ВЕСТНИК Поречья

Муниципальная газета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 6 (6) 10 марта 2023 года. Издается с 20 января 2023 года. Распространяется бесплатно.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 177 от 09.03.2023

О мерах по предупреждению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, защиты населения на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики в период весеннего паводка

Во исполнение Федеральных законов от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Чувашской Республики от 15 апреля 1996 года №7 «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях подготовки и проведения предупредительных мероприятий, обеспечения безаварийного пропуска весеннего половодья, безопасности людей, устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения на территории Порецкого муниципального округа в паводковый период, администрация Порецкого муниципального округа постановляет:

1. Создать противопаводковую комиссиюПорецкого муниципального округа.
2. Утвердить состав противопаводковой комиссии Порецкого муниципального округа (Приложение № 1).
3. Утвердить положение о противопаводковой комиссии Порецкого муниципального округа (Приложение № 2).
4. Рекомендовать руководителям объектов экономики, расположенных на территории Порецкого муниципального округа:
- создать противопаводковые комиссии;
- обеспечить контроль за подготовкой и защитой мостовых и гидротехнических сооружений от повреждений и разрушений в период весеннего паводка;
- провести обследование технического состояния гидротехнических сооружений и водопропускных труб;
- обеспечить понижение уровня вод или полное опорожнение гидротехнических сооружений на случай аварийной ситуации;
-уточнить места и участки возможных затоплений (подтоплений), провести мероприятия по предупреждению и снижению ущерба от весеннего паводка.
5. Сектору мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС обеспечить в течение всего паводкового периода своевременное информирование населения о проводимых мероприятиях по подготовке к безопасному прохождению весеннего половодья, складывающейся обстановке на территориях, подверженных подтоплению, а также о действиях в случае возникновения чрезвычайной ситуации.
6. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий всех форм собственности провести разъяснительную работу среди персонала о возможных опасностях в паводковый период и принять меры по подготовке и проведению паводкового периода.
7. Признать утратившими силу:
Постановление администрации Порецкого района от 20.12.2011 № 450 «О создании противопаводковой комиссии Порецкого района Чувашской Республики».
Постановление администрации Порецкого района №85 от 28.02.2014 г. «О внесении изменений в постановлениеадминистрации Порецкого района № 450от 20.12.2011 года «Об образовании противопаводковой комиссии Порецкого района»
Постановление администрации Порецкого района №96 от 10.03.2015 г. «О внесении изменений в постановлениеадминистрации Порецкого района № 450от 20.12.2011 года «Об образовании противопаводковой комиссии Порецкого района»
Постановление администрации Порецкого района №9 от 16.01.2017 г. «О внесении изменений в постановлениеадминистрации Порецкого района № 450от 20.12.2011 года «Об образовании противопаводковой комиссии Порецкого района»
Постановление администрации Порецкого района №361 от 13.11.2017 г. «О внесении изменений в постановлениеадминистрации Порецкого района № 450от 20.12.2011 года «Об образовании противопаводковой комиссии Порецкого района»
Постановление администрации Порецкого района №55 от 18.02.2020 г. «О внесении изменений в постановлениеадминистрации Порецкого района № 450от 20.12.2011 года «Об образовании противопаводковой комиссии Порецкого района»
Постановление администрации Порецкого района №111 от 01.04.2020 г. «О внесении изменений в постановлениеадминистрации Порецкого района № 450от 20.12.2011 года «Об образовании противопаводковой комиссии Порецкого района»
Постановление администрации Порецкого района №23 от 26.01.2021 г. «О внесении изменений в постановлениеадминистрации Порецкого района № 450от 20.12.2011 года «Об образовании противопаводковой комиссии Порецкого района»
Постановление администрации Порецкого района №61 от 15.03.2022 г. «О внесении изменений в постановлениеадминистрации Порецкого района № 450от 20.12.2011 года «Об образовании противопаводковой комиссии Порецкого района».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на врио первого заместителя главы Порецкого муниципального округа - начальника Управления по благоустройству и развитию территорий.
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В.Лебедев

Приложение № 1
Утверждено
постановлением администрации Порецкого муниципального
от 09.03.2023 № 177

Состав противопаводковой комиссии Порецкого муниципального округа

Председатель:
Никоноров Игорь Александрович. – врио первого заместителя главы - начальникаУправления по благоустройству и развитию территорий.
Заместители председателя:
Марковнин Е.Ю. – начальник отдела сельского хозяйства, земельных и имущественных отношений;
Рыбаков А.Н. – начальник ПЧ-38 по охране с.Порецкое«КУ ЧРПС» (по согласованию).
Секретарь комиссии:
Родионова С.А. – ведущий специалист-эксперт сектора мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС
Члены комиссии:
Игнатьев Н.А. -заведующий сектором мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС;
Барыкин А.Е. -начальник Порецкого территориального отдела;
Куртыгин В.А. - начальник ОП по Порецкому району МО МВД «Алатырский» (по согласованию);
Костин В.А. – начальник БУ ЧР «Порецкая районная станция по борьбе с болезнями животных» Госветслужбы Чувашской Республики (по согласованию);
Сорокин В.П. – ведущий инженер группы эксплуатации Сервисного центра г.Алатырь
(по согласованию);
Елесина И.А. – заведующийфилиала «Порецкая ЦРБ» БУ ЧР «Шумерлинский ММЦ» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (по согласованию);
Гринькин А.Г. – начальник Порецкого производственного отделения филиала ПАО "РОССЕТИ ВОЛГА" - "ЧУВАШЭНЕРГО" (по согласованию);
Кудрявцев Д.К.– директор ООО «Вектор» (по согласованию);
Блохинцев А,В.. – начальник Порецкого газового участка (по согласованию);
Саксонкин В.И. - государственный инспектор ГИМС ГУ МЧС Росси по ЧР;
Рыбаков А.Ю. – генеральный директор МУП «ОП ЖКХ» Порецкого муниципального округа (по согласованию)
Ларин Е.А.- начальник территориального отдела Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике - Чувашии в г.Шумерля (по согласованию).

Положение № 2
Утверждено
постановлением администрации Порецкого муниципального округа
от 09.03.2023 № 177

Положение о противопаводковой комиссии Порецкого муниципального округа

1. Общие положения
1.1. Противопаводковая комиссия Порецкого муниципального округа образована для разработки оперативных мероприятий и подготовки предложений по организованному пропуску весеннего половодья и паводковых вод на основе планомерного ежегодного и систематического осуществления мероприятий по предупреждению вредного воздействия вод на территории Порецкого муниципального округа.
1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации.
1.3. Комиссия является постоянно действующим органом, состав и Положение утверждаются постановлением главы администрации Порецкого муниципального округа.
2. Основные задачи комиссии
Основными задачами комиссии являются:
- координация деятельности предприятий, организаций, учреждений, объектов экономики, осуществляющих свою деятельность на территории Порецкого муниципального округа независимо от формы собственности по выполнению комплекса противопаводковых мероприятий с целью безаварийного пропуска весеннего половодья и дождевых паводков, предотвращению аварий, чрезвычайных ситуаций и причинения наименьшего ущерба экономике и населению района от наводнения;
- обеспечение мер по сохранности мостов, дорог, строений и других объектов экономики;
- организация аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с последствиями пропуска паводковых вод и весеннего половодья, руководство действиями по ликвидации последствий ЧС.
3. Функции комиссии
Комиссия, в соответствии с возложенными на нее задачами:
- вправе заслушивать на своих заседаниях руководителей организаций, предприятий, учреждений о ходе подготовки к пропуску весеннего половодья и паводковых вод;
- осуществляет контроль над техническим состоянием гидротехнических сооружений, мостов, дорог, строений, попадающих в зону возможного затопления;
- осуществляет контроль над готовностью предприятий, организаций, учреждений, аварийных бригад к пропуску весеннего половодья и паводковых вод.
4. Права комиссии
Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:
- принимать в пределах своей компетенции решения, обязательные для исполнения всеми организациями, предприятиями и учреждениями на территории Порецкого муниципального округа, направленные на безаварийный пропуск весеннего половодья и паводковых вод;
- привлекать для ликвидации последствий ЧС необходимые транспортные, аварийно-восстановительные и другие силы Порецкого муниципального округа.
5. Организация работы комиссии
Комиссия проводит заседания согласно плану работы с приглашением заинтересованных лиц.
По результатам рассмотрения вопросов Комиссия принимает соответствующие решения и оформляет свое решение протоколом. Регистрация, учет и организация контроля исполнения решений Комиссии осуществляются секретарем.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 178 от 09.03.2023

О порядке создания, хранения и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации Порецкого муниципального округаЧувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», методическими рекомендациями по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера от 19 марта 2021 г.№ 2-4-71-5-11, в целях своевременного и качественного обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и защите населения на территории Порецкого муниципального округа, администрация Порецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Номенклатуру и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Создание, хранение и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики производить за счет средств бюджета Порецкого муниципального округа.
4.Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений Порецкого муниципального округа создать соответствующие резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.
5. Признать утратившим силу постановление администрации Порецкого района Чувашской Республики от 12 мая 2022 года№ 104«О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации Порецкого района Чувашской Республики».
6.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

Приложение № 1
к постановлению администрации Порецкого муниципального округа
от 09.03.2023 № 178

Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (далее - Резерв).
2. Резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, развертывания и содержания временных пунктов размещения и питания пострадавших граждан, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, оснащения аварийно-спасательных формирований (служб) (в том числе нештатных) при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также при ликвидации угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций.
3. Резерв включает продовольствие, предметы первой необходимости, вещевое имущество, строительные материалы, лекарственные препараты и медицинские изделия, нефтепродукты, другие материальные ресурсы.
4. Необходимая номенклатура и объемы материальных ресурсов Резерва рассматриваются на комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Порецкого муниципального округа и устанавливаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций, и утверждаются постановлением администрации Порецкого муниципального округа.
5. Создание, хранение и восполнение Резерва осуществляются за счет средств бюджета Порецкого муниципального округа, а также за счет внебюджетных источников.
6. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов Резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением резерва.
7. Бюджетная заявка для создания Резерва на планируемый год представляется в финансовый отдел администрации Порецкого муниципального округа до 1 декабря текущего года.
8. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению Резерва возлагаются на организации, предприятия, учреждения независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, непосредственно создающие резерв.
9. Органы, на которые возложены функции по созданию Резерва:
разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в Резерве;
представляют на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в Резерв;
определяют размеры расходов по хранению и содержанию материальных ресурсов в Резерве;
определяют места хранения материальных ресурсов Резерва, отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность доставки в зоны чрезвычайных ситуаций;
заключают в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в Резерв, а также на ответственное хранение и содержание резерва;
организуют хранение, освежение, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов, находящихся в Резерве;
организуют доставку материальных ресурсов резерва потребителям в районы чрезвычайных ситуаций;
ведут учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами Резерва;
обеспечивают поддержание Резерва в постоянной готовности к использованию;
осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Резерве;
подготавливают проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены, реализации, списания и выдачи материальных ресурсов Резерва.
10. Общее руководство по созданию, хранению, использованию резерва возлагается на заведующего сектором мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС администрации Порецкого муниципального округа.
11. Материальные ресурсы, входящие в состав резерва, независимо от места их размещения, являются собственностью юридического лица, на чьи средства они созданы (приобретены).
12. Закупка материальных ресурсов в резерв осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).
13. Вместо приобретения и хранения материальных ресурсов или части этих ресурсов допускается заключение контракта на экстренную их поставку (продажу) с организациями, имеющими эти ресурсы в постоянном наличии. Выбор поставщиков осуществляется в соответствии с Федеральным законом.
14. Хранение материальных ресурсов резерва организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, торгово-посреднических и иных предприятий и организаций независимо от формы собственности и где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.
15. Органы, на которые возложены функции по созданию резерва и заключившие договоры, предусмотренные пунктами 13 и 14 настоящего Порядка, осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливают в контрактах на их экстренную поставку (продажу) ответственность поставщика (продавца) за своевременность выдачи, количество и качество поставляемых материальных ресурсов.
Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение резерва, производится за счет средств бюджета Порецкого муниципального округа.
16. Выпуск материальных ресурсов из Резерва осуществляется по решению главы Порецкого муниципального округа или лица, его замещающего, и оформляется распоряжением администрации Порецкого муниципального округа. Решения готовятся на основании обращений предприятий, учреждений и организаций и граждан.
17. Использование Резерва осуществляется на безвозмездной или возмездной основе.
В случае возникновения на территории Порецкого муниципального округа чрезвычайной ситуации техногенного характера расходы по выпуску материальных ресурсов из Резерва возмещаются за счет средств и имущества хозяйствующего субъекта, виновного в возникновении чрезвычайной ситуации.
18. Перевозка материальных ресурсов, входящих в состав Резерва, в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется транспортными организациями на договорной основе с администрацией Порецкого муниципального округа.
19. Предприятия, учреждения и организации, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из Резерва, организуют прием, хранение и целевое использование доставленных в зону чрезвычайной ситуации материальных ресурсов.
20. Отчет о целевом использовании выделенных из Резерва материальных ресурсов готовят предприятия, учреждения и организации, которым они выделялись. Документы, подтверждающие целевое использование материальных ресурсов, представляются в администрацию Порецкого муниципального округа в десятидневный срок.
21. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения администрация Порецкого муниципального округа может использовать находящиеся на его территории объектовые резервы материальных ресурсов по согласованию с организациями, их создавшими.
22. Восполнение материальных ресурсов Резерва, израсходованных при ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств, указанных в распоряжении администрации Порецкого муниципального округа о выделении ресурсов из Резерва.
23.По операциям с материальными ресурсами резерва организации несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договорами.

Приложение№2
к постановлению администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики
от 09.03.2023 № 178

Номенклатура и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций Порецкого муниципального округаЧувашской Республики

N п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Норма на 1 чел. г/чел. в сутки	Общее количество
1	2	3	4	5
1. Продовольствие (из расчета снабжения на 3-е суток 100 чел. пострадавших)				
1.	Хлеб и хлебобулочные изделия	тонн	460	0,138
2.	Крупа гречневая	тонн	40	0,012
3.	Крупа рисовая	тонн	40	0,012
4.	Изделия макаронные	тонн	40	0,012
5.	Консервы мясные	тонн	150	0,045
6.	Консервы рыбные	тонн	100	0,03
7.	Масло животное	тонн	50	0,015
8.	Масло растительное	тонн	10	0,003
9.	Продукция молочной и сыродельной промышленности	тонн	25	0,007
10.	Сахар	тонн	75	0,023
11.	Чай	тонн	2	0,0006
12.	Овощи, грибы, картофель, фрукты сушеные	тонн	15	0,0045
13.	Консервы плодовые и ягодные, экстракты ягодные	тонн	100	0,03
14.	Консервы овощные, томатные	тонн	460	0,138
15.	Соль поваренная пищевая	тонн	20	0,006
16.	Пряности пищевкусовые, приправы и добавки	тонн	0,1	0,00001
17.	Сигареты	пачка	0,5	150,0
18.	Спички	коробок	0,5	150,0
19.	Вода питьевая	тонн	2.5 л/чел	0,75
2. Продовольствие (из расчета снабжения на 3-е суток 50 чел. спасателей, ведущих АСДНР)				
1.	Хлеб и хлебобулочные изделия	тонн	460	0,07
2.	Крупа гречневая	тонн	40	0,006
3.	Крупа рисовая	тонн	40	0,006
4.	Изделия макаронные	тонн	40	0,006
5.	Консервы мясные	тонн	150	0,023

6.	Консервы рыбные	тонн	100	0,015
7.	Масло животное	тонн	50	0,008
8.	Масло растительное	тонн	10	0,0015
9.	Продукция молочной и сыродельной промышленности	тонн	25	0,0035
10.	Сахар	тонн	75	0,012
11.	Чай	тонн	2	0,0003
12.	Овощи, грибы, картофель, фрукты сушеные	тонн	15	0,00225
13.	Консервы плодовые и ягодные, экстракты ягодные	тонн	100	0,015
14.	Консервы овощные, томатные	тонн	460	0,07
15.	Соль поваренная пищевая	тонн	20	0,003
16.	Пряности пищевкусовые, приправы и добавки	тонн	0,1	0,00001
17.	Сигареты	пачка	0,5	75,0
18.	Спички	коробок	0,5	75,0
19.	Вода питьевая	тонн	2,5 л/чел.	0,5
3. Вещевое имущество				
1.	Рукавицы брезентовые	пар		100
2.	Мешки капроновые	шт.		100
3.	Куртки рабочие	шт.		100
4.	Брюки рабочие	шт.		100
5.	Сапоги резиновые	пар		100
4. Товары первой необходимости				
1.	Постельные принадлежности	компл.		100
2.	Посуда	компл.		100
3.	Ведра	шт.		20
4.	Чайник металлический	шт.		10
5.	Мыло и моющие средства	кг	700 г/чел./мес.	
5. Медицинское имущество и медикаменты				
1.	Унифицированная укладка для оказания реанимационной помощи пострадавшим	компл.		10
2.	Медикаменты лекарственных средств общие, антибиотики	компл.		50
3.	Перевязочные средства: бинты (стерильные, нестерильные), вата, марля, салфетки	компл.		50
4.	Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты	компл.		20
5.	Носилки санитарные	шт.		10
6.	Сумки санитарные с укладкой для оказания первой помощи	шт.		10
6. Строительные материалы				
1.	Цемент М-400	тонн		10
2.	Песок строительный	куб. м		50,0
3.	Пиломатериалы	куб. м		10,0
4.	Шифер	м кв.		100,0
5.	Стекло	м кв.		20,0
6.	Трубы стальные	тонн		1,0
7.	гвозди	тонн		0,5
8.	Электроды сварочные	тонн		0, 03
9.	Канаты стальные	тонн		0,05
10.	Провода и кабели	км		0,5

7. Материально-техническое снабжение				
1.	Тепловые пушки	шт.		5,0
2.	Емкости для воды	шт.		30,0
3.	Надувные лодки	шт.		3,0
4.	Помпы (насосы для откачки воды)	шт.		2,0
5.	Спасательные жилеты	шт.		5,0
6.	Пожарные мотопомпы	шт.		3,0
7.	Рукава пожарные	комп.		3,0
8.	Огнетушители	шт.		10,0
9.	Гидравлический аварийно-спасательный инструмент и оборудование	шт.		1,0
10.	Бензопилы с дополнительными цепями	шт.		3,0
11.	Лебедки ручные	шт.		2,0
12.	Домкраты реечные	шт.		1,0
13.	Фонари карманные электрические	шт.		5,0
14.	Комплект шанцевого инструмента (лопата штыковая и совковая, лом, кувалда, кирка-мотыга, топор)	комп.		10,0
15.	Спасательные веревки	шт.		5,0
16.	Ножницы для резки проволоки	шт.		2,0
17.	Бензогенераторы	шт.		2,0
18.	Механизмы тяговые монтажные	шт.		1,0
19.	Каски защитные с ударно-прочным щитком	шт.		30,0
20.	Сигнальная одежда (жилет со светоотражающими нашивками)	шт.		20,0
7. Нефтепродукты				
1.	Автомобильный бензин	тонн		3,00
2.	Дизельное топливо	тонн		3,00
3.	Масла и смазки	тонн		0,050
8. Средства индивидуальной защиты				
1.	Противогазы гражданские фильтрующие	шт.		100
2.	Дополнительные патроны к противогазам	шт.		100
3.	Респираторы универсальные	шт.		100

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 179 от 09.03.2023

Об утверждении Порядка работы и создании Комиссии об установлении фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 20.12.2022 № 705 «Об утверждении Порядка и условий осуществления единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чувашской Республики», в целях оперативного принятия мер, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации, на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, а также оказания помощи пострадавшим, администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать Комиссию об установлении фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, и утвердить ее состав, согласно **Приложению № 1**к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок работы Комиссии об установлении фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, согласно **Приложению № 2** к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В.Лебедев

Приложение 1
к постановлению администрации Порецкого муниципального округа
от 09.03.2023 № 179

Состав комиссии об установлении фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации

Председатель комиссии:	Первый заместитель главы – начальник управления по благоустройству и развитию территорий администрации Порецкого муниципального округа;
Заместитель председателя комиссии:	Начальник отдела строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии управления по благоустройству и развитию территорий администрации Порецкого муниципального округа;
Секретарь комиссии:	Заведующий сектором мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС администрации Порецкого муниципального округа;
Члены Комиссии:	Генеральный директор МУП «ОП ЖКХ» Порецкого муниципального округа; Главный специалист-эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии управления по благоустройству и развитию территорий администрации Порецкого муниципального округа; Заведующий сектором земельных и имущественных отношений администрации Порецкого муниципального округа.

Приложение 2
к постановлению администрации Порецкого муниципального округа
от 09.03.2023 № 179

Порядок
работы Комиссии об установлении фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы Комиссии об установлении фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее - Порядок) разработан в соответствии с Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 (Далее – Правила), Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 20.12.2022 № 705 «Об утверждении Порядка и условий осуществления единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чувашской Республики», **Методическими рекомендациями** по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включаяпособие на погребение погибшего (умершего члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера), утвержденными Министерством Российской Федерации России по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 03.03.2022 № 2-4-71-7-11 (далее - Методические рекомендации).

1.2. Целью работы Комиссии об установлении фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее - Комиссия) является подготовка списков граждан в соответствии с пунктом 2.1.Порядка и условия осуществления единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чувашской Республики, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 20.12.2022 № 705 «Об утверждении Порядка и условий осуществления единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чувашской Республики», для получения гражданами единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости.

1.3. Задачами Комиссии является установление факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации, фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее по тексту - ЧС), и подготовка заключений по установленным фактам.

II. Установление фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации

2.1. Факт проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне ЧС устанавливается заключением комиссии на основании следующих критериев:

а) гражданин зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону ЧС, при введении режима ЧС для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ЧС;

б) гражданин зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону ЧС, при введении режима ЧС для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС;

в) имеется договор аренды жилого помещения, которое попало в зону ЧС;

г) имеется договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону ЧС;

д) имеются справки с места работы или учебы, справки медицинских организаций;

е) имеются документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи;

ж) иные сведения, которые могут быть предоставлены гражданином в инициативном порядке, получение которых не потребует от заявителя обращения за получением государственных (муниципальных) услуг, услуг организаций.

2.2. Критерии, указанные в **подпунктах «д-ж» настоящего пункта** оцениваются в их совокупности, позволяющей установить факт проживания.

2.3. Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне ЧС, устанавливается решением Комиссии, если установлен факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне ЧС, хотя бы одного из родителей (усыновителей, опекунов), с которым проживает ребенок.

III. Установление факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации

3.1. Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации определяется наличием либо отсутствием обстоятельств, которые возникли в результате чрезвычайной ситуации и при которых на определенной территории невозможно проживание людей в связи с гибелью или повреждением имущества, угрозой их жизни или здоровью.

Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации устанавливается решением комиссии исходя из следующих критериев:

а) невозможность проживания граждан в жилых помещениях;

б) невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены;

в) нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия граждан.

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания граждан в жилых помещениях.

3.2. Критерий невозможности проживания граждан в жилых помещениях оценивается по следующим показателям состояния жилого помещения, характеризующим возможность или невозможность проживания в нем:

а) состояние здания (помещения);

б) состояние теплоснабжения здания (помещения);

в) состояние водоснабжения здания (помещения);

г) состояние электроснабжения здания (помещения);

д) возможность использования лифта.

Состояние здания (помещения) определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации поврежден или частично разрушен хотя бы один из следующих конструктивных элементов здания: фундамент, стены, перегородки, перекрытия, полы, крыша, окна и двери, отделочные работы, печное отопление, электроосвещение.

Состояние теплоснабжения здания (помещения) определяется инструментально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено теплоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

Состояние водоснабжения здания (помещения) определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено водоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

Состояние электроснабжения здания (помещения) определяется инструментально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено электроснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

Кроме того, факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации может устанавливаться решением комиссии исходя из критериев, утвержденных нормативным правовым актом Порецкого муниципального округа, на основании географических особенностей территории.

3.3. Критерий невозможности осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены, оценивается путем:

а) определения наличия и состава общественного транспорта в районе проживания гражданина;

б) определения возможности функционирования общественного транспорта от ближайшего к гражданину остановочного пункта.

Невозможность осуществления транспортного сообщения констатируется при наличии абсолютной невозможности функционирования общественного транспорта между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены.

3.4. Критерий нарушения санитарно-эпидемиологического благополучия граждан оценивается инструментально. Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия гражданина констатируется, если в районе его проживания в результате чрезвычайной ситуации произошло загрязнение атмосферного воздуха, воды, почвы загрязняющими веществами, превышающее предельно допустимые концентрации.

IV. Установление факта утраты имущества первой необходимости гражданами в результате чрезвычайной ситуации

4.1. Под имуществом первой необходимости, в соответствии с Правилами, понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

а) предметы для хранения и приготовления пищи – холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

б) предметы мебели для приема пищи – стол и стул (табуретка);

в) предметы мебели для сна – кровать (диван);

г) предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);

д) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) – насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

4.2. Факт утраты имущества первой необходимости устанавливается решением комиссии исходя из следующих критериев:

а) частичная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

4.3. При определении степени утраты имущества первой необходимости учитывается утрата предметов имущества первой необходимости каждой категории однократно.

V. Подготовка списков граждан, нуждающихся в получении единовременной денежной выплаты

5.1. Списки граждан, нуждающихся в получении единовременной денежной выплаты и заключения комиссий об установление факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации, фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее –заключения) составляются комиссиями на основании заявлений граждан или в порядке работы комиссии в условиях ЧС, для направления в Государственный комитет Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

5.2. Заключение об установлениифакта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате ЧС может быть подготовлено комиссией на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации.

Заключение об установлении факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате ЧС подписывается всеми членами комиссии. Граждане, нуждающиеся в получении единовременной денежной выплаты, ознакомляются с заключением.

Заключение об установлении факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате ЧС, утверждается главой Порецкого муниципального округа с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью, в соответствии с формой, утвержденной Государственным комитетом Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (Приложение №1 к настоящему Порядку).

5.3. Заключение об установлении фактов проживания в жилом помещении, находящемся в зоне ЧС, и утраты заявителем имуществапервой необходимости в результате ЧС составляется комиссией в целях определения утраты гражданами имущества первой необходимости в результате ЧС.

Заключение об установлении фактов проживания в жилом помещении, находящемся в зоне ЧС, и утраты заявителем имущества первой необходимости в результате ЧС может быть подготовлено комиссией на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации.

Заключение об установлении фактов проживания в жилом помещении, находящемся в зоне ЧС, и утраты заявителем имущества первой необходимости в результате ЧС подписывается всеми членами комиссии. Граждане, нуждающиеся в получении единовременной денежной выплаты в связи с утратой ими имущества первой необходимости, ознакомляются с заключением.

Заключение об установлении фактов проживания в жилом помещении, находящемся в зоне ЧС, и утраты заявителем имущества первой необходимости в результате ЧС утверждается главой Порецкого муниципального округа с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью, в соответствии с формой, утвержденной Государственным комитетом Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (Приложение №2 к настоящему Порядку).

5.4. Заключения подготавливаются при учете критериев, обозначенных разделами II-IVнастоящего Порядка.

5.5. Глава Порецкого муниципального округа подписывает списки граждан, нуждающихся в получении единовременной денежной выплаты в связи с установлением факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации, фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации и направляет указанные списки для утверждения вместе с заключениями комиссий в Государственный комитет Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня формирования списков.

При отсутствии возможности работы комиссии в связи с воздействием поражающих факторов источника ЧС, срок направления списков определяется действующим законодательством Чувашской Республики и Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку работы Комиссии об установлении фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, утвержденному постановлениемадминистрации Порецкого муниципального округа
от 09.03.2023 № 179

«УТВЕРЖДАЮ
Глава Порецкого муниципального округа Чувашской Республики
_____
(ФИО, подпись)
_____
(дата)
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об установлении факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации

В соответствии с _____
(реквизиты нормативного правового акта об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании _____
_____, в составе:
председатель комиссии: _____
члены комиссии: _____
_____
_____
_____
провела _____ обследование_____ условий жизнедеятельности заявителя:
(дата)

Ф.И.О. заявителя:_____
_____
Адрес места жительства:_____
_____
Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен,

основаниях указанием реквизитов документов:

договор аренды или социального найма жилого помещения, решение суда и др.)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: _____
Характер нарушения условий жизнедеятельности:

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности	Состояние
Невозможность проживания заявителя в жилом помещении (месте проживания):	1) здание (жилоепомещение):	
	фундамент	поврежден (частично разрушен)/не поврежден (частично не разрушен)
	стены	повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)

	перегородки	повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	перекрытия	повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	полы	повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	крыша	повреждена (частично разрушена)/не повреждена (частично не разрушена)
	окна и двери	повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	отделочные работы	повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	печное отопление	повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	электроосвещение	повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	прочие	повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	2) теплоснабжение здания (жилого помещения)	нарушено/не нарушено
	3) водоснабжение здания (жилого помещения)	нарушено/не нарушено
	4) электроснабжение здания (жилого помещения)	нарушено/не нарушено
	5) возможность использования лифта	возможно/невозможно
Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания заявителя и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены:	1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя	доступно/недоступно
	2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта	возможно/невозможно
Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя		нарушено/не нарушено

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания заявителя в жилом помещении.

Факт нарушения условий жизнедеятельности _____
(Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:
заявитель _____
(подпись, фамилия, инициалы)»

Приложение № 1
к Порядку работы Комиссии об установлении фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, утвержденному постановлением администрации Порецкого муниципального округа
от 09.03.2023 № 179

«УТВЕРЖДАЮ
Глава Порецкого муниципального округа Чувашской Республики
_____
(ФИО, подпись)
_____
(дата)
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об установлении фактов проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации

В соответствии с _____
(реквизиты нормативного правового акта об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании _____
_____, в составе:
председатель комиссии:_____
члены комиссии: _____

провела _____ _____ обследование утраченного имущества первой необходимости.
(дата)

Адрес места жительства: _____
_____
Ф.И.О. заявителя: _____
_____

Факт проживания в жилом помещении _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен,

основанияс указанием реквизитов документов:

договор аренды или социального найма жилого помещения, решение суда и др.)

Список утраченного имущества первой необходимости:

Имущество первой необходимости	Утрачено (ДА или НЕТ)	Примечание
Предметы для хранения и приготовления пищи:		
холодильник		
газовая плита (электроплита)		
шкаф для посуды		
Предметы мебели для приема пищи:		
стол		
стул (табуретка)		
Предметы мебели для сна:		
кровать (диван)		
Предметы средств информирования граждан:		
телевизор (радио)		
Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления):		
насос для подачи воды		
водонагреватель		
котел отопительный (переносная печь)		

Факт утраты имущества первой необходимости _____
(Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:
заявитель _____
(подпись, фамилия, инициалы)»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 180 от 09.03.2023

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики и Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», от 04 марта 2016 г. № 4 «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики, об установлении и оценке применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Чувашской Республики, экспертизе нормативных правовых актов Чувашской Республики», от 27 октября 2016 г. № 67 «О перечне муниципальных районов, муниципальных и городских округов Чувашской Республики, в которых проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов является обязательным, и о критериях включения их в указанный перечень», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 ноября 2012 г. № 532 «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 2 декабря 2013 г. № 482 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», руководствуясь Уставом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, администрация Порецкого муниципального округа
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (приложение № 2).

3. Контроль за отбором проектов нормативных правовых актов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, подлежащих проведению процедуры оценки регулирующего воздействия, возложить на отдел организационно - контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

4. Организационное и методическое обеспечение проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики возложить на отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

5. Признать утратившими силу:

постановление администрации Порецкого района от 18 декабря 2015 г. № 370 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов и Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов Порецкого района Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

постановление администрации Порецкого района от 28 сентября 2018 г. № 321 «О внесении изменений в *постановление администрации Порецкого района* от *18 декабря 2015 г. № 370* «Об *утверждении Порядка* проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов и Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов Порецкого района Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

постановление администрации Порецкого района от 28 января 2019 г. № 30 «О внесении изменений в *Порядок* проведения экспертизы нормативных правовых актов *Порецкого района* Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (приложение 2), *утвержденный постановлением администрации* Порецкого района от *18 декабря 2015 г. № 370*».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

Приложение № 1
к постановлению администрации Порецкого муниципального округа Чувашской республики
от 09.03.2023 №180

ПОРЯДОК
проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуры проведения оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) и подготовки сводных отчетов о результатах проведения ОРВ проектов нормативных правовых актов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (далее – проекты актов, Порецкий муниципальный округ), устанавливающих новые, изменяющих или отменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Порецкого муниципального округа обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливающих, изменяющих или отменяющих ответственность за нарушение нормативных правовых актов Порецкого муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

1.2. ОРВ не проводится в отношении:

а) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

б) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, регулирующих бюджетные правоотношения;

в) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.3. Процедура ОРВ проектов актов заключается в анализе проблем и целей правового регулирования общественных отношений, выявлении альтернативных вариантов его введения, а также определении связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, выявлении положений, необоснованно ограничивающих конкуренцию, в целях выбора наиболее эффективного варианта правового регулирования и осуществления последующего мониторинга его реализации.

1.4. ОРВ проектов актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, бюджета Порецкого муниципального округа.

1.5. ОРВ проектов актов, предусматривающих осуществление муниципального контроля, предоставление субъектам предпринимательской и иной экономической деятельности субсидий из бюджета Порецкого муниципального округа, иных мер муниципальной поддержки, а также устанавливающих новые и изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами для них обязанности, исполнение которых не приведет к возникновению дополнительных расходов при осуществлении ими предпринимательской и иной экономической деятельности и к возникновению дополнительных расходов из бюджета Порецкого муниципального округа, а также отменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами для них обязанности, проводится в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

II. Порядок проведения ОРВ

2.1. Проведение ОРВ проекта акта обеспечивается структурными подразделениями администрации Порецкого муниципального округа, осуществляющими подготовку проекта акта (далее – разработчик проекта акта) на этапе разработки проекта акта.

2.2. При ОРВ проекта акта проводятся:

предварительная ОРВ проекта акта (далее – предварительная оценка);

углубленная ОРВ проекта акта (далее – углубленная оценка) и публичные консультации по проекту акта (далее – публичные консультации).

2.3. Предварительная оценка проводится в целях определения:

а) наличия в проекте акта положений, которыми:

устанавливаются новые, *изменяются* или *отменяются ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Порецкого муниципального округа обязательные требования;*

устанавливаются новые, изменяются *или отменяются* ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Порецкого муниципального округа обязанности *и запреты* для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

устанавливается, изменяется или отменяется ранее установленная ответственность за нарушение нормативных правовых актов Порецкого муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и *иной экономической* деятельности;

б) последствий нового правового регулирования в части *обязательных требований,* обязанностей субъектов предпринимательской и *иной экономической* деятельности, влекущих:

невозможность ненолнения субъектами предпринимательской и *иной экономической* деятельности возложенных на них *обязательных требований, а также субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности* обязанностей вследствие противоречий или пробелов в законодательстве, отсутствия необходимых организационных или технических условий у органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа;

возникновение у субъектов предпринимательской и *иной экономической* деятельности дополнительных расходов при осуществлении предпринимательской и *иной экономической* деятельности;

возникновение дополнительных расходов бюджета Порецкого муниципального округа, связанных с созданием необходимых правовых, организационных и информационных условий применения проекта акта органами местного самоуправления Порецкого муниципального округа.

2.4. По результатам предварительной оценки принимается одно из следующих решений:

составляется сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта, в котором излагается вывод о том, что проект акта не предусматривает новое правовое регулирование в части обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности либо предусмотренное проектом акта новое правовое регулирование в части обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности не приведет к последствиям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 2.3 настоящего Порядка;

проводятся углубленная оценка и публичные консультации в случае, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Углубленная оценка, а также публичные консультации проводятся после предварительной оценки, по результатам которой сделан вывод, что такой проект акта предусматривает новое правовое регулирование в части обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, приводящее к обстоятельствам, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 2.3 настоящего Порядка.

В целях выявления положений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, при проведении углубленной оценки устанавливаются:

проблема, на решение которой направлено новое правовое регулирование в части обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, ее влияние на достижение целей предусмотренного проектом акта правового регулирования, а также возможность ее решения иными правовыми, информационными или организационными средствами. При этом принимаются во внимание сведения об опыте решения данной или аналогичной проблемы правовыми, информационными или организационными средствами в Российской Федерации;

основные группы участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты новым правовым регулированием в части обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, их предполагаемые издержки и выгоды от предусмотренного проектом акта правового регулирования;

риски не достижения целей правового регулирования, а также возможные негативные последствия от введения правового регулирования для экономического развития Порецкого муниципального округа в целом или отдельных видов экономической деятельности, конкуренции, рынков товаров и услуг, в том числе развития субъектов предпринимательства в Порецком муниципальном округе;

расходы бюджета Порецкого муниципального округа, связанные с созданием необходимых правовых, организационных и информационных условий для применения положений проекта акта администрацией Порецкого муниципального округа, а также для его соблюдения субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе расходы организаций, осуществляющих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, собственником имущества которых является Порецкий муниципальный округ.

2.6. При проведении углубленной оценки в целях учета мнения субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также различных социальных групп разработчиком проекта акта проводятся публичные консультации с участием объединений предпринимателей.

Публичные консультации по проекту акта или отдельным его положениям, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, не проводятся.

2.7. В целях проведения публичных консультаций разработчик проекта акта в течение 3 рабочих дней после проведения предварительной оценки регулирующего воздействия проекта акта размещает на официальном сайте regulations.cap.ru в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт regulations.cap.ru) уведомление о проведении публичных консультаций (далее – уведомление), к которому прилагаются проект акта, в отношении которого проводится углубленная оценка, пояснительная записка к нему, сводный отчет, а также перечень вопросов по проекту акта, обсуждаемых в ходе публичных консультаций. В уведомлении должны быть указаны срок проведения публичных консультаций, а также способ направления участниками публичных консультаций своего мнения по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных консультаций.

2.8. В течение 1 рабочего дня со дня размещения уведомления на сайте regulations.cap.ru разработчик проекта акта извещает о проведении публичных консультаций:

а) заинтересованные органы государственной власти Чувашской Республики;

б) Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чувашской Республике;

в) региональные объединения предпринимателей, научно-экспертные организации, некоммерческие организации, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также различные социальные группы;

г) иные организации, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

2.9. Публичные консультации могут также проводиться посредством обсуждения проекта акта с участием региональных объединений предпринимателей, научно-экспертных организаций, некоммерческих организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также различных социальных групп:

в постоянно действующих или специально создаваемых в этих целях консультативных органах, рабочих группах в соответствии с положениями об этих органах (рабочих группах);

на круглых столах, конференциях, заседаниях общественных советов и иных аналогичных мероприятиях с участием субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, интересы которых могут быть затронуты вводимым правовым регулированием;

в виде неформальных (кратких) переговоров с представителями заинтересованных сторон, анкетирования, целевой рассылки опросных листов и иными способами.

Замечания и предложения, поступившие в ходе мероприятий, указанных в настоящем пункте, должны быть оформлены в письменном виде (в виде протоколов, итоговых резолюций, заключений, рекомендаций и других документов) с последующим их отражением в разделе сводного отчета.

2.10. Публичные консультации должны быть завершены не ранее 15 дней и не позднее 60 дней с даты размещения проекта акта на сайте regulations.cap.ru.

Публичные консультации для проектов актов, подготовленных на основании поручений Главы Чувашской Республики или поручений Кабинета Министров Чувашской Республики должны быть завершены не ранее одного дня и не позднее пяти дней с даты размещения проекта акта на сайте regulations.cap.ru.

2.11. Результаты публичных консультаций оформляются в форме справки. К справке прилагаются сводка предложений, полученных в результате публичных консультаций, комментариев и замечаний к проекту акта. В справке указываются участники, с которыми были проведены консультации, основные результаты консультаций, включая предложения о возможных выгодах и затратах предлагаемого варианта достижения поставленной цели, об альтернативных способах решения проблемы и оценке их последствий.

Справка о результатах публичных консультаций подписывается заместителем главы администрации Порецкого муниципального округа, курирующим сферу регулирования проекта акта, и в течение 2 рабочих дней со дня подписания размещается разработчиком проекта акта на сайте regulations.cap.ru в сети «Интернет».

По результатам публичных консультаций разработчик проекта дорабатывает проект акта и сводный отчет в срок не более 10 рабочих дней после окончания публичных консультаций.

2.12. По результатам углубленной оценки составляется сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта, в котором делается вывод об отсутствии или наличии в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Порецкого муниципального округа.

В случае выявления в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Порецкого муниципального округа, в сводном отчете о результатах проведения ОРВ проекта акта должны содержаться иные возможные варианты достижения поставленных целей, предполагающие применение иных правовых, информационных или организационных средств для решения поставленной проблемы, а также выводы об эффективности предлагаемого варианта решения проблемы.

2.13. Сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.14. Ответственным подразделением за организационное и методическое обеспечение проведения ОРВ проектов актов, контроль качества исполнения разработчиками проектов актов процедур ОРВ проектов актов является отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации Порецкого муниципального округа (далее – ответственное подразделение).

2.15. Сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта с проектом акта направляется на согласование в ответственное подразделение.

2.16. Сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта подлежит размещению на сайте regulations.cap.ru не позднее 2 рабочих дней с даты его подписания.

III. Порядок согласования сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта акта и подготовка заключения об ОРВ проекта акта

3.1. Ответственное подразделение проводит экспертизу сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта акта, осуществляет контроль качества исполнения разработчиком проекта акта процедур ОРВ проекта акта (далее - рассмотрение сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта акта) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта акта с проектом акта, а особо сложных - в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

3.2. По результатам рассмотрения сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта акта при отсутствии замечаний к сводному отчету о результатах проведения ОРВ проекта акта ответственное подразделение готовит заключение об ОРВ проекта акта, которое содержит информацию о согласовании сводного отчета, и направляет его в адрес разработчика проекта акта.

При выявлении замечаний к сводному отчету о результатах проведения ОРВ проекта акта ответственное подразделение направляет в адрес разработчика проекта акта соответствующие замечания.

В заключении об ОРВ проекта акта делаются выводы о соблюдении или несоблюдении (неполном соблюдении) разработчиком проекта акта порядка проведения ОРВ проекта акта, об отсутствии либо наличии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Порецкого муниципального округа, необоснованному ограничению конкуренции, об отсутствии либо наличии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования.

Заключение об ОРВ проекта акта либо замечания к сводному отчету о результатах проведения ОРВ проекта акта подписываются руководителем ответственного подразделения (лицом, исполняющим его обязанности).

В случае проведения ОРВ проекта ответственным подразделением заключение об ОРВ проекта акта подписывается заместителем руководителя ответственного подразделения (в соответствии с распределением обязанностей).

3.3. В случае если в заключении об ОРВ проекта акта сделан вывод о том, что разработчиком проекта акта при подготовке проекта акта не соблюден порядок проведения ОРВ проекта акта, разработчик проекта акта проводит процедуры, предусмотренные разделом II настоящего Порядка (начиная с невыполненной процедуры или выполненной ненадлежащим образом процедуры), и по результатам их проведения дорабатывает проект акта и сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта.

Доработанный проект акта и сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта повторно направляются в ответственное подразделение для подготовки заключения об ОРВ проекта акта.

3.4. В случае если в заключении об ОРВ проекта акта сделан вывод о наличии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Порецкого муниципального округа, необоснованному ограничению конкуренции, об отсутствии либо наличии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования, разработчик проекта устраняет замечания ответственного подразделения либо прекращает работу по проекту акта.

3.5. Разработчик проекта акта после получения отказа в согласовании сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта акта устраняет выявленные замечания и повторно направляет сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта с проектом акта в ответственное подразделение.

3.6. При наличии разногласий разработчиком проекта акта и ответственным подразделением по сводному отчету о результатах проведения ОРВ проекта акта разработчик проекта акта обеспечивает согласование сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта акта, в том числе путем проведения согласительного совещания.

3.7. Разработчик проекта в течение 1 рабочего дня после получения заключения об ОРВ проекта акта размещает его на сайте regulations.cap.ru.

3.8. Сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта с заключением об ОРВ проекта акта прилагается к проекту акта при направлении проекта акта на рассмотрение в установленном законодательством порядке.

IV. ОРВ проектов решений Собрания депутатов Порецкого муниципального округа, являющихся нормативными правовыми актами, внесенными на рассмотрение Собрания депутатов Порецкого муниципального округа в порядке правотворческой инициативы депутатами Собрания депутатов Порецкого муниципального округа, комиссиями Собрания депутатов Порецкого муниципального округа, органами прокуратуры

4.1. ОРВ проектов решений Собрания депутатов Порецкого муниципального округа, являющихся нормативными правовыми актами, внесенными на рассмотрение Собрания депутатов Порецкого муниципального округа в порядке правотворческой инициативы депутатами Собрания депутатов Порецкого муниципального округа, комиссиями Собрания депутатов Порецкого муниципального округа, органами прокуратуры (далее соответственно – проект решения Собрания депутатов, субъект права правотворческой инициативы), проводится структурными подразделениями администрации Порецкого муниципального округа в соответствии с разделом II настоящего Порядка с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

Общий срок проведения процедуры ОРВ проекта решения Собрания депутатов не должен превышать 60 календарных дней со дня поступления проекта решения Собрания депутатов с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования к нему в структурное подразделение администрации Порецкого муниципального округа по направлению деятельности.

4.2. В целях получения информации, необходимой для подготовки сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта решения Собрания депутатов, структурное подразделение администрации Порецкого муниципального округа вправе направить запрос субъекту права правотворческой инициативы.

4.3. Согласование сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта решения Собрания депутатов осуществляются в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

4.4. Структурное подразделение администрации Порецкого муниципального округа в течение 1 рабочего дня со дня оформления заключения об ОРВ проекта решения Собрания депутатов направляет копию заключения об ОРВ проекта решения Собрания депутатов в Собрание депутатов Порецкого муниципального округа.

Приложение
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов
Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о результатах проведения оценки регулирующего воздействия

_____
(наименование проекта нормативного правового акта Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, оценка регулирующего воздействия которого проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики)

1. Общая информация

1.1. Структурное подразделение администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющий подготовку проекта нормативного правового акта Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, оценка регулирующего воздействия которого проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики (далее - проект акта):

_____

1.2. Наименование проекта акта: _____

1.3. Стадия разработки: _____
(первичная разработка, внесение изменений)

1.4. Данный сводный отчет о результатах оценки регулирующего воздействия проекта акта подготовлен на этапе: _____
(предварительной либо углубленной оценки)

1.5. Обоснование выбора варианта проведения оценки регулирующего воздействия: _____

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

2.1. Причины государственного вмешательства: _____

2.2. Негативные эффекты, связанные с существованием рассматриваемой проблемы, и их количественная оценка: _____

2.3. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, интересы которых затронуты существующей проблемой, и их количественная оценка: _____

2.4. Риски и предполагаемые последствия, связанные с сохранением текущего положения: _____

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования

Основные цели правового регулирования: _____

4. Возможные варианты достижения поставленных целей

4.1. Невмешательство: _____

4.2. Совершенствование применения существующего регулирования: _____

4.3. Прямое государственное регулирование (форма): _____

5. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

5.1. Социальные группы, экономические секторы или территории, на которые будет оказано воздействие: _____

5.2. Ожидаемое негативное и позитивное воздействие каждого из вариантов достижения поставленных целей: _____

5.3. Количественная оценка соответствующего воздействия (если возможно): _____

5.4. Период воздействия: _____

5.5. Выводы по результатам ожидаемого воздействия и количественной оценке соответствующего воздействия каждого из вариантов достижения поставленных целей: _____

6. Публичные консультации*

6.1. Сведения о размещении уведомления об обсуждении идеи (концепции) проекта акта, сроках представления предложений в связи с таким размещением, лицах, которые извещены о начале обсуждения идеи (концепции) проекта акта, электронный адрес размещения уведомления о проведении обсуждения идеи (концепции) проекта акта: _____

Стороны, принявшие участие в обсуждении идеи (концепции) проекта акта, сведения об участниках, представивших предложения и замечания в ходе обсуждения идеи (концепции) проекта акта: _____

Сводка полученных комментариев, предложений, полученных в ходе обсуждения идеи (концепции) проекта акта, информация об учете предложений, обосновании причины, по которой предложения были отклонены (при наличии): _____

6.2. Сведения о размещении уведомления о проведении публичных консультаций, сроках представления предложений в связи с таким размещением, лицах, которые извещены о проведении публичных консультаций, полный электронный адрес размещения уведомления о проведении публичных консультаций: _____

Стороны, принявшие участие в проведении публичных консультаций, сведения об участниках публичных консультаций, представивших предложения и замечания: _____

Сводка полученных комментариев, предложений и замечаний к проекту акта и информация об учете предложений (замечаний), обосновании причины, по которой предложения (замечания) были отклонены (при наличии): _____

7. Рекомендуемый вариант достижения поставленных целей

7.1. Описание выбранного варианта достижения поставленных целей: _____

7.2. Обоснование соответствия масштаба правового регулирования масштабу существующей проблемы: _____

7.3. Сведения о целях предлагаемого правового регулирования и обоснование их соответствия принципам правового регулирования, посланиям Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики, посланиям Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики, государственным программам Чувашской Республики и иным принимаемым Главой Чувашской Республики или Кабинетом Министров Чувашской Республики решениям, в которых формулируются и обосновываются цели и приоритеты государственной политики Чувашской Республики, направления достижения указанных целей, задачи, подлежащие решению для их достижения, поручениям Главы Чувашской Республики или Кабинета Министров Чувашской Республики органам исполнительной власти Чувашской Республики: _____

7.4. Описание обязательных требований, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанностей и запретов, которые предполагается возложить на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, ответственности за нарушение нормативных правовых актов Порецкого муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и (или) описание предполагаемых изменений в содержании существующих положений указанных субъектов**: _____

7.5. Изменение полномочий, прав и обязанностей государственных органов Чувашской Республики и органов местного самоуправления муниципальных образований Чувашской Республики или сведения об их изменении, а также порядок их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования: _____

7.6. Оценка расходов (возможный объем поступлений) бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики при реализации предлагаемого правового регулирования***: _____

7.7. Оценка изменений расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности на осуществление такой деятельности, связанных с необходимостью выполнения обязательных требований и обязанностей, возлагаемых на них или изменяемых предлагаемым правовым регулированием****: _____

7.8. Ожидаемые выгоды от реализации выбранного варианта достижения поставленных целей: _____

7.9. Оценка рисков невозможности решения проблемы предложенным способом, рисков непредвиденных негативных последствий: _____

7.10. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: _____

8. Реализация выбранного варианта достижения поставленных целей и последующий мониторинг

8.1. Организационные вопросы практического применения выбранного варианта достижения поставленных целей: _____

8.2. Система мониторинга (указываются прогнозные индикаторы (показатели) достижения целей по годам с приведением методов расчета индикаторов (показателей) и источников информации для расчетов): _____

8.3. Вопросы осуществления последующей оценки эффективности: _____

9. Информация об исполнителях

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), телефон, адрес электронной почты исполнителя сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта)

_____ _____ _____ _____
(руководитель органа местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего подготовку проекта акта) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

* Заполняется по итогам проведения публичных консультаций в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

** Данный пункт должен содержать выводы об отсутствии либо наличии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению.

*** Данный пункт должен содержать выводы об отсутствии либо наличии положений, способствующих возникновению необоснованных расходов бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

**** Данный пункт должен содержать выводы об отсутствии либо наличии положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

Приложение № 2
к постановлению администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики
от 09.03.2023 № 180

ПОРЯДОК
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения экспертизы нормативных правовых актов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – экспертиза, Порецкий муниципальный округ), в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и механизм взаимодействия органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, объединений предпринимателей, научно-экспертных организаций (далее – представители предпринимательского сообщества) при проведении экспертизы.

2. Уполномоченным органом по проведению экспертизы является отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации Порецкого муниципального округа (далее – отдел экономики).

3. Экспертиза осуществляется в соответствии с планом проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Порецкого муниципального округа (далее – план).

4. При формировании проекта плана используются представленные в отдел экономики Собранием депутатов Порецкого муниципального округа, структурными подразделениями администрации Порецкого муниципального округа, представителями предпринимательского сообщества предложения о проведении экспертизы не позднее 1 декабря года, предшествующего году формирования плана.

Нормативные правовые акты Порецкого муниципального округа, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – нормативный правовой акт), включаются в план при наличии сведений, указывающих, что положения нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, полученных в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы или самостоятельно выявленных отделом экономики.

5. Проект плана до его утверждения подлежит рассмотрению на заседании Совета по улучшению инвестиционного климата при главе Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (далее – Совет по улучшению инвестиционного климата).

План утверждается на очередной год распоряжением администрации Порецкого муниципального округа в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения проекта плана Советом по улучшению инвестиционного климата.

План размещается на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в течение двух рабочих дней после его утверждения.

В целях исполнения поручений главы Порецкого муниципального округа о проведении экспертизы в план вносятся изменения, которые утверждаются распоряжением администрации Порецкого муниципального округа. В этом случае рассмотрение проекта таких изменений Советом по улучшению инвестиционного климата не требуется.

6. План содержит перечень нормативных правовых актов и дату начала проведения экспертизы.

Срок проведения экспертизы нормативных правовых актов не должен превышать двух месяцев с даты начала проведения экспертизы.

Срок проведения экспертизы при необходимости может быть продлен отделом экономики, но не более чем на один месяц.

7. В ходе экспертизы проводятся публичные консультации по нормативному правовому акту с представителями предпринимательского сообщества (далее – публичные консультации), исследование нормативного правового акта на предмет выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – исследование), и составляется заключение об экспертизе нормативного правового акта (далее – заключение) согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Публичные консультации проводятся в течение двадцати календарных дней со дня начала проведения экспертизы, установленного планом.

В целях проведения публичных консультаций отдел экономики, не позднее дня начала проведения экспертизы размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных консультаций.

В уведомлении должны быть указаны срок проведения публичных консультаций, а также способ направления участниками публичных консультаций своего мнения по нормативному правовому акту, обсуждаемому в ходе публичных консультаций.

В течение трех рабочих дней со дня размещения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, отдел экономики:

запрашивает у структурного подразделения администрации Порецкого муниципального округа материалы, необходимые для проведения исследования, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость муниципального регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок для их представления;

направляет запросы о представлении необходимых информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы представителям предпринимательского сообщества.

В случае если уполномоченным подразделением в срок, указанный отделом экономики, не представлены материалы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, сведения об этом должны быть указаны в тексте заключения.

9. Результаты публичных консультаций оформляются в форме справки, в которой указываются участники, с которыми были проведены консультации, основные результаты консультаций, включая обзор полученных комментариев, предложений и замечаний к нормативному правовому акту.

10. При проведении исследования:

1) подлежат рассмотрению замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;

2) анализируются положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;

3) учитывается соответствие нормативного правового акта принципам правового регулирования, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

4) определяются характер и степень воздействия положений нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности.

11. В ходе исследования рассматриваются следующие вопросы:

1) наличие в нормативном правовом акте избыточных требований к субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации:

требуемую аналогичную или идентичную информацию (сведения, документы) выдает тот же орган местного самоуправления или его структурное подразделение;

аналогичную или идентичную информацию (сведения, документы) требуется представлять в несколько структурных подразделений администрации Порецкого муниципального округа либо в подведомственные администрации Порецкого муниципального округа организации, предоставляющие муниципальные услуги;

необоснованные сроки подготовки и (или) представления информации (сведений, документов) (получающее информацию структурное подразделение администрации Порецкого муниципального округа не использует ее с той периодичностью, с которой получает обязательную к подготовке и (или) представлению информацию (сведения, документы);

требования представления информации (документов), которая находится в распоряжении структурных подразделений администрации Порецкого муниципального округа либо подведомственных администрации Порецкого муниципального округа организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);

отсутствие альтернативных способов подачи обязательной к представлению информации (сведений, документов) (запрещение отправки документов через агентов, неуполномоченных лиц, с использованием электронных сетей связи);

представление информации (сведений, документов), требование о предъявлении которой не предусмотрено нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Чувашской Республики и нормативным правовым актом Порецкого муниципального округа, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств о факте приема обязательных для представления документов должностным лицом структурного подразделения администрации Порецкого муниципального округа;

установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемой информации (сведений, документов) или способствует нарушению иных охраняемых законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики прав;

2) наличие в нормативном правовом акте требований к субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации активов, возникновения или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации (сведений) или подготовкой документов работ (услуг) в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют осуществление деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

2.1) наличие в нормативном правовом акте положений, ограничивающих конкуренцию;

3) избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики обязательных процедур;

4) отсутствие необходимых организационных, правовых или технических условий, приводящее к невозможности реализации администрацией Порецкого муниципального округа установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности.

12. По результатам исследования в течение десяти рабочих дней отделом экономики, составляется проект заключения по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

13. Проект заключения в течение трех рабочих дней со дня его подготовки направляется на согласование в структурное подразделение и представителям предпринимательского сообщества с указанием срока подготовки замечаний и предложений.

При наличии разногласий между отделом экономики и структурным подразделением по проекту заключения отдел экономики обеспечивает согласование проекта заключения, в том числе путем проведения согласительного совещания.

14. По результатам рассмотрения поступивших замечаний и предложений в течение трех рабочих дней со дня окончания срока их представления отдел экономики дорабатывает проект заключения.

15. Заключение подписывается заместителем главы администрации Порецкого муниципального округа, курирующим данное направление (лицом, исполняющим его обязанности), не позднее последнего дня срока проведения экспертизы нормативного правового акта.

К заключению прилагается справка о результатах публичных консультаций.

16. В течение трех рабочих дней со дня подписания заключения заместителем главы администрации Порецкого муниципального округа, курирующем данное направление (лицом, исполняющим его обязанности), оно размещается на официальном сайте, направляется в структурное подразделение и представителям предпринимательского сообщества, представившим предложения о проведении экспертизы.

17. Структурное подразделение администрации Порецкого муниципального округа согласно заключению в случае выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности и ограничивающих конкуренцию, обязано подготовить проект нормативного правового акта о внесении изменений в действующий нормативный правовой акт Порецкого муниципального округа.

18. Итоги выполнения плана рассматриваются на заседании Совета по улучшению инвестиционного климата и размещаются на официальном сайте не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания Совета по улучшению инвестиционного климата.

Приложение
к Порядку проведения экспертизы нормативных правовых актов Порецкого муниципального округа Чувашской

Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об экспертизе нормативного правового акта Порецкого муниципального округа, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации Порецкого муниципального округа в соответствии с Порядком проведения экспертизы нормативных правовых актов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением администрации Порецкого муниципального округа от _____ № _____, а также планом проведения экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности провел экспертизу _____
(наименование нормативного правового акта Порецкого муниципального округа)

1. Общее описание рассматриваемого регулирования

Сведения о нормативном правовом акте Порецкого муниципального округа (наименование и реквизиты, источники официального опубликования).

Орган местного самоуправления Порецкого муниципального округа, принявший нормативный правовой акт, структурное подразделение администрации Порецкого муниципального округа, осуществляющее функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

Цели правового регулирования.

Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным нормативным правовым актом Порецкого муниципального округа.

Описание обязанностей, которые возложены на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности в рамках нормативного правового акта Порецкого муниципального округа.

Расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанные с необходимостью выполнения обязанностей в связи с действием нормативного правового акта Порецкого муниципального округа.

2. Основания для проведения экспертизы нормативного правового акта Порецкого муниципального округа.

В план проведения экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, _____
(наименование нормативного правового акта Порецкого муниципального округа)
включен (о) в соответствии с предложением _____
(наименование обратившегося)
содержащим сведения о том, что нормативный правовой акт содержит положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности и ограничивающие конкуренцию, выражающиеся в _____.

3. Публичные консультации

В ходе проведения экспертизы нормативного правового акта Порецкого муниципального округа с _____ по _____ проведены публичные консультации с представителями предпринимательского сообщества (далее - публичные консультации) с целью сбора сведений о положениях нормативного правового акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Уведомление о проведении публичных консультаций размещено на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: _____.

Дополнительно запросы о представлении информации были направлены в _____.

По результатам публичных консультаций получено _____ предложений.

Результаты проведения публичных консультаций обобщены в справке о результатах проведения публичных консультаций.

4. Результаты проведенного отделом экономики исследования нормативного правового акта Порецкого муниципального округа.

Анализ замечаний и предложений участников публичных консультаций.

Анализ положений нормативного правового акта.

Сведения о непредставлении структурным подразделением администрации Порецкого муниципального округа материалов, необходимых для проведения исследования нормативного правового акта.

5. Подготовка и согласование проекта заключения по результатам исследования нормативного правового акта Порецкого муниципального округа.

Комментарии по поступившим замечаниям и предложениям к проекту заключения по результатам исследования нормативного правового акта Порецкого муниципального округа.

6. Выводы по итогам проведения экспертизы нормативного правового акта Порецкого муниципального округа.

По итогам экспертизы _____
(наименование нормативного правового акта Порецкого муниципального округа)
отдел экономики пришел к выводу:

вариант 1:

о наличии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности и ограничивающих конкуренцию, и необходимости внесения изменений в нормативный правовой акт Порецкого муниципального округа;

вариант 2:

об отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности и ограничивающих конкуренцию, и об отсутствии необходимости внесения изменений в нормативный правовой акт Порецкого муниципального округа.

Заместитель главы администрации
Порецкого муниципального округа
(лицо, исполняющее его обязанности) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____
(дата)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 181 от 09.03.2023

О признании утратившими силу постановлений администрации сельских поселений «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»

Администрация Порецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившими силу:

постановление администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района от 16.12.2013 № 56 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района от 23.01.2018 № 3 «О внесении изменений в постановление администрации Анастасовского сельского поселения от 16 декабря 2013 г. № 56 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района от 08.10.2020 № 67 «О внесении изменений в постановление администрации Анастасовского сельского поселения от 16 декабря 2013 г. № 56 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района от 6.10.2022 № 70 «О внесении изменений в постановление администрации Анастасовского сельского поселения от 16 декабря 2013 г. № 56 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Козловского сельского поселения Порецкого района от 16.12.2013 № 76 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Козловского сельского поселения Порецкого района от 23.01.2018 № 3 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского сельского поселения от 16.12.2013 № 76 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Козловского сельского поселения Порецкого района от 08.10.202 № 60 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского сельского поселения от 16.12.2013 № 76 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Козловского сельского поселения Порецкого района от 06.10.2022 № 66 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского сельского поселения от 16.12.2013 № 76 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района от 17.12.2013 № 2-02/103 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района от 23.01.2018 № 03-01-01/3 «О внесении изменений в постановление администрации Кудеихинского сельского поселения от 17.12.2013 № 2-02/103 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района от 08.10.2020 № 49 «О внесении изменений в постановление администрации Кудеихинского сельского поселения от 17.12.2013 № 2-02/103 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района от 05.10.2022 № 63 «О внесении изменений в постановление администрации Кудеихинского сельского поселения от 17.12.2013 № 2-02/103 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района от 16.12.2013 № 53 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района от 23.01.2018 № 2 «О внесении изменений в постановление администрации Мишуковского сельского поселения от 16.12.2013 № 53 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района от 08.10.2020 № 67 «О внесении изменений в постановление администрации Мишуковского сельского поселения от 16.12.2013 № 53 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района от 05.10.2022 № 56 «О внесении изменений в постановление администрации Мишуковского сельского поселения от 16.12.2013 № 53 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района от 16.12.2013 № 86 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района от 23.01.2018 № 3 «О внесении изменений в постановление администрации Напольновского сельского поселения от 16.12.2013 № 86 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района от 08.10.2020 № 56 «О внесении изменений в постановление администрации Напольновского сельского поселения от 16.12.2013 № 86 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района от 06.10.2022 № 65 «О внесении изменений в постановление администрации Напольновского сельского поселения от 16.12.2013 № 86 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района от 17.12.2013 № 56 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района от 23.01.2018 № 3 «О внесении изменений в постановление администрации Никулинского сельского поселения от 17.12.2013 № 56 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района от 08.10.2020 № 55 «О внесении изменений в постановление администрации Никулинского сельского поселения от 17.12.2013 № 56 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района от 06.10.2022 № 57 «О внесении изменений в постановление администрации Никулинского сельского поселения от 17.12.2013 № 56 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района от 13.12.2013 № 55 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района от 23.01.2018 № 2 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского сельского поселения от 13.12.2013 № 55 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района от 08.10.2020 № 53 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского сельского поселения от 13.12.2013 № 55 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района от 06.10.2022 № 68 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского сельского поселения от 13.12.2013 № 55 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района от 18.12.2013 № 156 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района от 23.01.2018 № 2 «О внесении изменений в постановление администрации Порецкого сельского поселения от 18.12.2013 № 156 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района от 08.10.2020 № 84 «О внесении изменений в постановление администрации Порецкого сельского поселения от 18.12.2013 № 156 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района от 06.10.2022 № 89 «О внесении изменений в постановление администрации Порецкого сельского поселения от 18.12.2013 № 156 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Рындинского сельского поселения Порецкого района от 16.12.2013 № 59 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Рындинского сельского поселения Порецкого района от 23.01.2018 № 4 «О внесении изменений в постановление администрации Рындинского сельского поселения от 16.12.2013 № 59 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Рындинского сельского поселения Порецкого района от 08.10.2020 № 55 «О внесении изменений в постановление администрации Рындинского сельского поселения от 16.12.2013 № 59 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Рындинского сельского поселения Порецкого района от 05.10.2022 № 58 «О внесении изменений в постановление администрации Рындинского сельского поселения от 16.12.2013 № 59 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Семеновского сельского поселения Порецкого района от 16.12.2013 № 3 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Семеновского сельского поселения Порецкого района от 23.01.2018 № 2 «О внесении изменений в постановление администрации Семеновского сельского поселения от 16.12.2013 № 3 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Семеновского сельского поселения Порецкого района от 08.10.2020 № 56 «О внесении изменений в постановление администрации Семеновского сельского поселения от 16.12.2013 № 3 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Семеновского сельского поселения Порецкого района от 06.10.2022 № 68 «О внесении изменений в постановление администрации Семеновского сельского поселения от 16.12.2013 № 3 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Сиявского сельского поселения Порецкого района от 15.12.2013 № 60 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Сиявского сельского поселения Порецкого района от 23.01.2018 № 1 «О внесении изменений в постановление администрации Сиявского сельского поселения от 15.12.2013 № 60 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Сиявского сельского поселения Порецкого района от 08.10.2020 № 59 «О внесении изменений в постановление администрации Сиявского сельского поселения от 15.12.2013 № 60 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Сиявского сельского поселения Порецкого района от 05.10.2022 № 86 «О внесении изменений в постановление администрации Сиявского сельского поселения от 15.12.2013 № 60 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Сыресинского сельского поселения Порецкого района от 15.12.2013 № 74 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Сыресинского сельского поселения Порецкого района от 23.01.2018 № 1 «О внесении изменений в постановление администрации Сыресинского сельского поселения от 15.12.2013 № 74 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Сыресинского сельского поселения Порецкого района от 08.10.2020 № 50 «О внесении изменений в постановление администрации Сыресинского сельского поселения от 15.12.2013 № 74 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления»;

постановление администрации Сыресинского сельского поселения Порецкого района от 05.10.2022 № 64 «О внесении изменений в постановление администрации Сыресинского сельского поселения от 15.12.2013 № 74 «Об оплате труда военно-учетных работников органа местного самоуправления».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 182 от 09.03.2023

Об утверждении противопожарной пропаганды и организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», приказом МЧС России от 18 ноября 2021 г. № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2018 г. № 581 «Об утверждении Положения об организации обучения населения мерам пожарной безопасности и информировании населения о мерах пожарной безопасности», и в целях обеспечения пожарной безопасности на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о проведении противопожарной пропаганды и организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на сектор мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС администрации Порецкого муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на сайте Порецкого муниципального округа в сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

Положение о проведении противопожарной пропаганды и организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении противопожарной пропаганды и организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Уставом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики и определяет единый порядок реализации организационных мероприятий в сфере противопожарной пропаганды и обязательного обучения мерам пожарной безопасности населения, взаимодействия и координации действий органов местного самоуправления, органов государственного надзора и контроля в совершенствовании работы организаций всех форм собственности, направленной на сохранение жизни и здоровья граждан и материальных ценностей от пожаров на территории Порецкого муниципального округа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к организации проведения противопожарной пропаганды и обучения населения Порецкого муниципального округа мерам пожарной безопасности, определяет его основные цели и задачи, а также группы населения, периодичность, формы и методы обучения мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасных факторов пожара и правилам поведения в условиях пожара.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

Меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

Противопожарная пропаганда - информирование общества о путях обеспечения пожарной безопасности.

Обучение мерам пожарной безопасности - организованный процесс по формированию знаний, умений, навыков граждан в области обеспечения пожарной безопасности в системе общего, профессионального и дополнительного образования, в процессе трудовой и служебной деятельности, а также в повседневной жизни.

II. Цели и задачи проведения противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности

2.1. Основными целями проведения противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности являются:

- ознакомление граждан с правилами противопожарного режима в Российской Федерации;
- овладение навыками действий в случаях пожара, вызова пожарной помощи, пользования первичными средствами пожаротушения;
- соблюдение и выполнение гражданами Порецкого муниципального округа требований пожарной безопасности в быту и в различных сферах деятельности;
- снижение числа пожаров и степени тяжести от них;
- повышение эффективности взаимодействия администрации Порецкого муниципального округа, организаций и населения в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории района;
- обеспечение целенаправленности, плановости и непрерывности процесса обучения населения мерам пожарной безопасности в границах Порецкого муниципального округа;
- формирование сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих;
- внедрение в сознание людей существования проблемы пожаров, формирования общественного мнения и психологических установок на личную и коллективную ответственность за пожарную безопасность.

2.2. Основными задачами проведения противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности являются:

- защита жизни, здоровья и имущества граждан в случае пожара;
- совершенствование знаний населения в области пожарной безопасности (освоение гражданами порядка действий при возникновении пожара, способов защиты от опасных факторов пожара, правил применения первичных средств пожаротушения и оказания пострадавшим на пожаре первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре);
- создание условий для привлечения граждан на добровольной основе к деятельности по предупреждению и тушению пожаров, а также участия населения в профилактике пожаров и борьбе с ними;
- оперативное доведение до населения информации в области пожарной безопасности;
-организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений противопожарной службы о пожаре.

III. Организация проведения противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности

3.1. В соответствии с действующим законодательством организация проведения противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Порецкого муниципального округа возлагаются на:

- администрацию Порецкого муниципального округа;
- отделение надзорной деятельности и профилактической работы по Порецкому району ГУ МЧС России по Чувашской Республике – Чувашии (по согласованию);
- ПЧ-38 по охране с. Порецкое КУ «Чувашская республиканская противопожарная служба» (по согласованию);
- организации независимо от форм собственности (по согласованию).

3.2. Противопожарная пропаганда.

Противопожарная пропаганда осуществляется посредством:

- разработки и издания средств наглядной агитации;
- изготовления и распространения среди населения противопожарных памяток, листовок;
- методического обеспечения деятельности лиц в области противопожарной пропаганды;
- проведения учебно-методических занятий, тематических выставок, смотров, конкурсов и т.д.;
- размещения информации о пожарах на информационных стендах (уголках безопасности) пожарной безопасности на объектах организаций всех форм собственности;
- изготовления и размещения на территории Порецкого муниципального округа стендов социальной рекламы по пожарной безопасности;
- информирования населения о пожарной безопасности, осуществляемого через средства массовой информации;
- использования иных форм и способов информирования населения, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.3 . Обучение мерам пожарной безопасности.

3.3.1. Обучение мерам пожарной безопасности проходят:

- совершеннолетние граждане, состоящие в трудовых отношениях (далее - работающее население);
- лица, обучающиеся по очной форме в государственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждениях общего типа (далее - обучающиеся);
- совершеннолетние граждане, не состоящие в трудовых отношениях (далее - неработающее население).

3.3.2. Обучение мерам пожарной безопасности проводится в форме:

- противопожарного инструктажа;
- лекций, бесед, семинаров, учебных фильмов;
- наглядной агитации, специальной литературы (памятки, буклеты, листовки);
- занятий по специальным программам;
- учений и тренировок.

Обучение населения в области пожарной безопасности проводят лица, прошедшие обучение по специальным программам в учреждениях, имеющие лицензию на данный вид деятельности.

3.3.3. Обучение населения мерам пожарной безопасности по месту жительства.

Администрация Порецкого муниципального округа организует и проводит обучение мерам пожарной безопасности населения в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности по месту жительства граждан.

Обучение мерам пожарной безопасности населения в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности проводится путем:

- привлечения населения на сходы, собрания;
- проведения противопожарных инструктажей, лекций, бесед по вопросам соблюдения Правил пожарной безопасности;

- организации и проведения тренировок по отработке действий при возникновении пожара, включая вопросы эвакуации людей, имущества и тушения условного пожара, в том числе с участием пожарной охраны;

- распространения наглядной агитации (памятки, буклеты) по противопожарной тематике через почтовые ящики, либо непосредственно при проведении инструктажа, или при проведении проверок, а также путем установки в общедоступных местах специализированных стендов по вопросам пожарной безопасности, баннеров, аншлагов;

- опубликования статей, информационных материалов о проблемах пожарной безопасности в средствах массовой информации (печатные издания, официальный сайт).

- выписки из правил пожарной безопасности могут размещаться на документах по оплате жилищно-коммунальных услуг, вывешиваться на информационных стендах в подъездах жилищного фонда.

Противопожарный инструктаж неработающего населения, в том числе пенсионеров, инвалидов, осуществляется работниками учреждений социальной защиты населения, жилищно-коммунальных организаций, жилищных, товариществ собственников жилья.

Проведение инструктажа фиксируется в специальном журнале под роспись инструктируемого и инструктирующего.

Лица, ответственные за обучение мерам пожарной безопасности в соответствии с настоящей главой, проходят предварительную подготовку в организациях, имеющих лицензию установленного образца на обучение в области пожарной безопасности, территориальных подразделениях Главного управления МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии.

3.3.4. Организация обучения мерам пожарной безопасности по месту работы.

Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций независимо от их организационно-правовых форм проводится как с отрывом, так и без отрыва от производства и осуществляется руководителями (собственниками) организаций в соответствии с приказом МЧС РФ России от 18 ноября 2021 г. № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности» и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими правила, нормы, требования по противопожарной безопасности.

Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций проводится по программам противопожарного инструктажа, проведение инструктажей, ознакомление работников с инструкциями о мерах пожарной безопасности.

Лица, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа, проходят обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности.

Лица допускаются к работе на объекте только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности.

Порядок и сроки проведения противопожарного инструктажа определяются руководителем организации. Обучение мерам пожарной безопасности осуществляется в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.

Порядок, виды, сроки обучения работников организаций мерам пожарной безопасности, а также требования к содержанию программ профессионального обучения, порядок их утверждения и согласования определяются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности.

В зависимости от вида реализуемой программы обучение мерам пожарной безопасности работников организаций проводится непосредственно по месту работы и (или) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже 1 раза в год со всеми лицами, осуществляющими трудовую (служебную) деятельность в организации, с которыми проводился вводный противопожарный инструктаж и первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте.

Проведение противопожарных инструктажей завершается проверкой соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, которую осуществляет лицо, проводившее противопожарный инструктаж, либо иное лицо, назначенное руководителем организации, в соответствии с порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

Проверка соответствия знаний лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, требованиям, предусмотренным теоретической частью программ противопожарного инструктажа, может осуществляться дистанционно.

Форма реализации и порядок проведения проверки соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, требованиям, предусмотренным практической частью программ противопожарного инструктажа, устанавливаются порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

Обучение мерам пожарной безопасности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.3.5. В организациях, осуществляющих образовательную деятельность, проводится обязательное обучение обучающихся мерам пожарной безопасности.

Обучение учащихся основам пожарной безопасности проводится по программе курса «Основы безопасности жизнедеятельности», введенного в базисный учебный план среднего (полного) общего образования.

В детских дошкольных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, проводится в виде тематических (игровых) занятий, бесед по ознакомлению детей с основами соблюдения правил пожарной безопасности и поведения при возникновении пожара.

Обучение детей в учреждениях дополнительного образования мерам пожарной безопасности проводится через детские объединения (клубы, кружки), а также посредством проведения тематических смотров-конкурсов, выставок и организационно-массовых мероприятий.

Органами, осуществляющими управление в сфере образования, могут создаваться добровольные дружины юных пожарных. Порядок создания и деятельности добровольных дружин юных пожарных определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 183 от 09.03.2023

Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования для личных ибытовых нужд на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным кодексом Российской Федерации, Уставом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, в целях упорядочения использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Порецкого муниципального округа, для личных и бытовых нужд, администрация Порецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

2 Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

Приложение
к постановлению администрации Порецкого муниципального округа
от « 09 »03.2023 №183

Правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для всех физических и юридических лиц на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (далее – Порецкий муниципальный округ).

1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящих Правилах:

- **водный объект** - природный или искусственный водоем, постоянное или временное сосредоточение вод, водоток либо иной объект, который имеет характерные формы и признаки водного режима;

- **водный объект общего пользования** - поверхностный водный объект, находящийся в государственной или муниципальной собственности, доступный для бесплатного использования гражданами для удовлетворения личных и бытовых нужд;

- **береговая полоса** - полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования; ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет 20 метров, за исключением береговой полосы рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем 10 километров; ширина береговой полосы рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем 10 километров, составляет 5 метров;

- **водопользование** - использование физическим или юридическим лицом водных объектов;

- **водные ресурсы** - поверхностные и подземные воды, которые находятся в водных объектах и используются или могут быть использованы;

- **охрана водных объектов** - система мероприятий, направленных на сохранение и восстановление водных объектов;

- **водоохранные зоны** - территории, которые примыкают к береговой линии рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ и на которых устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира;

- **ширина водоохраной зоны рек и ручьев** устанавливается от их истока протяженностью:

до 10 километров - в размере 50 метров;

от 10 километров до 50 километров - в размере 100 метров;

от 50 километров и более - в размере 200 метров;

- **прибрежная защитная полоса** - часть территории водоохраной зоны водного объекта, которая непосредственно примыкает к акватории водного объекта (береговой линии) и в пределах которой запрещается осуществление хозяйственной и иной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- **сточные воды** - воды, сброс которых в водные объекты осуществляется после их использования или сток которых осуществляется с загрязненной территории;

- **рекреация** - восстановление сил, отдых, проведение людьми своего свободного от работы времени; место отдыха;

- **личные и бытовые нужды** - личные, семейные, домашние нужды, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, включающие в себя:

плавание и причаливание плавучих средств, в том числе маломерных судов, находящихся в частной собственности физических лиц и не используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

туризм, спорт, любительское и спортивное рыболовство, охота, отдых;

полив садовых, огородных, дачных земельных участков, предоставленных или приобретенных для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного, дачного хозяйства, а также водопоя скота, проведения работ по уходу за домашними животными и птицей, которые находятся в собственности физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;

купание и удовлетворение иных личных и бытовых нужд.

1.3. Водные объекты общего пользования, используемые населением для личных и бытовых нужд, должны соответствовать критериям безопасности для человека, не должны являться источником биологических, химических и физических факторов вредного воздействия на человека.

1.4. Использование водных объектов общего пользования гражданами для целей, не связанных с удовлетворением личных и бытовых нужд, осуществляется на основании договоров водопользования или решений о предоставлении водных объектов в пользование, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации.

1.5. Для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения должны использоваться водные объекты общего пользования, защищенные от загрязнения и засорения, пригодность которых для указанных целей определяется на основании санитарно-эпидемиологических заключений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Поверхностные водные объекты являются водными объектами общего пользования, то есть общедоступными водными объектами, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации.

1.7. Каждый гражданин вправе иметь доступ к водным объектам общего пользования и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации, другими федеральным законами.

1.8. При осуществлении общего водопользования разрешается пользоваться водными объектами для отдыха, туризма, спорта, любительского и спортивного рыболовства.

2. Права граждан при использовании водных объектов общего пользования

Каждый гражданин вправе:

2.1. Иметь доступ к водным объектам общего пользования и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.2. Пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой таких водных объектов для передвижения и пребывания около них.

2.3. Получать в установленном порядке информацию о состоянии водных объектов общего пользования, о приостановлении или ограничении водопользования.

2.4. Использовать водные объекты общего пользования в целях удовлетворения личных и бытовых нужд для:

2.4.1. плавания и причаливания плавучих средств, в том числе маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах;

2.4.2. любительского и спортивного рыболовства в соответствии с законодательством о водных биологических ресурсах;

2.4.3. забора водных ресурсов для полива садовых, огородных, дачных земельных участков, предоставленных или приобретенных для ведения личного подсобного хозяйства, а также водопоя скота, проведения работ по уходу за домашними животными и птицей;

2.4.4. купания, отдыха, туризма, занятия спортом;

2.4.5. питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

2.5. Осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3. Обязанности граждан при использовании водных объектов общего пользования

3.1. При использовании водных объектов общего пользования граждане обязаны:

3.1.1. соблюдать требования, установленные водным законодательством Российской Федерации, законодательством в области охраны окружающей среды, в том числе о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о водных биоресурсах и иных нормативных правовых актов в указанных сферах, а также настоящих Правил;

3.1.2. выполнять предписания должностных лиц, осуществляющих государственный контроль и надзор за использованием и охраной водных объектов, а также должностных лиц, уполномоченных органами местного самоуправления, выданные в пределах их компетенции;

3.1.3. рационально использовать водные объекты общего пользования, соблюдать условия водопользования, установленные законодательством;

3.1.4. не допускать ухудшения качества воды водоемов, среды обитания объектов животного и растительного мира, а также нанесения ущерба хозяйственным и иным объектам;

3.1.5. не допускать уничтожения или повреждения почвенного покрова и объектов животного и растительного мира на берегах водоемов;

3.1.6. соблюдать правила пожарной безопасности, принимать меры по недопущению аварийных ситуаций, влияющих на состояние водных объектов и береговой полосы;

3.1.7. соблюдать меры безопасности;

3.1.8. соблюдать другие требования, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Запреты, установленные при использовании водных объектов общего пользования

4.1. При использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, в том числе и береговой полосы этих водных объектов, запрещается:

4.1.1. мойка, заправка топливом и ремонт автотранспортных средств и др. механизмов;

4.1.2. сброс мусора с плавучих средств, водного транспорта, а также утечка и слив нефтепродуктов, других опасных веществ;

4.1.3. сброс, складирование или захоронение жидких и твердых бытовых, промышленных, строительных отходов, минеральных удобрений и ядохимикатов, снега и сколов льда, обрез и деревьев (кустарников), смета с дворовых территорий, территорий хозяйствующих субъектов, улиц населенных пунктов и мостов;

4.1.4. организация объектов размещения отходов;

4.1.5. размещение средств и оборудования, загрязняющих или засоряющих водные объекты, либо береговую линию водного объекта, а также влекущих за собой возникновение чрезвычайных ситуаций;

4.1.6. забор водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в случаях установления ограничения или запрета в пользовании водным объектом;

4.1.7. занятие береговой полосы водного объекта общего пользования, а также размещение в ее пределах устройств и сооружений, ограничивающих свободный доступ к водному объекту;

4.1.8. снятие, самовольная установка, повреждение оборудования и средств обозначения участков водных объектов, информационных и ограничительных знаков или иных предупредительных щитов;

4.1.9. создание препятствий водопользователям, осуществляющим пользование водным объектом общего пользования на основаниях и в порядке, предусмотренном водным законодательством, ограничение их прав, а также создание помех и опасности для судоходства и людей;

4.1.10. сброс сточных и (или) дренажных вод с нарушением требований, установленных статьей 44 Водного кодекса Российской Федерации;

4.1.11. распашка земель в границах прибрежных защитных полос;

4.1.12. выпас сельскохозяйственных животных, организация для них летних лагерей, ванн в пределах прибрежной защитной полосы, а также в местах, отведенных для отдыха граждан;

4.1.13. применение источников загрязнения, засорения и истощения водных объектов, расположенных в пределах территории приусадебных, дачных, садово-огородных участков;

4.1.14. движение и стоянка автотранспортных средств (кроме автомобилей специального назначения) в пределах береговой полосы водного объекта общего пользования, за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

4.1.15. занятие браконьерством или другими противоправными действиями;

4.1.16. совершение иных действий, угрожающих жизни и здоровью людей, нарушающих права и законные интересы других лиц или наносящих вред окружающей природной среде.

5. Использование водоохранных зон

5.1. Юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели при использовании водных объектов общего пользования должны соблюдать режим использования водоохранных зон и прибрежных защитных полос, ширина которых установлена Водным кодексом Российской Федерации.

5.2. В границах водоохранных зон запрещается:

5.2.1. использование сточных вод для удобрения почв;

5.2.2. размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;

5.2.3. осуществление авиационных мер по борьбе с вредителями и болезнями растений.

5.3. В границах водоохранных зон допускаются проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

6. Использование водных объектов общего пользования для рекреационных целей

6.1. Использование водных объектов общего пользования для отдыха, купания, туризма, спорта, а также для проведения массовых мероприятий допускается с соблюдением требований настоящих Правил.

6.2. Проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация зданий, строений, сооружений для рекреационных целей, в том числе для обустройства пляжей, осуществляются в соответствии с водным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности.

6.3. Ограничение, приостановление или запрещение использования водных объектов для купания, массового отдыха, плавания на маломерных судах или других рекреационных целей осуществляются в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации с обязательным оповещением населения через средства массовой информации, специальными информационными знаками, устанавливаемыми вдоль берегов водных объектов, или иными способами, а также в соответствии с настоящими Правилами.

6.4. Использование водных объектов для купания.

6.4.1. Места для организации мест для купания устанавливаются правовым актом администрации Порецкого муниципального округа по согласованию с уполномоченными органами.

6.4.2. Запрещено купание в следующих местах:

а) в местах, где выставлены соответствующие информационные знаки;

б) в местах выпуска с очистных сооружений и спуска сточных вод.

6.4.3. В местах, отведенных для купания, и выше их по течению до 500 метров запрещается стирка белья и мытье животных.

6.4.4. Безопасность детей на воде обеспечивается правильным выбором мест купания, систематической разъяснительной работой о правилах поведения на воде и с соблюдением мер предосторожности.

6.4.5. К зонам для купания людей устанавливаются следующие требования:

а) наличие или возможность устройства удобных и безопасных подходов к воде;

б) наличие подъездных путей к местам купания;

в) безопасный рельеф дна (отсутствие ям, зарослей водных растений, острых камней и пр.);

г) благоприятный гидравлический режим (отсутствие водоворотов, течений более 0,5 м/с, резких колебаний уровня воды);

д) отсутствие возможности неблагоприятных и опасных процессов (оползни, обвалы и др.).

6.4.6. При использовании водных объектов не рекомендуется купание в необорудованных незнакомых местах, а также в случае несоответствия качества воды в водных объектах установленным нормативам.

6.4.7. При купании запрещается:

а) подплывать к моторным судам, весельным лодкам и др. плавательным средствам;

б) прыгать в воду с катеров, лодок, причалов, сооружений, не приспособленных для этих целей;

в) купаться в состоянии алкогольного опьянения;

г) оставлять мусор на берегу и в водоемах.

6.5. Любительское и спортивное рыболовство.

6.5.1. В зимний период в целях безопасности во время рыбной ловли запрещается пробивать много лунок на ограниченной площади и собираться большими группами.

6.5.2. Ограничения любительского и спортивного рыболовства могут устанавливаться в соответствии с водным и природоохранным законодательством.

6.5.3. Любительское и спортивное рыболовство в прудах, обводненных карьерах, находящихся в собственности граждан или юридических лиц, осуществляется с согласия их собственников.

6.6. Плавание на маломерных судах.

6.6.1. Использование водных объектов общего пользования для плавания и причаливания на маломерных судах и других технических средств допускается с соблюдением требований настоящих Правил.

6.7. Использование водных объектов в зимний период.

6.7.1. В зимний период водные объекты общего пользования используются для обустройства катков, ледяных горок, трамплинов, катания на коньках, переходов по льду на лыжах, а также для передвижения с использованием технических средств с соблюдением требований мер безопасности и охраны окружающей среды.

6.7.2. При переходе водоема по льду следует пользоваться информационными знаками.

6.7.3. При переходе водоема по льду на лыжах рекомендуется пользоваться проложенной лыжней.

6.7.4. В зимний период площадками для катания на коньках на водных объектах общего пользования разрешается пользоваться после тщательной проверки прочности льда, толщина которого должна быть не менее 12 сантиметров, а при массовом катании - не менее 25 сантиметров.

7. Использование водных объектов для обеспечения пожарной безопасности

7.1. Забор (изъятие) водных ресурсов для тушения пожаров допускается из любых водных объектов без какого-либо разрешения, безвозмездно и в необходимом для ликвидации пожаров количестве.

7.2. Использование водных объектов, предназначенных для обеспечения пожарной безопасности, для иных целей запрещается.

8. Приостановление или ограничение водопользования

8.1. Водопользование может быть приостановлено или ограничено в случаях:

8.1.1. угрозы причинения вреда жизни или здоровью населения;

8.1.2. возникновения радиационной аварии или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

8.1.3. причинения вреда окружающей среде;

8.1.4. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

8.2. Приостановление водопользования в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, осуществляется в судебном порядке. В иных случаях приостановление водопользования осуществляется исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления в пределах их компетенции в соответствии с федеральными законами.

8.3. Ограничение водопользования устанавливается нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления или решением суда.

9. Ответственность за нарушение Правил

9.1. Использование водных объектов общего пользования с нарушением требований настоящих Правил влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Привлечение к ответственности за нарушение настоящих Правил не освобождает виновных лиц от обязанности устранить допущенное нарушение и возместить причиненный ими вред.

10. Предоставление информации о правилах использования водных объектов общего пользования

10.1. Представление гражданам информации о правилах использования водных объектов общего пользования осуществляется администрацией Порецкого муниципального округа посредством:

10.1.1. распространения информации через средства массовой информации (печатные издания), официальный сайт Порецкого муниципального округа в сети «Интернет»;

10.1.2. установки специальных информационных знаков вдоль берегов водных объектов общего пользования.

10.2. Информационные знаки устанавливаются в соответствии с требованиями, предусмотренными Постановлением Правительства РФ от 14.12.2006 № 769 «О порядке утверждения правил охраны жизни людей на водных объектах».

10.3. Гражданам рекомендуется информировать администрацию Порецкого муниципального округа об авариях и иных чрезвычайных ситуациях на водных объектах, расположенных на территории Порецкого муниципального округа.

11. Заключительные положения

11.1. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков, границы которых примыкают к береговой полосе водных объектов общего пользования, не могут препятствовать ее использованию гражданами для собственных нужд.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 184 от 09.03.2023

Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 июля 2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,приказом Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям от 4 августа 2016 г. № 117 «Об утверждении Порядка проведения мероприятий по профилактике пожаров на территории Чувашской Республики», в целях обеспечения пожарной безопасности и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

положение о проведении пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (приложение №1);

план мероприятий по активизации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (приложение №2).

2. Руководителям муниципальных предприятий, организаций и учреждений с массовым пребыванием людей, расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, обеспечить выполнение пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений с массовым пребыванием людей, расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики:

- назначить приказами по предприятиям, организациям и учреждениям из числа работников, прошедших в установленном порядке обучение мерам пожарной безопасности, ответственных за проведение пожарно-профилактической работы среди работающего персонала;

- обеспечить разработку и осуществление мер пожарной безопасности на подведомственных объектах и территориях;
- укомплектовать подведомственные объекты стендами с наглядной агитацией и пропагандой в области пожарной безопасности.

4. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и жителям многоквартирных домов, в которых выбран непосредственный способ управления многоквартирным домом на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики:
- вести постоянную пожарно-профилактическую работу, включая проведение пропаганды требований в области пожарной безопасности в жилом секторе и инструктажи с населением, в том числе неработающим, с целью предупреждения возникновения пожаров и гибели людей.
- осуществлять содержание дворовых территорий и подъездных путей в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный проезд пожарных автомобилей к возможным местам возникновения пожаров.

5. Пожарно-профилактическую работу в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, организациях, учреждениях и предприятиях организовать и проводить в соответствии с порядком, изложенным в приложении №1 к настоящему постановлению.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на сектор мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС администрации Порецкого муниципального округа.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

Приложение № 1
к постановлению администрации Порецкого муниципального округа
от 09.03.2023 № 184

Положение о проведении пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

Профилактическая работа по обеспечению соблюдения требований пожарной безопасности и организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики осуществляется в соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 6 октября 2003 года №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами и рекомендациями МЧС России и другими нормативными правовыми актами в области обеспечения пожарной безопасности.

Основными целями организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики являются:
-снижение количества пожаров и степени тяжести их последствий;
-совершенствование знаний населения в области пожарной безопасности.

Основными задачами организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики являются:
-разработка и осуществление мероприятий, направленных на устранение причин, которые могут вызвать возникновение пожаров;
-принятие мер по предотвращению возникновения пожаров, снижению степени тяжести их последствий;
-совершенствование знаний и навыков населения по организации и проведению мероприятий, направленных на предотвращение пожаров, порядку действий при возникновении пожара, изучению приемов применения первичных средств пожаротушения;
-повышение эффективности взаимодействия организаций и населения в сфере обеспечения пожарной безопасности на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики;
-совершенствование форм и методов противопожарной пропаганды;
-оперативное доведение до населения информации по вопросам пожарной безопасности;
-создание условий для привлечения граждан на добровольной основе к деятельности по предупреждению пожаров, а также участия населения в борьбе с пожарами.

Пожарно-профилактическая работа в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики должна предусматривать:
-осуществление контроля за выполнением требований пожарной безопасности;
-своевременное устранение выявленных недостатков и выполнение мероприятий, предложенных предписаниями, иными актами проверок, с целью обеспечения пожарной безопасности;
-разработку предложений по обеспечению пожарной безопасности, а также по внедрению передовых достижений в области пожарной защиты;
-проведение противопожарной пропаганды;
-обучение населения мерам пожарной безопасности.

Ответственность за планирование и организацию пожарно-профилактической работы возлагается:
-в жилом секторе на начальников территориальных отделов администрации Порецкого муниципального округа, руководителей организаций, обслуживающих жилой фонд на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики;
-на объектах с массовым пребыванием людей на руководителей организаций, учреждений, находящихся на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, в ведении которых находятся объекты с массовым пребыванием граждан.

При организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей проверяется соблюдение требований пожарной безопасности, в том числе:
-выполнение организационных и режимных мероприятий по соблюдению пожарной безопасности;
-содержание территории, зданий и сооружений и помещений;
-состояние эвакуационных путей и выходов;
-техническое состояние противопожарного водоснабжения, обеспеченность средствами пожаротушения;
-оснащенность зданий, сооружений и помещений первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
-исправность средств связи, сигнализации и оповещения о пожаре;
-отсутствие препятствий для проезда пожарных автомобилей к водоисточникам, к жилым домам, учреждениям социальной сферы, производственным зданиям и сооружениям;
-готовность персонала организации к действиям в случае возникновения пожара;
-наличие и оснащение добровольной пожарной дружины в соответствии с действующим законодательством;
-организация и проведение противопожарной пропаганды и обучения населения, работников учреждений и организаций мерам пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

При проверках противопожарного состояния жилых и дачных домов, хозяйственных построек в индивидуальном жилом секторе проверяется:
-оснащенность зданий (помещений) первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями (утвержденным перечнем);
-соблюдение правил эксплуатации газового оборудования, печей, выполнение требований по чистке дымоходов;
-выполнение требований пожарной безопасности при эксплуатации электроустановок, бытовых электронагревательных приборов и оборудования;
-отсутствие препятствий для подъезда пожарных автомобилей к зданию и хозяйственным постройкам;
-знание и умение жильцов применять первичные средства пожаротушения.

При организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе планируется проведение совместных рейдов с отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Порецкому району Главного управления МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии, отделением полиции по Порецкому району МО МВД России «Алатырский» (по согласованию) по проверке противопожарного состояния мест проживания лиц, ведущих асоциальный образ жизни, и неблагополучных семей.

В ходе проведения профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в обязательном порядке должны проводиться противопожарная пропаганда и противопожарное обучение населения и работников учреждений.

В целях проведения на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики противопожарной пропаганды поставлены следующие задачи:
-предотвращение пожаров от наиболее распространенных и характерных причин;
-обучение и ознакомление работников предприятий, учреждений, организаций, а также населения с правилами пожарной безопасности;
-воспитание грамотного отношения к окружающим элементам пожарной опасности;
популяризация деятельности пожарной охраны, повышение ее авторитета.

На территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики противопожарная пропаганда проводится посредством:
размещения в печатных и электронных средствах массовой информации, включая официальный сайт администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, материалов по вопросам обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на случай возникновения пожара;
привлечения средств массовой информации;
разработки, изготовления и распространения памяток, буклетов, листовок и закладок по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
размещения социальной рекламы по пожарной безопасности;
оборудования информационных стендов пожарной безопасности с содержанием информации об обстановке с пожарами на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, примеров происшедших пожаров с указанием трагических последствий, причин их возникновения, фотографии последствий пожаров с указанием причин их возникновения, рекомендации о мерах пожарной безопасности применительно к категории посетителей организации (объекта), времени года, с учетом текущей обстановки с пожарами;
организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику с участием администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики;
проведения встреч, сходов, собраний с населением по вопросам обеспечения пожарной безопасности с участием администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики;
проведения занятий, бесед, консультаций с неработающим населением по вопросам пожарной безопасности;
использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения в целях оперативного доведения информации о требованиях действующего законодательства в области пожарной безопасности.

Противопожарная пропаганда также осуществляется через организации, эксплуатирующие жилищный фонд, и организации, предприятия, учреждения с массовым пребыванием людей.

Учреждениям рекомендуется проводить противопожарную пропаганду посредством:
изготовления и распространения среди работников организации памяток и листовок о мерах пожарной безопасности;
размещения в помещениях и на территории учреждения информационных стендов, уголков пожарной безопасности.

Руководители культурно-просветительных и зрелищных учреждений обеспечивают информирование зрителей о правилах пожарной безопасности путем трансляции речевого сообщения либо демонстрации перед началом сеансов в кинозалах видеосюжетов о порядке их действий в случае возникновения пожара (срабатывания системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, команды персонала), направлениях эвакуационных путей и выходов, а также расположении первичных средств пожаротушения.

Противопожарная пропаганда проводится в соответствии с законодательством за счет средств соответствующего бюджета.

Организация обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики проводится на основании законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, администрации Порецкого муниципального округа.

Приложение № 2
к постановлению администрации Порецкого муниципального округа
от 09.03.2023 №184

План мероприятий по пожарно-профилактической работе в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

N п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1	Организация и проведение обследований территорий населенных пунктов на предмет их соответствия правилам противопожарного режима, в том числе в части недопущения свалок горючих отходов, а также складирования материалов, оборудования, тары, стоянки транспорта и строительства (установки) зданий и сооружений, разведения костров и сжигания отходов и тары в пределах противопожарного расстояния между зданиями	Постоянно	Начальники территориальных отделов
2	Контроль за состоянием источников наружного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях	Постоянно	Начальники территориальных отделов
3	Организация и проведение мероприятий по профилактике пожаров в жилом секторе с привлечением старост, управляющих организаций, в том числе путем проведения подворовых обходов	Постоянно	Начальники территориальных отделов
4	При подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду принятие мер по очистке территорий организаций, жилых домов от сухой травы, выполнение минерализованных полос в местах примыкания к объектам лесонаждений, обеспечение дополнительными средствами пожаротушения	С 15 апреля по 15 мая	Начальники территориальных отделов
5	Организация и проведение месячника по подготовке жилых домов при подготовке муниципального жилищного фонда к осенне-зимнему периоду	Сентябрь	Начальники территориальных отделов
6	Проведение противопожарной пропаганды	Постоянно	Администрация Порецкого муниципального округа
7	Проведение мероприятий по выявлению мест возможного проживания лиц без определённого места жительства	Постоянно	Начальники территориальных отделов
8	Организация обучения Правилам пожарной безопасности одиноких, престарелых граждан, лиц, злоупотребляющих спиртными напитками	Ежеквартально	Администрация Порецкого муниципального округа, работники учреждения социального обслуживания населения
9	Оказание малоимущим гражданам адресной социальной помощи, направленной на обеспечение пожарной безопасности жилых помещений	По мере необходимости	Администрация Порецкого муниципального округа
10	Проведение пожарно-технических обследований муниципального имущества с составлением актов	Ежеквартально	Руководитель организации
11	Организация дежурства при проведении массового мероприятия. Проведение инструктажей персонала учреждений с массовым пребыванием людей	Перед проведением массового мероприятия	Руководитель организации
12	Разработка мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при проведении массового мероприятия на территории общего пользования	Перед проведением массового мероприятия	Организатор мероприятия
13	Организация работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	По отдельному плану	Глава Порецкого муниципального округа, руководители объектов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 185 от 09.03.2023

О внесении изменений в постановление администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики № 79 от 07.02.2023 «Об утверждении состава и положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Порецкого муниципального округа»

Во исполнение Закона Чувашской Республики от 29 декабря 2005 г. № 68 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Чувашской Республике», администрация Порецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики № 79 от 07.02.2023 «Об утверждении состава и положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Порецкого муниципального округа»:

1.1. Ввести в состав комиссии Климову Ирину Владимировну, главного специалиста-эксперта комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Порецкого муниципального округа, секретарь комиссии.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 186 от 09.03.2023

Об утверждении Положения о комиссии по защите прав и законных интересов недееспособных граждан и состава

В соответствии со статьей 34 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», статьями 6, 7 Закона Чувашской Республики от 06.02.2009 №5 «Об опеке и попечительстве», в целях обеспечения защиты прав и законных интересов недееспособных граждан администрация Порецкого муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить положение о комиссии по защите прав и законных интересов недееспособных граждан (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по защите прав и законных интересов недееспособных граждан (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу:
постановление администрации Порецкого района от 12.07.2011г. № 207 «О комиссии по защите прав и законных интересов недееспособных граждан»;
постановление администрации Порецкого района от 31.07.2013г. № 263 «О внесении изменений в постановление администрации Порецкого района от 12.07.2011г. № 207 «О комиссии по защите прав и законных интересов недееспособных граждан»;
постановление администрации Порецкого района от 14.03.2014г. № 108 «О внесении изменений в постановление администрации Порецкого района от 12.07.2011г. № 207 «О комиссии по защите прав и законных интересов недееспособных граждан»;
постановление администрации Порецкого района от 03.10.2014г. № 436 «О внесении изменений в постановление администрации Порецкого района от 12.07.2011г. № 207 «О комиссии по защите прав и законных интересов недееспособных граждан»;
постановление администрации Порецкого района от 11.11.2014г. № 489 «О внесении изменений в постановление администрации Порецкого района от 12.07.2011г. № 207 «О комиссии по защите прав и законных интересов недееспособных граждан»;
постановление администрации Порецкого района от 09.12.2014г. № 533 «О внесении изменений в постановление администрации Порецкого района от 12.07.2011г. № 207 «О комиссии по защите прав и законных интересов недееспособных граждан»;
постановление администрации Порецкого района от 08.04.2019г. № 144 «О внесении изменений в постановление администрации Порецкого района от 12.07.2011г. № 207 «О комиссии по защите прав и законных интересов недееспособных граждан»;
постановление администрации Порецкого района от 26.01.2021г. № 22 «О внесении изменений в постановление администрации Порецкого района от 12.07.2011г. № 207 «О комиссии по защите прав и законных интересов недееспособных граждан»;
постановление администрации Порецкого района от 26.09.2022г. № 206 «О внесении изменений в постановление администрации Порецкого района от 12.07.2011г. № 207 «О комиссии по защите прав и законных интересов недееспособных граждан».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

Приложение 1
к постановлению администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики
от «09»марта 2023г. №186

Положение
о комиссии по защите прав и законных интересов недееспособных и ограниченно дееспособных граждан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по защите прав и законных интересов недееспособных граждан (далее - Комиссия) создается при администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики в целях организации защиты личности недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, их законных прав и интересов, а также охраны, находящегося в их имущества собственности.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, не является юридическим лицом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Чувашской Республики, нормативными актами органов местного самоуправления Порецкого района.

1.4. Комиссия занимается вопросами опеки и попечительства только над совершеннолетними недееспособными гражданами.

1.5. Комиссия образуется, реорганизуется, ликвидируется постановлением администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

2. ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами деятельности комиссии являются:

2.1. принятие своевременных мер по установлению и снятию опеки и попечительства, помещению граждан в соответствии с действующим законодательством в учреждения системы здравоохранения и социальной защиты населения;

2.1.2. защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством;

2.1.3. обеспечение достойного уровня жизни граждан, находящихся под опекой или попечительством;

2.1.4.) обеспечение исполнения опекунами или попечителями и органами опеки и попечительства возложенных на них полномочий;

2.1.5. контроль за деятельностью опекунов или попечителей, а также учреждений, в которые помещены совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане;

2.1.6. контроль за сохранностью и управлением имуществом лиц, находящихся под опекой, попечительством или помещенных в соответствии с законодательством в учреждения системы здравоохранения или социальной защиты населения.

2.2. Основными принципами деятельности комиссии являются:

2.2.1. свободное принятие гражданином обязанностей по опеке или попечительству и свободный отказ от исполнения опекуном или попечителем своих обязанностей;

2.2.2. обеспечение максимальной защиты прав и законных интересов подопечных.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия как законный представитель граждан в процессе осуществления функций по опеке и попечительству имеют право запрашивать и безвозмездно получать необходимую информацию у всех органов и организаций, владеющих данной информацией, независимо от их форм собственности.

4. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ

4.1. В состав Комиссии входят представители администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, органа опеки и попечительства, учреждения здравоохранения, органов социальной защиты населения, пенсионного фонда. Члены Комиссии выполняют свои обязанности безвозмездно.

4.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Порецкого муниципального округа Чувашской Республики. Члены Комиссии назначаются на неопределенный срок.

4.3. Председателем Комиссии является заместитель главы по социальным вопросам Порецкого муниципального округа Чувашской Республики либо лицо его замещающее.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя по мере необходимости, а в его отсутствие – заместителем председателя. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

5.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании. По результатам обсуждения выносимого вопроса принимается решение, которое заносится в протокол, подписываемый председателем Комиссии и секретарем.

5.3. Контроль за исполнением решения Комиссии возлагается на ответственных лиц.

6. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

6.1. К полномочиям комиссии относятся:

6.1.1. выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

6.1.2. обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

6.1.3. установление опеки или попечительства;

6.1.4. осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

6.1.5. освобождение и отстранение в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

6.1.6. выдача в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;

6.1.7. заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

6.1.8. представление законных интересов недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

6.1.9. оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона « Об опеке и попечительстве».

6.2. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и утверждаются постановлением администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

6.3. Опекун или попечитель назначается постановлением администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

7. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

7.1. Решение Комиссии может быть оспорено заинтересованными лицами в судебном порядке.

Приложение 2
к постановлению администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики
от «09»марта 2023г. №186

Состав комиссии по защите прав и законных интересов недееспособных граждан

Терешкина Е.А. – временно исполняющий обязанности заместителя главы по социальным вопросам - начальник отдела образования, молодежной политики и спорта, председатель комиссии;
Елесина И.А. – заведующая филиалом «Порецкая ЦРБ» БУ «Шумерлинский ММЦ» Минздрава Чувашии, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Инюшкин А.И. – главный специалист-эксперт органа опеки и попечительства администрации Порецкого муниципального округа, секретарь комиссии.
Члены комиссии:
Никоноров И.А. – временно исполняющий обязанности первого заместителя главы администрации – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий, член комиссии;
Волкова Л.В – исполняющий обязанности директора БУ «Порецкий центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, член комиссии (по согласованию);
Лигай П.И. – главный специалист-эксперт отдела организационно - контрольной,
кадровой и правовой работы администрации Порецкого муниципального округа, член комиссии;
Лазарева Н.В. – специалист-эксперт клиентской службы (на правах группы) в Порецком муниципальном округе ОСПР в Чувашской Республике-Чувашии (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 188 от 10.03.2023

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республики» и в целях формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики администрация Порецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики согласно Приложению к настоящему постановлению (далее – Положение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Порецкого района 19.11.2021 № 276 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Порецкого района Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В.Лебедев

Приложение № 1
к постановлению администрации Порецкого муниципального округа
от 10.03.2023 № 188

Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Порецкого муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основные принципы формирования, ведения, подготовки и использования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Порецкого муниципального округа, в том числе в структурных подразделениях администрации, наделенных правами юридического лица (далее - кадровый резерв).

1.2. Кадровый резерв представляет собой сводный перечень должностей и лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки установленным квалификационным требованиям и иным требованиям к этим должностям и способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность по соответствующей должности.

1.3. Основными задачами кадрового резерва являются:
- обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе;
- реализация приоритетного направления формирования кадрового состава муниципальной службы в органах местного самоуправления - «создание кадрового резерва и его эффективное использование», предусмотренного Федеральным законом о муниципальной службе;
- реализация права граждан на свободу труда, включая право на труд, участие в управлении делами исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и на должностной рост;
- обеспечение эффективности использования кадров, своевременного замещения вакантных муниципальных должностей муниципальной службы квалифицированными специалистами;
- содействие профессиональному и должностному росту кадров, стимулирование повышения профессионализма кадров, служебной активности;
- обеспечение непрерывности, преемственности и эффективности деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

1.4. Основными принципами формирования, ведения, подготовки и использования кадрового резерва является:
- принцип законности;
- принцип доступности информации о кадровом резерве;
- принцип добровольности включения граждан в кадровый резерв;
- принцип единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на включение в кадровый резерв и кандидатам на вакантные должности, замещаемые из кадрового резерва;
- принцип объективности оценки кандидатов на включение в кадровый резерв, с учетом их профессионального уровня, заслуг, деловых и личностных качеств;
- принцип эффективности использования кадрового резерва;
- принцип непрерывности работы с кадровым резервом, постоянного обновления его состава;
- принцип персональной ответственности руководителей исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления за работу с кадровым резервом.

2. Формирование кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется в соответствии с утвержденным Реестром должностей муниципальной службы.

2.2. Персональный список кадрового резерва утверждается правовым актом администрации Порецкого муниципального округа. Изменения в список кадрового резерва также вносятся администрацией Порецкого муниципального округа.

2.3. Муниципальные служащие (граждане) включаются в кадровый резерв:
- по результатам конкурса, проводимого в порядке, установленном настоящим Положением;
- по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.4. Муниципальный служащий (гражданин) может быть включен в кадровый резерв для замещения нескольких должностей. Численный состав кандидатов, состоящих в кадровом резерве по каждой должности, не ограничен.

2.5. Муниципальный служащий (гражданин) включается в кадровый резерв сроком на три года.

3. Ведение кадрового резерва

3.1. Ведение кадрового резерва осуществляется сектором организационной и кадровой работы администрации Порецкого муниципального округа (далее -Сектор) путем:

3.1.1. проведения анализа перемещения по службе лиц, замещающих должности, на которые формируется кадровый резерв, подготовки прогноза их сменяемости;

3.1.2. определения потребности в кадровом резерве для замещения соответствующих должностей и перспектив его развития;

3.1.3. подготовки проектов правовых актов администрации Порецкого муниципального округа, в том числе:
- о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв,
- об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва,
- иных правовых актов администрации Порецкого муниципального округа по вопросам ведения кадрового резерва;

3.1.4. составления общего списка состоящих в кадровом резерве лиц в соответствии с должностями, для замещения которых формируется этот резерв, с указанием наименования должности и персональных данных каждого такого лица (фамилии, имени, отчества, даты рождения, сведений об образовании, повышении квалификации и переподготовке);

3.1.5. оформления и ведения личных дел и учетных карточек лиц, состоящих в кадровом резерве.

3.2. Список кадрового резерва и учетные карточки лиц, состоящих в кадровом резерве, оформляются в соответствии с формами, прилагаемыми к настоящему Положению (приложения 1 и 2 соответственно).

3.3. Сведения, возникающие в связи с пребыванием муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве, носят конфиденциальный характер.

3.4. Все документы и материалы, представленные кандидатом для участия в конкурсе, а также документы и материалы, образованные в результате конкурса и связанные с пребыванием его в кадровом резерве, подшиваются в личное дело состоящего в кадровом резерве. Личные дела лиц, состоящих в кадровом резерве, формируются Сектором, который обеспечивает их хранение с соблюдением требований, установленных для информации, носящей конфиденциальный характер.

4. Конкурсная комиссия по формированию кадрового резерва

4.1. Для проведения конкурса по формированию кадрового резерва создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия), действующая на постоянной основе. Комиссия создается в количестве не менее 5 человек.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Порецкого муниципального округа.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Работа комиссии проводится в форме заседаний, на которых должно присутствовать не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя комиссии на заседаниях комиссии председательствует заместитель председателя комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

4.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Чувашской Республики, Уставом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Порецкого муниципального округа, а также настоящим Положением.

4.3. Основной задачей комиссии является обеспечение равного доступа гражданам на участие в отборе в кадровый резерв администрации.

4.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

проведение отбора лиц, претендующих на включение в кадровый резерв администрации (далее - претенденты);

определение соответствия претендентов квалификационным и иным требованиям к должностям, на которые формируется резерв;

оценка профессиональных и деловых качеств претендентов на основании представленных документов на основе оценочных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или выполнение практических заданий;

подготовка предложений об исключении из резерва лиц, включенных в резерв (далее - кандидаты).

4.5. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от претендентов;

приглашать на свои заседания депутатов Собрания депутатов Порецкого муниципального округа, независимых экспертов.

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв

5.1. Целью конкурса на включение в кадровый резерв является отбор лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки установленным квалификационным требованиям и иным требованиям к должностям, для замещения которых формируется кадровый резерв, и способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность по соответствующей должности.

5.2. Конкурс на включение в кадровый резерв объявляется правовым актом администрации Порецкого муниципального округа, проводится Комиссией.

5.3. На основании правового акта администрации Порецкого муниципального округа об объявлении конкурса не позднее, чем через 5 дней после его подписания, секретарь Комиссии направляет для опубликования в газете «Вестник Поречья» объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте администрации Порецкого муниципального округа в сети «Интернет». В объявлении наряду с другими сведениями должны быть указаны:
- наименования должностей, по которым проводится конкурс;
- требования, предъявляемые к кандидатам на замещение соответствующей должности;
- дата, место и срок приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе, который не может быть менее 20 дней с момента опубликования объявления о проведении конкурса;
- дата, время и место проведения конкурса;
- перечень документов и материалов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения;
- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (контактный телефон, электронный адрес сайта в сети «Интернет»).

5.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, но не достигшие предельного возраста - 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

5.5. Претенденты на участие в конкурсе определяются из числа:
- лиц, рекомендованных для включения в кадровый резерв муниципальными служащими, замещающими в данный момент должность, для которой формируется кадровый резерв;
- лиц, рекомендованных для включения в кадровый резерв по результатам аттестации муниципальных служащих;
- лиц, лично представивших документы для участия в конкурсе.

5.6. Претендент на включение в кадровый резерв в установленные сроки представляет секретарю Комиссии личное заявление по форме, представленной в приложении 3 к настоящему Положению, с приложением следующих документов и материалов:

а) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией;

б) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

в) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

г) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме № 001-ГС/У, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

д) согласие на обработку персональных данных;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

По желанию претендента дополнительно могут быть представлены другие документы и материалы, которые, по мнению претендента, подтверждают его профессиональные заслуги и свидетельствуют о деловых и личностных качествах (например, отзыв-характеристика непосредственного руководителя, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты).

При представлении копий документов претенденту необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены.

Если представленные копии документов нотариально не заверены, Секретарь Комиссии, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

5.7. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в администрации, подает заявление на имя представителя нанимателя.

5.8. Муниципальный служащий иного органа местного самоуправления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в администрации, представляет заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа, в котором он замещает должность муниципальной службы, анкету с фотографией.

5.9. Секретарь Комиссии предупреждает муниципального служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв и представившего необходимые документы и материалы, о том, что сведения, сообщенные им о себе, могут быть проверены. Организация проверки документов и материалов, представляемых для участия в конкурсе, осуществляется секретарем Комиссии.

5.10. Комиссия отказывает претенденту в допуске к участию в конкурсе в связи с:
- предоставлением документов после истечения установленного срока;
- непредставлением документов или материалов, предусмотренных в пункте 5.6 настоящего Положения;
- несоответствием требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение соответствующей должности, указанным в объявлении о проведении конкурса;
- нарушением установленных законодательством ограничений для замещения соответствующей должности;
- наличием обстоятельств, препятствующих замещению соответствующей должности.

5.11. При принятии Комиссией решения об отказе в допуске к участию в конкурсе гражданин в течение 3 календарных дней после принятия такого решения извещается об этом письмом за подписью председателя Комиссии. Документы, направленные гражданином в Комиссию, возвращаются муниципальному служащему (гражданину) по его письменному заявлению.

5.12. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв, вправе обжаловать это решение в соответствии с действующим процессуальным законодательством.

5.13. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня допущенных к участию в конкурсе кандидатов, их соответствия квалификационным и другим требованиям, предъявляемым к должностям, для замещения которых формируется кадровый резерв.

5.14. При проведении конкурса Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов и материалов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по соответствующей должности, для замещения которой формируется резерв.

5.15. Конкурс проводится в два этапа:
- конкурс представленных кандидатом документов и материалов;
- индивидуальное собеседование с кандидатом.

5.16. В ходе конкурса изучению подлежат:
- документы и дополнительные сведения, представленные кандидатом;
- уровень и характер профессиональных знаний и навыков, которыми обладает гражданин по должности, для замещения которой формируется резерв;
- качество исполнения служебных обязанностей в соответствии с задачами и функциями органа местного самоуправления и его структурных подразделений, функциональными особенностями должности, для замещения которой формируется резерв;
- степень развития управленческих качеств и организаторских способностей;
- участие в работе по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих решений и качество их подготовки (для граждан, состоящих на муниципальной службе в администрации Порецкого муниципального округа);
- объем и качество служебного взаимодействия кандидата в связи с исполнением им должностных обязанностей с должностными лицами, муниципальными служащими администрации Порецкого муниципального округа, а также с гражданами и организациями;
- личностные качества кандидата (коммуникабельность, принципиальность, честность, исполнительность, ответственность, инициативность и т.д.).

5.17. По результатам конкурса Комиссия принимает следующие решения:
- включить муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв для замещения соответствующей должности;
- отказать муниципальному служащему (гражданину) во включении его в кадровый резерв.

Лицам, включенным в кадровый резерв, Комиссией даются рекомендации по индивидуальной подготовке к замещению должности муниципальной службы.

5.18. Решение Комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствии кандидатов и является основанием для включения их в кадровый резерв для замещения должностей, на которые проводился конкурс, либо отказа в таком включении.

Кандидат вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с действующим законодательством.

5.19. Лицам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации Порецкого муниципального округа в сети «Интернет».

5.20. В соответствии с результатами конкурса секретарь Комиссии в течение 10 рабочих дней готовит проект распоряжения администрации Порецкого муниципального округа об утверждении списка кадрового резерва и направляет его на утверждение.

5.21. Запись о включении гражданина в кадровый резерв вносится секретарем Комиссии в его личное дело и учетную карточку.

5.22. Все документы, связанные с проведением конкурса, в том числе документы в отношении каждого участника конкурса, сформированные в личное дело, хранятся в Секторе в течение трех лет.

5.3. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатом за счет собственных средств.

6. Подготовка кадрового резерва

6.1. Подготовка кадрового резерва осуществляется путем проведения мероприятий, направленных на дальнейшее изучение и развитие профессиональных, деловых и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, проверку на практике их компетентности, а также на приобретение ими профессиональных знаний, умений и опыта по соответствующей должности муниципальной службы.

6.2. Подготовка муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, осуществляется в индивидуальном порядке с учетом рекомендаций Комиссии по следующим направлениям:
- направление на подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку на соответствующих должностях муниципальной службы в администрации Порецкого муниципального округа;
- направление лица, зачисленного в кадровый резерв, на профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку на соответствующих должностях муниципальной службы (при наличии такой возможности);
- временное замещение соответствующей должности муниципальной службы (при наличии такой возможности).

7. Использование кадрового резерва

7.1. Использование кадрового резерва осуществляется путем замещения лицом, состоящим в кадровом резерве, соответствующей вакантной должности муниципальной службы в соответствии с распоряжением администрации Порецкого муниципального округа.

7.2. Замещение вакантной должности муниципальной службы лицом, состоящим в кадровом резерве, при наличии письменного согласия этого лица на замещение соответствующей вакантной должности, осуществляется в установленном законодательством порядке, в том числе по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

7.3. Лицо, состоящее в кадровом резерве, вправе отказаться от предложения о замещении соответствующей вакантной должности. В этом случае принимается решение об исключении указанного лица из кадрового резерва для замещения этой должности.

7.4. Лицо, состоящее в кадровом резерве на замещение конкретной муниципальной должности муниципальной службы, с его письменного согласия может быть назначено на другую муниципальную должность муниципальной службы.

8. Исключение из кадрового резерва

8.1. Муниципальный служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва в следующих случаях:

8.1.1. в случае замещения соответствующей вакантной должности;

8.1.2. в случае истечения срока нахождения гражданина в резерве;

8.1.3. в случае отказа от предложений для замещения вакантной должности;

8.1.4. на основании личного заявления об исключении из кадрового резерва;

8.1.5. в случае увольнения с места его работы (службы) в связи с расторжением трудового договора по инициативе работодателя на основании несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, на основании неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей и (или) нарушений им трудовой дисциплины, на основании совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, а также совершения иного нарушения, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

8.1.6. в случае осуждения гражданина к наказанию, исключающему возможность продолжения деятельности по месту работы (службы), в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

8.1.7. в случае прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8.1.8. в случае признания судом недееспособным;

8.1.9. в случае достижения предельного возраста, установленного для замещения муниципальных должностей муниципальной службы;

8.1.10. сокращение должности, по которой лицо находится в резерве;

8.1.11. в случае смерти (гибели) либо признание безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

8.2. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва осуществляется путем внесения изменений в список кадрового резерва и оформляется правовым актом администрации Порецкого муниципального округа.

8.3. Решение об исключении из кадрового резерва может быть обжаловано муниципальным служащим (гражданином) в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Порецкого муниципального округа

Список лиц, включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Порецкого муниципального округа

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, число и месяц рождения	Образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность и квалификация по диплому), отметки о наличии ученой степени, ученого звания	Замещаемая должность и место работы	Стаж муниципальной (государственной) службы (стаж работы по специальности / общий трудовой стаж)	Дата и номер распоряжения о включении в кадровый резерв	Дата и номер распоряжения об исключении из кадрового резерва	Наименование должности муниципальной службы для замещения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2

к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Порецкого муниципального округа

Учетная карточка лица, включенного в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Порецкого муниципального округа

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Рекомендуется на должность (должности) кадрового резерва _____
_____
3. Замещаемая должность и место работы _____
_____
4. Дата рождения: _____
5. Образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность и квалификация по диплому):
_____
_____
6. Отметка о наличии ученой степени, ученого звания _____
7. Отметки о курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовке, стажировке, пройденных до включения в кадровый резерв: _____
_____
пройденных после включения в кадровый резерв: _____
_____
8. Государственные награды _____
9. Трудовая (служебная) деятельность:

Год начала работы	Год окончания работы	Наименование должности с указанием места работы

10. Дата проведения конкурса на включение в кадровый резерв: _____
11. Решения Комиссии по замещению вакантной должности муниципальной службы в администрации Порецком муниципального округа (с указанием дат заседаний и номеров протоколов): _____
12. Рекомендации Комиссии по индивидуальной подготовке к замещению соответствующей(их) должности (должностей) муниципальной службы:
_____
13. Отметка об отказе от замещения вакантной должности, для замещения которой состоял в кадровом резерве, с указанием причины: _____
14. Отметка о назначении на должность (дата, номер приказа (распоряжения):
_____
Дата _____ _____
(Ф.И.О., подпись специалиста кадровой службы)

Приложение № 3
к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Порецкого муниципального округа

В Комиссию по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Порецкого муниципального округа
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии))
_____

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Порецкого муниципального округа, для замещения следующей должности муниципальной службы: _____

С положением о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Порецкого муниципального округа, квалификационными и другими требованиями, предъявляемыми к вышеуказанной должности, информацией о конкурсе ознакомлен(а).

Даю свое согласие комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации Порецкого муниципального округа на получение, хранение и обработку моих персональных данных в связи с формированием резерва кадров.

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):
_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 189 от 10.03.2023

Об утверждении Порядка формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Указом Главы Чувашской Республики от 18 июля 2020 г. № 193 «О резерве управленческих кадров Чувашской Республики», в целях совершенствования муниципального управления, привлечения на управленческие должности специалистов, обладающих высоким уровнем развития лидерских качеств и управленческих компетенций, формирования состава высококвалифицированных кадров, администрация Порецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Порецкого муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению (далее – Положение).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Порецкого района от 10.09.2012 №287 «Об утверждении Порядка формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Порецкого района»;

постановление администрации Порецкого района от 26.11.2021 №290 «О внесении изменений в постановление администрации Порецкого района от 10.09.2012 №287 «Об утверждении Порядка формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Порецкого района»;

постановление администрации Порецкого района от 08.05.2014 №208 «Об утверждении Положения о Конкурсной комиссии по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров администрации Порецкого района»;

постановление администрации Порецкого района от 04.09.2014 №399 «О внесении изменений в постановление администрации Порецкого района от 08.05.2014 №208 «Об утверждении Положения о Конкурсной комиссии по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров администрации Порецкого района»;

постановление администрации Порецкого района от 16.12.2015 №359 «О внесении изменений в постановление администрации Порецкого района от 08.05.2014 №208 «Об утверждении Положения о Конкурсной комиссии по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров администрации Порецкого района»;

постановление администрации Порецкого района от 08.04.2019 №155 «О внесении изменений в постановление администрации Порецкого района от 08.05.2014 №208 «Об утверждении Положения о Конкурсной комиссии по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров администрации Порецкого района»;

постановление администрации Порецкого района от 13.06.2019 №233 «О внесении изменений в постановление администрации Порецкого района от 08.05.2014 №208 «Об утверждении Положения о Конкурсной комиссии по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров администрации Порецкого района»;

постановление администрации Порецкого района от 26.11.2021 №289 «О внесении изменений в постановление администрации Порецкого района от 08.05.2014 №208 «Об утверждении Положения о Конкурсной комиссии по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров администрации Порецкого района»;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В.Лебедев

Приложение
к постановлению администрации Порецкого муниципального округа
от 10.03.2023 № 189

Порядок формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Резерв управленческих кадров Порецкого муниципального округа (далее - Резерв) - сформированная в соответствии с настоящим Порядком группа высококвалифицированных и перспективных лиц, имеющих опыт руководящей либо управленческой деятельности, успешно проявивших себя в сфере профессиональной и (или) общественной деятельности, обладающих необходимыми профессионально-деловыми и личностными качествами и высокой степенью ответственности, позволяющими рассматривать их в качестве кандидатов для замещения руководящих должностей.

1.2. Резерв формируется по трем целевым группам:

группа 1. Резерв на высшую группу должностей муниципальной службы (за исключением должности главы Порецкого муниципального округа), главную группу должностей муниципальной службы, ведущую группу должностей муниципальной службы;

группа 2. Резерв на должности руководителя муниципального учреждения Порецкого муниципального округа;

группа 3. Резерв на должности руководителя муниципального унитарного предприятия Порецкого муниципального округа.

В каждой целевой группе лица, состоящие в Резерве, ранжируются по трем уровням готовности к занятию управленческих должностей:

«высший» - компетенции, опыт и общий уровень подготовки лица, состоящего в Резерве, достаточны для назначения на вышестоящую управленческую должность;

«базовый» - после получения дополнительного профессионального образования, по итогам и с учетом тестирования лицо, состоящее в Резерве, может претендовать на замещение вышестоящей управленческой должности;

«перспективный» - перспективные лица, состоящие в Резерве, которые после получения дополнительного профессионального образования могут претендовать на замещение управленческих должностей, в том числе в порядке должностного роста.

1.3. Решение о включении в Резерв принимается главой Порецкого муниципального округа и оформляется распоряжением администрации Порецкого муниципального округа.

1.4. Ответственным за формирование, подготовку и использование Резерва является отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого муниципального округа.

II. Формирование Резерва

2.1. Формирование Резерва осуществляется посредством отбора из числа лиц, представивших свои кандидатуры для включения в Резерв.

2.2. Ограничениями для включения в Резерв являются:
- отсутствие гражданства Российской Федерации;
- возраст старше 55 лет;
- отсутствие высшего образования;
- отсутствие управленческого опыта более трех лет;
- нахождение в статусе «безработный» либо «временно неработающий» (далее - статус «неработающий») более одного года.

2.3. Лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, включаются в Резерв на срок до трех лет.

Лица в статусе «неработающий» могут состоять в Резерве не более одного года. Изменение статуса (трудоустройство) является основанием для продления срока нахождения в Резерве до трех лет (включая период пребывания в Резерве в статусе «неработающий»).

2.4. Отбор лиц, представивших свои кандидатуры для включения в Резерв, осуществляется Конкурсной комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Порецкого муниципального округа (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации Порецкого муниципального округа.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Порецкого муниципального округа, а также настоящим Порядком.

Состав Комиссии включает главу Порецкого муниципального округа (председатель Комиссии), заместителя главы - начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого муниципального округа (заместитель председателя Комиссии), заведующего сектором организационной и кадровой работы администрации Порецкого муниципального округа (секретарь Комиссии) и членов комиссии. В состав Комиссии входят представители администрации Порецкого муниципального округа (далее - Администрация), депутат Собрания депутатов Порецкого муниципального округа, а также по согласованию представители научных, образовательных и иных организаций, общественных объединений, бизнес-сообщества, эксперты в сфере оценки персонала.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, назначает и ведет заседание Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, информирует членов Комиссии о заседании Комиссии, формирует повестку дня заседания Комиссии, организует ведение протокола заседания Комиссии и обеспечивает своевременное его подписание. В отсутствие ответственного секретаря Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

Основными задачами Комиссии являются:
- подготовка предложений главе Порецкого муниципального округа, касающихся выработки муниципальной политики в области формирования и эффективного использования Резерва;
- отбор лиц, представивших свои кандидатуры, для включения в Резерв;
- определение целевой группы, в которую предлагаются для включения в Резерв прошедшие отбор в Резерв лица;
- определение уровня готовности к занятию управленческих должностей лиц, прошедших отбор в Резерв.

Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

приглашать на свои заседания представителей государственных органов Чувашской Республики, органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа, общественных объединений, экспертов, специалистов, иных граждан;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от лиц, представивших свои кандидатуры для включения в Резерв.

Член Комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при участии в работе Комиссии, обязан заявить об этом и не должен участвовать в ее работе.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы.

2.5. Отбор лиц из числа представивших свои кандидатуры для включения в Резерв осуществляется на основании представленных ими в Администрацию:

1) заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) анкета на бумажном (2 экземпляра) и электронном носителях по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) не менее двух рекомендаций лиц, занимающих руководящие либо управленческие должности, характеризующих профессиональные и личностные качества лица, представившего свою кандидатуру для включения в Резерв, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности;

5) копии документов об образовании и о квалификации, о повышении или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные надлежащим образом;

6) копия паспорта или заменяющего его документа.

2.6. В целях проведения отбора в Резерв Администрация размещает на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт) объявление о приеме документов для участия в отборе в Резерв, а также следующую информацию:
- ограничения, установленные пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- место и время приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- сведения об источнике подробной информации об отборе в Резерв (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес Сайта).

По решению Администрации информация об отборе в Резерв также направляется в адрес организаций, общественных объединений, политических партий. Информация об отборе в Резерв также может публиковаться в периодическом печатном издании.

Прием документов для участия в отборе в Резерв осуществляется Администрацией постоянно с даты размещения объявления о приеме документов на Сайте.

2.7. Лица, представившие свои кандидатуры для включения в Резерв, не могут быть допущены к отбору в случае несвоевременного представления документов, предусмотренных настоящим Порядком, представления их не в полном объеме, а также при наличии ограничений, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, о чем они информируются посредством почтовой связи либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении о включении в Резерв, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.8. Заявление лица, представившего свою кандидатуру для включения в Резерв, рассматривается на заседании Комиссии не позднее 30 рабочих дней со дня его поступления в Администрацию.

Комиссией в целях отбора лиц, представивших свои кандидатуры для включения в Резерв, а также определения целевых групп, в которые они рекомендуются, уровня их готовности к занятию управленческих должностей:
- запрашивается информация правоохранительных и других государственных органов;
- рассматриваются документы лиц, представивших свои кандидатуры для включения в Резерв; изучаются рекомендации, характеризующие профессиональные и личностные качества вышеуказанных лиц;
- оцениваются результаты трудовой деятельности лиц, представивших свои кандидатуры для включения в Резерв;
- проводятся собеседования с лицом, представившим свою кандидатуру для включения в Резерв; применяются иные методы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

По результатам рассмотрения документов, проведения собеседований и применения иных методов, не противоречащих законодательству Российской Федерации, членами Комиссии осуществляется оценка профессиональных и личностных качеств лиц, участвующих в отборе, по 5-балльной системе по следующим критериям:
- ориентация на достижение результата: наличие объективно измеряемых показателей позитивных изменений, произошедших в деятельности организации, структурного подразделения организации под руководством лица, участвующего в отборе, наличие успешно реализованных проектов;
- профессиональная компетентность: наличие опыта работы, знаний, умений и навыков управленческой деятельности, способность анализировать информацию и принимать обоснованные решения, стратегическое мышление, масштабность мышления, информированность;
- социальная и личностная компетентность: наличие лидерских качеств, активная гражданская позиция, инициативность, способность объективно оценивать свою работу и работу коллектива, высокая работоспособность, коммуникабельность, корректность, готовность к саморазвитию, позитивность, стрессоустойчивость, логичность речи.

2.9. По результатам проведения оценочных мероприятий, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:
- считать лицо, представившее свою кандидатуру для включения в Резерв, прошедшим отбор на включение в Резерв;
- считать лицо, представившее свою кандидатуру для включения в Резерв, не прошедшим отбор на включение в Резерв с обоснованием такого решения.

Решением Комиссии определяются целевые группы, в которые включаются прошедшие отбор лица, а также уровень их готовности к занятию управленческих должностей.

2.10. Документы лиц, не допущенных к отбору в связи с наличием ограничений для включения в Резерв, лиц, участвовавших в отборе, но не прошедших его, возвращаются им по их письменному заявлению в месячный срок со дня его поступления. В течение трех лет со дня поступления документов в Администрацию документы хранятся в Администрации, после чего подлежат уничтожению.

2.11. Лица, участвовавшие в отборе, вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.13. В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» получение, хранение, обработка и использование персональных данных лиц, представивших свои кандидатуры для включения в Резерв, а также лиц, включенных в Резерв, осуществляются с их письменного согласия.

III. Формирование Резерва

3.1. Лица, состоящие в Резерве, с их согласия могут быть назначены на должности, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В случае замещения должности на конкурсной основе кандидатура лица, состоящего в Резерве, с его согласия может направляться для участия в конкурсных процедурах в установленном законодательном порядке.

3.2. Включение лица в Резерв не является основанием для обязательного назначения его на должность, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

IV. Подготовка Резерва

4.1. Подготовка лиц, состоящих в Резерве, осуществляется по основной и дополнительной формам.

4.2. Основной формой подготовки является самоподготовка.

4.3. К дополнительным формам подготовки относятся:
- переподготовка, повышение квалификации, стажировка по соответствующим направлениям деятельности;
- обучение специальным дисциплинам, необходимым для инновационного развития приоритетных направлений муниципального регулирования;
- участие в работе коллегиальных органов, конференций, совещаний;
- участие в подготовке документов стратегического планирования Порецкого муниципального округа.

V. Работа с Резервом

5.1. Данные о лицах, включенных в Резерв, вносятся в единую форму учета резерва управленческих кадров (далее – единая форма учета). Ведение единой формы учета осуществляет отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы.

5.2. При изменении персональных данных, указанных в анкете, лицо, состоящее в Резерве, обязано уведомить об этом по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Порядку в течение 10 календарных дней после наступления такого изменения с направлением заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих указанные изменения.

5.3. Отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы в течение пяти рабочих дней после получения от лица, состоящего в Резерве, письменного заявления об изменении персональных данных, указанных в анкете, с приложением заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих указанное изменение, вносит в единую форму учета информацию об обновлении (дополнении) учетной информации о лице, состоящем в Резерве.

VI. Исключение из Резерва

6.1. Лицо, состоящее в Резерве, исключается из Резерва:
- по личному заявлению;
- по мотивированному предложению Администрации;
- в случае прекращения с ним трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 4-6, 8, 11 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 19 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- по истечении трех лет нахождения в Резерве;
- в случае назначения лица, включенного в Резерв, на вышестоящую управленческую должность в рамках целевой группы, для замещения которой гражданин включен в Резерв.

6.2. Решение об исключении из Резерва лица, состоящего в Резерве, принимается Комиссией и оформляется протоколом, который доводится до главы Порецкого муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

6.3. Решение об исключении лиц, рекомендованных Комиссией для исключения из Резерва, оформляется распоряжением администрации Порецкого муниципального округа, которое размещается на Сайте.

VII. Оценка эффективности работы с Резервом

7.1. По результатам работы с Резервом ежегодно не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, осуществляется оценка эффективности работы с Резервом.

7.2. Основными показателями эффективности работы с Резервом являются:
- доля лиц, назначенных на управленческую должность, в числе лиц, включенных в Резерв, не менее 10 процентов;
- доля лиц, принимавших участие в мероприятиях, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, в числе лиц, включенных в Резерв, не менее 10 процентов.

7.3. Информация о результатах работы с Резервом представляется председателю Комиссии не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

Приложение №1
к Порядку формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Порецкого муниципального округа

Главе Порецкого муниципального округа
_____
(инициалы, фамилия)
_____
(фамилия, имя, отчество
_____,
(последнее - при наличии)
проживающего(ей) по адресу:
_____
(почтовый индекс,
_____
адрес регистрации, контактный телефон)
_____,
паспорт или документ, его заменяющий:
_____
(серия, номер, кем и когда выдан)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в отборе для включения в резерв управленческих кадров Порецкого муниципального округа.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Администрации Порецкого муниципального округа, Конкурсной комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Порецкого муниципального округа (далее - Комиссия) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Порецкого муниципального округа, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной Администрации Порецкого муниципального округа для участия в отборе для включения в резерв управленческих кадров Порецкого муниципального округа.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Об изменении персональных данных, указанных мной в анкете, обязуюсь уведомить Администрацию Порецкого муниципального округа в течение 10 календарных дней после наступления таких изменений.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:
_____
_____

_____ 20___ г. _____
(подпись)

Приложение №2
к Порядку формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Порецкого муниципального округа

АНКЕТА

Место для фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
2. Изменение фамилии, имени, отчества (последнего - при наличии): _____
(если изменяли, то укажите их, а также когда, где и по какой причине)
3. Гражданство: _____
(если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства, укажите)
4. Паспорт или документ, его заменяющий: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
_____
5. Дата рождения: ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____
число месяц год
6.Место рождения: _____
_____
6.1. Общее время проживания в Чувашской Республике (количество лет)
_____
7. Адрес регистрации:
индекс _____
республика (область) район
_____
населенный пункт (город, село, поселок и др.)
улица _____ дом _____ корп. _____ квартира
8. Адрес фактического проживания:
индекс _____
республика (область) район
_____
населенный пункт (город, село, поселок и др.)
улица _____ дом _____ корп. _____ квартира
9. Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, сотовый; e-mail):
_____
10. Семейное положение: женат (замужем) ☐ холост (не замужем) ☐ вдовец (вдова) ☐ разведен (разведена) ☐
Если «женат (замужем)», укажите сведения о супруге:
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения,
_____
место работы и замещаемая должность)
11. Наличие детей: да ☐ нет ☐
Если «да», укажите:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Пол	Дата рождения

12. Национальность: _____ (не является обязательным для заполнения)
13. Какими языками владеете: _____
13.1. Родной язык: _____
13.2. Языки народов Российской Федерации: _____
13.3. Иностранные языки, включая языки народов бывшего СССР:

Язык	Степень владения		
	владею свободно	читаю и могу объясняться	читаю и перевожу со словарем

14. Навыки работы с компьютером:

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	владею свободно	имею общее представление	не работал	
1	2	3	4	5
Текстовые редакторы				
Электронные таблицы				
Правовые базы данных				
Специальные программные продукты				
Операционные системы				

15. Сведения о службе в вооруженных силах, органах безопасности и правопорядка:

Периоды прохождения службы	Место прохождения службы	Вид службы	Род войск	Должность / звание

16. Сведения об образовании:

Формальные характеристики полученного образования	Последовательность получения образования		
	первое	второе	третье
1	2	3	4
Даты начала и окончания обучения	начало - окончание _____ (месяц, год) (месяц, год)	начало - окончание _____ (месяц, год) (месяц, год)	начало - окончание _____ (месяц, год) (месяц, год)
Уровень образования (среднее профессиональное, высшее, аспирантура, адъюнктура, докторантура)			
Форма обучения (очная, вечерняя, заочная)			
Полное наименование образовательной организации (с указанием адреса образовательной организации)			
Факультет			
Специальность (направление) по диплому			
Квалификация (специализация) по диплому			
Номер диплома, дата выдачи			
Тема работы (диплома, диссертации)			
Код профиля образования*			

* Код профиля образования:
1 - технический, технологический;
2 - экономический;
3 - юридический;
4 - управленческий;
5 - гуманитарный;
6 - естественнонаучный;
7 - военный.
17. Если есть:
Ученое звание _____
Ученая степень _____
Научные труды (сколько и в каких областях) _____
Изобретения (сколько и в каких областях)
18. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации - за последние пять лет):

Формальные характеристики дополнительного профессионального образования	Последовательность обучения		
	I	II	III
1	2	3	4
Даты начала и окончания обучения	начало - окончание _____ (число, месяц, год) (число, месяц, год)	начало - окончание _____ (число, месяц, год) (число, месяц, год)	начало - окончание _____ (число, месяц, год) (число, месяц, год)
Вид программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовки)			
Название организации, образовательной организации			
Место реализации программы (страна, город)			
Тема программы			
Вид итогового документа (сертификат, свидетельство, удостоверение)			
Дата и номер итогового документа (сертификата, свидетельства, удостоверения)			
Количество часов			

19. Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях:

Годы	Населенный пункт	Название органа (организации)	Роль (статус, должность)

19.1. Проектная деятельность:

Годы	Название проекта	Уровень (федеральный, региональный, местный)	Роль (инициатор, руководитель, координатор, участник и т.п.)

20. Участие в выборных органах:
(с указанием времени пребывания, наименования органа)
_____
21. Классный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг, воинское звание, специальное звание (кем и когда присвоены):
_____
22. Были ли Вы судимы? Когда и за что? _____
_____
23. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется): _____
24. Государственные и ведомственные награды, знаки отличия, иные виды поощрений (наименование, год поощрения):
_____
25. Ваши основные профессиональные достижения с указанием их результативности и эффективности:
_____
26. Цели профессиональной карьеры: укажите ближайшие и (или) долгосрочные цели, к которым Вы стремитесь в своей профессиональной деятельности
_____
27. Какую информацию о себе, характеризующую Вас как управленца, Вы хотели бы добавить:
_____
28. Назовите факторы, влияющие на Ваше самочувствие и работоспособность:

положительно	отрицательно

29. Ваше хобби (чем Вы любите заниматься в свободное от работы время):
_____
30. Иная информация, которую Вы хотите сообщить о себе:
_____
31. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п., а также включая работу в настоящее время)**:

Даты поступления на работу и ухода с работы	Название организации	Местонахождение организации (адрес)	Название подразделения (отдел, цех и т.д.)	Наименование должности	Количество подчиненных	Основные обязанности (перечислите)

** При заполнении данного пункта наименования организаций и их адреса указать в соответствии с документами об образовании, трудовой деятельности, военной службе, в сведениях о военной службе указать должность и номер воинской части.
Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ во включении в резерв управленческих кадров Чувашской Республики.
На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

_____ 20___ г. _____
(подпись)
Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

_____ _____ _____
(должность работника кадровой службы) (подпись) (инициалы, фамилия)
М.П. ___ _____ 20___ г.

Приложение № 3
к Порядку формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Порецкого муниципального округа

РЕКОМЕНДАЦИЯ,
характеризующая профессиональные и личностные качества лица, представившего свою кандидатуру для включения в резерв управленческих кадров Порецкого муниципального округа

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, представившего свою кандидатуру для включения в резерв управленческих кадров Порецкого муниципального округа

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) рекомендующего (лицо, занимающее руководящую либо управленческую должность)	
Место работы рекомендующего (наименование и местонахождение организации), занимаемая им должность	
Контактные телефоны рекомендующего	
Почему решили рекомендовать этого кандидата	
Опишите методы работы, стиль управления (руководства) кандидата	
В чем состоят сильные и слабые стороны кандидата	
Каким видится профессиональное будущее кандидата	

_____ _____
(должность рекомендующего лица) (подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.
___ _____ 20___ г.
Примечание. При характеристике кандидата желательно представить информацию, отражающую его профессионализм, авторитет среди профессионального сообщества и/или населения, новаторство, преданность делу, социальную ответственность, четкую жизненную позицию.

Приложение №4
к Порядку формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Порецкого муниципального округа

Председателю Конкурсной комиссии по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров Порецкого муниципального округа
(инициалы, фамилия)
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
проживающего(ей) по адресу:
_____
(почтовый индекс, адрес регистрации, контактный
_____
телефон)
_____,
паспорт или документ, его заменяющий:
_____
(серия, номер, кем и когда выдан)
_____

заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О. лица, включенного в резерв управленческих кадров Порецкого муниципального округа)
настоящим уведомляю, что в персональных данных, указанных мною в анкете, представленной для участия в отборе для включения в резерв управленческих кадров Порецкого муниципального округа, произошли следующие изменения:
_____
(указываются изменившиеся персональные данные и дата их изменения)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Порецкого муниципального округа (далее - Комиссия) администрации Порецкого муниципального округа на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях подготовки и использования резерва управленческих кадров Порецкого муниципального округа, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной Комиссии для подготовки и использования резерва управленческих кадров Порецкого муниципального округа.
Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:
____ _____
(подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 190 от 10.03.2023

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, после увольнения с которых граждане не имеют права в течение двух лет замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско- правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», администрация Порецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:
1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, после увольнения с которых граждане не имеют права в течение двух лет замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В.Лебедев

Приложение
к постановлению администрации Порецкого муниципального округа
от 10.03.2023 № 190

Перечень должностей муниципальной службы в администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, после увольнения с которых граждане не имеют права в течение двух лет замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Должности муниципальной службы в администрации Порецкого муниципального округа:
1. Заместитель главы – начальник отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы;
2. Заместитель главы по социальным вопросам;
3. Советник главы по работе с молодежью;
4. Начальник отдела образования, молодежной политики и спорта;
5. Начальник отдела культуры, социального развития и архивного дела;
6. Начальник отдела экономики и инвестиционной деятельности;
7. Начальник отдела сельского хозяйства, земельных и имущественных отношений
8. Начальник отдела ЗАГС;
9. Заместитель начальника отдела сельского хозяйства, земельных и имущественных отношений;
10. Заместитель начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности;
11. Заместитель начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы;
12. Заместитель начальника отдела образования, молодежной политики и спорта;
13. Заведующий сектором земельных и имущественных отношений отдела сельского хозяйства, земельных и имущественных отношений;
14. Заведующий сектором организационной и кадровой работы отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы;
15. Заведующий сектором информатизации;
16. Заведующий сектором мобилизационной подготовки, специальных программ ГО и ЧС;
17. Пресс – секретарь Главы;
18. Главный специалист - эксперт отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы;
19. Главный специалист - эксперт сектора организационной и кадровой работы отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы;
20. Главный специалист - эксперт сектора земельных и имущественных отношений отдела сельского хозяйства, земельных и имущественных отношений;
21. Главный специалист - эксперт сектора земельных и имущественных отношений отдела сельского хозяйства, земельных и имущественных отношений;
22. Главный специалист - эксперт отдела культуры, социального развития и архивного дела;
23. Главный специалист - эксперт отдела культуры, социального развития и архивного дела;
24. Главный специалист - эксперт сектора информатизации;
25. Главный специалист - эксперт органа опеки и попечительства;
26. Главный специалист - эксперт комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
27. Ведущий специалист – эксперт отдела сельского хозяйства, земельных и имущественных отношений;
28. Ведущий специалист – эксперт отдела ЗАГС;
29. Ведущий специалист - эксперт отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы;
30. Ведущий специалист - эксперт отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы;
31. Ведущий специалист-эксперт отдела экономики и инвестиционной деятельности;
32. Ведущий специалист - эксперт отдела образования, молодежной политики и спорта;
33. Ведущий специалист - эксперт отдела образования, молодежной политики и спорта;
34. Ведущий специалист - эксперт отдела образования, молодежной политики и спорта;
35. Ведущий специалист-эксперт сектора мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС;
36. Ведущий специалист-эксперт сектора информатизации;
37. Ведущий специалист отдела культуры, социального развития и архивного дела.

2. Должности муниципальной службы в финансовом отделе администрации Порецкого муниципального округа:
1. Заместитель главы по экономике, АПК и финансам - начальник финансового отдела;
2. Заместитель начальника финансового отдела;
3. Заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности финансового отдела;
4. Главный специалист-эксперт по бюджету финансового отдела;
5. Главный специалист-эксперт по бюджету финансового отдела;
6. Главный специалист-эксперт по финансовому контролю финансового отдела;
7. Ведущий специалист-эксперт сектора бухгалтерского учета и отчетности финансового отдела;
8. Ведущий специалист-эксперт сектора бухгалтерского учета и отчетности финансового отдела.

3. Должности муниципальной службы в Управлении по благоустройству и развитию территорий администрации Порецкого муниципального округа:
1. Первый заместитель главы муниципального округа – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий;

2. Начальник отдела строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии;
3. Начальник Анастасовского территориального отдела;
4. Начальник Козловского территориального отдела;
5. Начальник Кудеихинского территориального отдела;
6. Начальник Мишуковского территориального отдела;
7. Начальник Напольновского территориального отдела;
8. Начальник Никулинского территориального отдела;
9. Начальник Октябрьского территориального отдела;
10. Начальник Порецкого территориального отдела;
11. Начальник Рындинского территориального отдела;
12. Начальник Семеновского территориального отдела;
13. Начальник Сиявского территориального отдела;
14. Начальник Сыресинского территориального отдела;
15. Заместитель начальника отдела строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии;
16. Заведующий сектором дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии отдела строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии;
17. Главный специалист-эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии;
18. Главный специалист-эксперт сектора дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии отдела строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии;
19. Главный специалист-эксперт Порецкого территориального отдела;
20. Ведущий специалист-эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии;
21. Ведущий специалист-эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии;
22. Ведущий специалист-эксперт сектора дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии отдела строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии;
23. Ведущий специалист-эксперт Анастасовского территориального отдела;
24. Ведущий специалист-эксперт Козловского территориального отдела;
25. Ведущий специалист-эксперт Кудеихинского территориального отдела;
26. Ведущий специалист-эксперт Мишуковского территориального отдела;
27. Ведущий специалист-эксперт Напольновского территориального отдела;
28. Ведущий специалист-эксперт Никулинского территориального отдела;
29. Ведущий специалист-эксперт Октябрьского территориального отдела;
30. Ведущий специалист-эксперт Порецкого территориального отдела;
31. Ведущий специалист-эксперт Рындинского территориального отдела;
32. Ведущий специалист-эксперт Семеновского территориального отдела;
33. Ведущий специалист-эксперт Сиявского территориального отдела;
34. Ведущий специалист-эксперт Сыресинского территориального отдела.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 191 от 10.03.2023

О специальном ящике («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с **Федеральным законом** от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Порецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить в здании администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики специальный ящик («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, коррупционных и иных правонарушений.

2. Утвердить:

2.1. Положение о специальном ящике («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, коррупционных и иных правонарушений в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав рабочей группы по выемке обращений граждан из специального ящика («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, коррупционных и иных правонарушений по должностям в соответствии с Приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В.Лебедев

Приложение № 1
к постановлению администрации Порецкого муниципального округа
от 10.03.2023 №191

Положение о специальном ящике («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, коррупционных и иных правонарушений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования специального ящика («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, коррупционных и иных правонарушений (далее соответственно - лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, «Ящик доверия», обращение).

1.2. «Ящик доверия» предназначен для сбора письменных обращений граждан и организаций о нарушениях требований к служебному поведению лицами, замещающими должности муниципальной службы, запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, о проявлениях коррупции в органах местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, о фактах наличия конфликта интересов на муниципальной службе (далее - обращения) в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений при осуществлении полномочий лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы.

1.3. Основными целями функционирования «Ящика доверия» являются:

1.3.1. обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений;

1.3.2. вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;

1.3.3. формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;

1.3.4. создание условий для выявления проявлений коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, и применения мер ответственности к виновным лицам за коррупционные и иные правонарушения в соответствии с действующим законодательством.

II. Порядок организации работы «Ящика доверия»

2.1. «Ящик доверия» размещается в фойе здания администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (далее - администрация Порецкого муниципального округа) по адресу: Чувашская Республика, с. Порецкое, ул. Ленина, д.3.

2.2. Информация о функционировании и работе «Ящика доверия» размещается на официальном сайте Порецкого муниципального округа.

2.3. Доступ к «Ящику доверия» для обращений осуществляется ежедневно в период с 08:00 до 17:00 часов.

2.4. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, их уничтожения или изменения «Ящик доверия» должен быть оборудован замком, опечатываться печатью администрации Порецкого муниципального округа членами рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика.

На «Ящике доверия» должна быть размещена вывеска с текстом следующего содержания: «Для сбора обращений граждан и организаций в целях противодействия коррупции».

III. Порядок вскрытия «Ящика доверия»

3.1. Специализированный ящик вскрывается после проверки целостности печати на нем.

3.2. Выемка обращений граждан из специализированного ящика производится не реже одного раза в месяц (последний рабочий день каждого месяца) членами рабочей группы в количестве не менее 3 человек и оформляется актом (приложение № 1 к настоящему Порядку).

3.3. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей, и обращения, заклеенные липкой лентой, имеющие странный запах, цвет, с вложениями, нехарактерными для письменных обращений (порошок и т.п.), передаются в правоохранительные органы.

3.4. После вскрытия специализированного ящика обращения граждан и организаций регистрируются в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, коррупционных и иных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.5. Зарегистрированные обращения граждан и организаций передаются главе Порецкого муниципального округа Чувашской Республики или лицу, временно исполняющему его обязанности, для рассмотрения в соответствии с действующим законодательством.

3.6. По сообщениям о фактах совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений главой Порецкого муниципального округа принимается решение о проведении проверки, о чем издается распоряжение не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения. В случае подтверждения фактов совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений данные сведения направляются в соответствующие правоохранительные органы.

3.7. Обращения, содержащие сведения о фактах и признаках совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений, подлежат тщательной проверке, в необходимых случаях проводятся дополнительные встречи с заявителем.

3.8. Специализированный ящик после каждой выемки обращений граждан закрывается и опечатывается членами Рабочей группы.

Приложение № 1
к **Положению** о специальном ящике («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, коррупционных и иных правонарушений

Акт выемки обращений из специального ящика («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, коррупционных и иных правонарушений

с.Порецкое «____» _____ 20__ г.

Рабочая группа в составе:
1. _____
2. _____
3. _____

«____» _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин. произвела вскрытие специального ящика («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, расположенного в здании администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики на 1 этаже.

Установлено
_____
_____
(наличие или отсутствие механических повреждений замка почтового ящика, наличие обращений граждан, их количество)

Подписи членов рабочей группы:
_____/_____/
_____/_____/

Приложение № 2
к **Положению** о специальном ящике («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, коррупционных и иных правонарушений

Журнал регистрации письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, коррупционных и иных правонарушений

N п/п	Дата выемки обращения из «ящика доверия»	ФИО заявителя; наименование организации, направивших обращение	Почтовый (электронный) адрес, (номер контактного телефона) заявителя	Краткое содержание обращения	Дата передачи обращения главе Порецкого муниципального округа	Решение по существу обращения	Дата отправления ответа заявителю или в организацию и исходящий номер

Примечание.
Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью председателя Рабочей группы.

Приложение № 2
к **постановлению** администрации Порецкого муниципального округа
от 10.03.2023 №191

Состав рабочей группы по выемке обращений граждан из специального ящика («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, коррупционных и иных правонарушений по должностям

Заместитель главы - начальник отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого муниципального округа;

Заместитель начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого муниципального округа;

Заведующий сектором организационной и кадровой работы отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого муниципального округа.

Периодическое печатное издание
«Вестник Поречья»
Адрес редакционного совета и издателя:
429020, с. Порецкое, ул. Ленина,3
Email: porezk@cap.ru

Учредитель:
администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

Председатель редакционного совета
Бухаленкова В.Г.
Тираж 36 экз. **Объем** 1 п.л. формат А-3
Распространяется бесплатно
Номер подписан в печать 10.03.2023 г. в 16.00