Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ГЛАВА ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2013 г. N 98

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ПОДГОТОВКИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЗЕРВА

УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений главы г. Чебоксары ЧР от 27.12.2019 [N 344](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177522&dst=100005),от 03.12.2020 [N 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177519&dst=100005), от 27.01.2021 [N 33](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177520&dst=100005), от 26.07.2021 [N 85](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=140953&dst=100005),[Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=142973&dst=100005) главы г. Чебоксары ЧР от 28.09.2021 N 36-р,Постановлений главы г. Чебоксары ЧР от 16.12.2021 [N 126](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=145578&dst=100005),от 24.01.2022 [N 132](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=146634&dst=100005), от 04.05.2022 [N 155](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=150297&dst=100005), от 22.11.2023 [N 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177518&dst=100005),от 18.01.2024 [N 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=171777&dst=100005), от 14.02.2024 [N 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=173055&dst=100005), от 22.04.2024 [N 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=175800&dst=100005),от 06.06.2024 [N 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100005), от 19.12.2024 [N 74](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=183909&dst=100005)) |  |

В соответствии Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P40) формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары (приложение N 1).

2. Утвердить [Положение](#P996) о Конкурсной комиссии по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары (приложение N 2).

3. Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100006) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Чебоксары

Л.И.ЧЕРКЕСОВ

Приложение N 1

Утвержден

постановлением

главы города Чебоксары

от 30.12.2013 N 98

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, ПОДГОТОВКИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений главы г. Чебоксары ЧР от 03.12.2020 [N 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177519&dst=100006),от 27.01.2021 [N 33](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177520&dst=100006),[Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=142973&dst=100005) главы г. Чебоксары ЧР от 28.09.2021 N 36-р,Постановлений главы г. Чебоксары ЧР от 22.11.2023 [N 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177518&dst=100006), от 06.06.2024 [N 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100007),от 19.12.2024 [N 74](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=183909&dst=100005)) |  |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=179435) Главы Чувашской Республики от 18.07.2020 N 193 "О резерве управленческих кадров Чувашской Республики".

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия/определения:

кандидат - лицо, состоящее в кадровом резерве руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары и руководителей хозяйствующих обществ с долей уставного капитала муниципального образования города Чебоксары более двадцати пяти процентов, сформированном на основании положения, утвержденного постановлением администрации города Чебоксары;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100008) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

конкурсная комиссия - комиссия по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары, утвержденная постановлением главы города Чебоксары;

лауреат конкурса "Лидеры России" - лицо, являющееся финалистом или полуфиналистом всероссийского конкурса управленцев "Лидеры России";

лауреат конкурса "Управленческая команда" - лицо, являющееся финалистом или полуфиналистом республиканского конкурса "Управленческая команда";

резерв, резерв управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары - сформированная в соответствии с настоящим Порядком группа высококвалифицированных и перспективных лиц, имеющих опыт руководящей либо управленческой деятельности, успешно проявивших себя в сфере профессиональной и (или) общественной деятельности, обладающих необходимыми профессионально-деловыми и личностными качествами и высокой степенью ответственности, позволяющими рассматривать их в качестве кандидатов для замещения руководящих должностей;

резервируемые должности - должности, на которые формируется Резерв;

резервист - лицо, включенное в Резерв;

самовыдвиженец - лицо, представившее свою кандидатуру для включения в Резерв в порядке самовыдвижения.

1.3. Резерв формируется по трем целевым группам:

группа 1. Резерв высшей группы должностей муниципальной службы города Чебоксары;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177518&dst=100007) главы г. Чебоксары ЧР от 22.11.2023 N 10)

группа 2. Резерв главной группы должностей муниципальной службы города Чебоксары;

группа 3. Резерв на должности руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары и руководителей хозяйствующих обществ с долей уставного капитала муниципального образования города Чебоксары более двадцати пяти процентов.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100008) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

1.4. В каждой целевой группе резервисты ранжируются по трем уровням готовности к назначению на резервируемую(ые) должность(и):

"высший" - компетенции, опыт и общий уровень подготовки резервистов достаточны для назначения на резервируемую(ы) должность(и);

"базовый" - после получения дополнительного профессионального образования, по итогам и с учетом тестирования резервисты могут претендовать на назначение на резервируемую(ы) должность(и);

"перспективный" - перспективные резервисты, которые после получения дополнительного профессионального образования, стажировки в органах местного самоуправления города Чебоксары могут претендовать на назначение на резервируемую(ы) должность(и), в том числе в порядке должностного роста.

1.5. Ограничениями для включения в Резерв являются:

отсутствие гражданства Российской Федерации;

возраст старше 55 лет;

отсутствие высшего образования;

отсутствие управленческого опыта более трех лет;

нахождение в статусе "безработный" либо "временно неработающий" (далее - статус "неработающий") более одного года.

1.6. Формирование Резерва осуществляется посредством:

1) включения в его состав лауреатов конкурса "Лидеры России";

2) включения в его состав лауреатов конкурса "Управленческая команда";

3) отбора из числа кандидатов;

4) отбора из числа самовыдвиженцев.

1.7. Ответственным за формирование, подготовку и использование Резерва является управление кадровой политики администрации города Чебоксары.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100009) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

II. Перечень представляемых документов

2.1. Лауреаты конкурса "Лидеры России", лауреаты конкурса "Управленческая команда" представляют в управление кадровой политики администрации города Чебоксары [заявления](#P285) на включение в Резерв по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, к которому прилагаются:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100009) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

1) [анкета](#P311) на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177518&dst=100008) главы г. Чебоксары ЧР от 22.11.2023 N 10)

2) копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177518&dst=100009) главы г. Чебоксары ЧР от 22.11.2023 N 10)

3) копии документов об образовании и о квалификации, о повышении или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные надлежащим образом;

4) копия паспорта или заменяющего его документа;

5) [согласие](#P862) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Лауреат конкурса "Лидеры России" к заявлению также прилагает документ, подтверждающий статус финалиста или полуфиналиста всероссийского конкурса управленцев "Лидеры России", в случае его непредставления данное лицо принимает участие в отборе в качестве самовыдвиженца.

Лауреат конкурса "Управленческая команда" к заявлению также прилагает документ, подтверждающий статус финалиста или полуфиналиста республиканского конкурса "Управленческая команда", в случае его непредставления данное лицо принимает участие в отборе в качестве самовыдвиженца.

Лауреат конкурса "Лидеры России", лауреат конкурса "Управленческая команда" принимают участие в отборе в качестве самовыдвиженцев также в случаях, если с момента завершения конкурса прошло более трех лет, а также если данные лица не проживают на территории Чувашской Республики более трех лет.

2.2. Отбор лиц из числа кандидатов осуществляется на основании ходатайства:

функциональных или отраслевых органов администрации города Чебоксары, имеющих статус юридического лица и осуществляющих полномочия учредителей муниципальных учреждений города Чебоксары (далее - функциональных или отраслевых органов администрации города Чебоксары), о включении кандидата, состоящего в соответствующем резерве руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары, в Резерв;

управления имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары о включении кандидата, состоящего в резерве руководителей хозяйствующих обществ с долей уставного капитала муниципального образования города Чебоксары более двадцати пяти процентов, в Резерв.

Ходатайства направляются в управление кадровой политики администрации города Чебоксары в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта соответствующего функционального или отраслевого органа администрации города Чебоксары о включении лица в кадровый резерв руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары или в кадровый резерв руководителей хозяйствующих обществ с долей уставного капитала муниципального образования города Чебоксары более двадцати пяти процентов.

К ходатайству прилагаются:

1) копия правового акта соответствующего функционального или отраслевого органа администрации города Чебоксары о включении лица в кадровый резерв руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары или кадровый резерв руководителей хозяйствующих обществ с долей уставного капитала муниципального образования города Чебоксары более двадцати пяти процентов;

2) копия протокола заседания соответствующей комиссии, принявшей решение о включении лица в кадровый резерв руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары или в кадровый резерв руководителей хозяйствующих обществ с долей уставного капитала муниципального образования города Чебоксары более двадцати пяти процентов;

3) [заявление](#P927) кандидата по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

4) документы кандидата, указанные в [подпунктах 1](#P92) - [5 пункта 2.1](#P98) настоящего Порядка;

5) другие документы и материалы, представленные кандидатом на конкурс, подтверждающие его профессиональные заслуги и свидетельствующие о деловых и личностных качествах (рекомендации, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты).

(п. 2.2 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100010) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

2.3. Самовыдвиженцы представляют в управление кадровой политики администрации города Чебоксары:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100009) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

1) [заявления](#P927) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

2) не менее двух [рекомендаций](#P946) лиц, занимающих руководящие либо управленческие должности, характеризующих профессиональные и личностные качества самовыдвиженца, по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

3) документы, указанные в [подпунктах 1](#P92) - [5 пункта 2.1](#P98) настоящего Порядка.

По желанию самовыдвиженца дополнительно могут быть представлены другие документы и материалы, которые, по мнению кандидата, подтверждают его профессиональные заслуги и свидетельствуют о деловых и личностных качествах (публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты).

2.4. Лауреат конкурса "Лидеры России", лауреат конкурса "Управленческая команда" не подлежат включению в Резерв, а кандидат и самовыдвиженец не могут быть допущены к отбору в случае несвоевременного представления документов, предусмотренных настоящим Порядком, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, а также при наличии ограничений, установленных [пунктом 1.5](#P74) настоящего Порядка, о чем их информирует управление кадровой политики администрации города Чебоксары путем направления сообщения по адресу электронной почты, указанному в заявлении Лауреата конкурса "Лидеры России", лауреата конкурса "Управленческая команда", самовыдвиженца или ходатайства, указанного в [п. 2.2](#P102) настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100009) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

III. Формирование Резерва из числа лауреатов конкурса

"Лидеры России" и лауреатов конкурса

"Управленческая команда"

3.1. Управление кадровой политики администрации города Чебоксары в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления на включение в Резерв от лауреата конкурса "Лидеры России", лауреата конкурса "Управленческая команда" и документов, указанных в [пункте 2.1](#P90) настоящего Порядка, направляет их в Конкурсную комиссию, которая не позднее 20 рабочих дней рассматривает их на заседании Конкурсной комиссии.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100009) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

3.2. Конкурсной комиссией:

рассматриваются документы, представленные лауреатом конкурса "Лидеры России", лауреатом конкурса "Управленческая команда";

оцениваются результаты трудовой деятельности лауреата конкурса "Лидеры России", лауреата конкурса "Управленческая команда".

3.3. Конкурсная комиссия может принять решение о проведении собеседования с лауреатом конкурса "Лидеры России", лауреатом конкурса "Управленческая команда" либо о применении иных методов оценки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.4. По результатам проведения оценочных мероприятий, указанных в [пунктах 3.2](#P128) - [3.3](#P131) настоящего Порядка, Конкурсная комиссия определяет целевые группы, в которые рекомендуются лауреат конкурса "Лидеры России", лауреат конкурса "Управленческая команда", а также уровень их готовности к назначению на резервируемую(ые) должность(и).

3.5. Решение Конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии и оформляется протоколом, который в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии подписывается председательствующим Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

3.6. Решение Конкурсной комиссии является основанием для включения лауреата конкурса "Лидеры России", лауреата конкурса "Управленческая команда" в Резерв.

Лауреат конкурса "Лидеры России", лауреат конкурса "Управленческая команда" включается в Резерв распоряжением главы города Чебоксары в течение 15 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

В распоряжении главы города Чебоксары указываются:

фамилия, имя отчество лауреата конкурса "Лидеры России", лауреата конкурса "Управленческая команда";

целевая(ые) группа(ы), в которую(ые) включен лауреат конкурса "Лидеры России", лауреат конкурса "Управленческая команда";

уровень их готовности к назначению на резервируемую(ые) должность(и).

3.7. Управление кадровой политики администрации города Чебоксары доводит распоряжение главы города Чебоксары до лауреата конкурса "Лидеры России", лауреата конкурса "Управленческая команда" путем направления сообщения по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 5 календарных дней со дня его подписания.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100009) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

3.8. Лауреаты конкурса "Лидеры России", лауреаты конкурса "Управленческая команда" включаются в Резерв на срок до трех лет.

Лица в статусе "неработающий" могут состоять в Резерве не более одного года. Изменение статуса (трудоустройство) является основанием для продления срока нахождения в Резерве до трех лет (включая период пребывания в Резерве в статусе "неработающий").

IV. Формирование Резерва

из числа кандидатов и самовыдвиженцев

4.1. В целях проведения отбора лиц из числа самовыдвиженцев администрация города Чебоксары размещает на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт) объявление о приеме документов для участия в отборе лиц из числа самовыдвиженцев, а также следующую информацию:

ограничения, установленные [пунктом 1.5](#P74) настоящего Порядка;

перечень документов и материалов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом 2.3](#P113) настоящего Порядка;

место и время приема документов, указанных в [пункте 2.3](#P113) настоящего Порядка;

сведения об источнике подробной информации об отборе лиц из числа самовыдвиженцев (телефон, факс, электронная почта).

4.2. По решению администрации города Чебоксары информация об отборе лиц из числа самовыдвиженцев также направляется в виде письма в адрес органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, организаций, общественных объединений, политических партий. Информация также может дополнительно публиковаться в периодическом печатном издании.

4.3. Прием документов для участия в отборе лиц из числа самовыдвиженцев осуществляется администрацией города Чебоксары постоянно с даты размещения на сайте объявления о приеме документов для участия в отборе из числа самовыдвиженцев.

4.4. Ходатайство, указанное в [п. 2.2](#P102) настоящего Порядка, заявление самовыдвиженца рассматриваются на заседании Конкурсной комиссии не позднее 30 рабочих дней со дня их поступления в администрацию города Чебоксары.

4.5. Конкурсной комиссией:

запрашивается информация правоохранительных и других государственных органов;

рассматриваются документы кандидата, самовыдвиженца;

изучаются рекомендации, характеризующие профессиональные и личностные качества кандидата, самовыдвиженца;

оцениваются результаты трудовой деятельности кандидата, самовыдвиженца;

проводятся собеседования с кандидатом, самовыдвиженцем;

применяются иные методы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. По результатам рассмотрения документов кандидатов, самовыдвиженцев, проведения собеседований и применения иных методов, не противоречащих законодательству Российской Федерации, членами Конкурсной комиссии осуществляется оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов и самовыдвиженцев, участвующих в отборе, по 5-балльной системе по следующим критериям:

ориентация на достижение результата: наличие объективно измеряемых показателей позитивных изменений, произошедших в деятельности организации, структурного подразделения организации под руководством кандидата, самовыдвиженца, наличие успешно реализованных проектов;

профессиональная компетентность: наличие опыта работы, знаний, умений и навыков управленческой деятельности, способность анализировать информацию и принимать обоснованные решения, стратегическое мышление, масштабность мышления, информированность;

социальная и личностная компетентность: наличие лидерских качеств, активная гражданская позиция, инициативность, способность объективно оценивать свою работу и работу коллектива, высокая работоспособность, коммуникабельность, корректность, готовность к саморазвитию, позитивность, стрессоустойчивость, логичность речи.

4.7. По результатам проведения оценочных мероприятий, указанных в [пунктах 4.5](#P156) - [4.6](#P163) настоящего Порядка, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

поддержать ходатайство соответствующего функционального или отраслевого органа администрации города Чебоксары о включении кандидата в Резерв;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100021) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

поддержать ходатайство управления имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары о включении кандидата в Резерв;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100022) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

не поддерживать ходатайство соответствующего функционального или отраслевого органа администрации города Чебоксары о включении кандидата в Резерв с обоснованием такого решения;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100021) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

не поддержать ходатайство управления имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары о включении кандидата в Резерв с обоснованием такого решения;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100022) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

считать самовыдвиженца прошедшим отбор на включение в Резерв;

считать самовыдвиженца не прошедшим отбор на включение в Резерв с обоснованием такого решения.

Решением Конкурсной комиссии также определяются целевые группы, в которые включаются прошедшие отбор кандидаты и самовыдвиженцы, а также уровень их готовности к назначению на резервируемую(ые) должность(и).

По результатам проведения оценочных мероприятий, указанных в [пунктах 4.5](#P156) - [4.6](#P163) настоящего Порядка, Конкурсная комиссия может дать рекомендации о включении кандидатов и самовыдвиженцев, участвовавших в отборе, в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления с указанием группы должностей муниципальной службы. Решение Конкурсной комиссии является основанием для включения кандидата, самовыдвиженца в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления при наличии письменного согласия этого лица и при условии предоставления им перечня документов и материалов, подлежащих представлению в соответствии с Положением о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления.

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177520&dst=100006) главы г. Чебоксары ЧР от 27.01.2021 N 33; в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177518&dst=100010) главы г. Чебоксары ЧР от 22.11.2023 N 10)

4.8. Решение Конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии и оформляется протоколом, который в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии подписывается председательствующим Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

4.9. Решение Конкурсной комиссии является основанием для включения кандидата, самовыдвиженца в Резерв. Кандидат, самовыдвиженец включаются в Резерв распоряжением главы города Чебоксары в течение 15 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

В распоряжении главы города Чебоксары указываются:

фамилия, имя отчество лауреата кандидата, самовыдвиженца;

целевая(ые) группа(ы), в которую(ые) включен кандидат, самовыдвиженец;

уровень их готовности к назначению на резервируемую(ые) должность(и).

4.10. Управление кадровой политики администрации города Чебоксары доводит распоряжение главы города Чебоксары до кандидата, самовыдвиженца путем направления сообщения по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 5 календарных дней со дня его подписания.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100009) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

4.11. Кандидаты и самовыдвиженцы включаются в Резерв на срок до трех лет.

Лица в статусе "неработающий" могут состоять в Резерве не более одного года. Изменение статуса (трудоустройство) является основанием для продления срока нахождения в Резерве до трех лет (включая период пребывания в Резерве в статусе "неработающий").

V. Использование Резерва

5.1. Использование Резерва осуществляется путем назначения резервиста с его письменного согласия на резервируемую должность в рамках той целевой группы Резерва, в которую он включен распоряжением главы города Чебоксары.

По решению главы города Чебоксары резервист может быть назначен с его письменного согласия на резервируемую должность другой целевой группы.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177518&dst=100011) главы г. Чебоксары ЧР от 22.11.2023 N 10)

В случае замещения должности на конкурсной основе кандидатура резервиста с его письменного согласия направляется в конкурсную комиссию для участия в конкурсных процедурах.

5.2. В соответствии с запросом Администрации Главы Чувашской Республики информация о резервистах представляются для включения в установленном порядке в резерве управленческих кадров Чувашской Республики.

5.3. Включение лица в Резерв не является основанием для обязательного назначения его на резервируемую(ые) должность(и).

VI. Подготовка Резерва

6.1. Подготовка резервистов осуществляется по основной и дополнительной формам.

6.2. Основной формой подготовки является самоподготовка.

6.3. К дополнительным формам подготовки относятся:

переподготовка, повышение квалификации, стажировка по соответствующим направлениям деятельности;

обучение специальным дисциплинам, необходимым для инновационного развития приоритетных направлений муниципального регулирования;

участие в работе коллегиальных органов, конференций, совещаний;

участие в подготовке проектов решений, планов и программ развития муниципального образования города Чебоксары.

VII. Работа с Резервом

7.1. Данные о резервистах вносятся в единую форму учета резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары (далее - единая форма учета). Ведение единой формы учета осуществляет управление кадровой политики администрации города Чебоксары.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100009) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

7.2. При изменении персональных данных, указанных в анкете, резервист обязан уведомить об этом управление кадровой политики администрации города Чебоксары в течение 10 рабочих дней после наступления такого изменения по форме [сообщения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487827&dst=100253) об изменении сведений, содержащихся в анкете для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 N 870 "О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации".

(п. 7.2 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=183909&dst=100006) главы г. Чебоксары ЧР от 19.12.2024 N 74)

7.3. Управление кадровой политики администрации города Чебоксары в течение 10 рабочих дней после получения от резервиста письменного сообщения, указанного в [пункте 7.2](#P215) настоящего Порядка, вносит в единую форму учета информацию об обновлении (дополнении) учетной информации о резервисте.

(п. 7.3 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=183909&dst=100008) главы г. Чебоксары ЧР от 19.12.2024 N 74)

VIII. Исключение из Резерва

8.1. Резервист исключается из Резерва:

по личному заявлению;

по мотивированному предложению администрации города Чебоксары;

в случае прекращения с ним трудового договора (служебного контракта) по основаниям, предусмотренным [пунктами 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482885&dst=100622) - [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482885&dst=100624), [8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482885&dst=517), [11 статьи 83](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482885&dst=520) Трудового кодекса Российской Федерации;

в случае увольнения с муниципальной службы в связи с утратой доверия в связи с совершением правонарушений, установленных [статьями 14.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004&dst=100289) и [15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004&dst=41) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (для муниципальных служащих);

в случае прекращения с ним трудового договора (служебного контракта) по основаниям, предусмотренным [частью 2 статьи 39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483113&dst=114) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (для государственных гражданских служащих);

по истечении срока нахождения в Резерве;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177518&dst=100012) главы г. Чебоксары ЧР от 22.11.2023 N 10)

в случае назначения лица, включенного в Резерв, на управленческую должность в рамках целевой группы, для замещения которой гражданин включен в Резерв, или другой целевой группы по решению главы города Чебоксары;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100023) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

в случае осуждения резервиста к наказанию, исключающему возможность продолжения деятельности по месту работы (службы), в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

в случае признания его судом недееспособным;

в случае смерти;

в случае сокращения резервируемой должности.

8.2. Утратил силу. - [Распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=142973&dst=100005) главы г. Чебоксары ЧР от 28.09.2021 N 36-р.

8.3. Решение об исключении граждан из Резерва оформляется распоряжением главы города Чебоксары.

(п. 8.3 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100024) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

8.4. Гражданин в течение 7 календарных дней после принятия правового акта главы города Чебоксары об исключении его из Резерва, извещается об этом путем направления сообщения по адресу электронной почты, указанному в заявлении Лауреата конкурса "Лидеры России", лауреата конкурса "Управленческая команда", самовыдвиженца или ходатайства, указанного в [п. 2.2](#P102) настоящего Порядка.

IX. Оценка эффективности работы с Резервом

9.1. По результатам работы с Резервом управлением кадровой политики администрации города Чебоксары ежегодно не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, осуществляется оценка эффективности работы с Резервом.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100009) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

9.2. Основными показателями эффективности работы с Резервом являются:

доля лиц, назначенных на управленческую должность, из числа лиц, включенных в Резерв, не менее 10 процентов;

доля лиц, принимавших участие в мероприятиях, предусмотренных [пунктом 6.3](#P205) настоящего Порядка, из числа лиц, включенных в Резерв, не менее 10 процентов.

9.3. Информация о результатах работы с Резервом представляется председателю Конкурсной комиссии не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

X. Заключительные положения

10.1. При проведении конкурсного отбора лауреатам конкурса "Лидеры России", лауреатам конкурса "Управленческая команда", кандидатам и самовыдвиженцам гарантируется равенство прав в соответствии с [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177711) Чувашской Республики, федеральными законами, законами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Чебоксары.

10.2. Документы кандидатов и самовыдвиженцев, не допущенных к отбору в связи с наличием ограничений для включения в Резерв, кандидатов и самовыдвиженцев, участвовавших в отборе, но не прошедших его, возвращаются им по их письменному заявлению в месячный срок со дня его поступления. В течение трех лет со дня поступления документов в администрацию города Чебоксары документы хранятся в администрации города Чебоксары, после чего подлежат уничтожению.

Документы граждан, исключенных из Резерва, возвращаются им по письменному заявлению в месячный срок со дня его поступления. В течение трех лет со дня официального опубликования распоряжения главы города Чебоксары об их исключении из Резерва документы хранятся в администрации города Чебоксары, после чего подлежат уничтожению.

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100026) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

10.3. Кандидат и самовыдвиженец, участвовавшие в отборе, может обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. В соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100278) Федерального закона "О персональных данных" получение, хранение, обработка и использование персональных данных лауреатов конкурса "Лидеры России", лауреатов конкурса "Управленческая команда", кандидатов и самовыдвиженцев, а также лиц, включенных в Резерв, осуществляются с их письменного согласия.

10.5. Муниципальный служащий органа местного самоуправления города Чебоксары вправе на общих основаниях участвовать в конкурсном отборе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурсного отбора.

Приложение N 1

к Порядку формирования,

подготовки и использования

резерва управленческих кадров

муниципального образования

города Чебоксары

 Главе города Чебоксары

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

 проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт (или документ, его заменяющий):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем и когда выдан)

 контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **заявление.**

 Прошу включить меня в резерв управленческих кадров муниципального

образования города Чебоксары.

 Я являюсь (нужное подчеркнуть):

 финалистом всероссийского конкурса управленцев "Лидеры России";

 полуфиналистом всероссийского конкурса управленцев "Лидеры России";

 финалистом республиканского конкурса "Управленческая команда";

 полуфиналистом республиканского конкурса "Управленческая команда".

 К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение N 2

к Порядку формирования,

подготовки и использования

резерва управленческих кадров

муниципального образования

города Чебоксары

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=183909&dst=100010) главы г. Чебоксары ЧР от 19.12.2024 N 74) |  |

 **АНКЕТА**

 ┌──────────────┐

 │ Место для │

 │ фотографии │

 │(4 см x 6 см) │

 │ │

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 └──────────────┘

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи |  |
| 3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении |  |
| 4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении |  |
| 5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения |  |
| 6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите |  |
| 7. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство) |  |
| 8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) |  |
| 9. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии) |  |
| 10. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) |  |
| 11. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация |  |
| 12. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация |  |
| 13. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 14. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа |  |
| 15. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете |  |
| 16. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления |  |
| 17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта |  |

18. Заполняется при поступлении на службу:

 в органы внешней разведки Российской Федерации;

 в органы внутренних дел Российской Федерации;

 в органы государственной охраны;

 в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;

 в органы принудительного исполнения Российской Федерации;

 в Следственный комитет Российской Федерации;

 в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов

государственной власти Российской Федерации;

 в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской

Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной

гвардии Российской Федерации.

 Участие в деятельности политических партий и иных общественных

объединений, преследующих политические цели (в каких, периоды (месяцы и

годы) и форма участия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр

иностранных агентов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас

недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. Замещаете ли государственную должность Российской Федерации,

государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную

должность (полное наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Входите ли в состав органов управления, попечительских или

наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих

неправительственных организаций и действующих на территории Российской

Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа,

организации и Ваш статус)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях

высшего образования и профессиональных образовательных организациях,

военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую

деятельность и другое).

 Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской

должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край,

область, город федерального значения, автономная область, автономный округ,

населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим

государственную и (или) служебную тайну.

 Наименования организации, органа указываются полностью так, как они

назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность

организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или

совместной организации либо ее представительстве

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием наименования организации, органа | Адрес организации, органа |
| приема | увольнения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

24. Семейное положение (если вступали в брак, укажите с кем (фамилия, имя,

отчество (при наличии), дату заключения брака, наименование органа,

выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи, в случае расторжения

брака - дату прекращения брака, наименование органа, выдавшего

соответствующий документ, дату его выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25. Члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), Ваши и Вашей

супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители,

усыновленные дети, неполнородные братья и сестры.

 При поступлении на службу в федеральный орган обеспечения

мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской

Федерации необходимо также указать сведения о бывших супругах.

 При поступлении на военную службу по контракту в органы государственной

охраны и в войска национальной гвардии Российской Федерации необходимо

также указать сведения о лицах, проживающих совместно и (или)

зарегистрированных с Вами в одном жилом помещении, и сведения о бывших

супругах.

 Если члены семьи и близкие родственники изменяли фамилию, имя,

отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата и место рождения (указываются в соответствии с паспортом; если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении) | Гражданство (подданство) | Место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность | Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника указываются дата его смерти и место захоронения) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

26. Ваши отец, мать, супруга (супруг), дети, братья, сестры, постоянно

проживающие за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской

Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с

исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или

муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными

полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной

тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий

право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного

государства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Период (месяц и год) пребывания за границей (указывается в отношении лиц, постоянно проживающих за границей) | Государство пребывания | Цель пребывания |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

27. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе

сведения о снятой или погашенной судимости)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пункт, часть, статья Уголовного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500185) Российской Федерации (иного закона) | Дата назначения наказания | Вид, срок и (или) размер наказания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

28. Заполняется при поступлении на службу:

 в органы внутренних дел Российской Федерации;

 в органы государственной охраны;

 в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной

службы;

 в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;

 в органы принудительного исполнения Российской Федерации;

 в Следственный комитет Российской Федерации;

 в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов

государственной власти Российской Федерации;

 в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской

Федерации.

 Освобождались ли от уголовной ответственности в связи с деятельным

раскаянием, примирением с потерпевшим, истечением сроков давности,

возмещением ущерба, назначением судебного штрафа, вследствие акта об

амнистии или акта помилования либо по иному основанию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пункт, часть, статья Уголовного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500185) Российской Федерации (иного закона) | Дата освобождения от уголовной ответственности | Основание освобождения от уголовной ответственности |
|  |  |  |
|  |  |  |

29. Заполняется при поступлении на службу:

 в органы внутренних дел Российской Федерации;

 в органы государственной охраны;

 в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной

службы;

 в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;

 в органы принудительного исполнения Российской Федерации;

 в Следственный комитет Российской Федерации;

 в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов

государственной власти Российской Федерации;

 в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской

Федерации.

 Являетесь ли подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

30. Заполняется при поступлении на службу:

 в органы внутренних дел Российской Федерации;

 в органы государственной охраны;

 в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной

службы;

 в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;

 в органы принудительного исполнения Российской Федерации;

 в Следственный комитет Российской Федерации;

 в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов

государственной власти Российской Федерации;

 в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской

Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной

гвардии Российской Федерации.

 Подвергались ли в судебном порядке в течение года, предшествовавшего

дню заполнения анкеты, административному наказанию за совершенное умышленно

административное правонарушение (дата привлечения, какое административное

правонарушение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

31. Заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу

Российской Федерации или муниципальную службу.

 Применялось ли в отношении Вас административное наказание в виде

дисквалификации (дата применения, за что)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

32. Заполняется при поступлении на службу в органы государственной охраны,

в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов

государственной власти Российской Федерации.

 Имеете ли зарегистрированное за пределами Российской Федерации право

собственности на имущество (укажите наименование административно-

территориальной единицы иностранного государства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

33. Заполняется при поступлении на службу:

 в органы внутренних дел Российской Федерации;

 в органы государственной охраны;

 в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной

службы;

 в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;

 в органы принудительного исполнения Российской Федерации;

 в Следственный комитет Российской Федерации;

 в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов

государственной власти Российской Федерации;

 в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской

Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной

гвардии Российской Федерации.

 Спортивный разряд, спортивное звание (вид спорта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

34. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных

операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение

задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах

(местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы

и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего

удостоверение, дата его выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

35. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

36. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

37. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

38. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома,

наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи),

ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или

организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также другая информация,

которую желаете сообщить о себе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

39. Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в

общественных организациях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

40. Проектная деятельность (годы, название проекта, уровень (федеральный,

региональный, местный), роль (инициатор, руководитель, координатор,

участник и т.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

41. Участие в выборных органах (с указанием времени пребывания,

наименования органа):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

42. Ваши основные профессиональные достижения с указанием их

результативности и эффективности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

43. Цели профессиональной карьеры: укажите ближайшие и (или) долгосрочные

цели, к которым Вы стремитесь в своей профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

44. Какую информацию о себе, характеризующую Вас как управленца, вы хотели

бы добавить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

45. Ограничения, запреты и требования, связанные с замещением должности

государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы,

обязуюсь соблюдать.

 Мне известно, что указание в анкете заведомо ложных сведений и мое

несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь за собой отказ в

приеме на государственную службу Российской Федерации или на муниципальную

службу.

 Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий,

обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную

обработку), а также на получение моих персональных данных у третьей стороны

и передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись

┌────────────┬────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ М.П. │Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют│

│ │представленным документам. │

└────────────┴────────────────────────────────────────────────────────────┘

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы имени и отчества

 (при наличии), фамилия работника (сотрудника)

 кадровой службы (кадрового подразделения)

Приложение N 3

к Порядку формирования,

подготовки и использования

резерва управленческих кадров

муниципального образования

города Чебоксары

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

 В администрацию города Чебоксары

 **СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

 1. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ая)

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных и подтверждаю,

что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в

своих интересах.

 Согласие дается мною в целях участия в конкурсе на включение в резерв

управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары и

проводимых в рамках него мероприятий в порядке и на условиях,

предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О

персональных данных".

 2. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в

отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для

достижения указанных выше целей, включая - без ограничения - сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передача) персональных данных,

а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с

учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

 3. Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости

предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей

третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц оператор вправе в

необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий

информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим

лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы,

содержащие такую информацию.

 4. Сведения предоставляю в распечатанном варианте, достоверность и

правильность подтверждаю подписью.

 5. В соответствии с [пунктом 4 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100321) Федерального закона

от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" мне разъяснено право на

получение информации, касающейся обработки персональных данных по

оформленному лично письменному запросу.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение N 4

к Порядку формирования,

подготовки и использования

резерва управленческих кадров

муниципального образования

города Чебоксары

 Главе города Чебоксары

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

 проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт (или документ, его заменяющий):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем и когда выдан)

 контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **заявление.**

 Прошу допустить меня к участию в отборе кандидатов для включения в

резерв управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары.

 К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение N 5

к Порядку формирования,

подготовки и использования

резерва управленческих кадров

муниципального образования

города Чебоксары

 **РЕКОМЕНДАЦИЯ,**

 **характеризующая профессиональные и личностные качества**

 **лица, представившего свою кандидатуру для включения**

 **в резерв управленческих кадров муниципального образования**

 **города Чебоксары в порядке самовыдвижения** [**<3>**](#P980)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица,

 представившего свою кандидатуру для включения в резерв

 управленческих кадров муниципального образования

 города Чебоксары в порядке самовыдвижения

 (далее - кандидат)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) рекомендующего (лицо, занимающее руководящую либо управленческую должность) |  |
| Место работы рекомендующего (наименование и местонахождение организации), занимаемая им должность |  |
| Контактные телефоны рекомендующего |  |
| Почему решили рекомендовать этого кандидата |  |
| Опишите методы работы, стиль управления (руководства) кандидата |  |
| В чем состоят сильные и слабые стороны кандидата |  |
| Каким видится профессиональное будущее кандидата |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность рекомендующего лица) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 --------------------------------

 *<3> Примечание. При характеристике кандидата желательно представить*

*информацию, отражающую его профессионализм, авторитет среди*

*профессионального сообщества и/или населения, новаторство, преданность*

*делу, социальную ответственность, четкую жизненную позицию.*

Приложение N 2

Утверждено

постановлением

главы города Чебоксары

от 30.12.2013 N 98

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ, ПОДГОТОВКЕ

И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений главы г. Чебоксары ЧР от 03.12.2020 [N 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177519&dst=100007),от 22.11.2023 [N 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177518&dst=100014), от 06.06.2024 [N 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100029)) |  |

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о конкурсной комиссии по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары (далее - Положение о Конкурсной комиссии) определяется порядок работы Конкурсной комиссии по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары.

1.2. Конкурсная комиссия по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары (далее - Конкурсная комиссия) является коллегиальным совещательным органом.

1.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, ответственного секретаря и иных членов Конкурсной комиссии. Председателем Конкурсной комиссии является глава города Чебоксары.

(в ред. Постановлений главы г. Чебоксары ЧР от 03.12.2020 [N 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177519&dst=100008), от 22.11.2023 [N 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177518&dst=100015))

1.4. В состав Конкурсной комиссии входят представители Аппарата Чебоксарского городского Собрания Депутатов, администрации города Чебоксары, а также по согласованию представители научных, образовательных или иных организаций, общественных объединений, бизнес-сообщества, эксперты в сфере оценки персонала.

(п. 1.4 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177519&dst=100010) главы г. Чебоксары ЧР от 03.12.2020 N 20)

1.5. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

подготовка предложений главе города Чебоксары, касающихся выработки политики в области формирования и эффективного использования Резерва;

отбор лиц из числа кандидатов и самовыдвиженцев для включения в Резерв;

определение целевой группы, в которую предлагаются для включения лауреат конкурса "Лидеры России", лауреат конкурса "Управленческая команда", а также прошедшие отбор в Резерв кандидат, самовыдвиженец;

определение уровня готовности к занятию управленческих должностей лауреата конкурса "Лидеры России", лауреата конкурса "Управленческая команда", а также прошедших отбор в Резерв кандидата и самовыдвиженца.

(п. 1.5 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177519&dst=100012) главы г. Чебоксары ЧР от 03.12.2020 N 20)

1.6. Конкурсная комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, экспертов, специалистов, иных граждан;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от лауреатов конкурса "Лидеры России", лауреатов конкурса "Управленческая команда", кандидатов и самовыдвиженцев.

(п. 1.6 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177519&dst=100018) главы г. Чебоксары ЧР от 03.12.2020 N 20)

1.7. Члены Конкурсной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

1.8. Состав Конкурсной комиссии по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары утверждается распоряжением администрации города Чебоксары.

(п. 1.8 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100030) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

II. Порядок работы Конкурсной комиссии

2.1. Общее руководство работой Конкурсной комиссии осуществляет ее председатель, обладающий правом решающего голоса. Председатель Конкурсной комиссии назначает и ведет заседание Конкурсной комиссии, утверждает повестку дня заседания Конкурсной комиссии.

(п. 2.1 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177519&dst=100022) главы г. Чебоксары ЧР от 03.12.2020 N 20)

2.2. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии или по его поручению обязанности председателя Конкурсной комиссии исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

2.3. Ответственный секретарь Конкурсной комиссии организует проведение заседания Конкурсной комиссии, информирует членов Конкурсной комиссии о заседании Конкурсной комиссии, формирует повестку дня заседания Конкурсной комиссии, организует ведение протокола заседания Конкурсной комиссии и обеспечивает своевременное его подписание. В отсутствие ответственного секретаря Конкурсной комиссии его функции выполняет один из заместителей председателя Конкурсной комиссии.

(п. 2.3 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177519&dst=100024) главы г. Чебоксары ЧР от 03.12.2020 N 20)

2.4. Заседания Конкурсной комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее состава.

2.5. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177519&dst=100026) главы г. Чебоксары ЧР от 03.12.2020 N 20.

2.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется в установленном порядке в форме протокола и подписывается председательствующим Конкурсной комиссии.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100032) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

В протоколе заседания Конкурсной комиссии указываются:

а) дата заседания Конкурсной комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка рассматриваемых на заседании Конкурсной комиссии вопросов;

в) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

г) другие сведения.

2.7. Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177518&dst=100016) главы г. Чебоксары ЧР от 22.11.2023 N 10.

III. Ответственность членов Конкурсной комиссии

3.1. Члены конкурсной комиссии несут ответственность за объективность и беспристрастность принятого решения.

3.2. Члены Конкурсной комиссии (и привлеченные Конкурсной комиссией эксперты) не вправе распространять ставшую известной им в ходе проведения конкурсного отбора информацию, разглашение которой запрещено или ограничено законодательством.

3.3. Член Конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при участии в работе Комиссии, обязан заявить об этом и не должен участвовать в ее работе.

(п. 3.3 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177519&dst=100027) главы г. Чебоксары ЧР от 03.12.2020 N 20)

Приложение N 3

Утвержден

постановлением

главы города Чебоксары

от 30.12.2013 N 98

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ, ПОДГОТОВКЕ

И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100006) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28.