|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республики****Шупашкар хула** **Администрацийě** **ЙЫШĂНУ** |  | **Чувашская Республика****Администрация****города Чебоксары****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

22.01.2024 № 104

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 22.07.2019 № 1691 «Об утверждении показателей эффективности деятельности учреждений, их руководителей и работников, по видам учреждений, подведомственных управлению культуры и развития туризма администрации города Чебоксары»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Планом мероприятий («дорожная карта») по передаче бухгалтерского учета, включая составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бухгалтерского учета, обеспечение представления такой отчетности в соответствующие государственные органы на основании заключения договоров об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета с бюджетными и автономными учреждениями города Чебоксары администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 22.07.2019 № 1691 «Об утверждении показателей эффективности деятельности учреждений, их руководителей и работников, по видам учреждений, подведомственных управлению культуры и развития туризма администрации города Чебоксары» следующие изменения:

1.1. приложение № 9 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.2. в приложении № 10 «Условия и порядок оценки выполнения показателей эффективности работы руководителей, определение размера и порядок премирования руководителей учреждений, подведомственных управлению культуры и развития туризма администрации города Чебоксары»:

в абзаце первом пункта 1 слова «от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности» заменить словами «от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и иной приносящей доход деятельности»;

абзац первый пункта 3 дополнить следующим предложением: «Заявление и доклад направляются в управление культуры и развития туризма администрации города Чебоксары не позднее чем за 10 календарных дней до даты увольнения директора.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Выплата премии руководителям учреждений не производится в следующих случаях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Описание события | Последствия события |
| 1 | Совершение дисциплинарного проступка (неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем учреждения по его вине возложенных на него трудовым договором должностных обязанностей) | Выплата не осуществляется за период, в котором допущено нарушение |
| 2 | Причинение руководителем учреждения своими действиями либо бездействием прямого материального ущерба учреждению | Выплата не осуществляется за период, в котором допущено нарушение |
| 3 | Установление фактов невыполнения в текущем финансовом году объема услуг (работ), утвержденного на текущий финансовый год муниципальным заданием | Выплата не осуществляется за квартал, в котором допущено нарушение |
| 4 | Непредставление руководителем учреждения в установленный срок доклада о выполнении целевых показателей | Выплата не осуществляется за квартал, за который не представлен доклад в установленный срок |
| 5 | Привлечение руководителя учреждения к ответственности за совершение коррупционного правонарушения | Выплата не осуществляется до конца календарного года с момента привлечения к ответственности по данному основанию |

»;

1.3. в таблице «Показатели эффективности деятельности для административно-управленческого персонала, работников бухгалтерии и экономических служб» пункта 9 приложения № 11 «Показатели эффективности деятельности основных категорий работников по видам учреждений»:

в наименовании таблицы слова «бухгалтерии и» исключить;

в позиции «Показатели для определения размеров стимулирующих выплат для административно-управленческого персонала, работников бухгалтерии и экономических служб» слова «бухгалтерии и» исключить;

1.4. в разделе 3 «Порядок работы комиссии» приложения № 12 «Положение о Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности руководителей»:

абзац третий пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«Для оформления отчетной формы, содержащей достигнутые показатели по каждому критерию раздела 2 «Финансово-хозяйственная деятельность учреждения», учреждение самостоятельно заполняет данные, с использованием информации, содержащейся в специализированном программном продукте для ведения бухгалтерского учета 1C: «Бухгалтерия государственного учреждения» и 1С: «Камин» или направляет соответствующий запрос в МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» в сроки, достаточные для представления данных сведений. Все сведения, указанные учреждением в разделе 2, должны быть подтверждены документально. Подтверждающие документы являются приложением к докладу. В отсутствии подтверждающих документов оценка показателя не производится и равна 0 баллов.»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который изготавливается секретарем Комиссии, подписывается ее членами, принявшими участие в заседании, и передается для подготовки соответствующего приказа о премировании.»;

пункт 3.6 исключить;

пункт 3.7 считать соответственно пунктом 3.6 и изложить его в следующей редакции:

«3.6. Подписанный руководителем Управления приказ о премировании руководителей учреждений направляется в срок не позднее 2 рабочих дней с момента его подписания в МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» для осуществления соответствующих выплат.».

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам.

Глава города Чебоксары Д.В. Спирин

Приложение

к постановлению администрации

города Чебоксары

от 22.01.2024 № 104

Приложение № 9

к постановлению администрации города Чебоксары

от 22.07.2019 № 1691

ПОКАЗАТЕЛИ

ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ МБУ

«УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ Г. ЧЕБОКСАРЫ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Показатели эффективности деятельности руководителя учреждения | Критерии оценки деятельности руководителя учреждения в баллах (максимально возможное) | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичность отчетности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Критерии по основной деятельности учреждения, работе с кадрами и исполнительской дисциплине |
| 1 | Выполнение муниципального задания | 1 | Доклад руководителя учреждения, результаты работы комиссии | Годовая(4 квартал) |
| 2 | Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам: отсутствие нарушений сроков выплаты заработной платы работникам обслуживаемых учреждений | 1 | Доклад руководителя учреждения, результаты работы комиссии | Квартальная |
| 3 | Соблюдение требований законодательства при распоряжении имуществом, обеспечение сохранности, правомерное, целевое и эффективное использование движимого и недвижимого имущества: отсутствие нарушений, выявленных проверяющими органами, в части распоряжения имуществом, обеспечения сохранности, правомерного, целевого и эффективного использования движимого и недвижимого имущества | 1 | Доклад руководителя учреждения, результаты работы комиссии | Квартальная |
| 4 | Уровень исполнительской дисциплины: отсутствие замечаний Управления, а также других структурных подразделений администрации города Чебоксары в части предоставления учреждением информации по отдельным запросам, а также отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан на неправомерные действия должностных лиц учреждения | 1 | Доклад руководителя учреждения, результаты работы комиссии | Квартальная |
| 5 | Обеспеченность профессиональными кадрами, имеющими необходимую квалификацию, участвующих в оказании услуг | 2 | Доклад руководителя учреждения, результаты работы комиссии | Годовая(4 квартал) |
| 6 | Выполнение графика повышения квалификации и переподготовки работников учреждения | 2 | Доклад руководителя учреждения, результаты работы комиссии | Годовая(4 квартал) |
| 7 | Выполнение квоты по приему инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики) | 1 | Доклад руководителя учреждения культуры, постановление Кабинета Министров Чувашской Республики | Годовая(4 квартал) |
| 2. Критерии по финансово-экономической деятельности учреждения |
| 8 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств: отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, выявленных проверяющими органами и отраженных в извещении финансового управления администрации города Чебоксары | 1 | Доклад руководителя учреждения, результаты работы комиссии, других уполномоченных органов, отчетная форма | Квартальная |
| 9 | Соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины: отсутствие замечаний Управления, а также нарушений, выявленных проверяющими органами, по ведению финансово-хозяйственной деятельности, в том числе освоение финансовых средств за счет бюджета всех уровней. Контроль: освоение за отчетный финансовый год не менее 100% | 1 | Доклад руководителя учреждения, результаты работы комиссии, отчетная форма | Квартальная |
| 10 | Отсутствие просроченной свыше 3-х месяцев кредиторской и (или) дебиторской задолженности, образовавшейся в расчетном периоде, в том числе по налогам и сборам | 1 | Доклад руководителя учреждения, результаты работы комиссии, отчетная форма | Квартальная |
| 11 | Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг: отсутствие выявленных нарушений требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг | 1 | Доклад руководителя учреждения, результаты работы комиссии, отчетная форма | Квартальная |
| 12 | Достижение реальной экономии энергоресурсов в сравнении с аналогичным периодом прошлого года | 1 | Доклад руководителя учреждения, результаты работы комиссии, отчетная форма | Квартальная |
| Периодичность | Баллы |
| I квартал | 8 |
| II квартал | 8 |
| III квартал | 8 |
| IV квартал | 14 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_