УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Государственной службы

Чувашской Республики по делам юстиции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. М. Сержантов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(дата)

**Карточка проекта по оптимизации процесса по предоставлению государственной услуги по проставлению апостиля** **на официальных документах, подлежащих вывозу за границу (2 этап)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Вовлеченные лица и рамки проекта**  **Заказчик процесса:** заявители (граждане), руководитель Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции Сержантов Д.М.  **Периметр проекта:** отдел ЗАГС Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции Границы процесса: от подачи заявления до получения услугиВладелец процесса: заместитель руководителя Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции Вязов А.В.Руководитель проекта: заместитель руководителя Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции Вязов А.В. **Команда проекта:**  начальник отдела ЗАГС Арсентьева Н.Г., заместитель начальника отдела Евдокимова Т.Н., главный специалист-эксперт Михайлов М.А., консультант Нанакова Н.П., консультант Федотова Н.Г. |  | **2. Обоснование выбора**  **Ключевой риск:** неудовлетворённость граждан ответами на вопросы, заданными в чат-боте  **Проблемы:**   1. Недостаточное информирование граждан о порядке предоставления услуги по проставлению апостиля 2. Ошибочные обращения за консультацией в различные органы, осуществляющие проставление апостиля на документах (Лишние движения заявителя)   3. Возврат заявителя в связи с несоответствием представленных документов требованиям, предъявляемым Административным регламентом (приказ Госслужба Чувашии по делам юстиции от 18.02.2022 № 24-о)  4. У заявителя отсутствует информация о возможности уплаты госпошлины в интернет-ресурсах |
|  |  |  |
| **3. Цели и плановый эффект**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование цели** | **Текущий показатель** | **Целевой показатель** | | Сокращение времени заявителя на получение услуги | 287 минут | 81 минута | | Ожидаемая экономия средств от реализации проекта за год, тыс. рублей | 586,440 | | |  | **4. Ключевые события проекта**  1. Старт проекта – 27.06.2024  2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – до 01.09.2024   * разработка карты текущего состояния процесса – до 27.07.2024 * разработка карты целевого состояния процесса – до 01.09.2024 * разработка плана мероприятий по реализации проекта:   3. Проведение совещания по запуску проекта (kick-off)– 15.09.2024  4. Внедрение улучшений – 16.12.2024  5. Закрепление результатов и закрытие проекта – 01.01.2025 |

|  |  |
| --- | --- |
| Эксперт Республиканского центра компетенций в сфере внедрения технологий бережливого управления в государственном секторе экономики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Руководитель проекта  \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |