

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Государственного
комитета Чувашской Республики по
делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям



О.Н. Яковлев
«01» октября 2021 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Чувашской Республики,
замещающего должность начальника отдела
организационно-правовой работы

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики начальника отдела организационно-правовой работы (далее – начальник отдела) учреждается в Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – ГКЧС Чувашии) с целью обеспечения деятельности отдела организационно-правовой работы (далее – отдел) в соответствии с Положением об отделе.

1.2. В соответствии с подразделом 2 раздела 1 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «начальник отдела» относится к категории «руководители» главной группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-1-2-12.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий):

обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность;

регулирование государственной гражданской и муниципальной службы;

управление в сфере юстиции.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

деятельность в сфере антикоррупционного законодательства и организации антикоррупционной экспертизы;

регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы;

совершенствование мер по противодействию коррупции.

1.5. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности председателем ГКЧС Чувашии и непосредственно подчиняется

законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г.

№ 197-ФЗ;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;

Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов

реализации»;

Указ Главы Чувашской Республики от 2 июня 2015 г. № 76 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, при замещении которых государственным гражданским служащим Чувашской Республики запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

Указ Главы Чувашской Республики от 18.05.2016 № 56 «Об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики руководителя органа исполнительной власти Чувашской Республики, к совершению коррупционных правонарушений»;

Указ Главы Чувашской Республики от 22.06.2016 № 86 «О некоторых вопросах организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Чувашской Республике»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 17 января 2006 г. № 8 «О порядке подготовки и внесения проектов постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 декабря 2007 г. № 348 «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Чувашской Республики и их проектов»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 февраля 2020 г. № 73 «Вопросы Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям».

2.2.3. Иные профессиональные знания начальника отдела должны включать:

1) понятия гражданская оборона и подготовка населения в области гражданской обороны;

2) понятие и классификация чрезвычайных ситуаций;

3) понятие коррупции, причины ее возникновения и последствия;

4) основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции;

5) меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе;

6) передовой зарубежный опыт противодействия коррупции на государственной службе.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3) понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

4) классификация моделей государственной политики;

5) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

осуществляет в целях обеспечения контроля предварительное изучение и анализ поступающих в ГКЧС Чувашии документов, обращений, предложений, информационных, справочных и иных материалов от МЧС России, Кабинета Министров Чувашской Республики, Государственного Совета Чувашской Республики, органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Чувашской Республике, организаций и граждан;

обеспечивает подготовку указанных материалов и документов к рассмотрению председателем ГКЧС Чувашии (в его отсутствие лицом его замещающим);

обеспечивает контроль исполнения поручений председателя ГКЧС Чувашии, его заместителя по выполнению документов в соответствии с номенклатурой дел ГКЧС Чувашии;

осуществляет подготовку предложений по снятию их с контроля или продлению сроков исполнения;

организует работу отдела по разработке проектов законодательных, нормативных правовых и иных распорядительных документов по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

координирует работу структурных подразделений ГКЧС Чувашии по разработке проектов законодательных, нормативных правовых и иных распорядительных документов по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

совместно со структурными подразделениями ГКЧС Чувашии и его подведомственными учреждениями обеспечивает организацию разработки ежегодных и ежемесячных Планов основных мероприятий ГКЧС Чувашии и осуществляет контроль за их выполнением;

координирует работу сотрудников ГКЧС Чувашии по вопросам организации законопроектной работы, проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, визирует подготовленные проекты нормативных правовых актов перед представлением председателю ГКЧС Чувашии;

рассматривает письменные заявления, обращения граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции ГКЧС Чувашии, и готовит по ним соответствующие ответы;

консультирует работников ГКЧС Чувашии по вопросам, отнесенным к компетенции ГКЧС Чувашии;

проводит экспертизу проектов приказов ГКЧС Чувашии, иных нормативных правовых актов, положений, инструкций по вопросам, находящимся в ведении ГКЧС Чувашии;

обеспечивает представление в установленном законодательством порядке интересы ГКЧС Чувашии в судах;

организовывает работу по разработке ежегодного Плана основных мероприятий Чувашской Республики по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

участвует в подготовке ежегодной аналитической справки о выполнении Плана мероприятий по реализации Указа Президента Чувашской Республики от 12.12.2008 № 125 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Чувашской Республике»;

организовывает работу в ГКЧС Чувашии по защите персональных данных работников от несанкционированного доступа и использования;

участвует в проведении служебных проверок в ГКЧС Чувашии;
является:

должностным лицом, обеспечивающим взаимодействие ГКЧС Чувашии и Управления государственной гражданской службы, кадровой политики и информационной защиты Администрации Главы Чувашской Республики в рамках реализации Соглашения о взаимодействии Администрации Главы Чувашской Республики и органов исполнительной власти Чувашской Республики в сфере кадровой работы от 1 мая 2021 г. (далее - Соглашение в сфере кадровой работы);

ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКЧС Чувашии;

ответственным лицом за организацию и проведение мероприятий по осуществлению ведомственного контроля;

ответственным лицом по подготовке еженедельного плана работы председателя ГКЧС Чувашии;

участвует в формировании заявки на обучение в Академии гражданской защиты МЧС России должностных лиц и работников гражданской обороны и территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Чувашской Республики;

работает со сведениями, составляющими государственную тайну.

В случае принятия решения о временном ограничении права на выезд из Российской Федерации в 5-дневный срок передает имеющийся заграничный паспорт на хранение в режимно-секретное подразделение ГКЧС Чувашии до истечения установленного срока ограничения его права на выезд из Российской Федерации.

3.3. Выполняет иные обязанности при реализации ГКЧС Чувашии поставленных перед ним задач и функций.

IV. Права

4.1. Основные права начальника отдела установлены статьей 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. Кроме того, начальник отдела имеет право:

участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию отдела;

по поручению председателя в пределах, установленных должностных обязанностей представлять ГКЧС Чувашии, отдел в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, структурных подразделений ГКЧС Чувашии, организаций;

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые для выполнения возложенных на отдел задач материалы от структурных подразделений ГКЧС Чувашии, органов государственной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, а также организаций;

вносить на рассмотрение руководства ГКЧС Чувашии предложения по улучшению деятельности отдела;

вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Вопросы, по которым начальник отдела вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

координирует работу сотрудников отдела по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

вносит председателю ГКЧС Чувашии предложения о назначении на должность и об освобождении от должности работников отдела, о поощрении работников отдела и применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

6.2. Вопросы, по которым начальник отдела обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

планирование и организация деятельности отдела, разделение обязанностей между работниками отдела;

визирует подготовленные проекты договоров и соглашений, заключаемых ГКЧС Чувашии;

осуществляет подготовку аналитических материалов по вопросам нормотворческой деятельности ГКЧС Чувашии, о состоянии законодательства Чувашской Республики в сфере гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах области;

консультирует работников ГКЧС Чувашии по правовым вопросам; готовит отзывы на сотрудников отдела.

VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Начальник отдела обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. Начальник отдела осуществляет подготовку и рассмотрение проектов управленческих и иных решений, согласования и принятия данных решений в соответствии с правилами делопроизводства в ГКЧС Чувашии, регламентом внутренней организации деятельности ГКЧС Чувашии.

IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1. Начальник отдела осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими ГКЧС Чувашии: