Чувашской Республике

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы "Развитие культуры"

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	2025	2026	2027	2028 - 2030	2031 - 2035
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа "Развитие культуры", всего	197 546,2	167 151,7	167 151,7	501 047,1	834 398,5
в том числе:					
федеральный бюджет	7 428,4	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	621,0	546,0	546,0	0,0	0,0
местный бюджеты	169 866,1	146 975,0	146 975,0	442 563,0	737 605,0
внебюджетные источники	19 630,7	19 630,7	19 630,7	58 484,1	96 793,5
ИТОГО по муниципальной программе	197 546,2	167 151,7	167 151,7	501 047,1	834 398,5
в том числе:					
федеральный бюджет	7 428,4	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	621,0	546,0	546,0	0,0	0,0
местный бюджеты	169 866,1	146 975,0	146 975,0	442 563,0	737 605,0
внебюджетные источники	19 630,7	19 630,7	19 630,7	58 484,1	96 793,5
Направление (подпрограмма) 1 "Развитие деятельности организаций культуры", всего	189 818,0	167 089,7	167 083,7	500 843,1	834058,5
в том числе:					
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	546,0	546,0	546,0	0,0	0,0
местные бюджеты	169 701,3	146 975,0	146 975,0	442 563,0	737 605,0
внебюджетные источники	19 570,7	19 568,7	19 562,7	58 280,1	96 453,5
ИТОГО по подпрограмме	189 818,0	167 089,7	167 083,7	500 843,1	834058,5

Вестник № 20			27 июня 2025 г.			38
в том числе:						
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	546,0	546,0	546,0	0,0	0,0	0,0
местные бюджеты	169 701,3	146 975,0	146 975,0	442 563,0	737 605,0	
внебюджетные источники	19 570,7	19 568,7	19 562,7	58 280,1	96 453,5	
Комплекс процессных мероприятий "Образование", всего	43 984,0	41 593,3	41 593,3	124 779,9	207 966,5	
в том числе:						
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местные бюджеты	38 484,0	36 093,3	36 093,3	108 279,9	180 466,5	
внебюджетные источники	5 500,0	5 500,0	5 500,0	16 500,0	27 500,0	
ИТОГО по комплексу процессных мероприятий	43 984,0	41 593,3	41 593,3	124 779,9	207 966,5	
в том числе:						
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местные бюджеты	38 484,0	36 093,3	36 093,3	108 279,9	180 466,5	
внебюджетные источники	5 500,0	5 500,0	5 500,0	16 500,0	27 500,0	
Комплекс процессных мероприятий "Искусство", всего	95 129,3	76 072,5	76 066,5	227 791,5	378 972,5	
в том числе:						
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местные бюджеты	82 189,6	63 134,8	63 134,8	189 404,4	315 674,0	
внебюджетные источники	12 939,7	12 937,7	12 931,7	38 387,1	63 298,5	
ИТОГО по комплексу процессных мероприятий	95 129,3	76 072,5	76 066,5	227 791,5	378 972,5	
в том числе:						
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местные бюджеты	82 189,6	63 134,8	63 134,8	189 404,4	315 674,0	
внебюджетные источники	12 939,7	12 937,7	12 931,7	38 387,1	63 298,5	
Комплекс процессных мероприятий "Наследие", всего	39 127,0	39 127,0	39 127,0	117 381,0	195 635,0	
в том числе:						
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местные бюджеты	37 996,0	37 996,0	37 996,0	113 988,0	189 980,0	
внебюджетные источники	1 131,0	1 131,0	1 131,0	3 393,0	5 655,0	
ИТОГО по комплексу процессных мероприятий	39 127,0	39 127,0	39 127,0	117 381,0	195 635,0	
в том числе:						
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местные бюджеты	37 996,0	37 996,0	37 996,0	113 988,0	189 980,0	
внебюджетные источники	1 131,0	1 131,0	1 131,0	3 393,0	5 655,0	
Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для развития искусства и творчества", всего	593,5	593,5	593,5	1 780,5	2 967,5	
в том числе:						
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	546,0	546,0	546,0	0,0	0,0	0,0
местные бюджеты	47,5	47,5	47,5	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО по комплексу процессных мероприятий	593,5	593,5	593,5	1 780,5	2 967,5	
в том числе:						
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Вестник № 20		27 июня 2025 г.			39
республиканский бюджет Чувашской Республики	546,0	546,0	546,0	0,0	0,0
местные бюджеты	47,5	47,5	47,5	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий "Проведение мероприятий в сфере культуры, искусства, детского и юношеского творчества и архивного дела", всего	6 500,0	6 500,0	6500,0	19 500,0	32 500,0
в том числе:					
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местные бюджеты	6 500,0	6 500,0	6500,0	19 500,0	32 500,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО по комплексу процессных мероприятий	6 500,0	6 500,0	6500,0	19 500,0	32 500,0
в том числе:					
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местные бюджеты	6 500,0	6 500,0	6500,0	19 500,0	32 500,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры", всего	4 484,2	3 203,4	3 203,4	9 610,2	16 017,0
в том числе:					
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местные бюджеты	4 484,2	3 203,4	3 203,4	9 610,2	16 017,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО по комплексу процессных мероприятий	4 484,2	3 203,4	3 203,4	9 610,2	16 017,0
в том числе:					
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местные бюджеты	4 484,2	3 203,4	3 203,4	9 610,2	16 017,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Направление (подпрограмма) 2 "Развитие культурной инфраструктуры», всего	7 668,2	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:					
федеральный бюджет	7 428,4	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	75,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местные бюджеты	164,8	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО по подпрограмме	7 668,2	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:					
федеральный бюджет	7 428,4	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	75,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местные бюджеты	164,8	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Региональный проект "Семейные ценности и инфраструктура культуры", всего	7 668,2	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:					
федеральный бюджет	7 428,4	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	75,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местные бюджеты	164,8	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО по региональному проекту	7 668,2	0,0	0,0	0,0	0,0

в том числе:					
федеральный бюджет	7 428,4	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	75,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местные бюджеты	164,8	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Региональный проект "Строительство (реконструкция) и модернизация государственных и муниципальных учреждений в сфере культуры, искусства и архивного дела", всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:					
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО по региональному проекту	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:					
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Региональный проект «Реализация федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества», всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:					
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО по региональному проекту	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:					
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия», всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:					
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО по комплексу процессных мероприятий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:					
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Направление (подпрограмма) 3 «Внедрение цифровых технологий в сфере культуры», всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:					
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Вестник № 20				27 июня 2025 г.		41
местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ИТОГО по подпрограмме	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
в том числе:						
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Региональный проект «Цифровая трансформация в сфере культуры», всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
в том числе:						
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ИТОГО по региональному проекту	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
в том числе:						
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Направление (подпрограмма) 4 "Реализация государственной национальной политики в Канашском муниципальном округе ", всего	60,0	62,0	68,0	204,0	340,0	
в том числе:						
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
внебюджетные источники	60,0	62,0	68,0	204,0	340,0	
ИТОГО по подпрограмме	60,0	62,0	68,0	204,0	340,0	
в том числе:						
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
внебюджетные источники	60,0	62,0	68,0	204,0	340,0	
Комплекс процессных мероприятий "Мониторинг в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений", всего	30,0	30,0	34,0	102,0	170,0	
в том числе:						
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
внебюджетные источники	30,0	30,0	34,0	102,0	170,0	
ИТОГО по комплексу процессных мероприятий	30,0	30,0	34,0	102,0	170,0	
в том числе:						
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
внебюджетные источники	30,0	30,0	34,0	102,0	170,0	
Комплекс процессных мероприятий "Укрепление единства российской нации, формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов России"	30,0	32,0	34,0	102,0	170,0	
в том числе:						

Паспорт
регионального проекта "Семейные ценности и инфраструктура культуры"
1. Основные положения

2. Показатели проекта

3. Мероприятия (результаты) проекта

[illegible]

Вестник № 20										27 июня 2025 г.			43
1.3.	Модернизация муниципальных детских школ искусств по видам искусств путем их реконструкции в рамках поддержки отрасли культура	единиц	1	2024	1	0	0	0	0	из бюджета ЧР предоставляются субсидии на модернизацию муниципальных детских школ искусств по видам искусств путем их реконструкции в рамках поддержки отрасли культура	приобретение товаров, работ, услуг	охват детей школьного возраста художественным образованием	Модернизация муниципальных детских школ искусств по видам искусств путем их реконструкции в рамках поддержки отрасли культура

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

N пп	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
			2024	2025	2026	2027	2028 - 2035	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1 "Создание условий и возможностей для всестороннего развития, творческой самореализации, непрерывности образования"							
1.1.	Модернизация муниципальных детских школ искусств по видам искусств путем их реконструкции в рамках поддержки отрасли культура	x	x	7 668,2	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе:							
	федеральный бюджет	x	x	7 428,4	0,0	0,0	0,0	0,0
	республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	75,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местные бюджеты			164,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Объем налоговых расходов (справочно)	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Паспорт
регионального проекта "Развитие искусства и творчества"

1. Основные положения

Краткое наименование регионального проекта		"Развитие искусства и творчества"		Срок реализации проекта		2025 г.	2035 г.
Куратор проекта		Чернов В.А.		Глава Канашского муниципального округа			
Руководитель проекта		Суркова Н.В.		заместитель главы администрации – начальник управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики			
Администратор проекта		Павлова В.М.		начальник отдела культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики			
Связь с государственной программой Чувашской Республики, муниципальной программой Канашского муниципального округа Чувашской Республики		1.	Муниципальная программа Канашского муниципального округа Чувашской Республики	"Развитие культуры"			
		2.	Государственная программа Чувашской Республики	"Развитие культуры"			

2. Показатели проекта

N пп	Показатели регионального проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год					Признак возрастания/убывания	Нарастающий итог	Декомпозиция на муниципальные образования	Информационная система (источник данных)
				значение	год	2025	2026	2027	2028 - 2030	2031 - 2035				
1.2.	Доля муниципальных учреждений культурно-досугового типа, в которых обеспечено развитие и укрепление материально-технической базы по отношению к запланированной к 2030 году	ФП	процент	100	2024	100	100	100	100	100	-	нет	нет	ГИИС "Электронный бюджет"

3. Мероприятия (результаты) проекта

N пп	Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год					Характеристика мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Декомпозиция на муниципальные образования	Связь с показателями регионального проекта
			значение	год	2025	2026	2027	2028 - 2030	2031 - 2035				
1	2	3	4	5									
1.	Задача "Создание условий и (или) укрепление материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа"												
1.3.	Обеспечено развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	единиц	1	2024	2	1	1	1	x	из бюджета ЧР предоставляются субсидии на обеспечение развития и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культурно-досугового типа, располагающихся в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	приобретение товаров, работ, услуг	число посещений мероприятий организаций культуры; уровень удовлетворенности граждан в Чувашской Республике доступностью и качеством услуг организаций культуры	Обеспечено развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

N пп	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
			2024	2025	2026	2027	2028 - 2035	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача "Создание условий и (или) укрепление материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа"							
1.1.	Обеспечено развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, всего	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе:							
	федеральный бюджет	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местные бюджеты			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Объем налоговых расходов (справочно)	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников в рамках поддержки отрасли культуры, всего	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе:	x						
	федеральный бюджет	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местные бюджеты		x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники		x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Паспорт
комплекса процессных мероприятий "Образование"

1. Общие положения

Ответственный исполнительный орган Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Отдел культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа;
Муниципальная программа	Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики муниципальная программа Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Развитие культуры"

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

N пп	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя	Информационная система
					значение	год	2025	2026	2027	2028 - 2035		
1.	Задача 1 "Создание условий и возможностей для всестороннего развития, творческой самореализации, непрерывности образования"											
1.1.	Охват детей школьного возраста художественным образованием	возрастание	КПМ	процентов	26	2024	28,0	28,0	28,0	28,0	Администрация Канашского муниципального округа; отдел образования, молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	официальный сайт МОУ ДОД «Детская школа искусств» Канашского муниципального округа

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

N пп	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата) по годам			
					Значение	год	2025	2026	2027	2028 – 2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1 "Создание условий и возможностей для всестороннего развития, творческой самореализации, непрерывности образования"									
1.1.	Организовано участие художественно одаренных детей и молодежи в творческих проектах.	осуществление текущей деятельности	организация участия одаренных детей и молодежи в творческих проектах (фестивалях, конкурсах, смотрах, выставках и других творческих мероприятиях).	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Организованы мероприятия по поддержке творческой деятельности детей в учреждениях культуры Канашского муниципального округа Чувашской Республики	осуществление текущей деятельности	содействие развитию детского самостоятельного художественного творчества, организация участия детей в международных, всероссийских и региональных фестивалях, конкурсах и творческих акциях	-	-	-	-	-	-	-

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
		2025	2026	2027	2028 - 2030	2031 - 2035	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Комплекс процессных мероприятий "Образование" (всего), в том числе:	Ц440100000	43 984,0	41 593,3	41 593,3	124 779,9	207 966,5	459 917,0
федеральный бюджет	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местные бюджеты	Ц440170506	38 484,0	36 093,3	36 093,3	108 279,9	180 466,5	399 417,0
внебюджетные источники	x	5 500,0	5 500,0	5 500,0	16 500,0	27 500,0	60 500,0

Паспорт
комплекса процессных мероприятий "Искусство"

Ответственный исполнительный орган Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Отдел культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа
Муниципальная программа	муниципальная программа Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Развитие культуры"

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

Вестник № 20													27 июня 2025 г.		46
N пп	Наименование показателя/ задачи	Признак возрастания/ убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам						Ответственный за достижение показателя	Информационная система	
					значение	год	2024	2025	2026	2027	2028 - 2030	2031 - 2035			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	Задача 1 "Создание условий для развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности населения"														
1.1.	Доля муниципальных домов культуры, оснащенных современным оборудованием	возрастание	КПМ	процентов	57,1	2024	х	60,7	64,3	67,8	75	82	Отдел культуры и архивного дела	СЭД администрации Канашского муниципального округа	

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

N пп	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата) по годам				
					Значение	год	2025	2026	2027	2028-2030	2031 – 2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1 "Создание условий и возможностей для всестороннего развития, творческой самореализации, непрерывности образования"										
1.1.	Обеспечена деятельность муниципальных учреждений культурно-досугового типа и народного творчества	осуществление текущей деятельности	предоставление субсидий муниципальному учреждению культурно-досугового типа Канашского муниципального округа Чувашской Республики, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	процентов	100	2024	100	100	100	100	100
2.	Задача 2 "Создание условий для развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности населения"										
2.1.	Созданы условия для развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности населения	осуществление текущей деятельности	предоставление субсидий на организацию и проведение фестивалей, конкурсов	процентов	100	2024	100	100	100	100	100

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
		2025	2026	2027	2028-2030	2031-2035	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Комплекс процессных мероприятий "Искусство" (всего), в том числе:	Ц44020000	95 129,3	76072,5	76 066,5	227 791,5	378 972,5	854 032,3
федеральный бюджет	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местные бюджеты	x	82 189,6	63 134,8	63 134,8	189 404,4	315 674,0	713 537,6
внебюджетные источники	x	12 939,7	12 937,7	12 931,7	38 387,1,0	63 298,5	140 494,7

Паспорт комплекса процессных мероприятий "Наследие"

Ответственный исполнительный орган Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Отдел культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа
Муниципальная программа	муниципальная программа Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Развитие культуры"

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

N пп	Наименование показателя/задачи	Признак возраста ния/убыва ния	Уровень показател я	Единица измери я (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам					Ответственный за достижение показателя	Информацион ная система
					значени е	год	2025	2026	2027	2028- 2030	2031 - 2035		
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	15
1.	Задача 1 "Повышение доступности и качества библиотечных услуг"												
1.1.	Количество посещений общедоступных библиотек (на 1 жителя в год)	возрастание	КПМ	единиц	12,3	2024	12,3	12,3	12,3	12,5	12,7	Отдел культуры и архивного дела	АИС "Статистика"
3.	Задача 2 "Повышение доступности и качества музейных услуг"												
3.1.	Посещаемость муниципальных музеев (на 1 жителя в год)	возрастание	КПМ	единиц	1,06	2024	1,25	1,3	1,4	1,5	1,6	Администрация Канашского муниципального округа; Отдел культуры и архивного дела	АИС "Статистика"

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

N пп	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика ¹	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата) по годам				
					Значение	год	2025	2026	2027	2028-2030	2031 – 2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 2 "Повышение доступности и качества библиотечных услуг"										
1.1.	Обеспечена деятельность библиотек Канашского муниципального округа	оказание услуг (выполнение работ)	предоставление субсидий библиотекам Канашского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	процентов	100	2024	100	100	100	100	100
3.	Задача 3 "Повышение доступности и качества музейных услуг"										
3.1.	Обеспечена деятельность муниципальных музеев	оказание услуг (выполнение работ)	предоставление субсидий музеям Канашского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	процентов	100	2024	100	100	100	100	100

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
		2025	2026	2027	2028-2030	2031 – 2035	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Комплекс процессных мероприятий "Наследие" (всего), в том числе:	x	39 127,0	39 127,0	39 127,0	117 381,0	195 635,0	430 397,0
федеральный бюджет	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местные бюджеты	Ц440300000	37 996,0	37 996,0	37 996,0	113 988,0	189 980,0	37 996,0
внебюджетные источники	x	1 131,0	1 131,0	1 131,0	3 393,0	5 655,0	43 001,0

Паспорт
комплекса процессных мероприятий "Создание условий для развития искусства и творчества"

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

[illegible]

Вестник № 20							27 июня 2025 г.			49
	муниципальных библиотек		муниципальных библиотек							
	Укреплена материально-техническая база муниципальных музеев	приобретение товаров, работ, услуг	укрепление материально-технической базы государственных музеев	единиц	0	2024	x	x	x	x
	Обеспечено софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	осуществление текущей деятельности	софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	процент	100	100	100	100	100	100

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения	КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
		2025	2026	2027	2028-2030	2031 - 2035	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Мероприятия "Создание условий для развития искусства и творчества", всего	Ц440400000	593,5	593,5	593,5	1 780,5	2 967,5	6 528,5
в том числе:							
федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики		546,0	546,0	546,0	0,0	0,0	1 638,0
местные бюджеты	Ц4404S9830	47,5	47,5	47,5	0,0	0,0	142,5
внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Задача. Интенсивная модернизация материально-технической базы, развитие инфраструктуры							
Мероприятие (результат): укрепление материально-технической базы муниципальных библиотек» всего	Ц440400000	593,5	593,5	593,5	1 780,5	2 967,5	6 528,5
в том числе:							
федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики		546,0	546,0	546,0	0,0	0,0	1 638,0
местные бюджеты	Ц4404S9830	47,5	47,5	47,5	0,0	0,0	142,5
внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие (результат): «Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики» всего		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местные бюджеты	Ц4115S7090	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0

Паспорт

комплекса процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры"

Ответственный исполнительный орган Канашского муниципального округа	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики; Отдел культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа
Муниципальная программа	муниципальная программа Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Развитие культуры"

2. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

N пп	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата) по годам				
					значени е	год	2025	2026	2027	2028 - 2030	2031 – 2035
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13
2.1	Обеспечена реализация деятельности отдела культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	осуществление текущей деятельности	обеспечены своевременные выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам отдела культуры и архивного дела, а также перечислены связанные с ними обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; материально-техническое снабжение деятельности отдела	-	-	2024	-	-	-	-	-

3. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
		2025	2026	2027	2028-2030	2031-2035	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8
Комплекс процессных мероприятий "Проведение мероприятий в сфере культуры, искусства, детского и юношеского творчества и архивного дела" (всего), в том числе:	Ц41100000	4 484,2	3 203,4	3 203,4	9 610,2	16 017,0	36 518,2
федеральный бюджет	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местные бюджеты	Ц440571060	4 484,2	3 203,4	3 203,4	9 610,2	16 017,0	36 518,2
внебюджетные источники	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Паспорт

комплекса процессных мероприятий "Проведение мероприятий в сфере культуры, искусства, детского и юношеского творчества и архивного дела"

Ответственный исполнительный орган Канашского муниципального округа	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики; Отдел культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа
Муниципальная программа	муниципальная программа Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Развитие культуры"

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

N пп	Наименование показателя / задачи	Признак возрастания / убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя	Информационная система
					значение	год	2025	2026	2027-2031	2031 - 2035		
1.	Задача "Реализация культурно-массовых мероприятий, просветительская и издательская деятельность, проведение выставок и фестивалей"											
1.1.	Количество культурно-массовых мероприятий	возрастание	МП	единиц	8020	2024	8050	8100	8120	8130	Отдел культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	СЭД администрации Канашского муниципального округа

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

N пп	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата) по годам				
					значени е	год	2025	2026	2027	2028 - 2030	2031 – 2035
1	2	3	4	5	6	7					
1.	Задача "Реализация культурно-массовых мероприятий, просветительская и издательская деятельность, проведение выставок и фестивалей"										
1.1	Организованы и проведены фестивали, конкурсы, научно-практические конференции, чтения, круглые столы, выставки, торжественные вечера, концерты и иные зрелищные мероприятия	осуществление текущей деятельности	проведение районных фестивалей и конкурсов, дней сел и деревень.	-	-	-	-	-	-	-	-

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
		2025	2026	2027	2028-2030	2031-2035	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Комплекс процессных мероприятий "Проведение мероприятий в сфере культуры, искусства, детского и юношеского творчества и архивного дела" (всего), в том числе:	Ц41100000	6 500,0	6 500,0	6 500,0	19 500,0	32 500,0	71 500,0
федеральный бюджет	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местные бюджеты	Ц411071060	6 500,0	6 500,0	6500,0	19 500,0	32 500,0	71 500,0
внебюджетные источники	x	0	0	0	0	0	0
проведение фестивалей, конкурсов, торжественных вечеров, концертов и иных зрелищных мероприятий							
Мероприятие (результат) "Организованы и проведены фестивали, конкурсы, научно-практические конференции, чтения, круглые столы, выставки, торжественные вечера, концерты и иные зрелищные мероприятия" (всего), в том числе:	Ц41100000	6 500,0	6 500,0	6500,0	19 500,0	32 500,0	6 500,0
федеральный бюджет	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местные бюджеты	Ц411071060	6 500,0	6 500,0	6500,0	19 500,0	32 500,0	71 500,0
внебюджетные источники	x	0	0	0	0	0	0

Паспорт

регионального проекта "Строительство (реконструкция) и модернизация государственных и муниципальных учреждений в сфере культуры, искусства и архивного дела"

1. Основные положения

Краткое наименование ведомственного проекта	"Строительство (реконструкция) и модернизация государственных и муниципальных учреждений в сфере культуры, искусства и архивного дела"		Срок реализации проекта	2025 г.	2035 г.
Куратор проекта	Чернов В.А.		Глава Канашского муниципального округа		
Руководитель проекта	Суркова Н.В.		заместитель главы администрации – начальник управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики		
Администратор проекта	Павлова В.М.		начальник отдела культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики		
Связь с государственной программой Чувашской Республики	1.	Муниципальная программа Канашского муниципального округа Чувашской Республики	"Развитие культуры"		
	2.	Государственная программа Чувашской Республики	"Развитие культуры"		

2. Показатели ведомственного проекта

N пп	Показатели ведомственного проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год				Признак возрастания / убывания	Нарастающий итог	Информационная система (источник данных)
				значение	Год	2025	2026	2027	2028 - 2035			
1.												
1.1.	Количество построенных (реконструированных) учреждений культуры клубного типа	МП	единиц	1	2024	1	1	1	1	возрастающий	да	СЭД администрации Канашского муниципального округа; единая информационная система в сфере закупок
1.2.	Количество капитально отремонтированных учреждений культуры клубного типа	МП	единиц	1	2024	1	1	1	1	возрастающий	да	СЭД единая информационная система в сфере закупок
1.3.	Количество полученных положительных заключений государственной экспертизы проектной документации	МП	единиц	2	2024	1	1	1	1	возрастающий	да	СЭД, единая информационная система в сфере закупок

3. Мероприятия (результаты) ведомственного проекта

N пп	Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год				Характеристика мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Связь с показателями муниципального проекта
			значение	год	2025	2026	2027 - 2030	2031 - 2035			
					6						
1.											
1.1.	Обеспечено строительство (реконструкция) муниципальных учреждений культуры клубного типа	единиц	1	2024	1	1	1	1	из республиканского бюджета выделены субсидии на строительство (реконструкцию) учреждений культурно-досугового типа в сельской местности	выполнение работ	нет
1.2.	Обеспечен капитальный ремонт муниципальных учреждений культуры клубного типа	единиц	1	2024	1	1	1	1	из республиканского бюджета выделены субсидии на реконструкцию (капитальный ремонт) учреждений культуры клубного типа	выполнение работ	Нет
1.3.	Созданы и модернизированы объекты культуры	единиц	2	2024	1	1	1	1	из республиканского бюджета выделены субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на проведение проектно-изыскательских работ	выполнение работ	нет

4. Финансовое обеспечение реализации ведомственного проекта

N пп	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
			2025	2026	2027 - 2030	2031 - 2035	всего
1.							
1.1.	Мероприятие (результат): Обеспечено строительство (реконструкция) муниципальных учреждений культуры клубного типа		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Вестник № 20					27 июня 2025 г.		53
	федеральный бюджет	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	республиканский бюджет Чувашской Республики		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местные бюджеты						
1.2.	внебюджетные источники	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Мероприятие (результат): Обеспечен капитальный ремонт муниципальных учреждений культуры клубного типа		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	x	0,0	0,0	0,0	0,0	
	республиканский бюджет Чувашской Республики		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местные бюджеты		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Мероприятие (результат): Созданы и модернизированы объекты культуры	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	республиканский бюджет Чувашской Республики	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местные бюджеты	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Паспорт
ведомственного проекта "Реализация федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества"

1. Основные положения

Краткое наименование ведомственного проекта	"Реализация федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2025 - 2030 годы"		Срок реализации проекта	2025	2030
Куратор проекта	Чернов В.А.		Глава Канашского муниципального округа		
Руководитель проекта	Суркова Н.В.		заместитель главы администрации – начальник управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики		
Администратор проекта	Павлова В.М.		начальник отдела культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики		
Связь с государственной программой Чувашской Республики	1.	Муниципальная программа Канашского муниципального округа Чувашской Республики	"Развитие культуры"		
	2.	Государственная программа Чувашской Республики	"Развитие культуры"		

2. Показатели ведомственного проекта

N пп	Показатели ведомственного проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год					Признак возрастания/убывания	Нарастающий итог	Информационная система (источник данных)
				значение	Год	2025	2026	2027	2028 - 2030	2031 - 2035			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
1.1.	Количество восстановленных воинских захоронений	МП; ГП	единиц	4	2024	12	4	14	0	0	возрастающий	нет	ГИИС "Электронный бюджет"
1.2.	Количество установленных мемориальных знаков	МП, ГП	единиц	4	2024	12	4	14	0	0	возрастающий	нет	ГИИС "Электронный бюджет"
1.3.	Количество имен погибших при защите Отечества, нанесенных на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения	МП, ГП	единиц	4	2024	12	4	14	0	0	возрастающий	нет	ГИИС "Электронный бюджет"

3. Мероприятия (результаты) муниципального проекта

N пп	Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год					Характеристика мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Связь с показателями ведомственного проекта
			значение	год	2025	2026	2027	2028 - 2030	2031 – 2035			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
1.1.	Предоставлены субсидии на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы"	единиц	-	2024	0	0	х	х	х	количество восстановленных воинских захоронений	приобретение товаров, работ, услуг	количество установленных мемориальных знаков; количество имен погибших при защите Отечества, нанесенных на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения

4. Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта

N пп	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
			2025	2026	2027	2028 - 2030	2031 - 2035	всего
1.	Задача "Восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений, нанесение имен погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения"							
1.1.	Предоставлены субсидии на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы", всего		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе:							
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	республиканский бюджет Чувашской Республики		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местные бюджеты		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Паспорт

комплекса процессных мероприятий "Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия"

1. Общие положения

Ответственный администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики; Отдел культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
Муниципальная программа	муниципальная программа Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Развитие культуры"

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

[illegible]

Вестник № 20										27 июня 2025 г.		55
1.1.	Доля объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации (за исключением утраченных)	возрастани е	КПМ	процентов	80	2024	80	80	80	80	администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики; отдел культуры, и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	АИС ЕГРОКН

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

N пп	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам			
					значение	год	2025	2026	2027 - 2030	2031 - 2035
1	2	3	4	5	6	7	10	11	12	13
1.	Задача "Осуществление мер по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия"									
1.1.	Обеспечена государственная охрана объектов культурного наследия	иные мероприятия (результаты)	выполнение работ по установлению границ территорий и зон охраны, проведение органами местного самоуправления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории муниципального образования	единиц	0	2024	x	x	x	x

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения	КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
		2025	2026	2027 - 2030	2031 - 2035	Всего
1	2	3				
Комплекс процессных мероприятий "Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия" (всего), в том числе:	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местные бюджеты	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Осуществление мер по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия						
Мероприятие (результат) "Обеспечена государственная охрана объектов культурного наследия"	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местные бюджеты	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Вестник № 20			27 июня 2025 г.		56
Краткое наименование регионального проекта	"Семейные ценности и инфраструктура культуры»		Срок реализации проекта	2025 г.	2035 г.
Куратор проекта	Чернов В.А.		Глава Канашского муниципального округа		
Руководитель проекта	Суркова Н.В.		заместитель главы администрации – начальник управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики		
Администратор проекта	Павлова В.М.		начальник отдела культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики		
Связь с государственной программой Чувашской Республики	1.	Муниципальная программа Канашского муниципального округа Чувашской Республики	"Развитие культуры"		
	2.	Государственная программа Чувашской Республики	"Развитие культуры"		

Показатели проекта

N пп	Показатели проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год					Признак возрастания / убывания	Нарастающий итог	Информационная система (источник данных)
				значения	Год	2025	2026	2027	2028-2030	2031 - 2035			
1.													
1.1.	Количество капитально отремонтированных учреждений культуры клубного типа	МП	единиц	1	2024	1	1	1	1	1	возрастающий	да	СЭД единая информационная система в сфере закупок

3. Мероприятия (результаты) проекта

N пп	Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год					Характеристика мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Связь с показателями муниципального проекта
			значения	год	2025	2026	2027	2028 - 2030	2031 - 2035			
1.	2	3	4	5								
1.	Создание условий для развития сети культурно-досуговых учреждений (в части капитального ремонта)											
1.1.	Обеспечен капитальный ремонт муниципальных учреждений культуры клубного типа	единиц	1	2024	1	1	1	1	1	из республиканского бюджета выделены субсидии на реконструкцию (капитальный ремонт) учреждений культуры клубного типа	выполнение работ	нет

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

N пп	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
			2025	2026	2027	2028 – 2035	всего
1.	2	3	4	6	7	8	9
1.	Задача: «капитальный ремонт учреждений культуры»						
1.1.	Мероприятие (результат): "Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры ("Культурная среда")		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	республиканский бюджет Чувашской Республики		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местные бюджеты		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Вестник № 20						27 июня 2025 г.	57
1.2.	Мероприятие (результат): Обеспечен капитальный ремонт муниципальных учреждений культуры клубного типа		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	республиканский бюджет Чувашской Республики		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местные бюджеты		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Паспорт
комплекса процессных мероприятий "Цифровая трансформация в сфере культуры"

1. Общие положения

Ответственный исполнительный орган Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики; Отдел культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
Муниципальная программа	муниципальная программа Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Развитие культуры"

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

N пп	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя	Информационная система
					значение	год	2025	2026	2027 - 2030	2031 - 2035		
1.	Задача " Цифровая трансформация в сфере культуры "											
1.1.	Увеличение обращений к цифровым ресурсам	возрастание	КПМ	Раз	5	2024	5	5	5	5	администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики; отдел культуры, и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	АИС "Статистика"

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

N пп	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата) по годам			
					значение	год	2025	2026	2027 - 2030	2031 - 2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача " Цифровая трансформация в сфере культуры "									
1.1	Внедрены цифровые технологии в учреждениях культуры Канашского муниципального округа	осуществление текущей деятельности	в учреждениях культуры проведены мероприятия по модернизации сайтов, сформированы информационные и статистические базы данных, предоставлена возможность виртуальных просмотров театрально-концертных постановок, обеспечен доступ к оцифрованным фондам общедоступных библиотек, музейные предметы включены в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации	x	x	x	x	x	x	x

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

N пп	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
			2025	2026	2027 - 2030	2031 - 2035	всего
1.	Задача "Цифровая трансформация в сфере культуры "						
1.1.	Цифровая трансформация в сфере культуры, всего	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе:						

Вестник № 20					27 июня 2025 г.		58
	федеральный бюджет	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	республиканский бюджет Чувашской Республики	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местные бюджеты	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Паспорт
комплекса процессных мероприятий "Мониторинг в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений"

1. Общие положения

Ответственный исполнительный орган администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Администрация Канашского муниципального округа; Отдел культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
Муниципальная программа	муниципальная программа Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Развитие культуры"

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

N пп	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам					Ответственный за достижение показателя	Информационная система
					значени е	год	2025	2026	2027	2028 - 2030	2031 - 2035		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача "Эксплуатация и развитие регионального сегмента государственной информационной системы мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций"												
1.1.	Количество выявленных межэтнических и межрелигиозных конфликтов	убывающ ий	МП, КПМ	единиц	0	2024	0	0	0	0	0	Администрация Порецкого муниципального округа	государственная информационная система мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

N пп	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам				
					значение	год	2024	2025	2026	2027 - 2030	2031 – 2035
1.	Задача "Эксплуатация и развитие регионального сегмента государственной информационной системы мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций"										
1.1.	Обеспечена эксплуатация и развитие регионального сегмента государственной информационной системы мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций	иные мероприятия (результаты)	обеспечено эффективное использование регионального сегмента государственной информационной системы мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций	единиц	0	2024	1	1	1	1	1

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения	КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
		2025	2026	2027	2028 - 2030	2031-2035	Всего
Комплекс процессных мероприятий "Мониторинг в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений", всего	x	30,0	30,0	34,0	102,0	170,0	366,0
в том числе:							

Вестник № 20						27 июня 2025 г.	59
федеральный бюджет	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местные бюджеты	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	x	30,0	30,0	34,0	102,0	170,0	366,0
Задача "Эксплуатация и развитие регионального сегмента государственной информационной системы мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций"							
Обеспечены эксплуатация и развитие регионального сегмента государственной информационной системы мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций, всего	x	30,0	30,0	34,0	102,0	170,0	366,0
в том числе:							
федеральный бюджет	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
республиканский бюджет Чувашской Республики	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
местные бюджеты	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
внебюджетные источники	x	30,0	30,0	34,0	102,0	170,0	366,0

Паспорт

комплекса процессных мероприятий "Укрепление единства российской нации, формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов России"

1. Общие положения

Ответственный исполнительный орган Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики; Отдел культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
Муниципальная программа	муниципальная программа Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Развитие культуры"

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

N пп	Наименование показателя / задачи	Признак возрастания / убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя	Информационная система
					значение	год	2025	2026	2027 - 2030	2031 – 2035		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача "Увеличение уровня общероссийской гражданской идентичности (до 84,5 процента к 2035 году)"											
1.2.	Количество участников мероприятий, направленных на сохранение и развитие русского языка и языков народов России	возрастание	МП, КПМ	человек	250	2024	260	265	280	295		официальный сайт администрации Канашского муниципального округа
1.3.	Доля граждан, не испытывающих негативного отношения к иностранным гражданам, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в Канашском муниципальном округе Чувашской Республике	возрастание	МП, КПМ	процентов	80,0	2024	80,3	80,4	80,8	81,3		официальный сайт администрации Канашского муниципального округа

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

N пп	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата) по годам				
					значение	год	2025	2026	2027	2028 - 2030	2031 – 2035
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13
1.	Задача "Увеличение уровня общероссийской гражданской идентичности (до 84,5 процента к 2035 году)"										
1.2.	Проведены мероприятия, посвященные сохранению и поддержке русского языка и традиционных российских духовно-нравственных ценностей.	оказание услуг (выполнение работ)	проведен комплекс мероприятий, посвященных Дню русского языка	единиц	0	2024	1	-	-	-	-

Вестник № 20						27 июня 2025 г.				60	
	ценностей.										
1.3.	Повышена квалификация муниципальных служащих, ответственных за реализацию государственной национальной политики в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики	оказание услуг (выполнение работ)	обеспечено участие не менее 3 государственных гражданских и муниципальных служащих Чувашской Республики в семинаре "Реализация государственной национальной политики в субъектах Российской Федерации"	человек	0	2024	0	0	1	1	1
1.8.	Проведены мероприятия, направленные на этнокультурное развитие народов Канашского муниципального округа Чувашской Республики	оказание услуг (выполнение работ)	организовано и проведено не менее 3 мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов Канашского муниципального округа Чувашской Республики: традиционных праздников народов, проживающих в Чувашской Республике (Всечувашский праздник "Акатуй", межрегиональный фестиваль «Зов Сеспеля», окружной фестиваль «Воспеваю край Канашский»);	единиц	3	2024	3	-	-	-	-

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
		2025	2026	2027	2028 - 2030	2031-2035	Всего
1	2	3					
Комплекс процессных мероприятий "Укрепление единства российской нации, формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов России" (всего), в том числе:	х	30,0	30,0	34,0	102,0	170,0	366,0
федеральный бюджет	х	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет Чувашской Республики	х	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местные бюджеты	х	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	х	30,0	30,0	34,0	102,0	170,0	366,0
Увеличение уровня общероссийской гражданской идентичности (до 84,5 процентов к 2035 году)							
Мероприятие (результат) "Проведены мероприятия, направленные на этнокультурное развитие народов Канашского муниципального округа Чувашской Республики "	х	30,0	30,0	34,0	102,0	170,0	366,0
федеральный бюджет	х	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
республиканский бюджет Чувашской Республики	х	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
местные бюджеты	х	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
внебюджетные источники	х	30,0	30,0	34,0	102,0	170,0	366,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18.06.2025 № 1264

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации города Канаш Чувашской Республики

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в соответствие с законодательством, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Признать утратившими силу постановления: администрации города Канаш Чувашской Республики от 26 марта 2007 года № 241 "О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики города Канаш";

администрации города Канаш Чувашской Республики от 17 марта 2011 года № 151 "О внесении изменений в постановление администрации города Канаш № 241 от 26.03.2007 года "О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики города Канаша"; администрации города Канаш Чувашской Республики от 24 марта 2014 года № 265 "О внесении изменений в постановление администрации города Канаш № 241 от 26.03.2007 года "О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики города Канаша".
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18.06.2025 № 1265**Об утверждении Положения о создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. № 1309 "О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны", приказами МЧС России от 21 июля 2005 г. № 575 "Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время", от 15 декабря 2002 г. № 583 "Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, независимо от организационно - правовой формы и формы собственности осуществляющим деятельность на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики и являющихся правообладателями защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов гражданской обороны обеспечить сохранность объектов гражданской обороны и принимать меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 14 декабря 2023 № 1571 "Об утверждении Положения о создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утверждено
постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 18.06.2025 № 1265

**Положение
о создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию
защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории
Канашского муниципального округа Чувашской Республики.**

1. Настоящее Положение о создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. № 1309 "О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны", приказами МЧС России от 21 июля 2005 г. № 575 "Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время", от 15 декабря 2002 г. № 583 "Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны" и определяет порядок создания, сохранения и использования на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики защитных сооружений гражданской обороны (далее - ЗСГО) и иных объектов гражданской обороны.

2. К объектам гражданской обороны относятся:

убежище - ЗСГО, предназначенное для защиты укрываемых в течение нормативного времени от расчетного воздействия поражающих факторов ядерного и химического оружия и обычных средств поражения, бактериальных (биологических) средств и поражающих концентраций аварийно химически опасных веществ, возникающих при аварии на потенциально опасных объектах, а также от высоких температур и продуктов горения при пожарах;

противорадиационное укрытие - ЗСГО, предназначенное для защиты укрываемых от воздействия ионизирующих излучений при радиоактивном заражении (загрязнении) местности и допускающее непрерывное пребывание в нем укрываемых в течение нормативного времени;

укрытие - ЗСГО, предназначенное для защиты укрываемых от фугасного и осколочного действия обычных средств поражения, поражения обломками строительных конструкций, а также от обрушения конструкций вышерасположенных этажей зданий различной этажности;

специализированное складское помещение (место хранения) - помещение, предназначенное для хранения размещенного в нем имущества гражданской обороны и выдачи его в установленном порядке;

санитарно-обмывочный пункт - комплекс помещений, технических и материальных средств, предназначенных для смены одежды, обуви, санитарной обработки населения, контроля радиоактивного заражения (загрязнения) кожных покровов, средств индивидуальной защиты, специальной и личной одежды людей;

станция обеззараживания одежды - комплекс помещений, технических и материальных средств, предназначенных для специальной обработки одежды, обуви, а также для пропитки одежды защитными составами;

станция обеззараживания техники - комплекс помещений, технических и материальных средств, предназначенных для специальной обработки подвижного состава транспорта;

иные объекты гражданской обороны - объекты, предназначенные для обеспечения проведения мероприятий по гражданской обороне, в том числе для санитарной обработки людей и животных, дезактивации дорог, зданий и сооружений, специальной обработки одежды, транспортных средств и других неотложных работ.

3. Убежища создаются:

для максимальной по численности работающей в военное время смены работников организации, имеющей мобилизационное задание (заказ) (далее - наибольшая работающая смена организации) и отнесенной к категории особой важности по гражданской обороне, независимо от места ее расположения, а также для наибольшей работающей смены организации, отнесенной к первой или второй категории по гражданской обороне и расположенной на территории, отнесенной к группе по гражданской обороне, за исключением наибольшей работающей смены метрополитена, обеспечивающего прием и укрытие населения в сооружениях метрополитена, используемых в качестве защитных сооружений гражданской обороны, и медицинского персонала, обслуживающего нетранспортабельных больных;

для работников максимальной по численности работающей в мирное время смены организации, эксплуатирующей ядерные установки (атомные станции), включая работников организации, обеспечивающей ее функционирование и жизнедеятельность и находящейся на ее территории в пределах периметра защищенной зоны.

Противорадиационные укрытия создаются:

для наибольшей работающей смены организации, отнесенной к первой или второй категории по гражданской обороне, расположенной в зоне возможного радиоактивного заражения (загрязнения) за пределами территории, отнесенной к группе по гражданской обороне;

для нетранспортабельных больных и обслуживающего их медицинского персонала, находящегося в учреждении здравоохранения, расположенном в зоне возможного радиоактивного заражения (загрязнения).

Укрытия создаются:

для наибольшей работающей смены организации, отнесенной к первой или второй категории по гражданской обороне, расположенной за пределами территории, отнесенной к группе по гражданской обороне, вне зоны возможного радиоактивного заражения (загрязнения);

для нетранспортабельных больных и обслуживающего их медицинского персонала, находящегося в учреждении здравоохранения, расположенном на территории, отнесенной к группе по гражданской обороне, вне зоны возможного радиоактивного заражения (загрязнения).

Для укрытия населения используются имеющиеся ЗСГО и (или) приспособляются под

ЗСГО в период мобилизации и в военное время заглубленные помещения и другие сооружения подземного пространства, включая метрополитены.

4. Специализированные складские помещения (места хранения) создаются для хранения средств индивидуальной и медицинской защиты, приборов радиационной и химической разведки, радиационного контроля и другого имущества гражданской обороны.

5. Санитарно-обмывочные пункты, станции обеззараживания одежды и техники и иные объекты гражданской обороны создаются для обеспечения радиационной, химической, биологической и медицинской защиты и первоочередного жизнеобеспечения населения, санитарной обработки людей и животных, дезактивации дорог, зданий и сооружений, специальной обработки одежды и транспортных средств.

6. Создание объектов гражданской обороны в мирное время осуществляется на основании планов, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами Чувашской Республики и согласованных с Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

7. Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики: определяет общую потребность в объектах гражданской обороны; в мирное время создает, сохраняет существующие объекты гражданской обороны и поддерживают их в состоянии постоянной готовности к использованию; осуществляет контроль за созданием объектов гражданской обороны и поддерживает их в состоянии постоянной готовности к использованию; ведут учет существующих и создаваемых объектов гражданской обороны.

8. Организации: создают в мирное время по согласованию с администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в сфере ведения которых они находятся, объекты гражданской обороны;

обеспечивают сохранность существующих объектов гражданской обороны, принимают меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию; ведут учет существующих и создаваемых объектов гражданской обороны.

9. Создание объектов гражданской обороны в период мобилизации и в военное время осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

10. Создание объектов гражданской обороны осуществляется за счет приспособления существующих, реконструируемых и вновь строящихся зданий и сооружений, которые по своему назначению могут быть использованы как объекты гражданской обороны, а также строительства этих объектов. В качестве объектов гражданской обороны также могут использоваться объекты, предназначенные для обеспечения защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Создание фонда ЗСГО осуществляется заблаговременно, в мирное время в соответствии с законодательными, нормативными актами, нормативно-техническими и иными документами, регламентирующими порядок и организацию ведения гражданской обороны на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Потребность в ЗСГО определяется администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики исходя из необходимого количества укрытия различных категорий населения.

Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики в целях планомерного накопления необходимого фонда ЗСГО контролирует создание защитных сооружений на стадиях проектирования и строительства, а также эксплуатацию и поддержание их в состоянии готовности к приему укрываемых.

Финансирование мероприятий по накоплению фонда защитных сооружений и поддержанию их в готовности к приему укрываемых, использованию для нужд объектов экономики и обеспечению их сохранности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне".

11. В мирное время объекты гражданской обороны в установленном порядке могут использоваться в интересах экономики и обслуживания населения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18.06.2025 № 1266

О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально - технических, продовольственных, медицинских и иных средств

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 года № 379 "О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств", Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить:

Положение о создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (приложение № 1); номенклатуру запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых в целях гражданской обороны (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 20 декабря 2023 года № 1658 "О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально - технических, продовольственных, медицинских и иных средств в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Приложение № 1

Утверждено

постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 18.06.2025 № 1266

Положение о создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств

1. Настоящее Положение регулирует вопросы создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики (далее - запасы).

2. Запасы предназначены для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, оснащения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики Чувашской Республики.

3. Запасы накапливаются заблаговременно в мирное время и состоят из:

запасов материально-технических средств, включающих в себя специальную и автотранспортную технику, средства малой механизации, приборы, оборудование и другие средства, предусмотренные табелями оснащения аварийно-спасательных формирований и спасательных служб;

запасов продовольственных средств, включающих в себя крупы, муку, мясные, рыбные и растительные консервы, соль, сахар, чай и другие продукты;

запасов медицинских средств, включающих в себя лекарственные препараты и медицинские изделия;

запасов иных средств, включающих в себя вещевое имущество, средства связи и оповещения, средства радиационной, химической и биологической защиты, средства радиационной, химической и биологической разведки и радиационного контроля, отдельные виды топлива, спички, табачные изделия, свечи и другие средства.

4. Общее руководство по созданию, хранению, использованию запаса возлагается на финансовое управление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, управление экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и отдел по делам ГО и ЧС администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Материальные ресурсы, входящие в состав запасов, независимо от места их размещения, являются собственностью юридического лица, на чьи средства они созданы (приобретены).

6. Приобретение материальных ресурсов в запасы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Вместо приобретения и хранения материальных ресурсов или части этих ресурсов допускается заключение договоров на экстренную их поставку (продажу) с организациями, имеющими эти ресурсы в постоянном наличии. Выбор поставщиков осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7. Организации, заключившие договоры на ответственное хранение запаса, осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливают в договорах на их экстренную поставку (продажу) ответственность поставщика (продавца) за своевременность выдачи, количество и качество поставляемых материальных ресурсов.

8. Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение запасов, производится за счет средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

9. Расходование материальных ресурсов из запаса осуществляется по решению руководителя гражданской обороны - главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики или лица, его замещающего, на основании представления отдела по делам ГО и ЧС администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и оформляется письменным распоряжением.

10. Организации, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из запаса, организуют прием, хранение и целевое использование доставленных в зону выполнения мероприятий по гражданской обороне при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

11. Отчет о целевом использовании выделенных из запаса материальных ресурсов готовят организации, которым они выделялись. Документы, подтверждающие целевое использование материальных ресурсов, представляются в администрацию Канашского муниципального округа, в десятидневный срок.

12. Финансирование накопления, хранения и использования запаса осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 2

Утверждена

постановлением администрации

Канашского муниципального округа Чувашской Республики

от 18.06.2025 № 1266

Номенклатура

запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых в целях гражданской обороны

1. Продовольствие

№ пп	Наименование запасов
1.	Хлеб из смеси ржаной обдирной и пшеничной муки 1 сорта
2.	Хлеб белый из пшеничной муки 1 сорта
3.	Крупа разная
4.	Макаронные изделия
5.	Молоко и молокопродукты
6.	Мясопродукты
7.	Рыбопродукты
8.	Жиры (масло растительное)
9.	Сахар
10.	Картофель
11.	Овощи (овощи консервированные)
12.	Соль
13.	Чай
14.	Упакованная питьевая вода

2. Вещевое имущество и предметы первой необходимости

№ пп	Наименование запасов
1.	2
1.	Палатки
2.	Кровати раскладные
3.	Одеяла
4.	Спальные мешки
5.	Матрасы
6.	Подушки
7.	Постельные принадлежности (простыни, наволочки, полотенца)
8.	Печи, агрегаты отопительные
9.	Тепловые пушки
10.	Одежда теплая, специальная
11.	Обувь резиновая
12.	Обувь утепленная
13.	Рукавицы брезентовые
14.	Посуда
15.	Рукомойники
16.	Мыло и моющие средства
17.	Керосиновые лампы
18.	Свечи
19.	Спички
20.	Пилы поперечные
21.	Фляги металлические

3. Строительные материалы

№ пп	Наименование запасов
1.	Листы профилированные стальные оцинкованные, толщина 0,55 мм, размер 1250 × 2000 мм, с полимерным покрытием (металлопласт)
2.	Материал рулонный кровельный, рубероид, марка РКП-350, с пылевидной посыпкой
3.	Доски хвойных пород, обрезные, длина 2 - 6,5 м, сорт II
4.	Бруски хвойных пород, обрезные, длина 2 - 6,5 м, сорт I
5.	Кирпич керамический обыкновенный, размер 250 × 120 × 65 мм, марка 150
6.	Гвозди строительные

4. Лекарственные препараты и медицинские изделия

№ пп	Наименование запасов
1.	Носилки санитарные
2.	Сумки санитарные

5. Нефтепродукты

№ пп	Наименование запасов
1.	Автомобильный бензин
2.	Дизельное топливо

6. Средства защиты населения в районах биологического, радиационного и химического заражения, средства связи и оповещения

№ пп	Наименование запасов
1.	Противогазы гражданские фильтрующие
2.	Средства индивидуальной защиты органов дыхания для детей дошкольного возраста
3.	Камеры защитные детские или другие средства индивидуальной защиты детей до 1,5 лет
4.	Средства индивидуальной защиты органов дыхания для обучающихся
5.	Приборы радиационной разведки в комплекте
6.	Приборы дозиметрического контроля в комплекте
7.	Приборы химической разведки в комплекте
8.	Индивидуальные противохимические пакеты
9.	Радиостанция УКВ стационарная
10.	СП-телефонный аппарат
11.	Сетевой кабель для ЛВС

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18.06.2025 № 1267**Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 14 февраля 2023 № 137 "Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Канашского муниципального округа Чувашской Республики";
 - постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 25 августа 2016 № 906 "Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств города Канаш Чувашской Республики".
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовое управление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
18 июня 2025 года №1267

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ****I. Общие положения**

1. Реестр расходных обязательств Канашского муниципального округа Чувашской Республики представляет из себя реестр расходных обязательств Канашского муниципального округа Чувашской Республики, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - реестр расходных обязательств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики).
2. Реестр расходных обязательств Канашского муниципального округа Чувашской Республики формируется в виде свода (перечня) федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Чувашской Республики и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, договоров и соглашений, заключенных органами местного самоуправления от имени муниципального образования Канашский муниципальный ок-

руг Чувашской Республики (далее - договоры (соглашения), обусловливающих расходные обязательства Канашского муниципального округа Чувашской Республики, содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Чувашской Республики и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики), муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, соответствующие положения договоров (соглашений) и оценку объемов бюджетных ассигнований бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, необходимых для исполнения расходных обязательств Канашского муниципального округа Чувашской Республики, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Реестр расходных обязательств Канашского муниципального округа Чувашской Республики предназначен для учета расходных обязательств Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Данные реестра расходных обязательств Канашского муниципального округа Чувашской Республики используются при:

- а) составлении проекта бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;
 - б) внесении изменений в решение Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период;
 - в) ведении сводной бюджетной росписи бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики и лимитов бюджетных обязательств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
5. Формирование и ведение реестра расходных обязательств Канашского муниципального округа Чувашской Республики осуществляются в программном комплексе для ведения реестра расходных обязательств.

II. Порядок формирования реестра расходных обязательств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики

6. Реестр расходных обязательств Канашского муниципального округа Чувашской Республики формируется финансовым управлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики и направляется:

не позднее 20 апреля текущего финансового года в Министерство финансов Чувашской Республики в соответствии с приказом Министерства финансов Чувашской Республики от 09.08.2023 № 94/п "Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств муниципальных образований Чувашской Республики";

не позднее 15 ноября текущего финансового года в Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики в составе материалов к проекту решения Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

7. Реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики составляется главным распорядителем средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и представляются на рассмотрение в финансовое управление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сроки:

не позднее 1 апреля текущего финансового года для предоставления в Министерство финансов Чувашской Республики;

не позднее 15 октября текущего финансового года в целях формирования проекта решения Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

8. Финансовое управление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение 5 рабочих дней со дня получения реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет проверку сведений, содержащихся в таких реестрах.

Состав сведений, содержащихся в реестре расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, формируется по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

При отсутствии замечаний к составу сведений, содержащихся в реестре расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, финансовое управление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет их принятие (согласование).

При наличии замечаний к составу сведений, содержащихся в реестре расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, финансовое управление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики возвращает их главному распорядителю средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики с указанием причин возврата.

9. Доработанный реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики представляется главным распорядителем средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики финансовому управлению администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение 2 рабочих дней с даты его возврата.

III. Порядок ведения реестра расходных обязательств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики

10. Ведение реестра расходных обязательств Канашского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется финансовым управлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики посредством внесения в него изменений.

Внесение изменений в реестр расходных обязательств Канашского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется на основании изменений, вносимых в реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

11. Внесение изменений в реестр расходных обязательств Канашского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется в связи:

а) с внесением изменений в решение Собраний депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период;

б) с внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в утвержденные лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики по основаниям, установленным статьей 31 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики, решением Собраний депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики и текущий финансовый год и плановый период;

в) с принятием новых и (или) признанием утратившими силу законодательных актов Российской Федерации и Чувашской Республики устанавливающих полномочия по предметам ведения муниципальных образований и по предметам совместного ведения Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, подлежащие исполнению за счет средств бюджетов муниципальных образований, а также в случае принятия новых и (или) признания утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, заключения и (или) расторжения договоров (соглашений), устанавливающих расходные обязательства Канашского муниципального округа Чувашской Республики, подлежащие исполнению за счет средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

IV. Порядок размещения реестра расходных обязательств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики

12. Реестр расходных обязательств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики размещается на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" до 1 июня.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18.06.2025 № 1268

Об утверждении Регламента реализации администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики полномочий администратора доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 №139н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним", Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики полномочий администратора доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 16 августа 2023 года №780 "Об утверждении Регламента реализации администрацией города Канаш Чувашской Республики полномочий администратора доходов бюджета города Канаш по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
18 июня 2025 года № 1268

Регламент реализации администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики полномочий администратора доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики полномочий администратора доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - администрация Канашского муниципального округа, регламент, дебиторская задолженность по доходам).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Структурные подразделения администрации Канашского муниципального округа, не являющиеся юридическими лицами (далее - структурные подразделения), осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролируют правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики за администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики, как за администратором доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе контролируют:

фактическое зачисление платежей в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

погашение начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н

"О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму,

не размещается в Государственной информационной системе

о государственных и муниципальных платежах";

исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Канашского муниципального округа, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Канашского муниципального округа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете;

2) ежеквартально обеспечивают проведение анализа расчетов с должниками, в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно направляют предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия), для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Канашского муниципального округа и ее списанию.

2.2 Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

2.2.1 Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном

порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Канашского муниципального округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

2.2.2. Структурные подразделения при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет Канашского муниципального округа нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производят расчет задолженности по пеням и штрафам;

2) направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

2.2.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

2.2.4 При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

2.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам:

2.3.1 При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в досудебном порядке.

2.3.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Правовой отдел администрации Канашского муниципального округа (далее - правовой отдел) во взаимодействии со структурными подразделениями в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в п. 2.3.1 регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

2.3.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию Канашского муниципального округа исполнительного документа правовой отдел направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований правовым отделом обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

2.3.6. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в правовом отделе.

2.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

2.4.1 На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, правовой отдел осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;
проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18.06.2025 № 1269

Об утверждении Порядка осуществления бюджетными и автономными учреждениями Канашского муниципального округа Чувашской Республики полномочий органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и статьей 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетными и автономными учреждениями Канашского муниципального округа Чувашской Республики полномочий органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 09 января 2023 года № 20 "Об утверждении Порядка осуществления бюджетными и автономными учреждениями Канашского муниципального округа Чувашской Республики полномочий органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления";

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 01 декабря 2010 года № 930 "О порядке осуществления бюджетными учреждениями города Канаш Чувашской Республики полномочий органа местного самоуправления города Канаш по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
18 июня 2025 года № 1269

Порядок осуществления бюджетными и автономными учреждениями Канашского муниципального округа Чувашской Республики полномочий органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления бюджетными и автономными

учреждениями Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение) полномочий органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее - Учредитель) по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства Канашского муниципального округа перед физическими лицами, подлежащие исполнению учреждением от имени Учредителя в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющий установленный порядок его индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Учредители в отношении Учреждений, которые находятся в его ведении, представляю финансовое управление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - финуправление) для согласования информации о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями (далее - информация). Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета Канашского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

В информации указываются:

- правовое основание возникновения публичного обязательства;
- вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;
- размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом;
- категория получателей.

4. Финуправление в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации согласовывает ее или при наличии замечаний возвращает информацию с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

Учредитель не позднее трех рабочих дней с даты получения замечаний финуправления устранивает их и повторно представляет информацию в финуправление.

5. Учредитель в течение месяца со дня утверждения ему в установленном порядке как главному распорядителю средств бюджета Канашского муниципального округа соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств принимает правовой акт об осуществлении учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств, информация об исполнении которых согласована с финуправлением (далее - правовой акт).

6. В правовом акте указываются:

- а) публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются Учредителем Учреждению;
- б) права и обязанности Учреждения по исполнению переданных ему полномочий Учредителя, в том числе по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности;
- в) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Учреждением переданных полномочий Учредителя;
- г) порядок проведения Учредителем контроля за осуществлением Учреждением переданных полномочий Учредителя;
- д) реквизиты Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее - УФК по Чувашской Республике), в котором будет обслуживаться лицевой счет, предназначенный для отражения операций по переданным полномочиям, открытый Учредителю как получателю бюджетных средств.

7. Копия правового акта (выписка) направляется Учредителем в Учреждение в течение двух рабочих дней со дня его подписания руководителем Учредителя (лицом, уполномоченным руководителем).

8. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения копии правового акта (выписки) представляет в УФК по Чувашской Республике документы, необходимые для открытия лицевого счета, указанного в подпункте "д" пункта 6 настоящего Порядка, Учредителю как получателю бюджетных средств.

9. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

10. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных

обязательств от имени Учредителя на основании платежных документов, представленных им в УФК по Чувашской Республике.

11. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств Учреждением от имени Учредителя осуществляется в порядке, установленном УФК по Чувашской Республике в отношении получателей средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

12. Учреждение составляет и представляет Учредителю бюджетную отчетность в порядке, установленном Учредителем и согласованном с финуправлением, с учетом требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

13. Информация об осуществлении Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, представляемом Учреждением в порядке и по форме, которые установлены Учредителем.

Приложение
к Порядку осуществления бюджетными
и автономными учреждениями Канашского
муниципального округа Чувашской Республики
полномочий органа местного самоуправления
Канашского муниципального округа Чувашской
Республики по исполнению публичных
обязательств перед физическими лицами,
подлежащих исполнению в денежной форме,
и финансового обеспечения их осуществления

**Информация
о публичных обязательствах, в том числе публичных обязательствах
перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме муници-
пальным бюджетным и автономным учреждением Канашского муниципального округа
Чувашской Республики от имени органа местного самоуправления, осуществляющего
функции и полномочия учредителя, и планируемых объемах бюджетных ассигнований
на исполнение публичных обязательств**

N п/п	Наименование публичного обязательства, в т.ч. публичного обязательства перед физическим лицом, подлежащего исполнению в денежной форме	Реквизиты закона, иного нормативного правового акта (пункт, статья, дата, номер, наименование)	Категория получателя	Размер выплаты и (или) порядок расчета выплаты, установленный нормативным правовым актом	Планируемый объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств (руб.)	Наименование исполнителя публичного обязательства
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

"__" _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18.06.2025 № 1270

Об утверждении Положения о стипендиатах главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Во исполнение Закона Чувашской Республики от 17 мая 2024 г. N 29 "О преобразовании муниципальных образований города Канаша Чувашской Республики и Канашского муниципального округа Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики "Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом муниципального округа и городского округа", **Администрация Канашского муниципально-го округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о стипендиатах главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Признать утратившими силу постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 6 марта 2023 г. N 208 "Об утверждении Положения о стипендиатах главы администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника Управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Суркову Н.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 18.06.2025 № 1270

**ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиатах главы
Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о стипендиатах главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) определяет цель и порядок присуждения именных стипендий главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
- 1.2. Именные стипендии учреждаются в целях поощрения обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики, достигших высоких результатов в учебной, научно-исследовательской, спортивной, творческой и общественной деятельности.

2. Количество, размер стипендий и источник выплат

- 2.1. Каждый календарный год учреждаются 15 именных стипендий. Размер стипендии 500 (пятьсот) рублей ежемесячно.
- 2.2. Стипендия обучающимся назначается сроком на 12 месяцев с 01 января по 31 декабря текущего года.
- 2.3. Выплаты именных стипендий осуществляются за счет средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Порядок выдвижения стипендиатов

- 3.1. Соискателями стипендий могут быть обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики, начиная с 5 класса,

достижение высоких показателей в учебной, научно-исследовательской, спортивной, творческой и общественной деятельности, подтвержденных дипломами, грамотами (или другими документами).

3.2. Выдвижение обучающегося происходит на заседании педагогического совета в муниципальном общеобразовательном учреждении Канашского муниципального округа Чувашской Республики, где он обучается.

3.3. Отбор и выдвижение кандидатов на получение стипендии проводятся в два этапа:
первый этап - отбор, проводимый в муниципальных общеобразовательных учреждениях Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
второй этап - отбор, проводимый Советом управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Совет управления).

3.4. Представляя кандидатуру стипендиата, муниципальные общеобразовательные учреждения Канашского муниципального округа Чувашской Республики, подают в Совет управления следующие документы:
- ходатайство ОУ на кандидата;
- выписку из решения педагогического совета муниципального общеобразовательного учреждения Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о выдвижении кандидата на стипендию с мотивированным представлением, характеризующим его научно-исследовательские, учебные, спортивные, творческие и общественные достижения;
- перечень всех представленных в портфолио копий сертификатов, дипломов, грамот и т.д.
- портфолио обучающегося - копии документов, подтверждающих участие или наличие достижений, наград и поощрений обучающегося.

3.5. Портфолио учащегося оценивается по следующим критериям:

	Критерии		Оценка баллами	Примечание
1	Успеваемость за последние 3 года:			Предоставить итоговые оценки по предметам за 3 года
	отличник	-	5	
	ударник	-	3	
	имеются «3»	-	2	
2	Наличие: - сертификата или диплома участника (конкурса, соревнования) - благодарственного письма			За каждый сертификат, благодарственное письмо по:
	Школьные, сельского поселения	-	1	
	Муниципального округа	-	2	
	Республиканские, всероссийские, РДШ	-	3	
2.1	Участие в онлайн акциях, олимпиадах, викторинах	-	1	
	Диплом победителя или призера в онлайн акциях, олимпиадах, викторинах	-	2	
3.	Награждения:			За каждую грамоту, диплом, по:
	Школьные, сельского поселения и полученные в период отдыха и оздоровления детей	-	2	
	Муниципального округа	-	3	
	Республиканские, всероссийские, РДШ	-	4	
4	Результаты всероссийских предметных олимпиад (победитель и призер), интеллектуальная игра младших школьников:	-		
	районные	-	3	
	республиканские	-	6	
	всероссийские	-	9	
5	Наличие личной книжки волонтера	-	5	Распечатать с АИС (ЕИС)
6	Наличие удостоверения о награждении знаком отличия ГТО за последние 2 года			Представить копию удостоверения, заверенную директором школы
	бронза	-	3	
	серебро	-	4	
	золото	-	5	

7	Оформление портфолио	-	3	Строго соблюдать очередность документов: - ходатайство на кандидата - выписку из решения педагогического совета - копия свидетельства рождения или паспорта - Перечень (список) всех представленных копий сертификатов, дипломов - сертификаты (сначала школьные, потом районные, и т.д.) - дипломы, грамоты (сначала школьные, потом районные, потом республиканские, и т.д.) - личная книжка волонтера - копия удостоверения ГТО - прочие
---	----------------------	---	---	--

3.6. При выдвижении соблюдается следующий принцип:
муниципальное общеобразовательное учреждение Канашского муниципального округа с количеством обучающихся:
- выше 200 и более выдвигает не более 6 кандидатов;
- выше 100 - выдвигает не более 4 кандидатов;
- до 100 - выдвигает не более 2 кандидатов.
С одного муниципального общеобразовательного учреждения Канашского муниципального округа стипендия присуждается обучающимся школ, с количеством:
- выше 200 и более - не более 3 кандидатов;
- выше 100 - не более 2 кандидатов;
- до 100 - не более 1 кандидата.

4. Порядок присуждения и выдачи стипендий

4.1. Для утверждения кандидатов на присуждение именных стипендий Совет управления рассматривает представленные муниципальным общеобразовательным учреждением Канашского муниципального округа документы, по итоговым баллам определяет список кандидатов и выносит решение, на основании которого список кандидатов утверждается распоряжением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
4.2. Срок представления материалов оргкомитету Совета управления на присуждение именных стипендий - до 15 ноября соответствующего года.
4.3. Заседание Совета управления считается правомочным при наличии 2/3 его состава.
4.4. Решение о назначении именных стипендий кандидатам Советом управления принимает- ся не позднее 20 декабря текущего года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18.06.2025 № 1271

Об утверждении порядка (плана) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики (в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций)

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении", приказа Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. № 2234 "Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду", Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения с применением электронного моделирования системы теплоснабжения Канашского муниципального округа Чувашской Республики, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 11 января 2023 года № 19 "Об утверждении порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также администрации города Канаш Чувашской Республики";

постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 07 ноября 2023 года № 1353 "Об утверждении порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо-и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных организаций Канашского муниципального округа Чувашской Республики".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации - начальника управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства Канашского муниципального округа Чувашской Республики Петрова А.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Приложение

Утвержден

постановлением Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 18.06.2025 № 1271

**Порядок (план)
действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе
централизованного теплоснабжения с применением электронного моделирования
системы теплоснабжения
Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования в системе централизованного теплоснабжения Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - План) разработан в исполнении требований пункта 4 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении" и пункта 8.3.1 приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду".

1.2. Реализация Плана действий необходима для обеспечения надежной эксплуатации системы теплоснабжения Канашского муниципального округа Чувашской Республики и должна решать следующие задачи:

- повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования объектов системы теплоснабжения;
- мобилизация усилий всех инженерных служб Канашского муниципального округа Чувашской Республики для ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения;
- снижение до приемлемого уровня последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения.
- информирование ответственных лиц о возможных аварийных ситуациях с указанием причин их возникновения и действиям по ликвидации последствий.

1.3. Объектами Плана являются - система централизованного теплоснабжения Канашского муниципального округа Чувашской Республики, включая источники тепловой энергии, тепловые сети, системы теплоснабжения.

1.4. План определяет порядок действий персонала объекта при ликвидации последствий аварийных ситуаций и является обязательной для исполнения всеми ответственными лицами, указанными в нем.

1.5. Термины и определения, используемые в настоящем документе:

технологические нарушения - нарушения в работе системы теплоснабжения и работе эксплуатирующих организаций в зависимости от характера и тяжести последствий (воздействие на персонал; отклонение параметров энергоносителя; экологическое воздействие; объем повреждения оборудования; другие факторы снижения надежности) подразделяются на инцидент и аварию:

инцидент - отказ или повреждение оборудования и(или) сетей, отклонение от установленных режимов, нарушение федеральных законов, нормативно-правовых актов и технических документов, устанавливающих правила ведения работ на производственном объекте, включая:

технологический отказ - вынужденное отключение или ограничение работоспособности оборудования, приведшее к нарушению процесса производства и(или) передачи тепловой энергии потребителям, если они не содержат признаков аварии.

функциональный отказ - неисправности оборудования (в том числе резервного и вспомогательного), не повлиявшее на технологический процесс производства и(или) передачи тепловой энергии, а также неправильное действие защит и автоматики, ошибочные действия персонала, если они не привели к ограничению потребителей и снижению качества отпускаемой энергии.

авария на объектах теплоснабжения - отказ элементов систем, сетей и источников теплоснабжения, повлекший прекращению подачи тепловой энергии потребителям и абонентам на отопление не более 12 часов и горячее водоснабжение на период более 36 часов.

неисправность - нарушения в работе системы теплоснабжения, при которых не выполняется хотя бы одно из требований, определенных технологическим процессом.

Система теплоснабжения - совокупность объединенных общим производственным процессом источников тепла и (или) тепловых сетей города (района), населенного пункта эксплуатируемых теплоснабжающей организацией жилищно-коммунального хозяйства, получившей соответствующие специальные разрешения (лицензии) в установленном порядке.

Тепловая сеть - совокупность устройств, предназначенных для передачи и распределения тепловой энергии потребителям;

Тепловой пункт - совокупность устройств, предназначенных для присоединения к тепловым сетям систем отопления, вентиляции, кондиционирования воздуха, горячего водоснабжения и технологических теплоиспользующих установок промышленных и сельскохозяйственных предприятий, жилых и общественных зданий (индивидуальные - для присоединения систем теплоснабжения одного здания или его части; центральные - то же, двух зданий или более).

2. Описание причин возникновения аварий, их масштабов и последствий, видов реагирования и действия по ликвидации аварийной ситуации

2.1. Наиболее вероятными причинами возникновения аварийных ситуаций в работе системы теплоснабжения Канашского муниципального округа Чувашской Республики могут послужить:

- неблагоприятные погодно-климатические явления (сильные ветры, сильные морозы, снегопады и метели, обледенение и гололед);
- человеческий фактор (неправильные действия персонала);
- прекращение подачи электрической энергии, холодной воды, топлива на источник тепловой энергии, ЦТП;
- внеплановый остановка (выход из строя) оборудования на объектах системы теплоснабжения.

Основные причины возникновения аварии, описания аварийных ситуаций, возможных масштабов аварии и уровней реагирования, типовые действия персонала по ликвидации последствий аварийной ситуации приведены в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень возможных аварийных ситуаций, их описание, масштабы и уровень реагирования, типовые действия персонала

Причина возникновения аварии	Описание аварийной ситуации	Возможные масштабы аварии и последствия	Уровень реагирования	Действия персонала
Прекращение подачи электроэнергии на источник тепловой энергии, ЦТП, насосную станцию	Остановка работы источника тепловой энергии, ЦТП, насосной станции	Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения всех потребителей, понижение температуры в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	Местный	Сообщить об отсутствии электроэнергии дежурному диспетчеру электросетевой организации по телефону: 2-14-74;8-962-321-17-90 Перейти на резервный или автономный источник электроснабжения (второй ввод, дизель-генератор). При длительном отсутствии электроэнергии организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии – 1 час
Прекращение подачи холодной воды на источник тепловой энергии, ЦТП	Ограничение работы источника тепловой энергии, ЦТП	Ограничение циркуляции теплоносителя в системе теплоснабжения всех потребителей, понижение температуры воздуха в зданиях	Местный	Сообщить об отсутствии холодной воды дежурному диспетчеру водоснабжающей организации по телефону 2-18-48(г. Канаш), 8 (800)300-89-45 (ГУП «БОС» г. Новочебоксарск), 8-937-377-11-71 (с. Шихазаны). При длительном отсутствии подачи воды отключить ГВС и организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии – 4 часа
Прекращение подачи топлива	Остановка нагрева воды на источнике тепловой энергии	Прекращение подачи нагретой воды в систему теплоснабжения всех потребителей, понижение температуры воздуха в зданиях	Местный (топливо – газ)	Сообщить о прекращении подачи топлива дежурному диспетчеру газоснабжающей организации по телефону 04 или 104. Организовать переход на резервное топливо. При длительном отсутствии подачи газа и отсутствии резервного топлива организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии – 2 часа
Выход из строя сетевого (сетевых) насоса	Ограничение (остановка) работы источника тепловой энергии	Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения всех потребителей, понижение температуры воздуха в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	Местный	Выполнить переключение на резервный насос. При невозможности переключения организовать работы по ремонту силами персонала своей организации. При длительном отсутствии работы насоса организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии – 4 часа
Выход из строя котла (котлов)	Ограничение (остановка) работы источника тепловой энергии	Ограничение (прекращение) подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры воздуха в зданиях	Объектовый	Выполнить переключение на резервный котел. При невозможности переключения и снижении отпуска тепловой энергии организовать работы по ремонту силами персонала своей организации. При длительном отсутствии работы котла организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии – 24 часа
Предельный износ сетей, гидродинамические удары	Порыв на тепловых сетях	Прекращение циркуляции в части системы теплоснабжения, понижение температуры в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	Объектовый	Организовать переключение теплоснабжения поврежденного участка от другого участка тепловых сетей (через секционирующую арматуру). Оптимальную схему теплоснабжения определить с применением электронного моделирования. При необходимости организовать устранение аварии силами ремонтного персонала своей организации. При длительном отсутствии циркуляции организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии – 8 часов
		Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения, понижение температуры в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	Местный	Организовать устранение аварии силами ремонтного персонала своей организации. При возможности временной подачи теплоносителя оптимальную схему теплоснабжения определить с применением электронного моделирования. При длительном отсутствии циркуляции организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии – 2 часа

3. Ответственные лица за действия по ликвидации последствий аварийных ситуаций

3.1. Обеспечение правильности ликвидации последствий аварийных ситуаций и минимизации ущерба от их возникновения во многом зависит от согласованности действий ответственных лиц.

3.2. При ликвидации аварий требуется четкая и оперативная работа ответственных лиц, что возможно при соблюдении спокойствия, знания ситуации в системе теплоснабжения, оборудования и действующих инструкций, умения применять результаты электронного моделирования.

3.3. Все ответственные лица, указанные в Плане, обязаны четко знать и строго выполнять установленный порядок своих действий.

3.4. В системе теплоснабжения Канашского муниципального округа Чувашской Республики настоящим Планом определены следующие ответственные лица за действия по ликвидации последствий аварийных ситуаций:

3.4.1. Фамилии, инициалы, должности и контактные данные ответственных лиц от администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики приведены в Таблице 2.

Таблица 2. Ответственные лица от администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Адрес организации, контактный телефон
1	Захаров В.Н.	Первый заместитель главы администрации – начальник управления благоустройства и развития территорий	г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д.24 8(83533) -
2	Петров А.Г.	И.о. заместителя главы администрации – начальник управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 24, тел. +7(83533)2-26-89
3	Мартынов М.А.	Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 87, тел. +7(83533)2-14-54

3.4.2. Фамилии, инициалы, должности и контактные данные ответственных лиц от тепло-снабжающей (теплосетевой) организации приведены в Таблице 3.

Таблица 3. Ответственные лица от теплоснабжающей (теплосетевой) организации

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Адрес организации, контактный телефон
1.	Кириллова И.В.	Директор МУП УК ЖКХ МО г. Канаш ЧР	Чувашская Республика, г. Канаш, пер. Б.Хмельницкого, д. 5, тел. +7(83533)2-17-18, 2-14-91
2.	Михушина О.С.	Директор МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Чувашская Республика, Канашский район, с. Шихазаны, Гагарина, 25. Тел: 8(83533)49-1-03
3.	Петров А.Г.	И.о. заместителя главы администрации – начальнику управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 24, тел. +7(83533)2-26-89

3.4.3. Фамилии, инициалы, должности и контактные данные ответственных от водоснабжающей организации приведены в Таблице 4.

Таблица 4. Ответственные лица водоснабжающей организации

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Адрес организации, контактный телефон
1.	Николаев Е.Н.	Директор МУП «Водоканал» МО г. Канаш ЧР	Чувашская Республика, г. Канаш, ул. Пушкина, д. 33, тел. +7(83533)2-27-22
2.	Федин А. Е.	Начальник ОП «ВКС с. Шихазаны» ГУП ЧР «БОО» Минстроя Чувашии	Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Промышленная, влд. 1, тел. 8 (800)300-89-45

3.5. Ответственным руководителем работ по ликвидации аварийных ситуаций, последствия которых угрожают привести к прекращению циркуляции в системе теплоснабжения всех потребителей Канашского муниципального округа Чувашской республики, понижение температуры в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных

систем является заместитель главы администрации - начальник управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики. Вмешиваться в действия ответственного руководителя работ по ликвидации аварии - не допускается.

3.6. При явно неправильных действиях ответственного руководителя работ по ликвидации аварийных ситуаций вышестоящий прямой начальник (глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики) имеет право отстранить его и принять на себя руководство ликвидацией аварийной ситуации или назначить для этого другое ответственное лицо.

3.7. До прибытия ответственного руководителя работ по ликвидации аварии и спасением людей руководит соответственно руководитель теплоснабжающей (теплосетевой) организации, эксплуатирующей систему теплоснабжения.

3.8. Телефоны для оперативной связи:

1. Отдел строительства и ЖКХ управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики +7(83533)2-26-54;

2. Оперативные дежурные по МЧС 112;

3. Дежурные по ГИБДД и ОМВД +7(83533)2-38-19, 2-18-26, 102;

4. Диспетчерская служба МУП "Водоканал" МО г. Канаш ЧР +7(83533)2-18-48;

5. Филиал АО "Газпром газораспределение Чебоксары" в г. Канаш +7(83533)2-14-55, 104;

6. ПАО "Ростелеком" 8-800-100-08-00, 8-800-200-09-33;

7. Южное производственное отделение Филиала ПАО "Россети Волга" - "Чувашэнерго" +7(83533)2-17-85, 2-00-34;

8. ОСП "Канашские электрические сети" АО "ЧГЭС" Минпромэнерго Чувашии +7(83533)4-17-96;

9. Пожарная часть 101;

10. Скорая медицинская помощь 103;

11. Единая дежурно-диспетчерская служба (ЕДДС) +7(83533)2-01-01, +7(83533)2-01-10.

4. Обязанности ответственных лиц, участвующих в ликвидации последствий аварийных ситуаций

4.1. Обязанности дежурного диспетчера теплоснабжающей (теплосетевой) организации.

Дежурный диспетчер теплоснабжающей (теплосетевой) организации:

а) по получении извещения об аварии, организует вызов ремонтной бригады и оповещение руководителя, главного инженера организации;

б) при аварии, до прибытия и в отсутствие руководителя, главного инженера своей организации выполняет обязанности ответственного руководителя работ по ликвидации аварии.

в) обязан принять меры для спасения людей, имущества и ликвидации последствий аварийной ситуации в начальный период или для прекращения ее распространения;

г) проводит электронное моделирование аварийной ситуации и сообщает его результаты ремонтной бригаде, для проведения переключений.

4.2. Обязанности руководителя, главного инженера теплоснабжающей (теплосетевой) организации.

Руководитель, главный инженер теплоснабжающей (теплосетевой) организации:

а) руководит спасательными работами в соответствии с заданиями ответственного руководителя работ по ликвидации последствий аварийной ситуации и оперативным планом;

б) организует в случае необходимости своевременный вызов резервной ремонтной бригады на место аварии;

в) обеспечивает из своего запаса инструментами и материалами, необходимыми для выполнения ремонтных работ, всех лиц, выделенных ответственным руководителем работ в помощь организации;

г) держит постоянную связь с руководителем работ по ликвидации последствий аварийных ситуаций и по согласованию с ним определяет опасную зону, после чего устанавливает предупредительные знаки и выставляет дежурные посты из рабочих предприятия.

д) систематически информирует ответственного руководителя работ по ликвидации последствий аварийной ситуации;

е) до прибытия ответственного руководителя работ по ликвидации аварии самостоятельно руководит ликвидацией аварийной ситуации.

4.3. Обязанности ответственного руководителя работ по ликвидации аварийной ситуации.

Обязанности ответственного руководителя работ по ликвидации последствий аварийной ситуации, как правило, возлагаются на заместителя главы администрации - начальника управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Ответственный руководитель работ по ликвидации последствий аварийной ситуации:

а) ознакомившись с обстановкой, немедленно приступает к выполнению мероприятий, предусмотренных оперативной частью Плана действий, и руководит работами по спасению людей и ликвидации аварии;

б) организует командный пункт, сообщает о месте его расположения всем исполнителям и постоянно находится на нем.

ПРИМЕЧАНИЕ: в период ликвидации аварии на командном пункте могут находиться только лица, непосредственно участвующие в ликвидации аварии;

в) проверяет, вызваны ли необходимые для ликвидации последствий аварийной ситуации инженерные службы и должностные лица;

г) контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных оперативной частью Плана действий, и своих распоряжений и заданий;

д) контролирует состояние отключенных от теплоснабжения зданий;

е) дает соответствующие распоряжения представителям взаимосвязанных с теплоснабжением, по коммуникациям инженерным службам;

ж) дает указание об удалении людей из всех опасных и угрожаемых жизни людей мест и о выставлении постов на подступах к аварийному участку;

и) докладывает (вышестоящим руководителям и органам) об обстановке и при необходимости просит вызвать на помощь дополнительные технические средства и ремонтные бригады.

5. Подготовка к выполнению работ по устранению аварийных ситуаций

5.1. В случае возникновения аварийных ситуаций в системе теплоснабжения Канашского муниципального округа ответственные лица, указанные в разделе 3 настоящего Плана, должны быть оповещены:

5.1.1. Дежурный диспетчер теплоснабжающей (теплосетевой) организации, получив информацию об аварийной ситуации, на основании анализа полученных данных проводит оценку сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий, осуществляет незамедлительно следующие действия:

- принимает меры по приведению в готовность и направлению к месту аварии сил и средств аварийной бригады для обеспечения работ по ликвидации аварии;

- при необходимости принимает меры по организации спасательных работ и эвакуации людей;

- фиксирует в оперативном журнале:

- время и дату происшествия;

- место происшествия (адрес);

- тип и диаметр трубопроводной системы;

- определяют объем последствий аварийной ситуации (количество жилых домов, котельных, ЦТП, учреждений социальной сферы и т. д.);

- с применением электронного моделирования определяет оптимальные решения для осуществления переключений в тепловых сетях аварийной бригадой. Доводит, с применением средств связи, полученную информацию до руководителя аварийной бригады;

- определяет (уточняет) порядок взаимодействия и обмена информацией между диспетчерскими службами теплоснабжающих организаций на территории Канашского муниципального округа;

- оповещает:

- начальника аварийно-диспетчерской службы организации;

- руководителя, главного инженера организации.

- осуществляет контроль выполнения мероприятий по ликвидации аварийных ситуаций с последующим восстановлением подачи тепла, горячей воды потребителям.

5.1.2. Время сбора сил и средств аварийной бригады на месте аварии не должно превышать 1 часа с момента оповещения аварии.

5.1.3. Руководитель, главный инженер теплоснабжающей (теплосетевой) организации, в системе теплоснабжения которой возникла аварийная ситуация, в течение 30 минут со времени

возникновения аварии оповещает заместителя главы администрации - начальника управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, либо лицо, его замещающего на данный момент. Ему сообщается о причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах.

5.1.4. Заместитель главы администрации - начальник управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по истечению 2 часов, в случае не устранения аварийной ситуации:

- оповещает главу Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

- лично прибывает на место аварии для координации ремонтных работ.

5.1.5. Глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики в случае аварии, связанной с угрозой для жизни и комфортного проживания людей:

- через управляющие компании и/или местную систему оповещения

и информирования оповещает, жителей, которые проживают в зоне аварии;

- в случае необходимости принимает решение по привлечению дополнительных сил и средств к ремонтным работам.

- создает и собирает штаб по локализации аварии, лично координирует проведение работ при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении теплоснабжения на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха).

6. Порядок действий по устранению аварийных ситуаций

6.1. В режиме повседневной деятельности работу по контролю функционирования системы теплоснабжения Канашского муниципального округа осуществляется:

- в администрации Канашского муниципального округа - специалистами отдела строительства и ЖКХ управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства;

- в теплоснабжающей (теплосетевой) организации - дежурными диспетчерами, а также ремонтной бригадой, осуществляющей дежурство в дневное время в организации, и круглосуточно в домашних условиях, по вызову дежурного диспетчера - в составе 2 человек.;

- в теплоснабжающей организации непосредственно на источниках тепловой энергии - операторами на каждой котельной.

Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых средствами связи, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

6.2. Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на объектах системы теплоснабжения осуществляется заместителем главы администрации - начальником управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики руководством теплоснабжающей (теплосетевой) организации, эксплуатирующей объект.

6.3. Устранение последствий аварийных ситуаций на тепловых сетях и объектах централизованного теплоснабжения, повлекшее временное (в пределах нормативно допустимого времени) прекращение теплоснабжения или незначительные отклонение параметров теплоснабжения от нормативного значения, организуется силами и средствами эксплуатирующей организации в соответствии с установленным внутри организации порядком. Оповещение других участников процесса централизованного теплоснабжения (потребителей, поставщиков) по указанной ситуации осуществляется в соответствии с регламентами (инструкциями) по взаимодействию дежурно-диспетчерских служб организаций или иными согласованными распорядительными документами.

6.4. В случае, если возникновение аварийных ситуаций на тепловых сетях и объектах централизованного теплоснабжения может повлиять на функционирование иных смежных инженерных сетей и объектов, эксплуатирующая организация оповещает телефонограммой о повреждениях владельцев коммуникаций, смежных с поврежденной.

6.5. В зависимости от вида и масштаба аварии эксплуатирующей организацией принимают неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ, направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в социально значимые объекты. Нормативное время готовности к работам по ликвидации аварии - не более 60 мин.

6.6. В зависимости от температуры наружного воздуха установлено нормативное время на устранение аварийной ситуации. Значения нормативного времени на устранение аварийной ситуации приведены в Таблице 5.

Таблица 5. Нормативное время на устранение аварийной ситуации

№ п/п	Вид аварийной ситуации	Время на устранение, час.	Ожидаемая температура в жилых помещениях при температуре наружного воздуха, °С			
			0	-10	-20	более -20
1	Отключение отопления	2	18	18	15	15
2	Отключение отопления	4	18	15	15	15
3	Отключение отопления	6	15	15	15	10
4	Отключение отопления	8	15	15	10	10

6.7. При прибытии на место аварии старший по должности из числа персонала аварийной бригады эксплуатирующей организации обязан:

- составить общую картину характера, места, размеров аварии;
- определить потребителей, теплоснабжение которых будет ограничено (или полностью отключено) и период ограничения (отключения), отключить и убедиться в отключении поврежденного оборудования и трубопроводов, работающих в опасной зоне;
- организовать предотвращение развития аварии;
- принять меры к обеспечению безопасности персонала, находящегося в зоне работы;
- получить от дежурного диспетчера по средствам связи, для проведения необходимых переключений, план действий, измененный режим теплоснабжения, на основании электронного моделирования.
- определить последовательность отключения от теплоносителя, когда и какие инженерные системы при необходимости должны быть опорожнены;
- определяет необходимость прибытия дополнительных сил и средств, для устранения аварии.

6.8. Самостоятельные действия персонала по ликвидации аварийных ситуаций не должны противоречить требованиям "Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок", "Правил техники безопасности при эксплуатации тепловых энергоустановок и тепловых сетей потребителей", правил техники безопасности, производственных инструкций.

7. Нормативное количество ресурсов, необходимых для выполнения работ по ликвидации последствий аварийных ситуаций

7.1. Для выполнения работ по ликвидации последствий аварийных ситуаций требуется привлечение сил и средств, достаточных для решения поставленных задач в нормативные сроки.

7.2. Для устранения последствий аварийных ситуаций создаются и используются: резервы финансовых и материальных ресурсов теплоснабжающих (теплосетевых) организаций. Объемы резервов финансовых ресурсов (резервных фондов) определяются и утверждаются теплоснабжающей (теплосетевой) организацией самостоятельно.

7.3. К работам при ликвидации последствий аварийных ситуаций привлекаются специалисты аварийно-диспетчерских служб, оперативный персонал котельных, ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организации, в эксплуатации которой находится система теплоснабжения в круглосуточном режиме, посменно.

7.4. Состав сил и средств для устранения последствий аварийных ситуаций приводится в Таблице 7.

Таблица 7. Состав сил и средств для устранения последствий аварийных ситуаций.

№	Наименование организации	всего бригад	общая численность	кол-во спецтехники	в том числе аварийных бригад РСО			в том числе организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда (УК, ТСЖ, ТСН и др.)		
					в том числе аварийных бригад РСО			в том числе организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда (УК, ТСЖ, ТСН и др.)		
					всего	численность	кол-во спецтехники	всего	численность	кол-во спецтехники
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	МУП «Водоканал» МО г. Канаш ЧР	1	5	3	1	5	3	-	-	-

2	МП УК ЖКХ МО г. Канаш ЧР	1	4	1	1	4	1	-	-	-
3	ОСП «Канашские электрические сети» АО «ЧГЭС» Минпромэнерго Чувашии	4	42	8	4	42	8	-	-	-
4	Филиал АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г. Канаш	1	2	6	1	2	6	-	-	-
5	Южное производственное отделение Филиала ПАО «Россети Волга» - «Чувашэнерго»	5	15	4	5	15	4	-	-	-
6	ГУП ЧР «БОС» Минстроя Чувашии (с. Шихазаны)	1	4	1	1	4	1	-	-	-

Дисклокация сил и средств осуществляется по месту нахождения организации.

7.5. Информацию о финансовых и материально-технических ресурсах (МТР), израсходованных на устранение аварий и неисправностей на объектах ЖКХ в предыдущий отопительный период, теплоснабжающие (теплосетевые) организации представляют ежегодно в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики в срок до 1 декабря ежегодно по прилагаемой Таблице 8.

Таблица 8. Финансовые и материально-технические ресурсы (МТР), израсходованные на устранение аварий и неисправностей на объектах ЖКХ в предыдущий отопительный период

Показатели	№ строки	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
Выделено на ликвидацию последствий аварий	19	млн руб	
Израсходовано на ликвидацию последствий аварий	20	млн руб	
Выделено на приобретение МТР	21	млн руб	
Израсходовано на приобретение МТР	22	млн руб	
Наличие материально-технических ресурсов:			
Арматура осветительная	23	шт	
Арматура стальная трубопроводная	24	шт	
Асбест	25	м³	
Гвозди проволочные	26	т	
Дымососы	27	шт	
Задвижки и затворы стальные	28	шт	
Затворы и задвижки из серого чугуна	29	шт	
Кабель силовой (типа СРГ, ВРГ, НРГ)	30	км	
Кирпич	31	тыс ед	
Кислород технический	32	м³	
Компрессоры воздушные	33	шт	
Котлы водогрейные	34	шт	
Краски строительные	35	т	
Кровельные материалы, в том числе: рубероид, шифер и т. д	36	тыс м²	
Лен	37	кг	
Лесоматериалы в пересчете на круглый лес, в том числе: пиломатериалы, фанера клееная, древесно-стружечные плиты и т.д	38	м³	
Листы асбестоцементные (шифер)	39	тыс шт	
Мастика для герметизации стыков панелей	40	т	
Насосы центробежные, в том числе: насосы погружные	41	шт	
Нефтебитум	42	т	
Опоры деревянные	43	шт	
Опоры железобетонные	44	шт	
Провод неизолированный для воздушных линий	45	т	
Провода установочные	46	тыс пог м	
Проволока обыкновенного качества	47	т	
Прокат черных металлов, в том числе: сталь листовая оцинкованная, оцинкованная и луженая, уголок, швеллер и др.	48	т	
Радиаторы и конвекторы отопительные	49	шт	
Резервные стационарные и передвижные ДЭС	50	шт	

Сварочное оборудование	51	шт	
Стекло строительное	52	тыс м ²	
Тепло- и изоляционные материалы	53	м ²	
Трансформаторы	54	шт	
Трубы и детали трубопроводов из термопластов	55	т	
Трубы катаные и тянутые общего назначения	56	т	
Трубы сварные водогазопроводные (газовые)	57	т	
Трубы чугунные канализационные и фасонные части к ним	58	т	
Цемент	59	т	
Электродвигатели	60	шт	
Электроды сварочные	61	т	
Электрокалориферы	62	шт	
Запасные котлы	63	шт	
Мобильные модульные котельные	64	шт	

8. Общие сведения по применению электронного моделирования при ликвидации последствий аварийных ситуаций

8.1. Компьютерное моделирование реальных процессов в системе теплоснабжения является важным элементом при эксплуатации системы теплоснабжения и ликвидации последствий аварийных ситуаций. При этом имитационные и расчетно-аналитические модели используются как инструмент для принятия решений путем построения прогнозов поведения моделируемой системы при тех или иных условиях и способах воздействия на нее.

8.2. Для компьютерного моделирования процессов в системе теплоснабжения используются электронные модели систем теплоснабжения, создаваемые с применением специализированных программно-расчетных комплексов. При этом в соответствии с требованиями пункта 38 главы 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 №154 "О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения" электронная модель системы теплоснабжения муниципального округа должна содержать:

а) графическое представление объектов системы теплоснабжения с привязкой к топографической основе поселения, муниципального округа с полным топологическим описанием связности объектов;

б) паспортизацию объектов системы теплоснабжения;

в) паспортизацию и описание расчетных единиц территориального деления, включая административное;

г) гидравлический расчет тепловых сетей любой степени закольцованности, в том числе гидравлический расчет при совместной работе нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть;

д) моделирование всех видов переключений, осуществляемых в тепловых сетях, в том числе переключений тепловых нагрузок между источниками тепловой энергии;

е) расчет балансов тепловой энергии по источникам тепловой энергии и по территориальному признаку;

ж) расчет потерь тепловой энергии через изоляцию и с утечками теплоносителя;

з) расчет показателей надежности теплоснабжения;

и) групповые изменения характеристик объектов (участков тепловых сетей, потребителей) по заданным критериям с целью моделирования различных перспективных вариантов схем теплоснабжения;

к) сравнительные пьезометрические графики для разработки и анализа сценариев перспективного развития тепловых сетей.

8.3. Задачи, решаемые с применением электронного моделирования ликвидации последствий аварийных ситуаций, относятся к процессам эксплуатации системы теплоснабжения, диспетчерскому и технологическому управлению системой. В эти задачи входят:

- моделирование изменений гидравлического режима при аварийных переключениях и отключениях;

- формирование рекомендаций по локализации аварийных ситуаций и моделирование последствий выполнения этих рекомендаций;

- формирование перечней и сводок по отключаемым абонентам.

8.4. Для электронного моделирования ликвидации последствий аварийных ситуаций применяются:

- программное обеспечение, позволяющее описать (паспортизировать) все технологические объекты, составляющие систему теплоснабжения, в их совокупности и взаимосвязи, и на

основе этого описания решать весь спектр расчетно-аналитических задач, необходимых для многовариантного моделирования режимов работы всей системы теплоснабжения и ее отдельных элементов;

- средства создания и визуализации графического представления сетей теплоснабжения в привязке к плану территории, неразрывно связанные со средствами технологического описания объектов системы теплоснабжения и их связности;

- собственно данные, описывающие каждый в отдельности элементарный объект и всю совокупность объектов, составляющих систему теплоснабжения населенного пункта, - от источника тепла и вплоть до каждого потребителя, включая все трубопроводы и тепловые камеры, а также электронный план местности, к которому привязана модель системы теплоснабжения.

8.5. В качестве инструмента для решения задач с применением электронного моделирования ликвидации последствий аварийных ситуаций используется разработанная электронная модель, созданная в программно-расчетном комплексе Zulu (разработчик ООО "Политерм", г. Санкт-Петербург) в составе геоинформационной системы Zulu и расчетного модуля ZuluThermo.

8.6. С применением геоинформационной системы Zulu можно создавать и видеть на топографической карте территории план-схему инженерных сетей с поддержкой их топологии, проводить совместный семантический и пространственный анализ графических и табличных данных, осуществлять экспорт и импорт данных.

8.7. С применением модуля ZuluThermo, возможно проводить анализ отключений, переключений или полностью изолирующей участок и т. д.

9. Применение электронного моделирования при ликвидации последствий аварийных ситуаций

9.1. Электронное моделирование при ликвидации аварийных ситуаций используется дежурным и техническим персоналом теплоснабжающей (теплосетевой) организации для принятия оптимальных решений по ведению теплоснабжения в случае аварийной ситуации. На основании полученных результатов гидравлических расчетов в программно-расчетном комплексе Zulu при электронном моделировании дежурный диспетчер должен выдать рекомендации ремонтной бригаде для проведения переключений.

9.2. Специалист, работающий с электронной моделью системы теплоснабжения в программно-расчетном комплексе Zulu для анализа переключений, поиска ближайшей запорной арматуры, отключающей участок от источников или полностью изолирующей участок, должен выполнить "Поверочный расчет" с внесением изменений в исходные данные при моделировании аварийной ситуации, например отключении отдельных участков тепловой сети.

9.3. На основе данных, полученных при электронном моделировании, дежурный диспетчер может для устранения и уменьшения негативных последствий аварии оперативно по средствам связи сообщить ремонтной бригаде, выехавшей для ликвидации последствий аварийной ситуации:

- список потребителей тепловой энергии, попадающих под отключение при проведении переключений.

- информацию о трубопроводной арматуре, которую необходимо открыть (закрыть) для теплоснабжения потребителей.

9.2.6. С применением электронного моделирования проводить расчеты объемов внутренних систем теплопотребления и нагрузок на системы теплопотребления, при изменениях в сети, вызванных аварийной ситуацией.

9.2.7. При необходимости формировать в отчет табличные данные результатов расчета, экспортировав их в электронные таблицы MS Excel или HTML, а также вывести таблицы на печать.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 19.06.2025 №1272

О создании специальной комиссии по определению границ территорий, прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с частью 8 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171 - ФЗ

"О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № 2220 "Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания", Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Создать специальную комиссию по определению границ территорий, прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемое Положение о специальной комиссии по определению границ территорий, прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Признать утратившими силу: постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 13 июля 2022 г. № 979 "О создании специальной комиссии по определению границ территорий, прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории города Канаш Чувашской Республики";

постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 15 июня 2023 г. № 633 "О создании специальной комиссии по определению границ территорий, прилегающих к организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

Глава муниципального округа

В. А. Чернов

Утверждено
постановлением администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 19.06.2025 № 1272

Положение

о специальной комиссии по определению границ территорий, прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Специальная Комиссия по определению границ территорий, прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, рассматривающим поступившие замечания и предложения по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной про-

дукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной продукции и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Правилами определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № 2220 (далее - Правила) и настоящим Положением.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики с учётом пункта 6 Правил.

Численность состава Комиссии должна составлять не менее 7 человек.

1.4. Основным документом, принимаемым Комиссией, является решение, оформленное в виде протокола.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

участие в рассмотрении проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий;

рассмотрение заключений Минэкономразвития Чувашии, Минкультуры Чувашии, Минобразования Чувашии, Минздрава Чувашии, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чувашской Республике, а также замечаний и предложений на проект, представленных членами Комиссии, заинтересованными организациями и гражданами;

осуществление иных полномочий;

вынесение заключения об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении;

в случае вынесения Комиссией заключения об отказе в одобрении проекта он возвращается Комиссией на доработку с последующим соблюдением этапов подготовки проекта муниципального правового акта, предусмотренных пунктами 3 - 6 Правил.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

3.2. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает её председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нём не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.5. На заседании Комиссии докладывает председатель Комиссии.

3.6. Решение об одобрении проекта принимается Комиссией большинством не менее двух третей общего числа членов Комиссии.

3.7. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу общественных обсуждений.

3.8. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии и несёт ответственность за выполнение возложенных на неё задач;

организует работу Комиссии, даёт поручения членам Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии;

определяет время и место проведения заседаний Комиссии; представляет Комиссию по вопросам, относящимся к её компетенции; проводит очередные и выездные заседания Комиссии по мере необходимости; вносит предложения об изменении состава Комиссии; осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии; председательствует на заседаниях Комиссии; распределяет обязанности между членами Комиссии; подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии; имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии; председатель Комиссии вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

3.10. Секретарь Комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии, не участвуя в принятии решений Комиссии:

формирует (по указанию председателя (заместителя председателя)) повестку дня заседания Комиссии;

организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии; информирует членов Комиссии о месте, времени, проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочными материалами; докладывает информацию по вопросам, рассматриваемым Комиссией; оформляет протоколы заседаний Комиссии;

3.11. При отсутствии секретаря Комиссии на заседании Комиссии его функции может выполнять любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем (заместителем председателя, при отсутствии председателя).

3.12. Члены Комиссии: вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии; знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; вносят предложения и замечания по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии; выполняют решения Комиссии и её председателя; подписывают протоколы Комиссии.

3.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости утверждения, либо внесения изменений в постановление по определению границ территорий, прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, но не реже 1 раза в квартал.

3.14. Заключение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, в том числе за председателя в случае его отсутствия, члены Комиссии и секретарь в течение пяти рабочих дней после дня заседания Комиссии. Протокол по готовности может быть подписан указанными лицами непосредственно в день заседания Комиссии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 20.06.2025 № 1274

Об утверждении административного регламента администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов"

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 № 19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Предос-

тавление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов".

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 22 мая 2023 г. № 455 "Об утверждении административного регламента администрации города Канаш Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов";

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 14 ноября 2024 г. № 1373 "О внесении изменений в административный регламент администрации города Канаш Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги "Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов";

- постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 09 июня 2023 г. № 612 "Об утверждении административного регламента администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 20.06.2025 №1274

**Административный регламент
администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по
предоставлению муниципальной услуги "Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка,
государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов"**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга).

Возможные цели обращения:

- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность за плату без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в постоянное бессрочное пользование;
- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в безвозмездное пользование.

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - Заявители).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - Представитель).

Указанные в настоящем подразделе заявители в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и соглашением между Администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - Администрация) и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее также - запрос, заявление).

Заявители, указанные в настоящем подразделе, запрос о предоставлении муниципальной услуги могут направить в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвоз-

мездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Администрация, Уполномоченный орган) и осуществляется через отдел имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Отдел).

2.2.2. В соответствии с заключенным соглашением МФЦ осуществляет прием документов заявителей, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачу результата предоставленной муниципальной услуги.

2.2.3. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. При обращении заявителя за предоставлением в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов результатами предоставления муниципальной услуги являются:

заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов;

заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов;

заключение договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена;

постановление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование;

направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах результатом предоставления муниципальной услуги является:

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, является постановление Администрации о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов, содержащий следующие сведения:

дату;

номер;

информацию о принятом решении;

основания для отказа и возможности их устранения;

подпись должностного лица, принявшего решение.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, содержащее:

дату;

номер;

информацию о принятом решении;
основания для отказа и возможности их устранения;
подпись руководителя уполномоченного структурного подразделения.

2.3.3. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в Администрации, МФЦ, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, через операторов почтовой связи.

В случае подачи запроса посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, его должностных лиц, работников размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Администрацию заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 2,3 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.6.1.1. в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

2.6.1.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.6.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) документ, удостоверяющий личность (не требуется в случае обращения посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг);

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (не требуется в случае обращения законных представителей физических лиц: в заявлении указываются реквизиты решения об установлении опеки или свидетельства о рождении, выданного на территории Российской Федерации);

3) заявление в форме документа на бумажном носителе (приложения № 2, 3 к Административному регламенту);

4) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов согласно категории заявителя и основанию обращения в соответствии с перечнем, приведенным в приложении № 1 к Административному регламенту, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Представление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Отдел с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

7) реквизиты только для юридического лица.

2.6.3. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) выписку из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

- указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

- на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земель-

ного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьями 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограничен в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

- указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

- указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

- указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

- испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

- указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

- указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

- площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

- с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявителем заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя, в том числе в электронной форме

Заявление и документы, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление регистрируется в автоматическом режиме в день поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданами отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:**

- обеспечение информирования о работе структурного подразделения администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);
- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;
- условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);
- обеспечение свободного доступа в здание администрации;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

- предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

- организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);
- компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;
- культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);
- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;
- эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;
- удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.14.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

2.14.3.1. Предоставление бесплатного доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг для подачи Уведомления, документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Чувашской Республики по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

2.14.3.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", а также в соответствии с соглашением.

2.14.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

2.14.3.4. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации.

2.14.3.5. При выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от Заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.14.4 Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.14.4.1. При подаче Уведомления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заполняется его интерактивная форма в карточке муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения Уведомления и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в Личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

1. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов.

2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в Администрации, МФЦ, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не должен превышать 20 календарных дней со дня поступления заявления в Администрацию.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, постановления о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, либо письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги в Администрацию или МФЦ представляются документы, указанные в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II Административного регламента.

Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

С заявкой и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются: при подаче заявления в отдел, МФЦ - документ, удостоверяющий личность; при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - электронная подпись (простая электронная подпись); через операторов почтовой связи - установление личности не требуется.

Возможность приема Администрацией, МФЦ заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения земельного участка не предусмотрена.

Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет не более 1 рабочего дня со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление регистрируется в автоматическом режиме в день поступления.

3.3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

При предоставлении муниципальной услуги запрашиваются:

1) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

2) в Федеральной налоговой службе - сведения из ЕГРЮЛ и ЕГРИП.

Специалист в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, направляют межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг").

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

- соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I Административного регламента;

- достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;
- представление полного комплекта документов, указанных в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II Административного регламента;
- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в течение 14 календарных дней со дня регистрации Заявления.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист администрации, являющийся ответственным исполнителем:

- принимает предварительно согласованный начальником уполномоченного структурного подразделения постановление администрации о передаче в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена;

- готовит договоры купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, постановления о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

Заверенная копия постановления, три экземпляра договора выдаются для подписания Заявителю лично, либо его представителю при предъявлении надлежаще оформленных документов, либо почтовым отправлением в адрес, указанный в Заявлении.

В случае получения вышеперечисленных документов представителем Заявителя указанному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность (паспорт). Специалист Администрации, осуществляющий выдачу документов, проверяет соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

Выдача заверенной копии постановления и трёх экземпляров договоров, должна быть осуществлена в течение 14 календарных дней со дня регистрации Заявления.

Подписанный Заявителем договор купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, постановления о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка направляется для подписания главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики: лично либо через уполномоченное лицо специалисту Администрации;

почтовым отправлением в адрес Администрации.

3.3.6.4. После подписания договор купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, постановление о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в течение 1 рабочего дня выдается Заявителю лично или его представителю при представлении надлежаще оформленных документов либо направляется почтовым отправлением в адрес, указанный в Заявлении.

В случае получения результата муниципальной услуги представителем Заявителя указанному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность (паспорт). Специалист администрации, осуществляющий выдачу результата муниципальной услуги, проверяет соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

Уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, либо направляются по почте. К уведомлению прилагаются все представленные документы.

В случае если Заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист уполномоченного структурного подразделения организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения земельного участка не предусмотрена.

3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.4.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

Настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления муниципальной услуги - не предусмотрены.

3.4.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Администрацию заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.4.7. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются документ, удостоверяющий личность.

3.4.8. Срок регистрации заявления составляет не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления.

3.4.9. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист Администрации осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Администрации письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

3.4.10. Возможность предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения земельного участка не предусмотрена.

Приложение № 1

к Административному регламенту администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (согласно приложению к приказу Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321)

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок (документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление о приобретении прав на земельный участок)
-------	---	---	-----------	-------------------	--

1	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	В собственность за плату	Член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ)	Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН; документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ; решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю; * утвержденный проект межевания территории; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ	7	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Юридическое лицо	Определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации	* Указ или распоряжение Президента Российской Федерации; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
2	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	В собственность за плату	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении	Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН; документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (здании и (или) сооружении, расположенном(-ых) на испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; * выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	8	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	* распоряжение Правительства Российской Федерации; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	В собственность за плату	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	9	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	* распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
4	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	В собственность за плату	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; * выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	10	Подпункт 3.3 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Застройщик, признанный в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для передачи публично-правовой компании "Фонд развития территорий", принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 18-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	Земельный участок, необходимый застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для передачи публично-правовой компании "Фонд развития территорий", принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 18-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	Решение публично-правовой компании "Фонд развития территорий" о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
5	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	В собственность за плату	Гражданин или юридическое лицо, являющееся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды более трех лет	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; * выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем						
6	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	В собственность за плату	Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)						

11	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств	Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств	17	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду со множественностью лиц на стороне арендатора	Участники долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе	Земельный участок, относящийся к общему имуществу собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации"	Договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса; * выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке; * утвержденный проект планировки территории и проект межевания территории
12	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения	* Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения); * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	18	Подпункты 9, 44 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьями 39.20 ЗК РФ, на праве оперативного управления; организация, являющаяся в соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации" собственником Единой системы газоснабжения, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами	Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения; земельный участок, предназначенный для размещения объектов Единой системы газоснабжения	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН; документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН; сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенных на испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, которые расположены на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
13	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	Договор аренды исходного земельного участка (в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"); * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	19	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"	В аренду	Собственник объекта незавершенного строительства	Земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН; документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
14	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории	Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории	* Договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории; * утвержденные проект планировки и проект межевания территории; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	16	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду со множественностью лиц на стороне арендатора	Лицо, уполномоченное на подачу заявления	Ограниченный в обороте земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории садоводства или огородничества	* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, когда право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН; * документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ; * Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю; * утвержденный проект межевания территории; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ
15	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Член СНТ или ОНТ	Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, когда право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН; * документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ; * Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю; * утвержденный проект межевания территории; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ	16	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду со множественностью лиц на стороне арендатора	Лицо, уполномоченное на подачу заявления	Ограниченный в обороте земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории садоводства или огородничества	* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, когда право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН; * решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества; * утвержденный проект межевания территории; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ

20	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	26	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Религиозная организация	Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
21	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; * выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	27	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Казачье общество	Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ	Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
22	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории	Земельный участок, образованный в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии	* Договор или решение о комплексном развитии территории; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * утвержденные проект планировки и проект межевания территории; * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	28	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно	Земельный участок, ограниченный обороте	Документ, предусмотренный настоящим перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
23	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации	Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	29	Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства	Земельный участок, предназначенный для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества, или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
24	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	30	Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Недропользователь	Земельный участок, необходимый для осуществления пользования недрами	В зависимости от основания предоставления земельного участка к заявлению о приобретении прав на земельный участок прилагаются один из следующих документов, предусматривающих осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну): проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами, либо ее часть; государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр; * государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному); * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
25	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Гражданин или юридическое лицо, у которого изъяты для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок	Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	31	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Резидент особой экономической зоны	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	* Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

32	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	* Соглашение об управлении особой экономической зоной; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	38	Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение	Земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	* Охотхозяйственное соглашение; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; * выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
33	Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зоны	* Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	39	Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; * выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
34	Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Лицо, с которым заключено концессионное соглашение	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	* Концессионное соглашение; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	40	Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Государственная компания "Российские автомобильные дороги"	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственной компании "Российские автомобильные дороги", расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
35	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	* Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования; * утвержденный проект планировки и проект межевания территории; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	41	Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Открытое акционерное общество "Российские железные дороги"	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Открытого акционерного общества "Российские железные дороги", предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
36	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	* Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования; * утвержденный проект планировки и проект межевания территории; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	42	Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития	Земельный участок в границах зоны территориального развития	* Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
37	Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом	* Специальный инвестиционный контракт; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	43	Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении и в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении и в пользование водных биологических ресурсов	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

44	Подпункт 29.1 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной договором пользования рыбноводным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)	* Договор пользования рыбноводным участком; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; * выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем					переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	
45	Подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	Земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	* Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем						
46	Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Гражданин или юридическое лицо, которые являются арендаторами земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; * выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	49	Подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Публично-правовая компания "Фонд развития территорий"	Земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией "Фонд развития территорий" функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если земельные участки (права на них) отсутствуют у застройщика, признанного несостоятельным (банкротом)	Решение публично-правовой компании "Фонд развития территорий" о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
47	Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка	Земельный участок, используемый на основании договора аренды	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем						
48	Подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ	В аренду	Публично-правовая компания "Фонд развития территорий"	Земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией "Фонд развития территорий" функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке	Судебный акт о передаче публично-правовой компании "Фонд развития территорий" прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектами незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании "Фонд развития территорий"). Решение публично-правовой компании "Фонд развития территорий" о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании "Фонд развития территорий"); * выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства; * выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке; * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	50	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 ЗК РФ	В постоянное (бессрочное) пользование	Орган государственной власти	Земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

51	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 ЗК РФ	В постоянное (бессрочное) пользование	Орган местного самоуправления	Земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	59	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
52	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 ЗК РФ	В постоянное (бессрочное) пользование	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	60	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, предоставляемый в виде служебного надела	* Сведения о трудовой деятельности; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
53	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 ЗК РФ	В постоянное (бессрочное) пользование	Казенное предприятие	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	61	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Религиозная организация	Земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения); * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (-ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения)); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
54	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 ЗК РФ	В постоянное (бессрочное) пользование	Центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	62	Подпункты 4, 4.1, 4.2 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования принадлежат здания, сооружения; религиозная организация, которой на праве собственности принадлежат здания и сооружения религиозного или благотворительного назначения; некоммерческая организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности	Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, принадлежащие религиозной организации на праве безвозмездного пользования; земельный участок, на котором расположены здания и сооружения религиозного или благотворительного назначения, принадлежащие религиозной организации на праве собственности; земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности; земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, принадлежащие некоммерческой организации на праве безвозмездного пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН; документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (расположенных) на испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
55	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Орган государственной власти	Земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	56	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Орган местного самоуправления	Земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
57	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	58	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Казенное предприятие	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

63	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	Земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	67	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома	Земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома	Договор найма служебного жилого помещения; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
64	Подпункт 5.1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация	Земельный участок, необходимый для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства на таком земельном участке полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета	Документ, подтверждающий осуществление строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	68	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд	Лесной участок	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
65	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Гражданин, испрашивающий земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации	Земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; * выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	69	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающих его строительства, сооружений	Земельный участок, включенный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд	* Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; * выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
66	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации, профессии, специальности, установленным законом субъекта Российской Федерации	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации	* Сведения о трудовой деятельности; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	70	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	СНТ или ОНТ	Земельный участок, предназначенный для ведения садоводства или огородничества	Решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
						71	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	Решение о создании некоммерческой организации; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
						72	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины	Земельный участок, расположенный в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и предназначенный для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров, зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю; документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина); * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(-ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения)); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

73	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета	Земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	* Государственный контракт; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем						Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	может быть передан публично-правовой компании "Фонд развития территорий"); * выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства; * выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке; * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	
74	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем								
75	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд	Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъяттого для государственных или муниципальных нужд	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем								
76	Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Публично-правовая компания "Фонд развития территорий"	Земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией "Фонд развития территорий" функций и полномочий, предусмотренных	Судебный акт о передаче публично-правовой компании "Фонд развития территорий" прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектами незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании "Фонд развития территорий"). Решение публично-правовой компании "Фонд развития территорий" о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в отношении земельного участка, который								

Приложение № 2 к Административному регламенту администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики

(Форма для юридических лиц)

Главе Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

от _____

(наименование, организационно-правовая
форма юридического лица)

ИНН/КПП _____,

ОГРН _____,

расчетный счет _____,

в банке _____,

БИК _____.

Юридический адрес: _____

(индекс, город, улица, дом, корпус, офис)

Контактная информация:

номер тел. 1 _____

номер тел. 2 _____

эл. почта _____

**Заявление
о предоставлении земельного участка**

Прошу Вас на основании _____
(указывается основание из числа предусмотренных ст. 39.3,
ст. 39.6, ст. 39.9, ст. 39.10 ЗК РФ)

предоставить для _____
(указывается цель использования земельного участка)
земельный участок площадью _____ кв. м кадастровый номер
_____ из категории земель населенных пунктов,
расположенный по адресу: _____

в _____
(вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок)

Перечень строений, расположенных на запрашиваемом земельном участке
(кадастровые номера): _____

реквизиты постановления Администрации, Уполномоченного органа о
предварительном согласовании предоставления земельного участка
от _____ N _____ (при наличии).

Дополнительные сведения (заполняются при наличии нижеуказанных
условий): _____

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или
муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется
взамен земельного участка, изымаемого для государственных или
муниципальных нужд;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования
и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок
предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом

и (или) этим проектом.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

4) _____.

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

_____ (_____) _____
(дата) (подпись, М.П.) (Ф.И.О. руководителя)

Приложение № 3 к Административному регламенту администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики

(Форма для физических лиц)

Главе Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

от _____

(Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

дата выдачи: _____.

ОГНИП (для ИП) _____.

Адрес регистрации: _____

СНИЛС _____

Представитель по доверенности или
законный представитель: _____
(Ф.И.О.) _____

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

дата выдачи: _____

Реквизиты документа, подтверждающего
полномочия: _____

Адрес регистрации: _____

Контактная информация:

номер тел. 1 _____

номер тел. 2 _____

эл. почта _____

**Заявление
о предоставлении земельного участка**

Прошу Вас на основании _____

(указывается основание из числа предусмотренных ст. 39.3, ст. 39.6, ст. 39.10 ЗК РФ)

предоставить для _____
(указывается цель использования земельного участка)
земельный участок площадью _____ кв. м кадастровый номер _____
из категории земель населенных пунктов,
Расположенный по адресу: _____
в _____
(вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок)
Перечень строений, расположенных на запрашиваемом земельном участке
(кадастровые номера): _____
реквизиты постановления Администрации, Уполномоченного органа о
предварительном согласовании предоставления земельного участка
от _____ N _____ (при наличии).
Дополнительные сведения (заполняются при наличии нижеуказанных условий):

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом.

- К заявлению прилагаются следующие документы:
- 1) _____;
 - 2) _____;
 - 3) _____;
 - 4) _____.

Настоящим уведомлением я _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Приложение № 4 к Административному регламенту администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Перечень
признаков заявителей

Признак заявителя	Значения признака заявителя	
Статус заявителя	1	физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, либо их представители желающие оформить земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов
Цель обращения	1	предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов (заключение договора аренды либо договора купли-продажи земельного участка, заключение договора безвозмездного пользования земельным участком, постановление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование)
	2	исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 20.06.2025 № 1295

Об утверждении положения о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьями 31, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Закона Чувашской Республики от 4 июня 2007 г. № 11 "О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике", Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также в целях создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования по землепользованию и застройке Канашского муниципального округа, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое положение о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Канашского муниципального округа.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 25 января 2018 года № 89 "О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки города Канаш".
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации -начальника управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Петрова А.Г.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа
В.А. Чернов
Приложение
Утверждено
постановлением администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 20.06.2025 №1295

Положение
о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Канашского муниципального округа

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Канашского муниципального округа (далее по тексту - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при администрации Канашского муниципального округа.
- 1.2. Решения Комиссии носят рекомендательный характер при принятии решений главой Канашского муниципального округа.
- 1.3. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании муниципального правового акта администрации Канашского муниципального округа.
- 1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными законами и законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Министерства регионального развития Российской Федерации, Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, Уставом Канашского муниципального округа, решениями Собрания депутатов Канашского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Канашского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Канашского муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

- 2.1. Рассмотрение вопросов:
- а) подготовки проекта Правил землепользования и застройки;
 - б) внесения изменений в Правила землепользования и застройки;
 - в) предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства;
 - г) предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 2.2. Организация и проведение публичных слушаний:
- а) по проекту Правил землепользования и застройки;
 - б) по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки;
 - в) по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;
 - г) по вопросу предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 2.3. Подготовка и направление главе Канашского муниципального округа рекомендаций о внесении изменений в Правила землепользования и застройки, о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, а также на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отклонении таких предложений.
- 2.4. Обеспечение работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки.
- 2.5. Подготовка протокола публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний.
- 2.6. Прием и рассмотрение предложений и замечаний от участников публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 2.2.

3. Права Комиссии

- 3.1. Запрашивать в заинтересованных организациях в установленном порядке и получать материалы, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.
- 3.2. Вносить главе Канашского муниципального округа предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии и требующим принятия решений главой Канашского муниципального округа.
- 3.3. Привлекать в установленном порядке для работы в Комиссии специалистов структурных подразделений администрации Канашского муниципального округа, представителей, заинтересованных юридических и физических лиц.
- 3.4. Отложить рассмотрение вопросов с приостановлением срока исполнения по следующим основаниям:
- а) по ходатайству заявителя;
 - б) исключен.

4. Состав Комиссии

- 4.1. В состав Комиссии включаются представители:
- 1) Собрания депутатов Канашского муниципального округа;
 - 2) структурных подразделений администрации Канашского муниципального округа в сфере градостроительства, землеустройства, имущественных отношений, охраны окружающей среды;
 - 3) исполнительного органа Чувашской Республики в области государственной охраны объектов культурного наследия (при наличии на соответствующей территории объектов культурного наследия);
 - 4) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Чувашской Республике (по согласованию).
- Состав комиссии может быть дополнен представителями иных организаций в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, принимаемыми в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Законом.
- 4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, ответственный

секретарь и члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Канашского муниципального округа.

- 4.3. Численность членов Комиссии должна составлять не менее чем семь человек.

4.4. В работе комиссии могут принимать участие представители Государственного Совета Чувашской Республики, исполнительных органов Чувашской Республики, уполномоченных в области градостроительной деятельности, земельных и имущественных отношений, охраны окружающей среды, органов государственного контроля и надзора, общественных объединений граждан, а также объединений и ассоциаций предпринимателей и коммерческих структур.

4.5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

4.6. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации-начальник управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства администрации Канашского муниципального округа.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, контролирует деятельность Комиссии, ведет заседания Комиссии, принимает решение о приглашении заинтересованного лица для участия в обсуждении по рассматриваемому вопросу, подписывает повестки дня, телефонограммы, протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов, запросы, письма и иные документы Комиссии, подписывает протоколы публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.

4.7. Заместитель председателя Комиссии обеспечивает организационную подготовку заседаний Комиссии, докладывает на заседаниях Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня, согласовывает письма, выписки из протоколов, запросы, повестки дня, телефонограммы Комиссии, подписывает заключения о результатах публичных слушаний, протоколы заседаний Комиссии, осуществляет полномочия председателя Комиссии на период его временного отсутствия.

4.8. Функции секретаря Комиссии осуществляет специалист отдела строительства и ЖКХ управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства. Секретарь Комиссии назначается по представлению председателя Комиссии. Секретарь входит в состав Комиссии без права голоса.

Секретарь Комиссии осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

- формирует повестки заседаний Комиссии, согласовывает их с заместителем председателя Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения очередного заседания Комиссии и планируемых для рассмотрения вопросах (не позднее чем за два дня до даты заседания Комиссии);
- осуществляет подготовку к рассмотрению на заседаниях Комиссии необходимых материалов;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, подписывает их, представляет их для подписания заместителю председателя Комиссии, подписания и утверждения председателю Комиссии в течение 5-ти дней после проведения заседания;
- направляет членам Комиссии копию подписанного протокола заседания Комиссии;
- подготавливает проекты распоряжений, постановлений администрации Канашского муниципального округа и главы Канашского муниципального округа по вопросам деятельности Комиссии;
- осуществляет подготовку проектов писем, проектов запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;
- осуществляет регистрацию входящей и исходящей корреспонденции Комиссии;
- обеспечивает организацию и проведение публичных слушаний;
- осуществляет подготовку отчетов о проделанной работе Комиссии;
- осуществляет прием и консультирование физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

4.9. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии. Члены Комиссии могут временно (на период своего отсутствия) делегировать полномочия члена Комиссии другому лицу, исполняющему его должностные обязанности по основному месту работы.

Член Комиссии:

- участвует в рассмотрении вопросов повестки дня заседания Комиссии и информирует о наличии негативных факторов, которые так или иначе влияют на благоприятные условия жизнедеятельности, права и законные интересы правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
 - участвует в голосовании при принятии решений Комиссией;
 - вносит предложения, замечания и дополнения в письменном или устном виде по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;
 - принимает участие в публичных слушаниях;
 - согласовывает протоколы заседаний Комиссии;
 - подписывает заключения о результатах публичных слушаний;
- 4.10. Наряду с членами Комиссии участие в ее заседании могут принимать лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

Для подготовки материалов к заседаниям Комиссии, а также для участия в заседаниях Комиссии при рассмотрении отдельных вопросов могут приглашаться эксперты, ученые и специалисты, не являющиеся членами Комиссии.

4.11. Комиссия наделяется полномочиями с момента утверждения ее состава и действует до формирования нового состава.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.2. Заседания Комиссии назначаются ее председателем, а при его отсутствии - заместителем председателя. Заседания проводятся по мере необходимости с учетом поступающих заявлений, относительно которых должны быть приняты решения в установленные сроки, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. При невозможности присутствия на заседании член Комиссии обязан заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии. В случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

5.5. При отсутствии члена Комиссии более чем на 3-х заседаниях подряд без надлежащего извещения о невозможности присутствия, председателем Комиссии подготавливается предложение главе Канашского муниципального округа об исключении этого члена Комиссии из состава Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.7. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность в решении рассматриваемого вопроса.

5.8. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем Комиссии и согласовывается членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с результатами голосования, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5.9. Комиссия предоставляет информацию о порядке ее деятельности по запросам граждан и организаций с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты. Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц.

5.10. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех заседаний, заключения, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

5.11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Канашского муниципального округа.

5.12. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Об утверждении административного регламента администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет"

В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет".

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 09 января 2023 г. № 22 "Об утверждении административного регламента администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет",

- постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 30 июля 2024 г. № 1143 "О внесении изменений в административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет"

- постановление администрации города Канаш от 17 марта 2020 г. № 235 "Об утверждении административного регламента администрации города Канаш Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет",

- постановление администрации города Канаш от 29 июля 2022 г. № 1049 "О внесении изменений в административный регламент администрации города Канаш Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Канашского
муниципального округа Чувашской
Республики от 23.06.2025 г. № 1324

Административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет"

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет" (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), возникающих между заявителями и администрацией Канашского муниципального округа Чуваш-

ской Республики при выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет (далее - муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги являются лица, достигшие возраста шестнадцати лет, желающие вступить в брак, либо уполномоченные лица при наличии надлежащим образом оформленных полномочий для получения муниципальной услуги.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование:

"Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления - администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Структурное подразделения, уполномоченное на предоставление услуги (далее - уполномоченное структурное подразделение):

отдел по опеке и попечительству администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Информационное и техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

В соответствии с заключенным соглашением прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

разрешение на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет;

отказ в выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, является постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, содержащее:

дату;
номер;
информацию о принятом решении;
подпись должностного лица, принявшего решение.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является уведомление об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, содержащее:

дату;
номер;
информацию о принятом решении;
основания для отказа и возможности их устранения;
подпись руководителя уполномоченного структурного подразделения.

2.3.3. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в уполномоченном структурном подразделении при личном посещении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок принятия решения о выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим шестнадцати лет, начиная со дня регистрации в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, либо в МФЦ заявления с документами, указанными в подразделе 2.6 Административного регламента, не должен превышать пятнадцати рабочих дней.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет пятнадцать рабочих дней со дня получения от заявителя письменного заявления об ошибке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ, их должностных лиц, муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики размещается на официальном сайте администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно Для получения разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, заявителями представляются в уполномоченное структурное подразделение заявление по форме согласно приложению N 1 к Административному регламенту (далее - заявление).

В заявлении указываются:
сведения об отсутствии решений судов о признании гражданина(ки) недееспособным(ой);
согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

К заявлению прилагаются:
копии документов, удостоверяющих личность заявителей (паспортов);
справка о беременности (при наличии) - действительна в течение одного месяца со дня выдачи.

При обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги представителя заявителя, им представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения.

При представлении копий документов заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист уполномоченного структурного подразделения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

путем личного обращения;
через МФЦ;
посредством электронной почты;
через организации федеральной почтовой связи;
с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.6.2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

По собственной инициативе заявителем могут быть представлены:
копия свидетельства о рождении ребенка (в случае рождения ребенка);
копии свидетельств о рождении заявителей.

В случае непредставления заявителем документов и сведений, указанных в настоящем пункте, специалистами уполномоченных структурных подразделений осуществляется межведомственное взаимодействие с органами, указанными в пункте 3.3.6.2 раздела III Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги при выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим шестнадцати лет, являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, перечисленных в подразделе 2.6 Административного регламента;

документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, определенным Административным регламентом;

обнаружение недостоверных сведений в представленных документах;
непредставление представителем заявителя оформленной в установленном действующим законодательством порядке доверенности на осуществление действий от имени заявителя;
наличие обстоятельств, препятствующих заключению брака;
отсутствие уважительных причин для выдачи разрешения на вступление в брак.

Не допускается заключение брака между:
лицами, из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке;

близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца и мать) братьями и сестрами);
усыновителями и усыновленными;
лицами, из которых хотя бы одно лицо признано судом недееспособным вследствие психического расстройства.

Уважительными причинами для снижения брачного возраста являются:

беременность лица, достигшего возраста 16 лет;
рождение ребенка лицом, достигшим возраста 16 лет.

2.8.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является:

отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления:

в журнале входящей документации в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики путем присвоения входящего номера и даты поступления документа;

в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса "зарегистрировано";

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса "зарегистрировано".

Если заявление поступило после 16 часов, датой регистрации считается следующий рабочий день за днем поступления заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации, возможность самостоятельного передвижения, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, дублирование необходимой для инвалидов зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для следующих категорий граждан из числа инвалидов III группы:

граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени);

граждане, получившие до вступления в силу постановления Правительства Российской

Федерации от 10.02.2020 г. № 115 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак "Инвалид" для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе уполномоченного структурного подразделения и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги специалисты администрации не вправе требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.14.3. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ работники МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Датой приема заявления, поданного через МФЦ, считается дата его регистрации в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики. МФЦ направляет в администрацию заявление и документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от МФЦ в электронной форме, администрацией осуществляются без получения заявления и документов на бумажном носителе.

В случае подачи заявления через МФЦ уведомление о принятом решении, в том числе о решении об отказе, в форме электронного документа направляется в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам вынесения соответствующего решения администрацией, обеспечивается в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предостав-

ляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250.

Предоставление бесплатного доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг для подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Чувашской Республики по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" не предусмотрена.

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и требованиями Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги и примеры их оформления размещаются в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сети "Интернет".

В случае поступления документов в электронной форме специалист уполномоченного структурного подразделения проверяет действительность электронной подписи, и дальнейшая работа ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги в случае, если заявление с документами было представлено через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.14.5. Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

1. Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в администрации, МФЦ, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении N 2 к Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не должен превышать пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации, МФЦ.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, либо письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

В случае подачи заявления на предоставление услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 Административного регламента.

Возможность приема администрацией, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет документы на наличие

подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае поступления документов в электронной форме специалист, осуществляющий прием документов, проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

3.3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги осуществляется с Федеральной налоговой службой. Специалисты уполномоченного структурного подразделения в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, запрашивают из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния сведения, указанные в пункте 2.6.2 раздела II Административного регламента.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг").

3.3.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Специалист уполномоченного структурного подразделения в течение десяти рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, готовит и согласовывает проект постановления администрации о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Постановление подписывается главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение одного рабочего дня и регистрируется в журнале регистрации выдачи копий постановлений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики с указанием даты и номера исходящего документа. Письменное уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием оснований для отказа и возможностей их устранения подписывается руководителем уполномоченного структурного подразделения.

3.3.6.4. Постановление о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, либо уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается (направляется) заявителям, либо уполномоченным лицам при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в течение трех рабочих дней со дня подписания.

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист уполномоченного структурного подразделения организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение трех рабочих дней со дня подписания.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет пятнадцать рабочих дней со дня получения заявления об ошибке.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Регистрация заявления в администрации осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 Административного регламента.

3.4.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.4.8. В случае самостоятельного выявления органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента обнаружения ошибки, готовит документ о внесении исправлений в результат предоставления муниципальной услуги и в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания указанного документа, уведомляет заявителя о необходимости замены указанных документов.

Приложение № 1
к Административному регламенту
администрации Канашского
муниципального округа Чувашской Республики

Главе Канашского муниципального округа В.А. Чернову
Заявителя _____

Заявление
гражданина(-ки), о выдаче разрешения на вступление в брак
лицу, достигшему возраста шестнадцати лет

Прошу разрешить мне вступить в брак с гражданкой (гражданином) _____

(Ф.И.О., дата рождения)
проживающей(-им) по адресу: _____,
по следующим уважительным причинам: _____

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

Я, _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
являюсь дееспособным гражданином, в отношении меня судами решений о признании
недееспособным не выносилось (если выносились, то, когда и каким судом).

Заявитель _____
(подпись) (фамилия И.О.) (дата)

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным
законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Административному регламенту администрации Канашского
муниципального округа Чувашской Республики

**Перечень
признаков заявителей**

Признак заявителя	N	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	лица, достигшие возраста шестнадцати лет, желающие вступить в брак, либо уполномоченные лица при наличии надлежащим образом оформленных полномочий для получения муниципальной услуги

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 23.06.2025 № 1330

Об утверждении административного регламента администрации Канашского
муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной
услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена либо находящихся в муниципальной
собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности"

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих прин-

ципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27 июля 2010 г. №
210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", **Админист-**
рация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Канашского му-
ниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Пере-
распределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на кото-
рые не разграничена либо находящиеся в муниципальной собственности, и земельных участ-
ков, находящихся в частной собственности".
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 18 августа 2023 года № 959 "Об утверждении административного регламента администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной
услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собствен-
ность на которые не разграничена либо находящихся в муниципальной собственности, и зе-
мельных участков, находящихся в частной собственности";
 - постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 16 декабря 2024 года № 2234 "О внесении изменений в административный регламент адми-
нистрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муни-
ципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена либо находящихся в муниципальной собственности,
и земельных участков, находящихся в частной собственности";
 - постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 17 мая 2023 г. № 446
"Об утверждении административного регламента администрации города Канаш Чувашской Рес-
публики по предоставлению муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земель-
ных участков, государственная собственность на которые не разграничена либо находящиеся в
муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности";
 - постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 26 декабря 2024 г.
№ 1595 "О внесении изменений в административный регламент администрации города Канаш
Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги "Перераспределение земель и
(или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена либо
находящиеся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной
собственности".
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы
администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и
земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республи-
ки Белова Н.И.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утвержден
постановлением администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 25.06.2025 № 1330

**Административный регламент
администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по
предоставлению муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или)
земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена
либо находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящих-
ся в частной собственности"**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента
Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Перераспреде-
ние земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной

собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена либо находящихся в муниципальной собственности" (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее - муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, а также представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих действующему законодательству Российской Федерации (далее - заявители).

Указанные в настоящем подразделе заявители в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и соглашением между администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - администрация) и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее также - запрос, заявление).

Заявители, указанные в настоящем подразделе, запрос о предоставлении муниципальной услуги могут направить в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее также - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничены либо находящихся в муниципальной собственности".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики и осуществляется через отдел имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - уполномоченный орган).

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

При обращении заявителя по вопросу перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории в письменной форме;
- соглашение о перераспределении земельных участков;
- решение в форме уведомления об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа подписывается квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Информирование заявителей о ходе рассмотрения заявления и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в Личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем двадцать дней со дня поступления заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- 2) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 3) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;
- 5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и (или) за получением результата муниципальной услуги предъявляется документ, удостоверяющий личность соответственно заявителя или представителя заявителя. Данный документ предъявляется заявителем (представителем заявителя) для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) и для сличения данных, содержащихся в заявлении, и возвращается владельцу в день их приема.

2.6.2. По собственной инициативе заявителем может быть представлены следующие документы:

- а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок;
- б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объект недвижимости, расположенный на земельном участке;

в) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.6.3. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

2.6.4. Запрещено требовать от заявителя (представителя заявителя) представления документов и информации или осуществления действий (согласований), представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, в том числе информацию, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного Кодекса Российской Федерации;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности

и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г.

№ 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

14) администрация отказывает в заключении соглашения о перераспределении земельных участков в случае, если площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.

2.8.2. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случае, если на момент поступления в администрацию заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление регистрируется в автоматическом режиме в день поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российс-

кой Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечивают личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды должны содержать:

сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы Администрации;

контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги);

образец заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

На территории, прилегающей к месторасположению администрации оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для граждан из числа инвалидов III группы в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- обеспечение информирования о работе администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);
- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;
- условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации наличие необходимого количества парковочных мест);
- обеспечение свободного доступа в здание администрации;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

- предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

- организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);
- компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;
- культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);
- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;
- эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;
- удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.14.3. Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Варианты предоставления муниципальной услуги:

- перераспределение земель и (или) земельных участков;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в администрации, МФЦ, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей) приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Перераспределение земель и (или) земельных участков

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет не более чем двадцать дней со дня поступления заявления в администрацию.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории в письменной форме, соглашение о перераспределении земельного участка либо письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.3.4. Оснований для отказа в приеме заявления (запроса) и документов и (или) информации не предусмотрено.

3.3.5. Для получения государственной услуги заявитель лично либо представитель заявителя представляет документы, указанные в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, в администрацию или МФЦ.

Если в процессе проверки уполномоченным сотрудником, обнаружено, что документы заявителем представлены не в полном объеме, уполномоченный сотрудник может в устной форме предложить представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления.

3.3.6. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации МФЦ составляет 1 рабочий день.

3.3.7. В рамках предоставления муниципальной услуги администрация осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;

Управлением Федеральной налоговой службы России по Чувашской Республике.

Межведомственный запрос направляется в соответствующий орган (организацию) в течение 2 рабочих дней со дня поступления и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации;
- указание на положение нормативного правового акта, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документов и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос (фамилия, имя, отчество и должность специалиста, подготовившего и направившего межведомственный запрос, номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи);
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 2 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.3.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги и отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены подразделом 2.8 раздела II Административного регламента.

3.3.9. В случае наличия полного комплекта документов и отсутствия оснований для отказа в заключении Соглашения о перераспределении земельных участков должностное лицо администрации

- при наличии утвержденного проекта межевания территории - подготавливает проект письма о согласии администрации на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

- при наличии оснований для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков должностное лицо администрации подготавливает проект решения администрации об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

Отсутствие в государственном кадастре недвижимости сведений о местоположении границ земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и в отношении которого осуществляется перераспределение, не является основанием для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков. В этом случае заявитель обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельного участка, право собственности на который приобретает заявитель, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете такого земельного участка.

Подготовленные вышеуказанные проекты решения и письма о согласии должностное лицо администрации передает их главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики либо лицу, исполняющему его обязанности, для подписания.

После подписания экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся результатом административной процедуры, должностное лицо администрации обеспечивает их отправку или выдачу заявителю.

При выдаче проекта соглашения о перераспределении земельных участков или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков непосредственно заявителю должностное лицо администрации в день подписания данных документов сообщает заявителю по телефону или электронной почте о готовности документов к выдаче.

Направление и выдача заявителю подписанных администрацией экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков происходит лично заявителю или его представителю или почтой.

3.3.10. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 15 календарных дней со дня регистрации в администрации заявления и документов об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является внесение исправлений и (или) дополнений в документы в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.4.4. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель представляет в администрацию заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.4.5. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации составляет 1 рабочий день.

3.4.6. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.4.7. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.8. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.9. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.4.10. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист администрации обеспечивает внесение исправлений и (или) дополнений в указанные документы в срок, не превышающий 15 календарных дней с регистрации в администрации заявления и документов об исправлении опечаток и (или) ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

3.4.11. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Приложение № 1

к Административному регламенту администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики

от _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

от _____

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, (при наличии) отчество, данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление

о заключении соглашения о перераспределении земель, находящихся в государственной собственности, и земельного участка, находящегося в частной собственности

Я являюсь собственником земельного участка, расположенного по адресу:

с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м. вид разрешенного использования _____.

Прошу заключить соглашение о перераспределении земельного участка, государственная или муниципальная собственность на который неразграничена, с кадастровым номером _____ общей площадью _____ кв. м., расположенного по адресу:

с видом разрешенного использования _____

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2

к Административному регламенту администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей)

Признак заявителя, уполномоченного лица (законного представителя)	Значения признака заявителя, уполномоченного лица (законного представителя)
Статус заявителя	физическое лицо; индивидуальный предприниматель; юридическое лицо;
Цель обращения	граждане, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени. перераспределение земель и (или) земельных участков исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 23.06.2025 № 1331

Об утверждении административного регламента администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Включение в список граждан для предоставления единовременной денежной выплаты (сертификата) многодетным семьям взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно"

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27 июля 2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 ноября 2023 № 761 "Об утверждении Порядка предоставления многодетным семьям единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен предоставления им в собственность бесплатно земельного участка", в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Включение в список граждан для предоставления единовременной денежной выплаты (сертификата) многодетным семьям взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно".
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утвержден постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 23.06.2025 № 1331

Административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Включение в список граждан для предоставления единовременной денежной выплаты (сертификата) многодетным семьям взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно"

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Включение в список граждан для предоставления единовременной денежной выплаты (сертификата) многодетным семьям взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики при предоставлении муниципальной услуги по включению многодетных семей в список граждан для предоставления единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен предоставления им бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (далее - муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются многодетные семьи, если один из родителей, усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) в данной семье (далее также - родители в многодетной семье) состоит на учете в органах местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики (далее - орган местного самоуправления) в качестве нуждающегося в жилых помещениях и такая многодетная семья (далее - многодетная семья):

поставлена на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, и не реализовала право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом Чувашской Республики от 01.04.2011 № 10 "О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике" (далее - Закон);

реализовала право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом, в последующем в соответствии с частью 2 статьи 2 Закона Чувашской Республики от 27.09.2023 № 61 "О внесении изменений в Закон Чувашской Республики "О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике" отказалась в установленном законодательством Российской Федерации порядке от права собственности на предоставленный в собственность бесплатно земельный участок, если на таком земельном участке отсутствуют возведенные многодетной семьей здания, строения и сооружения и данный отказ обусловлен намерением получить иную меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на основании абзаца четвертого статьи 3 Закона, и поставлена на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга "Включение в список граждан для предоставления единовременной денежной выплаты (сертификата) многодетным семьям взамен предоставления земельного

участка в собственность бесплатно" (далее - включение в список граждан для предоставления единовременной денежной выплаты (сертификата)).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - администрация) и осуществляется через структурное подразделение отдел имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - уполномоченное структурное подразделение), совместно с казенным учреждением Чувашской Республики "Центр предоставления мер социальной поддержки" Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

В соответствии с заключенным соглашением прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

включение в список граждан для предоставления единовременной денежной выплаты (сертификата);

отказ во включении в список граждан для предоставления единовременной денежной выплаты (сертификата)

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является уведомление о включении в список граждан для предоставления единовременной денежной выплаты (сертификата) уполномоченного структурного подразделения, содержащее следующие сведения:

наименование органа местного самоуправления;

дату;

информацию о принятом решении;

подпись должностного лица, принявшего решение.

Документом, содержащим отрицательное решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является уведомление об отказе во включении в список граждан для предоставления единовременной денежной выплаты (сертификата) уполномоченного структурного подразделения, содержащее следующие сведения:

наименование органа местного самоуправления;

дату;

информацию о принятом решении;

подпись должностного лица, принявшего решение.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почтой.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги начиная со дня регистрации в уполномоченном структурном подразделении, МФЦ заявления с документами, указанными в пункте 2.6.1 Административного регламента, не должен превышать 18 рабочих дней.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от заявителя письменного заявления об ошибке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной

услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, их должностных лиц, муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, размещается на официальном сайте администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

Для получения муниципальной услуги один из дееспособных родителей в многодетной семье либо уполномоченное им лицо при наличии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подает в уполномоченное структурное подразделение, в котором многодетная семья поставлена на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления многодетным семьям единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен предоставления им в собственность бесплатно земельного участка, утвержденному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.11.2023 № 761 (далее - Порядок).

Заявление составляется в единственном экземпляре - подлиннике и подписывается заявителями, может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатных устройств.

К Заявлению прилагаются следующие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 Порядка (приложение к Заявлению);

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов многодетной семьи, достигших возраста 14 лет (копии паспортов страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, семейное положение, дети);

копии свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта);

копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, совершеннолетних детей в возрасте до двадцати трех лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта);

копии свидетельств об усыновлении (удочерении) детей, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, или вступивших в законную силу решений суда об усыновлении (удочерении) детей (при наличии данного факта);

копию документа о постановке многодетной семьи на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, при отказе многодетной семьи от права собственности на предоставленный в собственность бесплатно земельный участок, если данный отказ обусловлен намерением получить единовременную денежную выплату взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) в возрасте до двадцати трех лет, подтверждающая его (их) обучение по очной форме в образовательной организации, выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления (при наличии данного факта).

В случае обращения уполномоченного лица, на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляется доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия, 1 экз.).

При представлении копий документов, заявителем необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист уполномоченного структурного подразделения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

путем личного обращения;

через МФЦ;

посредством электронной почты;

через организации федеральной почтовой связи;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.6.2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

По собственной инициативе заявителем могут быть представлены сведения и документы: из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния сведения о государственной регистрации рождения несовершеннолетних детей, совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения (при наличии);

из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;

из Единого государственного реестра недвижимости сведения о правах членов многодетной семьи на имеющиеся или имевшиеся у них объекты недвижимости на всей территории Российской Федерации;

из органа, осуществляющего учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, сведения о постановке один из родителей в многодетной семье на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

из органа (организации), осуществляющего реализацию права многодетной семьи на предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, о предоставлении такой меры поддержки;

из органа, осуществляющего учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, сведения об отказе многодетной семьи от права собственности на предоставленный в собственность бесплатно земельный участок (при наличии данного факта);

из военного комиссариата справку об обстоятельствах наступления страхового случая в связи с гибелью (смертью) застрахованного лица (военнослужащего) в период прохождения военной службы (военных сборов) по форме, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 08.12.2022 № 755 (в случае гибели (смерти) ребенка (детей) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022) (при наличии данного факта).

В случае непредставления заявителем документов и сведений, указанных в пункте 2.6.2, специалистами структурного подразделения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется межведомственное взаимодействие с органами, предоставляющими указанные документы.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: несоответствие многодетной семьи на день подачи заявления требованиям, указанным в подразделе 1.2.1 настоящего Административного регламента; непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в 2.6.1 настоящего Административного регламента;

несоответствие представленных заявителем документов предъявляемым к ним требованиям (разнотечность аналогичной информации в разных документах; записи в документах исполнены карандашом; документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание; отсутствуют реквизиты документа: номер, дата выдачи, печать, подпись);

ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документов (сведений), необходимых для предоставления многодетной семье единовременной денежной выплаты, если соответствующие документы (сведения) не были представлены заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов (сведений) подтверждает право многодетной семьи на предоставление единовременной денежной выплаты.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления:

в журнале регистрации и учета заявлений о предоставлении единовременной денежной выплаты (сертификата) многодетным семьям взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно специалистом структурного подразделения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в день поступления;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса "зарегистрировано".

Если заявление поступило после 16 часов, датой регистрации считается следующий рабочий день за днем поступления заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации, возможность самостоятельного передвижения, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, дублирование необходимой для инвалидов зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для следующих категорий граждан из числа инвалидов III группы:

граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени);

граждане, получившие до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 № 115 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак "Инвалид" для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде территориального органа или уполномоченного структурного подразделения, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе структурного подразделения администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги; отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги специалисты администрации не вправе требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.14.3. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры: информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ работники МФЦ не вправе требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Датой приема заявления, поданного через МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ. МФЦ направляет в администрацию заявление и документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от МФЦ в электронной форме, администрацией осуществляются без получения заявления и документов на бумажном носителе.

В случае подачи заявления через МФЦ уведомление о принятом решении, в том числе о решении об отказе, в форме электронного документа направляется в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам вынесения соответствующего решения администрацией, обеспечивается в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250.

Предоставление бесплатного доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг для подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Чувашской Республики по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип).

2.14.4. Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги и примеры их оформления размещаются в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сети "Интернет".

В случае поступления документов в электронной форме специалист уполномоченного структурного подразделения проверяет действительность электронной подписи, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги в случае, если заявление с документами было представлено через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.14.5. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

2.14.6. Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя в Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Варианты предоставления муниципальной услуги:

1. Включение в список граждан для предоставления единовременной денежной выплаты (сертификата) многодетным семьям взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в администрации, уполномоченном структурном подразделении, МФЦ, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Включение в список граждан для предоставления единовременной денежной выплаты (сертификата) многодетным семьям взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 18 рабочих дней.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю уведомления о включении в список граждан для предоставления единовременной денежной выплаты (сертификата) либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрено.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги; выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги в уполномоченное структурное подразделение предоставляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в уполномоченном структурном подразделении, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 Административного регламента.

В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации, МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Возможность приема уполномоченным структурным подразделением, МФЦ заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

В случае поступления документов в электронной форме специалист, осуществляющий прием документов, проверяет действительность электронной подписи, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

3.3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги осуществляется со следующими органами и организациями:

с органами, осуществляющими регистрацию актов гражданского состояния, запрашиваются сведения о рождении детей, о заключении брака, о расторжении брака;

с Управлением Росреестра Российской Федерации запрашиваются сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимого имущества, принадлежащие заявителю и членам его семьи;

с органами местного самоуправления, запрашиваются сведения о постановке одного из членов многодетной семьи на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, об отказе многодетной семьи от права собственности на предоставленный в собственность бесплатно земельный участок;

с военным комиссариатом, запрашиваются сведения об обстоятельствах наступления страхового случая в связи с гибелью (смертью) застрахованного лица (военнослужащего) в период прохождения военной службы (военных сборов) по форме, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 08.12.2022 № 755 (в случае гибели (смерти) ребенка (детей) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой На-

родной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022).

Специалисты уполномоченного структурного подразделения, ответственного за выполнение указанной административной процедуры, в течение 2-х рабочих дней со дня регистрации заявления направляют межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.6.2 раздела II Административного регламента.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи Федерального закона № 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

3.3.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги - не более 3 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Специалист уполномоченного структурного подразделения в течение в течение 12 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку сведений, содержащихся в представленных документах.

По итогам рассмотрения документов принимает одно из следующих решений:

о включении в список граждан для предоставления единовременной денежной выплаты (сертификата);

об отказе о включении в список граждан для предоставления единовременной денежной выплаты (сертификата).

Решение принимается в форме письменного уведомления, которое подписывается заместителем главы администрации - начальником управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Заявители включаются в список граждан для предоставления единовременной денежной выплаты (сертификата), в порядке очередности исходя из даты подачи заявлений.

Специалист уполномоченного структурного подразделения в течение 3 рабочих дней со дня формирования списка граждан для предоставления единовременной денежной выплаты (сертификата) уведомляет гражданина о включении в список граждан для предоставления единовременной денежной выплаты (сертификата):

направляет или выдает заявителю (в случае его личной явки) уведомление о включении в список граждан для предоставления единовременной денежной выплаты (сертификата);

заводит учетное дело на каждую многодетную семью, включенную в список граждан для предоставления единовременной денежной выплаты (сертификата), которое содержит все документы, являющиеся основанием для включения в список.

В случае установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист уполномоченного структурного подразделения в течение 3 рабочих дней готовит письменное уведомление об отказе, которое должно содержать указание на основания отказа, в том числе на наличие недостатков в представленных документах и возможность их устранения, подписывается заместителем главы администрации - начальником управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3.3.6.4. Уведомление о включении в список граждан для предоставления единовременной денежной выплаты (сертификата) многодетным семьям взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается (направляется) заявителю либо уполномоченным лицам при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист уполномоченного структурного подразделения организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения заявления об ошибке.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию города заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Регистрация заявления в администрации осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 Административного регламента.

3.4.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист администрации осуществляет замену указанных

документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена

3.4.8. В случае самостоятельного выявления органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист администрации в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента обнаружения ошибки, готовит документ о внесении исправлений в результат предоставления муниципальной услуги и в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня подписания указанного документа, уведомляет заявителя о необходимости замены указанных документов.

Приложение № 1
к Административному регламенту администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	№	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	Многодетная семья, если один из родителей, усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) данной семьи состоит на учете в органах местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики в качестве нуждающегося в жилых помещениях, и такая многодетная семья: - поставлена на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, и не реализовала право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом; - реализовала право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом, в последующем в соответствии с частью 2 статьи 2 Закона Чувашской Республики от 27.09.2023 № 61 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» отказалась в установленном законодательством Российской Федерации порядке от права собственности на предоставленный в собственность бесплатно земельный участок, если на таком земельном участке отсутствуют возведенные многодетной семьей здания, строения и сооружения, и данный отказ обусловлен намерением получить иную меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на основании абзаца четвертого статьи 3 Закона, и поставлена на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 23.06.2025 № 1332

Об утверждении административного регламента администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги "Принятие на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 "О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики" в собственность бесплатно"

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 № 82 "О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Принятие на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в

соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 "О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики" в собственность бесплатно".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утвержден
постановлением администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 23.06.2025 № 1332

Административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Принятие на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 "О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики" в собственность бесплатно"

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги "Принятие на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 "О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики" в собственность бесплатно" (далее - Услуга).

2. Услуга предоставляется военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий, а также членам семей военнослужащих и лиц, указанных выше, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (далее - заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги **Наименование Услуги**

7. Принятие на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 "О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики" в собственность бесплатно.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Орган местного самоуправления) и осуществляется через отдел имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за принятием на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 "О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики" в собственность бесплатно, результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о принятии на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о принятии на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) почтовым отправлением - 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении - 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала - 1 рабочий день;
- г) в МФЦ - 1 рабочий день;
- д) по электронной почте - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия.

26.1. Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя в Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за принятием на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 "О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики" в собственность бесплатно, Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом - военнослужащие, лица,

заклучившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, а также члены семей военнослужащих и лиц, указанных выше, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (вариант 1).

28. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом - военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, а также члены семей военнослужащих и лиц, указанных выше, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (вариант 2).

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении;
- в) в МФЦ.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о принятии на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная проце-

дура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации заключения брака (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия документа);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

б) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, - справка органов опеки и попечительства об отсутствии сведений о лишении отца родительских прав (об отмене усыновления) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

г) документы, подтверждающие учет граждан, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, по предыдущему месту жительства (пребывания) гражданина на территории другого муниципального образования Чувашской Республики, на территории другого субъекта Российской Федерации, в случае прибытия гражданина на территорию муниципального образования Чувашской Республики, - справка из органов, осуществляющих учет граждан, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, по предыдущему месту жительства (пребывания) гражданина на территории другого муниципального образования Чувашской Республики, на территории другого субъекта Российской Федерации, в случае прибытия гражданина на территорию муниципального образования Чувашской Республики (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

д) документы, подтверждающие учет военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющихся ветеранами боевых действий, - справка из органов, осуществляющих учет военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющихся ветеранами боевых действий, об участии в специальной военной

операции и (или) членах семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие учет граждан, имеющих право на предоставление иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен получения земельного участка в собственность бесплатно, по предыдущему месту жительства (пребывания) гражданина на территории другого муниципального образования Чувашской Республики, на территории другого субъекта Российской Федерации (при необходимости), в случае прибытия гражданина на территорию муниципального образования Чувашской Республики, - справка из органов, осуществляющих учет граждан, имеющих право на предоставление иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен получения земельного участка в собственность бесплатно, по предыдущему месту жительства (пребывания) гражданина на территории другого муниципального образования Чувашской Республики, на территории другого субъекта Российской Федерации (при необходимости), в случае прибытия гражданина на территорию муниципального образования Чувашской Республики (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

40. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении - документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) по электронной почте - установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления - документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления;

д) посредством Единого портала - простая электронная подпись.

41. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги: а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении - 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением - 1 рабочий день;

г) в МФЦ - 1 рабочий день;

д) по электронной почте - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения". Указанный информационный запрос направляется в "Федеральная налоговая служба".

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством

федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака". Указанный информационный запрос направляется в "Федеральная налоговая служба".

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Указанный информационный запрос направляется в "Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии".

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком". Указанный информационный запрос направляется в "органы опеки и попечительства".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения об усыновлении ребенка". Указанный информационный запрос направляется в "Социальный фонд России".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения из органов, осуществляющих учет граждан, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, по предыдущему месту жительства (пребывания) гражданина на территории другого муниципального образования Чувашской Республики, на территории другого субъекта Российской Федерации, в случае прибытия гражданина на территорию муниципального образования Чувашской Республики". Указанный информационный запрос направляется в "Органы местного самоуправления".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения из органов, осуществляющих учет граждан, имеющих право на предоставление иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен получения земельного участка в собственность бесплатно, по предыдущему месту жительства (пребывания) гражданина на территории другого муниципального образования Чувашской Республики, на территории другого субъекта Российской Федерации (при необходимости), в случае прибытия гражданина на территорию муниципального образования Чувашской Республики". Указанный информационный запрос направляется в "Органы местного самоуправления".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения из органов, осуществляющих учет военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы

Российской Федерации, и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющихся ветеранами боевых действий, об участнике специальной военной операции и (или) членах семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции". Указанный информационный запрос направляется в "Министерство обороны Российской Федерации".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;
- б) несоответствие участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции требованиям, установленным частями 1, 2, 5 статьи 3 Закона Чувашской Республики от 23.11.2023 № 82 "О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики";
- в) наличие в представленных документах недостоверных сведений, противоречий и неточностей.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

47. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте - уведомление о принятии на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;
 - б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте - уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
49. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о принятии на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- в) предоставление результата Услуги.

53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

54. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте, посредством почтового отправления.

55. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

57. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении - документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) по электронной почте - установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления - документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.

58. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

59. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

60. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении - 1 рабочий день;

- в) почтовым отправлением - 1 рабочий день;

- г) в МФЦ - 1 рабочий день;

- д) по электронной почте - 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

61. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

62. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

63. Способы получения результата предоставления Услуги:
а) посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте - уведомление о принятии на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;

б) в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте - уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги.

64. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

65. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Результат Услуги «исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»		
2.	Категория заявителя	1. Военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, а также члены семей военнослужащих и лиц, указанных выше, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции

Приложение № 1
к Административному регламенту администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги
Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Принятие на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики» в собственность бесплатно»	
1.	Военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, а также члены семей военнослужащих и лиц, указанных выше, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»	
2.	Военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, а также члены семей военнослужащих и лиц, указанных выше, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Принятие на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики» в собственность бесплатно»		
1.	Категория заявителя	1. Военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, а также члены семей военнослужащих и лиц, указанных выше, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции

Приложение № 2
к Административному регламенту администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

Заявление о предоставлении Услуги "Принятие на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 "О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики" в собственность бесплатно"

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (либо его уполномоченного заявителя):
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги.
Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: ____ г.;
подпись: _____
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____

Приложение № 3
к Административному регламенту администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

Главе Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Документ, удостоверяющий личность:
_____ серия _____ номер _____
выдан _____
СНИЛС _____
Адрес места жительства: _____
Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

Заявление о постановке на учет качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 "О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики" (далее - Закон) прошу поставить меня на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно. Прошу предоставить земельный участок в целях _____ (цель предоставления земельного участ-

ка: для осуществления индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства).

Категория граждан, к которой относится заявитель (отметить нужное):

Военнослужащий, лицо, заключившее контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицо, проходящее (проходившее) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющее специальное звание полиции, удостоенное звания Героя Российской Федерации или награжденное орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющее ветераном боевых действий (далее - участник специальной военной операции)	
Член семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции:	
Супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции, погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, не вступившая (не вступивший) в повторный брак	
Дети участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой (попечительством))	
Родитель (родители) участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции	

Сообщаю, что в соответствии с Законом членами семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции <1> _____

(Ф.И.О. погибшего (умершего) участника специальной военной операции) являются:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи	Дата рождения члена семьи	Степень родства члена семьи с погибшим (умершим) участником специальной военной операции	Документы, удостоверяющие личность члена семьи, документы, подтверждающие родственные отношения, наименование органа, их выдавшего (указываются по усмотрению заявителя)

Сообщаю, что на учете в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом в иных муниципальных образованиях Чувашской Республики не состою.

Подтверждаю:

на день завершения своего участия в специальной военной операции был зарегистрирован по месту жительства, или - по месту пребывания в Чувашской Республике <2> _____;
(подпись)

присвоение участнику специальной военной операции звания Героя Российской Федерации или награждение участника специальной военной операции орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции

(подпись)

неполучение в собственность бесплатно земельного участка в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики

(подпись)

неполучение иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен получения земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом Чувашской Республики от 1 апреля 2011 года N 10 "О предоставлении земельных участков

многодетным семьям в Чувашской Республике", законами субъектов Российской Федерации.

(подпись)

достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и прилагаемых к нему документов

(подпись)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях постановки меня на учет в качестве имеющего(ей) право на получение земельного участка и предоставлении земельного участка, а также осуществления иных действий в соответствии с Законом даю согласие администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики на обработку персональных данных, содержащихся в представляемых документах, а также полученных в ходе проведения проверочных мероприятий. Согласие дается на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня завершения действий по обработке персональных данных, предусмотренных Законом. Согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления участником специальной военной операции, членом семьи участника специальной военной операции.

(подпись)

Прошу уведомить меня:

о постановке на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка посредством _____
(почтовое отправление, электронная почта)

(подпись)

Приложение <3>

дата (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Заполняется, если заявитель относится к категории членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции.
<2> Указывается, если заявитель является участником специальной военной операции.
<3> Указывается перечень прилагаемых к заявлению документов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 23.06.2025 №1342

О внесении изменения в административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над Канашским муниципальным округом, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Канашского муниципального округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципахорганизации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Оборга-

низации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, принятым решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 07.11.2024 № 4/2, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Внести в административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над Канашским муниципальным округом Чувашской Республики, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Канашского муниципального округа Чувашской Республики площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации", утвержденный постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 14.04.2025 г. № 731, следующее изменение:

1.1. Подраздел 2.14. "Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме" дополнить пунктом 2.14.7. следующего содержания:

"2.14.7 Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги."

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации - начальника управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики А.Г. Петрова.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 26.06.2025 № 1343

Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. № 1478 "Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций", статьей 5 Закона Чувашской Республики от 15 сентября 2011 г. № 61 "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Чувашской Республике", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 февраля 2018 г. № 70 "Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Чувашской Республике", в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить:

Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

Порядок и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества

Канашского муниципального округа Чувашской Республики, включенного в перечень муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 20 декабря 2018 г. № 1617 "Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Канаш Чувашской Республики";

постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 13 декабря 2023 г. № 1551 "Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики";

постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 26 апреля 2024 г. № 645 "О внесении изменений в Порядок и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, включенного в перечень муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы)".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Приложение № 1

Утвержден

постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 26.06.2025 № 1343

Порядок

формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) (далее - Перечень).

2. Формирование перечня осуществляется отделом имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - уполномоченный орган).

3. Перечень утверждается постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Чувашской Республики.

4. Уполномоченный орган определяет в составе имущества муниципальной казны Канашского муниципального округа Чувашской Республики нежилые помещения, здания, которые могут

быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), и готовит проект постановления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Чувашской Республики.

В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим требованиям:

нежилое помещение не включено в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

нежилое помещение не включено в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на плановый период;

нежилое помещение не является имуществом религиозного назначения или имуществом, указанным в части 3 статьи 5 и (или) части 1 статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ "О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной и муниципальной собственности";

нежилое помещение не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

5. Постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики о включении муниципального имущества в перечень должно содержать следующие сведения о муниципальном имуществе:

- а) наименование имущества;
- б) адрес (местоположение);
- в) кадастровый номер;
- г) год ввода в эксплуатацию имущества (в случае включения в перечень нежилого помещения - год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение);
- д) площадь.

6. Уполномоченный орган готовит проект постановления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики об исключении из перечня муниципального имущества в случае, если два раза подряд после размещения уполномоченным органом в установленном порядке извещения о возможности предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду социально ориентированной некоммерческой организации в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одно заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду.

7. Уполномоченным органом осуществляются ведение перечня в электронном виде и его размещение на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

Внесение изменений в перечень в электронном виде осуществляется уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений в перечень.

8. В перечень в электронном виде вносятся сведения о муниципальном имуществе, содержащиеся в постановлении администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики о включении муниципального имущества в перечень, а также следующие сведения:

- а) информация об ограничениях (обременениях) в отношении муниципального имущества: вид ограничения (обременения); содержание ограничения (обременения); срок действия ограничения (обременения); информация о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение); полное наименование; местонахождение; основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика;
- б) номер в реестре муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

в) дата принятия администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановления о включении муниципального имущества в перечень.

9. Сведения о муниципальном имуществе, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, вносятся в перечень в электронном виде в течение трех рабочих дней со дня принятия администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановления о включении этого муниципального имущества в перечень.

В случае изменения сведений, указанных в подпункте "а" пункта 8 настоящего Порядка, соответствующие изменения вносятся в перечень в электронном виде не позднее чем через два месяца со дня внесения изменившихся сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

10. Постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении перечня либо о внесении в него изменений подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещается на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение № 2

Утверждены

постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 26.06.2025 № 1343

Порядок и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, включенного в перечень муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы)

1. Настоящие Порядок и условия определяют процедуру предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, включенного в перечень муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), формируемый в установленном порядке (далее - перечень).

Действие настоящих Порядка и условий распространяется только на предоставление нежилых помещений, зданий, находящихся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики и свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), включенных в перечень (далее - муниципальное имущество), во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - организация).

Типовые формы договора безвозмездного пользования нежилым помещением и договора аренды нежилых помещений разрабатываются отделом имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - уполномоченный орган) и утверждаются распоряжением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Типовая форма договора аренды нежилых помещений устанавливается с учетом типовых условий договоров аренды в отношении находящихся в муниципальной собственности нежилых помещений, зданий, строений, сооружений, закрепленных за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, а также находящихся в муниципальной казне Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

2. Муниципальное имущество предоставляется организации во владение и (или) в пользование на следующих условиях:

а) предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду сроком не менее двух лет;

б) предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 6 Закона Чувашской Республики от 15.09.2011 г. № 61 "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Чувашской Республике" (далее - виды деятельности), в течение не менее трех лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование;

в) предоставление муниципального имущества в аренду при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности в течение не менее одного года до подачи указанной организацией заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду;

г) использование муниципального имущества только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, указываемых в договоре безвозмездного пользования муниципальным имуществом или договоре аренды муниципального имущества;

д) запрещение продажи переданного организации муниципального имущества, переуступки прав пользования им, передачи прав пользования им в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности;

е) наличие у организации, которой муниципальное имущество предоставлено в безвозмездное пользование или аренду, права в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом или договора аренды муниципального имущества, уведомив об этом уполномоченный орган за один месяц;

ж) на едином налоговом счете организации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а так же отсутствует задолженность по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики имущества;

з) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем поддержки, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) отсутствие организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") извещение о возможности предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду организации (далее - извещение) не позднее чем через 60 календарных дней со дня освобождения организацией муниципального имущества в связи с прекращением права владения и (или) пользования им или принятия администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики решения о включении муниципального имущества в перечень, если такое муниципальное имущество на момент принятия указанного решения не предоставлено во владение и (или) пользование организации.

4. Извещение может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено на любых сайтах в сети "Интернет" при условии, что такие опубликование и размещение не осуществляются вместо размещения, предусмотренного пунктом 3 настоящих Порядка и условий.

5. Извещение должно содержать следующие сведения:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона уполномоченного органа;

б) наименование муниципального имущества;

в) площадь муниципального имущества;

г) адрес (местоположение) муниципального имущества;

д) год ввода в эксплуатацию муниципального имущества (в случае предоставления нежилого помещения - год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение);

е) информация об ограничениях (обременениях) в отношении муниципального имущества;

ж) состояние муниципального имущества (хорошее, удовлетворительное, требуется текущий ремонт, требуется капитальный ремонт);

з) размер годовой стоимости арендной платы за муниципальное имущество на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (в случае предоставления муниципального имущества в аренду);

и) типовые формы договора безвозмездного пользования нежилым помещением и договора аренды нежилого помещения, заключаемых администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики с организациями;

к) сроки (день и время начала и окончания) приема заявления о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду (далее также - заявление);

л) место, день и время вскрытия конвертов с заявлениями;

м) условия предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование, предусмотренные пунктом 2 настоящих Порядка и условий.

6. При размещении извещения на официальном сайте днем начала приема заявлений устанавливается первый рабочий день после дня размещения извещения на официальном сайте. Днем окончания приема заявлений устанавливается тридцатый календарный день после даты размещения извещения на официальном сайте, а если он приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, - ближайший следующий за ним рабочий день.

Днем вскрытия конвертов с заявлениями определяется первый рабочий день после окончания срока приема заявлений.

7. Уполномоченный орган вправе внести изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений в извещение до дня окончания приема заявлений он составлял не менее 20 календарных дней.

Изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, можно вносить не более одного раза.

8. В течение срока приема заявлений организация, отвечающая условиям, предусмотренным подпунктом "б" пункта 2 настоящих Порядка и условий, может подать в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду, а организация, отвечающая условиям, предусмотренным подпунктом "в" пункта 2 настоящих Порядка и условий, - заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду.

Одна организация вправе подать в отношении одного объекта муниципального имущества только одно заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или одно заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду.

9. Заявления подаются в письменной форме с текстовой копией на электронном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются слова "Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении муниципального имущества", а также наименование, площадь и адрес (местоположение) испрашиваемого муниципального имущества.

Заявления подписываются лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель), или ее представителем, действующим на основании доверенности.

10. Заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование содержит:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение постоянно действующего органа;

б) почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети "Интернет";

в) наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации;

г) сведения о муниципальном имуществе, указанные в подпунктах "б" - "г" пункта 5 настоящих Порядка и условий;

д) сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних трех лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий);

е) сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних трех лет (общий размер денежных средств, размер целевых поступлений от граждан, размер целевых поступлений от российских организаций, размер целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, размер целевых поступлений от иностранных организаций, размер доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, размер внебюджетных доходов, размер доходов от реализации товаров, а также объем работ и услуг за каждый год указанного периода);

ж) сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческими организациями за счет субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики в течение последних трех лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

з) сведения о субсидиях, полученных организацией из республиканского бюджета Чувашской Республики и местных бюджетов в течение последних трех лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

и) сведения о членстве организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе в иностранных организациях (наименования таких организаций и сроки членства в них);

к) сведения о средней численности работников организации за последние три года до даты подачи заявления (средняя численность работников за каждый год указанного периода);

л) сведения о средней численности добровольцев организации за последние три года до даты подачи заявления (средняя численность добровольцев за каждый год указанного периода);

м) сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

н) сведения об объектах недвижимого имущества (наименование объектов, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности), находящихся и находящихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних 3 лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий;

о) сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды находящегося в федеральной собственности государственного имущества;

п) сведения о видах деятельности, для осуществления которых организация обязуется использовать нежилое помещение;

р) сведения о потребности организации в предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование;

с) согласие на заключение договора безвозмездного пользования нежилым помещением, составленного путем заполнения типовой формы, установленной уполномоченным органом;

т) перечень прилагаемых документов.

11. Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду содержит:

а) сведения, соответствующие требованиям подпунктов "а" - "п" пункта 10 настоящих Порядка и условий (в случае, если организация осуществляет виды деятельности менее трех лет до дня подачи заявления, такая организация должна предоставить сведения, предусмотренные подпунктами "д" - "з", "к", "л" и "н" пункта 10 настоящих Порядка и условий, за период фактического осуществления деятельности);

б) обоснование потребности организации в предоставлении муниципального имущества в аренду на льготных условиях;

в) согласие на заключение договора аренды нежилого помещения, составленного путем заполнения типовой формы;

г) перечень прилагаемых документов.

12. К заявлениям прилагаются:

а) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявлений представителем организации - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

б) решение об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлениях, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами организации;

в) сведения о реализованных организацией социальных проектах за истекший год.

13. Организация вправе по собственной инициативе представить:

а) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

б) копию справки о наличии на дату ее формирования положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента;

в) копии учредительных документов организации;

г) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с подпунктом 3 и (или) подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" за последние три года;

д) копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организации за последние два года с отметкой налогового органа об их принятии, в случае представления отчетности в электронном виде - с приложением квитанции о приеме;

е) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии (при наличии);

ж) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные подпунктами "д" - "т" пункта 10 настоящих Порядка и условий.

14. В случае если организация не представила по собственной инициативе указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 13 настоящих Порядка и условий документы, уполномоченный орган для их получения направляет межведомственный запрос в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

15. Уполномоченный орган обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлениях, до вскрытия конвертов с заявлениями. Должностные лица, осуществляющие хранение конвертов с заявлениями, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявления до момента вскрытия конвертов.

16. Организация вправе изменить или отозвать заявления и (или) представить дополнительные документы до окончания срока приема заявлений.

17. Конверты с заявлениями, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, регистрируются уполномоченным органом. По требованию лица, подающего конверт, уполномоченный орган в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

18. Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных в уполномоченный орган заявлений и определение организации, которой предоставляется муниципальное имущество в безвозмездное пользование или аренду (далее - получатель имущественной поддержки), осуществляются комиссией по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, создаваемой уполномоченным органом (далее - комиссия).

19. Состав комиссии, внесение изменений в состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

20. Председатель комиссии определяет место, дату и время проведения заседаний комиссии, председательствует на заседаниях комиссии и дает поручения ответственному секретарю комиссии по вопросам организационно-технического обеспечения деятельности комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

21. Ответственный секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и ведение протоколов ее заседаний.

Ответственный секретарь комиссии назначается по представлению уполномоченного органа из числа муниципальных служащих уполномоченного органа.

В отсутствие ответственного секретаря комиссии его полномочия может осуществлять другой член комиссии по решению комиссии с согласия такого члена комиссии.

22. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, предусмотренные настоящими Правилами, если на заседании комиссии присутствуют более половины ее членов.

Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии и не вправе передавать право голоса другим лицам.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

23. В случае если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование или аренду организации, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявлений и не участвовать в заседаниях комиссии в течение такого рассмотрения. При этом голос такого члена комиссии не учитывается при определении правомочности заседаний комиссии и принятии решений.

В настоящих Правилах под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми обязательствами.

24. Комиссией в месте, день и во время, указанные в размещенном на официальном сайте извещении, одновременно вскрываются конверты с заявлениями.

25. В случае установления факта подачи одной организацией двух и более заявлений в отношении одного и того же объекта муниципального имущества при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны, все ее заявления, поданные в отношении этого объекта муниципального имущества, не рассматриваются.

26. Представители организаций, подавших заявления, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявлениями.

27. При вскрытии конвертов с заявлениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявлениями наименование организации, конверт с заявлением которой вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных пунктами 10 - 13 настоящих Порядка и условий.

28. В случае если по окончании срока приема заявлений не подано ни одно из заявлений, в протокол заседания комиссии вносится соответствующая информация.

29. Протокол вскрытия конвертов с заявлениями (протокол заседания комиссии) ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после их вскрытия.

30. В случае если в течение срока приема заявлений не подано ни одно из заявлений, уполномоченный орган в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания приема заявлений, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 3 настоящих Порядка и условий.

31. Комиссия проверяет заявления, поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящими Порядком и условиями, а также контролирует, чтобы подавшие их лица отвечали условиям, предусмотренным настоящими Порядком и условиями. Срок указанной проверки не может превышать 30 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявлениями.

32. Заявления, поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, не допускаются к дальнейшему рассмотрению в следующих случаях:

а) заявление подано лицом, которому муниципальное имущество не может быть предоставлено на запрошенном праве в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 2 настоящих Порядка и условий;

б) заявление не содержит сведений, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящих Порядка и условий;

в) в заявлении содержатся заведомо недостоверные сведения;

г) заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

д) не представлены документы, предусмотренные пунктом 12 настоящих Порядка и условий;

е) организация не отвечает условиям, предусмотренным подпунктами "ж" - "и" пункта 2 настоящих Порядка и условий.

33. На основании результатов проверки в соответствии с пунктами 31 и 32 настоящих Порядка и условий комиссия принимает решение о допуске к дальнейшему рассмотрению заявлений или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом. Указанный протокол подписывается в день окончания проверки и размещается на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Указанный протокол должен содержать наименования организаций, заявления которых допущены к дальнейшему рассмотрению, и наименования организаций, заявления которых не допущены к дальнейшему рассмотрению, с указанием оснований для отказа в допуске, предусмотренных пунктом 32 настоящих Порядка и условий.

34. В случае если комиссией принято решение об отказе в допуске к дальнейшему рассмотрению всех заявлений, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, уполномоченный орган в срок, не превышающий более 30 календарных дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 3 настоящих Порядка и условий.

35. В случае если комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению только одного из заявлений, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, комиссия в тот же день принимает решение об определении подавшей его организации получателем имущественной поддержки. Указанное решение оформляется протоколом комиссии, который подписывается в день окончания проверки и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

36. В случае если комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению двух и более заявлений, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, комиссия в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, осуществляет оценку и сопоставление указанных заявлений, в том числе определяет итоговые значения их рейтинга, в порядке, предусмотренном приложением к настоящим Правилам.

37. На основании результатов оценки и сопоставления заявлений каждому из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения баллов.

Заявлению с наибольшим итоговым значением баллов присваивается первый номер. В случае если несколько заявлений получили одинаковое итоговое значение баллов, меньший порядковый номер присваивается заявлению, которое подано организацией, зарегистрированной раньше других.

38. Получателем имущественной поддержки признается организация, заявлению которой в соответствии с пунктом 37 настоящих Порядка и условий присвоен первый номер.

39. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявлений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявлений, об определении итогового значения баллов заявлений с указанием наименований подавших их организаций, о присвоении заявлениям порядковых номеров, а также об определении получателя имущественной поддержки. Указанный протокол подписывается в день окончания проведения оценки и сопоставления заявлений и размещается на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

40. Заявления, поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, и прилагаемые к ним документы, протоколы заседаний комиссии хранятся не менее срока действия договора, указанного в пункте 37 настоящих Порядка и условий.

41. В течение 10 календарных дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении получателя имущественной поддержки, уполномоченный орган передает такому получателю проект договора, который составляется путем заполнения типовой формы договора (далее - договор).

42. Договор подписывается получателем имущественной поддержки в 10-дневный срок со дня его получения и представляется в уполномоченный орган.

43. До окончания срока, предусмотренного пунктом 41 настоящих Порядка и условий, уполномоченный орган обязан отказаться от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки в случае, если организация не отвечает условиям, предусмотренным подпунктами "ж" - "и" пункта 2 настоящих Порядка и условий.

Решение уполномоченного органа об отказе в заключении договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки размещается на официальном сайте не позднее

первого рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, и должно содержать сведения о фактах, являющихся основанием для отказа в заключении договора, и реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

44. В случае принятия уполномоченного органа решения об отказе в заключении договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки либо при уклонении такого получателя от заключения договора, комиссия принимает решение об отмене решения об определении получателя имущественной поддержки, принятого в соответствии с пунктом 38 настоящих Порядка и условий, и решение об определении получателем имущественной поддержки организации, заявлению которой в соответствии с пунктом 37 настоящих Порядка и условий присвоен второй номер. Указанные решения оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления и размещается на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

45. В случае принятия уполномоченным органом решения по основаниям, предусмотренным пунктом 43 настоящих Порядка и условий, решения об отказе в заключении договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки, заявлению которого в соответствии с пунктом 37 настоящих Порядка и условий присвоен второй номер, либо при уклонении такого получателя от заключения договора, уполномоченный орган в срок, не превышающий 50 календарных дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении указанного получателя имущественной поддержки, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 3 настоящих Порядка и условий.

46. Арендная плата (в том числе льготные ставки арендной платы) за пользование муниципальным имуществом, включенным в перечень, устанавливается в соответствии с Порядком определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку и условиям

предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, включенного в перечень муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы)

Правила оценки и сопоставления заявлений о предоставлении социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, включенного в перечень муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы)

1. Настоящие Правила определяют порядок оценки и сопоставления заявлений о предоставлении во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, включенного в перечень муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) (далее - муниципальное имущество), в безвозмездное пользование и (или) в аренду, поданных в соответствии с Порядком и условиями предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной

основе муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, включенного в перечень муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) (далее соответственно - заявления, организации, Правила), а также порядок определения итоговых значений рейтинга заявлений.

Оценка и сопоставление заявлений, а также определение итоговых значений рейтинга заявлений осуществляются в сроки, установленные Правилами, комиссией по имущественной поддержке организаций, созданной в соответствии с Правилами (далее - комиссия), на заседании комиссии.

2. Оценка заявлений осуществляется путем присвоения заявлению баллов в соответствии с перечнем показателей для проведения оценки заявлений о предоставлении социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, включенного в перечень муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) согласно приложению.

3. Итоговые значения рейтинга заявлений рассчитываются комиссией посредством сложения баллов, присвоенных заявлениям в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

4. Сопоставление заявлений осуществляется путем сравнения итоговых значений рейтинга заявлений.

5. В случае если 2 и более заявления получили одинаковое наибольшее итоговое значение рейтинга в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил и среди таких заявлений имеются заявления о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование и в аренду, указанное значение рейтинга увеличивается на 1 балл для заявлений о предоставлении муниципального имущества в аренду.

6. В случае если 2 и более заявления получили одинаковое итоговое значение рейтинга в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил и все указанные заявления являются заявлениями о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование либо заявлениями о предоставлении нежилого помещения в аренду, указанное значение рейтинга увеличивается на 1 балл для заявления организации, предоставившей заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении нежилого помещения в аренду раньше других.

Приложение

к Правилам оценки и сопоставления заявлений о предоставлении социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, включенного в перечень муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы)

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей для проведения оценки заявлений о предоставлении социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, включенного в перечень муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы)

Вестник № 20			27 июня 2025 г.			126
Показатель	Максимальный балл	Оценка				
1. Количество полных лет, прошедших со дня государственной регистрации социально ориентированной некоммерческой организации (далее - организация) при ее создании	10	1 балл за каждый год, но не более 10 баллов	9. Организация включена в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг, формируемый в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 "О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг"	1	организация включена в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг на дату проведения оценки и сопоставления заявлений организаций в соответствии с приложением к Правилам предоставления федерального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2012 г. № 1478 "Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций", - 1 балл; организация не включена в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг на дату проведения оценки и сопоставления заявлений организаций в соответствии с приложением к Правилам предоставления федерального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2012 г. № 1478 "Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций", - 0 баллов	
2. Размещение организацией отчетов о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	3	наличие на момент оценки и сопоставления заявлений открытого доступа к ежегодным отчетам о деятельности организации, размещаемым в течение последних 3 календарных лет в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте организации, указанном в заявлении, - 3 баллов; если период деятельности организации составляет менее 3 лет - по 1 баллу за каждый год деятельности, по которому представлен отчет, если отчеты представлены за все годы деятельности организации. Учитываются отчеты о деятельности организации за год, предшествующий оценке заявлений, и ранее, последовательно за каждый предшествующий год; если оценка заявлений проходит ранее 1 мая, то допускается отсутствие отчета за год, предшествующий оценке; иное - 0 баллов				
3. Среднегодовая численность работников организации (сумма средней численности работников за каждый год деятельности организации в течение последних 3 года (в течение года), деленная на количество полных лет такой деятельности): за последние 3 года - при предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование; за последний год - при предоставлении муниципального имущества в аренду	5	свыше 15 человек - 5 баллов; от 6 до 15 человек - 3 балла; от 3 до 5 человек - 1 балл; до 2 человек - 0 баллов				
4. Соотношение средней численности работников организации за последний год к сумме площадей испрашиваемого муниципального имущества и нежилого имущества, находящихся в собственности организации	10	до 10 кв. м на одного работника - 10 баллов; от 10 до 20 кв. м на одного работника - 3 балла; свыше 20 кв. м на одного работника - 0 баллов				
5. Наличие у организации во владении и (или) пользовании в течение последних 2 лет нежилых помещений, площадь которых соотносима с площадью испрашиваемого нежилого помещения	5	средняя площадь муниципального имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних 2 лет, составляет от 50 до 200 процентов общей площади испрашиваемого муниципального имущества - 5 баллов; иное (в том числе в случае, если организация действует менее двух лет) - 0 баллов				
6. Соотношение размера годовой арендной платы за испрашиваемое нежилое помещение, указанного в извещении о возможности предоставления нежилого помещения в аренду, к среднегодовому объему денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 31 ¹ Федерального закона "О некоммерческих организациях", деленному на количество полных лет такой деятельности в зависимости от вида договора за последние 3 лет или за последний год, при предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование или в аренду соответственно	5	от 0,05 до 0,2 - 5 баллов; менее 0,05, но не менее 0,005 - 3 балла; свыше 0,2 балла - 1 балл; менее 0,005 - 0 баллов				
7. Наличие результатов деятельности, которую организация осуществляла в соответствии с учредительными документами: за последние 3 лет - при предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование; за последний год - при предоставлении нежилого помещения в аренду	5	наличие в заявлении краткого описания содержания конкретных результатов программ, проектов, мероприятий - 5 баллов; иное - 0 баллов; указанные результаты могут включать информацию о количестве физических лиц и (или) некоммерческих организаций, которым организация оказала поддержку (помощь), услуги, количестве проведенных организацией мероприятий и количестве их участников				
8. Соответствие деятельности, которую организация осуществляла в соответствии с учредительными документами, видам деятельности, для осуществления которых испрашивается нежилое помещение: не менее 1 года - для предоставления нежилого помещения в аренду; не менее 3 лет - для предоставления нежилого помещения в безвозмездное пользование	3	соответствие деятельности, которую организация осуществляла в соответствии с учредительными документами, видам деятельности, для осуществления которых испрашивается нежилое помещение, - 3 баллов; иное - 0 баллов				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ _26.06.2025 № _1346_

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", приказа Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 16 ноября 2010 года № 184 "О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления в Чувашской Республике схемы размещения нестационарных торговых объектов", Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемую схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 29 марта 2023г № 298 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена";
 - постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 08 августа 2023г № 909 "О внесении изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена";
 - постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 05 сентября 2017г № 1383 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Канаш Чувашской Республики, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена";
 - постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 06 декабря 2017г №1817 "О внесении изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Канаш Чувашской Республики, на земельных участках, находящихся в муницип-

ципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена";

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 16 марта 2018г №269 "О внесении изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Канаш Чувашской Республики, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена";

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 13 апреля 2018г №377 "О внесении изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Канаш Чувашской Республики, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена";

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 02 марта 2020г №181 "О внесении изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Канаш Чувашской Республики, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена";

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 18 марта 2020г №240 "О внесении изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Канаш Чувашской Республики, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена";

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 02 марта 2022г №243 "О внесении изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Канаш Чувашской Республики, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена";

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 23 июня 2022г №858 "О внесении изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Канаш Чувашской Республики, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена";

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 14 сентября 2022г №1295 "О внесении изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Канаш Чувашской Республики, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена";

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 01 марта 2024г №275 "О внесении изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Канаш Чувашской Республики, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена".

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 21 мая 2024г №602 "О внесении изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Канаш Чувашской Республики, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

Чернов В.А.

Утверждена
постановлением администрации
Канашского муниципального округа
от __26.06.2025__ № __1346__

**Схема
размещения нестационарных торговых объектов на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, на земельных участках, находящихся
в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена**

N п/п	Место размещения и адрес	Тип торгового объекта, используемого для осуществления торговой деятельности	Площадь земельного участка, торгового объекта (здания, строения, сооружения) или его части	Форма собственности земельного участка, торгового объекта (здания, строения, сооружения) или его части	Срок осуществления торговой деятельности в месте размещения нестационарных торговых объектов	Специализация торгового объекта (ассортимент реализуемого товара)	Иная дополнительная информация
1	2	3	4	5	6	7	8
1	г.Канаш, в 35 м. на северо-запад от дома № 23 по ул. Пушкина	павильон	30	государственная неразграниченная	круглогодично	Ремонт обуви и швейных изделий	
2	г.Канаш, 4 м. к юго-западу от дома № 9 по пр. Ленина	павильон	95	государственная неразграниченная	круглогодично	Продовольственные и непродовольственные товары	
3	г.Канаш, Восточный район возле дома №15	киоск	46	государственная неразграниченная	круглогодично	Продовольственные товары	

4	г.Канаш, 10 метров на юго-восток от участка дома № 71 по ул. Железнодорожная	киоск	15	государственная неограниченная	круглогодично	Реализация лотерейных билетов	
5	г.Канаш, 4 метра на юго-запад от участка дома № 18 по пр. Ленина	павильон	16	государственная неограниченная	круглогодично	Реализация лотерейных билетов	
6	г.Канаш, 0,6 м. на северо-запад от магазина «Пятерочка» по ул. Фрунзе, 15	киоск	16	государственная неограниченная	круглогодично	Продукция общественного питания	
7	г.Канаш, 4 м. на северо-восток от дома № 30 по ул. Пушкина	киоск	16	государственная неограниченная	круглогодично	Печатная продукция	
8	г.Канаш, 4 м. на юго-запад от дома №33 по пр.Ленина	киоск	16	государственная неограниченная	круглогодично	Печатная продукция	
9	г.Канаш, Восточный район, в 14 м.северо-восточнее дома №6	киоск	16	государственная неограниченная	круглогодично	Продукция общественного питания	
10	г.Канаш, 5 м. на юго-запад от магазина «Полтинник» по ул. Чернышевского	киоск	16	государственная неограниченная	круглогодично	Продукция общественного питания	
11	г.Канаш, ул.Железнодорожная, в 15м. на юг от дома №63А	киоск	16	государственная неограниченная	круглогодично	Реализация хлеба и кондитерских изделий	
12	г.Канаш, Восточный район, в 20м. на запад от дома №14	киоск	16	государственная неограниченная	круглогодично	Реализация хлеба и кондитерских изделий	
13	г.Канаш, ул.Машиностроителей, в 10 м на запад от дома №26	киоск	16	государственная неограниченная	круглогодично	Реализация хлеба и кондитерских изделий	
14	г.Канаш, 6 м. на запад от магазина «Магнит» по ул.Машиностроителей дома №3	павильон	40	государственная неограниченная	круглогодично	Продовольственные и непродовольственные товары	
15	г.Канаш, напротив, дома №96 по ул.30лет Победы, через автомобильную дорогу, вплотную к пешеходному тротуару	киоск	16	государственная неограниченная	круглогодично	Реализация хлеба и кондитерских изделий	
16	г.Канаш, ул.Московская, в 26,5м. на юго-запад от дома.№13	киоск	14	государственная неограниченная	круглогодично	Реализация хлеба и кондитерских изделий	
17	г.Канаш, 20 м. на юг от дома №5 ул.Заводская	киоск	16	государственная неограниченная	круглогодично	Продукция общественного питания	
18	г.Канаш, в 2-х м. от земельного участка №4 по проезду Островского (территория городского парка культуры и отдыха)	павильон	48	государственная неограниченная	круглогодично	Продукция общественного питания	
19	г.Канаш, в 2-х м. на северо-восток от забора дома №13 по ул.Чебоксарская	киоск	16	государственная неограниченная	круглогодично	Продовольственные товары (куры-гриль)	
20	г.Канаш, пр.Ленина, 17а, в 6 м. восточнее дома №19	павильон	144	государственная неограниченная	круглогодично	Непродовольственные товары	
21	г.Канаш, в 13 м. от дома №95 по пр.Ленина напротив магазина «Звениговский»	киоск	12	государственная неограниченная	круглогодично	Продовольственные товары	
22	г.Канаш, ул.30 лет победы территория АУ «Канашский городской парк культуры и отдыха»	павильон	220	государственная неограниченная	круглогодично	Продукция общественного питания	
23	г.Канаш, в 51,5 м. на восток от дома №13 по ул.Московская	павильон	31	государственная неограниченная	круглогодично	Непродовольственные товары	
24	г.Канаш, в 56,4 м. на восток от дома №13 по ул.Московская	павильон	45	государственная неограниченная	круглогодично	Непродовольственные товары	
25	г.Канаш, 2м с южной стороны от дома №81 по ул.Железнодорожная	киоск	16	государственная неограниченная	круглогодично	Реализация хлеба и кондитерских изделий	
26	г.Канаш, от угла пристроя здания Дворца культуры на расстоянии 16,5м. по северной стороне	павильон	88	муниципальная ограниченная	круглогодично	Непродовольственные товары	

27	г.Канаш, от угла пристроя здания Дворца культуры на расстоянии 53,0 м. по северной стороне	павильон	137,5	муниципальная разграниченная	круглогодично	Продукция общественного питания	
28	г.Канаш, от угла пристроя здания Дворца Культуры на расстоянии 40,0 м. по северной стороне	павильон	12,5	муниципальная разграниченная	круглогодично	Продукция общественного питания	
29	г.Канаш, от угла здания пристроя Дворца культуры на расстоянии 8,0 м. по южной стороне	павильон	50,0	муниципальная разграниченная	круглогодично	Непродовольственные товара	
30	г.Канаш, от угла здания Дворца культуры на расстоянии 8,0м. по южной стороне	павильон	49,0	муниципальная разграниченная	круглогодично	Непродовольственные товара	
31	г.Канаш, от крайней правой колонны здания Дворца культуры на расстоянии 21,0м. в сторону ул.К.Маркса	павильон	14,0	муниципальная разграниченная	круглогодично	Непродовольственные товара	
32	г.Канаш, кадастровый номер 21:04:050303:1	Торговая палатка	2400,0	муниципальная разграниченная	круглогодично	Продукция общественного питания	
33	г.Канаш, около киоска «Ромашка» в Восточном м/р, 15	морозильный ларь	5	не разграниченная	Сезонно (с 1апреля по 31 октября)	Реализация мороженого	
34	г.Канаш, около киоска «Газеты» по ул. Пушкина,30	морозильный ларь	5	не разграниченная	Сезонно (с 1апреля по 31 октября)	Реализация мороженого	
35	г.Канаш, в районе магазина «Золотая лилия» по ул. Московская,13	морозильный ларь	5	не разграниченная	Сезонно (с 1апреля по 31 октября)	Реализация мороженого	
36	г.Канаш, около дома №38а по пр. Ленина	морозильный ларь	5	не разграниченная	Сезонно (с 1апреля по 31 октября)	Реализация мороженого	
37	г.Канаш, рядом с магазином «Одежда» по пр. Ленина, 45	морозильный ларь	5	не разграниченная	Сезонно (с 1апреля по 31 октября)	Реализация мороженого	
38	г.Канаш, за автобусной остановкой АУ «Городской Дворец культуры» с четной стороны	морозильный ларь	5	не разграниченная	Сезонно (с 1апреля по 31 октября)	Реализация мороженого	
39	г.Канаш, с левой стороны дома № 11 по пр.Ленина	морозильный ларь	5	не разграниченная	Сезонно (с 1апреля по 31 октября)	Реализация мороженого	
40	г.Канаш, около дома №89 по ул. Железнодорожная	морозильный ларь	5	не разграниченная	Сезонно (с 1апреля по 31 октября)	Реализация мороженого	
41	г.Канаш, около магазина «Лия» по ул. Кооперативная, дома №3	морозильный ларь	5	не разграниченная	Сезонно (с 1апреля по 31 октября)	Реализация мороженого	
42	г.Канаш, около автобусной остановки «Автовокзал» с четной стороны по ул. Кооперативная	морозильный ларь	5	не разграниченная	Сезонно (с 1апреля по 31 октября)	Реализация мороженого	
43	г.Канаш, около магазина «Пятерочка» по ул. Фрунзе,15	морозильный ларь	5	не разграниченная	Сезонно (с 1апреля по 31 октября)	Реализация мороженого	
44	г.Канаш, около магазина «Авокадо», по ул. Машиностроителей, дома №32	морозильный ларь	5	не разграниченная	Сезонно (с 1апреля по 31 октября)	Реализация мороженого	
45	г.Канаш, с правой стороны от входа в магазин «Магнит», по ул. Машиностроителей, дома №26	морозильный ларь	5	не разграниченная	Сезонно (с 1апреля по 31 октября)	Реализация мороженого	
46	г.Канаш, с левой стороны от входа в торговый центр «Фортуна» по ул. 30 лет Победы,9	морозильный ларь	5	не разграниченная	Сезонно (с 1апреля по 31 октября)	Реализация мороженого	
47	г.Канаш, около магазина «Детский мир «Мишутка» по пр. Ленина, 19	морозильный ларь	5	не разграниченная	Сезонно (с 1апреля по 31 октября)	Реализация мороженного	
48	г.Канаш, в районе магазина «Сезонник» по ул.Московская,14	палатка	6	не разграниченная	Сезонно (с 1апреля по 31 октября)	Реализация кваса и прохладительных напитков	
49	г.Канаш, с правого торца магазина «Магнит» по ул. Машиностроителей,3	палатка	6	не разграниченная	Сезонно (с 1апреля по 31 октября)	Реализация кваса и прохладительных напитков	

50	г.Канаш, около киоска «Молочная лавка» по ул. Фрунзе, 15	палатка	6	не разграниченная	Сезонно (с 1 апреля по 31 октября)	Реализация кваса и прохладительных напитков	
51	г.Канаш, с левой стороны от магазина «Мираж» по ул. Железнодорожная, 67	палатка	6	не разграниченная	Сезонно (с 1 апреля по 31 октября)	Реализация кваса и прохладительных напитков	
52	г.Канаш, с левой стороны магазина «Мишутка» по пр. Ленина, 19	палатка	6	не разграниченная	Сезонно (с 1 апреля по 31 октября)	Реализация кваса и прохладительных напитков	
53	г.Канаш, в 3 метрах от правого торца магазина «Для Вас», в Восточном м/р, 37	палатка	12	не разграниченная	Сезонно (с 1 апреля по 31 октября)	Реализация фруктов и овощей	
54	г.Канаш, около киоска «Молочная лавка» по ул. Фрунзе, 15	палатка	12	не разграниченная	Сезонно (с 1 апреля по 31 октября)	Реализация фруктов и овощей	
55	г.Канаш, с левой стороны от магазина «Мираж» по ул. Железнодорожная, 67	палатка	12	не разграниченная	Сезонно (с 1 апреля по 31 октября)	Реализация фруктов и овощей	
56	г.Канаш, с правого торца дома №11 по ул.Машиностроителей	палатка	12	не разграниченная	Сезонно (с 1 апреля по 31 октября)	Реализация фруктов и овощей	
57	г.Канаш, по ул. Трудовая, между домом №3 и домом №4	палатка	12	не разграниченная	Сезонно (с 1 апреля по 31 октября)	Реализация фруктов и овощей	
58	г.Канаш, в районе дома №17 по ул.Машиностроителей	мобильная торговля	2 парковочных места по 12 кв.м.	не разграниченная	круглогодично	Продовольственные товары	
59	г.Канаш, в районе дома №15 по ул.Фрунзе	мобильная торговля	2 парковочных места по 12 кв.м.	не разграниченная	круглогодично	Продовольственные товары	
60	г.Канаш, в районе дома №7 по ул.Заводская	мобильная торговля	2 парковочных места по 12 кв.м.	не разграниченная	круглогодично	Продовольственные товары	
61	г.Канаш, в районе дома №10 Восточного м/р	мобильная торговля	2 парковочных места по 12 кв.м.	не разграниченная	круглогодично	Продовольственные товары	
62	г.Канаш, в районе дома №10 по ул.Разина	мобильная торговля	2 парковочных места по 12 кв.м.	не разграниченная	круглогодично	Продовольственные товары	
63	г.Канаш, в районе дома №67 по ул.Железнодорожная	мобильная торговля	2 парковочных места по 12 кв.м.	не разграниченная	круглогодично	Продовольственные товары	
64	г.Канаш, в районе дома №30 по ул.Свободы	мобильная торговля	2 парковочных места по 12 кв.м.	не разграниченная	круглогодично	Продовольственные товары	
65	г.Канаш, в районе дома №115 по ул.30 лет Победы	мобильная торговля	2 парковочных места по 12 кв.м.	не разграниченная	круглогодично	Продовольственные товары	
66	Канашский район, д.Старое Ахпердино, ул.Новая, около дома 19	павильон	32,0	государственная неразграниченная	круглогодично	Продовольственные товары	
67	Канашский район, с. Шихазаны, ул.М.Сеспеля около поликлиники БУ «Канашская ЦРБ» Минздрава Чувашии	павильон	30,0	государственная неразграниченная	круглогодично	Продовольственные и непродовольственные товары	
68	Канашский район, с.Шихазаны, в 7 м. западнее от дома №6 по ул.40 лет Победы	киоск	15,0	государственная неразграниченная	круглогодично	Продовольственные товары	
69	Канашский район, с.Шихазаны, в 13 м. западнее от дома №6 по ул.40 лет Победы	киоск	16,0	государственная неразграниченная	круглогодично	Продовольственные товары	
70	Канашский район, д.Большие Бикшихи, ул.Ленина, уч.61а	киоск	19,0	государственная неразграниченная	круглогодично	Продовольственные товары	
71	Канашский район, с.Шихазаны, ул.СХТ в 13 метрах севернее от дома №22	павильон	21,0	государственная неразграниченная	круглогодично	Продовольственные товары	

01.04.2025 Разъяснены особенности применения антикоррупционных стандартов в отношении работников региональных подведомственных организаций

Речь идет об организациях, отвечающих одной или нескольким из следующих характеристик: созданы в организационно-правовой форме государственного учреждения субъекта РФ или государственного унитарного предприятия субъекта РФ; находятся в ведении органа исполнительной власти субъекта РФ; учреждены субъектом РФ; более 50 процентов акций (долей) уставного капитала принадлежит субъекту РФ; наличие у субъекта РФ специального права на участие в управлении (например, "золотая акция").

Отмечается, что особенности правового статуса работников региональных подведомственных организаций федеральными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции не определены. Законодательство РФ о противодействии коррупции, по общему правилу, не предусматривает обязанность работников региональных подведомственных организаций соблюдать антикоррупционные стандарты, аналогичные соответствующим стандартам, установленным для должностных лиц органов публичной власти, за некоторыми исключениями.

Приведены практики, устанавливающие, по мнению Минтруда России, необоснованные ограничения в отношении работников региональных подведомственных организаций, которые не следует применять при реализации в таких организациях положений статьи 13.3 Федерального закона "О противодействии коррупции".

02.04.2025 Утверждено Положение о государственной информационной системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Постановление Правительства РФ от 01.04.2025 N 411
"О государственной информационной системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"

Информационная система профилактики создается на основе автоматизированной информационной системы в сфере защиты прав несовершеннолетних и профилактики их антиобщественного и противоправного поведения.

Информационная система профилактики создается в целях информационного обеспечения деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав, автоматизации указанной деятельности и обеспечения контроля за ее осуществлением.

Определены состав информации, размещаемой в системе, и источники такой информации. Оператором системы является Минпросвещения России.

03.04.2025 Установлена возможность привлечения к работе лиц в возрасте от 14 до 18 лет в выходные и нерабочие праздничные дни в период летних каникул

Федеральный закон от 07.04.2025 N 63-ФЗ
"О внесении изменения в статью 268 Трудового кодекса Российской Федерации"
Работодатели вправе привлекать лиц в возрасте от 14 до 18 лет к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в период летних каникул по направлению органов службы занятости населения или в составе студенческих отрядов, включенных в реестр молодежных и детских объединений, пользующихся господдержкой.

Для этого необходимо получить письменное согласие: работника в случае, если он достиг возраста пятнадцати лет; работника и одного из его родителей (попечителя) в случае, если работник не достиг возраста пятнадцати лет;

работника и органа опеки и попечительства или иного законного представителя несовершеннолетнего лица, указанного в части 4 статьи 63 Трудового кодекса РФ.

Федеральный закон вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

04.04.2025 Определен порядок формирования реестра наставников, привлекаемых для осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними

Постановление Правительства РФ от 26.03.2025 N 371

"Об утверждении Правил формирования реестра наставников, привлекаемых для осуще-

ствления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, и реестра организаций, участвующих в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"

Установлен порядок формирования реестра организаций, участвующих в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, уведомления наставников и организаций о включении в реестр наставников и реестр организаций, уведомления наставниками и организациями о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктами 4 и 5 статьи 8.2 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", а также подачи наставниками и организациями заявлений об исключении из реестра наставников и реестра организаций.

Реализован Федеральный закон от 08.08.2024 N 322-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

07.04.2025 Организациям и ИП, осуществляющим операции с денежными средствами, даны рекомендации по проверке своих клиентов на предмет наличия в перечнях организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или причастных к экстремистской деятельности

Информационное сообщение Росфинмониторинга от 31.03.2025

"О повышении внимания организаций - участников антиотмывочной системы к вопросам противодействия финансированию терроризма, экстремистской деятельности и распространения оружия массового уничтожения"

Сообщается, что проверка клиентов, их представителей, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев на предмет наличия их в перечнях организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, и перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, должна проводиться оперативно как при приеме на обслуживание клиента, так и в ходе его обслуживания (при публикации новых редакций перечней).

Кроме того, не реже одного раза в 3 месяца требуется уведомление Росфинмониторинга о результатах проверки клиентов на предмет наличия их в перечнях. Необходимость такого уведомления определена законом независимо от наличия/отсутствия клиентов на обслуживании, а также факта выявления/не выявления среди них лиц, указанных в перечнях (в отношении которых применены меры по замораживанию операций).

08.04.2025 С 1 сентября 2025 года вступает в силу закон о запрете распространения рекламы на информационных ресурсах нежелательных организаций

Федеральный закон от 07.04.2025 N 72-ФЗ

"О внесении изменений в статью 12 Федерального закона "О противодействии экстремистской деятельности" и Федеральный закон "О рекламе"

Согласно закону не допускается распространение рекламы на информационных ресурсах иностранной или международной организации, деятельность которой признана нежелательной на территории РФ, общественного или религиозного объединения либо иной организации, в отношении которых судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности" или Федеральным законом "О противодействии терроризму", а также на других информационных ресурсах, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством РФ об информации, информационных технологиях и о защите информации.

09.04.2025 Президент РФ поручил внести в законодательство РФ изменения, направленные на повышение эффективности мер по борьбе с мошенническими действиями, совершаемыми с использованием информационно-коммуникационных технологий

"Перечень поручений по итогам совещания с членами Правительства"
(утв. Президентом РФ 01.04.2025 N Пр-706)

При этом особое внимание должно быть обращено:

на установление запрета для работников государственных органов, кредитных организаций и операторов связи на использование иностранных сервисов обмена мгновенными сообщениями (мессенджеров) при взаимодействии с гражданами в ходе реализации своих полномочий;

на установление обязанности операторов подвижной радиотелефонной связи информировать своих абонентов о получении звонков от юридических лиц;

на предоставление гражданам возможности устанавливать с использованием единого портала госуслугсамозапрет на заключение договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи.

В законодательство РФ также предложено внести изменения, предусматривающие установление уголовной ответственности за умышленную передачу третьим лицам электронных средств платежа или умышленное предоставление доступа к ним в целях совершения такими лицами неправомерных финансовых операций, а также за осуществление неправомерных финансовых операций с использованием электронных средств платежа по указанию и в интересах третьих лиц.

Кроме того, в целях пресечения мошеннических действий, совершаемых с использованием информационно-коммуникационных технологий, поручено обеспечить внесение в законодательство РФ изменений, касающихся:

блокирования поступающих гражданам РФ телефонных вызовов, совершаемых в целях осуществления мошеннических действий, предусмотрев в том числе использование антифрод-платформы (государственной информационной системы, предназначенной для противодействия правонарушениям (преступлениям), совершаемым с использованием информационно-коммуникационных технологий), при условии предварительного получения согласия граждан;

создания и применения с согласия граждан РФ механизма оперативного оповещения кредитных организаций операторами связи при выявлении мошеннического телефонного вызова и (или) короткого текстового сообщения (СМС);

возмещения кредитными организациями и операторами связи гражданам РФ денежных средств, списанных с их счетов в результате совершения мошеннических действий, в случае неприятия кредитными организациями и операторами связи мер противодействия, определив условия, размер и порядок такого возмещения;

установления обязанности кредитных организаций возместить денежные средства клиентам, а также иных мер ответственности кредитных организаций в случае хищения денежных средств клиентов с использованием подвергшихся взлому посредством вредоносного программного обеспечения приложений кредитных организаций, установленных на устройствах клиентов;

возможности признания неудовлетворительной деловой репутации заместителя руководителя финансовой организации, ответственного за обеспечение информационной безопасности, в случае нарушения такой организацией требований федеральных законов и нормативных актов Банка России в части, касающейся обеспечения защиты информации (если эти нарушения привели к неправомерному использованию персональных данных), противодействия осуществлению переводов денежных средств, заключению договоров потребительского кредита (займа) и осуществлению операций с использованием денежных средств клиента без его добровольного согласия.

10.04.2025 Внесены изменения в порядок материально-бытового обеспечения лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы РФ



Федеральный закон от 07.04.2025 N 71-ФЗ

"О внесении изменений в Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон "О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений"

В частности, на Минюст России возложены полномочия по утверждению норм вещевого довольствия указанных лиц, порядка их обеспечения вещевым довольствием, в том числе бывшим в употреблении, порядка его учета и выдачи, правил ношения.

Кроме того, Минюст России будет определять порядок обеспечения вещевым довольствием в следственных изоляторах беременных женщин и женщин, имеющих при себе детей, и нормы вещевого довольствия детей в возрасте до четырех лет, содержащихся вместе с матерями в следственных изоляторах.

Уточнен порядок возмещения осужденными стоимости питания, одежды и обуви, коммунально-бытовых услуг и индивидуальных средств гигиены, за исключением стоимости специальной одежды и специальной обуви, лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных продуктов, а также витаминных препаратов, положенных осужденным, занятым на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда.

Настоящий Федеральный закон вступает в силу по истечении ста восьмидесяти дней после дня его официального опубликования.

11.04.2025 Установлены требования к порядку осуществления полномочия по предоставлению меры господдержки в сфере занятости населения по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест



Приказ Минтруда России от 13.03.2025 N 110н

"Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест"

Зарегистрировано в Минюсте России 04.04.2025 N 81742.

Стандарт устанавливает требования к составу, последовательности и срокам выполнения процедур (действий) при осуществлении полномочия, к предоставлению сервисов, а также показатели исполнения Стандарта, порядок представления сведений, необходимых для расчета указанных показателей, методику оценки (расчета) показателей.

Мера поддержки предоставляется госучреждениями, созданными субъектами РФ в целях осуществления полномочий в сфере занятости населения, работодателям или их уполномоченным представителям и гражданам.

14.04.2025 Установлена процедура направления налоговым органом оператору платформы цифрового рубля в электронной форме решения налогового органа о приостановлении операций по счету цифрового рубля налогоплательщика-организации

После получения от налогового органа указанного решения оператор платформы направляет в электронной форме по каналу связи в налоговый орган сообщение, содержащее сведения об остатках цифровых рублей на счете цифрового рубля, операции по которому приостановлены. Документы налогового органа и сообщение оператора платформы, направляемые с использованием канала связи, подписываются усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП). Оператор платформы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения документов налогового органа, должен в отношении указанных документов провести проверку УНЭП, а также проверить форматы документов налогового органа на их соответствие форматам, установленным в соответствии с Налоговым кодексом.

Оператор платформы направляет в налоговый орган сообщение о положительном или отрицательном результате проверки с указанием даты и времени ее завершения. При отрицательном результате проверки документов налогового органа такие документы считаются неполученными.

Определены периоды времени для обмена сообщениями налогового органа и оператора платформы.

Настоящее Указание вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

15.04.2025 С 1 июля 2025 года предлагается установить типовые условия контрактов на выполнение работ (оказание услуг) по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений



Проект Постановления Правительства РФ "Об утверждении типовых условий контрактов на выполнение работ (оказание услуг) по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений"

Проект разработан в соответствии с частью 11 статьи 34 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

В проекте содержатся условия о правах и обязанностях исполнителя, заказчика, условия о гарантии качества, о цене контракта и др.

16.04.2025 Установлен порядок назначения и выплаты стипендии Правительства для студентов, курсантов и слушателей, обучающихся по образовательным программам высшего образования

Кандидатами на назначение стипендии являются студенты, курсанты и слушатели - граждане РФ, обучающиеся в российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения на третьем и последующих курсах по образовательным программам бакалавриата и специалитета, а также на первом и последующих курсах по образовательным программам магистратуры и имеющие значительные достижения, соответствующие профилю специальности и направлению подготовки высшего образования, по которым они обучаются.

Определены, в частности, конкурсные группы, по которым проводится конкурс на назначение стипендии, и перечень укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования, при обучении по которым кандидаты на назначение стипендии относятся к конкурсным группам.

Кандидаты на получение стипендии должны соответствовать ряду требований к успеваемости, а также быть победителями международных или всероссийских студенческих конкурсов, иметь опыт участия в научных исследованиях и конструкторских работах или реализации инновационных технологий, публиковаться в рецензируемых научных изданиях, иметь опыт педагогической деятельности и пр.

Назначение стипендии осуществляется ежегодно, с 1 сентября, на 12 месяцев по результатам конкурса в пределах устанавливаемых квот. Начиная с 2025/26 учебного года совокупная квота составляет 325 стипендий ежегодно.

17.04.2025 С 1 июля 2025 года вступает в силу закон об электронном документообороте и дистанционном участии в производстве по делам об административных правонарушениях

В частности, согласно закону заявление, ходатайство, жалоба, протест и иные документы, изготовленные в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, а также прилагаемые к ним документы могут быть поданы участником производства по делу об административном правонарушении в суд посредством Единого портала госуслуг, либо информационной системы, определенной Верховным Судом РФ, Судебным департаментом при Верховном Суде РФ, либо систем электронного документооборота участников производства по делам об административных правонарушениях с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Также в том числе закрепляется порядок участия в рассмотрении дела об административном правонарушении путем использования системы веб-конференции.

18.04.2025 С 1 июля 2025 года вступает в силу закон об уточнении порядка направления процессуальных документов в электронном виде

Согласно закону порядок направления органами и должностными лицами, уполномоченными осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, процессуальных документов посредством Единого портала госуслуг, через размещенный на официальном сайте государственного органа в сети "Интернет" личный кабинет юриста или ИП и посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также требования к формату таких документов устанавливаются Правительством РФ.

Порядок подачи (направления) в суд документов, в том числе материалов дела об административном правонарушении в электронном виде, определяется Верховным Судом РФ и Судебным департаментом при Верховном Суде РФ в пределах своих полномочий.

21.04.2025 С 1 сентября 2025 года устанавливаются критерии надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии

В частности, предусмотрено, что в случае аварийных ситуаций на источнике тепловой энергии и (или) на тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода в целях определения утвержденных критериев потребители делятся на 3 категории:

1-я категория - социально значимые потребители, в отношении которых не допускаются перерывы в подаче тепловой энергии или снижение температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;

2-я категория - потребители, в отношении которых не допускаются перерывы в подаче тепловой энергии, но допускается снижение температуры на период ликвидации аварийных ситуаций, но не более 54 часов, в отапливаемых помещениях;

3-я категория - остальные потребители, в отношении которых допускаются перерывы в подаче тепловой энергии и снижение температуры на период ликвидации аварийных ситуаций более 54 часов в отапливаемых помещениях.

Реализован Федеральный закон от 08.08.2024 N 311-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О теплоснабжении" и отдельные законодательные акты Российской Федерации".

22.04.2025 Установлены требования к порядку осуществления полномочия по предоставлению меры господдержки в сфере занятости населения по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест

Стандарт устанавливает требования к составу, последовательности и срокам выполнения процедур (действий) при осуществлении полномочия, к предоставлению сервисов, а также показатели исполнения Стандарта, порядок представления сведений, необходимых для расчета указанных показателей, методику оценки (расчета) показателей.

Мера поддержки предоставляется госучреждениями, созданными субъектами РФ в целях осуществления полномочий в сфере занятости населения, работодателям или их уполномоченным представителям и гражданам.

23.04.2025 ФНС утверждена форма заявления о представлении справки о наличии сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа, и справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов

Приказ ФНС России от 30.01.2025 N ЕД-7-8/61@

"Об утверждении формы и формата представления в налоговый орган в электронной форме заявления о представлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа, и справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов"

Зарегистрировано в Минюсте России 07.04.2025 N 81765.

Признан утратившим силу приказ ФНС России от 14.11.2022 N ЕД-7-19/1086@.

Настоящий приказ вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

24.04.2025 С 1 июля 2025 года вступает в силу закон об электронном документообороте и дистанционном участии в производстве по делам об административных правонарушениях

В частности, согласно закону заявление, ходатайство, жалоба, протест и иные документы, изготовленные в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, а также прилагаемые к ним документы могут быть поданы участником производства по делу об административном правонарушении в суд посредством Единого портала госуслуг, либо информационной системы, определенной Верховным Судом РФ, Судебным департаментом при Верховном Суде РФ, либо систем электронного документооборота участников производства по делам об административных правонарушениях с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Также в том числе закрепляется порядок участия в рассмотрении дела об административном правонарушении путем использования системы веб-конференции.

25.04.2025 Определены полномочия и права органов публичной власти федеральной территории "Сириус" в области физической культуры и спорта

Также в числе прочего установлены права и обязанности общероссийских спортивных федераций, заключивших с уполномоченным органом публичной власти федеральной территории "Сириус" соглашения о сотрудничестве, понятийный аппарат Федерального закона "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" дополнен положениями об осуществлении соответствующей деятельности в федеральной территории "Сириус", установлен перечень расходных обязательств федеральной территории "Сириус" в области физкультуры и спорта.

Настоящий Федеральный закон вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

1. О содержании обращений в органы прокуратуры

Органами прокуратуры ежегодно рассматриваются сотни тысяч жалоб и заявлений граждан и организаций. При этом практика показывает, что обращения, направляемые в прокуратуру, зачастую не содержат самой минимальной информации, необходимой для их разрешения, что требует дополнительных сил и средств для уточнения доводов заявителя, поиска исходных данных.

Гражданам и представителям организаций следует приводить в своих обращениях максимально полную информацию, необходимую для их рассмотрения. Обращение должно содержать сведения о заявителе: для гражданина - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства или место пребывания, телефон. Для организации - наименование, адрес, почтовый адрес, если заявление подается представителем, - также фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование представителя, адрес, копия доверенности. Обращения должны в обязательном порядке содержать подписи заявителя.

Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ регламентирует, что обращение гражданина в форме электронного документа может быть подано только с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (Единый портал), иной информационной системы государственного органа либо официального сайта государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан.

Заявителю необходимо указать, в чем заключается нарушение либо угроза нарушения прав, свобод или законных интересов заявителя и его требования, а также обстоятельства, на которых данное лицо основывает свою жалобу. По возможности следует приложить документы (копии), подтверждающие доводы жалобы. Если обжалуются действия или решения конкретных должностных лиц, необходимо указать их должности и фамилии.

Если разрешение того или иного обращения находится вне компетенции органов прокуратуры, оно будет перенаправлено по принадлежности, поскольку Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" запрещает прокурорам подменять специально созданные контролирующие органы. Взымание государственной пошлины за обращение в прокуратуру не предусмотрено. Все жалобы и заявления подаются бесплатно.

Также хотелось бы отметить для лиц, обращающихся в прокуратуру, о необходимости соблюдения этических норм и правил поведения. Обращения, содержащие нецензурные и оскорбительные выражения рассмотрению не подлежат. Снятие копий с предоставляемых заявителем документов не производится.

2. Порядок доступа специализированной организации в жилое помещение для проведения технического обслуживания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования

Порядок обеспечения допуска специализированных организаций к газовому оборудованию регулируется Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410.

В силу подпункта "г" пункта 42 Правил заказчик обязан обеспечивать доступ представителей

исполнителя к внутридомовому и внутриквартирному газовому оборудованию для проведения работ, оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту указанного оборудования.

Исполнитель вправе посещать помещения, где установлено внутридомовое и (или) внутриквартирное газовое оборудование при проведении работ, оказании услуг по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и внутриквартирного газового оборудования с соблюдением порядка предварительного уведомления заказчика.

О дате, времени и перечне работ по техническому обслуживанию внутридомового и внутриквартирного газового оборудования исполнитель уведомляет заказчика не позднее чем за 20 дней до их проведения, а в случае отсутствия от него ответа - направляет повторное уведомление.

Следует отметить, что согласно пункту 80 Правил исполнитель вправе приостановить подачу газа с предварительным письменным уведомлением заказчика в случае отказа заказчика 2 и более раза в допуске специализированной организации для проведения работ по техническому обслуживанию внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Частью 3 статьи 9.23 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность за отказ доступа в допуске представителя специализированной организации для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и внутриквартирного газового оборудования в случае уведомления о выполнении таких работ в установленном порядке. Для граждан за совершение данного правонарушения влечет наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных указанной частью, рассматривают органы регионального государственного жилищного надзора.

3. Что делать работодателю если работника признали банкротом

Банкротом может стать физическое лицо. Особенности и условия банкротства граждан регулируются Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

В случае если работника признали банкротом, все права на имущество из конкурсной массы от его имени реализует финансовый управляющий, включая и право на распоряжение денежными средствами. При этом сам работник по общему правилу не имеет права пользоваться даже собственными банковскими картами. Уведомляет работодателя о введении реструктуризации долгов или о признании банкротом финансовый управляющий работника. Сделать это он должен в течение 5 рабочих дней. В свою очередь работодатель обязан отвечать на обращения финансового управляющего о работнике в течение 7 дней.

Заработную плату при банкротстве физического лица работодатель обязан перечислять не сотруднику, а его финансовому управляющему. Для этого на имя должника финансовый управляющий открывает специальный банковский счет. Также через финансового управляющего работодатель выполняет и другие обязательства по передаче имущества работнику-банкроту. Не вся заработная плата входит в конкурсную массу. К ней не относятся имущество, на которое нельзя обратить взыскание по закону, и денежные средства не ниже величины прожиточного минимума (должника и его иждивенцев).

Самовольно выплачивать зарплату работнику, минуя финансового управляющего, в том числе в наличной форме, работодателю запрещено. Следовательно, работодатель перечисляет заработную плату финансовому управляющему, после того как суд признает сотрудника банкротом. Финансовому управляющему переводят полную сумму до тех пор, пока от него не придет уведомление с указанием части зарплаты, которую можно выплатить работнику лично.

Сотрудника не увольняют, если он стал банкротом. Однако есть и исключение. К примеру, когда речь идет о руководителе организации. По общему правилу он в течение трех лет не может занимать данную должность, после того как завершится процедура реализации имущества или прекратится производство по делу о банкротстве в ходе этой процедуры (п. 3 ст. 213.30 Закона № 127-ФЗ).

На практике руководителя в таком случае увольняют по п. 13 ч. 1 ст. 83 ТК РФ либо по п. 2 ч. 1 ст. 278 ТК РФ.

4. Ограничение выезда за пределы Российской Федерации

В соответствии со ст. 64 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном

производстве" исполнительными действиями являются совершаемые судебным приставом-исполнителем в соответствии с законом действия, направленные на создание условий для применения мер принудительного исполнения, а равно на понуждение должника к полному, правильному и своевременному исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе.

Судебный пристав-исполнитель вправе совершать исполнительные действия в виде установления временных ограничений на выезд должника из Российской Федерации. В соответствии с п. 1 ст. 67 указанного Федерального закона такая мера применяется при неисполнении должником в установленный срок без уважительных причин требований, содержащихся в исполнительном документе. Постановление о временном ограничении выезда судебный пристав-исполнитель вправе вынести по заявлению взыскателя или собственной инициативе.

Основанием для вынесения постановления о временном ограничении должника на выезд из Российской Федерации является неисполнение должником в установленный для добровольного исполнения срок без уважительных причин содержащихся в исполнительных документах следующих требований:

- о взыскании алиментов, возмещении вреда, причиненного здоровью, возмещении вреда в связи со смертью кормильца, имущественного ущерба и (или) морального вреда, причиненных преступлением, если сумма задолженности по такому исполнительному документу превышает 10 тыс. рублей;
- требований неимущественного характера;
- иных требований, если сумма задолженности по исполнительному документу (исполнительным документам) составляет 30 тыс. рублей и более.

Право на вынесение постановления о временном ограничении должника на выезд из Российской Федерации по иным требованиям, сумма задолженности по которым превышает 10 тыс. рублей, возникает у судебного пристава по истечении двух месяцев со дня окончания срока для добровольного исполнения должником требований исполнительного документа.

Если исполнительный документ не является судебным актом или выдан не на основании судебного акта, то судебный пристав-исполнитель или взыскатель, участвующий в соответствующем исполнительном производстве, вправе обратиться в суд с заявлением об установлении для должника временного ограничения на выезд из Российской Федерации. На основании вступившего в законную силу судебного акта, устанавливающего для должника временное ограничение на выезд из Российской Федерации, судебный пристав-исполнитель не позднее дня, следующего за днем получения соответствующего судебного акта, выносит постановление о временном ограничении на выезд должника из Российской Федерации.

При предъявлении исполнительного документа в службу судебных приставов в заявлении взыскателя может содержаться ходатайство об установлении для должника ограничения права выезда за пределы РФ, если исполнительный документ выдан на основании судебного акта или является судебным актом.

Копии вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления о временном ограничении на выезд должника из Российской Федерации направляются должнику, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, и в пограничные органы.

Таким образом, гражданам, выезжающим за пределы РФ, необходимо заблаговременно оплачивать имеющиеся задолженности и принимать во внимание временные рамки процедуры прохождения снятия запрета на выезд.

5. Предусмотрено создание реестра должников по алиментам

Федеральным законом от 29.05.2024 № 114-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон "Об исполнительном производстве", согласно которым предусмотрено создание реестра должников по алиментам. Закреплено, что сведения о должниках по алиментным обязательствам, привлеченных к административной или уголовной ответственности за неуплату средств на содержание несовершеннолетних детей или нетрудоспособных детей, достигших восемнадцатилетнего возраста, либо нетрудоспособных родителей или объявленных судебным приставом-исполнителем в розыск, содержащиеся в банке данных в исполнительном производстве, включаются в реестр должников по алиментным обязательствам, являющийся составной частью банка данных в исполнительном производстве.

Должник по алиментным обязательствам в течение суток с момента включения сведений о

нем в реестр должников и исключения таких сведений из указанного реестра извещается об этом.

Дата принятия судебного акта о привлечении должника к административной или уголовной ответственности за неуплату средств на содержание несовершеннолетних детей или нетрудоспособных детей, достигших восемнадцатилетнего возраста, либо нетрудоспособных родителей отнесена к общедоступным сведениям, содержащимся в банке данных. Такие сведения вносятся в реестр должников по алиментным обязательствам в течение 5 дней с момента их поступления в Федеральную службу судебных приставов.

Сведения по исполнительным производствам, должники по которым включены в реестр должников по алиментным обязательствам, являются общедоступными до исключения таких сведений о должнике из указанного реестра в связи с полным погашением задолженности или по другим основаниям, установленным в соответствии с порядком создания и ведения банка данных.

В целях получения актуальной информации о трудоустройстве должника Федеральная служба судебных приставов может запрашивать в автоматическом режиме соответствующую информацию у органов государственной власти, иных органов, государственных внебюджетных фондов, организаций с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Изменения вступили в силу с 25.05.2025

6. Звонят и просят сообщить данные карты или смс- код "Клади трубку"

Мошенничество с использованием мобильных устройств становится одним из наиболее распространенных способов получения несанкционированного доступа к банковской и иной информации граждан, которая зачастую используется злоумышленниками для незаконного обогащения. При телефонном мошенничестве, как правило, от имени сотрудников банков России, мошенники сообщают потенциальной жертве о несанкционированных списаниях денежных средств с банковских карт или сообщают о необходимости блокировки банковской карты. Далее, мошенники, войдя в доверие, просят предоставить определенные данные карты владельца или смс-код, поступивший на его телефон. После чего, как правило, происходит списание денежных средств с банковского счета.

Зачастую злоумышленники действуют от имени близких родственников, знакомых, коллег потерпевших и просят о передаче или перечислении электронным платежом определенной суммы денежных средств для разрешения сложившейся в их жизни неблагоприятной ситуации. Например, в связи с необходимостью освобождения от уголовной ответственности близкого человека, якобы виновного в ДТП, при этом нередко мошенники выдают себя за сотрудников правоохранительных органов.

Имеют место и так называемые дистанционные формы хищения, совершаемые путем размещения на сайтах по продаже в сети Интернет заведомо ложных предложений о продаже товаров за денежное вознаграждение, которое в дальнейшем перечисляется на банковский счет без фактической передачи приобретаемого товара.

Если гражданин попал на уловку мошенников, то действовать ему нужно незамедлительно. С помощью звонка в банк или личного посещения ближайшего филиала банка, обратиться к оператору и сообщить о мошеннических действиях, через сотрудника банка заявить о приостановлении транзакции. Банк, в свою очередь должен заблокировать это действие на определенный период времени.

Важно запомнить главное правило. Не сообщайте персональные сведения о данных банковских карт, не отправляйте смс-коды по просьбе незнакомых лиц. Помните бдительность - главное оружие в борьбе с мошенничеством!!!

Действующим законодательством предусмотрена уголовная ответственность за совершение мошенничества, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием (ст. 159 УК РФ). Максимальное наказание за совершение мошенничества предусмотрено до десяти лет лишения свободы.

В случае если Вы стали жертвой мошенников необходимо оперативно обратиться в ближайший отдел полиции.

7. Ужесточение административной ответственности за распространение персональных данных

Утечка персональных данных - это опасная ситуация, она открывает широкие возможности для злоумышленников, которые используют полученную информацию в преступных схемах. Это и фишинговые атаки, и оформление кредитов на чужое имя и шантаж, основанный на доступе к личной переписке или компрометирующим материалам.

С 30 мая 2025 года операторам персональных данных грозят крупные штрафы по КоАП РФ за действия (бездействие), из-за которых произошла незаконная передача этих сведений. Начнут применяться более строгие наказания за непредставление Роскомнадзору ряда уведомлений. Так, с указанной даты начнет действовать Федеральный закон от 30.11.2024 № 420-ФЗ, ужесточающий административную ответственность за нарушения в сфере персональных данных.

За обработку персональных данных в случаях, не предусмотренные законодательством, либо их обработку несовместимую с целями их сбора предусмотрена административная ответственность по ч.ч. 1, 1.1 ст. 13.11 КоАП РФ. К примеру, максимальное финансовое наказание за незаконную обработку персональных данных для юридических лиц при повторном нарушении достигает 500 000 руб., что превышает прежние штрафные пределы более, чем в 1,5 раза. Для должностных лиц верхняя планка санкций возросла в 4 раза, до 200 000 руб.

Операторы персональных данных несут ответственность за несвоевременное уведомление Роскомнадзора о фактах утечки таких данных. Если уведомление предоставлено позднее, чем через 24 часа, оператору грозит штраф от 50 000 руб до 3 млн руб. Также введены штрафы за неуведомление Роскомнадзора о намерении осуществлять обработку персональных данных и за действия оператора, повлекшие неправомерное их распространение (ч.ч. 10-14, 16-17 ст. 13.11 КоАП РФ).

Законом предусмотрено ужесточение ответственности для индивидуальные предпринимателей за нарушения в данной сфере (ч.ч. 1.1 и 8-18 ст. 13.11 КоАП РФ). Теперь предприниматели будут нести такую же ответственность, как и юридические лица. В большинстве ситуаций штраф для предпринимателя станет существенно выше, чем раньше.

Более того, новые изменения в КоАП РФ также определяют переченьотягчающих обстоятельств, которые будут учитываться при назначении наказания за повторные нарушения требований законодательства в части обработки персональных данных (в ч.ч. 15, 18 ст. 13.11 КоАП РФ). Так, за игнорирование требования уполномоченных органов прекратить противоправные действия - при условии, что нарушитель продолжал их допускать (п. 1 ч. 1 ст. 4.3 КоАП РФ), а также повторность правонарушения - если лицо на момент совершения нового нарушения (или на момент вынесения решения по делу) уже привлекалось к административной ответственности по ч. 1-11 ст. 13.11 КоАП РФ или по ст.ст. 13.6, 13.12 КоАП РФ, будет служить основанием для назначения более строгого наказания.

8. О безопасности дорожного движения

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие эксплуатацию транспортных средств, обязаны организовывать работу водителей в соответствии с требованиями, обеспечивающими безопасность дорожного движения, не допускать управление транспортными средствами на основании иностранных национальных или международных водительских удостоверений при осуществлении предпринимательской и трудовой деятельности, соблюдать установленный законодательством Российской Федерации режим труда и отдыха водителей.

На них также возложены обязанности анализировать и устранять причины дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения с участием принадлежащих им транспортных средств.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" проведение обязательных медицинских осмотров и мероприятий по совершенствованию водителями транспортных средств навыков оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях также отнесены к обязанностям должностных лиц организаций, осуществляющих эксплуатацию транспортных средств.

Кроме этого, им необходимо обеспечивать исполнение установленной законом обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств; осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в установленные технической документацией сроки; не допускать транспортные средства к эксплуатации при наличии у них неис-

правностей, при которых эксплуатация транспортных средств запрещена; оснащать транспортные средства тахографами.

Нарушение требований обеспечения безопасности перевозок пассажиров и багажа, грузов автомобильным транспортом влечет административную ответственность (ст. 12.31.1 КоАП РФ). К примеру, за осуществление перевозок пассажиров и багажа, грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом с нарушением требований о проведении предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств, с нарушением требований о проведении предрейсового контроля технического состояния транспортных средств предусмотрен штраф на юридических лиц в размере 30 000 рублей.

На должностных лиц, ответственных за техническое состояние и эксплуатацию транспортных средств возможно наложение штрафа в размере 20 000 рублей, а на юридических лиц - 100 000 рублей за допуск к управлению транспортным средством водителя, находящегося в состоянии опьянения либо не имеющего права управления транспортным средством (ст. 12.32 КоАП РФ).

За указанные административные правонарушения, лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, несут административную ответственность как юридические лица.

Допуск к управлению транспортным средством водителя, не имеющего в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о безопасности дорожного движения, российского национального водительского удостоверения, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц, ответственных за техническое состояние и эксплуатацию транспортных средств, в размере 50 000 рублей.

Неисполнение требований по обеспечению транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств лицом, ответственным за обеспечение транспортной безопасности, если это деяние повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека либо причинение крупного ущерба, является преступлением и влечет уголовную ответственность.

9. Опасность пала сухой травы

Весенние пожары влекут за собой целый ряд негативных последствий как для природы, так и для имущества и жизни человека. Пожарная служба ежегодно информирует граждан о необходимости соблюдать меры безопасности при обращении с огнем на полях, вдоль дорог и в других пожароопасных местах.

Практически всегда палы травы происходят по вине человека. Сухая растительность может легко воспламениться от оставленного без присмотра костра, непотушенной сигареты или случайно брошенной спички. Поджог сухой травы может происходить в разных объемах и повлечь за собой различные по тяжести последствия, в связи с чем мера ответственности за такие действия определяется всегда в индивидуальном порядке. Обращаться с огнем нужно соблюдать ряд правил:

- утилизация мусора путем сжигания допускается в специальном мусоросжигателе или яме;
- разведение костра для приготовления пищи допускается путем использования специальных приспособлений (металлические или керамические чаши, поддоны);
- также нельзя осуществлять выжигание сухой травы.

За пал травы в Российской Федерации граждане могут быть привлечены к административной ответственности по статьям 8.32 (Нарушение правил пожарной безопасности в лесах) и 20.4 (Нарушение требований пожарной безопасности) Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

За уничтожение или повреждение имущества по неосторожности, нарушение требований пожарной безопасности, уничтожение или повреждение лесных насаждений предусмотрена уголовная ответственность по статьям 168, 219 и 261 Уголовного кодекса Российской Федерации.

10. Привлечение к труду несовершеннолетних в выходные и нерабочие праздничные дни в период летних каникул

Статьей 268 Трудового кодекса РФ установлен запрет на направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до 18 лет.

Вместе с тем Федеральным законом от 07.04.2025 № 63-ФЗ в указанную статью внесены изменения, устанавливающие возможность привлечения к работе лиц в возрасте от 14 до 18 лет в выходные и нерабочие праздничные дни в период летних каникул.

Так, работодатель имеет право привлекать работника в возрасте от 14 до 18 лет к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, выполняемой в период летних каникул по направлению органов службы занятости населения или в составе студенческих отрядов, включенных в федеральный или региональный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой, в следующих случаях:

1. в случае, если работник достиг возраста 15 лет, с письменного согласия работника;
2. в случае, если работник не достиг возраста 15 лет, с письменного согласия работника и одного из его родителей (попечителя);
3. в отношении несовершеннолетнего лица, указанного в ч. 4 ст. 63 Трудового кодекса РФ, с письменного согласия работника и органа опеки и попечительства или иного законного представителя несовершеннолетнего лица.

Указанные изменения вступают в силу с 1 сентября 2025 года.

11. Порядок приостановления и прекращения уголовных дел в отношении участников СВО

С 02.10.2024 установлен порядок приостановления уголовных дел в отношении лиц, совершивших преступление, которые призваны на военную службу. Данный порядок применяется как в отношении подозреваемых и обвиняемых на досудебной стадии производства по уголовному делу либо в судах первой и второй инстанций, так и к осужденным, отбывающим наказание.

Приостановление производится органом предварительного следствия или суда на основании ходатайства командования воинской части (учреждения) в отношении обвиняемых (подсудимых), призванных на военную службу

в Вооруженные Силы Российской Федерации в период мобилизации или в военное время либо заключивших в период мобилизации, военного положения или в военное время контракт о прохождении военной службы либо проходящих военную службу в период мобилизации, в период военного положения или в военное время.

Помимо этого названные лица освобождаются от уголовной ответственности в случае награждения государственной наградой, полученной в период прохождения военной службы, или при увольнении с военной службы по достижению предельного возраста пребывания в ней, состоянию здоровья, а также в связи с окончанием периода мобилизации или отменой военного положения.

12. Телефонный терроризм!

В этот непростой для страны период находятся желающие сделать ложное сообщение о готовящемся террористическом акте: взрыве, поджоге или заминировании какого-либо общественно значимого объекта, по телефону или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Подобные действия преступны. Уголовная ответственность наступает с 14 лет. Наказание за них может последовать в виде лишения свободы сроком до 10 лет.

В первую очередь такая "шалость" создает реальные проблемы для обычных граждан, например, лишает возможности пользоваться общественным транспортом, посещать магазины, объекты культуры и спорта, обращаться за помощью в органы власти.

Уважаемые родители!

Разъясняйте детям преступность подобных действий и их последствия.

Об известных фактах ложных сообщений, о подозрительных предметах и лицах в общественных местах сообщайте сотрудникам полиции лично или по телефону 112.

13. Изменения в законодательстве о государственном контроле

Законодательство о государственном контроле (надзоре) в конце 2024 года претерпело существенные изменения, связанные с проведением проверок контролирующими органами.

Одно из важных - отмена моратория в части проведения внеплановых проверок, предус-

мотренного постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 №336.

Установлена новая периодичность плановых проверок в отношении объектов, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба). Этот порядок распространяется, в том числе, на профилактические визиты контролеров.

Периодичность плановых мероприятий, установлена следующая:

- не менее одной, но не более двух плановых проверок в год - для объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска;
- одна плановая проверка в два года либо один обязательный профилактический визит в год - для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска;
- для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска периодичность проведения обязательных профилактических визитов (в том числе по отдельным видам контроля) определяется Правительством РФ.

Вместо плановой проверки контролеры теперь вправе провести обязательный профилактический визит.

Также в законе закреплены случаи, когда проведение таких визитов является обязательным, а именно:

- в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале ведения отдельных видов предпринимательской деятельности;
- при наступлении события, указанного в программе проверок, которая утверждается для проведения конкретного вида проверки, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

- по поручению: Президента РФ; Председателя Правительства РФ или его заместителя; высшего должностного лица субъекта РФ;

- в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска.

Помимо этого, расширен перечень полномочий контролеров в период обязательного профилактического визита, предусмотрена возможность продления его срока при необходимости производства экспертиз.

Если выявленные нарушения в ходе визита не будут устранены, выдаются предписания.

В случае уклонения от обязательного профилактического визита закон предусматривает возможность органов контроля согласовать внеплановую проверку.

Помимо этого, перечень оснований для проведения внеплановой проверки дополнен новыми основаниями:

- выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или отклонения от них объекта контроля;
- наличие у контрольного (надзорного) органа сведений об осуществлении деятельности: без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, если представление такого уведомления является обязательным; без лицензии;
- без регистрации в системе маркировки ГИС МТ "Честный знак".

При отнесении контролируемого лица к категории риска будут учитываться также:

- отсутствие нарушений по результатам обязательных профилактических визитов или контрольных (надзорных) мероприятий в течение определенного периода времени;
- наличие определенного публичной оценкой уровня соблюдения обязательных требований, если такая оценка предусмотрена в рамках вида контроля.

В законе закреплено право на обжалование отнесения к определенной категории риска.

Контролируемое лицо может подать заявление об изменении категории риска деятельности или категории риска принадлежащих ему объектов контроля в т.ч. через Единый портал государственных и муниципальных услуг, которое подлежит рассмотрению в течение не более 5 рабочих дней.

Срок рассмотрения других жалоб на решения или действия (бездействие) контролирующего органа сокращен с 20 до 15 рабочих дней.

Кроме того, законом предусмотрена возможность выдачи предписания по результатам выявленных нарушений обязательных требований при проведении выездных обследований в случае указания такой возможности в федеральном законе или законе субъекта о виде контроля.

При проведении контрольной закупки с целью проверки соблюдения требований закона о применении ККТ, в том числе за полнотой учета выручки и при выявлении нарушений, инспектор

вправе незамедлительно начать проведение документарной или выездной проверки, для чего не требуется решение о ее проведении и согласование с органами прокуратуры.

У инспектора органа контроля в обязательном порядке на документах о проведении проверки должен быть нанесен двухмерный штриховой код со ссылкой на страницу Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий с информацией о проводимой проверке.

В случае отсутствия штрихкода, либо его некорректного нанесения контролируемое лицо вправе отказать в доступе на объект контроля.

Еще одно из основных изменений в законе - возможность заключения с контролерами соглашений об устранении, выявленных в ходе проверки нарушений обязательных требований.

В соответствии с таким соглашением контролируемое лицо обязуется обеспечить ликвидацию негативных последствий выявленных нарушений в случае их наступления, последующий допуск должностных лиц контрольного органа на объект контроля в целях оценки соответствия. В этом случае действие предписания об устранении выявленных нарушений приостанавливается.

По истечении срока исполнения соглашения контрольный (надзорный) орган принимает решение о признании соглашения исполненным или неисполненным.

14. Отпуск без сохранения зарплаты близким родственникам раненых

Вступили в силу изменения в ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации, регламентирующие вопросы предоставления отпусков без сохранения заработной платы.

Предусмотрена обязанность работодателей предоставлять неоплачиваемый отпуск сроком до 35 календарных дней в году родителям, супругам и детям военнослужащих, добровольцев, сотрудников правоохранительных органов, получивших ранение, контузию либо заболевание во время службы или по контракту, а в случае гибели или смерти, связанных с исполнением обязанностей, возложенных на Вооруженные силы РФ - до 14 календарных дней в году.

Отказ в реализации права на неоплачиваемый отпуск можно обжаловать в Государственную инспекцию труда города или органы прокуратуры.

15. Оспорить или заплатить штраф, если не виновен

Самым распространенным основанием для обжалования постановлений о привлечении к административной ответственности за нарушение Правил дорожного движения, зафиксированных в автоматическом режиме, является нахождение за рулем автомобиля другого лица.

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях бремя доказывания невиновности возложено на собственника автомобиля.

В случае невиновности он вправе в течение 10 дней с момента получения обжаловать постановление вышестоящему должностному лицу или в районный суд по месту рассмотрения дела, приложив доказательства невиновности.

В качестве доказательств могут быть представлены, например, справка с работы о нахождении в момент правонарушения на рабочем месте, копия полиса ОСАГО, в котором указан тот, кто управлял авто, его объяснения, данные должностному лицу полиции или нотариусу после разъяснения прав и обязанностей.

После оценки доказательств, постановление о наказании будет отменено и вынесено новое постановление в отношении фактического виновника.

Многие считают, что легче заплатить штраф, чем оспорить его. Это не верно, потому что в случае оплаты штрафа реальный виновник не понесет заслуженного наказания.

Кроме того, с 01.01.2025 в среднем на 50% увеличено большинство штрафов за нарушения Правил дорожного движения.

Например, наказание за превышение скорости на 20-40 км/ч теперь составляет 750 руб. вместо привычных 500 руб.

Также претерпели изменения положения о "скидке" за оплату штрафа в льготный период.

В случае оплаты штрафа не позднее 30 дней (ранее 20) со дня вынесения постановления о его наложении административный штраф может быть уплачен в размере 75 % от наложенной суммы, а не в половинном размере как было раньше.

Таким образом, реализация права на обжалование постановления в таких случаях обоснована и с экономической, и с юридической точек зрения.

19.05.2025 С 1 сентября 2025 г. обновляется порядок проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения



Приказ Минздрава России от 29.04.2025 N 262н

"Об утверждении порядка проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического), включающего определение клинических признаков опьянения и правила химико-токсикологических исследований, а также критерии, при наличии которых имеются достаточные основания полагать, что лицо находится в состоянии опьянения и подлежит направлению на медицинское освидетельствование, учетной формы Акта медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического), а также формы и порядка ведения журнала регистрации медицинских освидетельствований на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического)"

Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2025 N 82494.

Также утверждены учетная форма N 307/у-05 "Акт медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического)", форма журнала регистрации медицинских освидетельствований на состояние опьянения и порядок его ведения.

Признается утратившим силу приказ Минздрава России от 18 декабря 2015 г. N 933н, которым утвержден аналогичный порядок.

Настоящий приказ действует до 1 сентября 2031 г.

20.05.2025 Актуализирован Порядок проведения судебно-психиатрической экспертизы

Приказ Минздрава России от 29.04.2025 N 263н "Об утверждении Порядка проведения судебно-психиатрической экспертизы" Зарегистрировано в Минюсте России 30.05.2025 N 82460.

Судебно-психиатрическая экспертиза проводится медицинскими организациями и иными организациями, имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности, включающую работы (услуги) по амбулаторной судебно-психиатрической экспертизе и (или) стационарной судебно-психиатрической экспертизе, подведомственным федеральным органам исполнительной власти и исполнительным органам субъектов РФ.

Основаниями производства судебно-психиатрической экспертизы являются определение суда, постановления судьи, лица, производящего дознание, следователя.

Новый Порядок вступит в силу с 1 сентября 2025 года и будет действовать до 1 сентября 2031 года.

Утратит силу приказ Минздрава от 12 января 2017 г. N 3н, регулирующий аналогичные правоотношения.

21.05.2025 Минздравом обновлен порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха



Приказ Минздрава России от 30.04.2025 N 268н

"Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха"

Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2025 N 82493.

Порядок устанавливает правила оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха в организациях отдыха детей и их оздоровления, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую работы (услуги) по "Педиатрии", "Сестринскому делу в педиатрии", или договор об оказании медицинской помощи, заключаемый с медицинской организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую работы (услуги) по "Педиатрии", "Сестринскому делу в педиатрии", за исключением детских лагерей палаточного типа с численностью несовершеннолетних менее 100 человек и лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2025 года и действует до 1 сентября 2031 года. Утратит силу приказ Минздрава от 13 июня 2018 года N 327н, регулирующий аналогичные правоотношения.

22.05.2025 С 1 сентября 2025 года устанавливается порядок маркировки произведений литературы, указанных в подпункте 1 пункта 2 статьи 46 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах"

Приказ Минцифры России от 20.05.2025 N 475
"Об утверждении порядка маркировки и перечня произведений литературы, указанных в подпункте 1 пункта 2 статьи 46 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах"

Зарегистрировано в Минюсте России 30.05.2025 N 82417.

Маркировке подлежат произведения литературы (непериодические печатные издания и электронные издания, в том числе произведения, в которых основное содержание составляют изображения (комиксы, графические рассказы), содержащие оправданную жанром неотъемлемую часть художественного замысла информацию:

о способах, методах незаконных разработки, производства, изготовления, переработки, хранения, перевозки, пересылки, сбыта, приобретения, использования, потребления, ввоза на территорию РФ, вывоза с территории РФ наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов или прекурсоров, местах их приобретения;

о способах, методах незаконных приобретения, хранения, перевозки, пересылки, культивирования наркосодержащих растений, местах их приобретения.

Утвержден также перечень произведений литературы, указанных в подпункте 1 пункта 2 статьи 46 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах", в отношении которых осуществляется маркировка, предусмотренная пунктом 2.1 статьи 46 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах".

23.05.2025 Для физических лиц, внесенных в перечень лиц, причастных к экстремистской деятельности или терроризму, установлен размер операций с денежными средствами или иным имуществом, направленных на расходование заработной платы

Постановление Правительства РФ от 27.05.2025 N 734
"Об установлении размера операций с денежными средствами или иным имуществом, направленных на расходование заработной платы, для физических лиц, включенных в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму"

Размер таких операций в целях обеспечения жизнедеятельности указанного физического лица и совместно проживающих с ним членов его семьи, не имеющих самостоятельных источников дохода, определяется исходя из минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом "О минимальном размере оплаты труда", и рассчитывается как сумма минимальных размеров оплаты труда на указанное физическое лицо и каждого совместно проживающего с ним члена его семьи, не имеющего самостоятельного источника дохода, в календарный месяц.

Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2025 года.

26.05.2025 Внесены корректировки в предмет правового регулирования отдельных актов Правительства в сфере противодействия легализации "преступных" доходов и финансированию терроризма

Постановление Правительства РФ от 29.05.2025 N 755
"О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"
В частности, отдельные изменения предусматривают нераспространение действия некоторых актов Правительства на организации, регулирование, контроль и надзор в сфере деятельности которых осуществляет Банк России.

Устанавливаются требования к деятельности филиалов иностранных банков, в том числе по представлению в Росфинмониторинг информации об операциях клиентов.

Ряд изменений направлен на приведение актов Правительства в соответствие с действующим законодательством в части уточнения компетенции Росфинмониторинга по вопросам противодействия финансированию экстремистской деятельности.

27.05.2025 С 1 сентября 2025 г. обновляется Положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям

Приказ Минздрава России от 27.05.2025 N 313н
"Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям"

Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2025 N 82503.

Первичная медико-санитарная помощь включает в себя мероприятия по профилактике, диагностике, лечению заболеваний и состояний, медицинской реабилитации, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи детям осуществляется в медицинских и иных организациях государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения, в том числе индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности.

Признается утратившим силу приказ Минздрава России от 7 марта 2018 г. N 92н, которым утверждено аналогичное положение.

Настоящий приказ действует до 1 сентября 2027 г.

28.05.2025 С 4 июня 2025 г. по 1 марта 2026 г. будет реализовываться пилотный проект по оперативному взаимодействию уполномоченных государственных органов и организаций и информационному обмену между ними при противодействии правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий

Распоряжение Правительства РФ от 28.05.2025 N 1350-р
"О реализации пилотного проекта по оперативному взаимодействию уполномоченных государственных органов и организаций и информационному обмену между ними при противодействии правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий"

Задачами пилотного проекта являются в числе прочего апробация механизмов функционирования системы, оперативного взаимодействия с участниками, определение категорий данных, необходимых для эффективного противодействия правонарушениям, выработка унифицированных форматов представления данных о правонарушениях, определение сценариев по противодействию правонарушениям.

Участниками являются Минцифры России, МВД России, ФСБ России, Роскомнадзор, Росфинмониторинг, ФСТЭК России, Банк России (на добровольной основе), Генпрокуратура России (на добровольной основе) и СК России (на добровольной основе), а также "Сбербанк", "Т-Банк", "Банк ПСБ", "АЛЬФА-БАНК", "Газпромбанк", "Банк ВТБ", "Вымпелком", "Мобильные ТелеСистемы", "Мегафон", "ЭР-Телеком Холдинг", "Национальная система платежных карт", "СОЛАР СЕКЬЮРИТИ" и "РВБ" (на добровольной основе).

29.05.2025 Конституционный Суд подтвердил обоснованность конфискации транспортного средства, находившегося в совместной собственности супругов и использованного одним из них при совершении преступления, предусмотренного статьей 264.1 УК РФ, после смерти этого лица, осужденного вступившим в законную силу приговором суда

Постановление Конституционного Суда РФ от 30.05.2025 N 25-П
"По делу о проверке конституционности пункта "д" части первой статьи 104.1 Уголовного кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки О.А. Андрияновой"

Конституционный Суд, в частности, указал, что хотя ограничение права собственности лица, невиновного в преступлении, совершенном его супругом (супругой) при использовании им транспортного средства, относившегося к их совместной собственности, уже не может быть конституционно обосновано необходимостью предупредить совершение тем же виновным лицом новых подобных преступлений ввиду его смерти, сохранение в случае таковой в силе решения о конфискации конституционно оправдано в системе действующего правового регулирования значением конфискации как меры общей превенции. Смерть лица, совершившего преступление, безусловно не исключает возможности нахождения транспортного средства в совместной собственности

сти, соответственно, не лишает исполнения данной меры его изначально преследуемой цели и не ведет к нарушению баланса между интересами общества в предотвращении преступлений и необходимостью защиты прав пережившего супруга (супруги), невиновного в совершении предусмотренного статьей 264.1 УК РФ преступления, нажитое во время брака имущество, а потому применение в этом случае данной меры не может оцениваться как вступающее в противоречие с предписаниями Конституции РФ.

30.05.2025 Обновлены примерные положения о центре трудовой адаптации осужденных или учебно-производственной (трудовой) мастерской учреждения, исполняющего уголовные наказания в виде лишения свободы, о лечебно-производственной (трудовой) мастерской учреждения, исполняющего уголовные наказания в виде лишения свободы

 Приказ Минюста России от 23.05.2025 N 122
"Об утверждении Примерного положения о центре трудовой адаптации осужденных или учебно-производственной (трудовой) мастерской учреждения, исполняющего уголовные наказания в виде лишения свободы, и Примерного положения о лечебно-производственной (трудовой) мастерской учреждения, исполняющего уголовные наказания в виде лишения свободы"

Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2025 N 82401.

В том числе предусмотрены положения об осуществлении контроля за соблюдением норм и правил пожарной безопасности, а также об обеспечении соблюдения требований санитарного законодательства по осуществлению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и безопасных условий труда осужденных при эксплуатации производственных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта.

Утратившим силу признан аналогичный приказ Минюста России от 01.04.2008 N 80.

02.06.2025 С 1 июня по 30 ноября 2025 г. включительно продлевается временный запрет на вывоз из РФ отходов и лома драгоценных металлов, а также отходов и лома электротехнических и электронных изделий, используемых главным образом для извлечения драгоценных металлов, являющихся существенно важными для внутреннего рынка РФ

 Постановление Правительства РФ от 28.05.2025 N 744
"О введении временного запрета на вывоз из Российской Федерации отходов и лома драгоценных металлов или металлов, плакированных драгоценными металлами, прочих отходов и лома, содержащих драгоценный металл или соединения драгоценных металлов, используемых главным образом для извлечения драгоценных металлов"

Указанный временный запрет распространяется на товары, классифицируемые кодами 7112, 8549 21 000 0 и 8549 29 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС, вывозимые из РФ с 1 июня 2025 г. и выпущенные до 1 июня 2025 г. в соответствии с таможенными процедурами, допускающими вывоз товаров с таможенной территории ЕАЭС, включая товары, таможенное декларирование которых осуществлялось с особенностями, предусмотренными статьями 115 и 116 ТК ЕАЭС, или с особенностями, установленными законодательством государств - членов ЕАЭС.

Запрет не распространяется на вывоз катодной сурьмы в слитках, а также проб, отобранных от партий отходов и лома драгоценных металлов (код 7112 ТН ВЭД ЕАЭС), вывозимых организациями, включенными в перечень организаций, имеющих право осуществлять аффинаж драгоценных металлов, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 17 августа 1998 г. N 972, в целях исполнения договорных (контрактных) обязательств. При этом масса 1 пробы составляет не более 500 граммов в одной товарной партии независимо от количества таких партий по внешнеторговому договору (контракту).

Настоящее Постановление вступает в силу по истечении одного дня после дня его официального опубликования.

03.06.2025 Установлены требования к составу запроса кредитного отчета, направляемого в БКИ должностными лицами, перечень которых определяется Президентом, при проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об иму-

ществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции

 Указание Банка России от 01.04.2025 N 7037-У
"О требованиях к составу запроса кредитного отчета, направляемого в бюро кредитных историй должностными лицами, перечень которых определяется Президентом Российской Федерации, при проведении в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, порядке и сроках предоставления кредитного отчета из бюро кредитных историй указанным должностным лицам"

Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2025 N 82130.

Определены сведения, которые должны включаться в состав запроса кредитного отчета, а также порядок и сроки предоставления кредитного отчета из бюро кредитных историй указанным должностным лицам.

Настоящее Указание вступает в силу с 27 июня 2025 года.

04.06.2025 Обновлен порядок работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции в налоговых органах

 Приказ ФНС России от 17.04.2025 N ЕД-7-4/297@
"Об утверждении Положения о порядке работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции в Федеральной налоговой службе, ее территориальных органах и подведомственных организациях"

По "телефону доверия" принимается и рассматривается информация о фактах (признаках) коррупционных проявлений, а также о фактах несоблюдения госслужащими налоговых органов и (или) работниками подведомственных организаций ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных антикоррупционным законодательством.

Для работы "телефона доверия" в ФНС России выделен номер общедоступной городской телефонной связи: (495) 198-46-23.

Территориальными налоговыми органами и организациями, находящимися в ведении ФНС, соответствующий номер городской телефонной связи определяется самостоятельно.

Поступившие по "телефону доверия" обращения регистрируются в специальном журнале и рассматриваются в соответствии с Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Признан утратившим силу приказ ФНС России от 17 апреля 2013 г. N ММВ-7-4/147@.

05.06.2025 Разъяснены особенности применения антикоррупционных стандартов в отношении работников региональных подведомственных организаций

 <Письмо> Минтруда России от 21.03.2025 N 28-7/10/В-5044
"О направлении Информационного письма по вопросам, связанным с возможностью распространения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, на работников отдельных организаций субъектов РФ"

Речь идет об организациях, отвечающих одной или нескольким из следующих характеристик: созданы в организационно-правовой форме государственного учреждения субъекта РФ или государственного унитарного предприятия субъекта РФ; находятся в ведении органа исполнительной власти субъекта РФ; учреждены субъектом РФ; более 50 процентов акций (долей) уставного капитала принадлежит субъекту РФ; наличие у субъекта РФ специального права на участие в управлении (например, "золотая акция").

Отмечается, что особенности правового статуса работников региональных подведомственных организаций федеральными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции не определены. Законодательство РФ о противодействии коррупции, по общему пра-

вину, не предусматривает обязанность работников региональных подведомственных организаций соблюдать антикоррупционные стандарты, аналогичные соответствующим стандартам, установленным для должностных лиц органов публичной власти, за некоторыми исключениями.

Приведены практики, устанавливающие, по мнению Минтруда России, необоснованные ограничения в отношении работников региональных подведомственных организаций, которые не следует применять при реализации в таких организациях положений статьи 13.3 Федерального закона "О противодействии коррупции".

06.06.2025 С 1 октября 2025 года договор долгосрочных сбережений может быть заключен в том числе в форме электронного документа с использованием единого портала госуслуг

В случае прекращения договора долгосрочных сбережений (за исключением случая расторжения договора в связи с переводом выкупной суммы в другой фонд) до 1 апреля года, следующего за годом, в котором вкладчик - физическое лицо уплатил первый сберегательный взнос по указанному договору, право на получение господдержки формирования долгосрочных сбережений по указанному договору не предоставляется.

Также предусмотрено, что передача фондам дополнительных стимулирующих взносов для последующего отражения на счетах долгосрочных сбережений участников фондов осуществляется организацией, определенной Правительством РФ в целях осуществления господдержки формирования долгосрочных сбережений.

Предусмотрено, что нормативным актом Банка России устанавливаются основания, порядок, срок и условия проведения депозитарием операций по зачислению ценных бумаг на счет депо без поручения депонента, а также основания отказа депозитария в их проведении.

Закреплено также, что документы для государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг представляются в Банк России в электронной форме (в форме электронных документов).

Кроме того, установлена возможность передачи управляющими компаниями акционерных инвестиционных фондов и паевых инвестиционных фондов исполнения своих отдельных обязанностей специализированным депозитариям.

Настоящий Федеральный закон вступает в силу с 1 марта 2026 года, за исключением положений, для которых установлены иные сроки вступления их в силу.

28.04.2025 Дополнены требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры

Установлено, что минимизация возможных последствий и ликвидация угрозы террористических актов на указанных объектах (территориях) достигается в том числе посредством разработки алгоритмов действий работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при получении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории), в том числе алгоритма действий по их безопасной и своевременной эвакуации.

Должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников объекта (территории), или лицо, его замещающее, обязано принять меры, направленные на выполнение работниками и иными лицами, находящимися на объекте (территории), действий в соответствии с указанными алгоритмами.

29.04.2025 Скорректирован перечень уполномоченных органов, куда направляются запросы в рамках антикоррупционных проверок представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Изменения, предусматривающие направление запросов в Росфинмониторинг, внесены в:

Положение, устанавливающее порядок представления сведений гражданином, претендующим на замещение должности главного финансового уполномоченного, и лицом, замещающим указанную должность, утвержденное Указом от 13 мая 2019 г. N 217;

Положение, устанавливающее порядок представления указанных сведений государственными гражданскими служащими, а также гражданами РФ, претендующими на включение в федеральный кадровый резерв на государственной гражданской службе, утвержденное Указом от 22 января 2024 г. N 61.

30.04.2025 ФНС: физическим лицам - резидентам до 2 июня 2025 года необходимо представить отчеты за 2024 год по зарубежным счетам и иностранным электронным кошелькам

В электронной форме отчет можно представить через личный кабинет на сайте ФНС России, на бумажном носителе - лично или через представителя (при наличии у него доверенности), либо заказным почтовым отправлением.

В информации сообщается также, в каких случаях представлять отчет не требуется и для каких категорий граждан срок представления отчета продлен.

05.05.2025 Правительством утвержден порядок формирования и ведения единого реестра субъектов креативных (творческих) индустрий

Формировать и вести единый реестр будет Минэкономразвития России.

В единый реестр включаются сведения о субъектах креативных индустрий, включенные в реестры субъектов креативных индустрий, осуществляющих деятельность в субъектах РФ.

Сведения о субъектах креативных индустрий, содержащиеся в едином реестре, являются открытыми для всеобщего ознакомления и размещаются в сети "Интернет" в ГИС "Экономика", за исключением сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством РФ.

Также утверждены Правила предоставления сведений субъектами креативных (творческих) индустрий, получившими финансовую и (или) имущественную поддержку в сфере креативных (творческих) индустрий.

Реализованы положения Федерального закона от 8 августа 2024 г. N 330-ФЗ "О развитии креативных (творческих) индустрий".

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

06.05.2025 Актуализированы Правила оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории РФ

Предусматривается, что медицинская помощь в экстренной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента, оказывается иностранным гражданам медицинскими организациями бесплатно.

Установлено, что медицинское освидетельствование иностранных граждан на территории РФ осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2025 года. Утвержденные им Правила действуют до 1 сентября 2031 года.

Утратит силу постановление Правительства от 6 марта 2013 г. N 186 "Об утверждении Правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации".

07.05.2025 Установлены правила расчета вознаграждения за использование правомерно обнародованных произведений литературы, искусства, фотографии и ее аналогов, музыкальных произведений, фонограмм и исполнений, авторы или иные правообладатели которых предполагаются неизвестными

Приведены в числе прочего порядок расчета и ставки вознаграждения за воспроизведение произведений, фонограмм и исполнений, в том числе путем создания их копий в электронной форме, за распространение путем продажи или иного отчуждения их экземпляров на электронных или материальных носителях, за их доведение до всеобщего сведения.

Расчет вознаграждения производится организацией по управлению правами на коллективной основе, имеющей государственную аккредитацию на осуществление деятельности в сфере коллективного управления, предусмотренной подпунктом 7 пункта 1 статьи 1244 ГК РФ

12.05.2025 Минстрой России рассмотрел вопрос о расчетах за жилищно-коммунальные услуги через Единые расчетные центры

Сообщается, что создание Единых расчетных центров (далее - ЕРЦ) направлено на обеспечение эффективного взаимодействия с потребителями коммунальных услуг путем централизации

расчетов и сокращения количества выставляемых платежных документов, а также формирование удобной для потребителей жилищно-коммунальных услуг системы комплексного обслуживания.

Также отмечается, что положения постановления Правительства РФ от 30.12.2017 N 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" не устанавливают обязанности расчетов за жилищно-коммунальные услуги исключительно посредством ЕРЦ.

13.05.2025 ИТ-компании, желающие участвовать в программе льготной ИТ-ипотеки, должны подтвердить свое участие до 20 мая 2025 года

В указанный период следует направить согласие на раскрытие налоговой тайны в ФНС для получения информации о том, что заемщик работает в компании, применяющей налоговые льготы, поскольку это является одним из главных требований для получения ИТ-ипотеки.

Организации должны заполнить по инструкции форму согласия, указав код 10062.

Если компания своевременно не передаст согласие в ФНС, ее сотрудники не смогут в 2025 году получить ИТ-ипотеку на льготных условиях.

14.05.2025 Установлена продолжительность рабочего времени педагогов в школах и колледжах

Продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от их должности и (или) специальности.

Так, в частности, продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается: старшим воспитателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам, а также домов ребенка, осуществляющих образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности; педагогам-психологам; социальным педагогам; педагогам-организаторам; мастерам производственного обучения; методистам и старшим методистам; советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и др.

Кроме того, документом утвержден порядок определения учебной нагрузки педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам СПО и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения и случаи установления верхнего предела указанной учебной нагрузки.

Настоящий приказ вступает в силу 1 сентября 2025 года и действует до 1 сентября 2031 года.

15.05.2025С 1 сентября 2025 г. применяются обновленные особенности проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах некоторых категорий медицинских работников, в том числе оказывающих скорую медицинскую помощь, осуществляющих диагностику и лечение с использованием медицинской аппаратуры, оказывающих медицинскую помощь лицам с психическими расстройствами

Приводится перечень медицинской аппаратуры (аппаратов, приборов, оборудования), на нормальное функционирование которой могут оказывать воздействие средства измерений, используемые в ходе проведения специальной оценки условий труда.

Признается утратившим силу аналогичный приказ Минтруда России от 24 апреля 2015 г. N 250н с внесенными в него изменениями.

Настоящий приказ действует до 1 марта 2029 г.

16.05.2025 Установлена продолжительность рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу

Закреплено, что продолжительность рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, составляет 36 часов в неделю.

Также утвержден порядок определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения и случаи установления верхнего предела учебной нагрузки.

Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2025 года и действует до 1 сентября 2031 года.

По каким вопросам и в какой форме предприниматели могут обращаться в органы прокуратуры?

Согласно статье 10 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" в органах прокуратуры в соответствии с их полномочиями разрешаются заявления, жалобы и иные обращения, содержащие сведения о нарушении законов.

В силу пункта 2.1 Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 30.01.2013 № 45, в органах прокуратуры подлежат рассмотрению обращения, полученные в письменной или устной форме на личном приеме либо на Всероссийском дне приема предпринимателей, по почте, телеграфу, факсимильной связи, информационным системам общего пользования, посредством прямого канала связи

Органы прокуратуры защищают права предпринимателей во многих сферах правового регулирования.

Прежде всего, хозяйствующие субъекты могут оспорить в органы прокуратуры незаконные, по их мнению, положения нормативных правовых актов, например, административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг или осуществления контрольно-надзорных функций.

В случае несогласия с действиями органов власти, уполномоченных на осуществление разрешительных, лицензионных, регистрационных и других процедур, предприниматель также вправе обратиться в органы прокуратуры.

Прокурорами также пресекаются факты неисполнения требований Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Это вопросы, связанные с выделением бюджетных средств (субсидий) хозяйствующим субъектам, обязательным размещением информации об оказании помощи предпринимателям в общедоступных источниках, соблюдением гарантированного федеральным законодательством преимущественного права на выкуп арендуемого недвижимого имущества и др.

Одним из приоритетных направлений работы прокуроров выступает обеспечение соблюдения прав субъектов предпринимательской деятельности на своевременную оплату государственными заказчиками обязательств по исполненным контрактам.

В каких гражданских делах участвует прокурор?

Прокурор вступает в гражданский процесс и дает заключение по делам, в которых такое участие предусмотрено Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации (далее - ГПК РФ) и другими федеральными законами, а именно: о выселении, о восстановлении на работе, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью (часть 3 статьи 45 ГПК РФ); о лишении родительских прав, о восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав (статьи 70, 72, 73 Семейного кодекса Российской Федерации (далее - СК РФ); об усыновлении и отмене усыновления (статьи 125, 140 СК РФ, статья 273 ГПК РФ); о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации (статья 24415 ГПК РФ), о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим (статья 278 ГПК РФ); об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным, об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами (статья 284 ГПК РФ); об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (статья 288 ГПК РФ).

При несогласии с выводами суда по обозначенным категориям дел, прокурор приносит апелляционное, кассационное, надзорное представление в суд, соответствующего уровня (статьи 320, 376, 3911 ГПК РФ).

В каких случаях прокурор принимает участие в рассмотрении дел арбитражными судами?

Основные положения, регламентирующие полномочия прокурора в арбитражном процессе,

содержатся в статьях 52 и 198 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (далее - АПК РФ, Кодекс).

С учетом части 1 статьи 202 и части 1 статьи 207 АПК РФ, поскольку главой 25 Кодекса не установлено иное, полномочия прокурора на участие в делах об административных правонарушениях определяются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Прокурор также вправе обратиться в арбитражный суд с требованием о ликвидации юридического лица вследствие неоднократного или грубого нарушения этим юридическим лицом исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и на средства индивидуализации, а также с требованием о сносе самовольной постройки в целях защиты публичных интересов (статьи 1253, 222 Гражданского кодекса Российской Федерации).

В соответствии с положениями части 5 статьи 52 АПК РФ прокурор в целях обеспечения законности вправе вступить на любой стадии арбитражного процесса исключительно в дела, указанные в части 1 статьи 52 АПК РФ.

Учитывая, что вышеперечисленные споры в части 1 статьи 52 АПК РФ прямо не упоминаются, следовательно, прокурор вправе инициировать такие дела сам, однако не вправе вступить в процесс, возбужденный по инициативе других лиц.

Аналогичным образом толкуются полномочия прокурора на вступление в дела по оспариванию решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих публичные полномочия, должностных лиц: прокурор вправе инициировать такой спор в арбитражном суде, но не вправе вступить в него, если он возбужден на основании заявления иных лиц.

Может ли суд взыскать с гражданина задолженность за оплату коммунальных услуг без проведения судебного заседания?

Граждане и организации обязаны своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (часть 1 статьи 153 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ)).

Споры, связанные с оплатой гражданами жилого помещения и коммунальных услуг, рассматриваются мировыми судьями, а также иными судами общей юрисдикции в порядке гражданского судопроизводства.

Требования о взыскании задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, не превышающие пятисот тысяч рублей, подлежат рассмотрению в порядке приказного производства.

Судебный приказ выносится мировым судьей в течение пяти дней без судебного разбирательства и вызова сторон (статья 126 ГПК РФ).

Копия судебного приказа направляется должнику в пятидневный срок со дня его вынесения.

Судебный приказ подлежит отмене мировым судьей, если от должника в десятидневный срок поступили возражения, относительно его исполнения. Также на судебный приказ может быть подана кассационная жалоба непосредственно в суд кассационной инстанции течение шести месяцев со дня его вынесения (часть 1 статьи 367, часть 1 статьи 3861 ГПК РФ).

В течение, какого времени можно обратиться в суд с заявлением о взыскании заработной платы?

Федеральным законом от 03.07.2016 № 272 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам повышения ответственности работодателей за нарушения законодательства в части, касающейся оплаты труда" срок для обращения в суд с заявлением о взыскании невыплаченной заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, увеличен с трех месяцев до одного года со дня установленного срока выплаты указанных сумм, в том числе в случае невыплаты или неполной выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику при увольнении (часть 2 статьи 392 Трудового кодекса Российской Федерации).

В последнее время мошенники активизировались по всем направлениям. В связи с этим, прошу мне разъяснить, какой порядок доступа специализированной организации в жилое помещение для проведения технического обслуживания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования

Порядок обеспечения допуска специализированных организаций к газовому оборудованию регулируется Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410.

В силу подпункта "г" пункта 42 Правил заказчик обязан обеспечивать доступ представителей исполнителя к внутридомовому и внутриквартирному газовому оборудованию для проведения работ, оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту указанного оборудования.

Исполнитель вправе посещать помещения, где установлено внутридомовое и (или) внутриквартирное газовое оборудование при проведении работ, оказании услуг по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и внутриквартирного газового оборудования с соблюдением порядка предварительного уведомления заказчика.

О дате, времени и перечне работ по техническому обслуживанию внутридомового и внутриквартирного газового оборудования исполнитель уведомляет заказчика не позднее чем за 20 дней до их проведения, а в случае отсутствия от него ответа - направляет повторное уведомление.

Следует отметить, что согласно пункту 80 Правил исполнитель вправе приостановить подачу газа с предварительным письменным уведомлением заказчика в случае отказа заказчика 2 и более раза в допуске специализированной организации для проведения работ по техническому обслуживанию внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Частью 3 статьи 9.23 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность за отказ доступа в допуск представителя специализированной организации для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и внутриквартирного газового оборудования в случае уведомления о выполнении таких работ в установленном порядке. Для граждан за совершение данного правонарушения влечет наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

Что делать работодателю если работника признали банкротом

Банкротом может стать физическое лицо. Особенности и условия банкротства граждан регулируются Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

В случае если работника признали банкротом, все права на имущество из конкурсной массы от его имени реализует финансовый управляющий, включая и право на распоряжение денежными средствами. При этом сам работник по общему правилу не имеет права пользоваться даже собственными банковскими картами. Уведомляет работодателя о введении реструктуризации долгов или о признании банкротом финансовый управляющий работника. Сделать это он должен в течение 5 рабочих дней. В свою очередь работодатель обязан отвечать на обращения финансового управляющего о работнике в течение 7 дней.

Заработную плату при банкротстве физического лица работодатель обязан перечислять не сотруднику, а его финансовому управляющему. Для этого на имя должника финансовый управляющий открывает специальный банковский счет. Также через финансового управляющего работодатель выполняет и другие обязательства по передаче имущества работнику-банкроту. Не вся заработная плата входит в конкурсную массу. К ней не относятся имущество, на которое нельзя обратить взыскание по закону, и денежные средства не ниже величины прожиточного минимума (должника и его иждивенцев).

Самовольно выплачивать зарплату работнику, минуя финансового управляющего, в том числе в наличной форме, работодателю запрещено. Следовательно, работодатель перечисляет заработную плату финансовому управляющему, после того как суд признает сотрудника банкротом. Финансовому управляющему переводят полную сумму до тех пор, пока от него не придет уведомление с указанием части зарплаты, которую можно выплатить работнику лично.

Сотрудника не увольняют, если он стал банкротом. Однако есть и исключение. К примеру, когда речь идет о руководителе организации. По общему правилу он в течение трех лет не может занимать данную должность, после того как завершится процедура реализации имущества или прекратится производство по делу о банкротстве в ходе этой процедуры (п. 3 ст. 213.30 Закона № 127-ФЗ).

На практике руководителя в таком случае увольняют по п. 13 ч. 1 ст. 83 ТК РФ либо по п. 2 ч. 1 ст. 278 ТК РФ.

За что судебные приставы могут ограничить выезда за пределы Российской Федерации

В соответствии со ст. 64 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" исполнительными действиями являются совершаемые судебным приставом-исполнителем в соответствии с законом действия, направленные на создание условий для применения мер принудительного исполнения, а равно на понуждение должника к полному, правильному и своевременному исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе.

Судебный пристав-исполнитель вправе совершать исполнительные действия в виде установления временных ограничений на выезд должника из Российской Федерации. В соответствии с п. 1 ст. 67 указанного Федерального закона такая мера применяется при неисполнении должником в установленном срок без уважительных причин требований, содержащихся в исполнительном документе. Постановление о временном ограничении выезда судебный пристав-исполнитель вправе вынести по заявлению взыскателя или собственной инициативе.

Основанием для вынесения постановления о временном ограничении должника на выезд из Российской Федерации является неисполнение должником в установленный для добровольного исполнения срок без уважительных причин содержащихся в исполнительных документах следующих требований:

- о взыскании алиментов, возмещении вреда, причиненного здоровью, возмещении вреда в связи со смертью кормильца, имущественного ущерба и (или) морального вреда, причиненных преступлением, если сумма задолженности по такому исполнительному документу превышает 10 тыс. рублей;

- требований неимущественного характера;
- иных требований, если сумма задолженности по исполнительному документу (исполнительным документам) составляет 30 тыс. рублей и более.

Право на вынесение постановления о временном ограничении должника на выезд из Российской Федерации по иным требованиям, сумма задолженности по которым превышает 10 тыс. рублей, возникает у судебного пристава по истечении двух месяцев со дня окончания срока для добровольного исполнения должником требований исполнительного документа.

Если исполнительный документ не является судебным актом или выдан не на основании судебного акта, то судебный пристав-исполнитель или взыскатель, участвующий в соответствующем исполнительном производстве, вправе обратиться в суд с заявлением об установлении для должника временного ограничения на выезд из Российской Федерации. На основании вступившего в законную силу судебного акта, устанавливающего для должника временное ограничение на выезд из Российской Федерации, судебный пристав-исполнитель не позднее дня, следующего за днем получения соответствующего судебного акта, выносит постановление о временном ограничении на выезд должника из Российской Федерации.

При предъявлении исполнительного документа в службу судебных приставов в заявлении взыскателя может содержаться ходатайство об установлении для должника ограничения права выезда за пределы РФ, если исполнительный документ выдан на основании судебного акта или является судебным актом.

Копии вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления о временном ограничении на выезд должника из Российской Федерации направляются должнику, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, и в пограничные органы.

Таким образом, гражданам, выезжающим за пределы РФ, необходимо заблаговременно оплачивать имеющиеся задолженности и принимать во внимание временные рамки процедуры прохождения снятия запрета на выезд.

Правда ли что создан реестр должников по алиментам?

Федеральным законом от 29.05.2024 № 114-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон "Об исполнительном производстве", согласно которым предусмотрено создание реестра должников по алиментам. Закреплено, что сведения о должниках по алиментным обязательствам, привлеченных к административной или уголовной ответственности за неуплату средств на содержание несовершеннолетних детей или нетрудоспособных детей, достигших восемнадцатилетнего возраста, либо нетрудоспособных родителей или объявленных судебным приста-

вом-исполнителем в розыск, содержащиеся в банке данных в исполнительном производстве, включаются в реестр должников по алиментным обязательствам, являющийся составной частью банка данных в исполнительном производстве.

Должник по алиментным обязательствам в течение суток с момента включения сведений о нем в реестр должников и исключения таких сведений из указанного реестра извещается об этом.

Дата принятия судебного акта о привлечении должника к административной или уголовной ответственности за неуплату средств на содержание несовершеннолетних детей или нетрудоспособных детей, достигших восемнадцатилетнего возраста, либо нетрудоспособных родителей отнесена к общедоступным сведениям, содержащимся в банке данных. Такие сведения вносятся в реестр должников по алиментным обязательствам в течение 5 дней с момента их поступления в Федеральную службу судебных приставов.

Сведения по исполнительным производствам, должники по которым включены в реестр должников по алиментным обязательствам, являются общедоступными до исключения таких сведений о должнике из указанного реестра в связи с полным погашением задолженности или по другим основаниям, установленным в соответствии с порядком создания и ведения банка данных.

В целях получения актуальной информации о трудоустройстве должника Федеральная служба судебных приставов может запрашивать в автоматическом режиме соответствующую информацию у органов государственной власти, иных органов, государственных внебюджетных фондов, организаций с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Изменения вступили в силу с 25.05.2025

Особенности приватизацию жилого помещения

Согласно ст. 11 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" каждый гражданин имеет право на приобретение в собственность бесплатно, в порядке приватизации, жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде социального использования один раз.

Несовершеннолетние, ставшие собственниками занимаемого жилого помещения в порядке его приватизации, сохраняют право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде после достижения ими совершеннолетия.

При этом за гражданами, выразившими согласие на приобретение другими проживающими с ними лицами занимаемого помещения, сохраняется право на бесплатное приобретение в собственность в порядке приватизации другого впоследствии полученного жилого помещения, поскольку в указанном случае предоставленная этим лицам ст. 11 названного Закона возможность приватизировать бесплатно занимаемое жилое помещение только один раз не была реализована при даче согласия на приватизацию жилья другими лицами.

Передача жилых помещений в собственность граждан оформляется договором передачи, заключаемым органами государственной власти или органами местного самоуправления, предприятием, учреждением с гражданином. Нотариального удостоверения договора передачи не требуется, государственная пошлина не взимается.

В договор передачи жилого помещения в собственность включаются несовершеннолетние, имеющие право пользования данным жилым помещением и проживающие совместно с лицами, которым это жилое помещение передается в общую с несовершеннолетними собственность, или несовершеннолетние, проживающие отдельно от указанных лиц, но не утратившие право пользования данным жилым помещением.

Право собственности на приобретенное жилое помещение возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Решение вопроса о приватизации жилых помещений должно приниматься по заявлениям граждан в 2-х месячный срок со дня подачи документов.

Граждане в случае нарушения их прав при решении вопросов приватизации жилых помещений вправе обратиться в суд.