



## Периодическое печатное издание

## Официальный вестник Цивильского муниципального округа

Издается с 12 декабря 2022 года

Распространяется бесплатно

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ  
20 июля 2023г. № 15-19  
город Цивильск

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 24.11.2022 №5-2 «Об утверждении Положения о вопросах налогового регулирования в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о вопросах налогового регулирования в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления, утвержденное решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 24.11.2022 №5-2 следующие изменения:

- 1) в подпункте 3 пункта 1 статьи 17 слова «Цивильского муниципального округа Чувашской Республики» заменить на слова «региона»;
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

Председатель Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

Т. В. Баранова

Глава Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

А.В.Иванов

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ  
20 июля 2023г. № 15-20  
город Цивильск

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 10.03.2023 № 11-21 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальной собственностью Цивильского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 18 марта 2011 года N 88 «Вопросы управления и распоряжения государственной собственностью Чувашской Республики», Уставом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ РЕШИЛО:

1. Внести в Положение об управлении и распоряжении муниципальной собственностью Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 10.03.2023 № 11-21 следующие изменения:

- 1) пункте 1.3 раздела 1 слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «Чувашской Республики»;
- 2) пункт 8.3 раздела 8 изложить в следующей редакции:  
«8.3. Ведение Реестра осуществляется администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - администрацией) в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти»;
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

Председатель Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

Т. В. Баранова

Глава Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

А.В.Иванов

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ  
20 июля 2023г. № 15-21  
город Цивильск

О признании утратившим силу решение Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 06 апреля 2023 года № 12-22 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 августа 2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ РЕШИЛО:

1. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 06 апреля 2023 года № 12-22 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики»;
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

Председатель Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

Т. В. Баранова

Глава Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

А.В.Иванов

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ  
20 июля 2023г. № 15-22  
город Цивильск

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 19 Устава Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по бюджету, финансам, имущественным отношениям, налогам и сборам.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

Т. В. Баранова

Глава Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

А.В.Иванов

**Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Порядок), определяет требования к инициативным проектам и их реализации на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Цивильский муниципальный округ) или его части.

На всей территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Настоящий Порядок не применяется:

в отношении инициативных проектов, реализация которых осуществляется их инициаторами;

в случае предоставления инициатору проекта из бюджета Цивильского муниципального округа гранта, в том числе по результатам проводимого органами местного самоуправления Цивильского муниципального округа конкурсного отбора;

в случае реализации инициативных проектов с привлечением средств межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики, имеющих целевое назначение, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Чувашской Республики и принятыми в соответствии с ними решениями Собрания депутатов Цивильского муниципального округа.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

**инициативные проекты** - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Цивильского муниципального округа мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Цивильского муниципального округа, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Цивильского муниципального округа (далее - инициативные проекты);

**инициативное бюджетирование** - форма участия жителей Цивильского муниципального округа в решении вопросов местного значения посредством выдвижения, участия в отборе, реализации и контроле за реализацией инициативных проектов;

**инициативные платежи** - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации в бюджет Цивильского муниципального округа в целях реализации конкретных инициативных проектов;

**уполномоченный орган** - структурное подразделение администрации Цивильского муниципального округа, ответственное за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов в соответствующей сфере, а также проведению их конкурсного отбора и реализации;

**комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов** - коллегиальный орган, сформированный администрацией Цивильского муниципального округа в целях проведения конкурсного отбора инициативного проекта (далее - конкурсная комиссия).

1.4. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей Цивильского муниципального округа, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных организаций в осуществлении местного самоуправления и решении вопросов местного значения, повышение эффективности использования средств бюджета Цивильского муниципального округа, в том числе посредством привлечения жителей Цивильского муниципального округа, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных организаций к финансированию инициативных проектов.

1.5. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) организация взаимодействия населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных организаций с органами местного самоуправления Цивильского муниципального округа при решении вопросов местного значения;

2) повышение эффективности использования бюджета Цивильского муниципального округа, в том числе посредством вовлечения жителей Цивильского муниципального округа, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных организаций в процесс принятия решений на местном уровне;

3) повышение заинтересованности жителей Цивильского муниципального округа, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных организаций в решении вопросов местного значения, иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Цивильского муниципального округа, посредством их участия в реализации инициативных проектов.

1.6. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равный доступ населения к определению и выбору объектов расходования бюджетных средств;

2) открытость и гласность процедуры выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора;

3) конкурсный отбор инициативных проектов.

1.7. Объект, земельный участок, в границах которого планируется реализация инициативного проекта, должны находиться в муниципальной собственности Цивильского муниципального округа или относиться к землям (земельным участкам), государственная собственность на которые не разграничена.

1.8. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением Собранием депутатов Цивильского муниципального округа о бюджете Цивильского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

1.9. Администрация Цивильского муниципального округа является организатором конкурсного отбора инициативных проектов.

1.10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с нормативным правовым актом Чувашской Республики. В этом случае требования **пунктов 2.4, 4.3, 4.4, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 7.1, 7.11, 7.12** настоящего Порядка не применяются.

**2. Порядок выдвижения инициативных проектов**

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов (далее - инициаторы проектов) могут выступать:

1) инициативная группа граждан численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Цивильского муниципального округа;

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Цивильского муниципального округа;

3) староста сельского населенного пункта Цивильского муниципального округа.

2.3. В инициативную группу граждан, помимо лиц, указанных в **подпункте 1 пункта 2.2** настоящего Порядка, могут входить:

председатели товариществ собственников жилья, осуществляющие свою деятельность на территории Цивильского муниципального округа (далее - ТСЖ);

индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Цивильского муниципального округа;

представители юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Цивильского муниципального округа;

представители общественных организаций, осуществляющие свою деятельность на территории Цивильского муниципального округа.

2.4. Инициативный проект, выдвигаемый инициатором проекта, представляется по форме согласно **приложению N 1** к настоящему Порядку и должен содержать следующие сведения:

1) указание на территорию Цивильского муниципального округа или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект в соответствии с Порядком;

2) описание проекта, в том числе описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Цивильского муниципального округа или его части;

3) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

5) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета Цивильского муниципального округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

9) социальная значимость инициативного проекта;

10) сведения об инициаторе проекта, в том числе контактные данные лица (представителя инициатора проекта), ответственного за инициативный проект (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты).

2.5. По решению инициатора проекта к инициативному проекту могут прилагаться графические и (или) табличные материалы.

2.6. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

**3. Порядок обсуждения инициативных проектов**

3.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию Цивильского муниципального округа подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Цивильского муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, собрании или на одной конференции граждан.

3.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, подтверждающий поддержку инициативного проекта жителями Цивильского муниципального округа или его части.

3.3. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

В случае выявления мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта путем проведения опроса граждан, сбора их подписей к документам, указанным в **п. 3.2** настоящего Порядка, прикладываются результаты опроса граждан и (или) подписные листы.

3.4. Порядок назначения и проведения собрания или конференции граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов для их реализации на территории Цивильского муниципального округа, опроса граждан, сбора их подписей по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта определяется решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

**4. Порядок внесения инициативных проектов**

4.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию Цивильского муниципального округа инициатором инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Цивильского муниципального округа или его части.

В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики, внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию Цивильского муниципального округа инициативного проекта с приложением документов, установленных нормативным правовым актом Чувашской Республики.

4.2. В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прикладываются согласие на обработку их персональных данных, составленное в соответствии с требованиями, установленными **статьей 9** Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" по форме согласно **приложению N 2** к настоящему Порядку.

4.3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Цивильского муниципального округа подлежит опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании "Официальный вестник Цивильского муниципального округа" и подлежит размещению на **официальном сайте** Цивильского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Цивильского муниципального округа) в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Цивильского муниципального округа и должна содержать сведения, указанные в **п. 2.4** настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Цивильского муниципального

округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней со дня размещения информации о внесении инициативного проекта. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Цивильского муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4.4. Администрация Цивильского муниципального округа в течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей Цивильского муниципального округа замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 2 рабочих дней со дня его составления размещается уполномоченным органом на официальном сайте Цивильского муниципального округа.

#### 5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

5.1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией Цивильского муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта в указанный срок администрация Цивильского муниципального округа принимает одно из следующих решений:

поддерживать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Цивильского муниципального округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Цивильского муниципального округа (внесения изменений в решение о бюджете Цивильского муниципального округа) - в форме уведомления администрации Цивильского муниципального округа о поддержке инициативного проекта;

отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта - в форме письма.

5.2. Администрация Цивильского муниципального округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного разделом 4 настоящего Порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, Уставу Цивильского муниципального округа;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органа местного самоуправления необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствие средств бюджета Цивильского муниципального округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- 6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.3. Администрация Цивильского муниципального округа, вправе, а в случае, предусмотренном абзацем 6 пунктом 5.2 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

5.4. Подготовка и направление решений по результатам рассмотрения инициативного проекта осуществляется по каждому внесенному инициативному проекту.

5.5. Администрация Цивильского муниципального округа по внесению несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проектов.

#### 6. Порядок формирования и деятельности комиссии

6.1. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на конкурсную комиссию, порядок формирования и деятельность которой определяется настоящим Порядком.

6.2. Состав конкурсной комиссии по должностям формируется администрацией Цивильского муниципального округа и утверждается распоряжением администрации Цивильского муниципального округа. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений Собрания депутатов Цивильского муниципального округа.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

6.3. В заседаниях конкурсной комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами комиссии.

6.4. Инициаторы проектов и их представители принимают участие в заседании конкурсной комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

6.5. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

6.6. В состав конкурсной комиссии с правом голоса входят председатель, его заместители и члены конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии в голосовании не участвует.

6.7. Полномочия членов конкурсной комиссии:

1) председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу;

ведет заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений;

определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

2) заместитель председателя конкурсной комиссии:

исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

3) секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии и инициаторов проекта о дате и времени заседания, повестке дня;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

обеспечивает публикацию решений конкурсной комиссии на официальном сайте Цивильского муниципального округа в течение пяти дней со дня его принятия;

4) члены конкурсной комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов.

В случае временного отсутствия секретаря комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

6.8. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует или представили в письменной форме мнение по вопросам повестки дня более половины ее состава.

6.9. Решения конкурсной комиссии оформляются в виде протоколов, протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается: дата, время, место проведения заседания конкурсной комиссии, количество членов, принявших участие в работе конкурсной комиссии, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участников или их законных представителей, решение комиссии о допуске участников к конкурсу, критерии определения победителя конкурса, решение конкурсной комиссии об определении победителя.

Протокол конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Цивильского муниципального округа и направляется в администрацию Цивильского муниципального округа, представителю инициативной группы в течение пяти дней со дня принятия.

6.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию депоизводства конкурсной комиссии осуществляет администрация Цивильского муниципального округа.

#### 7. Порядок рассмотрения инициативных проектов комиссией и проведения конкурсного отбора

7.1. Администрация Цивильского муниципального округа не позднее, чем за семь календарных дней до даты конкурсного отбора инициативных проектов:

формирует инициаторов проектов о проведении конкурсного отбора;

размещает на официальном сайте Цивильского муниципального округа извещение о проведении конкурсного отбора, которое содержит дату и время проведения конкурсного отбора, сведения об инициативных проектах, участвующих в конкурсном отборе, а также об инициаторах проекта;

не позднее, чем за 5 календарных дней до даты конкурсного отбора передает в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в администрацию Цивильского муниципального округа, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:

информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;

выписки из решения о бюджете Цивильского муниципального округа или сводной бюджетной росписи бюджета Цивильского муниципального округа о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем финансовом году и плановом периоде;

информации о готовности жителей Цивильского муниципального округа, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц принять участие в софинансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц;

доводит до сведения участников конкурсного отбора информацию о результатах конкурсного отбора.

7.2. Конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор инициативных проектов в срок не более 15 календарных дней со дня их внесения в администрацию Цивильского муниципального округа.

7.3. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются на заседании конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии осуществляет оценку инициативного проекта в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, указанными в приложении N 3 к настоящему Порядку.

На основании оценок, поставленных каждым членом конкурсной комиссии, выводится средний балл по каждому инициативному проекту.

7.4. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

7.5. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

7.6. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 15.

7.7. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 25 и более баллов.

7.8. Победителями конкурсного отбора признаются проекты, набравшие по результатам итоговой оценки наибольшее количество баллов.

В случае если по результатам итоговой оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Цивильского муниципального округа на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счет средств бюджета Цивильского муниципального округа в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Цивильского муниципального округа.

7.9. Инициатор проекта имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

7.10. Решение конкурсной комиссии о признании инициативного проекта прошедшим (не прошедшим) конкурсный отбор оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 6.9 настоящего порядка.

7.11. Решение о поддержке инициативного проекта, прошедшего конкурсный отбор, принимается администрацией Цивильского муниципального округа в форме постановления администрации Цивильского муниципального округа в течение семи дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии, и в указанный срок размещается на официальном сайте Цивильского муниципального округа.

7.12. Администрация Цивильского муниципального округа в течение пяти дней после принятия решения о поддержке инициативного проекта доводит до сведения инициаторов проектов, участвовавших в конкурсном отборе, результаты конкурсного отбора путем направления письменных уведомлений.

7.13. Заявки, документы и материалы, не прошедшие конкурсный отбор, возвращаются участникам конкурсного отбора по их заявлению.

#### 8. Порядок реализации инициативных проектов

8.1. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счет средств бюджета Цивильского муниципального округа, инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатором проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

Реализация инициативных проектов, выдаваемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов, осуществляется на условиях софинансирования за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, за счет средств бюджета Цивильского муниципального округа, инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия.

- 8.2. Администрацией Цивильского муниципального округа ежегодно устанавливается общая предельная сумма финансирования инициативных проектов, исходя из общей суммы средств, предусмотренных в бюджете Цивильского муниципального округа.
- 8.3. Не допускается выделение финансовых средств из бюджета Цивильского муниципального округа на:
- 1) объекты частной собственности;
  - 2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;
  - 3) ремонт или строительство объектов культурного и религиозного назначения;
  - 4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;
  - 5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью.
- 8.4. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств бюджета Цивильского муниципального округа составляет не более 80% от стоимости реализации инициативного проекта.
- 8.5. Инициатор проекта до начала его реализации обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета Цивильского муниципального округа. Инициативные платежи, зачисляются в форме добровольных пожертвований или иных целевых поступлений в виде софинансирования в бюджет Цивильского муниципального округа.
- 8.6. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями Цивильского муниципального округа, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами являются договоры пожертвования, платежные поручения.
- 8.7. Средства, предусмотренные на реализацию инициативных проектов, распределяются между главными распорядителями бюджетных средств администрации Цивильского муниципального округа (далее - ГРБС) в соответствии с отраслевой направленностью инициативных проектов.
- 8.8. ГРБС Администрации обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.
- 8.9. Учет инициативных платежей осуществляется ГРБС отдельно по каждому проекту.
- 8.10. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 8.11. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.
- 8.12. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" после перечисления участниками инициативной группы в бюджет Цивильского муниципального округа в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.
- 8.13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Цивильского муниципального округа, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
- 8.14. Инициаторы проекта или их представители принимают участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- 8.15. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Цивильского муниципального округа.
- 8.16. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию на официальном сайте Цивильского муниципального округа в разделе "Инициативные проекты" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.
- 9. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей**
- 9.1. В случае, если инициативный проект (или инициативный проект с привлечением средств межбюджетных трансфертов из республиканского бюджет Чувашской Республики), не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Цивильского муниципального округа (далее - денежные средства, подлежащие возврату) в срок до 31 декабря текущего года.
- 9.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта рассчитывается исходя из процентного соотношения в софинансировании инициативного проекта.
- 9.3. В целях возврата инициативных платежей лица, осуществившие перечисление денежных средств в бюджет Цивильского муниципального округа, предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в администрацию Цивильского муниципального округа.
- 9.4. ГРБС администрации Цивильского муниципального округа, осуществляющий учет инициативных платежей, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

Приложение N 1

к Порядку выдвижения, внесения обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

#### Инициативный проект

1. Наименование инициативного проекта: \_\_\_\_\_
2. Место реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_
- 2.1. Территория Цивильского муниципального округа: \_\_\_\_\_
3. Описание проекта:
  - 3.1. Типология проекта: \_\_\_\_\_
  - 3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект: \_\_\_\_\_  
(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы, текущее состояние объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.д.)
4. Обоснование предложений по решению указанной проблемы: \_\_\_\_\_
5. Описание ожидаемого результата: \_\_\_\_\_  
(как изменится ситуация после реализации проекта)
6. Стоимость проекта \_\_\_\_\_
- 6.1. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта:

Таблица 1

N пп	Виды работ (услуг)	Полная стоимость, рублей	Описание
1.	Разработка проектно-сметной, технической документации		
2.	Ремонтно-строительные работы (в соответствии со сметой)		
3.	Приобретение материалов		
4.	Приобретение оборудования		
5.	Обучение/консультирование		
6.	Строительный контроль		
7.	Прочие расходы (описание)		
	<b>Итого</b>		

6.2. Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного инициативного проекта:

Таблица 2

N пп	Источники финансирования мероприятий инициативного проекта	Сумма, рублей
1.	Денежные поступления от населения<*>	
2.	Денежные поступления от ТОС, ТСЖ, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций	
	<b>Итого</b>	

<\*> Инициативные платежи, перечисляемые в бюджет Цивильского муниципального округа.

#### Денежные поступления от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, ТОС, ТСЖ

Таблица 3

N пп	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ТОС, ТСЖ, общественной организации	Сумма, рублей
1.		
2.		
3.		
	<b>Итого</b>	

#### Имущественное и (или) трудовое участие инициаторов проекта

Таблица 4

N пп	Имущественное и (или) трудовое участие инициаторов проекта	Описание
1.	Имущественное участие:	
1.1.	физических лиц	
1.2.	юридических лиц	
2.	Трудовое участие	

6.3. Объем средств бюджета Цивильского муниципального округа, предполагаемых для использования на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей:

Таблица 5

N пп	Источники финансирования мероприятий проекта	Сумма, рублей
1.	Бюджет Цивильского муниципального округа	
	<b>Итого</b>	

7. Социальная эффективность реализации инициативного проекта:

7.1. Благополучатели инициативного проекта

(группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами реализованного проекта (например, в случае ремонта улицы прямые благополучатели - это жители этой и прилегающих к ней улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице)

7.1.1. Прямые благополучатели \_\_\_\_\_

7.2. Воздействие проекта на окружающую среду: окажет ли проект положительное влияние на состояние окружающей среды?

да/нет  
 если да, какое именно: \_\_\_\_\_

7.3. Число лиц, принявших участие в определении проблемы в процессе предварительного рассмотрения: \_\_\_\_\_

(согласно протоколам предварительных собраний, конференций, результатам опроса и т.д.)

7.4. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержания инициативного проекта после завершения реализации проекта: предполагается ли участие населения в эксплуатации и содержании объекта?

да/нет  
 если да, опишите: \_\_\_\_\_

8. Планируемые сроки реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_

9. Сведения об инициаторе проекта:

руководитель инициативной группы: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон, факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Состав инициативной группы: \_\_\_\_\_

10. Дополнительная информация и комментарии: \_\_\_\_\_

Проект поддержан населением на собрании, конференции, по результатам опроса граждан " " 20\_\_ г.

**Приложения:**

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.
  2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.
  3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.
  4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта) при необходимости.
  5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.
- Инициатор проекта Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Порядку выдвижения, внесения обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
 (документа, удостоверяющего личность) (дата)

(орган, выдавший документ удостоверяющий личность)

в соответствии со **статьей 9** Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных оператором персональных данных: администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, находящейся по адресу: 429900, Чувашская Республика, город Цивильск, ул. Маяковского, д. 12.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Доступ к моим персональным данным могут получать должностные лица администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством. Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество при наличии)  
 " " 20\_\_ г.

Приложение N 3

к Порядку выдвижения, внесения обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

**Критерии оценки инициативного проекта**

N п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Количество баллов
1	Актуальность проблемы	высокая	5
		средняя	3
		низкая	1
2	Стоимость проекта в расчете на одного прямого благополучателя (рублей)	от 500 до 1000	10
		от 1000 до 1500	9
		от 1500 до 2000	8
		от 2000 до 2500	7
		от 2500 до 3000	6
		от 3000 до 3750	5
		от 3750 до 4250	4
		от 4250 до 5000	3
		от 5000	2
		3	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта (чел.)
от 500 до 1000	7		
от 250 до 500	5		
от 100 до 250	3		
4	Проектом предусмотрено дальнейшее его содержание за счет бюджетных средств	нет	5
		да	0
5	Срок реализации инициативного проекта	до 1 года	5
		свыше 1 года	3
6	"Срок жизни" результата проекта	свыше 5 лет	5
		от 1 до 5 лет	4
		до 1 года	3
7	Оригинальность/исобичность инициативного проекта	да	5
		нет	0
8	Использование инновационных подходов и новых технологий в инициативном проекте	да	5
		нет	0
9	Наличие проектной сметной документации	Да или необходимость в проектно-сметной документации	5
		отсутствует	
10	Наличие презентационных материалов	нет	0
		да	5

11	Уровень финансирования проекта за счет средств населения % от стоимости проекта	нет	0
		от 40%	10
		от 35% до 40	5
		от 30% до 35%	4
		от 25% до 30%	3
		от 20% до 25%	2
12	Уровень финансирования проекта за счет средств ТОС, ТСЖ, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций % от стоимости проекта	от 15% до 20%	1
		от 40%	10
		от 35% до 40	5
		от 30% до 35%	4
		от 25% до 30%	3
		от 20% до 25%	2
13	Имущественное и (или) трудовое участие граждан	да	5
		нет	0
14	Имущественное и (или) трудовое участие ТОС, ТСЖ, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций	да	5
		нет	0
15	Негативное воздействие инициативного проекта на окружающую среду	нет	5
		да	0
16	Степень участия населения в определении проблемы, заявленной в проекте (процентное соотношение количества подписей в поддержку проекта к количеству зарегистрированных граждан в муниципальном образовании)	свыше 5%	5
		от 1% до 5%	3
		до 1%	1

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН**  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**РЕШЕНИЕ**  
**20 июля 2023г. № 15-23**  
**город Цивильск**

**Отчет об исполнении бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики за 1 полугодие 2023 года**

Заслушав информацию начальника финансового отдела администрации Цивильского муниципального округа,

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ РЕШИЛО:**

Принять к сведению отчет «Об исполнении бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики за 1 полугодие 2023 года» (прилагается).

Председатель Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

Т. В. Баранова

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН**  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**РЕШЕНИЕ**  
**20 июля 2023г. № 15-24**  
**город Цивильск**

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Цивильского муниципального округа от 06.04.2023 №12-27 «Об утверждении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, предоставленные без проведения торгов»**

В соответствии с п.п.3 п.3 ст.39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.12.2022 № 513-ФЗ «О внесении изменений в ст.18 и 22.1 Федерального закона «О государственной кадастровой оценке», Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.05.2023 № 330 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 19.06.2006 № 148» и Уставом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики,

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ РЕШИЛО:**

1.Внести в Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, предоставленные без проведения торгов, утвержденный решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 06.04.2023 №12-27, следующие изменения:

- 1)подпункт «г» пункта 1.1 признать утратившим силу;
- 2) пункт 1.2 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:  
«д) 3 процентов в отношении земельного участка в случаях, не указанных в подпунктах "а" - "г" настоящего пункта и пунктах 1.3, 15.1-15.4 настоящего Порядка, на котором расположены здания, сооружения, объекты незавершенного строительства.»;
- 3) пункт 1.4 признать утратившим силу;
- 4) в пункте 2:  
- в абзаце втором слова «пунктами 1.2, 1.3 и 1.4» заменить словами «пунктами 1.2 и 1.3»;  
- абзац четвертый признать утратившим силу.
2. Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, предоставленные без проведения торгов дополнить пунктами 14, 15 следующего содержания:  
«14. В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» в случае, если при заключении договора аренды размер платы определяется исходя из величины кадастровой стоимости объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности, применяется кадастровая стоимость этого объекта недвижимости, действующая по состоянию на дату подачи в уполномоченный орган местного самоуправления заявления (ходатайства) о предоставлении такой муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.  
15. В случае, если после даты подачи заявления (ходатайства) о предоставлении указанной в пункте 14 настоящего Порядка муниципальной услуги, результатом которой является заключение договора аренды, в Единый государственный реестр недвижимости внесены сведения о кадастровой стоимости этого объекта недвижимости, полученной по итогам проведения государственной кадастровой оценки, и такая кадастровая стоимость ниже кадастровой стоимости, которая была внесена в Единый государственный реестр недвижимости на дату подачи в уполномоченный орган местного самоуправления указанного заявления (ходатайства), при оказании такой муниципальной услуги в целях определения размера платы по указанным договорам применяется кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости на дату заключения договора аренды в отношении находящегося в муниципальной собственности земельного участка.»
3. Арендная плата, рассчитанная по результатам оценки рыночной стоимости права аренды земельного участка до дня вступления в силу настоящего решения, подлежит перерасчету по истечении 5 лет со дня ее установления.
- 4.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

Т. В. Баранова

Глава Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

А.В.Иванов

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН**  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**РЕШЕНИЕ**  
**20 июля 2023г. № 15-25**  
**город Цивильск**

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Цивильского муниципального округа от 27.01.2023г. №10-16 «О денежном содержании, порядке установления ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 №62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.12.2022 № 765 "Об оценке расчетного объема расходов на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы" и Уставом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики,

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ РЕШИЛО:**

1.Внести в приложение №1 решения Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 27.01.2023г. №10-16 «О денежном содержании, порядке установления ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики» (далее – решение) следующее изменение:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
Пресс-секретарь главы администрации муниципального округа	6937	1,2

изложить в следующей редакции:

Пресс-секретарь главы администрации муниципального округа	6937	2,5
---	------	-----

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

Т. В. Баранова

Глава Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

А.В.Иванов

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН**  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**РЕШЕНИЕ**

20 июля 2023г. № 15-28  
город Цивильск

Об утверждении положения о Почетной грамоте Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ РЕШИЛО:**

1. Утвердить [положение](#) о Почетной грамоте Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

Т. В. Баранова

Глава Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

А.В.Иванов

Приложение  
к решению Собрания депутатов  
Цивильского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 20.07.2023 № 15-28

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

- 1.1. Почетная грамота Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Почетная грамота) является формой поощрения должностных лиц, муниципальных служащих, иных специалистов органов местного самоуправления, депутатов Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, физических лиц за вклад в социально-экономическое, культурное развитие муниципального округа, за активную нормотворческую деятельность, многолетний добросовестный труд, достигнутые успехи в работе.
  - 1.2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, внесшие вклад в социально-экономическое, культурное развитие муниципального округа, за активную нормотворческую деятельность, многолетний добросовестный труд, достигнутые успехи в работе, а также расположенные в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики предприятия, учреждения, организации, общественные объединения, населенные пункты.
  - 1.3. Награждение Почетной грамотой производится согласно распоряжению председателя Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
  - 1.4. Представление о награждении Почетной грамотой гражданина вносится депутатами Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, постоянными комиссиями Собрания депутатов, трудовыми коллективами предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, а также органами местного самоуправления.
  - 1.5. Населенные пункты могут представляться к награждению Почетной грамотой по инициативе схода, собрания, конференция граждан, представительного органа местного самоуправления Цивильского муниципального округа.
2. Порядок подготовки документов
- 2.1. На каждого гражданина, предприятие, организацию и учреждение, общественное объединение и населенный пункт оформляется представление и согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" (приложением №1, 2 к Положению).
  - 2.2. В представлении о награждении Почетной грамотой на гражданина излагаются данные, характеризующие личность награждаемого, его конкретные трудовые и иные заслуги перед округом, сведения об эффективности и качестве работы и участии в общественной деятельности, о поощрении трудовыми коллективами. Представление на гражданина подписывается руководителем предприятия, организации, учреждения.
  - 2.3. В представлении о награждении Почетной грамотой на предприятие, учреждение, организацию и населенный пункт излагаются их точное наименование, юридический адрес, дата образования, заслуги перед округом и вклад в его развитие. Представление на предприятие, учреждение, организацию подписывается руководителем предприятия, учреждения, организации и согласуется с главой муниципального округа. Представление на населенный пункт подписывается главой муниципального округа.
  - 2.4. Представление о награждении Почетной грамотой оформляется в печатном виде. Лица, оформляющие и подписывающие представление, несут персональную ответственность за достоверность указанных в нем сведений.
  - 2.5. Представление о награждении Почетной грамотой вместе с сопроводительным письмом направляется председателю Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики за 10 дней до предполагаемой даты награждения.
3. Порядок вручения Почетной грамоты
- 3.1. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке председателем Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики либо по его поручению его заместителем или депутатами Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
  - 3.2. Лица, награжденные Почетными грамотами, могут представляться к награждению повторно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.
  - 3.3. Учет награжденных осуществляется отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации Цивильского муниципального округа.

Приложение № 1  
к Положению о Почетной грамоте  
Собрания депутатов Цивильского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (полное наименование должности и организации)
3. Дата и место рождения \_\_\_\_\_
4. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, специальность по диплому, год окончания)
5. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ 6. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_
6. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_
7. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия и инициалы)  
Печать (при наличии)

Дата

Приложение № 1  
к Положению о Почетной грамоте  
Собрания депутатов Цивильского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_, серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_,  
дата выдачи "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_,

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона "О персональных данных" даю согласие Собранию депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение (в том числе передачу) данных, содержащихся в документах о представлении меня к награждению Почетной грамотой Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, а именно: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, данных об образовании (наименовании учебного заведения, дате окончания, специальности), данных об ученой степени, ученом звании, специальном звании, данных о государственных наградах (в том числе о дате награждения), данных о наличии других видов поощрений, о трудовой деятельности, а также о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, отраженных в характеристике.

Прошу мои персональные данные считать общедоступными в целях представления меня к награждению Почетной грамотой Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, а также в целях хранения информации о лицах, награжденных Почетной грамотой Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных в целях, указанных в настоящем согласии, является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мною в письменной форме в адрес Администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

\_\_\_\_\_ (дата заполнения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ  
20 июля 2023г. № 15-29  
город Цивильск

**О порядке назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики или на части его территории**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Чувашской Республики от 29 декабря 2015 г. № 85 «О порядке назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территориях муниципальных образований Чувашской Республики»,

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ РЕШИЛО:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Порядок назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики или на части его территории (приложение № 1);
  - 1.2. Положение о Комиссии по проведению опроса граждан Российской Федерации (приложение № 2).
2. Признать утратившими силу:
  - решение Собрании депутатов Богатыревского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 25 марта 2016 г. №11-2 «О порядке назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территории Богатыревского сельского поселения Цивильского района»;
  - решение Собрании депутатов Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 07 апреля 2016 г. №6-2 «О порядке назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территории Булдеевского сельского поселения Цивильского района»;
  - решение Собрании депутатов Второвурманкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 07 апреля 2016 г. №08-02 «О порядке назначения и проведение опроса граждан РФ на территории Второвурманкасинского сельского поселения Цивильского района»;
  - решение Собрании депутатов Игорварского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 02 марта 2016 г. №7-2 «О порядке назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территории Игорварского сельского поселения Цивильского района»;
  - решение Собрании депутатов Конарского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 30 марта 2016 г. №05 «О порядке назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территории Конарского сельского поселения Цивильского района»;
  - решение Собрании депутатов Малоянгорчинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 23 марта 2016 г. №03-2 «О порядке назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территории Малоянгорчинского сельского поселения Цивильского района»;
  - решение Собрании депутатов Медикасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 02 марта 2016 г. №7-2 «О порядке назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территории Медикасинского сельского поселения Цивильского района»;
  - решение Собрании депутатов Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 02 марта 2016 г. №08/03 «О порядке назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территории Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики»;
  - решение Собрании депутатов Первостепановского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 15 апреля 2016 г. №9-2 «О порядке назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территории Первостепановского сельского поселения Цивильского района»;
  - решение Собрании депутатов Поваркасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 14 марта 2016 г. №7-3 «О порядке назначения и проведении опроса граждан Российской Федерации на территории Поваркасинского сельского поселения Цивильского района»;
  - решение Собрании депутатов Рындинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 19 мая 2016 г. №08-02 «О порядке назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территории Рындинского сельского поселения Цивильского района»;
  - решение Собрании депутатов Таушаксинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 01 марта 2016 г. №7/4 «О порядке назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территории Таушаксинского сельского поселения Цивильского района»;
  - решение Собрании депутатов Тувсинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 28 апреля 2016 г. №8/1 «О порядке назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территории Тувсинского сельского поселения Цивильского района»;
  - решение Собрании депутатов Чирикасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 20 апреля 2016 г. № 10-02 «О порядке назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территории Чирикасинского сельского поселения Цивильского района»;
  - решение Собрании депутатов Чурачинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 02 марта 2016 г. №07/2 «О порядке назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территории Чурачинского сельского поселения Цивильского района»;
  - решение Собрании депутатов Цивильского района Чувашской Республики от 31 марта 2016 г. №05-2 «О Порядке назначения и проведения опроса граждан Российской федерации на территории Цивильского района».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрании депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

Т. В. Баранова

Глава Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

А.В.Иванов

Приложение  
к решению Собрании депутатов  
Цивильского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 20.07.2023 № 15-29

**Порядок назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики или на части его территории**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и Законом Чувашской Республики от 29 декабря 2015 г. № 85 «О порядке назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территориях муниципальных образований Чувашской Республики» (далее – Закон Чувашской Республики) определяет порядок назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации (далее – опрос граждан) на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Чувашской Республики.
2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, обладающие избирательным правом.
3. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Цивильского муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.
3. Опрос граждан в соответствии с Федеральным законом и Законом Чувашской Республики проводится по инициативе:
  - 1) Собрании депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики или главы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики – по вопросам местного значения;
  - 2) органов государственной власти Чувашской Республики – для учета мнения граждан Российской Федерации при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;
  - 3) жителей Цивильского муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.
4. Решение о назначении опроса граждан принимается Собранием депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Решение Собрании депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики о назначении опроса граждан по инициативе главы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики или органов государственной власти Чувашской Республики подлежит принятию в течение 30 дней со дня поступления такой инициативы.
6. Собрании депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики отказывает в назначении опроса граждан в случае, если вопросы, предлагаемые главой Цивильского муниципального округа Чувашской Республики или органами государственной власти Чувашской Республики при проведении опроса граждан, не соответствуют вопросам, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.
6. В нормативном правовом акте Собрании депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики о назначении опроса граждан устанавливаются:
  - 1) дата и сроки проведения опроса граждан;
  - 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
  - 3) методика проведения опроса граждан;
  - 4) форма опросного листа;
  - 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе граждан;
  - 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования.
7. В нормативном правовом акте Собрании депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики о назначении опроса граждан указывается территория проведения опроса граждан.
8. Формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан, должна исключать его (их) множественное толкование, то есть на него (них) можно было бы дать только однозначный ответ.
9. Жители Цивильского муниципального округа Чувашской Республики должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения путем опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о назначении опроса граждан с указанием вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан.
10. В объявлении о назначении опроса граждан также указывается форма проведения опроса граждан, место (в случае проведения опроса на пунктах проведения опроса) и дата и сроки его проведения.
10. Опрос проводится в течение одного или нескольких дней следующими методами:
  - 1) квартирного (подомового) обхода граждан;
  - 2) на пунктах проведения опроса.
11. Подготовку и проведение опроса граждан обеспечивает комиссия по проведению опроса граждан (далее – комиссия), порядок деятельности и полномочия которой определяются Собранием депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
12. Состав комиссии утверждается Собранием депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
12. Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа. Опрашиваемый записывает в опросный лист свою фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, дату рождения, данные документа, удостоверяющего личность, ставит любой знак в квадрате рядом с вариантом ответа («За», «Против» или «Да», «Нет») в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается и проставляет дату росписи. По просьбе опрашиваемого эти сведения может вносить в опросный лист член комиссии, но ставит знак в соответствующем квадрате, расписывается и проставляет дату росписи сам опрашиваемый.
- Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В решении Собрании депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики о назначении опроса граждан устанавливаются:
  - 1) дата и сроки проведения опроса;
  - 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
  - 3) методика проведения опроса;
  - 4) форма опросного листа;
  - 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;
  - 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.
13. При проведении опроса граждан по нескольким вопросам опросные листы составляются по каждому вопросу раздельно.
14. Недействительным признается опросный лист, по которому невозможно достоверно установить мнение участника опроса, не содержащий данных о голосовавшем и его подписи, не имеющий отметок членов комиссии.
15. Опрос граждан признается несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе граждан, меньше минимального числа граждан, установленного в нормативном правовом акте Собрании депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики о назначении опроса граждан.
16. Результаты опроса граждан отражаются в протоколе заседания комиссии, в котором в обязательном порядке указываются следующие данные:
  - 1) номер экземпляра протокола;
  - 2) дата составления протокола;
  - 3) инициатор проведения опроса граждан;
  - 4) дата и сроки проведения опроса граждан;
  - 5) территория опроса граждан (если опрос граждан проводился на части территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, обязательно указываются наименование и границы данной территории);
  - 6) формулировка вопроса (вопросов), предложенных при проведении опроса граждан;



- 7) число граждан, имеющих право на участие в опросе граждан;
- 8) число граждан, принявших участие в опросе граждан;
- 9) число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;
- 10) число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;
- 11) одно из следующих решений:  
признание опроса состоявшимся;  
признание опроса несостоявшимся.

Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов по и принятие решения о признании опроса состоявшимся (несостоявшимся) по каждому вопросу производится отдельно.

Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии.

17. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие количество граждан равное или превышающее установленную Собранием депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики минимальную численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе граждан.

18. Протокол заседания комиссии в течение 7 дней со дня окончания опроса граждан подлежит направлению инициатору проведения опроса граждан и в Собрание депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, с приложением к протоколу, направляемому в Собрание депутатов муниципального образования, сшитых и пронумерованных опросных листов.

19. Протокол заседания комиссии о результатах опроса граждан публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Цивильского муниципального округа не позднее 10 дней со дня его поступления в Собрание депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

20. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

21. Мнение населения, выявленное в ходе опроса граждан, учитывается при принятии решений органами местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и должностными лицами местного самоуправления, а также в соответствии с Федеральным законом и Законом Чувашской Республики органами государственной власти Чувашской Республики.

22. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, при проведении опроса граждан по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета.

Приложение № 2  
к решению Собрания депутатов  
Цивильского муниципального  
округа Чувашской Республики  
от 20.07.2023 № 15-29

#### Положение о Комиссии по проведению опроса граждан Российской Федерации

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности и полномочия Комиссии по проведению опроса граждан Российской Федерации (далее – Комиссия), проводимого в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и Законом Чувашской Республики от 29 декабря 2015 г. № 85 «О порядке назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территориях муниципальных образований Чувашской Республики» (далее – Закон Чувашской Республики), решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, регулирующим порядок назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики или на части его территории (далее – решение Собрания депутатов) на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Чувашской Республики (далее – опрос граждан).

2. Комиссия создается Собранием депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на время проведения опроса граждан по конкретному вопросу (вопросам).

3. Состав комиссии утверждается Собранием депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в количестве 5 – 10 человек в зависимости от территории проведения опроса на основе предложений инициаторов проведения опроса граждан, общественных объединений, населения, проживающего на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Все лица, входящие в состав комиссии (далее – члены комиссии), при принятии решений обладают равными правами.

5. Комиссия осуществляет деятельность коллегиально. Основной формой работы комиссии является ее заседание.

Заседание комиссии ведет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии.

6. На первое заседание комиссия созывается не позднее, чем на третий день после принятия решения о назначении опроса граждан.

7. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

8. Комиссия обладает следующими полномочиями:

1) организует проведение опроса граждан в порядке, установленном Федеральным законом, Законом Чувашской Республики, Решением Собрания депутатов;

2) определяет количество опросных листов и организует их изготовление;

3) в случае проведения опроса граждан в пунктах опроса граждан:  
утверждает количество и местонахождение пунктов опроса;

оборудует участки опроса;

4) организует привлечение граждан к участию в опросе;

5) утверждает форму протокола комиссии;

6) устанавливает результаты опроса;

7) взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением и представителями средств массовой информации;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

9. Деятельность членов комиссии осуществляется на общественных началах.

10. Полномочия комиссии прекращаются в день опубликования результатов опроса в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

#### ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ  
20 июля 2023г. № 15-30  
город Цивильск

#### Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов, входящих в состав Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со **статьей 27.1** Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **статьей 22.1 Закона** Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», **Законом Чувашской Республики** от 21 декабря 2018 года № 99 «Об отдельных вопросах, связанных с деятельностью и статусом старосты сельского населенного пункта на территории Чувашской Республики», **статьей 17** Устава Цивильского муниципального округа Чувашской Республики,

#### СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о старостах сельских населенных пунктов, входящих в состав Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

решение Собрания депутатов Богатыревского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 12 февраля 2019 г. №55-1 «Положение о старосте населенного пункта Богатыревского сельского поселения Цивильского района»;

решение Собрания депутатов Будлеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 06 марта 2019 г. №34-5 «Положение о старосте населенного пункта Будлеевского сельского поселения Цивильского района»;

решение Собрания депутатов Второвурманкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 08 февраля 2019 г. №39-01 «Об утверждении Положения о старосте населенного пункта Второвурманкасинского сельского поселения Цивильского района»;

решение Собрания депутатов Игороварского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 26 февраля 2019 г. №43-1 «О Положении о старосте населенного пункта Игороварского сельского поселения Цивильского района»;

решение Собрания депутатов Конарского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 22 февраля 2019 г. №02 «Положение о старосте населенного пункта Конарского сельского поселения Цивильского района»;

решение Собрания депутатов Малоангорчинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 08 февраля 2019 г. №02-1 «Положение о старосте населенного пункта Малоангорчинского сельского поселения Цивильского района»;

решение Собрания депутатов Медикасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 12 февраля 2019 г. №41-1 «Положение о старосте населенного пункта Медикасинского сельского поселения Цивильского района»;

решение Собрания депутатов Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 11 марта 2019 г. №47/03 «Об утверждении Положения о старосте населенного пункта Михайловского сельского поселения Цивильского района»;

решение Собрания депутатов Опытного сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 07 февраля 2019 г. №48-2 «Об утверждении положения о старосте населенного пункта Опытного сельского поселения Цивильского района»;

решение Собрания депутатов Первостепановского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 18 февраля 2019 г. №39-2 «О Положении о старосте населенного пункта Первостепановского сельского поселения Цивильского района»;

решение Собрания депутатов Поваркасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 13 февраля 2019 г. №43-1 «Положение о старосте населенного пункта Поваркасинского сельского поселения Цивильского района»;

решение Собрания депутатов Рындинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 10 июля 2013 г. №С-20/02 «Об утверждении Положения о старосте населенного пункта Рындинского сельского поселения»;

решение Собрания депутатов Рындинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 27 марта 2019 г. №43-03 «Положение о старосте населенного пункта Рындинского сельского поселения Цивильского района»;

решение Собрания депутатов Таушаксинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 27 февраля 2019 г. №32/2 «Положение о старосте населенного пункта Таушаксинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики»;

решение Собрания депутатов Тувсинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 14 февраля 2019 г. №45/1 «Положение о старосте населенного пункта Тувсинского сельского поселения Цивильского района»;

решение Собрания депутатов Чирчикасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 14 февраля 2019 г. № 41-01 «Положение о старосте населенного пункта Чирчикасинского сельского поселения Цивильского района»;

решение Собрания депутатов Чурачкисинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 30 января 2019 г. №38/2 «Об утверждении Положения о старосте населенного пункта Чурачкисинского сельского поселения Цивильского района».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

Т. В. Баранова

Глава Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

А.В.Иванов

Утверждено  
решением Собрания депутатов  
Цивильского муниципального  
округа Чувашской Республики  
от 20.07.2023 № 15-30

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о старостах сельских населенных пунктов, входящих в состав Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение), разработано в соответствии с **Федеральным законом** от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Законами** Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и от 21 декабря 2018 года № 99 «Об отдельных вопросах, связанных с деятельностью и статусом старосты сельского населенного пункта на территории Чувашской Республики», Уставом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
- 1.2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, входящем в состав Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - сельский населенный пункт), может назначаться староста сельского населенного пункта (далее - староста).
- 1.3. Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с **Конституцией** Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Положением.
- 1.4. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности и добровольности.
- 1.5. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.
- 1.6. Староста осуществляет свои полномочия на общественных началах (на безвозмездной основе).

**2. Порядок назначения и срок полномочий старосты**

- 2.1. Староста сельского населенного пункта назначается Собранием депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.
- 2.2. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:
  - 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, или должность муниципальной службы;
  - 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  - 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.
- 2.3. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет. Полномочия старосты начинаются со дня назначения старосты Собранием депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и прекращаются по истечении срока полномочий в последний день месяца, в котором истекает срок его полномочий, либо досрочно в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.
- 2.4. Количество сроков, в течение которых одно и то же лицо может исполнять полномочия старосты, не ограничивается.
- 2.5. На территории сельского населенного пункта может быть назначен только один староста.

**3. Порядок выдвижения кандидатов в старосты**

- 3.1. Кандидат в старосты может быть выдвинут:
  - 1) путем самовыдвижения;
  - 2) по предложению органов местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
  - 3) одним или несколькими жителями сельского населенного пункта.
- 3.2. Каждый житель сельского населенного пункта, соответствующий требованиям, указанным в п. 2.1 настоящего Положения и не подпадающий под ограничения, указанные в п. 2.2 настоящего Положения, после публикации в периодическом печатном издании «Официальный вестник Цивильского муниципального округа» и размещении на официальном сайте органа местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационного сообщения о назначении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, вправе выдвинуть свою кандидатуру на должность старосты. Кандидат, выдвинутый в порядке самовыдвижения, не может быть выдвинут в порядке, определенном **подпунктами 2 и 3 пункта 3.1** настоящего Положения. Житель сельского населенного пункта, выдвинувший свою кандидатуру в качестве кандидата в старосты (путем самовыдвижения), не позднее чем за 3 дня до дня проведения схода граждан лично представляет организатору схода граждан уведомление о самовыдвижении с указанием фамилии, имени отчества (при наличии), паспортных данных или иного документа, удостоверяющего личность, места регистрации. Вместе с уведомлением о самовыдвижении кандидатом подается справка о наличии (отсутствии) у него судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная уполномоченным органом. Уведомление о самовыдвижении принимается организатором схода граждан при предъявлении кандидатом своего паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
- 3.3. Орган местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики может выдвинуть кандидатуру старосты из числа жителей сельского населенного пункта, соответствующих требованиям, указанным в **пункте 2.1** настоящего Положения и не подпадающих под ограничения, указанные в п. 2.2 настоящего Положения. Кандидат, выдвинутый по предложению органов местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, не может быть выдвинут в порядке, определенном **подпунктами 1 и 3 пункта 3.1** настоящего Положения. Орган местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики может выдвинуть только одну кандидатуру в старосты в сельском населенном пункте.
- 3.4. Орган местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, выдвинувший кандидатуру старосты (по согласованию), не позднее чем за 3 дня до дня проведения схода граждан направляет организатору схода граждан письменное предложение о выдвижении кандидатуры старосты с указанием фамилии, имени отчества (при наличии) кандидата, его паспортных данных или иного документа, удостоверяющего личность, места регистрации. Вместе с письменным предложением о выдвижении кандидата подается справка о наличии (отсутствии) у него судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная уполномоченным органом. К предложению о выдвижении кандидатуры старосты прилагается согласие кандидата на выдвижение его кандидатуры в старосты.
- 3.4. Один или несколько жителей сельского населенного пункта, на территории которого назначается староста, могут выдвинуть кандидатуру старосты из числа жителей сельского населенного пункта, соответствующих требованиям, указанным в **пункте 2.1** настоящего Положения и не подпадающих под ограничения, указанные в п. 2.2 настоящего Положения. Кандидат, выдвинутый одним или несколькими жителями сельского населенного пункта, не может быть выдвинут в порядке, определенном **подпунктами 1 и 2 пункта 3.1** настоящего Положения. Один или несколько жителей сельского населенного пункта, выдвинувших кандидатуру старосты, не позднее чем за 3 дня до дня проведения схода граждан направляют организатору схода граждан письменное уведомление о выдвижении кандидатуры старосты с указанием фамилии, имени отчества (при наличии) кандидата, его паспортных данных или иного документа, удостоверяющего личность, места регистрации. Вместе с письменным предложением о выдвижении кандидата подается справка о наличии (отсутствии) у него судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная уполномоченным органом. К уведомлению о выдвижении кандидатуры старосты прилагается согласие кандидата на выдвижение его кандидатуры в старосты.
- 3.5. Обработка персональных данных кандидатов в старосты осуществляется с учетом требований, установленных **Федеральным законом** от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.6. Число кандидатов в старосты не ограничивается.
- 3.7. Выдвинутые кандидаты представляются на сходе граждан.
- 3.8. Порядок созыва схода граждан, принятия решения о проведении схода граждан, процедура проведения схода граждан, порядок принятия решения сходом граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты устанавливается решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

**4. Полномочия старосты**

- 4.1. Староста осуществляет следующие полномочия:
  - 1) взаимодействует с органами местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными казенными учреждениями, созданными органами местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в границах населенных пунктов, определенных уставом данного учреждения (далее - муниципальное казенное учреждение, обслуживающее территории соответствующих населенных пунктов), и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
  - 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
  - 3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальных казенных учреждений, обслуживающих территории соответствующих населенных пунктов;
  - 4) представляет интересы жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, в том числе по просьбе граждан обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
  - 5) содействует органам местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;
  - 6) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;
  - 7) информирует уполномоченные органы местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе муниципальные казенные учреждения, обслуживающие территории соответствующих населенных пунктов, об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории сельского населенного пункта.
- 4.2. В рамках реализации основных направлений своей деятельности староста обладает полномочиями в рамках своей компетенции принимать участие и оказывать содействие органам местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальным казенным учреждениям, обслуживающим территории соответствующих населенных пунктов, в решении вопросов в сфере обеспечения первичных мер предупреждения чрезвычайных ситуаций, в сфере благоустройства, в сфере предоставления бытовых и жилищно-коммунальных услуг, в сфере организации и проведения общественных мероприятий, в сфере оказания мер социальной поддержки на территории соответствующего сельского населенного пункта.
- 4.3. Староста ежегодно не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, представляет жителям сельского населенного пункта отчет (информацию) о результатах своей деятельности за предшествующий год. Организационные и информационные мероприятия в рамках представления старостой ежегодного отчета осуществляются муниципальным казенным учреждением, обслуживающим территории соответствующих населенных пунктов.

**5. Удостоверение старосты**

- 5.1. Лицу, назначенному на должность старосты, вручается удостоверение, которым он пользуется в течение срока своих полномочий.
- 5.2. Образец и описание удостоверения старосты определяются Положением об удостоверении старосты сельского населенного пункта Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, являющимся приложением к настоящему Положению.

**6. Прекращение полномочий старосты**

- 6.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока его полномочий.
- 6.2. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных **пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40** Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 6.3. Основаниями досрочного прекращения полномочий старосты по представлению схода граждан сельского населенного пункта являются:
  - 1) неудовлетворительная оценка сходом граждан деятельности старосты, в том числе по результатам его отчета (информации);
  - 2) снятие старосты с регистрационного учета по месту жительства либо месту пребывания в сельском населенном пункте, в котором он был назначен;
  - 3) избрание (назначение) на государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
  - 4) подтверждение в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять свою деятельность.
- 6.4. По вопросу досрочного прекращения полномочий старосты проводится сход граждан в порядке, установленном решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики для схода граждан.
- 6.5. Собрание депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики принимает решение на ближайшем заседании о досрочном прекращении полномочий старосты по представлению схода граждан.
- 6.6. Полномочия старосты прекращаются досрочно после вступления в силу решения Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики о досрочном прекращении полномочий старосты.

**7. Гарантии деятельности старосты**

- 7.1. Старосте сельского населенного пункта устанавливаются следующие гарантии деятельности:
    - 1) материально-техническое, организационное и иное обеспечение деятельности старосты, которое осуществляется администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными казенными учреждениями, обслуживающими территории соответствующих населенных пунктов, путем содействия старосте в осуществлении его полномочий, оказания информационной, консультационной и методической помощи в осуществлении его полномочий;
    - 2) реализация права инициативной старосты в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики, которая осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, регулиющими порядок внесения, рассмотрения и принятия муниципальных правовых актов соответствующих органов местного самоуправления;
    - 3) реализация права старосты на посещение органов местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, организаций, созданных органами местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, на прием в первоочередном порядке должностными лицами указанных органов и организаций.Староста по предъявлении удостоверения имеет право для осуществления своих полномочий беспрепятственно посещать органы местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и организации, созданные указанными органами, с учетом режима их работы, а также право на прием их руководителями и иными должностными лицами. Руководители и иные должностные лица органов местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и организаций, созданных указанными органами, обязаны принять старосту в течение пяти рабочих дней со дня обращения, а в случае невозможности приема вправе отложить прием на срок, не превышающий 14 рабочих дней, либо поручить прием другому должностному лицу;
  - 4) реализация права старосты на обращение.
  - Староста по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, вправе направить письменное обращение в органы местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, а также организации и общественные объединения независимо от их организационно-правовой формы (далее - организации и объединения), расположенные на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики. Руководители и иные должностные лица органов местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, организаций и объединений, обязаны дать ответ на обращение, представить запрашиваемые документы и сведения в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Предоставление сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - 5) реализация права старосты на получение информации и материалов по вопросам, связанным с осуществлением деятельности старосты.
- Должностные лица соответствующих органов местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальных казенных учреждений, обслуживающих территории соответствующих населенных пунктов, обеспечивают старосту консультациями специалистов, не позднее семи дней со дня получения обращения (а при необходимости получения дополнительных материалов - не позднее 30 дней со дня получения обращения) предоставляют ему необходимую информацию и документы по вопросам, связанным с осуществлением его полномочий, в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение  
к Положению о старостах  
сельских населенных пунктов, входящих  
в состав Цивильского муниципального  
округа Чувашской Республики

Положение об удостоверении старосты сельского населенного пункта Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

**1. Общие положения**

Документом, удостоверяющим статус старосты сельского населенного пункта, входящего в состав Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, является удостоверение старосты сельского населенного пункта. Удостоверение старосты сельского населенного пункта подписывается председателем Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и выдается Собранием депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

Староста пользуется удостоверением в течение срока своих полномочий.

Не допускается передача удостоверения другому лицу.

В случае досрочного прекращения полномочий старосты, его удостоверение подлежит возврату в Собрание депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

#### 2. Описание удостоверения старосты

Удостоверение старосты (далее - удостоверение) представляет собой книжку красного цвета в твердой обложке, состоящую из двух скрепленных между собой частей.

На лицевой стороне обложки удостоверения по центру помещено выполненное тиснением под золото слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

Внутренние левая и правая стороны удостоверения имеют одинаковое исполнение.

#### Образец удостоверения старосты сельского населенного пункта

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН**  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**РЕШЕНИЕ**  
**20 июля 2023г. № 15-31**  
**город Цивильск**

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики № 11-27 от 10.03.2023 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и Благодарности главы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики»**

#### СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о Почетной грамоте Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и Благодарности главы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики № 11-27 от 10.03.2023 (далее - Положение) следующие изменения:

Пункт 6 Положения изложить в новой редакции:

«6. На каждого гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой Цивильского муниципального округа, оформляется справка-объективка, характеристика и согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (приложение к Положению).

На каждого гражданина, представляемого к объявлению Благодарности главы Цивильского муниципального округа, оформляется справка-объективка и согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (приложение к Положению).».

Пункт 11 Положения изложить в следующей редакции:

«11. Награждение Почетной грамотой после объявления Благодарности возможно не ранее чем через один год. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через один год после предыдущего за новые заслуги (достижения).

Повторное объявление Благодарности возможно не ранее чем через один год после предыдущего за новые заслуги (достижения).».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

Т. В. Баранова

Глава Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

А.В.Иванов

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН**  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**РЕШЕНИЕ**  
**20 июля 2023г. № 15-32**  
**город Цивильск**

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Цивильского муниципального округа от 15.12.2022 №8-37 «Об утверждении структуры администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики»**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и на основании представления главы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики,

#### СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в решение Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 15.12.2022 № 8-37 «Об утверждении структуры администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики»:

структуру администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

Т. В. Баранова

Глава Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

А.В.Иванов

Утверждена  
решением Собрания депутатов  
Цивильского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 20.07.2023 № 15-32

**«СТРУКТУРА**  
**администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики**

#### Руководство администрации Цивильского муниципального округа

1. Глава Цивильского муниципального округа
2. Пресс-секретарь главы муниципального округа.
3. Советник главы администрации по работе с молодежью.
4. Заместители главы администрации Цивильского муниципального округа:
  - 4.1. Первый заместитель главы администрации - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий;
  - 4.2. Заместитель главы администрации - начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы;
  - 4.3. Заместитель главы администрации - начальник отдела образования и социального развития;
  - 4.4. Заместитель главы администрации по вопросам сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности – начальник отдела сельского хозяйства и экологии.
5. Структурные подразделения администрации Цивильского муниципального округа
  - 5.1. Управление по благоустройству и развитию территорий;
  - 5.1. Отдел строительства;
  - 5.2. Отдел дорожного хозяйства и ЖКХ;
  - 5.3. Богатыревский территориальный отдел;
  - 5.4. Булдеевский территориальный отдел;
  - 5.5. Второвурманкасинский территориальный отдел;
  - 5.6. Игорварский территориальный отдел;
  - 5.7. Конарский территориальный отдел;
  - 5.8. Малоянгорчинский территориальный отдел;
  - 5.9. Медикасинский территориальный отдел;
  - 5.10. Михайловский территориальный отдел;
  - 5.11. Опытный территориальный отдел;
  - 5.12. Первостепановский территориальный отдел;
  - 5.13. Поваркасинский территориальный отдел;
  - 5.14. Рындинский территориальный отдел;
  - 5.15. Таушкasinский территориальный отдел;
  - 5.16. Тувинский территориальный отдел;
  - 5.17. Чиричкасинский территориальный отдел;
  - 5.18. Чурачкasinский территориальный отдел;
  - 5.19. Цивильский территориальный отдел;
  6. Отдел сельского хозяйства и экологии;
  7. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы;
    - 7.1. Сектор кадровой работы.
    - 7.2. Сектор цифрового развития и информационных технологий;
    - 7.3. Сектор правового обеспечения;
    - 7.4. Отдел ЗАГС;
    - 7.5. Военно-учетный стол.
  8. Сектор ГО ЧС, мобилизации и специальных программ;

9. Отдел земельных и имущественных отношений;
10. Сектор экономики, инвестиционной деятельности и туризма;
11. Сектор организации и проведения муниципальных закупок.
12. Финансовый отдел.
13. Отдел образования и социального развития;
- 13.1. Сектор культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела;
- 13.2. Сектор комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 13.3. Сектор опеки и попечительства.».

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН**  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**РЕШЕНИЕ**  
**20 июля 2023г. № 15-33**  
**город Цивильск**

**О внесении изменений в решение Собрании депутатов Цивильского городского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 11 ноября 2021 года № 12/4 «Об утверждении положения о звании «Почетный гражданин города Цивильск» в Цивильском городском поселении Цивильского района Чувашской Республики»**

В целях признания достижений, особых заслуг и всеобщего уважения жителей города Цивильска

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ РЕШИЛО:**

1. Внести в Положение о звании «Почетный гражданин города Цивильск» в Цивильском городском поселении Цивильского района Чувашской Республики, утвержденное решением Собрании депутатов Цивильского городского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 11 ноября 2021 г. № 12/4 (далее – Положение) следующие изменения:
  - пункт 3. Положения изложить в следующей редакции:  
«3. Звание «Почетный гражданин города Цивильск» может присваиваться ко Дню города Цивильск решением Собрании Депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, как правило, одному кандидату в год, которое подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации.»;
  - пункт 4. Положения изложить в следующей редакции:  
«4. Инициаторами присвоения звания «Почетный гражданин города Цивильск» могут выступать глава Цивильского муниципального округа, Собрание депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Собрание депутатов), трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественные организации, коллективы и творческие союзы.»;
  - Пункт 5. Положения изложить в следующей редакции:  
«5. Ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин города Цивильск» представляются на рассмотрение Комиссии по рассмотрению наградных материалов администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, а затем для принятия решения Собранию депутатов.»;
  - Пункт 7. Положения изложить в следующей редакции:  
«7. Почетные граждане города Цивильск имеют право на:
    - 1) безотлагательный прием к главе Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
    - 2) внесение на рассмотрение Собрании депутатов и администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики предложений по вопросам благоустройства города, социальным и другим вопросам;
    - 3) приглашение на мероприятия общегородского масштаба, организуемые и проводимые органами местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
    - 4) беспрепятственный проход в здания и помещения, занимаемые органами местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по предъявлении удостоверения Почетного гражданина города Цивильск;
    - 5) присутствие на заседаниях Собрании депутатов, принятие участия в подготовке и обсуждении вопросов, вносимых на заседаниях Собрании депутатов.»;
  - Пункт 9. Положения изложить в следующей редакции:  
«9. Выплаты Почетным гражданам при достижении пенсионного возраста в размере 1500 рублей производятся в День рождения почетного гражданина города Цивильска, День города, 8 Марта (выплата женщинам), 23 февраля (выплата мужчинам) на основании письменного заявления Почетных граждан города Цивильска.».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрании депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

Т. В. Баранова

Глава Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

А.В.Иванов

Учредитель: Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики  
Учрежден решением Собрании депутатов Цивильского муниципального округа от 24 ноября 2022 года

Периодическое печатное издание  
«Официальный вестник  
Цивильского муниципального округа»  
Адрес редакционного совета и издателя:  
429900, г.Цивильск, ул.Маяковского, д.12  
Email: [zivil@cap.ru](mailto:zivil@cap.ru) тел. (83545)21-7-78

Периодичность выхода по мере  
необходимости.

Председатель редакционного совета  
Е.В. Профоров.  
Тираж 50 экз.  
Выпуск от 21.07.2023 г.  
Распространяется бесплатно