**Должностной регламент**

**Должностной регламент государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность главного специалиста-эксперта отдела экономического анализа и прогнозирования Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики**

 **I. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Респуб­лики главный специалист-эксперт учреждается в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики с целью обеспечения деятельности отдела экономического анализа и прогнозирования  в соответствии с Положением об отделе экономического анализа и прогнозирования.

1.2. В соответствии с подразделом 3 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г.
№ 73, должность «главный специалист-эксперт» относится к категории специалисты  и имеет регистрационный номер (код)3-3-4-21.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий): регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: прогнозирование социально-экономического развития Российской Федерации, регулирование в сфере разработки государственных программ и документов стратегического планирования.

1.5. Главный специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности министром сельского хозяйства Чувашской Республики и непосредственно подчиняется министру, первому заместителю министра, курирующему отдел.

1.6. В период отсутствия главного специалиста-эксперта его обязанности распределяются начальником отдела между работниками отдела.

**II. Квалификационные требования**

Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности главного специалиста-эксперта требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не устанавливаются.

2.1.3. Главный специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность
главного специалиста-эксперта, должны включать:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями и др.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1. Для гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта требований по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должности не предъявляется.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными
знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

1) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

3) постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г.
№ 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

4) приказ Росстата от 4 августа 2016 г. № 387 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой»;

5) закон Чувашской Республики от 29 сентября 2014 г. № 49 «О развитии сельского хозяйства в Чувашской Республике»;

6) постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от
29 марта 2007 г. № 55 «Вопросы Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики»;

7) постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 ноября 2018 г. № 433 «О государственной программе Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Чувашской Республики»;

8)   постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 апреля 2002 г. № 110 «Об утверждении Положения об отраслевых балансовых комиссиях и Положения о порядке определения и уплаты государственными унитарными предприятиями Чувашской Республики части прибыли, подлежащей перечислению в республиканский бюджет Чувашской Республики»;

9) постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 15 апреля 2011 г. № 147 «Об управлении находящимися в государственной собственности Чувашской Республики долями (акциями) хозяйственных обществ и использовании специального права на участие Чувашской Республики в управлении акционерными обществами («золотой акции»)».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта должны включать знание:

1) основы экономической теории;

2) долгосрочное планирование, оценка и прогнозирование финансовых и макроэкономических рисков, макроэкономических показателей в рамках бюджетного процесса;

3) основные прогнозы социально-экономического развития Российской Федерации, в том числе на долгосрочный период, включая методологическое и экспертное обеспечение;

4) основные направления бюджетной политики на текущий год и плановый период;

5) основные направления и приоритеты государственной политики в области долгосрочной бюджетной политики;

6) основные формы отчетности о хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и особенности работы с ними;

7) основы государственной политики в области социально-экономического развития Российской Федерации;

8) основные аспекты региональной политики, управления и экономического развития;

9) методология комплексного анализа инвестиционных проектов в целях их реализации с использование механизмов государственной поддержки;

10) основы финансовой системы, бюджетной политики государства;

11) основы финансового анализа, бухгалтерского учета, анализа контрактов и оценки предложений.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) анализ и оценка докладов международных финансовых организаций;

2) ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам бюджетной системы, подготовка долгосрочных финансовых, макроэкономических и иных прогнозов;

3) анализ влияния политики в бюджетной, налоговой, долговой и денежно-кредитной сфера на социально-экономическое развитие страны;

4) анализ и прогноз экономической ситуации в отдельных странах, региональных объединениях и в мировой экономике в целом;

5) составление финансовой отчетности сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств;

6) организация работы по реализации Федерального закона от 9 июля 2002 г. № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей».

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие нормативного правового акта, его виды;

2) основы экономического анализа и прогнозирования;

3) основания, метод и порядок разработки государственных и целевых программ;

4) базовые определения финансовых терминов и экономических понятий;

5) основы делопроизводства;

6) понятия принципов аналитической и мониторинговой работы.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) подготовка аналитических, информационных и других материалов по агропромышленному комплексу и устойчивому развитию сельских территорий;

2) разработка проектов нормативных правовых актов.

 **III. Должностные обязанности**

3.1. Главный специалист-эксперт должен:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящим должностным регламентом;

соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве.

3.2. Кроме того, исходя из задач и функций Министерства главный специалист-эксперт:

3.2.1. разрабатывает предложения к проекту республиканского соглашения о социальном партнерстве, плану мероприятий по его реализации;

3.2.2. разрабатывает аналитические материалы и обобщает имеющуюся информацию о состоянии агропромышленного комплекса и тенденциях его развития для Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

3.2.3. организует деятельность Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в агропромышленном комплексе Чувашской Республики;

3.2.4. разрабатывает предложения о деятельности государственных и казенных унитарных предприятий, акционерных обществ, находящихся в ведении Минсельхоза Чувашии, для подготовки решений балансовой комиссии;

3.2.5. готовит ответы и материалы на поступающие обращения граждан и письма организаций;

3.2.6. разрабатывает предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты, относящиеся к компетенции отдела;

3.2.7. проводит оценку итогов деятельности учреждений на основании рассмотрения отчетов о выполнении государственных заданий и о достижении установленных показателей эффективности и результативности деятельности учреждений, а также выработки рекомендаций по премированию (депремированию) руководителей учреждений;

3.2.8. готовит рекомендации по утверждению программ деятельности предприятий, величин показателей экономической эффективности деятельности предприятий и обществ на очередной финансовый год и аналогичных прогнозных величин на два последующих года;

3.2.9. проводит оценку финансово-хозяйственной деятельности предприятий и обществ, в том числе проверку соответствия результатов их деятельности основным экономическим показателям по результатам анализа представленной бухгалтерской отчетности, справок и расшифровок к ним, отчетов руководителей предприятий;

3.2.10. готовит предложения для исполнительных органов Чувашской Республики по вопросам повестки дня заседаний советов директоров хозяйственных обществ с долями участия Чувашской Республики более 50 процентов;

3.2.11. исполняет функции секретаря балансовой комиссии Минсельхоза Чувашии;

3.2.12. организует и осуществляет контроль за своевременным исполнением решений балансовой комиссии;

3.2.13. проводит мониторинг наличия и погашения просроченной задолженности по заработной плате в организациях агропромышленного комплекса;

3.2.14. проводит мониторинг заработной платы в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах;

3.2.15. представляет в структурные подразделения по их запросам аналитическую и прогнозную информацию;

3.2.16. разрабатывает в соответствии с должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем индивидуальный план профессионального развития;

3.2.17. готовит материалы для проведения Территориальной комиссии Чувашской Республики по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей;

3.2.18. организует и осуществляет контроль за своевременным исполнением решений Территориальной комиссии Чувашской Республики по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей.

3.2.19. готовит отчеты о ходе реализации Федерального закона от 9 июля
2002 г. № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей» и представляет его в Минсельхоз России;

3.2.20. выполняет иные обязанности по указанию министра, первого заместителя министра, начальника отдела по направлениям деятельности отдела.

 **IV. Права**

4.1. Основные права главного специалиста - эксперта регулируются статьей 14 Федерального закона.

4.2. Кроме того, главный специалист-эксперт имеет право:

участвовать в рассмотрении вопросов, касающихся деятельности отдела;

в установленном порядке представлять Министерство в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Чувашской Республики, органами местного самоуправления, организациями, гражданами;

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые материалы от структурных подразделений Министерства, исполнительных органов и органов местного самоуправления, а также организаций, для исполнения должностных обязанностей;

вносить предложения начальнику отдела по совершенствованию работы, связанной с исполнением должностных обязанностей;

осуществлять иные права, предоставляемые для решения вопросов, входящих в его компетенцию, в соответствии с действующим законодательством.

 **V. Ответственность главного специалиста-эксперта за неисполнение**

**(ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

5.1. Главный специалист-эксперт несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

разглашение сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

подготовку информации о реализации соглашений, договоров и протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с федеральными исполнительными органами, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями в сфере развития сельского хозяйства и агропромышленного комплекса в Чувашской Республике и устойчивого развития сельских территорий Чувашской Республики;

подготовку справок, аналитических материалов о социально-экономическом развитии агропромышленного комплекса Чувашской Республики, муниципальных округов, состоянии организаций агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

 **VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. Вопросы, по которым главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

консультирование сотрудников Министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

уведомление начальника отдела о текущем состоянии выполнения поручений, заданий.

6.2. Вопросы, по которым главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

подготовка документов, информации, ответов на запросы и их оформление;

исполнение соответствующих документов по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим должностным регламентом;

возврат документов, оформленных ненадлежащим образом;

запрос недостающих документов к поступившим на исполнение поручениям;

регистрация в системе электронного документооборота.

**VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Главный специалист-эксперт вправе участвовать при подготовке управленческих и иных решений.

7.2. Главный специалист-эксперт обязан участвовать при подготовке:

проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики, касающихся установленной сферы деятельности Министерства;

предложений к проектам законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Чувашской Республики;

проектов нормативных правовых актов Министерства в части компетенции отдела;

иных актов по поручению начальника отдела.

**VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Главный специалист-эксперт осуществляет подготовку и рассмотрение проектов управленческих и иных решений, согласование и принятие данных решений дв соответствии с правилами делопроизводства Министерства и в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

 **IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста-эксперта в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также организациями**

9.1. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими:

отдела финансовой и государственной поддержки АПК по вопросам:

подготовки справок, аналитических материалов о социально-экономическом развитии агропромышленного комплекса Чувашской Республики, муниципальных округов, состоянии организаций агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей;

отдела бухгалтерского учета и ревизионной работы по вопросам:

подготовки справок о социально-экономическом развитии агропромышленного комплекса Чувашской Республики, муниципальных округов, состоянии организаций агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей;

сверки информации по финансово-экономическим показателям в разрезе сельскохозяйственных предприятий;

представления информации по финансовым и производственным  показателям сводной отчетности по Чувашской Республике;

отдела растениеводства, механизации, химизации и защиты растений по вопросам:

подготовки справок, аналитических материалов о социально-экономическом развитии агропромышленного комплекса Чувашской Республики, муниципальных округов, состоянии организаций агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей;

отдела животноводства и племенного дела по вопросам:

подготовки справок, аналитических материалов о социально-экономическом развитии агропромышленного комплекса Чувашской Республики, муниципальных округов, состоянии организаций агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей;

отдела пищевой, перерабатывающей промышленности и развития экспорта продукции АПК по вопросам:

подготовки справок, аналитических материалов о социально-экономическом развитии агропромышленного комплекса Чувашской Республики, муниципальных округов, состоянии организаций агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей;

сектором развития корпоративной культуры по вопросам:

подготовки справок, аналитических материалов о социально-экономическом развитии агропромышленного комплекса Чувашской Республики, муниципальных округов, состоянии организаций агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей;

отдела правовых и земельных отношений по вопросам:

подготовки справок, аналитических материалов о социально-экономическом развитии агропромышленного комплекса Чувашской Республики, муниципальных округов, состоянии организаций агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей;

отдела развития сельских территорий по вопросам:

подготовки справок, аналитических материалов о социально-экономическом развитии агропромышленного комплекса Чувашской Республики, муниципальных округов, состоянии организаций агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей.

9.2. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими иных исполнительных органов Чувашской Республики:

Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики по вопросам:

подготовки справок, аналитических материалов о социально-экономическом развитии агропромышленного комплекса Чувашской Республики, муниципальных округов, состоянии организаций агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей;

подготовки и проведения балансовой комиссии Минсельхоза Чувашии;

разработки предложений по вопросам осуществления Чувашской Республикой прав акционера (участника) хозяйственных обществ, осуществляющих виды экономической деятельности, координация и регулирование которых осуществляется Министерством;

Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики по вопросу подготовки предложений к проекту республиканского соглашения о социальном партнерстве, плану мероприятий по его реализации.

9.3. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей:

консультирует по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

готовит проекты писем на жалобы, заявления и обращения.

**X. Перечень государственных услуг, оказываемых**

**гражданам и организациям в соответствии с административным**

**регламентом Министерства**

Главный специалист-эксперт государственные услуги не оказывает.

**XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий.