Приложение N 1

Утверждена

приказом Федеральной службы

по надзору в сфере образования и науки

от 09.01.2025 N 1

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | QR-код |

Проверочный лист,

используемый органами исполнительной власти субъектов

Российской Федерации, осуществляющими переданные

Российской Федерацией полномочия в сфере образования,

при осуществлении федерального государственного контроля

(надзора) в сфере образования в части порядка приема

на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов

федерального государственного контроля (надзора), регионального

государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный

государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия

в сфере образования)

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая

выездная проверка (далее - проверка):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или)

основной государственный регистрационный номер индивидуального

предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания),

наименование юридического лица, его идентификационный номер

налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер,

адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов,

представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося

контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в

сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным

должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в

сфере образования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных

требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении

контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы | | | Примечание |
| да | нет | неприменимо |
| 1. | Утвердила ли организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - организация), правила приема на обучение по образовательным программам) среднего профессионального образования в части, не урегулированной законодательством об образовании (далее - правила приема)? | Пункт 3 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования [<1>](#P671) (далее - Порядок приема N 457) |  |  |  |  |
| 2. | Осуществляется ли прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ)? | Пункт 4  Порядка приема N 457 |  |  |  |  |
| 3. | Гарантировано ли условиями приема соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности? | Пункт 8  Порядка приема N 457 |  |  |  |  |
| 4. | Утверждено ли руководителем организации положение о приемной комиссии, которое регламентирует ее деятельность, состав и полномочия? | Пункт 10  Порядка приема N 457 |  |  |  |  |
| 5. | Организует ли работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации? | Пункт 11  Порядка приема N 457 |  |  |  |  |
| 6. | Утверждены ли руководителем организации в целях организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания):  - состав экзаменационных комиссий? | Пункт 12  Порядка приема N 457 |  |  |  |  |
| - состав апелляционных комиссий? |  |  |  |  |
| - полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий? |  |  |  |  |
| - полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий? |  |  |  |  |
| 7. | Обеспечиваются ли при приеме в организацию:  - соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации? | Пункт 13  Порядка приема N 457 |  |  |  |  |
| - гласность и открытость работы приемной комиссии? |  |  |  |  |
| 8. | Объявляет ли организация прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам? | Пункт 15  Порядка приема N 457 |  |  |  |  |
| 9. | Ознакомила ли организация поступающего и (или) его родителей (законных представителей):  - с уставом организации? | Пункт 16  Порядка приема N 457 |  |  |  |  |
| - с лицензией на осуществление образовательной деятельности? |  |  |  |  |
| - со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности? |  |  |  |  |
| - с образовательными программами? |  |  |  |  |
| - с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся? |  |  |  |  |
| 10. | Размещает ли организация информацию о приеме на обучение:  - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт, сеть "Интернет")? | Пункт 17  Порядка приема N 457 |  |  |  |  |
| - иными способами с использованием сети "Интернет"? |  |  |  |  |
| 11. | Обеспечивает ли организация свободный доступ в здание организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе? | Пункт 17  Порядка приема N 457 |  |  |  |  |
| 12. | Разместила ли не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте организации и информационном стенде до начала приема документов следующую информацию:  - правила приема в организацию? | Пункта 18 Порядка приема N 457 |  |  |  |  |
| - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг? |  |  |  |  |
| - перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная)? |  |  |  |  |
| - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование)? |  |  |  |  |
| - перечень вступительных испытаний? |  |  |  |  |
| - информацию о формах проведения вступительных испытаний? |  |  |  |  |
| - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья? |  |  |  |  |
| - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)? |  |  |  |  |
| - общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения? |  |  |  |  |
| - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения? |  |  |  |  |
| - количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения? |  |  |  |  |
| - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний? |  |  |  |  |
| - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих? |  |  |  |  |
| - образец договора об оказании платных образовательных услуг? |  |  |  |  |
| 13. | Размещает ли приемная комиссия в период приема ежедневно сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная):  - на официальном сайте организации? | Пункт 19  Порядка приема N 457 |  |  |  |  |
| - на информационном стенде приемной комиссии? |  |  |  |  |
| 14. | Обеспечивает ли приемная комиссия организации для ответов на обращения, связанные с приемом в организацию:  - функционирование специальных телефонных линий? | Пункт 19  Порядка приема N 457 |  |  |  |  |
| - функционирование раздела на официальном сайте организации? |  |  |  |  |
| 15. | Предъявляют ли поступающие иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации следующие документы:  - копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации? | Подпункт 21.2 пункта 21  Порядка приема N 457 |  |  |  |  |
| - оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона N 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом N 273-ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования)? |  |  |  |  |
| - оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федеральным законом N 273-ФЗ? |  |  |  |  |
| - заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ)? |  |  |  |  |
| - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"? |  |  |  |  |
| - 4 фотографии? |  |  |  |  |
| 16. | Соответствуют ли фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации? | Подпункт 21.2 пункта 21  Порядка приема N 457 |  |  |  |  |
| 17. | Предоставляется ли право поступающим направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:  1) лично в образовательную организацию? | Пункт 24  Порядка приема N 457 |  |  |  |  |
| 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении? |  |  |  |  |
| 3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):  - посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"? |  |  |  |  |
| - с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ)? [<2>](#P672) |  |  |  |  |
| - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)? |  |  |  |  |
| 18. | Прилагает ли поступающий к заявлению о приеме при направлении документов по почте:  - копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство? | Пункт 24  Порядка приема N 457 |  |  |  |  |
| - документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации? |  |  |  |  |
| - иные документы, предусмотренные Порядком приема N 457? |  |  |  |  |
| 19. | Осуществляет ли организация поверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов? | Пункт 24  Порядка приема N 457 |  |  |  |  |
| 20. | Принимаются ли документы, направленные в организацию одним из перечисленных в пункте 24 Порядка приема N 457 способов, не позднее сроков, установленных пунктом 20 Порядка приема N 457? | Пункт 24  Порядка приема N 457 |  |  |  |  |
| 21. | Организация соблюдает требование о запрете взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 Порядка приема N 457? | Пункт 25  Порядка приема N 457 |  |  |  |  |
| 22. | Заводится ли организацией на каждого поступающего личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ? | Пункт 26  Порядка приема N 457 |  |  |  |  |
| 23. | Оформляется ли организацией вступительное испытание, проводимое в устной форме, протоколом, в котором должны фиксироваться вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов? | Пункт 31  Порядка приема N 457 |  |  |  |  |
| 24. | Обеспечивается ли при проведении вступительных испытаний соблюдение следующих требований:  - вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания? | Пункт 34  Порядка приема N 457 |  |  |  |  |
| - обеспечивается ли при проведении вступительных испытаний присутствие ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором)? |  |  |  |  |
| - предоставляется ли поступающим в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний? |  |  |  |  |
| - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами? |  |  |  |  |
| - обеспечивают ли материально-технические условия возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений)? |  |  |  |  |
| 25. | Обеспечивается ли соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:  а) для слепых:  - задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформлены ли рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом? | Пункт 34  Порядка приема N 457 |  |  |  |  |
| - выполняются ли письменные задания на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту? |  |  |  |  |
| - предоставляется ли при необходимости поступающим для выполнения задания комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых? |  |  |  |  |
| б) для слабовидящих:  - обеспечивается ли индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс? |  |  |  |  |
| - предоставляется ли при необходимости поступающим для выполнения задания увеличивающее устройство? |  |  |  |  |
| - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформлены увеличенным шрифтом? |  |  |  |  |
| в) для глухих и слабослышащих:  имеется ли звукоусиливающая аппаратура коллективного пользования и предоставляется ли при необходимости глухим и слабослышащим поступающим звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования? |  |  |  |  |
| г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих обеспечивается ли проведение всех вступительных испытаний по желанию таких поступающих в письменной форме? |  |  |  |  |
| д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):  - выполняются ли письменные задания на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту? |  |  |  |  |
| - обеспечивается ли проведение всех вступительных испытаний по желанию поступающих в устной форме? |  |  |  |  |
| 26. | Обеспечивает ли приемная комиссия прием письменного заявления о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция) в течение всего рабочего дня, следующего за днем объявления результата вступительного испытания? | Пункт 37  Порядка приема N 457 |  |  |  |  |
| 27. | Установлен ли организацией порядок ознакомления поступающего с работой, выполненной в ходе вступительного испытания? | Пункт 37  Порядка приема N 457 |  |  |  |  |
| 28. | Проводится ли организацией рассмотрение апелляций не позднее следующего дня после дня ознакомления поступающего с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний? | Пункт 37  Порядка приема N 457 |  |  |  |  |
| 29. | Выносится ли после рассмотрения апелляции решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию? | Пункт 42  Порядка приема N 457 |  |  |  |  |
| 30. | Доводится ли оформленное протоколом решение апелляционной комиссии до сведения поступающего (под роспись)? | Пункт 42  Порядка приема N 457 |  |  |  |  |
| 31. | Издается ли руководителем образовательной организации приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации? | Пункт 44  Порядка приема N 457 |  |  |  |  |
| 32. | Размещается ли приказ с приложением на следующий рабочий день после издания:  - на информационном стенде приемной комиссии? | Пункт 44  Порядка приема N 457 |  |  |  |  |
| - на официальном сайте организации? |  |  |  |  |
| 33. | Осуществляет ли организация прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов? | Пункт 44  Порядка приема N 457 |  |  |  |  |
| 34. | Предоставляется ли преимущественное право зачисления в организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ? | Пункт 44  Порядка приема N 457 |  |  |  |  |
| 35. | Учитываются ли результаты индивидуальных достижений при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации? | Пункт 44  Порядка приема N 457 |  |  |  |  |
| 36. | Учитываются ли образовательной организацией при приеме на обучение по образовательным программам следующие результаты индивидуальных достижений:  1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития"? | Пункт 45  Порядка приема N 457 |  |  |  |  |
| 2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"? |  |  |  |  |
| 3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)"? |  |  |  |  |
| 4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр? |  |  |  |  |
| 5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр? |  |  |  |  |
| 6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области [<3>](#P673)? |  |  |  |  |
| 7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно? |  |  |  |  |
| 37. | Установлен ли образовательной организацией порядок учета результатов индивидуальных достижений в правилах приема, утвержденных образовательной организацией? | Пункт 45  Порядка приема N 457 |  |  |  |  |

9. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного (подпись)

лица органа исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией

полномочия в сфере образования, проводившего проверку

и заполнившего проверочный лист)

--------------------------------

<1> Утвержден приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. N 457 (зарегистрирован Минюстом России 6 ноября 2020 г., регистрационный N 60770) с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 16 марта 2021 г. N 100 (зарегистрирован Минюстом России 16 апреля 2021 г., регистрационный N 63159); от 30 апреля 2021 г. N 222 (зарегистрирован Минюстом России 27 мая 2021 г., регистрационный N 63651); от 20 октября 2022 г. N 915 (зарегистрирован Минюстом России 18 ноября 2022 г., регистрационный N 71008); от 13 октября 2023 г. N 767 (зарегистрирован Минюстом России 15 ноября 2023 г., регистрационный N 75961); от 12 апреля 2024 г. N 245 (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2024 г., регистрационный N 78158); от 28 октября 2024 г. N 750 (зарегистрирован Минюстом России 15 ноября 2024 г., регистрационный N 80198), действует до 1 января 2027 года.

<2> Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

<3> Часть 4.1 статьи 68 Федерального закона N 273-ФЗ.

*Приказ Рособрнадзора от 09.01.2025 N 1 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования" {КонсультантПлюс}*