

**Финансовый отдел администрации Янтиковского района  
Чувашской Республики**

**ПРИКАЗ**

28 декабря 2022 г.

№22-п

с. Янтиково

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ  
БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ЯНТИКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И  
БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ  
БЮДЖЕТА ЯНТИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ  
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА  
ЯНТИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ), А ТАКЖЕ УТВЕРЖДЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ) ЛИМИТОВ  
БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О регулировании бюджетных правоотношений в Янтиковском муниципальном округе Чувашской Республики» **приказываю:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу приказ финансового отдела администрации Янтиковского района Чувашской Республики от 30.12.2014г. №43/п «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Янтиковского района Чувашской Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Янтиковского района Чувашской Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Янтиковского района Чувашской Республики)».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового отдела администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики В.Г. Станюкову.

4. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования, начиная с составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики и применяется на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

Начальник финансового отдела  
администрации Янтиковского района

А.Г. Сергеев

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ  
БЮДЖЕТА ЯНТИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ  
БЮДЖЕТА ЯНТИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЯНТИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ), А ТАКЖЕ УТВЕРЖДЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ)  
ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьями 26 и 28 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Янтиковском муниципальном округе Чувашской Республики, утвержденного Решением Собрании депутатов Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики от 09.12.2022 г. №4/2 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Янтиковском муниципальном округе Чувашской Республики» в целях организации исполнения бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики.

**I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета Янтиковского муниципального округа  
Чувашской Республики, порядок ее составления и утверждения**

1.1. Сводная бюджетная роспись бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (далее - сводная бюджетная роспись) составляется финансовым отделом администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

плановые назначения по доходам бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики на финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов доходов бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (далее - главные администраторы доходов), видов доходов, подвидов доходов;

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики на финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики на финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (далее - главные администраторы источников), групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики.

При составлении и ведении сводной бюджетной росписи применяются коды

дополнительной классификации:

код элементов видов расходов;

код статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления;

аналитический код, идентифицирующий операции с целевыми средствами (далее - код цели), предусмотренными в бюджете Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики и (или) сводной бюджетной росписи на осуществление целевых расходов:

- за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных фондов, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года;

- на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Сводная бюджетная роспись утверждается начальником финансового отдела администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики.

Утверждение показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием Решения Собрания депутатов Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение о бюджете) осуществляется в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется Справкой-уведомлением об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, Справкой-уведомлением об изменении плана доходов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и Справкой-уведомлением об изменении источников финансирования дефицита по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

1.3. Плановые назначения по доходам бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики формируются в сводной бюджетной росписи по главным администраторам доходов в разрезе лицевых счетов, открытых в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике.

Бюджетные ассигнования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики формируются в сводной бюджетной росписи в разрезе лицевых счетов главных распорядителей, главных администраторов источников, открытых в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике.

В случае, когда главному распорядителю (главному администратору источников) на момент формирования сводной бюджетной росписи не открыт лицевой счет главного распорядителя (главного администратора источников), для технической реализации процедуры формирования сводной бюджетной росписи в программном продукте «Бюджет-СМАРТ» (далее - программный продукт) финансовым отделом на основании соответствующего обращения главного распорядителя (главного администратора источников) присваивается предварительный номер лицевого счета главного распорядителя (главного администратора источников).

1.4. Для составления сводной бюджетной росписи финансовый отдел в течение 3 рабочих дней после подписания председателем Собрания депутатов Янтиковского муниципального округа и главой Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики Решения о

бюджете доводит до:

главных администраторов доходов - показатели Решения о бюджете по доходам бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики;

главных распорядителей - показатели Решения о бюджете по расходам бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе по видам бюджетных ассигнований, учтенным при формировании Решения о бюджете в соответствии с Порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным приказом финансового отдела от 27.12.2022 №20-п (далее - Порядок, утвержденный приказом финансового отдела от 27.12.2022 г. №20-п);

главных администраторов источников - показатели Решения о бюджете по источникам финансирования дефицита бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики.

Главные администраторы доходов, главные распорядители, главные администраторы источников в течение 3 рабочих дней со дня получения от финансового отдела показателей Решения о бюджете по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики соответственно представляют в финансовый отдел Распределение бюджетных ассигнований бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Распределение бюджетных ассигнований) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в электронном виде и на бумажном носителе в двух экземплярах.

Распределение бюджетных ассигнований формируется в программном продукте, выводится на бумажный носитель и утверждается главным администратором доходов, главным распорядителем, главным администратором источников отдельно по каждому лицевому счету соответствующего главного администратора доходов, главного распорядителя, главного администратора источников. Нулевые значения доходов, расходов и источников финансирования дефицита в финансовый отдел не представляются.

Финансовый отдел в течение 2 рабочих дней со дня получения от главных администраторов доходов, главных распорядителей, главных администраторов источников распределений бюджетных ассигнований проверяет их на соответствие показателям Решения о бюджете, а также видам и объемам бюджетных ассигнований, учтенным при формировании Решения о бюджете в соответствии с Порядком, утвержденным приказом финансового отдела от 27.12.2022 г. № 20-п;

В случае наличия замечаний к представленным распределениям бюджетных ассигнований финансовый отдел письменно сообщает об этом главным администраторам доходов, главным распорядителям, главным администраторам источников, которые не позднее следующего рабочего дня после получения замечаний представляют в финансовый отдел уточненное распределение бюджетных ассигнований.

Для формирования сводной бюджетной росписи главные распорядители, главные администраторы источников составляют обоснования бюджетных ассигнований (формируются в электронном виде в информационной системе финансового отдела).

1.5. Бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете Янтиковского муниципального округа и (или) сводной бюджетной росписи на осуществление целевых расходов за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных фондов, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, на предоставление субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, а также на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, отражаются в сводной бюджетной росписи по кодам цели.

Присвоение кодов целей по расходам за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года), поступающих из федерального бюджета, республиканского бюджета, осуществляется финансовым отделом в соответствии с требованиями Федерального казначейства.

Присвоение кодов целей по расходам на предоставление субсидий бюджетным и

автономным учреждениям Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется по предложениям главных распорядителей в соответствии с приказом Финансового отдела от 28 декабря 2022 года №21-п «Об утверждении порядка санкционирования расходов бюджетных учреждений и автономных учреждений Янтиковского муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» с учетом требований к проведению кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики.

## **II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики**

2.1. Лимиты бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (далее - лимиты бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа) утверждаются начальником финансового отдела в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью, в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов.

При составлении и ведении лимитов бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики применяются коды дополнительной классификации:

код статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора муниципального управления;

код цели.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики формируются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и утверждаются начальником финансового отдела не позднее следующего рабочего дня после утверждения сводной бюджетной росписи.

Лимиты бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики на исполнение публичных нормативных обязательств формируются в форме отдельного приложения к лимитам бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики не утверждаются по:

1) бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе Решения о бюджете (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»), до принятия Решения Собрании депутатов Янтиковского муниципального округа (главой Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики) решения об их распределении на выполнение расходных обязательств, подлежащих исполнению в соответствии с Решением о бюджете;

2) расходам на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт, снос объекта капитального строительства, работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в случае отсутствия положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, сноса объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

3) расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о бюджете, и (или) по которым требуется утверждение или внесение изменений в порядок (правила) предоставления (распределения) средств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, а также утверждение распределения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о бюджете), до получения от главного распорядителя уведомления о выполнении условий, установленных Решением о бюджете.

2.4. Утверждение лимитов бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики по расходам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется в течение двух рабочих дней со дня:

а) получения от главного распорядителя предложений по доведению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с принятым Решением Собрании депутатов Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики решением о распределении бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе Решения о бюджете (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»);

б) получения от главного распорядителя положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, сноса объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

в) получения от главного распорядителя уведомления о выполнении условий, установленных Решением о бюджете, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о бюджете.

2.5. Отзыв лимитов бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики в ходе исполнения бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется по решению начальника финансового отдела и оформляется в форме Справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

### **III. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики до главных администраторов доходов, главных распорядителей, главных администраторов источников**

3.1. Финансовый отдел в течение 2 рабочих дней со дня утверждения начальником финансового отдела сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики доводит до главных администраторов доходов, главных распорядителей, главных администраторов источников показатели сводной бюджетной росписи.

3.2. В целях организации исполнения бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики по расходам бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики финансовый отдел доводит лимиты бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа до главных распорядителей до начала очередного финансового года.

3.3. В целях организации исполнения бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики финансовый отдел доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа до главных распорядителей:

через Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике по лицевым счетам, открытым главным распорядителям в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, в порядке, установленном приказом Федерального казначейства и Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2008 г. № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов» (далее - Порядок, утвержденный приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 г. № 8н).

#### **IV. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики**

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет финансовый отдел посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики.

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики для главных распорядителей бюджетных средств утверждается начальником финансового отдела или лицом, исполняющим его обязанности.

4.2. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись финансовым отделом осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Решением Собрания депутатов Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики "Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Янтиковском муниципальном округе Чувашской Республики".

Изменения в сводную бюджетную роспись вносятся в случаях:

4.2.1. внесения изменений в Решение о бюджете;

4.2.2. внесения изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации, в том числе уточнения кодов бюджетной классификации по средствам, передаваемым на осуществление отдельных расходных полномочий;

4.2.3. перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

4.2.4. изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей имущества, находящегося в муниципальной собственности Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.2.5. исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

4.2.6. использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в Решение о бюджете объема и направлений их использования;

4.2.7. перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

4.2.8. перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного Решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

4.2.9. увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

4.2.10. перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики в ходе исполнения бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

4.2.11. получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

4.2.12. изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики;

4.2.13. увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4.2.14. перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (за исключением бюджетных ассигнований Дорожного фонда Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики после внесения изменений в решения, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

4.2.15. осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.2.16. перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренных адресной инвестиционной программой Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (за исключением бюджетных ассигнований Дорожного фонда Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики), в связи с детализацией мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), включенных в адресную инвестиционную программу Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики;

4.2.17. перераспределения бюджетных ассигнований (за исключением бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе) в связи с предоставлением грантов и стипендий в соответствии с решениями Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики;

4.2.18. перераспределения в соответствии с законами Чувашской Республики, решениями Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики бюджетных ассигнований, предусмотренных на:

оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальных служащих Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, работников муниципальных органов



Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, работников муниципальных органов, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в связи с реформированием, оптимизацией их численности;

осуществление социальной поддержки отдельных категорий граждан после подтверждения в установленном порядке потребности в соответствующих выплатах;

мероприятия, связанные с ликвидацией и преобразованием органов местного самоуправления Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики.

4.2.19. перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю Решением о бюджете, в целях обеспечения условий предоставления межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета бюджету Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики и грантов в форме субсидий бюджетным, автономным учреждениям Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики;

4.2.19.1. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между региональными проектами и (или) результатами их реализации, в том числе с перераспределением соответствующих бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах общего объема расходов бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий финансовый год;

4.2.19.2. в случае увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации региональных проектов, за счет уменьшения бюджетных ассигнований, не отнесенных Решением Собрании депутатов Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период на указанные цели;

4.2.20. по иным дополнительным основаниям, предусмотренным Решением о бюджете.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, указанным в подпунктах 4.2.2 - 4.2.20, осуществляется финансовым отделом без внесения изменений в Решение о бюджете на основании предложений главных администраторов доходов, главных распорядителей, главных администраторов источников.

4.3. Предложения главных администраторов доходов, главных распорядителей, главных администраторов источников по внесению изменений в сводную бюджетную роспись вносятся на рассмотрение финансового отдела по соответствующему главному администратору доходов, главному распорядителю, главному администратору источников в течение финансового года, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до его окончания, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4.2.8, 4.2.9 и 4.2.13.

4.3.1. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в части уточнения (изменения), перемещения бюджетных ассигнований между лицевыми счетами главных распорядителей, кодами дополнительной классификации в пределах утвержденных показателей сводной бюджетной росписи (по главному распорядителю, разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики и непрограммному направлению деятельности), группе и подгруппе вида расходов) не относится к случаям внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка, и осуществляется финансовым отделом по предложениям главного распорядителя (главного администратора источников) без ограничений.

4.4. Главные администраторы доходов, главные распорядители, главные администраторы источников в сроки, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, вносят на рассмотрение в финансовый отдел предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, которые включают в себя:

1) сопроводительное письмо (на бумажном носителе и в электронном виде в системе электронного документооборота), в котором указываются:

положения законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, муниципальных правовых актов Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики на основании которых предлагается внести изменения в сводную бюджетную роспись;

обоснование предлагаемых изменений - экономически обоснованные причины, повлекшие необходимость внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов;

2) Справку об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики и Справку об изменении бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики) по формам согласно приложениям № 4 и № 5 к настоящему Порядку (на бумажном носителе и в электронном виде в программном продукте);

3) обоснования бюджетных ассигнований (в электронном виде в информационной системе финансового отдела).

4.5. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется финансовым отделом с учетом следующих особенностей.

4.5.1. В случае внесения изменений в Решение бюджете главные администраторы доходов, главные распорядители, главные администраторы источников представляют предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в течение 2 рабочих дней со дня подписания главой Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики Решения о бюджете.

4.5.2. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, указанным в подпункте 4.2.4 пункта 4.2 настоящего Порядка, главные распорядители помимо документов, перечисленных в пункте 4.4 настоящего Порядка, представляют в финансовый отдел акт приема-передачи с указанием передаваемых сумм бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованный в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

4.5.3. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, указанным в подпунктах 4.2.3 и 4.2.9 пункта 4.2 настоящего Порядка, главные распорядители в составе представляемых обоснований предлагаемых изменений указывают причины образования экономии по уменьшаемым статьям расходов и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

4.5.3.1. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись по основанию, указанному в подпункте 4.2.13 пункта 4.2 настоящего Порядка, главные распорядители помимо документов, перечисленных в пункте 4.4 настоящего Порядка, представляют в финансовый отдел копии муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включая дополнительные соглашения к ним, акты сверки о принятых и оплаченных в рамках указанных муниципальных контрактов товарах, работах, услугах, а также пояснения о причинах не использованных на начало текущего финансового года объемах бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов.

4.5.4. Предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе поступающих в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов, представляются главными администраторами доходов (главными распорядителями) в Финансовый отдел в течение 2 рабочих дней со дня получения данного уведомления, сокращения или возврата указанных межбюджетных трансфертов, получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

При этом главные администраторы доходов (главные распорядители) помимо документов, перечисленных в пункте 4.4 настоящего Порядка, представляют в финансовый отдел:

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов - копию Соглашения между республиканскими органами исполнительной власти и администрацией Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики о предоставлении бюджету Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики соответствующих средств;

в случае получения остатков субсидий, субвенций иных межбюджетных трансфертов, не использованных на начало текущего финансового года, - копию Уведомления по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817), согласно которому республиканским органом исполнительной власти подтверждается потребность Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики в дальнейшем использовании остатка в очередном финансовом году;

в случае получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц - копию договора (соглашения) между физическим (юридическим) лицом и получателем средств.

4.5.5. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в случае реструктуризации муниципального долга Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется в пределах общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим кодам классификации источников финансирования дефицита, предусмотренных Решением о бюджете.

4.5.6. В случае, если одновременно с внесением изменений в сводную бюджетную роспись требуется изменение произведенных получателями средств кассовых расходов с уточнением кодов классификации расходов бюджетов (или кодов цели), финансовый отдел направляет в адрес главных распорядителей письмо о представлении информации о произведенных получателями средств кассовых расходах на конкретную дату.

Главные распорядители в течение 1 рабочего дня после получения запроса представляют в финансовый отдел информацию о произведенных получателями средств кассовых расходах на указанную финансовым отделом дату с обязательным указанием:

наименования и номера лицевого счета получателя средств;

номеров, дат, сумм платежных поручений, на основании которых были осуществлены кассовые расходы;

кодов классификации расходов бюджетов (кодов цели), с которых производится перемещение кассовых расходов;

кодов классификации расходов бюджетов (кодов цели), на которые производится перемещение кассовых расходов.

На основании данных, представленных главными распорядителями, финансовый отдел перемещает объемы финансирования по изменяемым кодам классификации расходов бюджетов (кодам цели) и формирует Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме согласно приложению № 8 к Порядку кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденному приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 г. № 8н, которое направляется в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике.

4.6. Финансовый отдел в течение 7 рабочих дней (за исключением случаев внесения изменений в сводную бюджетную роспись, сроки утверждения по которым указаны в абзацах втором и третьем пункта 4.8 настоящего Порядка) со дня получения от главного администратора доходов, главного распорядителя расходов, главного администратора источников полного пакета документов, предусмотренных пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Порядка, на внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляет контроль соответствия предлагаемых изменений законодательству Российской Федерации, законодательству Чувашской Республики, муниципальным правовым актам Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики показателям сводной бюджетной росписи, лимитам бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, направлениям расходования средств, заявленным главным распорядителем при формировании Решения о бюджете (внесении изменений в Решение о бюджете), и принимает решение об их утверждении или отклонении.

4.7. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной бюджетной росписи финансовый отдел направляет главному администратору доходов, главному распорядителю, главному администратору источников письмо об отклонении предлагаемых изменений сводной бюджетной росписи с указанием причин их отклонения.

4.8. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики для

главных распорядителей осуществляется начальником финансового отдела или лицом, исполняющим его обязанности, по формам согласно приложениям № 9 и 10 соответственно с учетом следующего:

в случае внесения изменений в Решение о бюджете изменение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики утверждаются в течение 5 рабочих дней со дня подписания главой Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики Решения Собрания депутатов Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений в Решение о бюджете;

при внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики по иным основаниям, не относящимся к случаям, указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта, изменение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики утверждаются в срок, указанный в пункте 4.6 настоящего Порядка.

Изменение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики оформляются финансовым отделом в виде Справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, Справки-уведомления об изменении плана доходов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, Справки-уведомления об изменении источников финансирования дефицита по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, которые подписываются заместителем начальника финансового отдела.

4.9. Финансовый отдел направляет:

1) главному администратору доходов, главному распорядителю, главному администратору источников финансирования дефицита:

в течение 1 рабочего дня со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи и изменений лимитов бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики Справку-уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, Справку-уведомление об изменении плана доходов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, Справку-уведомление об изменении источников финансирования дефицита по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

2) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи и изменений лимитов бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики:

в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике по лицевым счетам, открытым главными распорядителями в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, - Расходное расписание по форме, установленной приложением № 2 к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2008 г. №104н;

4.10. В случае необходимости аннулирования утвержденных финансовым отделом справок-уведомлений об изменении плана доходов, об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, об изменении источников финансирования дефицита оформляется акт о признании недействительными справок-уведомлений по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку, который утверждается начальником финансового отдела.

Финансовый отдел не позднее следующего рабочего дня после утверждения начальником Финансового отдела акта о признании недействительными справок-уведомлений направляет:

главному администратору доходов, главному распорядителю, главному администратору источников письмо об аннулировании соответствующих справок-уведомлений с указанием причин аннулирования;

в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике Расходное расписание по лицевому счету, открытому главному распорядителю в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 г. № 8н.

## **V. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики в период временного управления бюджетом Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики**

5.1. В случае, если Решение о бюджете не вступил в силу с 1 января текущего года, финансовый отдел в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации ежемесячно в течение первых 3 рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики в отчетном финансовом году.

В состав утверждаемых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики не включаются расходы на предоставление субсидий юридическим (физическим) лицам, осуществление инвестиций.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

5.2. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденных в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, не производится.

5.3. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа, утвержденные в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения (изменения) сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики в связи с принятием Решения о бюджете.

## **VI. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя**

6.1. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников финансирования) (далее - бюджетная роспись) и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.

6.2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению №14 к настоящему Порядку в разрезе получателей средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (далее - администраторов источников) и включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов и кодов дополнительной классификации;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита на финансовый год и

на плановый период в разрезе администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов.

6.3. Бюджетные ассигнования по расходам и источникам финансирования дефицита формируются в бюджетной росписи главного распорядителя (администратора источников) по лицевым счетам получателей средств (администраторов источников), открытым в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике.

Объемы бюджетных ассигнований по расходам и источникам финансирования дефицита, утверждаемые главным распорядителем (главным администратором источников) по получателям средств (администраторам источников) в бюджетной росписи главного распорядителя, должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи, доведенным финансовым отделом до главного распорядителя (главного администратора источников).

В случае, когда получателю средств на момент формирования бюджетной росписи главного распорядителя не открыт лицевой счет получателя средств, для технической реализации процедуры формирования бюджетной росписи главного распорядителя в программном продукте финансовым отделом на основании соответствующего обращения главного распорядителя присваивается предварительный номер лицевого счета получателя средств.

6.4. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя по получателям средств утверждаются главным распорядителем в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики и должны предусматривать детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам, элементам видов расходов и кодам дополнительной классификации.

6.5. Главные распорядители (главные администраторы источников) в течение 5 рабочих дней после получения от финансового отдела показателей сводной бюджетной росписи представляют утвержденные бюджетные росписи в финансовый отдел в электронном виде и на бумажном носителе в двух экземплярах.

6.6. Главные распорядители в течение 3 рабочих дней со дня утверждения представляют в финансовый отдел в электронном виде и на бумажном носителе в двух экземплярах с необходимыми расчетами и обоснованиями:

бюджетные сметы казенных учреждений Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, составленные в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н;

планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных (автономных) учреждений Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, составленные в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н.

Для составления бюджетной сметы казенного учреждения Янтиковского муниципального округа рекомендуется использовать форму согласно приложению № 14 к настоящему Порядку.

Бюджетное (автономное) учреждение Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с Требованиями и порядком, установленным главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Рекомендуемый образец проекта плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики приведен в приложении № 15 к настоящему Порядку.

При составлении и ведении плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики применяется код бюджетной классификации, включающий в себя коды главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгруппы элементов видов расходов, также применяются коды дополнительной классификации:

код статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления;

код цели.

6.7. В течение 3 рабочих дней после поступления в финансовый отдел от главных распорядителей (главных администраторов источников) бюджетных росписей, бюджетных смет казенных учреждений Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных (автономных) учреждений Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики финансовый отдел проводит их камеральную проверку на соответствие показателям Решения о бюджете, сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики.

При наличии замечаний к представленным документам финансовый отдел письменно сообщает об этом главным распорядителям (главным администраторам источников), которые не позднее следующего рабочего дня после получения замечаний вносят изменения в бюджетные росписи, бюджетные сметы казенных учреждений Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных (автономных) учреждений Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики и представляют их в финансовый отдел.

6.8. В течение 30 календарных дней после поступления в финансовый отдел бюджетных смет казенных учреждений Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных (автономных) учреждений Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики финансовый отдел проводит их детальный анализ на предмет соответствия законодательству Российской Федерации и законодательству Чувашской Республики, муниципальным правовым актам Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики и направлениям расходования средств, заявленным главным распорядителем при формировании Решения о бюджете.

В случае наличия замечаний финансовый отдел направляет в адрес соответствующего главного распорядителя заключение о соответствии бюджетных смет казенных учреждений Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных (автономных) учреждений Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики) бюджетному законодательству Российской Федерации и направлениям расходования средств, заявленным главным распорядителем при формировании Решения о бюджете.

Главные распорядители в течение 5 рабочих дней со дня получения заключений представляют в финансовый отдел в электронном виде и на бумажном носителе уточненные бюджетные сметы казенных учреждений Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных (автономных) учреждений Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики с соответствующими расчетами и обоснованиями.

При необходимости в установленном порядке вносятся изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, а также бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя.

## **VII. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя до получателей средств (администраторов источников)**

7.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи, и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. Доведение главными распорядителями лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя до соответствующих получателей средств осуществляется:

через Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике в Порядке, утвержденном приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 г. № 8н.

## **VIII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя**

8.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя.

8.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи (по главному распорядителю, разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики и непрограммному направлению деятельности), группе и подгруппе вида расходов), осуществляется по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и пунктом 4.2 настоящего Порядка.

Изменение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случаях уточнения лицевых счетов получателей средств и кодов дополнительной классификации не относятся к случаям внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка, и осуществляются финансовым отделом по предложениям главного распорядителя (главного администратора источников) без ограничений.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Для изменения бюджетной росписи, приводящего к изменению сводной бюджетной росписи, главный распорядитель представляет в финансовый отдел документы, установленные пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Порядка. Утверждение (отклонение) представленных документов осуществляется финансовым отделом в порядке, установленном пунктами 4.6 - 4.11 настоящего Порядка.

8.3. Изменение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения получателя средств (администратора источников), находящегося в его ведении.

Для отражения соответствующих изменений на лицевых счетах получателей средств главный распорядитель (главный администратор источников) представляет в финансовый отдел письмо с пояснениями предлагаемых изменений, Справку об изменении бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде в информационной системе Финансового отдела, вносит изменения в обоснования бюджетных ассигнований в электронном виде в информационной системе Финансового отдела.

8.4. Финансовый отдел в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы и направляет главному распорядителю Справку-уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, главному администратору источников Справку-уведомление об изменении источников финансирования дефицита по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

8.5. Главный распорядитель после получения Справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств представляет в финансовый отдел:

в течение 3 рабочих дней - бюджетные сметы казенных учреждений Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики с необходимыми расчетами и обоснованиями с учетом внесенных изменений;

в течение 10 рабочих дней - планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных (автономных) учреждений Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики с



необходимыми расчетами и обоснованиями с учетом внесенных изменений.

Для внесения изменений в бюджетную смету казенного учреждения Янтиковского муниципального округа казенное учреждение Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики формирует в электронном виде Изменение показателей бюджетной сметы по форме согласно приложению № 14.1 к настоящему Порядку, которое согласовывается главным распорядителем.

8.6. Внесение изменений в планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных (автономных) учреждений Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется в целом по соответствующему главному распорядителю не более 1 раза в месяц, за исключением случаев:

- уточнения объема субсидий, предоставляемых бюджетному (автономному) учреждению Янтиковского муниципального округа на выполнение муниципального задания и/или иные цели, в связи с внесением изменений в Решение о бюджете;

- получения главным распорядителем уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе о возврате их остатков, не использованных на начало текущего финансового года;

- получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете;

- сокращения (возврата при отсутствии потребности) субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

- исполнения исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ), решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов;

- уточнения объема субсидий, предоставляемых бюджетному (автономному) учреждению Янтиковского муниципального округа на выполнение муниципального задания и/или иные цели, в связи с внесением изменений в сводную бюджетную роспись.

8.7. Для внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики бюджетное (автономное) учреждение Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (далее - учреждение) формирует в электронном виде Изменение плана финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку, которое согласовывается главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

При составлении и ведении плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики применяется код бюджетной классификации, включающий в себя коды главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, также применяются коды дополнительной классификации:

- код статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления;

- код цели.

Главный распорядитель, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в Финансовый отдел Изменения планов финансово-хозяйственной деятельности (в электронном виде) и обращение о подтверждении предлагаемых изменений (на бумажном носителе), в котором указываются дата и номер сформированных в программном продукте документов по изменению планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных (автономных) учреждений, суммы изменений в разрезе видов финансового обеспечения, а также пояснения о необходимости внесения предлагаемых изменений.

Финансовый отдел в течение 7 рабочих дней со дня поступления письменного обращения от главного распорядителя рассматривает предложения об изменении планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений на предмет соответствия показателям сводной бюджетной росписи, лимитам бюджетных обязательств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, а также заявленным главным распорядителем при формировании Решения о бюджете (внесении изменений в Решение о бюджете и/или внесении изменений в Сводную бюджетную роспись) направлениям расходования субсидий, предоставляемых учреждениям, и принимает решение об их подтверждении в программном продукте или отклонении.

В случае отклонения предлагаемых изменений финансовый отдел направляет главному распорядителю пояснения причины отклонения предлагаемых изменений.

При отсутствии замечаний к представленным предложениям финансовый отдел формирует Реестр изменений планов финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению № 17 к настоящему Порядку и производит его электронное подтверждение в программном продукте.

В целях ведения аналитического учета и детализации расходов учреждений Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики при составлении и ведении плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики применяется код бюджетной классификации, включающий в себя коды главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, также применяются дополнительные коды классификации:

код статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления;

код цели.

В случае, если одновременно с внесением изменений в план финансово-хозяйственной деятельности требуется изменение произведенных учреждением кассовых расходов с уточнением кодов классификации расходов бюджетов (кодов цели), главный распорядитель, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не позднее следующего рабочего дня после дня электронного подтверждения финансовым отделом Реестра изменений Планов финансово-хозяйственной деятельности, направляет в финансовый отдел предложения об уточнении операций клиента с обязательным указанием:

наименования и номера лицевого счета учреждения;

номеров, дат, сумм платежных поручений, на основании которых были осуществлены кассовые расходы учреждением;

номеров, дат, сумм платежных поручений, на основании которых были зачислены доходы на соответствующие лицевые счета учреждения;

кодов классификации расходов бюджетов (кодов цели), с которых производится перемещение кассовых расходов;

кодов классификации расходов бюджетов (кодов цели), на которые производится перемещение кассовых расходов;

кодов классификации доходов бюджетов (кодов цели), на которые производилось зачисление доходов;

кодов классификации доходов бюджетов (кодов цели), на которые необходимо переместить зачисление доходов.

На основании данных, представленных главными распорядителями, финансовый отдел формирует в программном продукте Уведомления об уточнении операций клиента по форме согласно приложению № 1 к Порядку, утвержденному приказом финансового отдела от 30.12.2021 года №05.

8.8. В целях обеспечения единства учета целевых средств код цели, учитываемый в сводной бюджетной росписи в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, в обязательном порядке указывается в следующих документах, подготавливаемых главными распорядителями, получателями средств и учреждениями:

распределение бюджетных ассигнований бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 2 к настоящему Порядку);

справка об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 4 к настоящему Порядку);

справка об изменении бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 5 к настоящему Порядку);

справка-уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (приложение № 6 к настоящему Порядку);

бюджетная роспись главного распорядителя средств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (главного администратора источников

финансирования дефицита бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики) (приложение № 13 к настоящему Порядку);

бюджетная смета казенного учреждения Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 14 к настоящему Порядку);

изменение показателей бюджетной сметы (приложение № 14.1 к настоящему Порядку);

план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 15 к настоящему Порядку);

изменение плана финансово-хозяйственной деятельности (приложение № 16 к настоящему Порядку);

платежные документы на перечисление соответствующих средств.

**IX. Особенности ведения сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи, бюджетных смет казенных учреждений Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики с применением средств электронной подписи и каналов связи**

Информационный обмен между финансовым отделом, главными администраторами доходов, главными распорядителями, главными администраторами источников, администраторами источников, получателями средств, учреждениями осуществляется на бумажном носителе (в случаях, установленных настоящим Порядком) и в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с согласованными требованиями к форматам представления данных.

В случае отсутствия у финансового отдела, главных администраторов доходов, главных распорядителей, главных администраторов источников, администраторов источников, получателей средств, учреждений технической возможности информационного обмена с применением усиленной квалифицированной электронной подписи обмен информацией осуществляется на бумажном носителе.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики  
и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета  
Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики  
(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета  
Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики), а также  
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств  
утвержденного приказом финансового отдела от \_\_\_\_\_.2022 № \_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник финансового отдела  
администрации Янтиковского  
муниципального округа Чувашской  
Республики

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Сводная бюджетная роспись  
бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики  
на \_\_\_\_ финансовый год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов**

		<b>КОДЫ</b>
Финансовый орган	Финансовый отдел администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики	x
Основание:	_____ (наименование закона, решения №, дата)	x
Единица измерения:	рублей	по ОКЕИ <b>383</b>

1. Доходы

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Сумма на п год	Сумма на п+1 год	Сумма на п+2 год	Примечание
	главного администратора	вида доходов	подвида доходов				
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

## 2. Расходы

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Код классификации операции сектора государственного управления	Сумма на п год	Сумма на n+1 год	Сумма на n+2 год	Примечание
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целей стат	вида расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

## 3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Код классификации операции сектора государственного управления	Сумма на п год	Сумма на n+1 год	Сумма на n+2 год	Примечание
	главного администратора	группы	подгруппы	стат	вида					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										

Начальник отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики  
и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета  
Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики  
(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета  
Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики), а также  
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств  
утвержденного приказом финансового отдела от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2022 № \_\_\_\_

**Распределение бюджетных ассигнований  
бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики  
на \_\_\_\_ финансовый год и на плановый период  
\_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов**

		<b>КОДЫ</b>
	Дата	
Наименование главного распорядителя (главного администратора доходов, главного администратора источников)	Глава по БК	
	N лицевого счета	
Основание: _____ (наименование закона, решения №, дата)		x
Единица    рублей измерения:	по ОКЕИ	383

1. Доходы

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Код цели	Сумма на n год	Сумма на n+1 год	Сумма на n+2 год
	главног о админис тратора	вида доходов	подвида доходов				
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

## 2. Расходы

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Код классификации операции сектора государственного управления	Код цели	Региональный код цели	Сумма на n год	Сумма на n+1 год	Сумма на n+2 год
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

## 3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Код классификации операции сектора государственного управления	Сумма на n год	Сумма на n+1 год	Сумма на n+2 год
	главного администратора	группы	подгруппы	статьи	вида				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Приложение №3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств утвержденного приказом финансового отдела от \_\_\_\_\_.2022 № \_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник финансового отдела  
Янтиковского муниципального округа  
Чувашской Республики

(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Лимиты бюджетных обязательств  
бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики  
на \_\_\_\_ финансовый год и на плановый период  
\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

Финансовый орган      Финансовый отдел администрации  
Янтиковского муниципального округа  
Чувашской Республики

Основание: \_\_\_\_\_  
(наименование закона, решения №, дата)

Единица измерения: рублей

по 383  
ОКЕИ

КОДЫ
x
x
383

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Код классификации операции сектора государственного управления	Сумма на n год	Сумма на n+1 год	Сумма на n+2 год	Примечание
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начальник отдела \_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



**Лимиты бюджетных обязательств  
бюджета Янтиковского муниципального округа  
Чувашской Республики на исполнение публичных нормативных обязательств  
на \_\_\_\_ финансовый год и на плановый период  
\_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов**

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Код классификации операции сектора государственного управления	Сумма на n год	Сумма на n+1 год	Сумма на n+2 год	Примечание
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начальник отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств утвержденного приказом финансового отдела от \_\_\_\_\_.2022 № \_\_\_\_\_

**Справка  
об изменении сводной бюджетной росписи  
бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики**

		<b>КОДЫ</b>
" ____ " _____ 20__ г.	Дата	
Наименование главного распорядителя (главного администратора доходов, главного администратора источников)	Код по БК	
_____		
Единица измерения: рублей	Код по ОКЕИ	383

Согласно \_\_\_\_\_  
(дата, номер, подпункт, пункт, статья нормативного правового акта,  
распоряжения, приказа, соглашения, запроса на изменение паспорта  
регионального проекта, являющегося основанием для внесения изменений)  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_

1. Доходы

Номер лицевого счета:

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Код цели	Сумма изменений (+, -)		
	главного администратора	вида доходов	подвида доходов		на n год	на n+1 год	на n+2 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

2. Бюджетные ассигнования по расходам

Номер лицевого счета:



						ия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Блокировка произведена  
 Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

(заполняется в случае уменьшения ассигнований)

*Приложение № 5*

*к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики  
и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета  
Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики  
(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета  
Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики), а также  
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств  
утвержденного приказом финансового отдела от \_\_. \_\_. 2022 № \_\_*

**Справка**  
**об изменении бюджетной росписи главного распорядителя  
средств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики  
(главного администратора источников финансирования дефицита бюджета  
Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики)**

		КОДЫ
	Дата	
Наименование главного распорядителя (главного администратора источников)	Код по БК	
Наименование получателя средств (администратора источников)	Код по БК	
Единица измерения: рублей	Код по ОКЕИ	383

Согласно \_\_\_\_\_  
(дата, номер, подпункт, пункт, статья нормативного правового акта,  
распоряжения, приказа, соглашения,  
\_\_\_\_\_  
запроса на изменение регионального проекта,  
являющегося основанием для внесения изменений)  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Бюджетные ассигнования по расходам

Номер лицевого счета:



## 2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита

Номер лицевого счета:

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Код классификации операции сектора государственного управления	Сумма изменений (+, -)		
	главного администратора	группы	подгруппы	статьи	вида		на n год	на n+1 год	на n+2 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.



*Приложение № 6*

*к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств утвержденного приказом финансового отдела от \_\_. \_\_. 2022 № \_\_*

**СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_ от \_\_\_\_\_  
об изменении бюджетных ассигнований  
и лимитов бюджетных обязательств**

\_\_\_\_\_  
**(наименование главного распорядителя (получателя) средств)**

Номер лицевого счета:

Основание: \_\_\_\_\_

(наименование, дата, N, подпункт, пункт, статья закона, нормативного правового акта, распоряжения, приказа, письма,

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

соглашения, запроса на изменение паспорта регионального проекта, являющегося основанием для внесения изменений)

По вопросу: \_\_\_\_\_

(рублей)

1. Бюджетные ассигнования по расходам



Итого по классификации											
Всего											

Дополнительные указания:

Заместитель начальника финансового  
отдела администрации  
Янтиковского муниципального округа \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист отдела <\*> \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

-----

<\*> - специалист структурного подразделения финансового отдела, предлагающего внесение изменений в сводную бюджетную роспись.

*Приложение № 7*

*к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств утвержденного приказом финансового отдела от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2022 № \_\_\_\_*

**СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
об изменении плана доходов**

(наименование главного администратора доходов)

Номер счета (лицевого счета):

Основание: \_\_\_\_\_

(наименование, дата, N, подпункт, пункт, статья закона, нормативного правового акта, распоряжения,

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

приказа, письма, соглашения, запроса на изменение паспорта регионального проекта, являющегося основанием для внесения изменений)

По вопросу: \_\_\_\_\_

(рублей)

Наименование кодов классификации доходов бюджетов	Код по бюджетной классификации			Код цели	Сумма изменений (+, -)		
	главного администратора доходов	вида доходов	подвида доходов		на n год	на n+1 год	на n+2 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

Дополнительные указания \_\_\_\_\_

Заместитель начальника  
финансового отдела

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики  
и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета  
Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики  
(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета  
Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики), а также  
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств  
утвержденного приказом финансового отдела от \_\_. \_\_. 2022 № \_\_

**СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
об изменении источников финансирования дефицита**

(наименование главного администратора (администратора)  
источников финансирования дефицита)

Номер лицевого счета: \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_  
(наименование, дата, N, подпункт, пункт, статья закона,  
нормативного правового акта, распоряжения,

приказа, письма, соглашения, запроса на изменение паспорта  
регионального проекта, являющегося основанием для внесения изменений)

По вопросу: \_\_\_\_\_

(рублей)

Наименование кода классификации	Код по бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Код классификации операции сектора государственного управления	Сумма изменений (+, -)		
	главного администратора	группы	подгруппы	статьи	вида		на n год	на n+1 год	на n+2 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

Заместитель начальника

Финансового отдела \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

*Приложение № 9*

*к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств утвержденного приказом финансового отдела от \_\_.\_\_.2022 № \_\_*

Утверждаю  
Начальник финансового отдела администрации Янтиковского  
муниципального округа Чувашской Республики

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Изменение сводной бюджетной росписи  
бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики  
на \_\_\_\_\_ финансовый год и на плановый период  
\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

Финансовый орган	Финансовый отдел администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики	Дата	КОДЫ
			X
			X
Основание:	_____		X
	(наименование, дата, № закона, нормативного правового акта, пункт, подпункт приказа и др.)		
Единица измерения:	рублей	по ОКЕИ	383

### 1. Доходы

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Сумма на n год		Сумма на n+1 год		Сумма на n+2 год		Примечание
	главного администратора	вида доходов	подвида доходов	изменения	с учетом изменений	изменения	с учетом изменений	изменения	с учетом изменений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										

### 2. Расходы

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Код классифи	Сумма на n год	Сумма на n+1 год	Сумма на n+2 год	Примечание
-------------------------	--------------------------------	--------------	----------------	------------------	------------------	------------

	главног о распо ря дителя	раз дел а	под раз де ла	целевой статьи	вида расхо дов	кации операции сектора государст венного управлен ия	измене ния	с учетом измене ний	измене ния	с учетом измене ний	измене ния	с учетом измене ний	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего													

### 3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на n год		Сумма на n+1 год		Сумма на n+2 год		Примечан ие
	главного администра тора	груп пы	подгру ппы	статьи	вида	измене ния	с учетом измене ний	измене ния	с учетом измене ний	измене ния	с учетом измене ний	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего												

Начальник отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года



*Приложение № 10*

*к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств утвержденного приказом финансового отдела от \_\_.12.2022 № \_\_*

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник финансового отдела администрации  
Янтиковского муниципального округа  
Чувашской Республики

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Изменение лимитов бюджетных обязательств  
бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики  
на \_\_\_\_\_ финансовый год и на плановый период  
\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

Финансовый орган

Основание:

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, № закона,  
нормативного правового акта,  
распоряжения, приказа, письма и  
др.)

Единица измерения:

Рублей

по ОКЕИ

КОДЫ
Дата
х
х
383

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Код классификации операции сектора государственного управления	Код цели	Сумма на n год		Сумма на n+1 год		Сумма на n+2 год		Примечание
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов			изменения	с учетом изменений	изменения	с учетом изменений	изменения	с учетом изменений	
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16
Всего														

Начальник отдела \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение  
к Изменениям лимитов бюджетных обязательств  
бюджета Янтиковского муниципального округа  
Чувашской Республики на \_\_\_\_\_ финансовый год и на плановый  
период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Изменение лимитов бюджетных обязательств  
бюджета Янтиковского муниципального округа Янтиковского района  
Чувашской Республики на исполнение публичных нормативных обязательств  
на \_\_\_\_\_ финансовый год и на плановый период  
\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Код классификации операции сектора государственного управления	Сумма на n год		Сумма на n+1 год		Сумма на n+2 год		Примечание
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		изменения	с учетом изменений	изменения	с учетом изменений	изменения	с учетом изменений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего													

Начальник отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Приложение № 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств утвержденного приказом финансового отдела от \_\_. \_\_. 2022 № \_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник финансового отдела администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики

(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ N\_\_ от \_\_\_\_\_  
о признании недействительными справок-уведомлений**

(наименование справки-уведомления)

Номер справки-уведомления	Дата справки-уведомления	Наименование главного администратора доходов, главного распорядителя, получателя средств, главного администратора (администратора) источников	Номер счета (номер лицевого счета)	Сумма изменений по справке-уведомлению (рублей) (+, -)			Примечание <1>
				n год	n+1 год	n+2 год	
1	2	3	4	5	6	7	8

-----  
<1> В примечании указывается причина признания справки-уведомления недействительной

Начальник отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист(ответственный за документы по внесению изменений) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



						я			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

3. Источники финансирования дефицита бюджета Янтиковского муниципального округа  
Чувашской Республики

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на месяц
	главного администрато ра	группы	подгруп пы	статьи	вида	
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Начальник отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Всего									

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.



Приложение № 14

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств утвержденного приказом финансового отдела от \_\_. \_\_. 2022 № \_\_

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка подписи)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Бюджетная смета**  
**казенного учреждения Янтиковского муниципального округа**  
**Чувашской Республики**  
**на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <\*>

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель средств республиканского бюджета Янтиковского муниципального округа \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Номер лицевого счета по расходам \_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код операции сектора государственного управления	Код цели	Региональный код цели	Сумма		
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый плановый периода)	на 20__ год (на второй плановый периода)



		раз дела	подр азде ла	целево й статья	вид а рас ход ов	сектора государ ственно го управле ния		код цели	год (на текущий финансо вый год)	год (на первый год планового периода)	год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК											
Всего											

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг,  
осуществляемые  
получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Код стро ки	Наименовани е показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операц и сектора государ ственно го управле ния	Код цел и	Реги ональ ный код цели	Сумма		
		раз дел а	подр азде ла	целево й статья	вид а рас ход ов				на 20__ год (на текущий финансо вый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК											
Всего											

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Код строки	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операции и сектора государственного управления	Код цели	Региональный код цели	Сумма		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК											
Всего											

Руководитель  
муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<\*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.







		разд ела	подр азде ла	целев ой стать и	вида расх одов	арстве нного управ ления			изме нени я	с учето м изме нени й	изме нени я	с учетом измене ний	изме нени я	с учетом измене ний
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по коду БК														
Всего														

Руководитель  
Муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
Муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:  
Главный распорядитель средств  
бюджета Янтиковского  
муниципального округа \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.





Приложение № 15

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики  
и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета  
Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики  
(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета  
Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики), а также  
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств  
утвержденного приказом финансового отдела от \_\_. \_\_. 2022 № \_\_

Утверждено  
<\*>

\_\_\_\_\_  
(наименование органа -  
учредителя (учреждения))

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка подписи)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

**План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного  
(автономного) учреждения Янтиковского муниципального округа  
Чувашской Республики**

на 20\_\_ г.  
(на 20\_\_ г. и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов <1>)

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <2>

	Дата	КОДЫ
		x
Наименование муниципального учреждения	По ОКПО	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Глава по БК	
Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения		x
Единица измерения: рублей	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <3>	Аналитический код <4>	Код цели	Объем финансового обеспечения, рублей (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)			
					на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток средств на начало текущего финансового года <5>	0001	х	х	х				
Остаток средств на конец текущего финансового года <5>	0002	х	х	х				
Доходы, всего:	1000							
в том числе: доходы от собственности, всего	1100	120						
в том числе:	1110							
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130						
в том числе: субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета публично-	1210	130						



Расходы, всего	2000	х						
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания								
в том числе: на выплаты персоналу, всего	2100	х						Х
в том числе: оплата труда	2110	111						Х
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112						Х
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113						Х
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119						Х
в том числе: на выплаты по оплате труда	2141	119						Х
на иные выплаты работникам	2142	119						Х
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2180	139						Х
в том числе: социальные и иные выплаты населению, всего	2181	139						Х

	2200	300						x
в том числе: социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320						x
из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321						x
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340						x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350						x
иные выплаты населению	2240	360						x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850						x
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851						x

иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852						X
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853						X
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x						X
из них: гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям	22410	613						X
гранты, предоставляемые автономным учреждениям	22420	623						X
гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	22430	634						X
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	22440	810						
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x						X
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831						X

расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <7>	2600	х						
в том числе: закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241						
закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2620	242						
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	2630	243						
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244						
из них:								
капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего	2650	400						
в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2651	406						
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2652	407						
Прочие выплаты, всего <9>	44000	х						х



из них: возврат в бюджет средств субсидии	44010	610						X
Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации								
в том числе: на выплаты персоналу, всего	2100	x						X
в том числе: оплата труда	2110	111						X
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112						X
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113						X
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119						X
в том числе: на выплаты по оплате труда	2141	119						X
на иные выплаты работникам	2142	119						X
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2180	139						X

социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300						x
в том числе: социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320						x
из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321						x
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340						x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350						x
иные выплаты населению	2240	360						x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850						x
из них: налог на имущество организаций и	2310	851						x

земельный налог								
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852						X
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853						X
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x						X
из них: гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям	22410	613						X
гранты, предоставляемые автономным учреждениям	22420	623						X
гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	22430	634						X
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	22440	810						
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x						X
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда,	2520	831						X

причиненного в результате деятельности учреждения								
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <7>	2600	х						
в том числе: закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241						
закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2620	242						
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2630	243						
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244						
из них:								
капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего	2650	400						
в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2651	406						
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2652	407						

Прочие выплаты, всего <9>	44000	х						X
из них: возврат в бюджет средств субсидии	44010	610						X
Субсидии на осуществление капитальных вложений:								
в том числе: на выплаты персоналу, всего	2100	х						X
в том числе: оплата труда	2110	111						X
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112						X
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113						X
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119						X
в том числе: на выплаты по оплате труда	2141	119						X
на иные выплаты работникам	2142	119						X
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих	2180	139						X

обложению страховыми взносами								
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300						x
в том числе: социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320						x
из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321						x
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340						x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350						x
иные выплаты населению	2240	360						x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850						x

из них: налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851						X
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852						X
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853						X
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x						X
из них: гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям	22410	613						X
гранты, предоставляемые автономным учреждениям	22420	623						X
гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	22430	634						X
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	22440	810						
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x						X
исполнение судебных актов	2520	831						X

Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения								
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <7>	2600	х						
в том числе: закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241						
закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2620	242						
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	2630	243						
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244						
из них:								
капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего	2650	400						
в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2651	406						
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества	2652	407						



муниципальными учреждениями								
Прочие выплаты, всего <9>	44000	х						Х
из них: возврат в бюджет средств субсидии	44010	610						Х
Средства обязательного медицинского страхования								
в том числе: на выплаты персоналу, всего	2100	х						Х
в том числе: оплата труда	2110	111						Х
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112						Х
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113						Х
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119						Х
в том числе: на выплаты по оплате труда	2141	119						Х
на иные выплаты работникам	2142	119						Х
страховые взносы на обязательное	2180	139						Х

социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами								
в том числе: на оплату труда стажеров	2181	139						x
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300						x
в том числе: социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320						x
из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321						x
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340						x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350						x
иные выплаты населению	2240	360						x

уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850						X
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851						X
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852						X
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853						X
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x						X
из них: гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям	22410	613						X
гранты, предоставляемые автономным учреждениям	22420	623						X
гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	22430	634						X
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	22440	810						

прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	х						х
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831						х
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <7>	2600	х						
в том числе: закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241						
закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2620	242						
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	2630	243						
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244						
из них:								
капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего	2650	400						
в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества	2651	406						

муниципальными учреждениями								
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2652	407						
Прочие выплаты, всего <9>	44000	х						Х
из них: возврат в бюджет средств субсидии	44010	610						Х
Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности								
в том числе: на выплаты персоналу, всего	2100	х						Х
в том числе: оплата труда	2110	111						Х
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112						Х
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113						Х
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119						Х

в том числе: на выплаты по оплате труда	2141	119						x
на иные выплаты работникам	2142	119						x
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2180	139						x
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300						x
в том числе: социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320						x
из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321						x
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340						x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350						x

иные выплаты населению	2240	360						X
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850						X
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851						X
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852						X
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853						X
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x						X
из них: гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям	22410	613						X
гранты, предоставляемые автономным учреждениям	22420	623						X
гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	22430	634						X
гранты, предоставляемые другим	22440	810						

организациям и физическим лицам								
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	х						х
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831						х
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <7>	2600	х						
в том числе: закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241						
закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2620	242						
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	2630	243						
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244						
из них:								
капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего	2650	400						
в том числе: приобретение объектов	2651	406						





-----  
<1> В случае утверждения Решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

<2> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

<3> В графе 3 отражаются: по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов; по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2652 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов;

по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

<4> В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. N 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный N 50003), и (или) коды иных аналитических показателей.

<5> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

<6> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах.

<7> Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.

<8> Показатель отражается со знаком "минус".

<9> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг <10>

N п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупк и	Код по бюджет ной классиф икации Российс кой Федера ции <10.1>	Сумма, рублей (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)			
					на 20__ г. (текущий финансовы й год)	на 20__ г. (первый год плановог о периода)	на 20__ г. (второй год плановог о периода)	за пределам и плановог о периода
1	2	3	4	4.1	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <11>	26000	х					
1.1.	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ) <12>	26100	х					

1.2.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ <12>	26200	x					
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ <13>	26300	x					
1.3.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26310	x	x				
	из них <10.1>:	26310.1						
1.3.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26320	x	x				
1.4.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ <13>	26400	x					
1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение	26410	x					

	выполнения муниципального задания							
1.4.1.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26411	x					
1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <14>	26412	x					
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x					
1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26421	x					
	из них <10.1>:	26421.1	x					
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <14>	26422	x					
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <15>	26430	x					
	из них <10.1>:	26430.1	x					
1.4.4.	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	x					
1.4.4.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным	26441	x					

	законом N 44-ФЗ							
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <14>	26442	x					
1.4.5.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x					
1.4.5.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26451	x					
	из них <10.1>:	26451.1	x					
1.4.5.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26452	x					
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, по соответствующему году закупки <16>	26500	x					
	в том числе по году начала закупки:	26510						
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	x					

	в том числе по году начала закупки:	26610						

<10> В Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по соответствующим строкам Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

<10.1> В случаях, если учреждению предоставляются субсидия на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 20, ст. 2817; N 30, ст. 4717), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее - региональный проект), показатели строк 26310, 26421, 26430 и 26451 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" детализируются по коду целевой статьи (8 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов, при этом в рамках реализации регионального проекта в 8 - 10 разрядах могут указываться нули).

<11> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

<12> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

<13> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ и Федеральным законом N 223-ФЗ.

<14> Муниципальным бюджетным учреждением показатель не формируется.

<15> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

<16> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 муниципального бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, муниципального автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.

Раздел 3. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения  
(подразделения) на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма, рублей (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	



--	--	--

Раздел 4. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

-----  
 <\*> - план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения наблюдательным советом автономного учреждения.

Руководитель муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности уполномоченного лица органа-учредителя)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение № 16*

*к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств утвержденного приказом финансового отдела от \_\_.\_\_.2022 № \_\_*

**Изменение плана финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ г. (на 20\_\_ г. и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)**  
**№ \_\_\_\_\_**

		КОДЫ
		Дата
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя		Код главного распорядителя
Наименование муниципального учреждения		Номер лицевого счета учреждения
Ед. измерения: рубли		по ОКЕИ 383

Код классификации		Код цели	Объем финансового обеспечения, рублей (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)					
			на 20__ г. текущий финансовый год		на 20__ г. первый год планового периода		на 20__ г. второй год планового периода	
			изменения	с учетом изменений	изменения	с учетом изменений	изменения	с учетом изменений
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания								
Остаток на начало года								
Доходы								
	х	х						
Расходы								
Остаток на конец _____								
Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса								





		x	x										
		Расходы											
		Остаток на конец											

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:  
 Руководитель органа,  
 осуществляющего функции  
 и полномочия учредителя \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

*Приложение № 17*

*к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств утвержденного приказом финансового отдела от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2022 № \_\_\_\_*

**Реестр изменений планов финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ г. (на 20\_\_ г. и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)**

		КОДЫ
		Дата
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	_____	Код главного распорядителя
Номера документов, включенных в реестр:	_____	х
Ед. измерения: рубли		по ОКЕИ 383

Наименование учреждения/номер лицевого счета	Код классификации				Код цели	Объем финансового обеспечения, рублей (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)					
						на 20__ г. текущий финансовый год		на 20__ г. первый год планового периода		на 20__ г. второй год планового периода	
						изменения	с учетом изменений	изменения	с учетом изменений	изменения	с учетом изменений
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания											
1. Наименование i-го учреждения											
Номер лицевого счета i-го учреждения											
Остаток на начало года											
Доходы											
			х	х							
Расходы											
Остаток											



2. Наименование i-го учреждения												
Номер лицевого счета i-го учреждения												
Остаток на начало года												
Доходы												
		x	x									
Расходы												
Остаток												
3. и т.д.												
Всего доходов												
Всего расходов												
Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации												
1. Наименование i-го учреждения												





Остаток													
2. Наименование i-го учреждения													
Номер лицевого счета i-го учреждения													
Остаток на начало года													
Доходы													
		х	х										
Расходы													
Остаток													
3. и т.д.													
Всего доходов													
Всего расходов													



Расходы												
Остаток												
3. и т.д.												
Всего доходов												
Всего расходов												
Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности												
1. Наименование i-го учреждения												
Номер лицевого счета i-го учреждения												
Остаток на начало года												
Доходы												
			x	x								
Расходы												



Всего доходов												
Всего расходов												

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник структурного подразделения \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.