|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** | Герб Цивил район | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ÇĚРПӲ****МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĔН****АДМИНИСТРАЦИЙĚ****ЙЫШĂНУ****2024 ç.** **авăн уйӑхĕн 11 – мӗшӗ 1024 №****Çěрпÿ хули** | **АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****11 сентября 2024 г. № 1024****город Цивильск** |

|  |
| --- |
| **О создании комиссии по вопросам присвоения и аннулирования наименований и переименование улиц, площадей, элементов улично-дорожной сети и иных составных частей населенных пунктов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики** |

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405832&date=09.09.2024) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=59160&dst=100257&field=134&date=09.09.2024) Закона Чувашской Республики от 19 декабря 1997 г. № 28 "Об административно-территориальном устройстве Чувашской Республики", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=145928&date=09.09.2024) Цивильского муниципального округа Чувашской Республики администрация Цивильского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по вопросам присвоения и аннулирования наименований и переименования улиц, площадей, элементов улично-дорожной сети и иных составных частей населенных пунктов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Комиссия).

2. Утвердить [Положение](#p33) о Комиссии (приложение № 1).

3. Утвердить [Состав](#p120) Комиссии (приложение № 2).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Цивильского муниципального округа - начальника управления по благоустройству и развитию территорий Скворцова Д.О.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского

муниципального округа А.В. Иванов

Приложение № 1

  Утверждено

постановлением

администрации

Цивильского муниципального округа

от 11.09.2024 № 1024

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРИСВОЕНИЯ И АННУЛИРОВАНИЯ НАИМЕНОВАНИЙ**

**И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ УЛИЦ, ПЛОЩАДЕЙ, ЭЛЕМЕНТОВ**

**УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ И ИНЫХ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ**

**НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок образования и деятельности комиссии по вопросам присвоения и аннулирования наименований и переименования улиц, площадей, элементов улично-дорожной сети и иных составных частей населенных пунктов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создана для рассмотрения вопросов о присвоении и аннулировании наименований и переименования улиц, площадей, элементов улично-дорожной сети и иных составных частей населенных пунктов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Цивильский муниципальный округ).

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=09.09.2024) Российской Федерации, [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=139778&date=09.09.2024) Чувашской Республики, федеральными законами и законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Цивильского муниципального округа, а также настоящим Положением.

**2. Функции Комиссии**

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Рассмотрение предложений и документов о присвоении и аннулировании наименований (о переименовании) элементам планировочной структуры в Цивильском муниципальном округе в течение одного месяца со дня поступления в Комиссию.

2.2. Подготовка и направление главе Цивильского муниципального округа в течение трех рабочих дней со дня принятия протокольных решений, содержащих в себе рекомендации об удовлетворении предложений о присвоении и аннулировании наименования элементу планировочной структуры (переименовании элемента планировочной структуры).

2.3. Сообщение инициатору предложения о присвоении и аннулировании наименований (о переименовании) элементов планировочной структуры о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия в письменном виде с обоснованием принятого решения (в случае отказа).

В случае несогласия с решением об отказе инициатор может обжаловать его в судебном порядке.

**3. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы Комиссии информацию, документацию и материалы в соответствии с ее компетенцией.

3.2. Направлять документы о присвоении и аннулировании наименований (о переименовании) элементам планировочной структуры в Цивильском муниципальном округе в соответствующие органы и организации в целях получения их мотивированной позиции по данным вопросам.

3.3. Приглашать на заседания Комиссии инициаторов предложений о присвоении и аннулировании наименований (о переименовании) элементам планировочной структуры в Цивильском муниципальном округе, представителей заинтересованных органов и организаций, заслушивать их информацию и предложения по рассматриваемым вопросам.

3.4. Вносить главе Цивильского муниципального округа предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии и требующим принятия решений главой Цивильского муниципального округа, в том числе инициировать проведение опроса граждан с целью выявления общественного мнения по вопросу присвоения и аннулирования наименования (переименования) элемента планировочной структуры. Опрос граждан назначается в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Отложить рассмотрение вопросов с приостановлением срока исполнения по следующим основаниям:

а) по ходатайству инициатора;

б) при невозможности принятия положительного либо отрицательного решения каким-либо членом Комиссии ввиду необходимости уточнения обстоятельств.

**4. Состав Комиссии**

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Цивильского муниципального округа.

4.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является первый заместитель главы администрации Цивильского муниципального округа - начальник управления по благоустройству и развитию территорий.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, контролирует деятельность Комиссии, ведет заседания Комиссии, принимает решение о приглашении заинтересованного лица для участия в обсуждении по рассматриваемому вопросу, подписывает повестки дня, телефонограммы, протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов, запросы, письма и иные документы Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии обеспечивает организационную подготовку заседаний Комиссии, докладывает на заседании Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня, согласовывает письма, выписки из протоколов, запросы, повестки дня, телефонограммы Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, осуществляет полномочия председателя Комиссии на период его временного отсутствия.

4.5. Секретарь Комиссии назначается по представлению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

- формирует повестки заседаний Комиссии, согласовывает их с заместителем председателя Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения очередного заседания Комиссии и планируемых для рассмотрения вопросах (не позднее, чем за два дня до даты заседания Комиссии);

- осуществляет подготовку к рассмотрению на заседаниях Комиссии необходимых материалов;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, подписывает их, представляет их для подписания заместителю председателя Комиссии, подписания и утверждения председателю Комиссии в течение 5-ти дней после проведения заседания;

- подготавливает проекты распоряжений, постановлений администрации Цивильского муниципального округа по вопросам деятельности Комиссии;

- осуществляет подготовку проектов писем, проектов запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;

- осуществляет подготовку отчетов о проделанной работе Комиссии;

- осуществляет прием и консультирование физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

4.6. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии.

Член Комиссии:

- участвует в рассмотрении вопросов повестки дня заседания Комиссии;

- участвует в голосовании при принятии решений Комиссией;

- вносит предложения, замечания и дополнения в письменном или устном виде по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

- согласовывает протоколы заседаний Комиссии.

4.7. Наряду с членами Комиссии участие в ее заседании могут принимать лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

Для подготовки материалов к заседаниям Комиссии, а также для участия в заседаниях Комиссии при рассмотрении отдельных вопросов могут приглашаться эксперты, ученые и специалисты, не являющиеся членами Комиссии.

4.8. Комиссия наделяется полномочиями с момента утверждения ее состава и действует до формирования нового состава.

Глава Цивильского муниципального округа может вносить изменения в персональный состав Комиссии.

**5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.2. Заседания Комиссии назначаются ее председателем, а при его отсутствии - заместителем председателя.

Заседания проводятся по мере необходимости, но не позднее одного месяца со дня поступления в Комиссию предложения о присвоении и аннулировании наименований (о переименовании) элементам планировочной структуры в Цивильском муниципальном округе.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. При невозможности присутствия на заседании член Комиссии обязан заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии. В случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

5.5. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность в решении рассматриваемого вопроса.

5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем Комиссии и согласовывается членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с результатами голосования, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5.8. Комиссия предоставляет информацию о порядке ее деятельности по запросам граждан и организаций с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты. Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц.

5.9. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Цивильского муниципального округа.

5.10. Реорганизация, упразднение Комиссии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

  Приложение № 2

  Утвержден

постановлением

администрации

Цивильского муниципального округа

от 11.09.2024 № 1024

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРИСВОЕНИЯ И АННУЛИРОВАНИЯ НАИМЕНОВАНИЙ**

**И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ УЛИЦ, ПЛОЩАДЕЙ, ЭЛЕМЕНТОВ**

**УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ И ИНЫХ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ**

**НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Скворцов Д.О.  | первый заместитель главы администрации Цивильского муниципального округа - начальник управления по благоустройству и развитию территорий, председатель комиссии  |
| Купранова А.А.  | заместитель главы администрации Цивильского муниципального округа - начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы, заместитель председателя комиссии  |
|  |  |
| Петров В.Н. | председатель Общественного Совета Цивильского муниципального округа (по согласованию)  |
| Попова Т.С. | главный специалист-эксперт отдела строительства управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа, секретарь комиссии |
| Михайлов А.И. | начальник отдела строительства управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа |
| Федорова Т.Н. | главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения администрации Цивильского муниципального округа |
| Ферапонтова Е.Н. | председатель постоянной комиссии Собрания депутатов Цивильского муниципального округа по укреплению законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этике (по согласованию)  |
| Спиридонов П.А. | Советник главы администрации Цивильского муниципального округа по работе с молодежью |
| Гаврилов Ю.А. | заместитель председателя Собрания депутатов Цивильского муниципального округа (по согласованию)  |
| Тимофеев Ю.Г. | депутат Собрания депутатов Цивильского муниципального округа |
|  | представитель территориального отдела администрации Цивильского муниципального округа, в котором планируется присвоения новых наименований (переименование)  |