



ВЕСТНИК

органов местного самоуправления города Чебоксары

Выпускается
с 2008 года

Официальное
периодическое
печатное издание

Бесплатно

Муниципальное образование города Чебоксары

РЕШЕНИЕ

Чебоксарского городского Собрания депутатов
30 мая 2024 года № 1640

Об административных комиссиях

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30 мая 2003 года № 17 «Об административных комиссиях», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2005 года № 40,

Чебоксарское городское Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Образовать городскую административную комиссию, а также административные комиссии Калининского, Ленинского и Московского районов администрации города Чебоксары.

2. Утвердить председателей городской административной комиссии, а также административных комиссий Калининского, Ленинского и Московского районов администрации города Чебоксары согласно приложению.

3. Функции по утверждению и внесению текущих изменений в составы административных комиссий и вопросы материально-технического обеспечения возложить на главу города Чебоксары и руководителей управ по Калининскому, Ленинскому и Московскому районам администрации города Чебоксары.

4. Признать утратившими силу:
решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 25 марта 2021 года № 184 «Об административных комиссиях»;

решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 8 июня 2021 года № 330 «О внесении изменений в решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 25 марта 2021 года № 184 «Об административных комиссиях»;

решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 19 октября 2021 года № 511 «О внесении изменений в «Список председателей городской административной комиссии и административных комиссий

администраций Калининского, Ленинского и Московского районов города Чебоксары», утвержденный решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 25 марта 2021 года № 184 «Об административных комиссиях»;

решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 18 октября 2022 года № 948 «О внесении изменений в Список председателей городской административной комиссии и административных комиссий администраций Калининского, Ленинского и Московского районов города Чебоксары, утвержденный решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 25 марта 2021 года № 184 «Об административных комиссиях»;

решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 мая 2023 года № 1208 «О внесении изменений в Список председателей городской административной комиссии и административных комиссий администраций Калининского, Ленинского и Московского районов города Чебоксары, утвержденный решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 25 марта 2021 года № 184 «Об административных комиссиях»;

пункт 1.12 решения Чебоксарского городского Собрания депутатов от 19 декабря 2023 года № 1472 «О внесении изменений в некоторые решения Чебоксарского городского Собрания депутатов».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее решение в Вестнике органов местного самоуправления города Чебоксары и разместить на сайте Чебоксарского городского Собрания депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Чебоксарского городского Собрания депутатов по местному самоуправлению и законности (Н.Ю. Евсюкова).

Председатель Чебоксарского
городского Собрания депутатов

Временно исполняющий
полномочия главы города
Чебоксары

_____ Е.Н. Кадышев

_____ В.А. Доброхотов

Полная версия решения размещена на сайте Чебоксарского городского Собрания депутатов по ссылке: https://chgsd.cap.ru/doc/2024/05/30/meeting_decision-1640

Приложение
к решению Чебоксарского городского
Собрания депутатов
от 30 мая 2024 года № 1640

Список председателей городской административной комиссии и административных комиссий по Калининскому, Ленинскому и Московскому районам администрации города Чебоксары

1. Григорьев Александр Иванович, директор муниципального казенного учреждения «Земельное управление» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, председатель городской административной комиссии.

2. Скворцов Денис Олегович, заместитель руководителя управы по Калининскому району администрации города Чебоксары, председатель административной комиссии Калининского района администрации города Чебоксары.

3. Иванова Елена Александровна, заместитель руководителя управы по Ленинскому району администрации города Чебоксары, председатель административной комиссии Ленинского района администрации города Чебоксары.

4. Константинов Юрий Николаевич, заместитель руководителя управы по Московскому району администрации города Чебоксары, председатель административной комиссии Московского района администрации города Чебоксары.

Муниципальное образование города Чебоксары

РЕШЕНИЕ

Чебоксарского городского Собрания депутатов
30 мая 2024 года № 1641

Об утверждении Положения об Общественной палате муниципального образования города Чебоксары

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об общественном контроле в Российской Федерации» и Законом Чувашской Республики от 29 декабря 2015 года № 86 «Об общественном контроле в Чувашской Республике»

Чебоксарское городское Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об Общественной палате муниципального образования города Чебоксары (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Чебоксарского городского Собрания депутатов:

от 28 ноября 2017 года № 1010 «О Положении об Общественном совете муниципального образования города Чебоксары» (в редакции решений Чебоксарского городского Собрания депутатов от 29 мая 2019 года № 1674, от 3 марта 2020 года № 2036 от 25 марта 2021 года № 173, от 19 октября 2021 года № 513, от 30 мая 2023 года № 1215, от 19 декабря 2023 года № 1472);

от 8 июня 2021 года № 329 «О составе Общественного совета муниципального образования города Чебоксары» (в редакции решений Чебоксарского городского Собрания депутатов от 19 октября 2021 года № 514, от 10 ноября 2022 года № 980).

3. Настоящее решение вступает в силу с 8 июня 2024 года.
4. Опубликовать настоящее решение в Вестнике органов местного самоуправления города Чебоксары и разместить на сайте Чебоксарского городского Собрания депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Чебоксарского городского Собрания депутатов по местному самоуправлению и законности (Н.Ю. Евсюкова).

Председатель Чебоксарского
городского Собрания депутатов

_____ Е.Н. Кадышев

Временно исполняющий
полномочия главы города
Чебоксары

_____ В.А. Доброхотов

Полная версия решения размещена на сайте Чебоксарского городского Собрания депутатов по ссылке: https://chgsd.cap.ru/doc/2024/05/30/meeting_decision-1641

Приложение
к решению Чебоксарского
городского Собрания депутатов
от 30 мая 2024 года № 1641

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественной палате муниципального образования города Чебоксары

1. Общие положения

1.1. Общественная палата муниципального образования города Чебоксары (далее – Общественная палата) является постоянно действующим независимым коллегиальным консультативно-совещательным органом, формируемым на основе добровольного участия в ее деятельности граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования города Чебоксары (далее – граждане), представителей инициативных групп, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Чебоксары (далее – некоммерческие организации).

1.2. Общественная палата обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления города Чебоксары (далее – органы местного самоуправления) с населением города Чебоксары, некоммерческими организациями с целью учета потребностей и интересов населения города Чебоксары, защиты прав и свобод граждан, прав некоммерческих организаций посредством осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций города Чебоксары, согласования позиций и совершенствования механизма обратной связи между ними, а также учета общественного мнения по важнейшим вопросам социального и экономического развития муниципального образования города Чебоксары.

1.3. Общественная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 21 июля 2014 года № 212–ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», от 23 июня 2016 года № 183–ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации», от 4 апреля 2005 года № 32–ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», Законами Чувашской Республики от 29 декабря 2015 года № 86 «Об общественном контроле в Чувашской Республике», от 1 марта 2011 года № 6 «Об Общественной палате Чувашской Республики», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами города Чебоксары.

1.4. Наименование «Общественная палата муниципального образования города Чебоксары» не может использоваться в названии иных объединений и организаций.

1.5. Общественная палата осуществляет свою деятельность на общественных началах и не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения Общественной палаты – город Чебоксары.

2. Цели и задачи Общественной палаты

2.1. Общественная палата призвана обеспечить выявление и согласование общественно значимых интересов граждан, некоммерческих организаций и органов местного самоуправления для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития города Чебоксары, защиты прав и свобод граждан, развития демократических институтов путем:

- 1) привлечения граждан и некоммерческих организаций к общественному контролю;
- 2) выдвижения и поддержки гражданских инициатив, имеющих значение для города Чебоксары и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов некоммерческих организаций;
- 3) выработки рекомендаций органам местного самоуправления города Чебоксары при определении приоритетов в сфере поддержки некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в городе Чебоксары;
- 4) взаимодействия с Общественной палатой Чувашской Республики;
- 5) оказания информационной, методической и иной поддержки некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества на территории города Чебоксары;
- 6) проведение общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов;
- 7) доведение до сведения органов государственной власти и местного самоуправления общественного мнения;
- 8) содействие формированию политической и правовой культуры населения города Чебоксары.

3. Права и обязанности Общественной палаты

3.1. В целях реализации задач, определенных настоящим Положением, Общественная палата вправе в установленном порядке:

- 1) давать общественную оценку решениям, инициативам и программам, принимаемым органами местного самоуправления и затрагивающих интересы населения города Чебоксары;
- 2) выдвигать и поддерживать гражданские инициативы, имеющие общественно значимый характер и направленные на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, некоммерческих организаций;
- 3) проводить общественную экспертизу актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных организаций города Чебоксары, а также осуществлять общественный контроль в иных формах, предусмотренных законодательством;
- 4) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;
- 5) подготавливать по результатам осуществления общественного контроля итоговый документ и направлять его на рассмотрение в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и в средства массовой информации;
- 6) обращаться в суд за защитой прав и законных интересов граждан, некоммерческих организаций в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 7) вносить предложения в органы местного самоуправления по вопросам общественной жизни города Чебоксары;
- 8) приглашать представителей органов местного самоуправления на заседания Общественной палаты;

9) взаимодействовать с гражданами, некоммерческими организациями, органами местного самоуправления, Общественной палатой Чувашской Республики, в том числе посредством направления членов Общественной палаты для участия в работе заседаний Чебоксарского городского Собрания депутатов, заседаний комиссий и рабочих групп, создаваемых администрацией города Чебоксары;

10) информировать жителей о результатах своей деятельности через официальный сайт администрации города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средства массовой информации;

11) ходатайствовать перед органами местного самоуправления о награждении физических и юридических лиц муниципальными наградами в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Чебоксары;

12) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами города Чебоксары.

3.2. При осуществлении своей деятельности Общественная палата обязана:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальные нормативные правовые акты города Чебоксары;

2) не создавать препятствий законной деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

3) обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

4) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами города Чебоксары.

4. Регламент Общественной палаты

4.1. Общественная палата утверждает Регламент Общественной палаты муниципального образования города Чебоксары (далее – Регламент Общественной палаты).

4.2. Регламентом Общественной палаты устанавливаются:

1) порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;

2) сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты;

3) состав, полномочия и порядок деятельности совета Общественной палаты;

4) полномочия и порядок деятельности председателя Общественной палаты муниципального образования (далее – председатель Общественной палаты и заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты муниципального образования (далее – заместитель (заместители) председателя Общественной палаты);

5) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты;

6) формы и порядок принятия решений Общественной палаты;

7) порядок привлечения к работе Общественной палаты граждан, а также некоммерческих организаций, формы их взаимодействия с Общественной палатой;

8) иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественной палаты.

4.3. Изменения в Регламент Общественной палаты утверждаются решением Общественной палаты по представлению совета Общественной палаты или по инициативе не менее чем одной трети членов Общественной палаты.

4.4. Выполнение требований, предусмотренных Регламентом Общественной палаты, для членов Общественной палаты является обязательным.

5. Кодекс этики членов Общественной палаты

5.1. Совет Общественной палаты разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики членов Общественной палаты муниципального образования города Чебоксары (далее – Кодекс этики).

5.2. Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Общественной палаты.

6. Состав Общественной палаты

6.1. Общественная палата формируется в соответствии с настоящим Положением и состоит из 21 человека.

6.2. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты следующие общественные объединения и иные некоммерческие организации:

1) некоммерческие организации, зарегистрированные менее чем за один год до дня истечения срока полномочий членов Общественной палаты действующего состава;

2) политические партии;

3) некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее – Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности») вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

4) некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

7. Члены Общественной палаты

7.1. Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, проживающий на территории города Чебоксары и внесший значительный личный вклад в развитие города Чебоксары.

7.2. Членами Общественной палаты не могут быть:

1) Президент Российской Федерации, сенаторы Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, депутаты Государственного Совета Чувашской Республики, иные лица, замещающие государственные должности Чувашской Республики, лица, замещающие должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие муниципальные должности;

2) лица, признанные на основании решения суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4) лица, имеющие гражданство другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) лица, членство которых в Общественной палате ранее было прекращено в связи с грубым нарушением ими Кодекса этики Общественной палаты муниципального образования города Чебоксары. В этом случае запрет на членство в Общественной палате относится только к работе Общественной палаты следующего состава.

7.3. Члены Общественной палаты:

- 1) принимают личное участие в заседаниях Общественной палаты;
 - 2) вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты;
 - 3) при осуществлении своих полномочий не связаны решениями некоммерческих организаций, членами которых они являются;
 - 4) участвуют в мероприятиях, проводимых Общественной палатой.
- 7.4. Отзыв члена Общественной палаты не допускается.

8. Порядок формирования Общественной палаты

8.1. Общественная палата состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов, назначаемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.2. В состав Общественной палаты могут входить представители молодежных, ветеранских, женских, правозащитных общественных организаций, общественных организаций инвалидов, национально-культурных автономий, религиозных организаций традиционных конфессий, профессиональных, научных и творческих союзов, органов общественной самодеятельности, территориальных общественных самоуправлений, имеющих статус общественных организаций, иных некоммерческих организаций.

8.3. Некоммерческая организация может иметь в составе Общественной палаты не более одного своего представителя.

8.4. Общественная палата формируется по следующему принципу:

1) 7 членов Общественной палаты (одна третья состава), утверждается решением Чебоксарского городского Собрания депутатов из числа кандидатур, представленных в Чебоксарское городское Собрание депутатов некоммерческими организациями (их территориальными подразделениями), зарегистрированными на территории города Чебоксары;

2) 7 членов Общественной палаты (одна третья состава), утверждается главой города Чебоксары из числа кандидатур, представленных в администрацию города Чебоксары некоммерческими организациями (их территориальными подразделениями), зарегистрированными на территории города Чебоксары;

3) 7 членов Общественной палаты (одна третья состава), определяются из числа кандидатур, представленных некоммерческими организациями, зарегистрированными на территории муниципального образования города Чебоксары, и утверждаются членами Общественной палаты, утвержденными Чебоксарским городским Собранием депутатов и главой города Чебоксары.

8.5. Не позднее дня, следующего за днем вступления в силу решения Чебоксарского городского Собрания депутатов «Об утверждении Положения об Общественной палате муниципального образования города Чебоксары» администрация города Чебоксары размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о начале формирования состава Общественной палаты в соответствии с настоящим Положением.

8.6. День размещения информационного сообщения считается днем начала процедуры формирования состава Общественной палаты и является иницированием процедуры формирования состава Общественной палаты со стороны Чебоксарского городского Собрания депутатов и главы города Чебоксары.

8.7. Не позднее трех дней, после опубликования информационного сообщения на официальном сайте администрации города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о начале процедуры формирования состава Общественной палаты Чебоксарское городское Собрание депутатов и глава города Чебоксары направляют письменные предложения кандидатам в члены Общественной палаты.

8.8. Граждане, получившие предложения от Чебоксарского городского Собрания депутатов или главы города Чебоксары, войти в состав Общественной палаты, в течение тридцати календарных дней со дня его получения, письменно уведомляют о своем согласии либо об отказе войти в состав Общественной палаты.

В случае согласия войти в состав Общественной палаты граждане представляют:

1) заявление о согласии кандидата войти в состав Общественной палаты, содержащее согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего наличие гражданства Российской Федерации, а также в случае отсутствия в них сведений о месте жительства – документ, подтверждающий место жительства (выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания);

3) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

В случае отказа гражданина от предложения войти в состав Общественной палаты либо неполучения от него ответа в установленный срок Чебоксарское городское Собрание депутатов или глава города Чебоксары направляют предложение другому гражданину.

8.9. Одни и те же граждане не могут быть утверждены членами Общественной палаты одновременно Чебоксарским городским Собранием депутатов и главой города Чебоксары.

8.10. Не позднее десяти календарных дней со дня утверждения всех членов Общественной палаты на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Общественной палатой размещается информация об объявлении конкурса по отбору других членов Общественной палаты.

8.11. Не позднее тридцати календарных дней со дня размещения информации об объявлении конкурса профессиональные союзы, творческие союзы, объединения работодателей и их ассоциации, профессиональные объединения, некоммерческие организации, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов, направляют в Общественную палату заявления о выдвижении своих кандидатов в состав Общественной палаты и о принятом решении о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, к которому прилагают:

1) сведения о некоммерческой организации, выдвигающей кандидата в члены Общественной палаты, согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

2) сведения о кандидате (фамилия, имя, отчество, дата рождения, наличие гражданства Российской Федерации, гражданства другого государства (других государств) или права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, место жительства, сведения об образовании, профессиональной и общественной деятельности, основное место работы и занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы – род занятий), а также значимых общественных достижениях, особых заслугах в развитии муниципального образования, заслугах перед государством и обществом (при их наличии)), согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

3) заявление о согласии кандидата войти в состав Общественной палаты, содержащее согласие на обработку персональных данных, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

4) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата и подтверждающего наличие гражданства Российской Федерации, а также в случае отсутствия в них сведений о месте жительства – документ, подтверждающий место жительства кандидата (выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания);

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении кандидата.

8.12. Члены Общественной палаты, утвержденные Чебоксарским городским Собранием депутатов, и члены Общественной палаты, утвержденные главой города Чебоксары, в течение десяти календарных дней по истечении срока, установленного пунктом 8.10 настоящего Положения, проводят конкурс по отбору членов Общественной палаты и посредством открытого голосования принимают решение о приеме в члены Общественной палаты одной трети членов Общественной палаты.

8.13. При принятии решений об утверждении (определении) членов состава Общественной палаты учитываются продолжительность и эффективность (результативность) общественной деятельности выдвигаемого кандидата в сфере представления и защиты прав и законных интересов соответствующих профессиональных и социальных групп, в том числе во взаимодействии с государственными органами и органами местного самоуправления, иными организациями, осуществляющими отдельные публичные полномочия на территории города Чебоксары, а также наличие у кандидатов наград и поощрений, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами города Чебоксары.

8.14. Общественная палата является правомочной, если в ее состав вошло более трех четвертых установленного муниципальным нормативным правовым актом числа членов Общественной палаты.

8.15. Общественная палата не позднее трех календарных дней после проведения конкурса по отбору членов Общественной палаты размещает на официальном сайте администрации города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об окончательном составе Общественной палаты.

8.16. Первое заседание Общественной палаты, образованной в правомочном составе, должно быть проведено не позднее чем через десять календарных дней со дня формирования правомочного состава Общественной палаты.

8.17. Срок полномочий членов Общественной палаты составляет три года и исчисляется со дня первого заседания Общественной палаты нового состава.

Со дня первого заседания Общественной палаты нового состава полномочия членов Общественной палаты действующего состава прекращаются.

8.18. В случае, если полный состав Общественной палаты не будет сформирован в порядке, установленном настоящим разделом, либо в случае досрочного прекращения полномочий хотя бы одного члена Общественной палаты, новые члены Общественной палаты вводятся в ее состав соответствующим органом местного самоуправления, Общественной палатой в порядке, установленном настоящим Положением.

8.19. Не позднее тридцати календарных дней до истечения срока полномочий членов Общественной палаты администрации города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает информационное сообщение о начале процедуры формирования нового состава Общественной палаты.

9. Органы Общественной палаты

9.1. Члены Общественной палаты на первом заседании избирают председателя Общественной палаты, заместителя (заместителей) Общественной палаты, секретаря Общественной палаты, совет Общественной палаты.

Совет Общественной палаты является постоянно действующим органом Общественной палаты.

9.2. Общественная палата вправе образовывать комиссии и рабочие группы Общественной палаты.

9.3. В состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты. В состав рабочих групп Общественной палаты могут входить члены Общественной палаты, представители общественных объединений, иных некоммерческих организаций и иные граждане, привлеченные к работе Общественной палаты.

9.4. К исключительной компетенции Общественной палаты относятся решение следующих вопросов:

1) утверждение Регламента Общественной палаты и внесение в него изменений;

2) избрание председателя Общественной палаты, заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты, секретаря Общественной палаты;

9.5. Общественная палата в период своей работы вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию совета Общественной палаты.

9.6. В совет Общественной палаты входят председатель Общественной палаты, заместитель (заместители) председателя Общественной палаты. Совет Общественной палаты является постоянно действующим органом. Председателем совета Общественной палаты является председатель Общественной палаты.

9.7. Совет Общественной палаты:

1) утверждает план работы Общественной палаты на год и вносит в него изменения;

2) принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественной палаты;

3) определяет дату проведения и утверждает проект повестки дня заседания Общественной палаты;

4) принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты граждан и некоммерческих организаций;

5) направляет запросы Общественной палаты в органы и организации, в отношении которых осуществляется общественный контроль;

6) разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики;

7) дает поручения председателю Общественной палаты;

8) вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и Регламентом Общественной палаты.

8.7. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием.

9.8. Председатель Общественной палаты:

1) организует работу совета Общественной палаты;

2) определяет обязанности заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты, секретаря Общественной палаты по согласованию с советом Общественной палаты;

3) представляет Общественную палату в отношениях с органами и организациями, в отношении которых осуществляется общественный контроль, некоммерческими организациями, гражданами;

4) выступает с предложением о проведении внеочередного заседания совета Общественной палаты;

5) подписывает решения, обращения и иные документы, принятые Общественной палатой, советом Общественной палаты, а также запросы Общественной палаты;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и Регламентом Общественной палаты.

10. Привлечение общественных объединений, иных некоммерческих организаций и иных объединений граждан к работе Общественной палаты

Общественная палата может привлекать к своей работе общественные объединения, иные некоммерческие организации и иные объединения граждан, проживающих на территории города Чебоксары, представители которых не вошли в ее состав. Решение об участии в работе Общественной палаты общественных объединений, иных некоммерческих организаций и иных объединений граждан, проживающих на территории города Чебоксары, представители которых не вошли в ее состав, принимается советом Общественной палаты.

11. Ограничения, связанные с членством в Общественной палате

11.1. Член Общественной палаты приостанавливает свое членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий.

11.2. Объединение членов Общественной палаты по принципу национальной, религиозной, региональной или партийной принадлежности не допускается.

12. Участие членов Общественной палаты в ее работе

12.1. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе заседаний Общественной палаты, совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

12.2. Члены Общественной палаты вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

12.3. Члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий не связаны решениями общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

13. Удостоверение члена Общественной палаты

13.1. Член Общественной палаты имеет удостоверение члена Общественной палаты муниципального образования города Чебоксары (далее – удостоверение), являющееся документом, подтверждающим его полномочия. Член Общественной палаты пользуется удостоверением в течение срока своих полномочий.

13.2. Образец и описание удостоверения утверждаются Общественной палатой.

14. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественной палаты

14.1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;
- 3) неспособности его в течение длительного времени по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;
- 4) грубого нарушения им Кодекса этики – по решению не менее двух третей установленного числа членов Общественной палаты, принятому на заседании Общественной палаты;
- 5) смерти члена Общественной палаты;
- 6) систематического в соответствии с Регламентом Общественной палаты неучастия без уважительных причин в заседаниях Общественной палаты, работе ее органов;
- 7) выявления обстоятельств, не совместимых в соответствии с пунктом 7.4 раздела 7 настоящего Положения со статусом члена Общественной палаты.

14.2. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

- 1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
- 2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
- 3) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), кандидата на замещение муниципальной должности, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения).

15. Организация деятельности Общественной палаты

15.1. Основными формами работы Общественной палаты являются заседания Общественной палаты, заседания совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

15.2. Первое заседание Общественной палаты нового состава созывается главой города Чебоксары и открывается старейшим членом Общественной палаты.

15.3. Заседания Общественной палаты проводятся в соответствии с планом работы Общественной палаты, но не реже одного раза в три месяца.

15.4. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствует более половины установленного числа членов Общественной палаты.

15.5. Решения Общественной палаты принимаются в форме заключений, предложений и обращений и носят рекомендательный характер.

15.6. В целях реализации возложенных задач, Общественная палата вправе:

- 1) осуществлять общественный контроль в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29 декабря 2015 года № 86 «Об общественном контроле в Чувашской Республике»;
 - 2) проводить гражданские форумы, слушания, «круглые столы» и иные мероприятия по общественно важным проблемам в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты;
 - 3) приглашать руководителей органов и организаций, в отношении которых осуществляется общественный контроль, на заседания Общественной палаты;
 - 4) направлять в соответствии с Регламентом Общественной палаты членов Общественной палаты, уполномоченных советом Общественной палаты, для участия в заседаниях органов и организаций, в отношении которых осуществляется общественный контроль, в работе постоянных комиссий представительного органа муниципального образования, заседаниях администрации муниципального образования, коллегий, комиссий и иных органов местного самоуправления муниципального образования, предусмотренных уставом муниципального образования и обладающих собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;
 - 5) направлять запросы Общественной палаты. В период между заседаниями Общественной палаты запросы от имени Общественной палаты направляются по решению совета Общественной палаты;
 - 6) оказывать некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в муниципальном образовании, содействие в обеспечении их методическими материалами;
 - 7) привлекать в соответствии с Регламентом Общественной палаты экспертов.
- 15.7. Общественная палата имеет также иные права, установленные федеральными законами, законами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами.

16. Поддержка Общественной палатой гражданских инициатив

16.1. Общественная палата осуществляет сбор и обработку информации об инициативах граждан, проживающих на территории муниципального образования города Чебоксары, общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

16.2. Общественная палата проводит гражданские форумы, слушания и иные мероприятия по общественно важным проблемам в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты.

16.3. Общественная палата доводит до сведения граждан, проживающих на территории муниципального образования города Чебоксары информацию об инициативах, указанных в пункте 15.1 настоящего раздела.

17. Ежегодный доклад Общественной палаты

17.1. Общественная палата ежегодно готовит доклад о своей деятельности, который содержит итоги работы Общественной палаты, анализ состояния гражданского общества в муниципальном районе (городском округе), формы и методы общественного контроля за деятельностью органов

местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, иных форм взаимодействия общества и власти.

17.2. Ежегодный доклад Общественной палаты направляется главе города Чебоксары и размещается на официальном сайте администрации города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Предоставление информации Общественной палате

18.1. Общественная палата вправе направлять в органы и организации, в отношении которых осуществляется общественный контроль, их должностным лицам запросы по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций. Запросы Общественной палаты должны соответствовать ее целям и задачам, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

18.2. Органы и организации, в отношении которых осуществляется общественный контроль, их должностные лица обязаны проинформировать Общественную палату о результатах рассмотрения соответствующего запроса в течение тридцати дней со дня его регистрации, а также предоставить необходимые ей для исполнения своих полномочий сведения, в том числе документы и материалы, за исключением сведений, которые составляют государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну. Срок рассмотрения указанного запроса может быть продлен в исключительных случаях не более чем на тридцать дней.

19. Содействие членам Общественной палаты

Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны оказывать содействие членам Общественной палаты в исполнении ими полномочий, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, настоящим Положением, муниципальными нормативными правовыми актами, Регламентом Общественной палаты.

20. Обеспечение деятельности Общественной палаты

20.1. Организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется администрацией города Чебоксары.

20.2. Деятельность Общественной палаты освещается на официальном сайте администрации города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местных средствах массовой информации.

Приложение № 1
к Положению об Общественной палате
муниципального образования города
Чебоксары, утвержденному решением
Чебоксарского городского Собрания депутатов
от 30 мая 2024 года № 1641

Заявление о согласии кандидата войти в состав Общественной палаты муниципального образования города Чебоксары

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
дата рождения: « ____ » _____ года, паспорт серии _____
№ _____ выдан _____
дата выдачи _____ года, зарегистрированный(ая) по адресу:

выражаю согласие войти в состав Общественной палаты муниципального образования города Чебоксары, а также в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в целях формирования Общественной палаты муниципального образования города Чебоксары.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению об Общественной палате
муниципального образования города
Чебоксары, утвержденному решением
Чебоксарского городского Собрания депутатов
от 30 мая 2024 года № 1641

В Общественную палату муниципального
образования города Чебоксары

Заявление о выдвижении кандидата в состав Общественной палаты муниципального образования города Чебоксары

По решению _____
(наименование руководящего коллегиального органа
некоммерческой организации (иного общественного объединения) от « ____ » _____ 20__ г., протокол № _____, в состав Общественной палаты
муниципального образования города Чебоксары выдвинут представитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

Всего: на _____ л.

Руководитель _____ (_____)
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Положению об Общественной палате
муниципального образования города
Чебоксары, утвержденному решением
Чебоксарского городского Собрания депутатов
от 30 мая 2024 года № 1641

СВЕДЕНИЯ о некоммерческой организации

(полное наименование общественного объединения,
некоммерческой организации, выдвигающей своего представителя в состав Общественной палаты
муниципального образования города Чебоксары)

№ п/п	Наименование (полное) некоммерческой организации	
1.	Дата создания некоммерческой организации	
2.	Дата и место регистрации (при наличии)	
3.	Дата и место последней перерегистрации (при наличии)	
4.	Юридический адрес (при наличии)	
5.	Фактический адрес, телефон, электронный адрес, адрес сайта	
6.	Количество членов, участников, штатных сотрудников некоммерческой организации, чел.	
7.	Основные направления общественной деятельности некоммерческой организации	
8.	Количество и перечень реализованных программ и проектов, их результаты	
9.	Сведения о дипломах, наградах и иных поощрениях	

Руководитель _____ (_____)
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Положению об Общественной палате
муниципального образования города
Чебоксары, утвержденному решением
Чебоксарского городского Собрания депутатов
от 30 мая 2024 года № 1641

Сведения о кандидате для включения в состав Общественной палаты муниципального образования города Чебоксары

1.	Ф.И.О. кандидата	
2.	Дата рождения (число, месяц, год)	
3.	Место рождения	
4.	Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеется гражданство другого государства – укажите)	
5.	Образование (когда и какие учебные заведения окончили, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому)	
6.	Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень или звание (когда присвоены)	
7.	Были ли Вы судимы, когда и за что	
8.	Трудовая деятельность за последние 10 лет	
9.	Государственные награды, иные награды и знаки отличия	
10.	Опыт работы в общественной сфере, перечень занимаемых выборных должностей	

11.	Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона, электронная почта	
12.	Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)	

Руководитель _____ (подпись руководителя) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Муниципальное образование города Чебоксары
РЕШЕНИЕ
Чебоксарского городского Собрания депутатов
30 мая 2024 года № 1642

О протесте прокуратуры города Чебоксары на отдельные нормы Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Чебоксары, утвержденного решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23 декабря 2021 года № 587

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев протест прокуратуры города Чебоксары от 13 мая 2024 года № 03-01/Прдп185-24-20970028 на отдельные нормы Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Чебоксары, утвержденного решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23 декабря 2021 года № 587, Чебоксарское городское Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Протест прокуратуры города Чебоксары на отдельные нормы Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Чебоксары, утвержденного решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23 декабря 2021 года № 587, принять к сведению.

2. Поручить администрации города Чебоксары разработать и внести в Чебоксарское городское Собрание депутатов проект решения Чебоксарского городского Собрания депутатов о внесении изменений в решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23 декабря 2021 года № 587 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Чебоксары».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Чебоксарского городского Собрания депутатов по городскому хозяйству.

Председатель Чебоксарского городского Собрания депутатов _____ Е.Н. Кадышев

Временно исполняющий полномочия главы города Чебоксары _____ В.А. Доброхотов

Полная версия решения размещена на сайте Чебоксарского городского Собрания депутатов по ссылке: https://chgsd.cap.ru/doc/2024/05/30/meeting_decision-1642

Муниципальное образование города Чебоксары
РЕШЕНИЕ
Чебоксарского городского Собрания депутатов
30 мая 2024 года № 1643

О протесте прокуратуры города Чебоксары на отдельные нормы Положения о муниципальном контроле за исполнением едиными теплоснабжающими организациями обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, утвержденного решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 2 марта 2023 года № 1099

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев протест прокуратуры города Чебоксары от 13 мая 2024 года № 03-01/Прдп184-24-20970028 на отдельные нормы Положения о муниципальном контроле за исполнением едиными теплоснабжающими организациями обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, утвержденного решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 2 марта 2023 года № 1099, Чебоксарское городское Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Протест прокуратуры города Чебоксары на отдельные нормы Положения о муниципальном контроле за исполнением едиными теплоснабжающими организациями обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, утвержденного решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 2 марта 2023 года № 1099, принять к сведению.

2. Поручить администрации города Чебоксары разработать и внести в Чебоксарское городское Собрание депутатов проект решения Чебоксарского городского Собрания депутатов о внесении изменений в решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 2 марта 2023 года № 1099 «Об утверждении положения о муниципальном контроле за исполнением едиными теплоснабжающими организациями обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Чебоксарского городского Собрания депутатов по городскому хозяйству.

Председатель Чебоксарского городского Собрания депутатов _____ Е.Н. Кадышев

Временно исполняющий полномочия главы города Чебоксары _____ В.А. Доброхотов

Полная версия решения размещена на сайте Чебоксарского городского Собрания депутатов по ссылке: https://chgsd.cap.ru/doc/2024/05/30/meeting_decision-1643

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы города Чебоксары
от 2 мая 2024 года №20

О проведении публичных слушаний по документации по внесению изменений в проект межевания территории, расположенной в границах смежных элементов планировочной структуры, территории, ограниченной пр. Хозяйственный, пр. Складской, ж/д путями, пр. Гремячевский, Марносадским шоссе и территории общего пользования с кадастровым номером 21:01:030206:95, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 11.09.2018 № 1697

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2005 года № 40, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Чебоксары», утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2009 года № 1528, на основании письма Антоновой Елены Александровны от 27 февраля 2024 (вх. в адм. от 27 февраля 2024 года № А-2477)

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е Ю:

1. Провести публичные слушания по документации по внесению изменений в проект межевания территории, расположенной в границах смежных элементов планировочной структуры, территории, ограниченной пр. Хозяйственный, пр. Складской, ж/д путями, пр. Гремячевский, Марпосадским шоссе и территории общего пользования с кадастровым номером 21:01:030206:95, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 11.09.2018 № 1697 (далее - публичные слушания), являющейся приложением к настоящему постановлению, 21 мая 2024 года в 16.00 часов в Большом зале администрации города Чебоксары.

2. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары.

3. Председательствующим на публичных слушаниях назначить заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары – главного архитектора города П.П. Корнилова.

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары организовать:

4.1. Проведение экспозиции по документации по внесению изменений в проект межевания территории, расположенной в границах смежных элементов планировочной структуры, территории, ограниченной пр.Хозяйственный, пр. Складской, ж/д путями, пр. Гремячевский, Марпосадским шоссе и территории общего пользования с кадастровым номером 21:01:030206:95, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 11.09.2018 № 1697, по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов в период с 7 мая 2024 года по 21 мая 2024 года.

4.2. Консультирование посетителей экспозиции по документации по внесению изменений в проект межевания территории, расположенной в границах смежных элементов планировочной структуры, территории, ограниченной пр.Хозяйственный, пр. Складской, ж/д путями, пр. Гремячевский, Марпосадским шоссе и территории общего пользования с кадастровым номером 21:01:030206:95, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 11.09.2018 № 1697, по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 с 15.00 до 17.00 часов 13 и 17 мая 2024 года.

5. Предложения и замечания по документации по внесению изменений в проект межевания территории, расположенной в границах смежных элементов планировочной структуры, территории, ограниченной пр.Хозяйственный, пр. Складской, ж/д путями, пр. Гремячевский, Марпосадским шоссе и территории общего пользования с кадастровым номером 21:01:030206:95, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 11.09.2018 № 1697, направлять в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары по адресу: город Чебоксары, улица К.Маркса, дом 36 (тел.23-51-77).

6. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары обеспечить опубликование в газете «Чебоксарские новости» и размещение на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» оповещения о проведении публичных слушаний по документации по внесению изменений в проект межевания территории, расположенной в границах смежных элементов планировочной структуры, территории, ограниченной пр.Хозяйственный, пр. Складской, ж/д путями, пр. Гремячевский, Марпосадским шоссе и территории общего пользования с кадастровым номером 21:01:030206:95, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 11.09.2018 № 1697, о месте размещения и контактных телефонах управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары и заключения о результатах публичных слушаний

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/05/02/decreed_mayor-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы города Чебоксары
от 2 мая 2024 года №21

О проведении публичных слушаний по проекту решения Чебоксарского городского Собрания депутатов «Об исполнении бюджета муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики за 2023 год»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2005 года № 40, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Чебоксары», утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2009 года № 1528,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Чебоксарского городского Собрания депутатов «Об исполнении бюджета муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики за 2023 год» (приложение № 1) на 21 мая 2024 года. Место проведения: город Чебоксары, улица Карла Маркса, дом 36, Большой зал администрации города Чебоксары, время проведения – 14.00 часов.

2. Создать организационный комитет по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Чебоксарского городского Собрания депутатов «Об исполнении бюджета муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики за 2023 год» (далее – Оргкомитет) в составе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Оргкомитету обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публич-

ных слушаний в городе Чебоксары», утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2009 года № 1528. Контактный телефон Оргкомитета: (8352) 23-51-50.

4. Председательствующим на публичных слушаниях назначить заместителя главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам И.Н. Антонову.

5. Предложения и замечания по проекту решения Чебоксарского городского Собрания депутатов «Об исполнении бюджета муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики за 2023 год», а также извещения жителей города Чебоксары о желании принять участие в публичных слушаниях и выступить на них следует направлять в письменном виде в Оргкомитет по адресу: город Чебоксары, улица Карла Маркса, дом 36, до 20 мая 2024 года включительно. Контактный телефон: (8352) 23-51-50.

6. Информацию о времени, месте проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Чебоксарского городского Собрания депутатов «Об исполнении бюджета муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики за 2023 год», месте размещения и контактных телефонах Оргкомитета опубликовать в газете «Чебоксарские новости».

7. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления города Чебоксары» и разместить на официальном сайте города Чебоксары в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 5 мая 2024 года.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Приложение № 1
к постановлению главы города Чебоксары
от 02.05.2024 № 21

Проект

Чăваш Республики

**Шупашкар хулин
депутачĕ Пуçлăхĕ**

ЙЫШĂНУ



Чувашская Республика

**Чебоксарское городское
Собрание депутатов**

РЕШЕНИЕ

№ _____

Об исполнении бюджета муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики за 2023 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2005 года № 40, Положением о регулировании бюджетных правоотношений в муниципальном образовании городе Чебоксары – столице Чувашской Республики, утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 2 марта 2023 года № 1100, и результатами публичных слушаний по проекту решения Чебоксарского городского Собрания депутатов «Об исполнении бюджета муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики за 2023 год», Чебоксарское городское Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики за 2023 год по доходам в сумме 15 423 751 272,78 рублей, по расходам в сумме 15 326 042 144,75 рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета города Чебоксары) в сумме 97 709 128,03 рублей и со следующими показателями:

доходов бюджета муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики по кодам классификации доходов бюджетов за 2023 год согласно приложению № 1 к настоящему решению;

расходов бюджета муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики по ведомственной структуре расходов бюджета города Чебоксары за 2023 год согласно приложению № 2 к настоящему решению;

расходов бюджета муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2023 год согласно приложению № 3 к настоящему решению;

источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов за 2023 год согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Чебоксарского городского Собрания депутатов по бюджету.

Председатель Чебоксарского городского Собрания депутатов

_____ Е.Н. Кадышев

Временно исполняющий полномочия главы города
Чебоксары

_____ В.А. Доброхотов

Приложение № 2
к постановлению
главы города Чебоксары
от 02.05.2024 № 21

Состав организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Чебоксарского городского Собрания депутатов «Об исполнении бюджета муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики за 2023 год»

И.Н. Антонова - заместитель главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам, председатель Оргкомитета

Е.Н. Иванова - главный специалист-эксперт отдела бюджетного учета исполнения бюджета и сводной бухгалтерской отчетности муниципального образования города Чебоксары, секретарь Оргкомитета

Члены Оргкомитета:

Е.Л. Нестерова - заместитель председателя постоянной комиссии Чебоксарского городского Собрания депутатов по бюджету

Д.А. Игумнов - секретарь постоянной комиссии Чебоксарского городского Собрания депутатов по бюджету

Э.А. Степанова - руководитель Аппарата Чебоксарского городского Собрания депутатов

Н.Г. Куликова - начальник финансового управления администрации города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы города Чебоксары
от 2 мая 2024 года №22

О проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, Правилами землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанными АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015, утвержденными решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Чебоксары», утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24.12.2009 № 1528, на основании обращений Михайловой М. Г. от 01.04.2024 (вх. в адм. от 02.04.2024 № М-4004), Андреева Д. Г., Иванова А. Ю., Афанасьева С. Ю. от 01.04.2024 (вх. в адм. от 02.04.2024 № А-4015), ООО «Фирма «Хозторг» от 10.04.2024 № 21 (вх. в адм. от 10.04.2024 № 7493), Левеева К. П. от 10.04.2024 (вх. в адм. от 10.04.2024 № Л-4439), ООО «Евро Окна-Дома» от 11.04.2024 (вх. в адм. от 11.04.2024 № 7598), Захарова В. В. от 17.04.2024 (вх. в адм. от 17.04.2024 № 4837, вх. в адм. от 17.04.2024 № 4834)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания 14 мая 2024 в 16:00 часов в Большом зале администрации города Чебоксары по следующим вопросам:

1.1. предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – жилой дом, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:010505:27, расположенного по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, Некоммерческое садоводческое товарищество «Журналист», уч-к 26, в части:

уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с южной стороны с 3 м до 1 м, с западной стороны с 3 м до 0 м;

увеличения процента застройки с 30 % до 63 %;

1.2. предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – реконструкция нежилого производственного здания, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:030205:170, расположенного по адресу: г. Чебоксары, Складской проезд, д. 10, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северной стороны с 3 м до 0 м, с южной стороны с 3 м до 0 м, с восточной стороны с 3 м до 0 м, с западной стороны с 3 м до 0 м;

1.3. предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – здание склада, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:020504:3498, расположенного по адресу: город Чебоксары, ул. Николаева, д. 14а, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северо-западной стороны с 3 м до 0 м, с юго-западной стороны с 3 м до 0 м, юго-восточной стороны с 3 м до 0 м, с северо-восточной стороны с 3 м до 0 м, с восточной стороны с 3 м до 0 м;

1.4. предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – здание делового управления, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:010110:67, расположенного в г. Чебоксары, ул. М. Павлова, д. 35 «Б» в части:

уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северо-западной стороны с 3 м до 0,5 м, с юго - восточной стороны с 3 м до 0,3 м, с северо - восточной стороны с 3 м до 0 м; юго-западной стороны с 3 м до 0,7 м;

увеличения процента застройки с 60 % до 75 %;

1.5. предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – строительство складского здания, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:030206:724, расположенного по адресу: в г. Чебоксары, проезд Хозяйственный, д. 15 в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с южной стороны с 3 м до 1,5 м;

1.6. предоставление разрешений на:

1) условно разрешенные виды использования земельного участка с кадастровым номером 21:01:030311:2594 площадью 2 146 кв. м, расположенного по адресу: г.Чебоксары, ул. Ленинского Комсомола (зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)), «Обеспечение дорожного отдыха», «Автомобильные мойки», «Ремонт автомобилей»;

2) отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – обеспечение дорожного отдыха, автомобильные мойки, ремонт автомобилей, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:030311:2594, расположенного по адресу: г. Чебоксары, ул. Ленинского Комсомола в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с западной стороны с 3 м до 2 м.

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Чебоксары», утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24.12.2009 № 1528, и Правилами землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанными АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденными решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187.

3. Председательствующим на публичных слушаниях назначить заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары – главного архитектора города П. П. Корнилова.

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары организовать:

4.1. Проведение экспозиции по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов в период с 7 мая 2024 года по 14 мая 2024 года.

4.2. Консультирование посетителей экспозиции по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36, с 15.00 до 17.00 часов 8 мая 2024 года и 13 мая 2024 года.

5. Предложения и замечания по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, в письменном виде направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36, тел.: 23-50-08.

6. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары обеспечить опубликование в газете «Чебоксарские новости» и размещение на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» оповещения о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, о месте размещения и контактных телефонах Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары и заключения о результатах публичных слушаний.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В. А. Доброхотов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы города Чебоксары
от 8 мая 2024 года №23

О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной улицами Нижней, 2-ой Нижней

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2005 года № 40, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Чебоксары», утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2009 года № 1528, на основании письма Костина Сергея Михайловича от 20 марта 2024 года (вх. в адм. от 20 марта 2024 года № К-3396)

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Провести публичные слушания по проекту межевания территории, ограниченной улицами Нижней, 2-ой Нижней (далее - публичные слушания), являющейся приложением к настоящему постановлению, 28 мая 2024 года в 16.00 часов в Большом зале администрации города Чебоксары.
2. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары.
3. Председательствующим на публичных слушаниях назначить заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары – главного архитектора города П. П. Корнилова.
4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары организовать:

4.1. Проведение экспозиции по проекту межевания территории, ограниченной улицами Нижней, 2-ой Нижней, по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов в период с 14 мая 2024 года по 28 мая 2024 года.

4.2. Консультирование посетителей экспозиции по проекту межевания территории, ограниченной улицами Нижней, 2-ой Нижней, по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 с 15.00 до 17.00 часов 16 и 23 мая 2024 года.

5. Предложения и замечания по проекту межевания территории, ограниченной улицами Нижней, 2-ой Нижней, направлять в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 (тел.23-51-77).

6. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары обеспечить опубликование в газете «Чебоксарские новости» и размещение на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» оповещения о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной улицами Нижней, 2-ой Нижней, о месте размещения и контактных телефонах управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары и заключения о результатах публичных слушаний.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/05/08/decrece_mayor-23

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы города Чебоксары
от 8 мая 2024 года №24

О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной ул. Димитрова, ул. Радищева, ул. Земляничной, ул. Тенистой

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2005 года № 40, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Чебоксары», утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2009 года № 1528, на основании письма Дубинина Владимира Ильича от 19 марта 2024 года (вх. в адм. от 19 марта 2024 года № Д-3303)

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Провести публичные слушания по проекту межевания территории, ограниченной ул. Димитрова, ул. Радищева, ул. Земляничной, ул. Тенистой (далее - публичные слушания), являющейся приложением к настоящему постановлению, 30 мая 2024 года в 16.00 часов в Большом зале администрации города Чебоксары.
2. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары.
3. Председательствующим на публичных слушаниях назначить заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары – главного архитектора города П. П. Корнилова.
4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары организовать:

4.1. Проведение экспозиции по проекту межевания территории, ограниченной ул. Димитрова, ул. Радищева, ул. Земляничной, ул. Тенистой, по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов в период с 16 мая 2024 года по 30 мая 2024 года.

4.2. Консультирование посетителей экспозиции по проекту межевания территории, ограниченной ул. Димитрова, ул. Радищева, ул. Земляничной, ул. Тенистой, по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36, с 15.00 до 17.00 часов 21 и 24 мая 2024 года.

5. Предложения и замечания по проекту межевания территории, ограниченной ул. Димитрова, ул. Радищева, ул. Земляничной, ул. Тенистой, направлять в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 (тел. 23-51-77).

6. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары обеспечить опубликование в газете «Чебоксарские новости» и размещение на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» оповещения о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной ул. Димитрова, ул. Радищева, ул. Земляничной, ул. Тенистой, о месте размещения и контактных телефонах управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары и заключения о результатах публичных слушаний.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке : https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/05/08/decrece_mayor-24

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы города Чебоксары
от 15 мая 2024 года №25

О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство трассы маунтинбайка в г. Чебоксары (2 этап строительства центра развития маунтинбайка г. Чебоксары) при БУ «СШОР № 7 имени В. Ярды» Минспорта Чувашии»

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2005 года № 40, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Чебоксары», утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2009 года № 1528, на основании заявления БУ ДО «Спортивная школа олимпийского резер-

ва № 7 имени В. Ярды» от 4 марта 2024 года № 01-11/81 (вх. в адм. от 04 марта 2024 года № 4395)

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Провести публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство трассы маунтинбайка в г. Чебоксары (2 этап строительства центра развития маунтинбайка г. Чебоксары) при БУ «СШОР № 7 имени В. Ярды» Минспорта Чувашии» (далее - публичные слушания), являющихся приложениями № 1 и № 2 к настоящему постановлению, 13 июня 2024 года в 16.00 часов в Большом зале администрации города Чебоксары.

2. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары.

3. Председательствующим на публичных слушаниях назначить заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары.

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары организовать:

4.1. Проведение экспозиции по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство трассы маунтинбайка в г. Чебоксары (2 этап строительства центра развития маунтинбайка г. Чебоксары) при БУ «СШОР № 7 имени В. Ярды» Минспорта Чувашии» по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов в период с 30 мая 2024 года по 13 июня 2024 года.

4.2. Консультирование посетителей экспозиции по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство трассы маунтинбайка в г. Чебоксары (2 этап строительства центра развития маунтинбайка г. Чебоксары) при БУ «СШОР № 7 имени В. Ярды» Минспорта Чувашии» по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 с 15.00 до 17.00 часов 03 и 10 июня 2024 года.

5. Предложения и замечания по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство трассы маунтинбайка в г. Чебоксары (2 этап строительства центра развития маунтинбайка г. Чебоксары) при БУ «СШОР № 7 имени В. Ярды» Минспорта Чувашии» направлять в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 (тел.23-51-77).

6. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары обеспечить опубликование в газете «Чебоксарские новости» и размещение на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» оповещения о проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство трассы маунтинбайка в г. Чебоксары (2 этап строительства центра развития маунтинбайка г. Чебоксары) при БУ «СШОР № 7 имени В. Ярды» Минспорта Чувашии», о месте размещения и контактных телефонах управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары и заключения о результатах публичных слушаний.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства.

И.о. временно исполняющего
полномочия главы города Чебоксары

Ю.А. Васильев

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/05/15/decreed_mayor-25

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы города Чебоксары
от 24 мая 2024 года №26

О проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, Правилами землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанными АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015, утвержденными решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Чебоксары», утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24.12.2009 № 1528, на основании обращений АО «Специализированный застройщик «Инкост» от 23.04.2024 № 210 (вх. в адм. от 23.04.2024 № 8518), Кошкина И. М. от 23.04.2024 (вх. в адм. от 23.04.2024 № К- 5101), Заикина А. В. от 25.04.2024 (вх. в адм. от 25.04.2024 № 3 - 5242), Ясина А. П. от 23.04.2024 (вх. в адм. от 23.04.2024 № Я-5088), ИП Аврелькиной И. А. от 02.05.2024 (вх. в адм. от 02.05.2024 № А - 5383)

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Провести публичные слушания 5 июня 2024 в 16:00 часов в Большом зале администрации города Чебоксары по следующим вопросам:

1.1. предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – «магазин по ул. П.В. Деметьева г. Чебоксары, расположенный на земельном участке с кадастровым номером 21:01:020601:142», в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:020601:142, расположенного по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Б. Хмельницкого, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 21:01:020601:35 с северо-западной стороны с 3 м до 0 м;

1.2. предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – здания бытового обслуживания, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:030509:448, расположенного

по адресу: г. Чебоксары, ул. Крупской, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северо-западной стороны с 3 м до 1 м; с северной стороны с 3 м до 1 м; с северо-восточной стороны с 3 м до 1 м; с юго-восточной стороны с 3 м до 1 м; с восточной стороны с 3 м до 1 м; с южной стороны с 3 м до 0 м, с юго-западной стороны с 3 м до 1 м;

1.3. предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – производственного здания, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:020705:1187, расположенного по адресу: город Чебоксары, ул. Пристанционная, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северо-западной стороны с 3 м до 1 м;

1.4. предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – здания гаража, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:010306:760, расположенного по адресу: г. Чебоксары, ул. Университетская, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с юго-восточной стороны с 3 м до 0 м, с юго-западной стороны с 3 м до 1 м;

1.5. предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – реконструкция одноэтажного здания кафе по пр-т Мира, д. 7, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:020901:7838, расположенного по адресу: г. Чебоксары, пр-т Мира, д. 7, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северо - восточной стороны с 3 м до 0 м, с юго-восточной стороны с 3 м до 2 м.

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Чебоксары», утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24.12.2009 № 1528, и Правилами землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанными АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденными решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187.

3. Председательствующим на публичных слушаниях назначить заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары.

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары организовать:

4.1. Проведение экспозиции по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса,

дом 36, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов в период с 28 мая 2024 года по 5 июня 2024 года.

4.2. Консультирование посетителей экспозиции по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36, с 15.00 до 17.00 часов 31 мая 2024 года и 4 июня 2024 года.

5. Предложения и замечания по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, в письменном виде направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36, тел.: 23-50-08.

6. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары обеспечить опубликование в газете «Чебоксарские новости» и размещение на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Ин-

тернет» оповещения о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, о месте размещения и контактных телефонах Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары и заключения о результатах публичных слушаний.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В. А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.05.2024 № 1441

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 28.02.2020 № 435 «О включении в кадровый резерв администрации города Чебоксары»

В соответствии с положением о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления, утвержденным постановлением администрации города Чебоксары от 28.02.2011 № 36, на основании протокола заседания конкурсной комиссии по замещению вакантной должности муниципальной службы администрации города Чебоксары от 25.04.2024 № 5 администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 28.02.2020 № 435 «О включении в кадровый резерв администрации города Чебоксары» следующие изменения:

1.1. В абзаце третьем пункта 1 слова «Субботину Евгению Юрьевну» исключить.

1.2. В приложении к постановлению:

включить в список лиц, включенных в кадровый резерв администрации города Чебоксары, граждан, рекомендованных конкурсной комиссией по замещению вакантной должности муниципальной службы администрации города Чебоксары, сроком на три года согласно приложению к настоящему постановлению;

исключить из списка лиц, включенных в кадровый резерв администрации города Чебоксары, Артемьеву Анну Владимировну, Жукову Калерию Владимировну, Кириллову Анастасию Александровну, Козлову Эльзу Львовну, Николаева Михаила Анатольевича, Рыбакову Наталию Викторовну, Самарину Елену Николаевну, Семину Кристину Александровну, Скворцову Дарью Владимировну.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя аппарата.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 02.05.2024 № 1441

Список лиц, включенных в кадровый резерв администрации города Чебоксары

№	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Группа должностей кадрового резерва	Должность кадрового резерва (при соответствующем решении конкурсной комиссии по замещению вакантной должности муниципальной службы)	Должность, место работы в настоящее время
1	Макаров Денис Олегович	15.10.1990	ведущая	-	начальник отдела муниципального земельного и лесного контроля управления имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары
2	Баландина Наталья Викторовна	08.08.1975	ведущая	-	специалист ЧРО партии, исполнительный секретарь Чебоксарского городского местного отделения ЧРОВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
3	Соколова Лариса Львовна	21.02.1968	ведущая	-	начальник управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары
4	Шуралева Вера Владимировна	27.09.1985	старшая	-	ведущий специалист-эксперт отдела бюджетной и налоговой политики финансового управления администрации города Чебоксары
5	Лысова Елена Александровна	14.10.2001	старшая	-	специалист – эксперт сектора финансирования агропромышленного комплекса и природопользования управления бюджетной политики в отраслях экономики Министерства финансов Чувашской Республики
6	Серова Ольга Валентиновна	24.11.1984	старшая	-	временно не работает
7	Мартынова Марта Сааковна	18.09.1990	старшая	-	ведущий специалист-эксперт отдела управления муниципальной собственности управления имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары

8	Николаева Юлия Денисовна	01.03.1994	старшая	-	временно не работает
9	Степанова Марина Витальевна	12.03.1992	старшая	-	главный специалист – эксперт отдела экспертно-аналитической работы управления делами администрации города Чебоксары
10	Романова Наталья Витальевна	27.01.1997	старшая	-	главный специалист – эксперт отдела исковой работы правового управления администрации города Чебоксары

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.05.2024 № 1442

О подготовке документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Юности, Сплавной, Сосновской, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 20.03.2023 № 943

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» и 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления», статьей 50 Устава муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1787 «Об утверждении генерального плана Чебоксарского городского округа, разработанного ОАО «РосНИПИУрбанистики» в 2014 году, и об установлении границ населенных пунктов: п. Северный, п. Сосновка, п. Новые Лапсары, д. Чандрово, г. Чебоксары», от 03.03.2016 № 187 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанных АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году», на основании заявления Евграфовой Анны Георгиевны от 13.03.2024 (вх. в адм. от 13.03.2024 № Е-3081) администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Принять предложение Евграфовой А.Г. о подготовке документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Юности, Сплавной, Сосновской, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 20.03.2023 № 943, в соответствии со схемой границ территории, являющейся приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить техническое задание на выполнение инженерно-геодезических изысканий для подготовки документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Юности, Сплавной, Сосновской, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 20.03.2023 № 943, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Евграфовой А.Г.:

3.1. Приступить к подготовке документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Юности, Сплавной, Сосновской, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 20.03.2023 № 943.

3.2. Представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары материалы и результаты инженерно-геодезических изысканий для подготовки документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Юности, Сплавной, Сосновской, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 20.03.2023 № 943, по адресу: г. Чебоксары, ул. К. Маркса, 36.

3.3. Направить подготовленную документацию по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Юности, Сплавной, Сосновской, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 20.03.2023 № 943, в администрацию города Чебоксары для осуществления проверки по адресу: г. Чебоксары, ул. К. Маркса, 36.

4. Установить, что со дня опубликования настоящего постановления физические или юридические лица вправе представлять в администрацию города Чебоксары свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержания документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Юности, Сплавной, Сосновской, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 20.03.2023 № 943, по адресу: г. Чебоксары, ул. К. Маркса, 36.

5. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары обеспечить проверку документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Юности, Сплавной, Сосновской, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 20.03.2023 № 943, согласование и утверждение ее в установленном порядке.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его подписания и вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/05/02/ruling-1442>

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.05.2024 № 1450

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 15.04.2008 № 102 «О раскрытии информации о собственности муниципального образования города Чебоксары»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации города Чебоксары в соответствие с действующим законодательством администрации города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 15.04.2008 № 102 «О раскрытии информации о собственности муниципального образования города Чебоксары» следующие изменения:

1.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях обеспечения открытости и прозрачности информации о собственности муниципального образования города Чебоксары, в соответствии с федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Чебоксары, утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 09.06.1999 № 688, администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:»;

1.2. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.»;

1.3. в Положении о раскрытии информации о собственности муниципального образования города Чебоксары:

1.3.1. в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.4 слова «Чебоксарским городским комитетом по управлению имуществом (далее – Горкомимущество)» заменить словами «Администрацией города Чебоксары в лице Управления имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары (далее – Управление)»;

в пункте 1.5 слово «Горкомимуществом» заменить словом «Управлением»;

1.3.2. в пункте 2.1 раздела 2 «Порядок предоставления информации об объектах муниципальной собственности города Чебоксары по индивидуальным запросам» слова «от 14.11.2016 № 3055» заменить словами «от 31.03.2024 № 284»;

1.3.3. в разделе 3 «Порядок предоставления информации об объектах муниципальной собственности города Чебоксары»:

в пункте 3.1 слово «Горкомимуществом» заменить словом «Управление»;

в пункте 3.4 слова «Горкомимущество», «Горкомимущества», «Горкомимуществом» заменить соответственно словами «Управление», «Управления», «Управлением»;

в пункте 3.5 слово «Горкомимущества» заменить словом «Управления»;

1.3.4. в пункте 4.1 раздела 4 «Порядок применения результатов мониторинга объектов муниципальной собственности города Чебоксары» слово «Горкомимуществом» заменить словом «Управлением».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.05.2024 № 1453

О внесении изменений в административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Безвозмездное принятие имущества в муниципальную собственность города Чебоксары», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 30.01.2023 № 257

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, в целях приведения нормативного правового акта администрации города Чебоксары в соответствие с действующим законодательством администрации города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Безвозмездное принятие имущества в муниципальную собственность города Чебоксары», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 30.01.2023 № 257 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. в абзаце первом подраздела 1.1 раздела I слова «и энергетик» исключить, слова «(тепловые, водопроводные и водоотводные сети, сети электроснабжения, иные инженерные сети и сооружения)» заменить словами «(за исключением объектов водоотведения, водоснабжения, электроснабжения)»;

1.2. в разделе II:
наименование подраздела 2.2 после слова «органа» дополнить словами «местного самоуправления»;

абзац первый подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления - администрацией города Чебоксары (далее также – администрация) и осуществляется через структурное подразделение администрации города Чебоксары – управление имущественных и земельных отношений. Структурное подразделение управления имущественных и земельных отношений, уполномоченное на предоставление услуги, - отдел муниципальной собственности»;

в абзаце втором подраздела 2.2 слово «Горкомимуществом» заменить словами «управлением имущественных и земельных отношений»;

в абзаце третьем подраздела 2.3.1, подразделе 2.5 слово «Горкомимущества» заменить словом «администрации»;

в абзаце первом подраздела 2.4 слово «, Горкомимущество» исключить;

в абзаце первом пункта 2.6.1 слово «, Горкомимущество» исключить;

в абзаце первом подпункта 2.6.1.3 слова «и энергетик» исключить, слова «(тепловые, водопроводные и водоотводные сети, сети электроснабжения, иные инженерные сети и сооружения)» заменить словами «(за исключением объектов водоотведения, водоснабжения, электроснабжения)»;

в абзаце втором подраздела 2.11 слово «, Горкомимущества» исключить;

подраздел 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации, возможность самостоятельного передвижения, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, дубли-

рование необходимой для инвалидов зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для следующих категорий граждан из числа инвалидов III группы:

- граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени);

- граждане, получившие до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 № 115 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения администрации города Чебоксары, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.»;

в абзацах втором, четвертом и пятом пункта 2.13.1 слово «, Горкомимущества» исключить;

подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги специалисты администрации не вправе требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 1

статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14.3. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

- информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ работники МФЦ не вправе требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Датой приема заявления, поданного через МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ. МФЦ направляет в администрацию заявление и документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от МФЦ в электронной форме, администрацией осуществляются без получения заявления и документов на бумажном носителе.

В случае подачи заявления через МФЦ уведомление о принятом решении, в том числе о решении об отказе, в форме электронного документа направляется в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам вынесения соответствующего решения администрацией, обеспечивается в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250.

Предоставление бесплатного доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг для подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Чувашской Республики по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрена.

2.14.4. Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги и примеры их оформления размещаются в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте администрации города Чебоксары в сети «Интернет».

В случае поступления документов в электронной форме специалист уполномоченного структурного подразделения проверяет действительность электронной подписи, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги в случае, если заявление с документами было представлено через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.14.5. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.;

1.3. в разделе III:

в абзаце первом подпункта 3.2, абзаце третьем подпункта 3.3.6.1 слово «Горкомимущество» исключить;

в абзаце первом подпункта 3.3.6.1 слово «Горкомимущество» исключить;

в абзаце восьмом подпункта 3.3.6.1 слово «Горкомимущество» исключить;

подпункт 3.3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

При принятии имущества, за исключением жилых и нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, в муниципальную собственность специалист уполномоченного структурного подразделения рассматривает Заявление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации и определяет будущего балансодержателя передаваемого имущества. При приеме в муниципальную собственность жилых и нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, имущество принимается в казну.

Балансодержатель в течение 12 рабочих дней с момента его определения производит технический осмотр передаваемого имущества и проверку технической документации и направляет в администрацию:

письменное согласие на принятие имущества либо согласованные акты приема-передачи;

письменный обоснованный отказ в принятии имущества.

Специалист уполномоченного структурного подразделения в течение 21 рабочего дня со дня получения письменного согласия от балансодержателя готовит проект постановления администрации города Чебоксары о безвозмездном принятии имущества в муниципальную собственность города Чебоксары (далее - постановление), который подписывает должностное лицо, уполномоченное администрацией города Чебоксары.

В течение 9 рабочих дней со дня издания постановления подписываются 2 экз. договора о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность города Чебоксары и 3 экз. акта приема-передачи имущества.

Сведения об имуществе вносятся в Единый реестр муниципальной собственности города Чебоксары.

Подписание договора о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность и актов приема-передачи, их выдача должна быть осуществлена в течение 45 рабочих дней со дня регистрации Заявления с приложением документов от заявителя.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием оснований для отказа подписывается должностным лицом, уполномоченным администрацией города Чебоксары.;

в пункте 3.4.6 слово «Горкомимущество» заменить словом «администрацию»;

в абзацах втором и третьем пункта 3.4.7 слова «специалист Горкомимущества» заменить словами «специалист уполномоченного структурного подразделения»;

подразделы 3.5 и 3.6 признать утратившими силу;

1.4. в подразделе 4.1 раздела IV слова «заместитель главы администрации – Председатель Горкомимущества» заменить словами «заместитель главы администрации города по имущественным и земельным отношениям»;

1.5. подраздел 5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок, сроки рассмотрения жалобы, виды принимаемых решений по результатам рассмотрения жалобы установлены постановлением администрации города Чебоксары от 16.10.2013 № 3391.»

1.6. в приложениях № 1 и № 2 к Административному регламенту слова «Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом» заменить словами «Администрация города Чебоксары»;

1.7. в приложении № 4 к Административному регламенту слова «Главе администрации города Чебоксары» заменить словами «Главе города Чебоксары».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.05.2024 № 1471

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятого решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, Правилами землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанными АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденными решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187, постановлением администрации города Чебоксары от 30.01.2023 № 256 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», протоколом № 4 от 19.04.2024 и заключением о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 19.04.2024, рекомендациями Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары от 22.04.2024, на основании письма ООО «Вектор - Инвест» от 22.04.2024 (вх. в адм. от 22.04.2024 к № 6390) администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – строительство специализированного магазина, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:010607:696, расположенного в г. Чебоксары, ул. Гражданская

в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с юго-западной стороны с 3 м до 0 м, северо-восточной стороны с 3 м до 1 м, в связи с отсутствием оснований, предусмотренных ч. 1 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – «Пристройка с расширением продуктового магазина по ул. Айзмана, д. 1 в г. Чебоксары», в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:030703:111, расположенного по адресу: Чувашская Республика, город Чебоксары, ул. Айзмана, д. 1, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северо-западной стороны с 3 м до 0 м; с юго-западной стороны с 3 м до 0 м; с северо-восточной стороны с 3 м до 0 м, от красной линии с северо-восточной стороны с 3 м до 0 м, в связи с отсутствием оснований, предусмотренных ч. 1 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – «Многоэтажный жилой дом поз. 3 , находящийся в МКР № 4 района по ул. Б.Хмельницкого в г. Чебоксары», в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:020601:9883, расположенного по адресу: Чувашская Республика, город Чебоксары, ул. Б.Хмельницкого, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с юго-западной стороны с 3 м до 0 м, в связи с поступлением от заявителя письменного заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.05.2024 № 1474

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Управлению имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары:

1.1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка:

Местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары;

кадастровый номер 21:01:030113:136;

общая площадь: 1 824 кв. м.;

разрешенное использование: стоянка транспортных средств - для размещения временной бесплатной гостевой парковки для индивидуального автотранспорта.

1.2. Определить условия проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1.1 настоящего постановления.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2024 № 1508

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона № 8 жилого района по ул. Б. Хмельницкого г. Чебоксары и о внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 31.07.2017 № 1861

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1787 «Об утверждении генерального плана Чебоксарского городского

округа, разработанного ОАО «РосНИПИУрбанистики» в 2014 году, и об установлении границ населенных пунктов: п.Северный, п.Сосновка, п.Новые Лапсары, д.Чандрово, г.Чебоксары», от 03.03.2016 № 187 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанных АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году», протоколом № 9 от 15.04.2024 и заключением № 9 о результатах публичных слушаний от 15.04.2024, опубликованным в газете «Чебоксарские новости» от 18.04.2024 № 41, на основании заявления ООО «Специализированный застройщик «Вектор-Инвест» от 15.04.2024 № 38 (вх.в адм. от 16.04.2024 № 7980), администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить проект планировки территории микрорайона № 8 жилого района по ул. Б. Хмельницкого г. Чебоксары согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

2. Утвердить проект межевания территории микрорайона № 8 жилого района по ул. Б. Хмельницкого г. Чебоксары согласно приложению № 3 к настоящему постановлению

3. Внести изменения в элемент планировочной структуры (квартал) № 482 проекта планировки территорий общего пользования в населенных пунктах Чебоксарского городского округа (г.Чебоксары, п.Северный, п.Сосновка, п.Н.Лапсары, д.Чандрово), утвержденного постановлением администрации города Чебоксары от 31.07.2017 № 1861, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его подписания и вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/05/06/ruling-1508>

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.05.2024 № 1509

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятого решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, Правилами землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанными АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденными решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187, постановлениями администрации города Чебоксары от 30.01.2023 № 256 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», от 23.01.2023 № 176 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», протоколом № 4 от 19.04.2024 и заключением о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонение от

предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства от 19.04.2024, рекомендациями Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары от 22.04.2024 администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – амбулаторно-поликлиническое обслуживание, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:030201:123, расположенного по адресу: г. Чебоксары, ул. Волжская, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северной стороны с 3 м до 0 м, с южной стороны с 3 м до 1 м.

2. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – нежилое здание магазина, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:030701:409, расположенного по адресу: Чувашская Республика, город Чебоксары, ул. Айзмана, д. 49, в части увеличения предельной этажности зданий, строений, этажей с 2 до 4.

3. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 21:01:000000:57112 площадью 924 кв. м, расположенного по адресу: г. Чебоксары, ул. Новоиллароновская (зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1), «ведение огородничества».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.05.2024 № 1510

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 19.07.2018 № 1307 «О реализации пилотного проекта «Информационный ресурс «Открытый город»

В связи с организационно-штатными изменениями автономного учреждения «Информационный центр города Чебоксары» администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 19.07.2018 № 1307 «О реализации пилотного проекта «Информационный ресурс «Открытый город» следующие изменения:

1.1. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Назначить ответственным за общее руководство и реализацию пилотного проекта «Информационный ресурс «Открытый город» автономное учреждение «Информационный центр города Чебоксары». Директору автономного учреждения «Информационный центр города Чебоксары» из числа сотрудников АУ «Информационный центр города

Чебоксары» определить ответственного за сопровождение проекта»;

1.2. в пункте 14 Положения о реализации пилотного проекта информационного ресурса «Открытый город» (приложение № 1) слова «муниципальной программы города Чебоксары «Информационное общество города Чебоксары» заменить словами «муниципальной программы города Чебоксары «Цифровое общество города Чебоксары»;

1.3. приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.4. в приложении № 3 слова «Руководителю пилотного проекта «Информационный ресурс «Открытый город» заменить словами «Директору АУ «Информационный центр города Чебоксары».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 06.05.2024 № 1510

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 19.07.2018 № 1307

Ответственные за предоставление заявок на проведение голосований, связанных с решением вопросов, касающихся развития города

заместитель главы администрации города Чебоксары – руководитель аппарата;
заместитель главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам;

заместитель главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства – начальник управления архитектуры и градостроительства;

заместитель главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ – начальник управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи;

заместитель главы администрации города Чебоксары по имущественным и земельным отношениям;

заместитель главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам;

руководитель управы по Калининскому району администрации города Чебоксары;

руководитель управы по Московскому району администрации города Чебоксары;

руководитель управы по Ленинскому району администрации города Чебоксары;

начальник Заволжского территориального управления администрации города Чебоксары;

начальник управления развития экономики администрации города Чебоксары;

начальник управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары;

начальник управления физкультуры и спорта администрации города Чебоксары;

начальник управления образования администрации города Чебоксары;

заместитель начальника управления образования администрации города Чебоксары;

начальник управления культуры и развития туризма администрации города Чебоксары;

заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары – главный архитектор города;

начальник отдела ЗАГС администрации города Чебоксары;

директор МБУ «Чебоксары - Телеком».

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.05.2024 № 1511

О мерах по реализации решения Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.04.2024 № 1588 «О внесении изменений в бюджет муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденный решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 19 декабря 2023 года № 1463»

Во исполнение решения Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.04.2024 № 1588 «О внесении изменений в бюджет муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденный решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 19 декабря 2023 года № 1463», администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов с учетом изменений, внесенных решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.04.2024 № 1588 «О внесении изменений в бюджет муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденный решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 19 декабря 2023 года № 1463».

2. Утвердить перечень мероприятий по реализации решения Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.04.2024 № 1588 «О внесении изменений в бюджет муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденный решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 19 декабря 2023 года № 1463» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Главным распорядителям и получателям средств бюджета города Чебоксары:

- обеспечить полное, экономное и результативное использование безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение;
- не допускать образования кредиторской задолженности по расходным обязательствам муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики;
- не допускать срыва графика (контрольных точек) бюджетных и закупочных процедур в части освоения федеральных средств в 2024 году.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чебоксары
от 06.05.2024 № 1511

Перечень

мероприятий по реализации решения Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.04.2024 № 1588 «О внесении изменений в бюджет муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденный решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 19 декабря 2023 года № 1463»

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Представление в финансовое управление администрации города Чебоксары справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета города Чебоксары, справок об изменении бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета города Чебоксары (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Чебоксары) и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета города Чебоксары на 2024 год	в сроки, установленные Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Чебоксары и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Чебоксары (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Чебоксары), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств бюджета города Чебоксары и Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Чебоксары и внесения изменений в него	главные администраторы доходов, главные распорядители средств бюджета города Чебоксары, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города Чебоксары

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Чебоксары на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	в срок, установленный Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Чебоксары и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Чебоксары (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Чебоксары), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств бюджета города Чебоксары	финансовое управление администрации города Чебоксары
3.	Внесение изменений в показатели кассового плана исполнения бюджета города Чебоксары на 2024 год	в срок, установленный Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Чебоксары и внесения изменений в него	финансовое управление администрации города Чебоксары
4.	Внесение изменений в муниципальные программы города Чебоксары в целях их приведения в соответствие с решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.04.2024 № 1588 «О внесении изменений в бюджет муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденный решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 19 декабря 2023 года № 1463»	в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.04.2024 № 1588 «О внесении изменений в бюджет муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденный решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 19 декабря 2023 года № 1463»	главные распорядители средств бюджета города Чебоксары, являющиеся ответственными исполнителями муниципальных программ города Чебоксары

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.05.2024 № 1512

О Комиссии по рассмотрению ходатайств о присвоении Почетного звания «Почетный гражданин города Чебоксары»

В соответствии с решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 05.03.2024 № 1534 «О Положении о звании «Почетный гражданин города Чебоксары» администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Комиссию по рассмотрению ходатайств о присвоении Почетного звания «Почетный гражданин города Чебоксары» и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя аппарата.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чебоксары
от 06.05.2024 № 1512

Состав

Комиссии по рассмотрению ходатайств о присвоении Почетного звания «Почетный гражданин города Чебоксары»

Заместитель главы администрации города – руководитель аппарата, председатель комиссии;
Заместитель главы администрации города по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии;
Заведующий сектором общественного развития администрации города, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Заместитель главы администрации города по вопросам ЖКХ – начальник управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи;

Начальник правового управления администрации города Чебоксары;

Заместитель председателя Чебоксарского городского Собрания депутатов, председатель постоянной комиссии Чебоксарского городского Собрания депутатов по местному самоуправлению и законности (по согласованию);

Заместитель председателя Общественного совета муниципального образования г. Чебоксары (по согласованию).

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.05.2024 № 1513

О признании утратившими силу постановлений администрации города Чебоксары от 08.08.2005 № 209, от 20.08.2013 № 2655

В соответствии с Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать утратившими силу постановления администрации города Чебоксары от 08.08.2005 № 209 «Об установлении ежегодных премий

главы администрации города Чебоксары лучшим педагогам столицы», от 20.08.2013 № 2655 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 08.08.2005 № 209 «Об установлении ежегодных премий главы администрации города Чебоксары лучшим педагогам столицы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.05.2024 № 1514

Об утверждении документации по внесению изменений в проект межевания территории для размещения линейного объекта «Газопровод межпоселковый в Заволжской территории г. Чебоксары Чувашской Республики» в границах Чебоксарского городского округа, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 26.09.2016 № 2575

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 02.04.2022 № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1787 «Об утверждении генерального плана Чебоксарского городского округа, разработанного ОАО «РосНИПИУрбанистики» в 2014 году, и об установлении границ населенных пунктов: п.Северный, п.Сосновка, п.Новые Лапсары, д.Чандрово, г.Чебоксары», от 03.03.2016 № 187 «Об утверждении Пра-

вил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанных АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году», с приказом АО «Газпром газораспределение Чебоксары» от 23.01.2024 № 26-п, на основании заявления Морозова Евгения Борисовича, действующего по доверенности от 31.12.2022 № 283 от имени АО «Газпром газораспределение Чебоксары», от 28.03.2024 (вх. в адм. от 28.03.2024 № М-3788) администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в проект межевания территории для размещения линейного объекта «Газопровод межпоселковый в Заволжской территории г. Чебоксары Чувашской Республики» в границах Чебоксарского городского округа, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 26.09.2016 № 2575, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его подписания и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/05/06/ruling-1514>

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.05.2024 № 1518

О возобновлении отопительного сезона 2023-2024 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных и жилых домах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Министерства энергетики

Российской Федерации от 24.03.2003 № 115, администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. В связи с наступлением неблагоприятных погодных условий возобновить отопительный сезон 2023-2024 гг. с 7 мая 2024 года и до момента установления среднесуточной температуры наружного воздуха выше 8 градусов Цельсия в течение 5 суток.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.05.2024 № 1519

О проведении смотра-конкурса на лучшее праздничное оформление предприятий торговли «Навстречу 555-летию города Чебоксары»

В соответствии с распоряжением Главы Чувашской Республики от 11.09.2023 № 701-рг «О подготовке и проведении в 2024 году празднования 555-летия основания города Чебоксары», а также в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки юбилейных мероприятий и праздничного оформления предприятий с использованием символов юбилея 555-летия города Чебоксары администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Объявить смотр-конкурс на лучшее праздничное оформление предприятий торговли «Навстречу 555-летию города Чебоксары».

2. Утвердить:

2.1. Положение о смотре-конкурсе на лучшее оформление предприятий торговли «Навстречу 555-летию города Чебоксары» (приложение № 1).

2.2. Состав конкурсной комиссии смотра-конкурса на лучшее праздничное оформление предприятий торговли «Навстречу 555-летию города Чебоксары» (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по имущественным и земельным отношениям.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Чебоксары
от 07.05.2024 № 1519

ПОЛОЖЕНИЕ
о смотре-конкурсе на лучшее оформление предприятий торговли
«Навстречу 555-летию города Чебоксары»

1. Общие положения

1.1. Положение о смотре-конкурсе на лучшее оформление предприятий торговли «Навстречу 555-летию города Чебоксары» определяет порядок и условия проведения конкурса, определения его победителей.

1.2. Целью смотра-конкурса является создание праздничной атмосферы и настроения у жителей и гостей города, праздничное оформление предприятий торговли.

1.3. Основная задача смотра-конкурса:

создание условий для зрелищного, современного и культурного отдыха населения и гостей столицы Чувашии;

объединение интересов и творческой инициативы предприятий торговли, направленных на благоустройство, художественно-декоративное и высокотехнологичное оформление территорий города;

привлечение внимания населения города к художественному оформлению предприятий торговли.

1.4. Участники смотра-конкурса – предприятия, организации, учреждения всех форм собственности, осуществляющие свою деятельность в сфере торговли на территории города Чебоксары.

1.5. Подведение итогов смотра-конкурса проводится конкурсной комиссией. Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

1.6. Организатором конкурса является администрация города Чебоксары в лице управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства.

2. Порядок организации и проведения

2.1. Смотр-конкурс проводится с 22 по 25 июля 2024 года и включает в себя: осмотр конкурсной комиссией предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность в сфере торговли на территории города Чебоксары;

определение победителей;

подведение итогов смотра-конкурса, которое оформляется протоколом конкурсной комиссии.

2.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучшее праздничное оформление торгового центра»;

«Лучшее праздничное оформление предприятия федеральной торговой сети»;

«Лучшее праздничное оформление предприятия региональной торговой сети»;

«Лучшее праздничное оформление несетевого предприятия торговли»;

«Лучшее праздничное оформление предприятия нестационарной торговли»;

«Лучшее праздничное оформление ярмарки».

2.3. Участники смотра-конкурса оформляют входные группы, торговые залы, фасады зданий и территории, прилегающие к предприятиям торговли.

2.4. Ежедневно с 22 по 25 июля 2024 года конкурсная комиссия с выездом на место осматривает предприятия торговли. Работа комиссии освещается на сайте города Чебоксары.

3. Подведение итогов смотра

3.1. Настоящим Положением учреждаются семнадцать призовых мест:

первое, второе, третье места среди торговых центров;

первое, второе, третье места среди предприятий торговли федеральных торговых сетей;

первое, второе, третье места среди предприятий торговли региональных торговых сетей;

первое, второе, третье места среди несетевых предприятий торговли;

первое, второе, третье места среди предприятий нестационарной торговли;

первое и второе места среди ярмарок.

3.2. Победители смотра определяются в результате подсчета количества баллов, набранных участниками. В случае равенства количества набранных баллов участниками смотра решение о присуждении места принимает председатель комиссии.

№ п.п.	Критерии оценки смотра	Максимальное количество баллов
1.	световое оформление вывески	5
2.	комплексное художественное решение (дизайн) оформления входной группы и прилегающей территории	5
3.	тематическое оформление торгового зала	5
4.	наличие фирменной одежды с элементами праздничной атрибутики в одежде работников предприятий торговли	5
5.	наличие красочно оформленных ценников	5

3.3. Первые места присуждаются участникам, набравшим наибольшее количество баллов, вторые и третьи места присуждаются участникам по степени уменьшения количества баллов от количества баллов за первые места.

3.4. Решение комиссии об итогах смотра-конкурса оформляется протоколом.

3.5. Предприятия, занявшие первые, вторые и третьи места, награждаются Дипломами.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чебоксары
от 07.05.2024 № 1519

Состав конкурсной комиссии

по проведению смотра-конкурса на лучшее праздничное оформление предприятий торговли «Навстречу 555-летию города Чебоксары»

Васильев Ю.А. заместитель главы администрации города Чебоксары по имущественным и земельным отношениям, председатель конкурсной комиссии;

Соколова Л.Л. начальник управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Смирнова Т.П. начальник отдела потребительского рынка управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары, секретарь конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

Алипова Е.В. начальник отдела архитектуры, городской эстетики и дизайна управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары – главный художник города Чебоксары;

Лаврентьев А.Ю.	заведующий сектором по Московскому району отдела учета и размещения НТО управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары;
Сапожников А.А.	начальник отдела ЖКХ и благоустройства по Калининскому району управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары;
Филиппова Н.В.	заведующий сектором по Ленинскому району отдела учета и размещения НТО управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары.

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.05.2024 № 1523

О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставление которых администрацией города Чебоксары в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по запросу о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг не осуществляется, утверждённый постановлением администрации города Чебоксары от 16.01.2019 № 47

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Перечень муниципальных услуг, предоставление которых администрацией города Чебоксары в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по запросу о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг не осуществляется, утверждённый постановлением администрации города Чебоксары от 16.01.2019 № 47, следующие изменения: строку 46 изложить в следующей редакции:
«46. Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении и об аннулировании парковочного разрешения»;
строку 47 признать утратившей силу.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическому развитию и финансам.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.05.2024 № 1527

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Чебоксары», утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 27.01.2015 № 261

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения муниципальных правовых актов города Чебоксары в соответствие с действующим законодательством администрации города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Чебоксары», утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 27.01.2015 № 261, следующие изменения:

1.1. в разделе V «Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера»:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«V. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей»;

в пункте 5.1 слова «начальника учреждения, его заместителя и главного бухгалтера» заменить словами «начальника учреждения и его заместителей»;

в пункте 5.3 слова «заместителя начальника и главного бухгалтера» заменить словами «заместителей начальника»;

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. К основному персоналу учреждения относятся работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, а также его начальник.
Вспомогательный персонал учреждения – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения – работники учреждения, занятые организацией оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.
Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы начальника учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы начальника учреждения и его заместителей) установить в кратности от 1 до 5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей начальника и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы начальника учреждения и его заместителей) установить в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы начальника учреждения и его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы начальника учреждения и его заместителей), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы начальника учреждения и его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы начальника учреждения и его заместителей) определяется путем деления среднемесячной заработной платы начальника учреждения и его заместителей на среднемесячную заработную плату работников учреждения (без учета заработной платы начальника учреждения и его заместителей). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате начальника учреждения и его заместителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представление указанными лицами данной информации осуществляются в порядке, установленном администрацией города Чебоксары.»;

абзацы второй и третий пункта 5.5 признать утратившими силу;
пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера начальнику учреждения устанавливаются распоряжением администрации города Чебоксары.

Начальнику учреждения устанавливаются:

выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 3.5, 3.6, 3.7, 3.8 раздела III настоящего Положения;

выплаты стимулирующего характера, предусмотренные абзацем вторым пункта 4.3, пунктами 4.5, 4.6 раздела IV настоящего Положения.

Премияльные выплаты по итогам работы за отчетный период (квартал) руководителю учреждения выплачиваются в соответствии с Порядком определения размера и условий премиальных выплат по итогам работы руководителю муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Чебоксары» (приложение №4).»;

дополнить пунктом 5.7 в следующей редакции:

«5.7. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям начальника учреждения устанавливаются приказом учреждения.

Заместителям начальника учреждения устанавливаются:

выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 3.5, 3.6, 3.7, 3.8 раздела III настоящего Положения;

выплаты стимулирующего характера, предусмотренные абзацем вторым пункта 4.3, пунктами 4.5, 4.6 раздела IV настоящего Положения.»;

1.2. пункт 6.2 раздела VI «Порядок формирования фонда оплаты труда МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Чебоксары» изложить в следующей редакции:

«6.2. Штатное расписание МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Чебоксары» утверждается руководителем учреждения по согласованию с заместителем главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ - начальником управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи и включает в себя все должности служащих (профессий рабочих) данного учреждения с указанием размеров их должностных окладов.»;

1.3. в приложении № 3 «Порядок исчисления стажа работы работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г. Чебоксары», дающего право на выплату ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет»:

абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Комиссия создается приказом начальника МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Чебоксары» в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии. В состав комиссии включаются заместители начальника учреждения, ведущий специалист ГО (занимающийся вопросами работы с кадрами), начальник пункта управления, специалисты отдела финансово-экономической работы и муниципального заказа.»;

абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«В случаях отсутствия трудовой книжки и сведений о трудовой деятельности, сформированной работодателем в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, страховой стаж подтверждается письменным трудовым договором, оформленным в соответствии с трудовым законодательством, справками от прежних работодателей, справками, выдаваемыми соответствующими государственными

органами, выписками из приказов, личными счетами и ведомостью на выдачу заработной платы.»;

в пункте 9.3 слова «передается в бухгалтерию» заменить словами «передается в отдел финансово-экономической работы и муниципального заказа»;

1.4. в приложении № 4 «Порядок определения размера и условий премиальных выплат по итогам работы руководителю муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Чебоксары»:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Оценка деятельности руководителя учреждения производится по итогам отчетного периода на основании фактических данных о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности учреждения и его руководителя, утвержденных заместителем главы администрации по вопросам ЖКХ.

Для проведения оценки деятельности руководителя учреждения и определения размера премии по итогам работы за отчетный период руководитель учреждения представляет в Управление ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары отчет о результатах выполнения показателей эффективности деятельности в порядке и сроки, утвержденные администрацией города Чебоксары.»;

пункты 4, 5 признать утратившим силу;

приложение к Порядку признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 5 апреля 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам ЖКХ - начальника управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2024 № 1528

О проведении аукциона по продаже права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 14.06.2012 № 626 «Об определении формы торгов по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Чебоксары», Схемой размещения рекламных конструкций на территории Чебоксарского городского округа, утвержденной решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 06.03.2014 № 1337, администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т:**

1. Управлению имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары:

1.1. Провести аукцион по продаже права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене по следующим местам (далее – аукцион):

типа «Еврошит 3х6» по рекламному месту по адресу: г. Чебоксары, проспект Н. Никольского (остановка «Коллективный сад»), маркировка М-07-20;

типа «Еврошит 3х6» по рекламному месту по адресу: г. Чебоксары, улица Академика А.Н. Крылова (Пионерская набережная), маркировка М-10-06;

типа «Еврошит 3х6» по рекламному месту по адресу: г. Чебоксары, проспект Тракторостроителей / улица Пролетарская (в районе д. 21/22), маркировка К-20-09.

1.2. Определить условия проведения аукциона по указанным рекламным местам и произвести необходимые действия по организации и проведению аукциона.

2. Утвердить комиссию по проведению аукциона (далее – Комиссия) в следующем составе:

Майоров Денис Вячеславович, председатель комиссии, заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары;

Лукин Станислав Вячеславович, заместитель председателя комиссии, начальник МБУ «Управление территориального планирования» города Чебоксары;

Ярадов Алексей Владимирович, секретарь комиссии, главный специалист-эксперт отдела приватизации Управления имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары;

Васильев Юрий Александрович, член комиссии, заместитель главы администрации города по имущественным и земельным отношениям;

Чаданова Светлана Борисовна, член комиссии, заместитель начальника МБУ «Управление территориального планирования» города Чебоксары;

Владиминова Надежда Владимировна, член комиссии, начальник отдела рекламы МБУ «Управление территориального планирования» города Чебоксары;

Волкова Альбина Владимировна, член комиссии, заведующий сектором городского дизайна МБУ «Управление территориального планирования» города Чебоксары.

3. Комиссия при проведении аукциона руководствуется аукционной документацией.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2024 № 1547

Об утверждении Порядка создания и работы Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Чебоксары

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Чебоксары от 01.12.2022 № 4317 «Об утверждении Порядка согласования и оценки внешнего вида (архитектурно-художественного решения) нестационарных торговых объектов» администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок создания и работы Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Чебоксары согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чебоксары
от 08.05.2024 № 1547

**ПОРЯДОК
СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок создания и работы Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Чебоксары (далее - Порядок) регламентирует осуществление оценки нестационарных торговых объектов на предмет соответствия требованиям, указанным в договоре на право размещения нестационарного торгового объекта (далее - Договор) и архитектурно-художественному решению, являющемуся неотъемлемой частью договора (далее - АХР), а также регламентирует работу Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Чебоксары (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом и в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары, а также настоящим Порядком.

2. Состав, структура и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия формируется из представителей администрации города Чебоксары. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Чебоксары. В состав Комиссии с правом голоса входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии. Комиссия должна включать в себя не менее 5 человек.

2.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Во время отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии, а при отсутствии заместителя председателя Комиссии - член Комиссии, избранный путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

2.3. Полномочия председателя Комиссии:
осуществление руководства деятельностью Комиссии;
координация работы членов Комиссии;
назначение даты проведения заседания Комиссии;
ведение заседания Комиссии;
подписание протокола заседания Комиссии;
подписание выписки из протокола заседания Комиссии.

2.4. Полномочия секретаря Комиссии:
информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;
осуществление организационно-технического обеспечения деятельности Комиссии;
ведение и подготовка проекта протокола заседания Комиссии;
подготовка проекта выписки из протокола заседания Комиссии;
подписание протокола заседания Комиссии;
подписание выписки из протокола заседания Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии Протокол ведет один из членов Комиссии.

2.5. Комиссия для рассмотрения вопросов вправе привлекать иных лиц, не являющихся членами Комиссии, без права голоса.

3. Организация работы Комиссии и порядок принятия решений

3.1. Формой работы Комиссии является проведение заседаний и принятие решений по рассматриваемым вопросам.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

3.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии либо его заместителя (в случае отсутствия председателя Комиссии) считается решающим.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, подписываемым председателем Комиссии либо его заместителем (в случае отсутствия председателя), секретарем Комиссии и членами Комиссии.

3.5. По результатам оценки НТО на предмет соответствия требованиям, указанным в Договоре и АХР (далее - оценка НТО), Комиссия составляет акт приемки нестационарного торгового объекта в эксплуатацию (далее - Акт приемки НТО в эксплуатацию) по форме согласно приложению № 1 к Порядку согласования и оценки внешнего вида (архитектурно-художественного решения) нестационарных торговых объектов, утвержденному постановлением администрации города Чебоксары от 01.12.2022 № 4317 (далее - Порядок согласования).

3.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности лица, входящего в состав Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, такое лицо обязано до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующее лицо Комиссии не принимает участие в заседании Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений от субъектов торговли либо уполномоченных ими в установленном порядке лиц (далее – уполномоченные лица) о проведении оценки НТО.

3.8. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в администрации города Чебоксары заявлений субъектов торговли либо уполномоченных ими лиц о проведении оценки НТО (далее – субъекты торговли) готовит материалы по повестке дня заседания Комиссии, согласовывает повестку дня с председателем Комиссии и уведомляет заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии о назначенной дате заседания не менее чем за 1 рабочий день до назначенной даты заседания.

3.9. Заседание Комиссии осуществляется с выездом на место размещения НТО в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявлений субъектов торговли или уполномоченных ими лиц.

По результатам заседания Комиссии и осмотра НТО оформляется протокол заседания Комиссии и составляется Акт приемки НТО в эксплуатацию в двух экземплярах, которые подписывают председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.10. В Акте приемки НТО в эксплуатацию Комиссия указывает информацию о принятом решении о соответствии или несоответствии торгового объекта требованиям, указанным в Договоре и его готовности или неготовности к эксплуатации.

3.11. В случае если Комиссией принято решение о соответствии торгового объекта требованиям, указанным в Договоре, и его готовности к эксплуатации председатель Комиссии утверждает Акт приемки НТО в эксплуатацию, подписанный членами Комиссии, в течение 5 рабочих дней со дня осмотра НТО.

О получении акта субъект торговли либо уполномоченное им в установленном порядке лицо расписывается на втором экземпляре Акта.

3.12. В случае если Комиссией принято решение о несоответствии торгового объекта требованиям, указанным в Договоре, и его неготовности к эксплуатации Акт приемки НТО в эксплуатацию не утверждается. Субъекту торговли либо уполномоченному лицу в течение 10 рабочих дней со дня проведения осмотра НТО выдается выписка из протокола об отказе в приемке НТО в эксплуатацию.

О получении выписки из протокола субъект торговли либо уполномоченное им в установленном порядке лицо расписывается на втором экземпляре выписки из протокола.

В таком случае субъекты торговли либо уполномоченные ими лица вправе повторно обратиться с заявлением о проведении оценки НТО.

4. Заключительные положения

4.1. Оригинал протокола заседания Комиссии, второй экземпляр Акта приемки НТО в эксплуатацию или второй экземпляра выписки из протокола хранятся в управлении по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары в течение всего срока действия Договора и в последующие 3 (три) года со дня прекращения Договора.

4.2. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2024 № 1548

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация города Чебоксары постановляет:

1. Управлению имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары:

1.1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка:

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, ул. Свердлова;

кадастровый номер 21:01:010204:394;

общая площадь: 870 кв. м.;

разрешенное использование: для размещения временной бесплатной гостевой парковки для индивидуального автотранспорта.

1.2. Определить условия проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1.1 настоящего постановления.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2024 № 1549

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация города Чебоксары постановляет:

1. Управлению имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары:

1.1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка:

Местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, ул. Кирова;

кадастровый номер 21:01:010701:1591;

общая площадь: 765 кв. м.;

разрешенное использование: объекты дорожного сервиса.

1.2. Определить условия проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1.1 настоящего постановления.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2024 № 1550

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация города Чебоксары постановляет:

1. Управлению имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары:

1.1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка:

Местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, Чебоксарский городской округ, г. Чебоксары;

кадастровый номер 21:01:010315:6147;

общая площадь: 5 805 кв. м.;

разрешенное использование: среднеэтажная жилая застройка.

1.2. Определить условия проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1.1 настоящего постановления.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

<p style="text-align: center;"><i>Администрация города Чебоксары</i> ПОСТАНОВЛЕНИЕ <i>от 08.05.2024 № 1551</i></p> <p>О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка</p> <p>В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:</p> <p>1. Управлению имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары:</p> <p>1.1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка:</p>	<p>Местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, п. Сосновка, ул. Тальникова; кадастровый номер 21:01:040201:2202; общая площадь: 340 кв. м.; разрешенное использование: хранение автотранспорта.</p> <p>1.2. Определить условия проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1.1 настоящего постановления.</p> <p>2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.</p> <p>3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.</p> <p>Временно исполняющий полномочия главы города Чебоксары</p> <p style="text-align: right;">В.А. Доброхотов</p>
<p style="text-align: center;"><i>Администрация города Чебоксары</i> ПОСТАНОВЛЕНИЕ <i>от 08.05.2024 № 1552</i></p> <p>О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка</p> <p>В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:</p> <p>1. Управлению имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары:</p> <p>1.1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка:</p>	<p>Местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары; кадастровый номер 21:01:030111:1311; общая площадь: 4 854 кв. м.; разрешенное использование: деловое управление.</p> <p>1.2. Определить условия проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1.1 настоящего постановления.</p> <p>2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.</p> <p>3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.</p> <p>Временно исполняющий полномочия главы города Чебоксары</p> <p style="text-align: right;">В.А. Доброхотов</p>
<p style="text-align: center;"><i>Администрация города Чебоксары</i> ПОСТАНОВЛЕНИЕ <i>от 08.05.2024 № 1553</i></p> <p>О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка</p> <p>В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:</p> <p>1. Управлению имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары:</p> <p>1.1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка:</p>	<p>Местоположение: Чувашская Республика, г. Чебоксары; кадастровый номер 21:01:010504:4728; общая площадь: 5 444 кв. м.; разрешенное использование: хранение автотранспорта.</p> <p>1.2. Определить условия проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1.1 настоящего постановления.</p> <p>2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.</p> <p>3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.</p> <p>Временно исполняющий полномочия главы города Чебоксары</p> <p style="text-align: right;">В.А. Доброхотов</p>
<p style="text-align: center;"><i>Администрация города Чебоксары</i> ПОСТАНОВЛЕНИЕ <i>от 08.05.2024 № 1554</i></p> <p>О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка</p> <p>В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:</p> <p>1. Управлению имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары:</p> <p>1.1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка:</p>	<p>Местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары; кадастровый номер 21:01:021202:627; общая площадь: 2 696 кв. м.; разрешенное использование: склад.</p> <p>1.2. Определить условия проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1.1 настоящего постановления.</p> <p>2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.</p> <p>3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.</p> <p>Временно исполняющий полномочия главы города Чебоксары</p> <p style="text-align: right;">В.А. Доброхотов</p>
<p style="text-align: center;"><i>Администрация города Чебоксары</i> ПОСТАНОВЛЕНИЕ <i>от 08.05.2024 № 1555</i></p> <p>О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 15.06.2009 № 140 «О перечне затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества города Чебоксары, проведение предпродажной подготовки объектов приватизации»</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, принятого решением</p>	<p>Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, в целях приведения нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Чебоксары в соответствии с действующим законодательством администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:</p> <p>1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 15.06.2009 № 140 «О перечне затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества города Чебоксары, проведение предпродажной подготовки объектов приватизации» следующие изменения:</p> <p>в преамбуле слова «Порядком приватизации муниципального имущества города Чебоксары, утвержденного решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 17 декабря 2002 года № 837 (дей-</p>

ствующего с изменениями от 27 сентября 2007 года)» заменить словами «Порядком принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества города Чебоксары, утвержденного решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03 ноября 2020 года № 49»;

в пункте 1 слова «Чебоксарского городского комитета по управлению имуществом» заменить словами «Управления имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары»;

в подпункте 1.10 слова «Чебоксарского городского комитета по управлению имуществом» заменить словами «Управления имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию и финансам.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2024 № 1556

Об определении организации для содержания и обслуживания объекта электроснабжения, не имеющего эксплуатирующей организации

В соответствии со ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 1 ст. 38 Федерального закона от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Управлению ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары в соответствии с действующим законодательством принять меры по определению организации для содержания и об-

служивания объекта электроснабжения, не имеющей эксплуатирующей организации, указанного в приложении к настоящему постановлению.

2. Организации, определенной в соответствии с п. 1 настоящего постановления, рекомендовать на основании п. 5 ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации провести работу по признанию объекта бесхозяйным и оформлению права собственности в судебном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 08.05.2024 № 1556

Описание объекта электроснабжения

№ п/п	Место расположения участка	Техническое описание участка, марка, сечение	Протяженность участка, м	Дата ввода в эксплуатацию
1	Кл-0,4 кВ от ТП-502 до ВРУ жилого дома № 1 корп. 1 по ул. Совхозная города Чебоксары	2АПсВГ-1 3х70+1х35 мм ²	2х315	1993

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2024 № 1557

О внесении изменения в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Чебоксары, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг города Чебоксары, утверждённый постановлением администрации города Чебоксары от 03.07.2015 № 2198

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Чебоксары, предоставление которых осуществляется

по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг города Чебоксары», утверждённый постановлением администрации города Чебоксары от 03.07.2015 № 2198, изменение, дополнив строкой 64 следующего содержания:

«64. Выдача, продление ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Чебоксары».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическому развитию и финансам.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2024 № 1558

О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Чебоксары, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг города Чебоксары, утверждённый постановлением администрации города Чебоксары от 03.07.2015 № 2198

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Чебоксары, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг города Чебоксары», утверждённый постановлением администрации города Чебоксары от 03.07.2015 № 2198, следующие изменения:

строку 56 изложить в следующей редакции:

«56. Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении и об аннулировании парковочного разрешения»;

строку 57 признать утратившей силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическому развитию и финансам.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.05.2024 № 1559

О внесении изменения в Перечень муниципальных услуг, предоставление которых администрацией города Чебоксары в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по запросу о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг не осуществляется, утверждённый постановлением администрации города Чебоксары от 16.01.2019 № 47

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Перечень муниципальных услуг, предоставление которых администрацией города Чебоксары в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по запросу о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг не осуществляется, утверждённый постановлением администрации города Чебоксары от 16.01.2019 № 47, изменение, дополнив строкой 54 следующего содержания:

«54. Выдача, продление ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Чебоксары».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическому развитию и финансам.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.05.2024 № 1560

Об утверждении Положения о муниципальной балансовой комиссии

В соответствии со ст. 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 51 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.04.2002 № 110 «Об утверждении Положения об отраслевых балансовых комиссиях и Положения о порядке определения и уплаты государственными унитарными предприятиями Чувашской Республики части прибыли, подлежащей перечислению в республиканский бюджет Чувашской Республики», п.3.3 решения Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 23.12.2014 № 1788 «О Положении об исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары» и в целях осуществления контроля за эффективностью управления и распоряжения муниципальной собственностью города Чебоксары администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о муниципальной балансовой комиссии согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что отраслевые органы и структурные подразделения администрации города Чебоксары, осуществляющие непосредственный контроль за деятельностью и координацию работы автономных учреждений, муниципальных бюджетных и казенных учреждений и хозяйственных обществ, доли уставного капитала в которых принадлежат муниципальному образованию города Чебоксары, обеспечивают контроль за исполнением решений муниципальной балансовой комиссии.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Чебоксары:

от 15.12.2020 № 2493 «Об утверждении Положения о муниципальной балансовой комиссии»;

от 28.12.2021 № 2436 «О внесении изменения в Положение о муниципальной балансовой комиссии, утверждённое постановлением администрации города Чебоксары от 15.12.2020 № 2493».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию и финансам.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Чебоксары
от 08.05.2024 № 1560

Положение о муниципальной балансовой комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, состав и порядок работы муниципальной балансовой комиссии.

1.2. Муниципальная балансовая комиссия (далее – комиссия) создается в целях повышения эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью города Чебоксары и контроля за деятельностью автономных учреждений, муниципальных бюджетных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Чебоксары, финансируемых полностью и частично из бюджета города Чебоксары, и хозяйственных обществ, доля уставного капитала в которых принадлежат муниципальному образованию города Чебоксары. К ведению комиссии относится деятельность автономных учреждений, муниципальных бюджетных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Чебоксары (далее – учреждения), финансируемых полностью и частично из бюджета города Чебоксары, и хозяйственных обществ, доля уставного капитала в которых принадлежат муниципальному образованию города Чебоксары (далее – общества).

Деятельность комиссии распространяется на учреждения и общества, осуществляющие финансово-хозяйственную деятельность и не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства или не ведущие деятельность (отсутствует выручка).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города Чебоксары, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Задачами комиссии являются:
по деятельности учреждений:

проведение анализа результатов выполнения учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и достижения ими установленных показателей эффективности их деятельности за отчетный период;
проведение анализа исполнения бюджетной сметы за отчетный период;
проведение анализа использования учреждениями бюджетных средств на выполнение муниципального задания, на иные цели и средств от иной приносящей доход деятельности за отчетный период;

рассмотрение предложений учреждений по использованию остатков бюджетных средств, утвержденных бюджетной сметой и остатков субсидий, предоставленных учреждениям на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и иные цели в соответствии с направлениями использования остатков средств, на осуществление расходов, которые носят непостоянный характер средств (приложение № 1 к настоящему Положению);

разработка рекомендаций для предотвращения неисполнения показателей муниципального задания, несвоевременного и нецелевого освоения бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период;

оценка уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и их заместителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей);

по деятельности обществ:

выработка рекомендаций по утверждению программы деятельности обществ, значений показателей экономической эффективности деятельности обществ, дополнительных показателей деятельности обществ, включающих финансово-экономические и отраслевые показатели эффективности (далее - показатели экономической эффективности деятельности обществ), на очередной финансовый год и аналогичных прогнозных значений на два последующих года;

оценка финансово-хозяйственной деятельности обществ, в том числе проверка соответствия результатов их деятельности основным экономическим показателям по результатам анализа представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности, справок и расшифровок к ним;

оценка уровня профессиональной компетенции руководителей обществ, при необходимости направление главе города Чебоксары предложений по рассмотрению вопроса о соответствии руководителя занимаемой должности;

оценка результатов выполнения показателей экономической эффективности деятельности обществ и выработка рекомендаций по премированию руководителей обществ;

оценка уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров обществ, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников обществ (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера);

оценка реализации обществами программ отчуждения непрофильных активов.

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. Состав комиссии по должностям утверждается распоряжением администрации города Чебоксары. В состав комиссии с правом голоса входят председатель, его заместители и члены комиссии. Секретарь комиссии в голосовании не участвует.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

3.2. Председателем комиссии является заместитель главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам, который руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, уровень занимаемой должности которого не может быть ниже начальника управления администрации города Чебоксары. В отсутствие секретаря его обязанности исполняет член комиссии, назначенный председателем на время проведения заседания комиссии.

3.3. В состав комиссии включаются специалисты структурных подразделений, отраслевых, функциональных органов администрации города Чебоксары, депутат Чебоксарского городского Собрания депутатов (по согласованию).

К работе комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

3.4. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом-графиком, утверждаемым ежегодно ее председателем. Утвержденный план-график в течение года может быть скорректирован. План-график в недельный срок после дня его утверждения (внесения изменений) доводится секретарем комиссии до всех членов комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания комиссии могут проводиться как в очной, так и в заочной форме. Форма проведения заседаний комиссии определяется председателем комиссии и доводится секретарем до всех членов комиссии.

3.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует или представили в письменной форме мнение по вопросам повестки дня более половины ее состава. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования или в случае заочного голосования – голосов членов комиссии, представивших в письменной форме мнение по вопросам повестки дня. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем. При вынесении решения комиссии мнение члена комиссии, отличное от мнения большинства членов комиссии, записывается в протокол.

Копии протоколов доводятся секретарем комиссии до всех членов комиссии в течение семи рабочих дней после дня заседания комиссии.

Выписки из протокола заседания комиссии при необходимости направляются учреждениям и обществам для сведения и исполнения.

3.7. Комиссия вправе:

привлекать к своей деятельности представителей структурных подразделений, отраслевых, функциональных органов администрации города Чебоксары, общественных организаций, налоговых органов (по согласованию), учреждений и обществ;

давать поручения руководителям структурных подразделений, отраслевых, функциональных органов администрации города Чебоксары, руководителям учреждений и обществ по вопросам, входящим в ее компетенцию;

запрашивать в пределах своей компетенции у учреждений, обществ и должностных лиц необходимые для ее деятельности дополнительные документы, материалы, информацию.

3.8. При необходимости для подготовки аналитических и других материалов к заседанию комиссии председателем может быть создана рабочая (экспертная) группа из специалистов структурных подразделений, отраслевых, функциональных органов администрации города Чебоксары с привлечением представителей учреждений и обществ.

3.9. Оперативный контроль за исполнением учреждениями и обществами решений комиссии возлагается на структурные подразделения, отраслевые органы администрации города Чебоксары, которые осуществляют непосредственный контроль за деятельностью и координацию работы курируемых учреждений и обществ города Чебоксары и отдел развития секторов экономики и регулирования тарифов управления развития экономики администрации города Чебоксары (по обществам) и управление финансово-экономического обеспечения деятельности ГРБС администрации города Чебоксары (по учреждениям).

3.10. Ответственность за комплектование и рассылку материалов к заседаниям комиссии, оповещение её членов о времени и месте проведения заседаний, ведение, оформление и хранение протоколов заседаний комиссии возлагается на секретаря комиссии.

4. Подготовка материалов к заседанию

4.1. Секретарь комиссии в течение семи рабочих дней со дня утверждения плана-графика работы комиссии рассылает учреждениям и обществам извещения о сроках рассмотрения их деятельности на заседании комиссии.

4.2. Подготовку аналитических материалов к заседаниям муниципальной балансовой комиссии по обществам осуществляет отдел развития секторов экономики и регулирования тарифов администрации города Чебоксары, по автономным учреждениям, муниципальным бюджетным и казённым учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация г. Чебоксары - управление финансово-экономического обеспечения деятельности ГРБС администрации города Чебоксары.

4.3. Учреждения не позднее чем за две недели до даты заседания представляют в управление финансово-экономического обеспечения деятельности ГРБС следующий комплект документов:

- а) план финансово-хозяйственной деятельности с учетом внесенных изменений (для бюджетных и автономных учреждений);
- б) отчет об исполнении бюджетной сметы в разрезе кодов бюджетной классификации (для казенных учреждений);
- в) отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (для бюджетных и автономных учреждений);
- г) годовую, квартальную бухгалтерскую (финансовую) отчетность с приложениями (для всех учреждений);
- д) муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и отчет о его выполнении (для бюджетных и автономных учреждений);
- е) отчет об использовании субсидии на иные цели (для бюджетных и автономных учреждений);
- ж) отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования (для бюджетных и автономных учреждений);
- з) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждения (для всех учреждений);
- и) сведения о среднемесячной заработной плате руководителей учреждений, их заместителей (без учёта заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за отчетный период и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя и его заместителей) (для всех учреждений);
- к) справку по дебиторской и кредиторской задолженности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- л) справку о результатах мероприятий внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с приложением копий актов проверок;
- м) пояснительную записку (для всех учреждений), которая должна содержать: анализ заработной платы и среднесписочной численности по категориям работников за отчетный период и предшествующий год; показатели использования основных средств (основные средства, находящиеся на балансе учреждения, процент износа основных средств по группам) за отчетный период и предшествующий год; отчет о выполнении решений предыдущей балансовой комиссии (при наличии); проблемы и перспективы развития учреждения.
- н) информацию об остатках субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по состоянию на 1 января текущего финансового года по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (для бюджетных и автономных учреждений);
- о) предложения по использованию учреждением остатков субсидий на осуществление расходов, которые носят непостоянный характер, включающие информацию о направлениях использования остатков субсидий и указанием по каждому направлению потребности в финансовых средствах, обоснование необходимости и целесообразности осуществления указанных расходов (для бюджетных и автономных учреждений);
- п) информацию о достижении установленных показателей экономической эффективности деятельности за отчетный период;
- р) иные формы отчетов, разработанные управлением финансово-экономического обеспечения деятельности ГРБС.

Вышеуказанный пакет документов предоставляют следующие учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности администрации города Чебоксары», муниципальное бюджетное учреждение «Чебоксары – Телеком», муниципальное бюджетное учреждение «Управление транспортного и хозяйственного обслуживания города Чебоксары», муниципальное казенное учреждение «Земельное управление», автономное учреждение «Облик», автономное учреждение «Информационный центр города Чебоксары».

4.4. Общества не позднее чем за две недели до даты заседания представляют в соответствии с законодательством Российской Федерации в отдел развития секторов экономики и регулирования тарифов управления развития экономики администрации города Чебоксары следующий комплект документов:

- а) бухгалтерскую (финансовую) отчетность с приложениями и расшифровками статей затрат за прошедший финансовый год и за отчетный период текущего года;
- б) программу деятельности общества на очередной финансовый год;
- в) справку-расшифровку по объектам незавершенного строительства с указанием сроков введения их в эксплуатацию в соответствии с планом капитального строительства;
- г) приказ об учетной политике на текущий год;
- д) расшифровку плановых и фактических расходов из чистой прибыли до налогообложения;
- е) расшифровку долгосрочных финансовых вложений;
- ж) акты проверки налоговыми органами, имеющиеся аудиторские отчеты и заключения;
- з) справку о начисленных и уплаченных в бюджет города Чебоксары дивидендах;
- и) сведения о выполнении показателей экономической эффективности деятельности обществ с пояснительной запиской обоснования отклонения фактических значений от плановых значений;
- к) проект плана финансово-хозяйственной деятельности на следующий финансовый год с расшифровкой по статьям доходов и расходов с пояснительной запиской обоснования причин возможных структурных изменений по статьям затрат;
- л) отчет выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период с расшифровкой по статьям доходов и расходов с пояснительной запиской обоснования отклонения фактических значений от факта соответствующего периода прошлого года и плановых;
- м) расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности на начало и конец отчетного периода в динамике по кварталам с учетом резерва по сомнительным долгам и с указанием даты образования задолженности, в том числе просроченной свыше 3 месяцев;
- н) утвержденную программу отчуждения непрофильных активов и отчет о ее выполнении;
- о) сведения о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной плате работников (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

Одновременно указанный пакет документов представляется обществами в следующие курирующие их деятельность отраслевые, структурные подразделения администрации города Чебоксары:

управление ЖКХ, энергетики, транспорта и связи: АО «Дорэкс», АО «Инженерная защита», АО «Сывлах», АО «Зеленстрой», ООО «Зеленый город», АО «Городские ритуальные услуги», АО «Горсвет», АО «Спецавтохозяйство», ООО «СпецАвтохозяйство», АО «Дирекция по строительству и эксплуатации гаражных хозяйств», ООО «Жилищная компания»;

управление развития экономики: АО «БТИ», АО «Страховая компания «Чувашия – Мед», ООО «Аудит-Гарант».

4.5. При необходимости для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности у обществ могут запрашиваться дополнительные материалы.

4.6. Руководитель учреждения и общества несёт персональную ответственность за непредставление или несвоевременное представление, представление недостоверных (искажённых) и (или) неполных сведений (информации), которые представляются руководителем в соответствующее управление администрации города Чебоксары.

4.7. Отдел развития секторов экономики и регулирования тарифов управления развития экономики администрации города Чебоксары представляет на заседание комиссии сведения о выполнении показателей экономической эффективности деятельности обществ, анализ выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности обществ и заключения финансового состояния обществ за отчётный период. В ходе проведения финансового анализа осуществляется:

а) общая оценка финансового состояния общества и тенденции (динамика) изменения финансовых показателей за определенный период времени;
б) анализ оборачиваемости оборотных активов;
в) анализ платежеспособности и финансовой устойчивости;
г) анализ кредитоспособности и ликвидности бухгалтерского баланса;
д) анализ финансовых результатов;
е) оценка деловой активности общества;
ж) анализ уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров обществ, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников обществ (без учёта заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера);
з) анализ реализации обществами программ отчуждения непрофильных активов.

4.8. Управление финансово-экономического обеспечения деятельности ГРБС администрации города Чебоксары представляет на заседание комиссии:

а) анализ причин образования не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, предоставленных учреждениям в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и полноты их возврата в доход бюджета города Чебоксары в связи с не достижением установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ);

б) анализ обоснований для внесения изменений в муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в течение текущего года;

в) анализ исполнения бюджетной сметы, показателей плана финансово-хозяйственной деятельности;

г) анализ выполнения установленных показателей экономической эффективности деятельности за отчетный период;

д) анализ прибыльности (доходности) по средствам от приносящей доход деятельности.

4.9. Полученные в ходе финансового анализа материалы передаются председателю комиссии и доводятся до всех членов комиссии за два рабочих дня до даты заседания комиссии. В случае проведения заседания комиссии в заочной форме материалы, полученные в ходе финансового анализа, доводятся до всех членов комиссии по электронной или факсимильной почте за два рабочих дня до даты проведения заочного голосования.

4.10. На первом заседании комиссии нового финансового года рассматриваются программа деятельности общества, плановые значения показателей экономической эффективности деятельности общества, план финансово-хозяйственной деятельности общества на очередной финансовый год и аналогичным прогнозным величинам на два последующих года. С учетом представленных отделом развития секторов экономики и регулирования тарифов управления развития экономики администрации города Чебоксары аналитических материалов комиссия согласовывает и рекомендует совету директоров обществ утвердить программу деятельности общества, значения показателей экономической эффективности деятельности общества, план финансово-хозяйственной деятельности общества на очередной финансовый год и согласовываются заместителем главы администрации города Чебоксары, координирующим (курирующим) деятельность обществ и заместителем главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам.

Программа деятельности обществ, показатели экономической эффективности деятельности обществ, план финансово-хозяйственной деятельности обществ на очередной финансовый год и аналогичные прогнозные величины на два последующих года обществ рассматриваются на совете директоров, утверждаются председателем совета директоров обществ и согласовываются заместителем главы администрации города Чебоксары, координирующим (курирующим) деятельность обществ и заместителем главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам.

4.11. На заседании комиссии по итогам отчетного периода:

а) заслушивается отчет руководителя:

общества по выполнению показателей экономической эффективности деятельности общества и плана финансово-хозяйственной деятельности общества, и с учетом представленных отделом развития секторов экономики и регулирования тарифов управления развития экономики администрации города Чебоксары аналитических материалов комиссия оценивает качество системы управления обществом, а также уровень профессиональной компетенции руководителя по итогам финансового года;

о реализации программы отчуждения непрофильных активов по итогам финансового года;

учреждения и с учетом представленных управлением финансово-экономического обеспечения деятельности ГРБС аналитических материалов комиссия оценивает качество выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), использование учреждением бюджетных средств на выполнение муниципального задания, на иные цели и средств от иной приносящей доход деятельности, исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, выполнения показателей экономической эффективности их деятельности, исполнение бюджетной сметы по итогам квартала;

б) оценивается уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений и обществ, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений и обществ (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) за отчетный период.

Рекомендации комиссии по уточнению значений показателей экономической эффективности деятельности обществ и плана финансово-хозяйственной деятельности обществ на очередной финансовый год и аналогичным прогнозным величинам на два последующих года доводятся секретарем комиссии до обществ в течение семи рабочих дней после дня заседания комиссии.

По итогам отчетного периода, исходя из фактических результатов деятельности обществ за прошедший отчетный период, комиссия выносит рекомендации по:

уточнению значений показателей экономической эффективности деятельности обществ на очередной финансовый год и плановый период и плана финансово-хозяйственной деятельности обществ на два последующих года;

размеру дивидендов обществ;

премированию руководителей обществ по итогам фактически достигнутых значений показателей экономической эффективности обществ, причин отклонений (невыполнения или перевыполнения) фактически достигнутых значений от их установленных значений.

Руководитель общества несет ответственность за качество системы планирования в обществе в соответствии с действующим законодательством.

4.12. В случае проведения заседаний комиссии в заочной форме решения комиссии принимаются заочным голосованием. Для принятия решения комиссии путем заочного голосования секретарь комиссии доводит до всех членов комиссии по электронной или факсимильной почте проект протокола по всем вопросам повестки дня, а также подготовленные аналитические материалы, отчеты, программы и другие материалы, предлагаемые к рассмотрению на заседании комиссии.

Члены комиссии в течении двух рабочих дней рассматривают материалы к заседанию комиссии, проект протокола и представляют в письменной форме мнение по каждому вопросу повестки по вопросам, поставленным на голосование, в виде подписанного протокола заседания комиссии или замечаний и предложений к проекту протокола. При заполнении проекта протокола заседания членом комиссии должен быть заполнен один вариант голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный и подписанный проект протокола заседания комиссии направляется секретарю комиссии по электронной или факсимильной связи.

Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания комиссии, проводимого в заочной форме, подводятся на основании подписанных членами комиссии проектов протоколов заседания комиссии.

На основании проектов протоколов заседания комиссии и предложений и замечаний, полученных от членов комиссии, секретарь комиссии оформляет протокол заседания комиссии, который подписывает председатель и секретарь. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Приложение № 1
к Положению о муниципальной
балансовой комиссии

НАПРАВЛЕНИЯ

использования остатков субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на осуществление расходов, которые носят непостоянный характер:

1. Приобретение имущества и приведение его в нормативное состояние (в том числе на капитальный, текущий ремонт, разработку проектно-сметной документации, устранение предписаний надзорных органов, работы по благоустройству территории, монтаж (демонтаж) оборудования).
2. Исполнение судебных решений, в том числе перечисление средств в счет оплаты судебных издержек.
3. Оплата задолженности по налогам, пени, штрафам.
4. Возврат в бюджет города Чебоксары денежных средств по результатам контрольных мероприятий государственного финансового контроля.
5. Перечисление денежных средств в бюджет города Чебоксары в случае невыполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за отчетный период.

Приложение № 2
к Положению о муниципальной
балансовой комиссии

Справка
по дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию
на _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование организации дебитора (кредитора)	Сумма задолженности, руб.		Дата возникновения задолженности	Причины возникновения	Принимаемые меры по ликвидации задолженности
		всего	в т.ч. просроченная			
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3
к Положению о муниципальной
балансовой комиссии

Справка
о результатах мероприятий внутреннего и внешнего
муниципального финансового контроля

№ п/п	Проверяемый период	Наименование контрольного органа	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4	5	6

Приложение № 4
к Положению о муниципальной
балансовой комиссии

Информация
об остатках субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по состоянию на 1 января 20__ г.

(в руб.)

Остаток средств на счете , в т.ч.:				Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	Направление расходования остатка средств на лицевом счете
всего	на выполнение муниципального задания	на иные цели	от иной приносящей доход деятельности		
1	2	3	4	5	6

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.05.2024 № 1561

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Чебоксары Чувашской Республики, подведомственных управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксар, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 13.12.2017 № 2890

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации администрации города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Чебоксары Чувашской Республики, подведомственных управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксар, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 13.12.2017 № 2890, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидии, поступающей в установленном порядке Учреждению из бюджета города Чебоксары, согласно приложению № 1 к настоящему Положению и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.»

1.2. Пункт 3.4 раздела 3 «Выплаты стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:

«3.4. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных по специальности (направлению подготовки), соответствующей замещаемой должности, в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, в следующих размерах:

при стаже работы от 1 года до 5 лет - 5 процентов;

при стаже работы от 5 до 15 лет - 10 процентов;

при стаже работы свыше 15 лет - 15 процентов.

Ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, исходя из должностного оклада работника, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

Ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой выплаты. Назначение ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет к должностному окладу производится на основании приказа Учреждения по представлению комиссии.

При увольнении работника ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

В стаж работы на должностях, соответствующих направлению служебной деятельности в Учреждении, для установления надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет засчитываются периоды работы, которые ранее были включены (засчитаны) в установленном порядке в стаж непрерывной работы.

В стаж работы на должностях, соответствующих направлению служебной деятельности в Учреждении, включается период срочной службы в Советской Армии и (или) в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Стаж работы для выплаты за стаж непрерывной работы утверждает приказом начальника Учреждения.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, а также документы, удостоверяющие наличие стажа, работы (службы), дающего право на получение указанной выплаты.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа непрерывной работы, выслуги лет рассматриваются в установленном законодательством порядке.»

1.3. Пункт 3.6 раздела 3 «Выплаты стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:

«3.6. Премияльные выплаты по итогам работы

Премияльные выплаты осуществляются в пределах субсидии, выделенной на оплату труда работников Учреждения, поступающей в установленном порядке Учреждению из бюджета города Чебоксары, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников. Фонд для выплаты премий работникам Учреждения формируется исходя из объема субсидии, поступающей в установ-

ленном порядке Учреждению из бюджета города Чебоксары в размере двух должностных окладов в год и образовавшейся экономии по фонду оплаты труда.

Выплата премиальных выплат по итогам работы работникам Учреждения производится в следующем порядке:

ежемесячная премия за первый, второй и третий месяцы квартала в размере до 100% от должностного оклада за фактически отработанное время без изданий приказа (распоряжения) работодателя о премировании, за исключением привлечения в соответствующем периоде (месяце), за который осуществляется премирование, к дисциплинарным взысканиям в виде замечания, выговора;

квартальная премия – в пределах квартального премиального фонда с учетом образовавшейся экономии на основании приказа начальника Учреждения.

При этом снижение размера премии в случаях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, производится на основании распоряжения (приказа) работодателя и не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника Учреждения в соответствующем периоде, за который осуществляется премирование, более чем на 20 процентов.

Квартальная премия выплачивается с учетом коэффициентов премирования на основании приказа начальника Учреждения.

Коэффициент премирования при работе без замечаний оценивается в 1,0 (один) балл.

Коэффициенты квартального премирования работников Учреждения, за исключением начальника, устанавливаются на основании рекомендаций комиссии по премированию. Положение по работе комиссии по премированию утверждается приказом начальника Учреждения.

Коэффициент квартального премирования начальника Учреждения утверждается заместителем главы администрации города Чебоксары, координирующим (курирующим) деятельность Учреждения по форме в соответствии с таблицей приложения № 2 к настоящему Примерному положению.

При расчете коэффициента квартального премирования начальника Учреждения учитываются результаты выполнения основных показателей деятельности Учреждения и показателей эффективности работы начальника Учреждения, в том числе выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Плановые значения показателей эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя утверждаются заместителем главы администрации города Чебоксары, координирующим (курирующим) деятельность Учреждения.

Размер премиальных выплат по итогам работы в пределах субсидии выделенной из бюджета города Чебоксары на оплату труда работников, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладам.

Премия начисляется за фактически отработанное время. Дни, когда работник Учреждения находился в учебном или очередном отпуске, отсутствовал по болезни и другим причинам, к фактически отработанному времени не относятся.

Начальник Учреждения осуществляет премирование работников в связи с праздничными днями и юбилейными датами, а также за организацию и проведение мероприятий общероссийского, республиканского и городского значения при наличии экономии фонда оплаты труда.

Размер премии определяется исходя из доли премии, приходящейся на один рубль фактически начисленной заработной платы за отработанное время в соответствующем расчетном периоде каждого конкретного работника (без учета премий и материальной помощи).

Премияльные выплаты за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, устанавливаются решением начальника Учреждения, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладам.»

1.4. Пункт 5.3 раздела 5 «Условия оплаты труда начальника Учреждения, заместителей начальника Учреждения, главного бухгалтера» исключить.

2. Руководителям подведомственных учреждений управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары организовать разработку, утверждение и приведение в установленном порядке положений об оплате труда (коллективных договоров, локальных нормативных актов) в соответствии с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.05.2024 № 1562

Об утверждении Лесохозяйственного регламента Чебоксарского городского лесничества

В соответствии со статьями 84, 87 Лесного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 февраля 2017 г. № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений» администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Лесохозяйственный регламент Чебоксарского городского лесничества.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления города Чебоксары и разместить на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/05/08/ruling-1562>

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.05.2024 № 1575

О признании утратившим силу постановления администрации города Чебоксары от 23.09.2002 № 119 «Об утверждении Порядка передачи в доверительное управление акций, находящихся в муниципальной собственности города Чебоксары»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, принятого решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, в целях приведения нормативно-правовых актов

органов местного самоуправления города Чебоксары в соответствии с действующим законодательством администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу постановление администрации города Чебоксары от 23.09.2002 № 119 «Об утверждении Порядка передачи в доверительное управление акций, находящихся в муниципальной собственности города Чебоксары».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.

Исполняющий обязанности временно

исполняющего полномочия главы города Чебоксары

Ю.А. Васильев

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.05.2024 № 1587

Об отмене постановления администрации города Чебоксары от 22.04.2024 № 1352

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 4 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также принимая во внимание обращение общества с ограниченной ответственностью «Группа компа-

ний «Гулливёр-Сервис» (вх. Управления имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары от 14.05.2024 № 9735), администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Отменить постановление администрации города Чебоксары от 22.04.2024 № 1352 «Об условиях приватизации объекта недвижимости».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по имущественным и земельным отношениям.

И. о. временно исполняющего

полномочия главы города Чебоксары

Ю.А. Васильев

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.05.2024 № 1589

О подготовке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) микрорайона 6 жилого района «Солнечный» Новооюжного планировочного района г. Чебоксары

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» и 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления», статьей 50 Устава муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1787 «Об утверждении генерального плана Чебоксарского городского округа, разработанного ОАО «РосНИПИУрбанистики» в 2014 году, и об установлении границ населенных пунктов: п.Северный, п.Сосновка, п.Новые Лапсары, д.Чандрово, г.Чебоксары», от 03.03.2016 № 187 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанных АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году», на основании заявления Никити-

на Виталия Андреевича от 19.03.2024 (вх.в адм. от 19.03.2024 № Н-3340) администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Принять предложение Никитина В.А. о подготовке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) микрорайона 6 жилого района «Солнечный» Новооюжного планировочного района г. Чебоксары, в соответствии со схемой границ территории для подготовки документации по планировке территории, являющейся приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить техническое задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) микрорайона 6 жилого района «Солнечный» Новооюжного планировочного района г. Чебоксары, являющееся приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Никитину А.В.:

3.1. Приступить к подготовке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) микрорайона 6 жилого района «Солнечный» Новооюжного планировочного района г. Чебоксары.

3.2. Представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары материалы и результаты инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) микрорайона 6 жилого района «Солнечный» Новооюжного планировочного района г. Чебоксары, в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

3.3. Направить подготовленную документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) микрорайона 6 жилого района «Солнечный» Новооюжного планировочного района г. Чебоксары, на рассмотрение в администрацию города Чебоксары.

4. Установить, что со дня опубликования настоящего постановления физические или юридические лица вправе представлять в администрацию города Чебоксары свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) микрорайона 6 жилого района «Сол-

нечный» Новоюжного планировочного района г. Чебоксары, по адресу: г. Чебоксары, ул.К.Маркса, 36.

5. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары обеспечить проверку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) микрорайона 6 жилого района «Солнечный» Новоюжного планировочного района г. Чебоксары, согласование и утверждение ее в установленном порядке.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его подписания и вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства - начальника управления архитектуры и градостроительства.

И.о. временно исполняющего полномочия главы города Чебоксары

Ю.А. Васильев

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/05/14/ruling-1589>

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2024 № 1590

О подготовке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) микрорайона 5 жилого района «Солнечный» Новоюжного планировочного района г. Чебоксары

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» и 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления», статьей 50 Устава муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1787 «Об утверждении генерального плана Чебоксарского городского округа, разработанного ОАО «РосНИПИУрбанистики» в 2014 году, и об установлении границ населенных пунктов: п.Северный, п.Сосновка, п.Новые Лапсары, д.Чандрово, г.Чебоксары», от 03.03.2016 № 187 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанных АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году», на основании заявления Никитина Виталия Андреевича от 19.03.2024 (вх. в адм. от 20.03.2024 № Н-3345) администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Принять предложение Никитина В.А. о подготовке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) микрорайона 5 жилого района «Солнечный» Новоюжного планировочного района г. Чебоксары, в соответствии со схемой границ территории для подготовки документации по планировке территории, являющейся приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить техническое задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) микрорайона 5 жилого

района «Солнечный» Новоюжного планировочного района г. Чебоксары, являющееся приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Никитину А.В.:

3.1. Приступить к подготовке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) микрорайона 5 жилого района «Солнечный» Новоюжного планировочного района г. Чебоксары.

3.2. Представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары материалы и результаты инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) микрорайона 5 жилого района «Солнечный» Новоюжного планировочного района г. Чебоксары, в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

3.3. Направить подготовленную документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) микрорайона 5 жилого района «Солнечный» Новоюжного планировочного района г. Чебоксары, на рассмотрение в администрацию города Чебоксары.

4. Установить, что со дня опубликования настоящего постановления физические или юридические лица вправе представлять в администрацию города Чебоксары свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) микрорайона 5 жилого района «Солнечный» Новоюжного планировочного района г. Чебоксары, по адресу: г. Чебоксары, ул.К.Маркса, 36.

5. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары обеспечить проверку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) микрорайона 5 жилого района «Солнечный» Новоюжного планировочного района г. Чебоксары, согласование и утверждение ее в установленном порядке.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его подписания и вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства - начальника управления архитектуры и градостроительства.

И.о. временно исполняющего полномочия главы города Чебоксары

Ю.А. Васильев

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/05/14/ruling-1590>

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2024 № 1591

О подготовке документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Клары Цеткин, Корнея Чуковского, Светлой, Ленинского Комсомола, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 20.02.2020 № 353

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» и 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их пред-

ставления», статьей 50 Устава муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1787 «Об утверждении генерального плана Чебоксарского городского округа, разработанного ОАО «РосНИПИУрбанистики» в 2014 году, и об установлении границ населенных пунктов: п.Северный, п.Сосновка, п.Новые Лапсары, д.Чандрово, г.Чебоксары», от 03.03.2016 № 187 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанных АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году», на основании заявления Иванова Сергея Петровича от 11.04.2024 (вх. в адм. от 11.04.2024 № И-4471) администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Принять предложение Иванова С.П. о подготовке документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Клары Цеткин, Корнея Чуковского, Светлой, Ленинского Комсомола, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 20.02.2020 № 353, в соответствии со схемой границ территории являющейся приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить техническое задание на выполнение инженерно-геодезических изысканий для подготовки документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Клары Цеткин, Корнея Чуковского, Светлой, Ленинского Комсомола, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 20.02.2020 № 353, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Иванову С.П.:

3.1. Приступить к подготовке документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Клара Цеткин, Корнея Чуковского, Светлой, Ленинского Комсомола, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 20.02.2020 № 353.

3.2. Представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары материалы и результаты инженерно-геодезических изысканий для подготовки документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Клара Цеткин, Корнея Чуковского, Светлой, Ленинского Комсомола, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 20.02.2020 № 353, по адресу: г.Чебоксары, ул. К. Маркса, 36.

3.3. Направить подготовленную документацию по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Клара Цеткин, Корнея Чуковского, Светлой, Ленинского Комсомола, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 20.02.2020 № 353, в администрацию города Чебоксары для осуществления проверки по адресу: г.Чебоксары, ул.К.Маркса, 36.

4. Установить, что со дня опубликования настоящего постановления физические или юридические лица вправе представлять в администрацию города Чебоксары свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Клара Цеткин, Корнея Чуков-

ского, Светлой, Ленинского Комсомола, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 20.02.2020 № 353, по адресу: г.Чебоксары, ул.К.Маркса, 36.

5. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары обеспечить проверку документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Клара Цеткин, Корнея Чуковского, Светлой, Ленинского Комсомола, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 20.02.2020 № 353, согласование и утверждение ее в установленном порядке.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его подписания и вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства - начальника управления архитектуры и градостроительства.

И.о. временно исполняющего полномочия главы города Чебоксары

Ю.А. Васильев

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/05/14/ruling-1591>

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.05.2024 № 1592

О подготовке документации по планировке территории (проект межевания территории), ограниченной улицами Лермонтова, Шмидта, Чкалова, З. Космодемьянской

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» и 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления», статьей 50 Устава муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1787 «Об утверждении генерального плана Чебоксарского городского округа, разработанного ОАО «РосНИИУрбанистики» в 2014 году, и об установлении границ населенных пунктов: п.Северный, п.Сосновка, п.Новые Лапсары, д.Чандрово, г.Чебоксары», от 03.03.2016 № 187 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанных АО «РосНИИУрбанистики» в 2015 году», на основании заявления Отмаховой Натальи Борисовны от 02.04.2024 (вх.в адм. от 02.04.2024 № О-4013) администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Принять предложение Отмаховой Н. Б. о подготовке документации по планировке территории (проект межевания территории), ограниченной улицами Лермонтова, Шмидта, Чкалова, З. Космодемьянской, в соответствии со схемой границ территории для подготовки документации по планировке территории, являющейся приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить техническое задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории (проект

межевания территории), ограниченной улицами Лермонтова, Шмидта, Чкалова, З. Космодемьянской, являющегося приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Отмаховой Н. Б.:

3.1. Приступить к подготовке документации по планировке территории (проект межевания территории), ограниченной улицами Лермонтова, Шмидта, Чкалова, З. Космодемьянской.

3.2. Представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары материалы и результаты инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории (проект межевания территории), ограниченной улицами Лермонтова, Шмидта, Чкалова, З. Космодемьянской, в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

3.3. Направить подготовленную документацию по планировке территории (проект межевания территории), ограниченной улицами Лермонтова, Шмидта, Чкалова, З. Космодемьянской, на рассмотрение в администрацию города Чебоксары.

4. Установить, что со дня опубликования настоящего постановления физические или юридические лица вправе представлять в администрацию города Чебоксары свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (проект межевания территории), ограниченной улицами Лермонтова, Шмидта, Чкалова, З. Космодемьянской, по адресу: г. Чебоксары, ул.К.Маркса, 36.

5. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары обеспечить проверку документации по планировке территории (проект межевания территории), ограниченной улицами Лермонтова, Шмидта, Чкалова, З. Космодемьянской, согласование и утверждение ее в установленном порядке.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его подписания и вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства - начальника управления архитектуры и градостроительства.

И.о. временно исполняющего полномочия главы города Чебоксары

Ю.А. Васильев

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/05/14/ruling-1592>

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.05.2024 № 1593

О подготовке документации по планировке территории (проект межевания территории), ограниченной Ядринским шоссе, ул. Спортивной, землями лесного фонда

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для

подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» и 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления», статьей 50 Устава муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1787 «Об утверждении генерального плана Чебоксарского городского округа, разработанного ОАО «РосНИИУрбанистики» в 2014 году, и об установлении границ населенных пунктов: п.Северный, п.Сосновка, п.Новые Лапсары, д.Чандрово, г.Чебоксары», от 03.03.2016 № 187 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанных

АО «РосНИИУрбанистики» в 2015 году», на основании заявления Яковлевой Нелии Минсеферовны от 05.04.2024 (вх. в адм. от 05.04.2024 № Я-4209) администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Принять предложение Яковлевой Н. М. о подготовке документации по планировке территории (проект межевания территории), ограниченной Ядринским шоссе, ул. Спортивной, землями лесного фонда, в соответствии со схемой границ территории для подготовки документации по планировке территории, являющейся приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить техническое задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории (проект межевания территории), ограниченной Ядринским шоссе, ул. Спортивной, землями лесного фонда, являющееся приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Яковлевой Н. М.:

3.1. Приступить к подготовке документации по планировке территории (проект межевания территории), ограниченной Ядринским шоссе, ул. Спортивной, землями лесного фонда.

3.2. Представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары материалы и результаты инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории (проект межевания территории), ограниченной Ядринским шоссе, ул. Спортивной, землями лесного фонда, в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

3.3. Направить подготовленную документацию по планировке территории (проект межевания территории), ограниченной Ядринским

шоссе, ул. Спортивной, землями лесного фонда, на рассмотрение в администрацию города Чебоксары.

4. Установить, что со дня опубликования настоящего постановления физические или юридические лица вправе представлять в администрацию города Чебоксары свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (проект межевания территории), ограниченной Ядринским шоссе, ул. Спортивной, землями лесного фонда, по адресу: г. Чебоксары, ул.К.Маркса, 36.

5. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары обеспечить проверку документации по планировке территории (проект межевания территории), ограниченной Ядринским шоссе, ул. Спортивной, землями лесного фонда, согласование и утверждение ее в установленном порядке.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его подписания и вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства - начальника управления архитектуры и градостроительства.

И.о. временно исполняющего полномочия
главы города Чебоксары

Ю.А. Васильев

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/05/14/ruling-1593>

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.05.2024 № 1598

О признании утратившим силу постановления администрации города Чебоксары от 15.04.2008 № 103 «О порядке оценки рыночной стоимости объектов, находящихся в муниципальной собственности города Чебоксары»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, принятого решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, в целях приведения нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Чебоксары в соответствии с действующим законодательством администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Чебоксары от 15.04.2008 № 103 «О порядке оценки рыночной стоимости объектов, находящихся в муниципальной собственности города Чебоксары»;

постановление администрации города Чебоксары от 12.11.2009 № 255 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке оценки рыночной стоимости объектов, находящихся в муниципальной собственности города Чебоксары»;

постановление администрации города Чебоксары от 12.08.2015 № 2637 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 15.04.2008 № 103».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.

И.о. временно исполняющего полномочия
главы города Чебоксары

Ю.А. Васильев

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.05.2024 № 1604

О подготовке объектов ЖКХ, энергетики и социальной сферы г. Чебоксары к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и в целях создания необходимых условий для устойчивой работы городского хозяйства в осенне-зимний период 2024-2025 годов администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. план мероприятий по подготовке объектов тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения к отопительному сезону 2024-2025 годов согласно приложению № 1;

1.2. план мероприятий по подготовке объектов внешнего благоустройства, жилищного фонда и объектов социальной сферы города Чебоксары к отопительному сезону 2024-2025 годов согласно приложению № 2;

1.3. график выездных проверок хода подготовки котельных и тепловых сетей города к отопительному сезону 2024-2025 годов согласно приложению № 3;

1.4. порядок мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики согласно приложению № 4;

1.5. программу проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду

2024-2025 годов на территории муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики согласно приложению № 5.

2. Управом районов администрации города Чебоксары (Михайлов Я.Л., Николаев Д.О., Романова Е.В.), Заволжскому территориальному управлению администрации города Чебоксары (Крутиков С.И.), МБУ «Управление жилищным фондом города Чебоксары» (Шестаков А.В.):

2.1. обеспечить контроль за выполнением планов предпринятых работ и мероприятий по повышению надежности эксплуатации зданий и внутридомовых инженерных систем жилых домов независимо от выбранной собственниками формы управления;

2.2. еженедельно проводить анализ и представлять информацию в управление ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары о ходе выполнения намеченных планов;

2.3. обеспечить выполнение мероприятий и получение пообъектных нарядов на пуск тепла до 15 сентября 2024 года.

3. Начальникам управлений образования (Лукшин А.П.), культуры и развития туризма (Маркова Л.В.), физкультуры и спорта (Соловьев А.И.) администрации города Чебоксары:

3.1. обеспечить выполнение предпринятых работ и мероприятий по повышению надежности эксплуатации зданий и инженерных систем муниципальных учреждений с устранением нарушений, выявленных в период прошедшего отопительного сезона;

3.2. еженедельно представлять информацию в Управление ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары о ходе выполнения намеченных планов;

3.3. до 15 сентября 2024 года обеспечить выполнение мероприятий для получения пообъектных нарядов на пуск тепла.

4. Управлению ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары в период подготовки к отопительному сезону создать рабочую группу для еженедельного рассмотрения подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетики к осенне-зимнему периоду.

5. Начальнику финансового управления администрации города Чебоксары (Куликова Н.Г.), начальникам отраслевых управлений администрации города Чебоксары, руководителям учреждений, финансируемых из бюджета города Чебоксары, принять меры по освоению ассигнований, предусмотренных в бюджете города Чебоксары на 2024 год, а также средств, полученных от хозяйственной деятельности, на оплату текущих платежей и погашения задолженности за энергоресурсы.

6. МБУ «Управление жилищным фондом г. Чебоксары» (Шестаков А.В.) своевременно обеспечить в 2024 году качественный текущий и капитальный ремонт многоквартирных домов.

7. МБУ «Управление ЖКХ и благоустройства» (Гордеев Д.В.):

7.1. до 1 сентября 2024 года обеспечить подготовку к работе в зимних условиях специальной уборочной техники, гидротехнических и других искусственных сооружений, дорожно-мостового хозяйства, проведение ямочного ремонта дорог и заготовку песчано-соляной смеси;

7.2. еженедельно представлять информацию в Управление ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары о ходе выполнения намеченных планов.

8. Теплоснабжающим организациям, а также предприятиям и организациям, расположенным на территории города Чебоксары и имеющим источники теплоснабжения, для обеспечения бесперебойного снабже-

ния потребителей тепловой энергией в срок до 1 ноября 2024 года согласно Положению об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период СО 153-34.08.105-2004, утвержденному Министерством промышленности и энергетики РФ от 25.08.2004, Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103, оформить паспорта готовности к работе в осенне-зимний период и предоставить в Управление ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ

И.о. временно исполняющего полномочия главы города Чебоксары

Ю.А. Васильев

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/05/16/ruling-1604>

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2024 № 1605

Об условиях приватизации объекта недвижимости

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», административным регламентом администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Чебоксары», утвержденным постановлением администрации города Чебоксары от 12.03.2024 № 787, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Евраз Автоматика» о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики от 09.04.2024 и отчета об определении рыночной стоимости нежилого помещения № 10.660952/2024 от 08.05.2024, подготовленного оценщиком Жамковой Э.Э., администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Приватизировать:

нежилое помещение, общей площадью 221,8 кв. м, расположенное на первом этаже, находящееся по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Чернышевского, д. 19 А (далее – Объект приватизации).

2. Установить:

2.1. Преимущественное право приобретения Объекта приватизации имеет арендатор – общество с ограниченной ответственностью «Евраз Автоматика».

2.2. Стоимость (цену продажи):

нежилого помещения, общей площадью 221,8 кв. м, расположенного на первом этаже, находящегося по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Чернышевского, д. 19 А, в размере 12 000 000 (Двадцать миллионов) рублей (без учета НДС).

2.3. Порядок оплаты приобретаемого Объекта приватизации в рассрочку на 5 (Пять) лет посредством ежемесячных выплат в равных долях.

3. Администрация города Чебоксары в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления направить обществу с ограниченной ответственностью «Евраз Автоматика» копию настоящего постановления, предложение о заключении договора купли-продажи Объекта приватизации, проект договора купли-продажи Объекта приватизации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по имущественным и земельным отношениям.

И. о. временно исполняющего полномочия главы города Чебоксары

Ю.А. Васильев

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2024 № 1607

О завершении отопительного сезона 2023–2024 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Завершить отопительный сезон 2023–2024 гг. в городе Чебоксары 20.05.2024.

2. Теплоснабжающим организациям, расположенным на территории города Чебоксары, прекратить подачу теплоносителя в систе-

му теплоснабжения города с сохранением горячего водоснабжения с 20.05.2024.

3. После прекращения подачи тепла теплоснабжающим и теплосетевым организациям, потребителям тепловой энергии приступить к работам по подготовке тепловых сетей и теплосилового оборудования, а также внутримониторных отопительных систем в соответствии с утвержденными графиками.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ.

Временно исполняющий полномочия главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2024 № 1608

О внесении изменений в Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары и работникам муниципальных учреждений города Чебоксары, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 04.08.2021 № 1433

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 28.10.2022 № 1915 «Об отдельных вопросах, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 09.04.2015 № 109 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в органах государственной власти Чувашской Республики, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхо-

вания Чувашской Республики или государственных учреждений Чувашской Республики» администрация города Чебоксары по с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 04.08.2021 № 1433, следующие изменения:

1.1. пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются работнику по фактическим затратам, подтвержденным документами, по следующим нормам:

а) муниципальным служащим высшей и главной группы должностей – в размере стоимости проживания в однокомнатном (одноместном) номере повышенной комфортности;

б) муниципальным служащим ведущей, старшей и младшей группы должностей, а также работникам муниципальных учреждений города Чебоксары – в размере стоимости проживания в однокомнатном (одноместном номере).

Работникам, принимающим непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры (в том числе по восстановлению вооружения, военной и специальной техники) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным документами, но не более 7210 рублей в сутки (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение).

Документами, подтверждающими фактические затраты работника по найму жилого помещения, являются:

а) при проживании в гостинице: договор, кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности, подтверждающий предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащий сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации;

б) при проживании в ином жилом помещении: договор аренды жилого помещения (квартиры или комнаты), документы, подтверждающие оплату проживания (расписка наймодателя о получении денежных средств и т.д.);»;

1.2. пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Выплата суточных при направлении сотрудника в служебную командировку на территории Российской Федерации производится в следующих размерах:

при направлении в служебную командировку в пределах Чувашской Республики – в размере 200 рублей;

при направлении в служебную командировку в иные субъекты Российской Федерации (за исключением Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области) – в размере 500 рублей;

при направлении в служебную командировку на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области работнику – в размере 8480 рублей.

При следовании работника в Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область дата пересечения границы данных субъектов Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в размере, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта. При возвращении работника с указанных территорий дата пересечения границы данных субъектов включается в дни, за которые суточные выплачиваются в размере, указанном в абзаце третьем настоящего пункта.

Работнику, выехавшему в служебную командировку на территорию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, За-

порожской области и Херсонской области и возвратившемуся с указанных территорий в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50% нормы расходов на выплату суточных, установленной в абзаце четвертом настоящего пункта.

Даты пересечения границы Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области указывается в пояснительной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки представителю нанимателя (работодателю) или должностному лицу, уполномоченному на это представителем нанимателя (работодателем);»;

1.3. в подпункте «в» пункта 5.1 слова «муниципальным служащим» заменить словом «работником»;

1.4. дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Представитель нанимателя (работодателя) или должностное лицо, уполномоченное представителем нанимателя (работодателем), вправе выплачивать работникам на основании их письменного обращения безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в пределах средств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.»;

1.5. пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. пояснительную записку о фактическом сроке его пребывания в служебной командировке, а также подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) срока прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командирования), оплату стоимости найма жилого помещения, в случае отсутствия у него проездных документов, документов об оказании гостиничных услуг или документов по найму иного жилого помещения к месту командирования;»;

1.6. дополнить пунктом 5.6 следующего содержания:

«5.6. пояснительную записку о датах пересечения границы Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в случае, если работник был направлен в служебную командировку на территорию данных субъектов Российской Федерации.».

2. Установить, что работникам, заключившим трудовой договор о работе в администрации города Чебоксары, ее территориальных, отраслевых и функциональных органах, и работникам муниципальных учреждений города Чебоксары, принимающим непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры (в том числе по восстановлению вооружения, военной и специальной техники) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в период нахождения в служебных командировках на территориях указанных субъектов Российской Федерации сохраняемая средняя заработная плата (средний заработок) выплачивается в двойном размере.

3. Размер сохраняемой средней заработной платы (среднего заработка), указанный в пункте 2 настоящего постановления, устанавливается письменным решением представителя нанимателя (работодателя) одновременно с решением о направлении работников в служебные командировки на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическому развитию и финансам.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2024 № 1609

Об утверждении положения об организации работы администрации города Чебоксары с сообщениями, поступившими через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), и сообщениями, опубликованными в открытых источниках

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2023 № 2334 «Об утверждении Правил использования фе-

деральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для направления гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства, объединениями граждан, в том числе юридическими лицами, обращений и сообщений в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам, а также для получения и обработки такими органами и организациями указанных обращений и сообщений и направления ответов на такие обращения и сообщения», пунктом 3 постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.08.2020 № 460 «Об утверждении Положения об организации работы органов исполнительной власти Чувашской Республики с сообщениями, опубликованны-

ми в открытых источниках». Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, в целях совершенствования взаимодействия с населением, организации работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по рассмотрению сообщений, поступивших через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), и сообщений, опубликованных в открытых источниках, и формирования системы эффективной обратной связи администрация города Чебоксары постановляет:

1. Утвердить Положение об организации работы администрации города Чебоксары с сообщениями, поступившими через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), и сообщениями, опубликованными в открытых источниках, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Чебоксары:

от 06.11.2020 № 2248 «Об утверждении Положения об организации работы администрации города Чебоксары с сообщениями, опубликованными в открытых источниках»;

от 27.01.2023 № 244 «О внесении изменений в Положение об организации работы администрации города Чебоксары с сообщениями, опубликованными в открытых источниках, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 06.11.2020 № 2248».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 18.01.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Чебоксары
от 17.05.2024 № 1609

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы администрации города Чебоксары
с сообщениями, поступившими через Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций), и сообщениями,
опубликованными в открытых источниках

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки действий администрации города Чебоксары (далее - администрация), ее функциональных, территориальных, отраслевых органов, структурных подразделений (далее - подразделения) по предоставлению ответов на сообщения, поступившие через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), и сообщения, опубликованные в открытых источниках, затрагивающие вопросы деятельности администрации и подразделений, в том числе размещенные в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сообщение, поступившее через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), сообщение из открытого источника), принятию мер оперативного реагирования на сообщения, поступившие через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), сообщения из открытого источника и размещению ответов на такие сообщения.

Понятие «сообщения, поступившие через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» используется в том же значении, что и в подпункте «б» пункта 3 Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для направления гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства, объединениями граждан, в том числе юридическими лицами, обращениями и сообщениями в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам, а также для получения и обработки такими органами и организациями указанных обращений и сообщений и направления ответов на такие обращения и сообщения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2023 № 2334 (далее – Правила).

2. Координацию работы администрации и ее подразделений с сообщениями, поступившими через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), сообщениями из открытых источников, распределение запросов, переадресованных Центром управления регионом Чувашской Республики и требующих реагирования, осуществляет автономное учреждение «Информационный центр города Чебоксары» (далее – Информационный центр).

3. Руководители подразделений определяют ответственных за предоставление ответов (далее - исполнитель) и направляют информацию о них (Ф.И.О., должность, номер телефона, электронная почта) в Информационный центр.

4. Работа администрации и ее подразделений с сообщениями, поступившими через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), ведется в соответствии с Правилами.

5. При организации работы с сообщениями, поступившими через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), сообщениями из открытых источников не применяются положения Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Работа администрации и ее подразделений с сообщениями из открытых источников осуществляется в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» (далее - социальная сеть), мессенджерах и иных средствах электронной коммуникации.

7. Ссылки на актуальные аккаунты размещаются на сайте города Чебоксары gcheb.sar.ru в разделе «Социальные сети», баннер «Интернет, информационная политика, СМИ и связь с общественностью».

8. Если переадресованное Центром управления регионом Чувашской Республики сообщение из открытого источника не относится к компетенции администрации, то Информационный центр в течение 20 минут возвращает сообщение отправителю.

9. Если сообщение из открытого источника поступило до 13:00 рабочего дня, то ответ на него дается до 17:00 текущего дня, в случае поступления после 13:00 - до 10:00 следующего рабочего дня.

10. Информационный центр в течение 30 минут с момента поступления проекта ответа или запроса (уточнения) согласовывает его либо направляет на доработку исполнителю.

11. Направленный на доработку проект ответа должен быть доработан исполнителем и направлен на повторное согласование в Информационный центр в течение 30 минут после поступления проекта ответа на доработку.

12. Согласованный проект ответа в течение 30 минут с момента согласования размещается исполнителем в социальной сети, в которой было размещено сообщение из открытого источника.

13. В случае если дается промежуточный ответ, срок, необходимый для направления окончательного проекта ответа, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

14. В случае если сообщение из открытого источника содержит вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких исполнителей: ответственного исполнителя и очерочность подготовки информации исполнителями определяет Информационный центр;

каждый исполнитель направляет в Информационный центр необходимую информацию для подготовки проекта общего ответа в части, касающейся своих полномочий, в сроки, предусмотренные пунктом 9 настоящего Положения;

проект общего ответа на сообщение из открытого источника готовит ответственный исполнитель, который определен Информационным центром, с учетом информации, подготовленной исполнителями по данному сообщению из открытого источника.

сары от 08.04.2024 № 1197, изменение, изложив абзац первый пункта 3 в следующей редакции:

«Потребитель услуг в целях получения двух или более муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых в соответствии с социальным сертификатом, вправе в порядке, установленном постановлением администрации города Чебоксары, обратиться в уполномоченный орган (уполномоченные органы) с заявлением на оказание двух и более муниципальных услуг в социальной сфере с использованием социального сертификата (далее – заявление).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.05.2024 № 1615

Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, постановлением администрации города Чебоксары от 07.04.2022 № 1203 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и признании утратившими силу некоторых постановлений

администрации города Чебоксары», в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги администрация города Чебоксары постановляет:

1. Утвердить административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Чебоксары от 06.02.2023 № 407 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ – начальника управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чебоксары
от 20.05.2024 № 1615

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации города Чебоксары предоставления
муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации города Чебоксары при предоставлении муниципальной услуги по постановке на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее - муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются семьи, воспитывающие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, к членам которой относятся совместно проживающие супруги (одинокий родитель), их (его) дети (в том числе усыновленные, удочеренные, пасынки, падчерицы), а также опекуны (попечители) (далее также – родители в многодетной семье) и дети, находящиеся под опекой (попечительством), все члены которой являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории города Чебоксары Чувашской Республики (далее - многодетная семья).

Условие постоянного или преимущественного проживания на территории Чувашской Республики в отношении таких семей, в составе которых один или оба родителя, один или оба усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) имеют статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», которые принимают (принимали) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, не учитывается.

При этом в составе многодетной семьи не учитываются:

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

дети, в отношении которых отменено усыновление удочерение;

дети, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

дети, вступившие в брак до достижения возраста восемнадцати лет;

дети, учтенные в составе другой многодетной семьи;

дети, находящиеся под опекой (попечительством) в случае, установленном частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24 апреля 2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

дети, в отношении которых прекращена опека (попечительство).

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией города Чебоксары (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Чебоксары (далее также – администрация) и осуществляется через структурное подразделение отдел по регулированию жилищных отношений Управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары (далее также – уполномоченное структурное подразделение).

В соответствии с заключенным соглашением прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

постановка на учет многодетной семьи для предоставления земельного участка в собственность бесплатно - включение в Реестр учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков (далее – Реестр);

уведомление об отказе в принятии на учет многодетной семьи для предоставления земельного участка в собственность бесплатно с указанием причин отказа;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является уведомление о включении многодетной семьи в Реестр с указанием порядкового номера в Реестре уполномоченного структурного подразделения, содержащее следующие сведения:

наименование уполномоченного структурного подразделения;

дату;

номер;

информацию о принятом решении;

подпись уполномоченного должностного лица органа, принявшего решение.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является письменное уведомление об отказе в принятии многодетной семьи на учет с указанием причин отказа, содержащее следующие сведения:

наименование уполномоченного структурного подразделения;

дату;

номер;

информацию о принятом решении;

подпись уполномоченного должностного лица органа, принявшего решение.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

В случае подачи запроса посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги начиная со дня регистрации в уполномоченном структурном подразделении заявления с документами, указанными в пункте 2.6.1 Административного регламента, не должен превышать 15 календарных дней.

В случае подачи заявления и документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

В случае подачи заявления и документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг датой обращения считается дата автоматической регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от заявителя письменного заявления об ошибке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, их должностных лиц, муниципальных служащих администрации города Чебоксары, размещается на официальном сайте города Чебоксары в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

Для получения муниципальной услуги заявителю лично или лица, уполномоченные им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подают в уполномоченное структурное подразделение заявление по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту (далее – заявление).

Заявление составляется в единственном экземпляре - подлиннике и подписывается заявителями, может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатных устройств.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя и членов его семьи, дата рождения;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в именительном падеже) представителя заявителя, дата рождения;

родственное отношение: «заявитель» для заявителя, и определение родственного отношения для членов его семьи («супруг(а)», «сын», «дочь», «мать», «отец», или др.);

реквизиты документа, удостоверяющего личность;
адрес, в котором зарегистрирован по месту жительства заявитель или член его семьи;
номера телефонов для контактов.

К заявлению прилагаются следующие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законом «О персональных данных» (приложение к Заявлению);
копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов семьи (копии паспортов совершеннолетних членов семьи (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, семейное положение, дети);

копии свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта);

копии свидетельств об усыновлении (удочерении) детей, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, или вступивших в законную силу решений суда об усыновлении (удочерении) детей (при наличии данного факта);

копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта);

Многодетная семья, заинтересованная в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, указывает в заявлении местоположение земельного участка - в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) либо за пределами границ населенного пункта (полевой земельный участок). Многодетная семья, заинтересованная в предоставлении огородного земельного участка для ведения огородничества, указывает в заявлении категорию земельного участка - из земель населенных пунктов или из земель сельскохозяйственного назначения.

В случае обращения уполномоченного лица, на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляется доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия, 1 экз.).

При представлении копий документов, заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист уполномоченного структурного подразделения, сверив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

путем личного обращения;

через МФЦ;

посредством электронной почты;

через организации федеральной почтовой связи;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

По собственной инициативе заявителем могут быть представлены:

справка из органов, осуществляющих учет граждан о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимого имущества, принадлежащие заявителю и членам его семьи;

сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации заключения брака (при наличии);

сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации рождения несовершеннолетних членов многодетной семьи;

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (при наличии).

В случае непредставления заявителем документов и сведений, указанных в пункте 2.6.2, специалистами структурного подразделения администрации города Чебоксары осуществляется межведомственное взаимодействие с органами, предоставляющими указанные документы.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

не представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента;

выявление недостоверных сведений в документах представленных заявителем, с полученными сведениями в ходе межведомственного взаимодействия;

отсутствие оснований для признания семьи многодетной в соответствии со статьей 1 Закона Чувашской Республики от 01 апреля 2011 № 10 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» (далее – Закона);

несоответствие многодетной семьи условиям, указанным в статье 3 Закона (в случае предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства);

ранее реализованное многодетной семьей право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на основании статьи 2 Закона или иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на основании статьи 3 Закона;

ранее реализованное многодетной семьей право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с настоящим Законом, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики или нормативными правовыми актами иных субъектов Российской Федерации по основаниям, предусмотренным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления:

в журнале регистрации и учета заявления многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков специалистом структурного подразделения администрации путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в день поступления;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано».

Если заявление поступило после 16 часов, датой регистрации считается следующий рабочий день за днем поступления заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации, возможность самостоятельного передвижения, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, дублирование необходимой для инвалидов зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для следующих категорий граждан из числа инвалидов III группы:

граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени);

граждане, получившие до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2020 № 115 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде территориального органа или уполномоченного структурного подразделения, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:**

обеспечение информирования о работе структурного подразделения администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги специалисты администрации не вправе требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14.3. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:
информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ работники МФЦ не вправе требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Датой приема заявления, поданного через МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ. МФЦ направляет в администрацию заявление и документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от МФЦ в электронной форме, администрацией осуществляются без получения заявления и документов на бумажном носителе.

В случае подачи заявления через МФЦ уведомление о принятом решении, в том числе о решении об отказе, в форме электронного документа направляется в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам вынесения соответствующего решения администрацией, обеспечивается в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250.

Предоставление бесплатного доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг для подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Чувашской Республики по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Муниципальную услугу возможно получить посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием следующих информационных систем:

Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления и документов;
анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом;

получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявление подписывается усиленной квалифицированной подписью (в случае обращения юридического лица) или простой электронной подписью (в случае обращения физического лица) в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Специалист, осуществляющий прием документов, поступивших в электронной форме, в день поступления проверяет действительность электронной подписи, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В качестве результата предоставления услуги заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в МФЦ;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2.14.5. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

1. Постановка на учет многодетной семьи, имеющей право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в администрации, уполномоченном структурном подразделении, МФЦ, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги. Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 15 календарных дней.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю уведомления о включении многодетной семьи в Реестр с указанием порядкового номера в Реестре либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрено.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги в уполномоченное структурное подразделение представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в уполномоченном структурном подразделении, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 Административного регламента.

В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации, МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Возможность приема уполномоченным структурным подразделением, МФЦ заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

В случае поступления документов в электронной форме специалист, осуществляющий прием документов, проверяет действительность электронной подписи, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

3.3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги осуществляется со следующими органами и организациями:

в Управлении Росреестра Российской Федерации запрашиваются сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимого имущества, принадлежащие заявителю и членам его семьи;

в Федеральной налоговой службе Российской Федерации запрашиваются сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (сведения о рождении, смерти, браке и расторжении брака);

в Социальном фонде России запрашивается страховой номер индивидуального лицевого счета.

Специалист уполномоченного структурного подразделения, ответственный за выполнение указанной административной процедуры, в течение 2-х рабочих дней со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, направляют межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.6.2 раздела II Административного регламента.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготавлившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 2 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Специалист уполномоченного структурного подразделения в течение 1 рабочего дня с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, осуществляется проверка сведений, содержащихся в представленных документах.

Заявление с документами выносится на рассмотрение жилищной комиссии при администрации города Чебоксары (далее – Комиссия).

Заседания Комиссии проводятся еженедельно. Личное присутствие заявителей при рассмотрении Комиссией документов не требуется. Комиссия рассматривает заявление с документами на наличие (отсутствие) законных оснований для предоставления муниципальной услуги.

По итогам рассмотрения документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

подготовка предложений о постановке на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;

подготовка предложений об отказе в постановке на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

Решение Комиссии принимается в форме протокола заседания жилищной комиссии при администрации города Чебоксары (далее - Протокол), который подписывается секретарем и председателем Комиссии в день заседания.

На основании положительного предложения Комиссии специалист уполномоченного структурного подразделения в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии готовит проект постановления администрации города Чебоксары о постановке на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

Проект постановления в течение 3 рабочих дней согласовывается заместителем начальника управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи, проходит правовую экспертизу и согласовывается заместителем главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ.

После подписания главой города Чебоксары постановления о постановке на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, заявители включаются в Реестр учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, в порядке очередности по дате обращения.

Специалист уполномоченного структурного подразделения в течение 1 рабочего дня со дня подписания постановления о постановке на учет многодетной семьи:

направляет или выдает заявителю (в случае его личной явки) уведомление о принятии многодетной семьи на учет с указанием порядкового номера учета многодетной семьи в Реестре;

заводит учетное дело на каждую многодетную семью, принятую на учет, которое содержит все документы, являющиеся основанием для принятия ее на учет.

В случае установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист уполномоченного структурного подразделения в течение 3 рабочих дней готовит письменное уведомление об отказе, которое должно содержать указание на основания отказа, в том числе на наличие недостатков в представленных документах и возможность их устранения, подписывается заместителем начальника управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи.

3.3.6.4. Уведомление о включении многодетной семьи в Реестр с указанием порядкового номера в Реестре либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается (направляется) заявителю либо уполномоченным лицам при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист уполномоченного структурного подразделения организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения заявления об ошибке.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Регистрация заявления в администрации осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 Административного регламента.

3.4.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист администрации осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.4.8. В случае самостоятельного выявления органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист администрации в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента обнаружения ошибки, готовит документ о внесении исправлений в результат предоставления муниципальной услуги и в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня подписания указанного документа, уведомляет заявителя о необходимости замены указанных документов.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет заместитель главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ – начальник управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи, курирующий предоставление муниципальной услуги, и руководитель

уполномоченного структурного подразделения, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации города Чебоксары.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, руководителей и работников учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

4.3. Ответственность должностных лиц территориальных органов администрации города Чебоксары за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, муниципальные служащие администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в структурном подразделении администрации города Чебоксары, МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в администрацию:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

5.2. Формы и способы подачи жалобы

Жалоба в администрацию может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее – информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение № 3 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников обжалуются в соответствии с действующим законодательством.

Порядок, сроки рассмотрения жалобы, виды принимаемых решений по результатам рассмотрения жалобы установлены постановлением администрации города Чебоксары от 16 октября 2013 № 3391.

Приложение № 1
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

В администрацию города Чебоксары

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

дата рождения _____
гражданство _____ пол _____
документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____
выдан _____ « _____ » _____ года

адрес регистрации по месту жительства: _____

адрес фактического места жительства: _____

контактный телефон _____

**заявление о постановке на учет многодетной семьи
в целях предоставления в собственность земельного участка бесплатно**

На основании статьи 1 Закона Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» (далее – Закон) прошу поставить на учет мою семью, являющуюся многодетной, для предоставления в собственность бесплатно земельного участка, для _____ (указать одну из целей использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства, для ведения садоводства для собственных нужд (из земель населенных пунктов), для ведения огородничества для собственных нужд (из земель населенных пунктов или из земель сельскохозяйственного назначения), для ведения личного подсобного хозяйства приусадебного или полевого (нужное указать)).

Моя семья обладает правом на бесплатное приобретение земельного участка в собственность, поскольку я являюсь _____

(указать один из вариантов:

- а) для индивидуального жилищного строительства: гражданкой (-ином) Российской Федерации – членом многодетной семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий, и стою на учете в Упрвах администрации города Чебоксары в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- гражданкой (-ином) Российской Федерации – членом многодетной семьи, в которой родился (усыновлен) третий (последующий) ребенок с 1 января 2011 года (решение об усыновлении вступило в силу не ранее 1 января 2011 года), постоянно проживающим в городе Чебоксары,
- б) для ведения садоводства, огородничества, для ведения личного подсобного хозяйства: гражданкой(ином) Российской Федерации – членом многодетной семьи, в составе которой три и более детей, в том числе пасынков, падчериц, а также усыновленных, совместно проживающих и не достигших восемнадцатилетнего возраста, все члены которой являются гражданами Российской Федерации.

Право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно имеют следующие члены моей многодетной семьи:

№ п/п	ФИО гражданина	Степень родства	Дата рождения	Реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина*

* в случае усыновления детей указываются документы, удостоверяющие факт усыновления

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений, прилагаемых к нему документов, а также то, что до момента обращения за принятием на учет моей многодетной семьи в качестве имеющей право на получение земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, для ведения садоводства, для ведения огородничества, для ведения личного подсобного хозяйства, семья не реализовала свое право на бесплатное приобретение в собственность земельного участка в соответствии с Законом.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

Информацию по итогам рассмотрения данного заявления и реализации права на получение земельного участка в собственность бесплатно прошу направлять по адресу: _____

К Заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих право многодетной семьи на предоставление земельного участка в собственность бесплатно:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(подпись, фамилия и инициалы заявителя)

Дата и время представления заявления
в администрацию города Чебоксары: _____ ч. _____ мин. « _____ » _____ г.

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись).

Приложение № 2
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	№	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	семьи, воспитывающие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, к членам которой относятся совместно проживающие супруги (одиноким родитель), их (его) дети (в том числе усыновленные, удочеренные, пасынки, падчерицы), а также опекуны (попечители) и дети, находящиеся под опекой (попечительством), все члены которой являются гражданами Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Чувашской Республики (далее - многодетная семья)

Приложение № 3
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

_____ должностное лицо, которому направляется жалоба
от _____
Ф.И.О., полностью _____,
зарегистрированного (-ой) по адресу: _____
_____ телефон _____

ЖАЛОБА

на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые)
в ходе предоставления муниципальной услуги

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

_____ подпись заявителя

_____ фамилия, имя, отчество заявителя

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.05.2024 № 1616

О признании утратившим силу постановления администрации города Чебоксары от 12.11.2018 № 2171 «Об организации торгов на право размещения нестационарных объектов для оказания услуг по организации досуга, отдыха и спорта на территории города Чебоксары»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, принятого решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, в целях приведения нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Чебоксары в соответствии

с действующим законодательством администрация города Чебоксары постановляет:

1. Признать утратившими силу: постановление администрации города Чебоксары от 12.11.2018 № 2171 «Об организации торгов на право размещения нестационарных объектов для оказания услуг по организации досуга, отдыха и спорта на территории города Чебоксары»; постановление администрации города Чебоксары от 19.06.2020 № 1064 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.11.2018 № 2171».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.05.2024 № 1617

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 15.12.2020 № 2492 «Об утверждении Положения о Совете по межнациональным и межконфессиональным отношениям при главе администрации города Чебоксары»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятого решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 15.12.2020 № 2492 «Об утверждении Положения о Совете по межнациональным и межконфессиональным отношениям при главе администрации города Чебоксары» следующие изменения:

- 1.1. в наименовании и пункте 1 постановления слова «главе администрации города Чебоксары» заменить словами «главе города Чебоксары»;
- 1.2. в Положении о Совете по межнациональным и межконфессиональным отношениям при главе администрации города Чебоксары: в наименовании Положения слова «главе администрации города Чебоксары» заменить словами «главе города Чебоксары»; в абзаце седьмом раздела III «Функции Совета» слова «главе администрации города Чебоксары» заменить словами «главе города Чебоксары».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В. А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.05.2024 № 1618

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 05.04.2023 № 1180 «Об утверждении Положения о порядке освобождения территории муниципального образования города Чебоксары от самовольно размещенных средств индивидуальной мобильности»

В соответствии с решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 15 августа 2023 года № 1327 «О внесении изменений в структуру исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары, утвержденную решением ЧГСД от 25.12.2012 № 855» администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 05.04.2023 № 1180 «Об утверждении Положения о порядке освобождения территории муниципального образования города Чебоксары от са-

мовольно размещенных средств индивидуальной мобильности» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 2 постановления слова «администрации Калининского, Ленинского, Московского районов города Чебоксары» заменить словами «Управы Калининского, Ленинского, Московского районов администрации города Чебоксары».
- 1.2. Абзац четвертый пункта 1.2 Положения о порядке освобождения территории муниципального образования города Чебоксары от самовольно размещенных средств индивидуальной мобильности (приложение) слова «администрации районов города Чебоксары» заменить словами «Управы районов администрации города Чебоксары».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.05.2024 № 1619

О внесении изменений в муниципальную программу города Чебоксары «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства», утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 04.02.2019 № 189

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 18.04.2023 № 1149, от 11.07.2023 № 1262, от 07.11.2023 № 1432 «О внесении изменений в бюджет муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденный решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 22.12.2022 № 1020», от 19.12.2023 № 1463 «О бюджете муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в муниципальную программу города Чебоксары «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства», утверж-

денную постановлением администрации города Чебоксары от 04.02.2019 № 189 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы позиции «Срок и этапы реализации муниципальной программы» и «Объем средств бюджета на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников», «Система организации контроля за выполнением муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Срок и этапы реализации муниципальной программы»	– 2019–2035 годы: 1 этап – 2019–2026 годы; 2 этап – 2027–2030 годы; 3 этап – 2031–2035 годы
Объем средств бюджета на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников	– Общий прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы составляет 11 800 651,9 тысяч рублей, в том числе: 1 этап в 2019–2026 годах – 6 458 874,4 тысяч рублей, из них: в 2019 году – 211 074,5 тысяч рублей; в 2020 году – 318 311,6 тысяч рублей; в 2021 году – 416 703,3 тысяч рублей; в 2022 году – 569 130,0 тысяч рублей;

	<p>в 2023 году – 2 369 502,3 тысяч рублей; в 2024 году – 1 347 371,0 тысяч рублей; в 2025 году – 685 878,3 тысяч рублей; в 2026 году – 540 903,4 тысяч рублей; 2 этап в 2027–2030 годах – 2 131 416,1 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 3 210 361,4 тысяч рублей; из них средства: федерального бюджета в 2019–2035 годах составляют 69 793,0 тысяч рублей в том числе: 1 этап в 2019–2025 годах – 69 793,0 тысяч рублей, из них: в 2019 году – 37 448,4 тысяч рублей; в 2020 году – 0,0 тысяч рублей; в 2021 году – 32 344,6 тысяч рублей; в 2022 году – 0,0 тысяч рублей; в 2023 году – 0,0 тысяч рублей; в 2024 году – 0,0 тысяч рублей; в 2025 году – 0,0 тысяч рублей; в 2026 году – 0,0 тысяч рублей; 2 этап в 2027–2030 годах – 0,0 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики в 2019–2035 годах составляют 241 051,0 тысяч рублей, в том числе: 1 этап в 2019–2026 годах – 240 898,0 тысяч рублей, из них: в 2019 году – 203,6 тысяч рублей; в 2020 году – 4 295,2 тысяч рублей; в 2021 году – 101 560,6 тысяч рублей; в 2022 году – 134 750,8 тысяч рублей; в 2023 году – 17,3 тысяч рублей; в 2024 году – 23,0 тысяч рублей; в 2025 году – 23,8 тысяч рублей; в 2026 году – 23,7 тысяч рублей; 2 этап в 2027–2030 годах – 76,5 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 76,5 тысяч рублей; бюджета города Чебоксары – 3 991 624,4 тысяч рублей, в том числе: 1 этап в 2019–2026 годах – 2 313 013,4 тысяч рублей, из них: в 2019 году – 173 422,5 тысяч рублей; в 2020 году – 263 846,0 тысяч рублей; в 2021 году – 238 724,5 тысяч рублей; в 2022 году – 237 825,9 тысяч рублей; в 2023 году – 284 912,3 тысяч рублей; в 2024 году – 247 548,0 тысяч рублей; в 2025 году – 505 854,5 тысяч рублей; в 2026 году – 360 879,7 тысяч рублей; 2 этап в 2027–2030 годах – 839 305,5 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 839 305,5 тысяч рублей; внебюджетных источников в 2019–2035 годах составляют 7 498 183,5 тысяч рублей, в том числе: 1 этап в 2019–2026 годах – 3 835 170,0 тысяч рублей, из них: в 2019 году – 0,0 тысяч рублей; в 2020 году – 50 170,4 тысяч рублей; в 2021 году – 44 073,6 тысяч рублей; в 2022 году – 196 553,3 тысяч рублей; в 2023 году – 2 084 572,7 тысяч рублей; в 2024 году – 1 099 800,0 тысяч рублей; в 2025 году – 180 000,0 тысяч рублей; в 2026 году – 180 000,0 тысяч рублей; 2 этап в 2027–2030 годах – 1 292 034,1 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 2 370 979,4 тысяч рублей. Объем и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год и плановый период</p>	<p>муниципальной программы. Отчет о выполнении программных мероприятий представляется ответственным исполнителем в отдел экономического анализа, стратегического планирования и прогнозирования управления развития экономики администрации города Чебоксары ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложениям № 4 и № 5 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ города Чебоксары. Годовой отчет и годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы подготавливаются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы и представляются в отдел экономического анализа, стратегического планирования и прогнозирования управления развития экономики администрации города Чебоксары до 15 февраля года, следующего за отчетным, на бумажных носителях и в электронном виде</p>
<p>Система организации контроля за выполнением муниципальной программы</p>	<p>– Контроль за исполнением программы возложен на ответственного исполнителя муниципальной программы. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы осуществляют подготовку отчетов о выполнении программных мероприятий</p>	<p>».</p> <p>1.2. Раздел 4 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы изложить в следующей редакции:</p> <p>«Раздел 4. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</p> <p>Расходы муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета Российской Федерации, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета города Чебоксары и внебюджетных источников.</p> <p>Общий прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы составляет 11 800 651,9 тысяч рублей, в том числе: 1 этап в 2019–2026 годах – 6 458 874,4 тысяч рублей, из них: в 2019 году – 211 074,5 тысяч рублей; в 2020 году – 318 311,6 тысяч рублей; в 2021 году – 416 703,3 тысяч рублей; в 2022 году – 569 130,0 тысяч рублей; в 2023 году – 2 369 502,3 тысяч рублей; в 2024 году – 1 347 371,0 тысяч рублей; в 2025 году – 685 878,3 тысяч рублей; в 2026 году – 540 903,4 тысяч рублей; 2 этап в 2027–2030 годах – 2 131 416,1 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 3 210 361,4 тысяч рублей; из них средства: федерального бюджета в 2019–2035 годах составляют 69 793,0 тысяч рублей в том числе: 1 этап в 2019–2025 годах – 69 793,0 тысяч рублей, из них: в 2019 году – 37 448,4 тысяч рублей; в 2020 году – 0,0 тысяч рублей; в 2021 году – 32 344,6 тысяч рублей; в 2022 году – 0,0 тысяч рублей; в 2023 году – 0,0 тысяч рублей; в 2024 году – 0,0 тысяч рублей; в 2025 году – 0,0 тысяч рублей; в 2026 году – 0,0 тысяч рублей; 2 этап в 2027–2030 годах – 0,0 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики в 2019–2035 годах составляют 241 051,0 тысяч рублей, в том числе: 1 этап в 2019–2026 годах – 240 898,0 тысяч рублей, из них: в 2019 году – 203,6 тысяч рублей; в 2020 году – 4 295,2 тысяч рублей; в 2021 году – 101 560,6 тысяч рублей; в 2022 году – 134 750,8 тысяч рублей; в 2023 году – 17,3 тысяч рублей; в 2024 году – 23,0 тысяч рублей; в 2025 году – 23,8 тысяч рублей; в 2026 году – 23,7 тысяч рублей;</p>

2 этап в 2027–2030 годах – 76,5 тысяч рублей;
 3 этап в 2031–2035 годах – 76,5 тысяч рублей;
 бюджета города Чебоксары – 3 991 624,4 тысяч рублей, в том числе:
 1 этап в 2019–2026 годах – 2 313 013,4 тысяч рублей, из них:
 в 2019 году – 173 422,5 тысяч рублей;
 в 2020 году – 263 846,0 тысяч рублей;
 в 2021 году – 238 724,5 тысяч рублей;
 в 2022 году – 237 825,9 тысяч рублей;
 в 2023 году – 284 912,3 тысяч рублей;
 в 2024 году – 247 548,0 тысяч рублей;
 в 2025 году – 505 854,5 тысяч рублей;
 в 2026 году – 360 879,7 тысяч рублей;
 2 этап в 2027–2030 годах – 839 305,5 тысяч рублей;
 3 этап в 2031–2035 годах – 839 305,5 тысяч рублей;
 внебюджетных источников в 2019–2035 годах составляют 7 498 183,5 тысяч рублей, в том числе:
 1 этап в 2019–2026 годах – 3 835 170,0 тысяч рублей, из них:
 в 2019 году – 0,0 тысяч рублей;
 в 2020 году – 50 170,4 тысяч рублей;
 в 2021 году – 44 073,6 тысяч рублей;
 в 2022 году – 196 553,3 тысяч рублей;
 в 2023 году – 2 084 572,7 тысяч рублей;
 в 2024 году – 1 099 800,0 тысяч рублей;
 в 2025 году – 180 000,0 тысяч рублей;
 в 2026 году – 180 000,0 тысяч рублей;
 2 этап в 2027–2030 годах – 1 292 034,1 тысяч рублей;
 3 этап в 2031–2035 годах – 2 370 979,4 тысяч рублей.

Объем и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год и плановый период.

При реализации муниципальной программы используются различные инструменты государственно-частного партнерства, в том числе софинансирование за счет собственных средств юридических лиц и привлеченных ими заемных средств.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех средств источников финансирования представлено в приложении № 2 к муниципальной программе.».

1.3. Абзацы третий и четвертый раздела 6 «Механизм реализации муниципальной программы, организация управления и контроль за ходом реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Информация о ходе и полноте выполнения программных мероприятий представляется ответственным исполнителем в отдел экономического анализа, стратегического планирования и прогнозирования управления развития экономики администрации города Чебоксары ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложениям № 4 и № 5 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ города Чебоксары.

Годовой отчет и годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы подготавливаются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы и представляются в отдел экономического анализа, стратегического планирования и прогнозирования управления развития экономики администрации города Чебоксары до 15 февраля года, следующего за отчетным, на бумажных носителях и в электронном виде.».

1.4. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. В приложении № 3 к муниципальной программе:

1.6.1. В паспорте подпрограммы «Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории города Чебоксары» (далее – Подпрограмма) позиции «Срок и этапы реализации Подпрограммы» и «Объем средств бюджета на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников», «Система организации контроля за выполнением Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Срок и этапы реализации Подпрограммы	– 2019–2035 годы: 1 этап – 2019–2026 годы; 2 этап – 2027–2030 годы; 3 этап – 2031–2035 годы
Объем средств бюджета на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников	– Общий прогнозируемый объем финансирования Подпрограммы составляет 6 487 471,7 тысяч рублей, в том числе: 1 этап в 2019–2026 годах – 2 322 625,2 тысяч рублей, из них: в 2019 году – 53 696,0 тысяч рублей; в 2020 году – 187 009,8 тысяч рублей; в 2021 году – 229 750,9 тысяч рублей;

в 2022 году – 250 848,0 тысяч рублей;
 в 2023 году – 347 833,8 тысяч рублей;
 в 2024 году – 284 035,0 тысяч рублей;
 в 2025 году – 563 213,3 тысяч рублей;
 в 2026 году – 406 238,4 тысяч рублей;
 2 этап в 2027–2030 годах – 1 542 950,6 тысяч рублей;
 3 этап в 2031–2035 годах – 2 621 895,9 тысяч рублей;
 из них средства:
 федерального бюджета в 2019–2035 годах составляют 0,0 тысяч рублей;
 республиканского бюджета Чувашской Республики в 2019–2035 годах составляют 83 290,8 тысяч рублей, в том числе:
 1 этап в 2019–2026 годах – 83 137,8 тысяч рублей, из них:
 в 2019 году – 14,4 тысяч рублей;
 в 2020 году – 562,6 тысяч рублей;
 в 2021 году – 82 457,1 тысяч рублей;
 в 2022 году – 15,9 тысяч рублей;
 в 2023 году – 17,3 тысяч рублей;
 в 2024 году – 23,0 тысяч рублей;
 в 2025 году – 23,8 тысяч рублей;
 в 2026 году – 23,7 тысяч рублей;
 2 этап в 2027–2030 годах – 76,5 тысяч рублей;
 3 этап в 2031–2035 годах – 76,5 тысяч рублей;
 бюджета города Чебоксары – 1 676 056,4 тысяч рублей, в том числе:
 1 этап в 2019–2026 годах – 1 174 376,4 тысяч рублей, из них:
 в 2019 году – 53 681,6 тысяч рублей;
 в 2020 году – 136 276,8 тысяч рублей;
 в 2021 году – 103 220,2 тысяч рублей;
 в 2022 году – 54 278,8 тысяч рублей;
 в 2023 году – 113 502,8 тысяч рублей;
 в 2024 году – 104 012,0 тысяч рублей;
 в 2025 году – 383 189,5 тысяч рублей;
 в 2026 году – 226 214,7 тысяч рублей;
 2 этап в 2027–2030 годах – 250 840,0 тысяч рублей;
 3 этап в 2031–2035 годах – 250 840,0 тысяч рублей;
 внебюджетных источников в 2019–2035 годах составляют 4 728 124,5 тысяч рублей, в том числе:
 1 этап в 2019–2026 годах – 1 065 111,0 тысяч рублей, из них:
 в 2019 году – 0,0 тысяч рублей;
 в 2020 году – 50 170,4 тысяч рублей;
 в 2021 году – 44 073,6 тысяч рублей;
 в 2022 году – 196 553,3 тысяч рублей;
 в 2023 году – 234 313,7 тысяч рублей;
 в 2024 году – 180 000,0 тысяч рублей;
 в 2025 году – 180 000,0 тысяч рублей;
 в 2026 году – 180 000,0 тысяч рублей;
 2 этап в 2027–2030 годах – 1 292 034,1 тысяч рублей;
 3 этап в 2031–2035 годах – 2 370 979,4 тысяч рублей.
 Объемы и источники финансирования Подпрограммы уточняются при формировании бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год и плановый период

Система организации контроля за выполнением Подпрограммы

– Контроль за исполнением Подпрограммы возложен на ответственного исполнителя Подпрограммы. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники Подпрограммы осуществляют подготовку отчетов о выполнении программных мероприятий Подпрограммы. Отчет о выполнении программных мероприятий представляется ответственным исполнителем в отдел экономического анализа, стратегического планирования и прогнозирования управления развития экономики администрации города Чебоксары ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложениям № 4 и № 5 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ города Чебоксары

1.6.2. Абзацы тридцать восьмой - сорок первый раздела 3 «Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы, сроков и этапов их реализации» изложить в следующей редакции:

«Период, в который будут реализовываться мероприятия Подпрограммы, – 2019–2035 годы. Срок реализации Подпрограммы делится на этапы:

- 1 этап – 2019–2026 годы;
- 2 этап – 2027–2030 годы;
- 3 этап – 2031–2035 годы.».

1.6.3. Раздел 4 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Расходы Подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета Российской Федерации, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета города Чебоксары и внебюджетных источников.

Общий прогнозируемый объем финансирования Подпрограммы составляет 6 487 471,7 тысяч рублей, в том числе:

- 1 этап в 2019–2026 годах – 2 322 625,2 тысяч рублей, из них:
 - в 2019 году – 53 696,0 тысяч рублей;
 - в 2020 году – 187 009,8 тысяч рублей;
 - в 2021 году – 229 750,9 тысяч рублей;
 - в 2022 году – 250 848,0 тысяч рублей;
 - в 2023 году – 347 833,8 тысяч рублей;
 - в 2024 году – 284 035,0 тысяч рублей;
 - в 2025 году – 563 213,3 тысяч рублей;
 - в 2026 году – 406 238,4 тысяч рублей;
- 2 этап в 2027–2030 годах – 1 542 950,6 тысяч рублей;
- 3 этап в 2031–2035 годах – 2 621 895,9 тысяч рублей;

из них средства: федерального бюджета в 2019–2035 годах составляют 0,0 тысяч рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики в 2019–2035 годах составляют 83 290,8 тысяч рублей, в том числе:

- 1 этап в 2019–2026 годах – 83 137,8 тысяч рублей, из них:
 - в 2019 году – 14,4 тысяч рублей;
 - в 2020 году – 562,6 тысяч рублей;
 - в 2021 году – 82 457,1 тысяч рублей;
 - в 2022 году – 15,9 тысяч рублей;
 - в 2023 году – 17,3 тысяч рублей;
 - в 2024 году – 23,0 тысяч рублей;
 - в 2025 году – 23,8 тысяч рублей;
 - в 2026 году – 23,7 тысяч рублей;
 - 2 этап в 2027–2030 годах – 76,5 тысяч рублей;
 - 3 этап в 2031–2035 годах – 76,5 тысяч рублей;
- бюджета города Чебоксары – 1 676 056,4 тысяч рублей, в том числе:
- 1 этап в 2019–2026 годах – 1 174 376,4 тысяч рублей, из них:
 - в 2019 году – 53 681,6 тысяч рублей;
 - в 2020 году – 136 276,8 тысяч рублей;
 - в 2021 году – 103 220,2 тысяч рублей;
 - в 2022 году – 54 278,8 тысяч рублей;
 - в 2023 году – 113 502,8 тысяч рублей;
 - в 2024 году – 104 012,0 тысяч рублей;
 - в 2025 году – 383 189,5 тысяч рублей;
 - в 2026 году – 226 214,7 тысяч рублей;
 - 2 этап в 2027–2030 годах – 250 840,0 тысяч рублей;
 - 3 этап в 2031–2035 годах – 250 840,0 тысяч рублей;

внебюджетных источников в 2019–2035 годах составляют 4 728 124,5 тысяч рублей, в том числе:

- 1 этап в 2019–2026 годах – 1 065 111,0 тысяч рублей, из них:
 - в 2019 году – 0,0 тысяч рублей;
 - в 2020 году – 50 170,4 тысяч рублей;
 - в 2021 году – 44 073,6 тысяч рублей;
 - в 2022 году – 196 553,3 тысяч рублей;
 - в 2023 году – 234 313,7 тысяч рублей;
 - в 2024 году – 180 000,0 тысяч рублей;
 - в 2025 году – 180 000,0 тысяч рублей;
 - в 2026 году – 180 000,0 тысяч рублей;
- 2 этап в 2027–2030 годах – 1 292 034,1 тысяч рублей;
- 3 этап в 2031–2035 годах – 2 370 979,4 тысяч рублей.

В ходе реализации мероприятий Подпрограммы объем финансирования подлежит ежегодной корректировке на основе анализа полученных результатов с учетом реальных возможностей бюджета города Чебоксары. Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы приведено в приложении № 2 к Подпрограмме.».

1.6.4. Абзац третий раздела 6 «Механизм реализации Подпрограммы, организация управления и контроль за ходом реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Подготовку отчетов и информацию о ходе реализации и полноте выполнения Подпрограммных мероприятий представляется ответственным исполнителем в отдел экономического анализа, стратегического планирования и прогнозирования управления развития экономики администрации города Чебоксары ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложениям № 4 и № 5 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ города Чебоксары.».

1.6.5. Приложение № 1 к Подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.6.6. Приложение № 2 к Подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.7. В приложении № 4 к муниципальной программе:

1.7.1. В паспорте подпрограммы «Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды» (далее – Подпрограмма) позиции «Сроки и этапы реализации Подпрограммы» и «Объем средств бюджета на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников», «Система организации контроля за выполнением Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Срок и этапы реализации Подпрограммы	– 2019–2035 годы: 1 этап – 2019–2026 годы; 2 этап – 2027–2030 годы; 3 этап – 2031–2035 годы
Объем средств бюджета на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников	– Общий прогнозируемый объем финансирования Подпрограммы составляет 2 895 399,1 тысяч рублей, в том числе: 1 этап в 2019–2026 годах – 2 895 399,1 тысяч рублей, из них: в 2019 году – 37 885,0 тысяч рублей; в 2020 году – 0,0 тысяч рублей; в 2021 году – 44 209,5 тысяч рублей; в 2022 году – 0,0 тысяч рублей; в 2023 году – 1 866 685,2 тысяч рублей; в 2024 году – 934 619,4 тысяч рублей; в 2025 году – 0,0 тысяч рублей; в 2026 году – 12 000,0 тысяч рублей; 2 этап в 2027–2030 годах – 0,0 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей; из них средства: федерального бюджета в 2019–2035 годах составляют 69 793,0 тысяч рублей, в том числе: 1 этап в 2019–2025 годах – 69 793,0 тысяч рублей, из них: в 2019 году – 37 448,4 тысяч рублей; в 2020 году – 0,0 тысяч рублей; в 2021 году – 32 344,6 тысяч рублей; в 2022 году – 0,0 тысяч рублей; в 2023 году – 0,0 тысяч рублей; в 2024 году – 0,0 тысяч рублей; в 2025 году – 0,0 тысяч рублей; в 2026 году – 0,0 тысяч рублей; 2 этап в 2027–2030 годах – 0,0 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики в 2019–2035 годах составляют 450,6 тысяч рублей, в том числе: 1 этап в 2019–2026 годах – 450,6 тысяч рублей, из них: в 2019 году – 189,2 тысяч рублей; в 2020 году – 0,0 тысяч рублей; в 2021 году – 261,4 тысяч рублей; в 2022 году – 0,0 тысяч рублей; в 2023 году – 0,0 тысяч рублей; в 2024 году – 0,0 тысяч рублей; в 2025 году – 0,0 тысяч рублей; в 2026 году – 0,0 тысяч рублей; 2 этап в 2027–2030 годах – 0,0 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей;

	<p>бюджета города Чебоксары – 55 096,5 тысяч рублей, в том числе: 1 этап в 2019–2026 годах – 55 096,5 тысяч рублей, из них: в 2019 году – 247,4 тысяч рублей; в 2020 году – 0,0 тысяч рублей; в 2021 году – 11 603,5 тысяч рублей; в 2022 году – 0,0 тысяч рублей; в 2023 году – 16 426,2 тысяч рублей; в 2024 году – 14 819,4 тысяч рублей; в 2025 году – 0,0 тысяч рублей; в 2026 году – 12 000,0 тысяч рублей; 2 этап в 2027–2030 годах – 0,0 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей; внебюджетных источников в 2019–2035 годах составляют 2 770 059,0 тысяч рублей, в том числе: 1 этап в 2019–2026 годах – 2 770 059,0 тысяч рублей, из них: в 2019 году – 0,0 тысяч рублей; в 2020 году – 0,0 тысяч рублей; в 2021 году – 0,0 тысяч рублей; в 2022 году – 0,0 тысяч рублей; в 2023 году – 1 850 259,0 тысяч рублей; в 2024 году – 919 800,0 тысяч рублей; в 2025 году – 0,0 тысяч рублей; в 2026 году – 0,0 тысяч рублей; 2 этап в 2026–2030 годах – 0,0 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей. Объемы и источники финансирования Подпрограммы уточняются при формировании бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год и плановый период</p>
Система организации контроля за выполнением Подпрограммы	– Контроль за исполнением Подпрограммы возложен на ответственного исполнителя Подпрограммы. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники Подпрограммы осуществляют подготовку отчетов о выполнении программных мероприятий Подпрограммы. Отчет о выполнении программных мероприятий представляется ответственным исполнителем в отдел экономического анализа, стратегического планирования и прогнозирования управления развития экономики администрации города Чебоксары ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложениям № 4 и № 5 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ города Чебоксары
<p>1.7.2. Абзацы девятнадцатый - двадцать второй раздела 3 «Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы, сроков и этапов их реализации» изложить в следующей редакции: «Период, в который будут реализовываться мероприятия Подпрограммы, – 2019–2035 годы. Срок реализации Подпрограммы делится на этапы: 1 этап – 2019–2026 годы; 2 этап – 2027–2030 годы; 3 этап – 2031–2035 годы.».</p> <p>1.7.3. Раздел 4 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:</p> <p style="text-align: center;">«Раздел 4. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ</p> <p>Расходы Подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета Российской Федерации, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета города Чебоксары и внебюджетных источников. Общий прогнозируемый объем финансирования Подпрограммы составляет 2 895 399,1 тысяч рублей, в том числе: 1 этап в 2019–2026 годах – 2 895 399,1 тысяч рублей, из них: в 2019 году – 37 885,0 тысяч рублей; в 2020 году – 0,0 тысяч рублей; в 2021 году – 44 209,5 тысяч рублей; в 2022 году – 0,0 тысяч рублей; в 2023 году – 1 866 685,2 тысяч рублей; в 2024 году – 934 619,4 тысяч рублей;</p>	
<p>в 2025 году – 0,0 тысяч рублей; в 2026 году – 12 000,0 тысяч рублей; 2 этап в 2027–2030 годах – 0,0 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей; из них средства: федерального бюджета в 2019–2035 годах составляют 69 793,0 тысяч рублей, в том числе: 1 этап в 2019–2025 годах – 69 793,0 тысяч рублей, из них: в 2019 году – 37 448,4 тысяч рублей; в 2020 году – 0,0 тысяч рублей; в 2021 году – 32 344,6 тысяч рублей; в 2022 году – 0,0 тысяч рублей; в 2023 году – 0,0 тысяч рублей; в 2024 году – 0,0 тысяч рублей; в 2025 году – 0,0 тысяч рублей; в 2026 году – 0,0 тысяч рублей; 2 этап в 2027–2030 годах – 0,0 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики в 2019–2035 годах составляют 450,6 тысяч рублей, в том числе: 1 этап в 2019–2026 годах – 450,6 тысяч рублей, из них: в 2019 году – 189,2 тысяч рублей; в 2020 году – 0,0 тысяч рублей; в 2021 году – 261,4 тысяч рублей; в 2022 году – 0,0 тысяч рублей; в 2023 году – 0,0 тысяч рублей; в 2024 году – 0,0 тысяч рублей; в 2025 году – 0,0 тысяч рублей; в 2026 году – 0,0 тысяч рублей; 2 этап в 2027–2030 годах – 0,0 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей; бюджета города Чебоксары – 55 096,5 тысяч рублей, в том числе: 1 этап в 2019–2026 годах – 55 096,5 тысяч рублей, из них: в 2019 году – 247,4 тысяч рублей; в 2020 году – 0,0 тысяч рублей; в 2021 году – 11 603,5 тысяч рублей; в 2022 году – 0,0 тысяч рублей; в 2023 году – 16 426,2 тысяч рублей; в 2024 году – 14 819,4 тысяч рублей; в 2025 году – 0,0 тысяч рублей; в 2026 году – 12 000,0 тысяч рублей; 2 этап в 2027–2030 годах – 0,0 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей; внебюджетных источников в 2019–2035 годах составляют 2 770 059,0 тысяч рублей, в том числе: 1 этап в 2019–2026 годах – 2 770 059,0 тысяч рублей, из них: в 2019 году – 0,0 тысяч рублей; в 2020 году – 0,0 тысяч рублей; в 2021 году – 0,0 тысяч рублей; в 2022 году – 0,0 тысяч рублей; в 2023 году – 1 850 259,0 тысяч рублей; в 2024 году – 919 800,0 тысяч рублей; в 2025 году – 0,0 тысяч рублей; в 2026 году – 0,0 тысяч рублей; 2 этап в 2026–2030 годах – 0,0 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей. В ходе реализации мероприятий Подпрограммы объем финансирования подлежит ежегодной корректировке на основе анализа полученных результатов с учетом реальных возможностей бюджета города Чебоксары. Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы приведено в приложении № 2 к Подпрограмме.».</p> <p>1.7.4. Абзац третий раздела 6 «Механизм реализации Подпрограммы, организация управления и контроль за ходом реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции: «Подготовку отчетов и информацию о ходе реализации и полноте выполнения Подпрограммных мероприятий представляется ответственным исполнителем в отдел экономического анализа, стратегического планирования и прогнозирования управления развития экономики администрации города Чебоксары ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложениям № 4 и № 5 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ города Чебоксары.».</p> <p>1.7.5. Приложение № 1 к Подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению. 1.7.6. Приложение № 2 к Подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.</p>	

1.8. В приложении № 5 к муниципальной программе:
1.8.1. В паспорте подпрограммы «Газификация города Чебоксары» (далее – Подпрограмма) позиции «Срок и этапы реализации Подпрограммы» и «Объем средств бюджета на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников», «Система организации контроля за выполнением Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Срок и этапы реализации Подпрограммы	– 2019–2035 годы: 1 этап – 2019–2026 годы; 2 этап – 2027–2030 годы; 3 этап – 2031–2035 годы
Объем средств бюджета на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников	– Общий прогнозируемый объем финансирования Подпрограммы составляет 247 609,7 тысяч рублей, в том числе: 1 этап в 2019–2026 годах – 247 609,7 тысяч рублей, из них: в 2019 году – 19 196,9 тысяч рублей; в 2020 году – 21 677,6 тысяч рублей; в 2021 году – 24 412,4 тысяч рублей; в 2022 году – 179 107,9 тысяч рублей; в 2023 году – 3 214,9 тысяч рублей; в 2024 году – 0,0 тысяч рублей; в 2025 году – 0,0 тысяч рублей; в 2026 году – 0,0 тысяч рублей; 2 этап в 2027–2030 годах – 0,0 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей; из них средства: федерального бюджета в 2019–2035 годах составляют 0,0 тысяч рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики в 2019–2035 годах составляют 157 309,6 тысяч рублей, в том числе: 1 этап в 2019–2026 годах – 157 309,6 тысяч рублей, из них: в 2019 году – 0,0 тысяч рублей; в 2020 году – 3 732,6 тысяч рублей; в 2021 году – 18 842,1 тысяч рублей; в 2022 году – 134 734,9 тысяч рублей; в 2023 году – 0,0 тысяч рублей; в 2024 году – 0,0 тысяч рублей; в 2025 году – 0,0 тысяч рублей; в 2026 году – 0,0 тысяч рублей; 2 этап в 2027–2030 годах – 0,0 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей; бюджета города Чебоксары – 90 300,1 тысяч рублей, в том числе: 1 этап в 2019–2026 годах – 90 300,1 тысяч рублей, из них: в 2019 году – 19 196,9 тысяч рублей; в 2020 году – 17 945,0 тысяч рублей; в 2021 году – 5 570,3 тысяч рублей; в 2022 году – 44 373,0 тысяч рублей; в 2023 году – 3 214,9 тысяч рублей; в 2024 году – 0,0 тысяч рублей; в 2025 году – 0,0 тысяч рублей; в 2026 году – 0,0 тысяч рублей; 2 этап в 2027–2030 годах – 0,0 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей; внебюджетных источников в 2019–2035 годах составляют 0,0 тысяч рублей. Объемы и источники финансирования Подпрограммы уточняются при формировании бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год и плановый период
Система организации контроля за выполнением Подпрограммы	– Контроль за исполнением Подпрограммы возложен на ответственного исполнителя Подпрограммы. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники Подпрограммы осуществляют подготовку отчетов о выполнении программных мероприятий Подпрограммы. Отчет о выполнении программных мероприятий представляется ответственным исполнителем в отдел экономического анализа, стратегического планирования и

прогнозирования управления развития экономики администрации города Чебоксары ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложениям № 4 и № 5 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ города Чебоксары

».

1.8.2. Абзацы тринадцатый - шестнадцатый раздела 3 «Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы, сроков и этапов их реализации» изложить в следующей редакции:

«Период, в который будут реализовываться мероприятия Подпрограммы, – 2019–2035 годы. Срок реализации Подпрограммы делится на этапы:

- 1 этап – 2019–2026 годы;
- 2 этап – 2027–2030 годы;
- 3 этап – 2031–2035 годы.».

1.8.3. Раздел 4 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы формируется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета города Чебоксары и внебюджетных источников.

Общий прогнозируемый объем финансирования Подпрограммы составляет 247 609,7 тысяч рублей, в том числе:

- 1 этап в 2019–2026 годах – 247 609,7 тысяч рублей, из них:
в 2019 году – 19 196,9 тысяч рублей;
в 2020 году – 21 677,6 тысяч рублей;
в 2021 году – 24 412,4 тысяч рублей;
в 2022 году – 179 107,9 тысяч рублей;
в 2023 году – 3 214,9 тысяч рублей;
в 2024 году – 0,0 тысяч рублей;
в 2025 году – 0,0 тысяч рублей;
в 2026 году – 0,0 тысяч рублей;
 - 2 этап в 2027–2030 годах – 0,0 тысяч рублей;
 - 3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей;
- из них средства:
федерального бюджета в 2019–2035 годах составляют 0,0 тысяч рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики в 2019–2035 годах составляют 157 309,6 тысяч рублей, в том числе:

- 1 этап в 2019–2026 годах – 157 309,6 тысяч рублей, из них:
в 2019 году – 0,0 тысяч рублей;
в 2020 году – 3 732,6 тысяч рублей;
в 2021 году – 18 842,1 тысяч рублей;
в 2022 году – 134 734,9 тысяч рублей;
в 2023 году – 0,0 тысяч рублей;
в 2024 году – 0,0 тысяч рублей;
в 2025 году – 0,0 тысяч рублей;
в 2026 году – 0,0 тысяч рублей;
 - 2 этап в 2027–2030 годах – 0,0 тысяч рублей;
 - 3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей;
- бюджета города Чебоксары – 90 300,1 тысяч рублей, в том числе:
1 этап в 2019–2026 годах – 90 300,1 тысяч рублей, из них:
в 2019 году – 19 196,9 тысяч рублей;
в 2020 году – 17 945,0 тысяч рублей;
в 2021 году – 5 570,3 тысяч рублей;
в 2022 году – 44 373,0 тысяч рублей;
в 2023 году – 3 214,9 тысяч рублей;
в 2024 году – 0,0 тысяч рублей;
в 2025 году – 0,0 тысяч рублей;
в 2026 году – 0,0 тысяч рублей;
- 2 этап в 2027–2030 годах – 0,0 тысяч рублей;
- 3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей;

внебюджетных источников в 2019–2035 годах составляют 0,0 тысяч рублей.

Объемы и источники финансирования Подпрограммы уточняются при формировании бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год и плановый период.

В ходе реализации мероприятий Подпрограммы объем финансирования подлежит ежегодной корректировке на основе анализа получен-

ных результатов с учетом реальных возможностей бюджета города Чебоксары.

Сведения о финансовом обеспечении Подпрограммы, основных мероприятий Подпрограммы по годам ее реализации представлены в приложении № 2 к Подпрограмме.».

1.8.4. Абзац третий раздела 6 «Механизм реализации Подпрограммы, организация управления и контроль за ходом реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Подготовку отчетов и информацию о ходе реализации и полноте выполнения Подпрограммных мероприятий представляется ответственным исполнителем в отдел экономического анализа, стратегического планирования и прогнозирования управления развития экономики администрации города Чебоксары ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложениям № 4 и № 5 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ города Чебоксары.».

1.8.5. Приложение № 1 к Подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.8.6. Приложение № 2 к Подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам ЖКХ – начальника управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/05/20/ruling-1619>

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2024 № 1640

О подготовке документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Совхозная, Спортивная, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 10.07.2023 № 2424

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» и 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления», статьей 50 Устава муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1787 «Об утверждении генерального плана Чебоксарского городского округа, разработанного ОАО «РосНИПИУрбанистики» в 2014 году, и об установлении границ населенных пунктов: п.Северный, п.Сосновка, п.Новые Лапсары, д.Чандрово, г.Чебоксары», от 03.03.2016 № 187 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанных АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году», на основании заявления Семенова Юрия Александровича от 18.04.2024 (вх.в адм. от 18.04.2024 № С-4876) администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Принять предложение Семенова Ю.А. о подготовке документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Совхозная, Спортивная, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 10.07.2023 № 2424, в соответствии со схемой границ территории являющейся приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить техническое задание на выполнение инженерно-геодезических изысканий для подготовки документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Совхозная, Спортивная, утвержденный постановлением администрации города Че-

боксары от 10.07.2023 № 2424, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Семенову Ю.А.:

3.1. Приступить к подготовке документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Совхозная, Спортивная, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 10.07.2023 № 2424.

3.2. Представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары материалы и результаты инженерно-геодезических изысканий для подготовки документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Совхозная, Спортивная, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 10.07.2023 № 2424, по адресу: г.Чебоксары, ул.К.Маркса, 36.

3.3. Направить подготовленную документацию по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Совхозная, Спортивная, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 10.07.2023 № 2424, в администрацию города Чебоксары для осуществления проверки по адресу: г.Чебоксары, ул.К.Маркса, 36.

4. Установить, что со дня опубликования настоящего постановления физические или юридические лица вправе представлять в администрацию города Чебоксары свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Совхозная, Спортивная, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 10.07.2023 № 2424, по адресу: г.Чебоксары, ул.К.Маркса, 36.

5. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары обеспечить проверку документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Совхозная, Спортивная, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 10.07.2023 № 2424, согласование и утверждение ее в установленном порядке.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его подписания и вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/05/20/ruling-1640>

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2024 № 1644

О приемке организаций отдыха детей и их оздоровления к летней оздоровительной кампании 2024 года

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.03.2012 № 70 «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Чувашской Республике», в целях организации приемки и оценки готовности организаций отдыха детей и их оздоровления города Чебоксары к летней оздоровительной кампании 2024 года администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Управлению образования администрации города Чебоксары организовать и провести приемку, оценку готовности организаций отдыха

детей и их оздоровления города Чебоксары к летней оздоровительной кампании 2024 года.

2. Создать Межведомственные комиссии по приемке и оценке готовности организаций отдыха детей и их оздоровления города Чебоксары к летней оздоровительной кампании в 2024 году.

3. Межведомственным комиссиям по приемке и оценке готовности организаций отдыха детей и их оздоровления города Чебоксары к летней оздоровительной кампании в своей деятельности руководствоваться федеральным законодательством, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами, регулирующими санитарно-эпидемиологические, противопожарные и иные требования, необходимые для функционирования организаций отдыха детей и их оздоровления, и Положением о Межведомственной комиссии по приемке и оценке готовности организаций отдыха детей и их оздоровления города Чебоксары к летней оздоровительной кампании, утвержденным постановлением администрации города Чебоксары от 13.05.2022 № 1618.

4. Утвердить составы Межведомственных комиссий по приемке и оценке готовности организаций отдыха детей и их оздоровления города Чебоксары к летней оздоровительной кампании в 2024 году согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Руководителям образовательных организаций и организаций отдыха детей и их оздоровления города Чебоксары обеспечить готовность указанных организаций к началу летней оздоровительной кампании 2024 года.

6. Межведомственным комиссиям по приемке и оценке готовности организаций отдыха детей и их оздоровления города Чебоксары в 2024

году по результатам проведенной работы готовности оформить акты проверки готовности организаций отдыха детей и их оздоровления города Чебоксары.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Чебоксары
от 22.05.2024 № 1644

**Составы
Межведомственных комиссий по приемке и оценке готовности
организаций отдыха детей и их оздоровления города Чебоксары
к летней оздоровительной кампании в 2024 году**

по Калининскому району:

Чепрасова О.В. – заместитель главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам, председатель Межведомственной комиссии.

Члены Межведомственной комиссии:

Алексеева С.Ю. – главный специалист-эксперт сектора воспитания и дополнительного образования администрации города Чебоксары;

Батраков С.И. – стажёр по должности инспектор ПДН ОУУП и ПДН ОП № 2 УМВД России по г. Чебоксары (по согласованию);

Гордеев А. Д. – начальник штаба по делам ГО и ЧС Калининского района;

Григорьева С.А. – заместитель начальника управления образования администрации города Чебоксары;

Иванов С.Н. – начальник ООО ПОО ОВО по г. Чебоксары – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Чувашской Республике» (по согласованию);

Ильина З.А. – председатель Чебоксарской городской организации профсоюза работников образования и науки Российской Федерации (по согласованию);

Лукшин А.П. – начальник управления образования администрации города Чебоксары;

Натахина Т.С. – старший инспектор ПДН ОУУП и ПДН ОП № 2 УМВД России по г. Чебоксары (по согласованию);

Николаев А.Ю. – старший лейтенант полиции ООО ПОО ОВО по г.Чебоксары – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Чувашской Республике» (по согласованию);

Пушкин Д.В. – старший инспектор ОНД и ПР по г. Чебоксары отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Чебоксары управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике – Чувашии (по согласованию).

по Московскому району:

Чепрасова О.В. – заместитель главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам, председатель Межведомственной комиссии.

Члены Межведомственной комиссии:

Алексеева С.Ю. – главный специалист-эксперт сектора воспитания и дополнительного образования администрации города Чебоксары;

Григорьева С.А. – заместитель начальника управления образования администрации города Чебоксары;

Жаров А.П. – ведущий специалист-эксперт по специальной и мобилизационной работе администрации Московского района г. Чебоксары;

Ильин Д.П. – старший инженер ООВиЭИТСОиБ по г. Чебоксары – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Чувашской Республике» (по согласованию);

Ильина З.А. – председатель Чебоксарской городской организации профсоюза работников образования и науки Российской Федерации (по согласованию);

Лоскутов Д.О. – инспектор ОНД и ПР по г. Чебоксары управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии (по согласованию);

Лукшин А.П. – начальник управления образования администрации города Чебоксары;

Мукшина Т.В. – старший инспектор ПДН ОУУП и ПДН ОП № 5 УМВД России по г.Чебоксары (по согласованию);

Новоселова М.Н. – старший инспектор ПДН ОУУП и ПДН ОП № 4 УМВД России по г.Чебоксары (по согласованию);

Сатлайкин А.Н. – инженер ООВиЭИТСОиБ по г. – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Чувашской Республике» (по согласованию).

по Ленинскому району:

Чепрасова О.В. – заместитель главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам, председатель Межведомственной комиссии.

Члены Межведомственной комиссии:

Алексеева С.Ю. – главный специалист-эксперт сектора воспитания и дополнительного образования администрации города Чебоксары;

Бетехтин Н.Ю. – инспектор ОНД и ПР по г. Чебоксары управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии (по согласованию);

Вашурова Т.Б. – инспектор (по делам несовершеннолетних) отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОП № 1 УМВД России по г. Чебоксары (по согласованию);

Герасимова Н.Р. – начальник штаба по делам ГО и ЧС Ленинского района;

Григорьева С.А. – заместитель начальника управления образования администрации города Чебоксары;

Ильина З.А. – председатель Чебоксарской городской организации профсоюза работников образования и науки Российской Федерации (по согласованию);

Лукшин А.П. – начальник управления образования администрации города Чебоксары;

Николаев А.Ю. – лейтенант полиции, инспектор ООО ПОО ОВО по г. Чебоксары – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Чувашской Республике» (по согласованию);

Яковлева Т.Г. – старший инспектор (по делам несовершеннолетних) отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОП № 6 УМВД России по г. Чебоксары (по согласованию).

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2024 № 1646

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 25.01.2023 № 230 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике» администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 25.01.2023 № 230 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.12.2005 № 40, в целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», повышения качества предоставления муниципальной услуги администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т:**».

1.2. В Административном регламенте администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»:

1.2.1. в разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

абзацы третий, четвертый подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«автономное учреждение «Центр мониторинга и развития образования» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (далее – АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары).

Информационное и техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляются управлением образования, АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары.»;

в абзаце двенадцатом пункта 2.3.2 подраздела 2.3, абзаце первом подраздела 2.4 слова «ЦРДО» заменить словами «АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары»;

в абзаце четвертом подраздела 2.4. слова «лобового заинтересованного лица» заменить словами «заявителя»;

в абзаце десятом подраздела 2.6.1. слова «реквизиты свидетельства о рождении ребенка» заменить словами «реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребёнка»;

в абзаце втором подраздела 2.6.2. слова «свидетельство о рождении ребенка» заменить словами «свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка»;

абзац первый подраздела 2.11. изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления.»;

Подраздел 2.12. изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание управления образования, возможность самостоятельного передвижения, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, дублирование необходимой для инвалидов зрительной информации,

а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для следующих категорий граждан из числа инвалидов III группы:

- граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени);

- граждане, получившие до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 № 115 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде управления образования администрации города Чебоксары, «АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары, на официальном сайте управления образования, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении управления образования, «АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары.»;

в абзаце втором пункта 2.13.1 подраздела 2.13 слова «ЦРДО» заменить словами «АУ «Центр мониторинга и развития образования»;

подраздел 2.14. изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги специалисты управления образования, АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары не вправе требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14.3. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

- информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ работники МФЦ не вправе требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Датой приема заявления, поданного через МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ. МФЦ направляет в управление образования, «АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары заявление и документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от МФЦ в электронной форме, управлением образования, «АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары осуществляются без получения заявления и документов на бумажном носителе.

В случае подачи заявления через МФЦ уведомление о принятом решении, в том числе о решении об отказе, в форме электронного документа направляется в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам вынесения соответствующего решения управлением образования, «АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары, обеспечивается в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250.

Предоставление бесплатного доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг для подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Чувашской Республики по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Муниципальную услугу возможно получить посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием следующих информационных систем:

Portal образовательных услуг Чувашской Республики;

Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг;

Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления и документов;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом;

получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявление подписывается усиленной квалифицированной подписью (в случае обращения юридического лица) или простой электронной подписью (в случае обращения физического лица) в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14.5. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.;

1.2.2. в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»:

в абзаце первом подпункта 3.2, абзацах первом, третьем, седьмом, восьмом подпункта 3.3.6.1, абзацах седьмом, двенадцатым подпункта 3.3.6.2, абзацах четвертом, шестом подпункта 3.3.6.3, абзацах первом, третьем, четвертом, шестом, седьмом подпункта 3.3.6.6 пункта 3.3.6 подпункта 3.3, абзаце первом пункта 3.4.6, абзацах вторым, третьем пункта 3.4.7 подпункта 3.4. слова «ЦРДО» заменить словами «АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары»;

в абзаце пятом подпункта 3.3.6.2 пункта 3.3.6 подпункта 3.3. слова «Пенсионным фондом Российской Федерации» заменить словами «Социальным фондом России»;

в абзаце шестом подпункта 3.3.6.2 пункта 3.3.6 подпункта 3.3. слова «свидетельство о рождении ребенка» заменить словами «свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка»;

подпункт 3.3.6.5 пункта 3.3.6 подпункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.6.5. Комплектование ДОО

Основанием для комплектования ДОО является реестр заявлений о постановке на учет для направления в ДОО и наличие свободных мест в ДОО.

Комплектование ДОО осуществляется специалистами управления образования, АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары на основе электронной очереди детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с датой постановки на учет, наличием внеочередного, первоочередного или преимущественного права на предоставление места в ДОО (если таковое имеется), установленной нормативной наполняемостью групп, наличием мест в ДОО и возрастом ребенка, проживающего на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория).

Комплектование групп компенсирующей и комбинированной направленности осуществляется на основании заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии Чувашской Республики или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Чебоксары (далее – Комиссия) с учетом сложности структуры имеющихся у детей нарушений в развитии.

Комплектование ДОО на новый учебный год осуществляется в сроки:

с 1 июня до 1 сентября (для групп общеразвивающей направленности);

с 1 июня до 25 августа (для групп компенсирующей и комбинированной направленности).

В остальное время проводится комплектование ДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

При подготовке к комплектованию на новый учебный год ДОО с группами общеразвивающей направленности заведующие ДОО в срок до 1 марта текущего года представляют в управление образования сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей.

Заведующие ДОО с группами компенсирующей и комбинированной направленности в течение 5 рабочих дней после выездного заседания Комиссии по выписке и пересмотру диагноза детей представляют в управление образования сведения о количестве свободных мест в группах по возрастным категориям детей и видам нарушениям.

Родители (законные представители) имеют право в срок до 15 апреля текущего года внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОО;
- изменить выбранные ранее образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Порядок размещения детей в электронной очереди учитывает следующие критерии:

возраст ребенка на момент начала нового учебного года (рассчитанный с точностью до дня), уровень льготы, дата постановки на учет.

Ежегодно в срок до 25 апреля (для групп компенсирующей и комбинированной направленности до 30 июня) текущего года специалисты управления образования, «АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары» формируют из числа очередников предварительные списки детей на предоставление места в новом учебном году. Предварительные списки детей, направляемых в ДОО с группами общеразвивающей направленности, передаются заведующим ДОО, с группами компенсирующей и комбинированной направленности – в Комиссию.

В двухнедельный срок (с 25 апреля по 15 мая) с момента получения предварительных списков заведующий ДОО уведомляет родителей (законных представителей) детей о предоставлении им места в ДОО посредством направления письма на адрес, указанный в заявлении, или по телефону.

В срок до 25 мая текущего года заведующий ДОО предоставляет специалисту «АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары» уточненный список детей, подлежащих приему в ДОО.

На основании уточненных списков (кроме групп компенсирующей, комбинированной направленности) специалистами «АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары» составляются поименные списки детей, направляемых в ДОО, которые утверждаются начальником управления образования не позднее 1 июня (приложение № 6 к Административному регламенту), затем передаются в ДОО. В электронной системе «Е-услуги. Образование» заявлению присваивается статус «Направлен в ДОО».

С 1 июня до 30 июня дети, направляемые в группы компенсирующей и комбинированной направленности, проходят повторную Комиссию для уточнения диагноза ребенка.

В случае истечения срока действия заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии Чувашской Республики или Комиссии дети, направляемые в группы компенсирующей и комбинированной направленности, проходят повторную комиссию до 30 июня.

В срок до 1 июля текущего года Комиссия представляет специалисту управления образования уточненный список детей, подлежащих направлению в группы компенсирующей и комбинированной направленности.

После распределения детей в группы компенсирующей или комбинированной направленности управлением образования родителям (законным представителям) детей выдается направление в соответствующее ДОО на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии города Чебоксары, срок действия которого 1 месяц (приложение № 7 к Административному регламенту).

Родитель вправе написать заявление в управление образования о сохранении направления в группы компенсирующей, комбинированной направленности в течение года при высвобождении мест или на будущий учебный год при предоставлении услуг узких специалистов в ДОО общеразвивающего вида на текущий учебный год (приложение № 12 к Административному регламенту).

В случае если ребенок, получивший направление в группу компенсирующей, комбинированной направленности, уже посещает группу общеразвивающей направленности, родители (законные представители) имеют право написать заведующему ДОО, которое посещает ребенок, заявление о сохранении за ним места на время пребывания в группе компенсирующей, комбинированной направленности.

Заведующие ДОО в течение 10 рабочих дней с момента получения утвержденных списков начальником управления образования повторно уведомляют родителей (законных представителей) детей о предоставлении им места в ДОО посредством направления уведомления на адрес, указанный в списке, и/или по телефону. Если ребенок в соответствии с очередью не попадает в приоритетные (желаемые) ДОО, то родителям предлагается другое ДОО. Заявитель вправе отказаться от предложенного ДОО, подав в управление образования заявление об отказе (приложение № 8 к Административному регламенту). В этом случае за ним сохраняется очередность в приоритетные (желаемые) ДОО на следующий учебный год.

Внеочередное, первоочередное или преимущественное право на направление детей в ДОО предоставляется родителям (законным предста-

вителям) на основании документов, подтверждающих наличие таких прав.

В случае невозможности предоставления мест детям граждан, имеющих право преимущественного, внеочередного или первоочередного приема, вследствие отсутствия свободных мест в организациях, их заявления о постановке на учет в ДОО рассматриваются во внеочередном или первоочередном порядке при комплектовании ДОО на будущий учебный год либо в течение года при высвобождении мест или создания новых мест в ДОО.

В случае если родитель (законный представитель) не представил в течение 1 месяца с даты подачи заявления документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного или преимущественного права на направление детей в ДОО, заявление в электронной очереди и при комплектовании рассматривается на общих основаниях.

Основанием для отказа в предоставлении места льготной категории граждан может служить отсутствие свободных мест в ДОО для детей соответствующего возраста, отсутствие у родителя (законного представителя) права на преимущественное, первоочередное или внеочередное предоставление его ребенку места; непредоставление документов, подтверждающих право на преимущественное, первоочередное и внеочередное предоставление места.

Если в период с момента подачи заявления до начала периода комплектования ДОО у родителя (законного представителя) или ребенка появилась льгота, он должен обратиться в управление образования, АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары и предъявить подлинник документа по льготе. В противном случае льгота при комплектовании не учитывается.

Родителям (законным представителям), получившим место в дошкольной образовательной организации в период летнего комплектования, необходимо предоставить в ДОО следующие документы с 1 июня до 1 сентября текущего года для приема в ДОО:

- личное заявление родителя (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

В остальное время документы необходимо предоставить в течение 30 календарных дней с даты утверждения поименных списков детей, направляемых в ДОО.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в ДОО документы в установленный срок, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО. Место в ДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в ДОО.

В случае неявки заявителя в ДОО после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОО» оказание муниципальной услуги заявителю приостанавливается. Специалист управления образования присваивает заявлению статус «Не явился». Если Заявитель подтверждает свое желание на получение муниципальной услуги в следующем учебном году, заявлению присваивается статус «Очередник». Дата постановки на учет при этом не меняется. Если заявитель отказался от получения муниципальной услуги, заявлению присваивается статус «Отказано в услуге».

Отказ от получения муниципальной услуги оформляется в письменном виде по форме согласно приложению № 9 к Административному регламенту.

Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

В случае перевода по инициативе (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в пределах муниципального образования допускается перевод из одного ДОО в другое ДОО.

Заявление на перевод ребенка из одного ДОО в другое ДОО подается в управление образования, АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары в письменном виде по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту.

При внесении в электронную базу данных заявления на перевод проставляется дата подачи Заявителем соответствующего заявления. При комплектовании ДОО заявления на перевод ребенка из одной ДОО в другую рассматриваются в порядке очередности при наличии свободного места указанной возрастной категории.

По заявлениям граждан (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории разных ДОО. Заявления на обмен подаются в Уполномоченный орган.»;

в пункте 3.4.1 абзаца втором и третьем пункта 3.4.7 подраздела 3.4. слова «любого заинтересованного лица» заменить словами «заявителя»; абзац второй пункта 3.4.6 изложить в следующей редакции:

«Регистрация заявления осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 Административного регламента.»;

Подраздел 3.4. дополнить пунктом 3.4.8. следующего содержания:

«3.4.8. В случае самостоятельного выявления управлением образования, АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары, предоставляющим муниципальную услугу, допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист управления образования; АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента обнаружения ошибки, готовит документ о внесении исправлений в результат предоставления муниципальной услуги в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня подписания указанного документа, уведомляет заявителя о необходимости замены указанных документов.»;

пункты 3.5. и 3.6. признать утратившим силу;

1.2.3. в разделе V: «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников»;

в абзаце втором подраздела 5.1. слова «ЦРДО» заменить словами АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары»;

подраздел 5.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников обжалуются в соответствии с действующим законодательством.

Порядок, сроки рассмотрения жалобы, виды принимаемых решений по результатам рассмотрения жалобы установлены постановлением администрации города Чебоксары от 16.10.2013 № 3391.»;

1.2.4. в приложении № 4 к Административному регламенту администрации города Чебоксары слова «муниципальное автономное учреждение «Центр развития дошкольного образования» города Чебоксары Чувашской Республики» заменить словами «(АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары)»;

1.2.5. приложение № 6 к Административному регламенту администрации города Чебоксары изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2.6. дополнить Административный регламент приложением № 12 в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 22.05.2024 № 1646

Приложение № 6
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
образования администрации
города Чебоксары

(Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Список детей,
направленных в _____
(наименование ДОО по Уставу)
в 20 ____ - 20 ____ учебном году

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес проживания	Льгота	Дата постановки на учет	Примечание

Исполнитель _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 22.05.2024 № 1646

Приложение № 12
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

**ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
О СОХРАНЕНИИ ОЧЕРЕДНОСТИ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ В ГРУППЫ КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ
И КОМБИНИРОВАННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

Начальнику управления образования
администрации города Чебоксары

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность
(паспорт)

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу сохранить очередность за моим ребенком

(Ф.И.О., дата рождения)

для направления в группы компенсирующей и комбинированной направленности при комплектовании в новом учебном году.

Дата _____ Подпись _____

*Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.05.2024 № 1647*

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Управлению имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары:

1.1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка:

Местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары; кадастровый номер 21:01:000000:57103; общая площадь: 4 289 кв. м.;

разрешенное использование: деловое управление.
1.2. Определить условия проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1.1 настоящего постановления.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

*Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.05.2024 № 1648*

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Управлению имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары:

1.1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка:

Местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, Чебоксарский городской округ, г. Чебоксары; кадастровый номер 21:01:010315:6148; общая площадь: 5 555 кв. м.;

разрешенное использование: среднеэтажная жилая застройка
1.2. Определить условия проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1.1 настоящего постановления.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2024 № 1658

О внесении изменений в Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам муниципальных учреждений города Чебоксары с ненормированным рабочим днем, утвержденные постановлением главы администрации города Чебоксары от 26.02.2003 № 22

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании постановлений администрации города Чебоксары от 24.12.2010 № 278 «О порядке осуществления органами местного самоуправления города Чебоксары функций и полномочий учредителя бюджетного и казенного учреждения города Чебоксары» и от 24.12.2010 № 275 «О реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам муниципальных учреждений города Чебоксары с ненормированным рабочим днем, утвержденные постановлением главы администрации города Чебоксары от 26.02.2003 № 22, следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников (за исключением руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары).

В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются руководящий (за исключением руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары), технический и хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по

своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

Перечень должностей руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары с ненормированным рабочим днем утверждается распоряжением администрации города Чебоксары, приказами отраслевых и функциональных органов администрации города Чебоксары, имеющих статус юридического лица и осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений города Чебоксары, с учетом мнения представительного органа работников (при наличии).»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом учреждения (за исключением руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары), принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами установленной для него продолжительности рабочего времени и других условий.

Продолжительность дополнительного отпуска руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары утверждается распоряжением администрации города Чебоксары, приказами отраслевых и функциональных органов администрации города Чебоксары, имеющих статус юридического лица и осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений города Чебоксары, с учетом мнения представительного органа работников (при наличии).

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2024 № 1663

Об условиях приватизации объекта недвижимости

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», административным регламентом администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Чебоксары», утвержденным постановлением администрации города Чебоксары от 12.03.2024 № 787, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Юридическая фирма «Защита» о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики от 26.04.2024 и отчета об определении рыночной стоимости нежилого помещения № 1.679494/2024 от 21.05.2024, подготовленного оценщиком Жамковой Э.Э., администрация города Чебоксары постановляет:

1. Приватизировать:

нежилое помещение № 5, общей площадью 88,9 кв. м, расположенное на первом этаже, находящееся по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Патриса Лумумбы, д. 10 (далее – Объект приватизации).

2. Установить:

2.1. Преимущественное право приобретения Объекта приватизации имеет арендатор – общество с ограниченной ответственностью «Юридическая фирма «Защита».

2.2. Стоимость (цену продажи):

нежилого помещения, общей площадью 88,9 кв. м, расположенного на первом этаже, находящегося по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Патриса Лумумбы, д. 10, в размере 4 130 000 (Четыре миллиона сто тридцать тысяч) рублей (без учета НДС).

2.3. Порядок оплаты приобретаемого Объекта приватизации в расрочку на 5 (Пять) лет посредством ежемесячных выплат в равных долях.

3. Администрация города Чебоксары в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления направить обществу с ограниченной ответственностью «Юридическая фирма «Защита» копию настоящего постановления, предложение о заключении договора купли-продажи Объекта приватизации, проект договора купли-продажи Объекта приватизации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по имущественным и земельным отношениям.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2024 № 1685

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятого решением Чебоксарского го-

родского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, Правилами землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанными АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденными решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187, постановлением администрации города Чебоксары от 30.01.2023 № 256 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», от 23.01.2023 № 176 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строитель-

ства», протоколом № 5 от 14.05.2024 и заключением о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 14.05.2024, рекомендациями Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары от 14.05.2024 администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – жилой дом, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:010505:27, расположенного по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, Некоммерческое садоводческое товарищество «Журналист», уч-к 26, в части:

уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с южной стороны с 3 м до 1 м, с западной стороны с 3 м до 0 м;

увеличения процента застройки с 30 % до 63 %, в связи с отсутствием оснований, предусмотренных ч. 1 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – здание делового управления, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:010110:67, расположенного в г. Чебоксары, ул. М. Павлова, д. 35 «Б» в части:

уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северо-западной стороны с 3 м до 0,5 м, с юго - восточной стороны с 3 м до 0,3 м, с северо - восточной стороны с 3 м до 0 м; юго-западной стороны с 3 м до 0,7 м;

увеличения процента застройки с 60 % до 75 %, в связи с отсутствием сведений о соответствии испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим нормам, земельному законодательству в части организации доступа к объекту.

3. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – строительство складского здания, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:030206:724,

расположенного по адресу: в г. Чебоксары, проезд Хозяйственный, д. 15 в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с южной стороны с 3 м до 1,5 м, в целях соблюдения прав и законных интересов правообладателей смежных земельных участков.

4. Отказать в предоставлении разрешения на:

условно разрешенные виды использования земельного участка с кадастровым номером 21:01:030311:2594 площадью 2 146 кв. м, расположенного по адресу: г.Чебоксары, ул. Ленинского Комсомола (зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)), «Обеспечение дорожного отдыха», «Автомобильные мойки», «Ремонт автомобилей»;

отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – обеспечение дорожного отдыха, автомобильные мойки, ремонт автомобилей, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:030311:2594, расположенного по адресу: г. Чебоксары, ул. Ленинского Комсомола в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с западной стороны с 3 м до 2 м, в связи с:

а) отсутствием оснований, предусмотренных ч. 1 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствием сведений о соблюдении местных нормативов градостроительного проектирования «Градостроительство. Планировка и застройка Чебоксарского городского округа», в части размещения приобъектных стоянок,

в) отсутствием сведений о соответствии испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим нормам;

г) тем, что представленные документы содержат противоречивые сведения в части организации пандуса.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.05.2024 № 1693

Об утверждении документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Тальниковой, территориями СПК «Травянка-2», СНТ «Травянка-1», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 16.02.2023 № 617

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1787 «Об утверждении генерального плана Чебоксарского городского округа, разработанного ОАО «РосНИПИУрбанистики» в 2014 году, и об установлении границ населенных пунктов: п.Северный, п.Сосновка, п.Новые Лапсары, д.Чандрово, г.Чебоксары», от 03.03.2016 № 187 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанных АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году», постановлением администрации города Чебоксары от 13.02.2024 № 517 «О подготовке документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Тальниковой, территориями

СПК «Травянка-2», СНТ «Травянка-1», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 16.02.2023 № 617», протоколом № 10 от 22.04.2024 и заключением № 10 о результатах публичных слушаний от 22.04.2024, опубликованным в газете «Чебоксарские новости» от 25.04.2024 № 44, на основании заявления Фомина Павла Александровича от 22.04.2024 (вх. в адм. от 22.04.2024 № Ф-5049), администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Тальниковой, территориями СПК «Травянка-2», СНТ «Травянка-1», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 16.02.2023 № 617, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его подписания и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/05/23/ruling-1693>

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.05.2024 № 1696

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятого решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, Правилами землеполь-

зования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанными АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденными решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187, постановлениями администрации города Чебоксары от 30.01.2023 № 256 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», протоколом № 5 от 14.05.2024 и заключением о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства от 14.05.2024, рекомендациями Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

администрации города Чебоксары от 14.05.2024 администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – реконструкция нежилого производственного здания, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:030205:170, расположенного по адресу: г. Чебоксары, Складской проезд, д. 10, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северной стороны с 3 м до 0 м, с южной стороны с 3 м до 0 м, с восточной стороны с 3 м до 0 м, с западной стороны с 3 м до 0 м.

2. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – здание склада, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:020504:3498, расположенного по адресу: город

Чебоксары, ул. Николаева, д. 14а, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северо-западной стороны с 3 м до 0 м, с юго-западной стороны с 3 м до 0 м, юго-восточной стороны с 3 м до 0 м, с северо-восточной стороны с 3 м до 0 м, с восточной стороны с 3 м до 0 м.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А.Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.05.2024 № 1701

О внесении изменения в Порядок зачисления детей на смену лагеря с дневным пребыванием детей (лагеря труда и отдыха) на базе образовательных организаций города Чебоксары в каникулярный период, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 27.05.2015 № 1802

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 2 марта 2012 № 70 «Об организации отдыха, их оздоровления и занятости в Чувашской Республике», в целях обеспечения отдыха детей в каникулярный период администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок зачисления детей на смену лагеря с дневным пребыванием детей (лагеря труда и отдыха) на базе образовательных организаций города Чебоксары в каникулярный период, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 27.05.2015 № 1802, изменение, изложив пункт 4.2 раздела 4 «Порядок финансирования смены лагеря с дневным пребыванием детей» в следующей редакции:

«4.2. Средняя стоимость набора продуктов питания в смене лагеря, организованной образовательной организацией, с дневным пребыванием детей составляет 123 рубля и оплачивается:

из средств бюджета города Чебоксары из расчета 30 рублей в день на человека,

родителями или законными представителями – 93 рубля в день на человека из расчета: комплексный завтрак – 25 рублей, комплексный обед – 68 рублей.

Бесплатное питание в смене лагеря с дневным пребыванием детей предоставляется:

детям из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного по Чувашской Республике (далее – малоимущая семья);

детям граждан Российской Федерации – военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, направленных для участия в специальной военной операции, детям лиц, проходящих военную службу, получивших увечья или иное повреждение здоровья в связи с прохождением военной службы, погибших (умерших) в период прохождения военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации по контракту, направленных из Федерального казённого учреждения «Воен-

ный комиссариат Чувашской Республики» для участия в специальной военной операции, а также проходящие военную службу по контракту в воинских частях, дислоцированных на территории Чувашской Республики, принимающих участие в специальной военной операции, в период действия контракта» (далее – военнослужащий по контракту);

детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, родившихся и (или) проживающих на территории Чувашской Республики, принимающих участие в специальной военной операции (далее – военнослужащий национальной гвардии Российской Федерации);

детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», принимающих участие в специальной военной операции, в период прохождения военной службы по мобилизации (далее – мобилизованные лица);

детям граждан Российской Федерации – военнослужащих, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции (далее – добровольцы), в период действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации;

детям граждан Российской Федерации, военнослужащих (военнослужащих национальной гвардии, мобилизованных лиц, добровольцев, военнослужащих по контракту), погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции.

Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, питание предоставляется по одному из оснований.

Льготное питание предоставляется при предоставлении необходимых документов (заявления от родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего наличие льготы).

Льготное питание предоставляется на основании заключения комиссии образовательной организации.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.05.2024 № 1709

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 17.01.2024 № 46

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципально-образовательного города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, в целях приведения нормативного правового акта администрации города Чебоксары в соответствие действующему законодательству администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 17.01.2024 № 46 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. в разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»: абзацы первый и второй подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Чебоксары (далее также – администрация) и осуществляется Управлением ЖКХ, энергетики, транспорта и связи и управами по Калининскому, Ленинскому, Московскому районам администрации города Чебоксары (далее также – управа района) по месту постоянного жительства гражданина в городе Чебоксары.

Уполномоченными подразделениями по предоставлению муниципальной услуги являются отделы учета и распределения жилья по Калининскому, Ленинскому, Московскому районам Управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи (далее также – отделы жилья).»;

подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантами предоставления услуги являются:

2.3.1.1. при принятии решения о принятии на учет нуждающегося в получении жилого помещения по договору социального найма в качестве малоимущего (далее также - учет, учет нуждающегося в получении жилого помещения):

решение о принятии на учет нуждающегося в получении жилого помещения по договору социального найма в качестве малоимущего;

уведомление об отказе в принятии на учет в качестве малоимущего, нуждающегося в получении жилого помещения по договору социального найма с разъяснением оснований для отказа и возможного устранения гражданином причин, послуживших к принятию решения об отказе;

2.3.1.2. при принятии решения о подтверждении статуса малоимущего:

уведомление о проведении перерасчета размеров дохода и стоимости имущества, в результате которого статус малоимущего подтвержден;

уведомление о проведении перерасчета размеров дохода и стоимости имущества, в результате которого статус малоимущего не подтвержден, и снятии с учета;

2.3.1.3. исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

2.3.2. Документами, содержащими положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, являются:

2.3.2.1. постановление администрации о принятии гражданина на учет в качестве малоимущего, нуждающегося в получении жилого помещения по договору социального найма, содержащее следующие сведения:

дату и номер постановления;

фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения заявителя и членов его семьи с указанием родственного отношения;

адрес места постоянного проживания заявителя и членов его семьи; наименование списка (списков) граждан, нуждающихся в получении жилого помещения по договору социального найма, в качестве малоимущих, в который (которые) принят гражданин;

подпись должностного лица, принявшего решение;

2.3.2.2. уведомление о проведении перерасчета размеров дохода и стоимости имущества гражданина, в результате которого статус малоимущего подтвержден, содержащее следующие сведения:

дату, номер уведомления;

фамилию, имя, отчество (при наличии), место постоянного жительства заявителя;

наименование списка (списков) граждан, нуждающихся в получении жилого помещения, в качестве малоимущих, в который (которые) принят гражданин, с указанием номера (номеров) очередности в списке (списках);

сведения о необходимости прохождения перерегистрации для подтверждения статуса нуждающегося и малоимущего не реже 1 раза в три года;

сведения о контактах с отделами жилья: телефоны, адреса электронной почты, адрес официального сайта города Чебоксары;

подпись специалиста отдела жилья, ответственного за направление уведомления;

2.3.3. Документами, содержащими решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, являются:

2.3.3.1. постановление администрации об отказе в принятии гражданина на учет, содержащее:

дату и номер постановления;

фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес постоянного места жительства заявителя и членов его семьи с указанием родственного отношения основания для отказа в принятии на учет;

подпись должностного лица, принявшего решение;

2.3.3.2. постановление администрации о снятии гражданина с учета нуждающихся в получении жилого помещения, содержащее:

дату и номер постановления;

фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес постоянного места жительства заявителя и членов его семьи с указанием родственного отношения;

наименование списка (списков) из которого (которых) гражданин исключается;

основания для снятия с учета со ссылкой на часть 1 статьи 15 Закона Чувашской Республики от 17.10.2005 № 42 «О регулировании жилищных отношений»;

подпись должностного лица, принявшего решение;

2.3.4. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в отделе жилья при личном посещении.»;

в абзаце первом подраздела 2.4 слово «администрации» заменить словами «отделе жилья»;

в подразделе 2.5 слова «и администраций районов» исключить;

в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.8 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 слова «администрацию района» заменить словами «отдел жилья»;

в абзацах первом и девятом подраздела 2.12 слова «администрации района» заменить словами «управы районов администрации города Чебоксары»;

в абзацах втором, четвертом, пятом пункта 2.13.1 подраздела 2.13 слово «района» исключить;

в абзаце десятом пункта 2.14.4 подраздела 2.14 слово «района» исключить;

1.2. в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»:

в абзаце первом подраздела 3.2 слово «района» исключить;

в пункте 3.3.5 подраздела 3.3:

в абзаце третьем подпункта 3.3.5.1 слово «района» исключить;

абзац пятый подпункта 3.3.5.7 изложить в следующей редакции:

«Постановление согласовывается с начальником отдела жилья, ответственным сотрудником правового управления администрации города Чебоксары; заместителем руководителя управы района администрации города Чебоксары, подписывается руководителем управы и регистрируется управой района в течение 3 рабочих дней.»;

в подпункте 3.3.5.8:

в абзаце третьем слова «администрация районов» заменить словами «отделах жилья»;

в абзаце четвертом слова «в отделе по учету и распределению жилья администрации районов» заменить словами «в отделе жилья»;

в абзаце пятом слова «заместителем главы администрации района» заменить словами «заместителем руководителя управы района»;

в подпункте 3.3.5.9:

в абзаце первом слова «главы администрации района» заменить словами «администрации»;

в абзаце третьем слово «района» исключить;

в подразделе 3.4:

в пункте 3.4.2 слово «района» исключить;

в пункте 3.4.6:

абзац шестой подпункта 3.4.6.7 изложить в следующей редакции:

«Постановление согласовывается с начальником отдела жилья, ответственным сотрудником правового управления администрации города Чебоксары; заместителем руководителя управы района, подписывается руководителем управы и регистрируется управой района в течение 3 рабочих дней.»;

в абзаце втором подпункта 3.4.6.8 слова «заместителем главы администрации района» заменить словами «заместителем руководителя управы района»;

в абзацах первом и третьем подпункта 3.4.6.9 слово «района» исключить;

в абзаце первом пункта 3.5.6, абзацах втором и третьем пункта 3.5.7, пункте 3.5.8 подраздела 3.5 слово «района» исключить;

1.3. в разделе IV «Формы контроля за исполнением Административного регламента»:

в подразделе 4.1 слова «заместитель главы администрации района города Чебоксары» заменить словами «заместителем руководителя управы района»;

в подразделах 4.2, 4.3 слова «района» исключить;

1.4. в абзаце втором подраздела 5.1 раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников» слова «по учету и распределению жилья администрации района» заменить словом «жилья».

1.5. приложения № 1, № 2.1, № 2.2, № 3, № 4 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам ЖКХ – начальника управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 27.05.2024 № 1709

Приложение № 1
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

Перечень признаков заявителей

Общий признак для всех вариантов

За получением услуги могут обратиться: одинокие граждане, постоянно проживающие в г. Чебоксары, семьи (полная, неполная, с несовершеннолетними детьми), родитель (родители) с совершеннолетним одиноким сыном (дочерью) -инвалидом, либо одинокий гражданин с престарелыми родителями-инвалидами, постоянно проживающие в г. Чебоксары, выражающие желание встать в очередь на получение жилого помещения по договору социального найма - бесплатного постоянного жилья, с низкими доходами и обладающие недорогим имуществом.

Надо отличать статус малоимущих, который присваивает гражданам орган социального обеспечения в целях предоставления мер социальной поддержки, и статус малоимущих, который присваивает гражданам администрация (орган местного самоуправления) в целях обеспечения жильем по договору социального найма. Поскольку наименование статуса одинаковое, возможно непонимание со стороны заявителей, к моменту обращения получивших статус малоимущих в органе социального обеспечения.

Надо отличать граждан, желающих получить финансовую помощь в приобретении жилья (молодые семьи, участники государственных и республиканских жилищных программ), которые нуждаются в получении государственной помощи в приобретении жилья, от граждан, желающих получить бесплатное жилье и являющихся малоимущими - гражданами, не имеющими возможность улучшить жилищные условия за собственный счет.

Признак заявителя	Вариант	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	Житель(и) города Чебоксары - гражданин или семья, обратившиеся впервые в администрацию города Чебоксары, не состоящие на учете в администрации в качестве малоимущих и нуждающихся в получении жилого помещения, желающие встать в очередь на получение бесплатного жилья
	2	Житель(и) города Чебоксары - гражданин или семья, принятые на учет, обратившиеся за подтверждением оснований для сохранения на учете: - по доходам и имуществу, - об изменении состава семьи (рождение ребенка, вступление в брак, вдовство, другое), - для получения текущего номера очередности; - для передачи сведения в администрацию об изменении места жительства Чебоксары

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 27.05.2024 № 1709

Приложение № 2.1
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

Входящий номер заявления

_____ от _____

Руководителю управы по
_____ району г. Чебоксары
от _____,
проживающего (-ей) по адресу:
г.Чебоксары

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня и членов моей семьи на учет нуждающихся в получении жилого помещения по договору социального найма в качестве малоимущих

	Член семьи				
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения					
Родственное отношение (муж, жена, сын, дочь)	ЗАЯВИТЕЛЬ				
паспорт (для несовершеннолетних - свидетельство о рождении)					
Регистрация по месту жительства (адрес постоянной регистрации)					
Имеет другое жилье в собственности или по договору найма (указать адрес общую площадь); если не имеет, записать: «не имеет»					

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 27.05.2024 № 1709

Приложение № 2.2
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

Входящий номер заявления
_____ от _____

Руководителю управы по _____
району г. Чебоксары
от _____,
проживающего (-ей) по адресу:
г.Чебоксары _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести перерасчет размера доходов и стоимости имущества для подтверждения статуса нуждающегося в получении жилого помещения в качестве малоимущих, моей семье, состоящей на учете в отделе учета и распределения жилья по _____ району г. Чебоксары

	Член семьи				
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения					
Родственное отношение (муж, жена, сын, дочь)	ЗАЯВИТЕЛЬ				
паспорт (для несовершеннолетних - свидетельство о рождении)					
Регистрация по месту жительства (адрес постоянной регистрации)					
Имеет другое жилье в собственности или по договору найма (указать адрес общую площадь); если не имеет, записать: «не имеет»					
Имущество в собственности (гаражи, дачи, транспортные средства, акции, ценные бумаги, земельные участки, др.), если не имеет, записать: «не имеет»					
Доходы среднемесячные за 12 месяцев, указывается краткое наименование места работы и доход; если не имеет, записать: «не имеет»					
Суммы банковских вкладов (указать банк, сумму); если не имеет написать: «не имеет»					

Также со мной проживают другие члены семьи (родители, братья, сестры, другие):

- 1) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, родственное отношение, подпись)
- 2) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, родственное отношение, подпись)
- 3) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, родственное отношение, подпись)
- 4) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, родственное отношение, подпись)

Я, и члены моей семьи несем ответственность за полноту представленных сведений.

В приложении к настоящему заявлению расписка-реестр с описью приложенных документов.

Входящий N заявления _____ от _____

РАСПИСКА о получении отделом учета и распределения жилья по _____ району г. Чебоксары документов от гр. _____

Перечень документов, представленных в отдел учета и распределения жилья по _____ району г. Чебоксары с заявлением для

перерасчета размера доходов и стоимости имущества для подтверждения статуса нуждающегося в получении жилого помещения в качестве малоимущего
(заполняется заявителем в 2 экземплярах)

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам отделом учета и распределения жилья по _____ району г. Чебоксары:

- 1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимого имущества, принадлежащие заявителю и членам его семьи, которые принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях; и о кадастровой стоимости таких объектов недвижимости;
- 2) документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов его семьи (налоговые декларации в соответствии с применяемым режимом налогообложения за налоговые и отчетные периоды, которые приходятся на расчетный период, с отметкой налогового органа о принятии для индивидуальных предпринимателей);
- 3) сведения от территориальных Социального фонда России о размере пенсии, компенсационных выплат и дополнительном ежемесячном материальном обеспечении (при наличии);
- 4) сведения от органов социальной защиты населения о размере денежных выплат (социальных пособий, субсидий и других выплат) (при наличии);
- 5) сведения от органов службы занятости о размере пособия по безработице и иных выплат (при наличии).

Подпись заявителя _____

Подпись лица, принявшего заявление с приложением документов _____

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 27.05.2024 № 1709

Приложение № 3
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения субъекта
персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа) серия, номер

выдан _____,
(дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрирован(на) по адресу: _____

СНИЛС _____;

ТЕЛЕФОН _____

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА _____

в целях оказания муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» даю согласие администрации города Чебоксары, находящейся по адресу: г. Чебоксары, ул. Карла Маркса, 36, ИНН 2126003194, ОГРН 1022101150037, в лице отдела учета и распределения жилья по _____ району г. Чебоксары на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства (по паспорту и фактического), реквизитов основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; номера СНИЛС, контактных телефонов, сведений о доходах, имуществе, семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга(и), фамилия, имя, отчество (при наличии) детей, даты рождения членов семьи), то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, ее хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. В случае отзыва согласия обработка персональных данных возможна в рамках нормы пункта 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Настоящее согласие представлено мной _____
в отдел учета и распределения жилья по _____ району г. Чебоксары в приложении к заявлению
о принятии на учет в качестве нуждающегося в получении жилого помещения _____
(подпись)

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 27.05.2024 № 1709

Приложение № 4
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

СВЕДЕНИЯ

о лицах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении по адресу:

г. Чебоксары, ул. (пр.) _____, д. _____ корп. _____ кв. (ком.) _____

№ п/п	Родственное отношение по отношению к заявителю	Фамилия имя отчество, дата рождения	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи)	Дата регистрации по месту жительства	Подпись о согласии на обработку персональных данных
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Сведения в отдел учета и распределения жилья по _____ району г. Чебоксары с целью признания нуждающимся в получении жилого помещения и малоимущим представлены мной:

дата _____

(Фамилия, имя, отчество лица, представляющего сведения)

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.05.2024 № 1712

О внесении изменений в административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ, продление срока действия», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 05.09.2023 № 3285

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40 «Об Уставе муниципальной администрации города Чебоксары – столицы Чувашской Республики» администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ, продление срока действия»,

утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 05.09.2023 № 3285, следующие изменения:

1.1. Абзац двадцатый подпункта 3.3.6.2 пункта 3.3.6 подраздела 3.3, абзац седьмой подпункта 3.4.6.2 пункта 3.4.6 подраздела 3.4, абзац шестой подпункта 3.5.6.2 пункта 3.5.6 подраздела 3.5, абзац седьмой подпункта 3.6.6.2 пункта 3.6.6 подраздела 3.6, абзац седьмой подпункта 3.7.6.2 пункта 3.7.6 подраздела 3.7, абзац седьмой подпункта 3.8.6.2 пункта 3.8.6 подраздела 3.8, абзац четвертый подпункта 3.9.6.2 пункта 3.9.6 подраздела 3.9 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» изложить в следующей редакции:

«2) в Управлении имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.05.2024 № 1713

О проведении публичных торгов по продаже объекта незавершенного строительства

В соответствии с Правилами проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1299, на основании решения Калининского районного суда г. Чебоксары Чувашской Республики от 19.09.2023 по делу УИД21RS0024-01-2019-004159-35 № 2-2/2023, апелляционного определения Верховного суда Чувашской Республики от 17.01.2024 № 33-264/2024 УИД21RS0024-01-2019-004159-35, администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Управлению имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары:

1.1. Провести публичные торги по продаже следующего объекта незавершенного строительства:

незавершенный строительством объект недвижимости с кадастровым номером 21:01:030201:456, площадью 96,5 кв. м., степень готовности объекта 45%, назначение: нежилое, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, ул. Волжская, 17»А».

1.2. Определить условия проведения публичных торгов по продаже объекта незавершенного строительства, указанного в п. 1.1 настоящего постановления.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.05.2024 № 1721

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 18.01.2024 № 99 «Об утверждении положений об оплате труда работников МКУ «Центр обеспечения деятельности администрации города Чебоксары»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления администрации города Чебоксары от 24.12.2010 № 278 «О порядке осуществления органами местного самоуправления города Чебоксары функций и полномочий учредителя бюджетного и казенного учреждения города Чебоксары» администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 18.01.2024 № 99 «Об утверждении положений об оплате труда работников МКУ «Центр обеспечения деятельности администрации города Чебоксары» следующие изменения:

1.1. в приложении № 1 «Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности администрации города Чебоксары», за исключением работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» абзац первый пункта 14.5 изложить в следующей редакции:

«Условия оплаты труда, продолжительность ежегодного отпуска, а также иные гарантии и компенсации руководителю Учреждения определяются исключительно в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», условия которого должны соответствовать муниципальным

правовым актам города Чебоксары. Положения коллективного договора Учреждения, соглашений и локальных нормативных актов Учреждения в части условий оплаты труда, продолжительности ежегодного отпуска, иных гарантий и компенсаций на руководителя Учреждения не распространяются.»;

1.2. в приложении № 2 «Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности администрации города Чебоксары», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» нумерацию пункта 9.6 раздела 8 «Материальная помощь» заменить на «8.4».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя аппарата.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2024 № 1722

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 31.05.2013 № 1729 «Об утверждении положений об оплате труда работников отдельных муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Чебоксары»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановлений администрации города Чебоксары от 24.12.2010 № 278 «О порядке осуществления органами местного самоуправления города Чебоксары функций и полномочий учредителя бюджетного и казенного учреждения города Чебоксары», от 24.12.2010 № 275 «О реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и от 25.12.2023 № 4756 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр временного пребывания для лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения города Чебоксары – столицы Чувашской Республики», в целях урегулирования вопроса формирования оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр временного пребывания для лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения» города Чебоксары – столицы Чувашской Республики администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 31.05.2013 № 1729 «Об утверждении Положений об оплате труда работников отдельных муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Чебоксары» следующие изменения:

1.1. в приложении № 1 «Положение об оплате труда, порядке выплаты премий, материальной помощи и единовременного поощрения работников Учреждения, непосредственно обеспечивающих выполнение основных функций, для реализации которых создано муниципальное казенное, бюджетное и автономное учреждение»:

дополнить разделом 9 «Условия оплаты труда руководителя Учреждения» следующего содержания:

«9. Условия оплаты труда руководителя Учреждения

9.1. Условия оплаты труда, продолжительность ежегодного отпуска, а также иные гарантии и компенсации руководителю Учреждения определяются исключительно в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», условия которого должны соответствовать муниципальным правовым актам города Чебоксары.

Положения коллективного договора Учреждения, соглашений и локальных нормативных актов Учреждения в части условий оплаты труда, продолжительности ежегодного отпуска, иных гарантий и компенсаций на руководителя Учреждения не распространяются.

9.2. Размеры должностных окладов заместителей руководителя Учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже оклада руководителя Учреждения.

9.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы

работников этого Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения и его заместителей) определяется распоряжением администрации города Чебоксары в кратности от 1 до 7.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения и его заместителей) определяется распоряжением администрации города Чебоксары в кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и его заместителей и среднемесячной заработной платы работников этого Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения и его заместителей), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и его заместителей и среднемесячной заработной платы работников этого Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения и его заместителей) определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя Учреждения и его заместителей на среднемесячную заработную плату работников этого Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения и его заместителей).

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».»;

таблицу 1 к приложению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Таблицу к приложению № 2 «Положение об оплате труда, о порядке и условиях выплаты надбавок, доплат и других выплат работников, замещающих должности, обеспечивающие хозяйственное обслуживание в отдельных муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждениях города Чебоксары» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Руководителю муниципального казенного учреждения «Центр временного пребывания для лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения» города Чебоксары – столицы Чувашской Республики разработать и утвердить положение об оплате труда работников учреждения в соответствии с настоящим постановлением и постановлением администрации города Чебоксары от 05.04.2024 № 1164 «Об утверждении типовых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых выполняет администрация города Чебоксары, и работы их руководителей» в срок до 30.05.2024.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета города Чебоксары на 2024 год, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета города Чебоксары.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 28.05.2024 № 1722

Таблица 1
к Положению

Размеры должностных окладов и предельные размеры ежемесячного денежного поощрения работников, замещающих должности, непосредственно обеспечивающих выполнение основных функций

Наименование должности*	Должностной оклад (рублей в месяц)	Предельный размер ежемесячного денежного поощрения
Начальник (директор)	8999	4,1
Заместитель начальника (директора)	8812	2,75
Начальник отдела	8725	2,75
Заместитель начальника отдела	8316	2,5
Заведующий сектором	8316	2,3
Главный специалист	7364	1,3
Ведущий специалист	6814	1,3
Специалист	6269	1,3
Фельдшер	8316	2,3
Помощник по уходу	7364	1,3

* Допускается двойное наименование должности

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 28.05.2024 № 1722

Таблица
к Положению

Размеры должностных окладов работников, замещающих должности, обеспечивающие хозяйственное обслуживание в отдельных муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждениях города Чебоксары

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения
Начальник отдела административно-хозяйственного обеспечения и обслуживания	6529	0,9
Заместитель начальника отдела административно-хозяйственного обеспечения и обслуживания	5672	0,9
Инженер	5048	0,9
Инспектор-делопроизводитель	3819	0,9
Делопроизводитель	3819	0,9
Кастелянша	3819	0,9

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.05.2024 № 1723

Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанные АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденные решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской

Республики от 30.11.2005 № 40, Правилами землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанными АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденными решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187, постановлением администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 23.01.2023 № 147 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа», рассмотрев заявление Иванова Б. К. в лице законного представителя Иванова К. С. (вх. в адм. от 19.04.2024 № И-4957), с учетом протокола заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары от 14.05.2024 № 5, рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары от 14.05.2024 № 4, администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Отклонить предложение по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанные АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденные решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары направить копию настоящего постановления заявителям, обратившимся с предложением о внесении изменений в Правила.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 28.05.2024 № 1723

Отклоненные предложения

по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанные АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденные решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187

№ п/п	Предложение о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа	Заявитель	Причины отклонения предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа
1	Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанные АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденные решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03 марта 2016 г. № 187, в части отображения на карте градостроительного зонирования зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1) вместо части зоны рекреационного назначения (Р) на часть земельного участка с кадастровым номером 21:01:040201:821, площадью 146 кв. м, расположенный по адресу: г. Чебоксары, ул. Сосновская, д. 7	Иванов Б.К. в лице законного представителя Иванова К.С. (вх. в адм. от 19.04.2024 № И-4957)	В связи с тем, что предложение не учитывает планируемое размещение объекта местного значения городского округа в области транспортной инфраструктуры генерального плана Чебоксарского городского округа, утвержденного решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1787

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.05.2024 № 1730

О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений города Чебоксары, занятых в сфере средств массовой информации, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 23.01.2018 № 78

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Порядка осуществления органами местного самоуправления города Чебоксары функций и полномочий учредителя автономного учреждения города Чебоксары, утвержденного постановлением администрации города Чебоксары от 24.12.2010 № 275, администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений города Чебоксары, занятых в сфере средств массовой информации, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 23.01.2018 № 78, изменение, изложив пункт 3.4 раз-

дела III «Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей» в следующей редакции:

«3.4. Условия оплаты труда, продолжительность ежегодного отпуска, а также иные гарантии и компенсации руководителю Учреждения определяются исключительно в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», условия которого должны соответствовать муниципальным правовым актам города Чебоксары. Положения коллективного договора Учреждения, соглашений и локальных нормативных актов Учреждения в части условий оплаты труда, продолжительности ежегодного отпуска, иных гарантий и компенсаций на руководителя Учреждения не распространяются.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.05.2024 № 1731

О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений города Чебоксары, занятых в сфере транспортного и хозяйственного обслуживания органов местного самоуправления города Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 28.02.2020 № 416

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления администрации города Чебоксары от 24.12.2010 № 278 «О порядке осуществления органами местного самоуправления города Чебоксары функций и полномочий учредителя бюджетного и казенного учреждения города Чебоксары» администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений города Чебоксары, занятых в сфере транспортного и хозяйственного обслуживания органов местного самоуправления города Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 28.02.2020 № 416, изменение, изложив пункт 5.5 раздела V «Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей» в следующей редакции:

«5.5. Условия оплаты труда, продолжительность ежегодного отпуска, а также иные гарантии и компенсации руководителю Учреждения определяются исключительно в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», условия которого должны соответствовать муниципальным правовым актам города Чебоксары. Положения коллективного договора

Учреждения, соглашений и локальных нормативных актов Учреждения в части условий оплаты труда, продолжительности ежегодного отпуска, иных гарантий и компенсаций на руководителя Учреждения не распространяются».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя аппарата.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2024 № 1735

О внесении изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Чебоксары», утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 27.01.2015 № 261

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления администрации города Чебоксары от 24.12.2010 № 278 «О порядке осуществления органами местного самоуправления города Чебоксары функций и полномочий учредителя бюджетного и казенного учреждения города Чебоксары» администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Чебоксары», утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 27.01.2015 № 261, изменение, изложив пункт 5.5 раздела V «Условия оплаты труда руково-

дителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера» в следующей редакции:

«5.5. Условия оплаты труда, продолжительность ежегодного отпуска, а также иные гарантии и компенсации руководителю Учреждения определяются исключительно в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», условия которого должны соответствовать муниципальным правовым актам города Чебоксары. Положения коллективного договора Учреждения, соглашений или локальных нормативных актов Учреждения на руководителя Учреждения не распространяются».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам ЖКХ - начальника управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2024 № 1744

О внесении изменений в административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 17.01.2024 № 44

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативного правового акта администрации города Чебоксары в соответствие с действующим законодательством администрации города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 17.01.2024 № 44 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. в подразделе 1.2 раздела I «Общие положения» слова «в лице администраций Калининского, Ленинского и Московского районов города Чебоксары» исключить;

1.2. в разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»: абзацы первый и второй подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Чебоксары (далее также – администрация) и осуществляется Управлением ЖКХ, энергетики, транспорта и связи и управами по Калининскому, Ленинскому, Московскому районам администрации города Чебоксары по месту постоянного жительства гражданина в городе Чебоксары.

Уполномоченными подразделениями по предоставлению муниципальной услуги являются отделы учета и распределения жилья по Калининскому, Ленинскому, Московскому районам Управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи (далее также – отделы жилья).»;

пункты 2.3.2 и 2.3.3 подраздела 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является постановление администрации о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, содержащее следующие сведения:

дату и номер постановления;

фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения заявителя и членов его семьи с указанием родственного отношения;

адрес предоставленного жилого помещения;

площадь предоставленного жилого помещения;

дату принятия гражданином на учет нуждающихся в получении жилого помещения, наименование списка и номер в списке;

о снятии с учета нуждающихся в получении жилого помещения;

подпись должностного лица, принявшего решение;

2.3.2. Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является письмо отдела жилья с уведомлением об отказе гражданину в предоставлении жилого помещения по договору социального найма, содержащее:

дату и номер письма;

фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес постоянного места жительства заявителя;

основания для отказа в предоставлении жилого помещения и возможности их устранения;

сведения для контакта со специалистом отдела жилья: ФИО, телефон, электронная почта;

подпись должностного лица, принявшего решение.;

в пункте 2.3.4:

в абзаце первом цифры «2.3.4» заменить цифрами «2.3.3»;

в абзаце втором слова «по учету и распределению жилья администрации района» заменить словом «жилья»;

в абзаце первом подраздела 2.4 слова «района города Чебоксары» исключить;

в подразделе 2.5 слово «района» исключить;

в пункте 2.6.1:

в абзаце первом слова «администрацию района города Чебоксары» заменить словами «отдел жилья»;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«К заявлению прилагаются»;

дополнить абзацем двадцать третьего следующего содержания:

«В случае если по решению органа местного самоуправления гражданину предоставляется жилое помещение в другом населенном пункте на территории того же муниципального образования, то прилагается согласие о предоставлении жилого помещения в другом населенном пункте (приложение № 6 к Административному регламенту).»;

абзацы двадцать третий – тридцать восьмой считать абзацами двадцать четвертым – тридцать девятым;

в абзаце тридцать первом слова «администрацию района» заменить словами «отдел жилья»;

в абзаце тридцать третьем слова «администрации района» исключить;

в пункте 2.6.2:

в абзаце четвертом слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Социального фонда России»;

в абзаце седьмом слова «Пенсионным фондом Российской Федерации» заменить словами «Социальным фондом России»;

в абзаце двенадцатом слова «по учету и распределению жилья администрации района» заменить словом «жилья», цифры «3.3.6.2» заменить цифрами «3.3.8.2»;

в абзаце четвертом пункта 2.8.2 слова «администрации района» заменить словами «отделе жилья»;

в абзаце втором подраздела 2.11 слова «администрации района» исключить;

в абзаце первом подраздела 2.12 слова «администрации района» заменить словами «управы района администрации города Чебоксары»;

в абзаце втором пункта 2.13.1 слова «администрации района» исключить;

в абзацах четвертом и пятом пункта 2.13.1 слова «администрации района» заменить словами «управы района»;

в пункте 2.14.3 слова «района» исключить;

в абзаце десятом пункта 2.14.4. слова «района» исключить;

1.3. в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»:

пункт 3.3.8 изложить в следующей редакции:

«3.3.8. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

вынесение заключения о признании гражданина нуждающимся в получении жилого помещения;

вынесение заключения о статусе гражданина как малоимущего;

рассмотрение вопроса о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

исключение гражданина из списков граждан, нуждающихся в получении жилого помещения по договорам социального найма;

выдача (направление) уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

3.3.8.1. Для получения муниципальной услуги в отдел жилья гражданином или его представителем представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 Административного регламента.

В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации, МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие поврежденных, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Возможность приема администрацией, МФЦ заявления и документов (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

В случае поступления документов в электронной форме специалист, осуществляющий прием документов, проверяет действительность электронной подписи, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

3.3.8.2. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги осуществляется со следующими органами и организациями:

с Управлением Росреестра Российской Федерации – для получения сведений о наличии собственности, зарегистрированной в Едином государственном реестре недвижимости, кадастровой стоимости недвижимости;

с Социальным фондом России – для получения сведений о размерах пенсионных выплат, компенсационных выплат, дополнительном материальном обеспечении; номера СНИЛС;

с КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашской Республики – для получения сведений о размерах выплат, получаемых гражданином в качестве безработного;

с КУ «Центр занятости населения Чувашской Республики» Минтруда Чувашской Республики – для получения сведений о размерах денежных выплат;

с Федеральной налоговой службой Российской Федерации – для получения документов, подтверждающих доходы заявителя и членов его семьи (налоговые декларации в соответствии с применяемым режимом налогообложения за отчетный (налоговый) период.

Специалисты отделов жилья в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, направляют межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.6.2 раздела II Административного регламента.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения: наименование органа, направляющего межведомственный запрос; наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

дату направления межведомственного запроса; фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

После получения из Управления Росреестра Российской Федерации сведений о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости в течение 2-х дней направляются запросы на получение сведений и характеристик об объектах из Единого государственного реестра недвижимости (кадастровая стоимость, количество граждан, являющихся собственником объекта).

3.3.8.3. Для вынесения заключения о признании гражданина нуждающимся в получении жилого помещения по полученным от заявителя документам и сведениям, полученным в результате межведомственного взаимодействия, проводится анализ обеспеченности гражданина жилым помещением. Срок вынесения заключения – 4 рабочих дня.

Для установления уровня обеспеченности под жилым помещением в настоящем пункте принимаются жилые помещения, занимаемые гражданами по договору социального найма, по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, на праве собственности. Под нанимателем понимается наниматель жилого помещения по договору социального найма, по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Если гражданин проживает в жилом помещении и не является нанимателем или членом семьи нанимателя этого жилого помещения либо собственником или членом семьи собственника этого жилого помещения, выносится заключение о признании гражданина нуждающимся в получении жилого помещения.

Если гражданин является нанимателем или членом семьи нанимателя этого жилого помещения либо собственником или членом семьи собственника этого жилого помещения, но обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы в размере 14,5 кв. м общей площади на одного члена семьи, выносится заключение о признании гражданина нуждающимся в получении жилого помещения.

При наличии у гражданина и членов его семьи других жилых помещений установление уровня обеспеченности в жилом помещении проводится в соответствии с главой 4 Порядка реализации жилищных прав гражданами - жителями города Чебоксары, утвержденного решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 22.10.2019 № 1900.

Если гражданин проживает в жилом помещении, признанным непригодным для проживания в соответствии с действующим законодательством, и это жилое помещение - единственное для проживания, выносится заключение о признании гражданина нуждающимся в получении жилого помещения.

Если гражданин проживает в жилом помещении и является нанимателем или членом семьи нанимателя, собственником или членом семьи собственника жилого помещения, и это жилое помещение находится в квартире, занятой несколькими семьями, в составе одной из семей имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и гражданин не имеет иного жилого помещения, выносится заключение о признании гражданина нуждающимся в получении жилого помещения.

Если гражданин за прошедшие 5 лет совершил действия, в результате которых можно вынести заключение о признании гражданина нуждающимся в получении жилого помещения, заключение о признании гражданина нуждающимся в получении жилого помещения не выносится.

3.3.8.4. Для вынесения заключения о статусе гражданина как малоимущего по полученным от заявителя документам и документам и сведениям, полученным в результате межведомственного взаимодействия, проводится анализ доходов и имущества гражданина. Срок вынесения заключения 4 рабочих дня.

По документам специалисты отделов жилья вычисляют:

1) в соответствии с главой 3 Порядка реализации жилищных прав гражданами – жителями города Чебоксары, утвержденного решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 22.10.2019 № 1900, размер возможного ипотечного кредита, который может получить гражданин;

2) в соответствии с частью 2 статьи 5 Закона Чувашской Республики от 17.10.2005 № 42 «О регулировании жилищных отношений» размер возможного накопления средств.

Если сумма стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи, накопленный заявителем и членов его семьи, и размера ипотечного кредита, рассчитанного в соответствии с предыдущим абзацем, меньше величины средней рыночной стоимости жилого помещения общей площадью по норме предоставления, то выносится заключение о признании гражданина малоимущим по кредиту.

Если сумма стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи, накопленный заявителем и членов его семьи, и размера возможного накопления средств не позволяет приобрести жилое помещение по норме предоставления общей площади жилого помещения по среднерыночной стоимости, то выносится заключение о признании гражданина малоимущим по накоплению.

Если гражданин является малоимущим по кредиту и по накоплению, то выносится заключение о признании гражданина малоимущим.

3.3.8.5. Для гражданина, в отношении которого вынесено заключение о признании нуждающимся в получении жилого помещения и заключение о признании малоимущим, специалистами отдела жилья выносится заключение о наличии права на внеочередное обеспечение жильем в течение 1 рабочего дня в следующих случаях:

если гражданин проживает в жилом помещении, которое признано в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежит, и это помещение – единственное для проживания, выносится заключение о наличии у гражданина внеочередного права на обеспечение жильем;

если гражданин, имеющий тяжелую форму хронического заболевания, включенного в Перечень, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире», проживающий в квартире коммунального заселения, и это помещение – единственное для проживания, выносится заключение о наличии у гражданина внеочередного права на обеспечение жильем.

3.3.8.6. Специалистами отдела жилья вычисляется размер общей площади жилого помещения, положенной гражданину в соответствии с жилищным законодательством по формуле:

Площадь предоставляемого жилого помещения = Площадь по нормативу – Площадь имеющегося жилого помещения – Площадь отчужденного жилого помещения, в которой:

Площадь предоставляемого жилого помещения – площадь жилого помещения, предоставляемого гражданину в соответствии с законодательством по договору социального найма;

Площадь по нормативу – произведение количества членов семьи гражданина на норматив общей площади предоставления по г. Чебоксары в размере 16 кв. м общей площади;

Площадь имеющегося жилого помещения – площадь жилого помещения, имеющегося у заявителя в собственности, либо занимаемого по договору социального найма, либо занимаемого по договору найма жилого помещения социального использования;

Площадь отчужденного жилого помещения – площадь помещения, которое было отчуждено гражданином в предыдущие пять лет.

Жилое помещение по договору социального найма может быть предоставлено общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, но не более чем в два раза, если такое жилое помещение представляет собой одну комнату или однокомнатную квартиру либо предназначено для вселения гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в статье 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

При предоставлении жилых помещений по договорам социального найма заселение одной комнаты лицами разного пола, за исключением супругов, допускается только с их согласия.

Жилые помещения, признанные непригодными для проживания, не могут быть предоставлены по договору социального найма.

Список свободных жилых помещений в муниципальном жилищном фонде предоставляется в отдел жилья Управлением ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары.

Наличие незаселенного жилого помещения муниципального жилищного фонда, отвечающего требованиям настоящего пункта, является сведением управы района о наличии жилого помещения муниципального жилищного фонда, подтверждающим право гражданина на предоставление жилого помещения по договору социального найма.

3.3.8.7. Жилое помещение предоставляется гражданину по договору социального найма, принятому на учет нуждающихся в получении жилого помещения в качестве малоимущего в порядке очередности в списке нуждающихся граждан, исходя из времени принятия на учет. Вне очереди обеспечиваются граждане, включенные в список на внеочередное обеспечение жильем.

Специалисты отдела жилья проверяют факт принятия гражданином на учет нуждающихся в получении жилого помещения и его очередность в списке принятых граждан.

Отсутствие гражданина в списке является сведением администрации, на основании которого выносится решение об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

Наличие в списке других лиц, принятых на учет нуждающихся в получении жилого помещения в качестве малоимущих ранее гражданина, и нуждающихся в получении жилого помещения такой же площадью, является сведением администрации, на основании которого выносится решение об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

Сведения администрации о принятии гражданина на учет нуждающегося в получении жилого помещения подтверждают его право на предоставление жилого помещения, если решение об отказе в предоставлении жилого помещения не принято.

3.3.8.8. Документы, представленные заявителем, и полученные в ответ на межведомственный запрос, на основании которых вынесены заключение о признании гражданина нуждающимся в получении жилого помещения и заключение о признании гражданина малоимущим, сведения администрации о наличии жилого помещения муниципального жилищного фонда и принятии гражданина на учет нуждающегося в получении жилого помещения, подтверждают право гражданина о предоставлении ему жилого помещения по договору социального найма.

Документы, представленные заявителем, и полученные в ответ на межведомственный запрос, на основании которых вынесены заключение о признании гражданина нуждающимся в получении жилого помещения, заключение о признании гражданина малоимущим и заключение о наличии права на внеочередное обеспечение жильем, сведения администрации о наличии жилого помещения муниципального жилищного фонда и принятии гражданина на учет нуждающегося в получении жилого помещения, подтверждают право гражданина о предоставлении ему жилого помещения по договору социального найма во внеочередном порядке.

3.3.8.9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 5 рабочих дней с даты получения отделом жилья, сведений, необходимых для принятия решения, проведенных анализов документов с целью получения заключения о признании гражданина нуждающимся в получении жилого помещения, заключения о признании малоимущего, признании права на внеочередное обеспечение жильем.

Специалист отдела жилья в течение 1 рабочего дня с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, готовит проект постановления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма. Постановление согласовывается с начальником отдела жилья, правовым управлением администрации, заместителем руководителя управы района, курирующим предоставление муниципальной услуги, подписывается руководителем управы района в течение 2 рабочих дней, и регистрируется в управе района.

Постановление является основанием для снятия гражданина с учета нуждающихся в получении жилого помещения в связи с обеспечением заявителя жильем.

Письмо об отказе в предоставлении услуги с указанием оснований для отказа и возможностей их устранения готовится специалистом отдела жилья в течение 1 рабочего дня с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, и подписывается заместителем руководителя управы района, курирующим предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней.

Копия постановления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в муниципальное бюджетное учреждение «Управление жилищным фондом города Чебоксары» для заключения договора социального найма с гражданином на предоставленное жилое помещение.

Сведения о принятом решении о предоставлении жилого помещения по договору социального найма вносится в Единую централизованную цифровую платформу в социальной сфере в установленный срок.

3.3.8.10. После принятия постановления администрации о предоставлении гражданину жилого помещения в список (в списки) нуждающихся в получении жилого помещения по договору социального найма в качестве малоимущих вносится запись о снятии с учета в связи с обеспечением жильем по договору социального найма, а также указывается дата и номер постановления о предоставлении жилого помещения, адрес предоставленного жилого помещения. Номер очередности аннулируется. Учетное дело хранится 10 лет после принятия решения о предоставлении жилого помещения, к учетному делу приобщается постановление о предоставлении жилого помещения.

3.3.8.11. Постановление о предоставлении жилого помещения выдается (направляется почтовым отправлением либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, если заявление поступило посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг) заявителем либо уполномоченным лицам при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

Уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается (направляется почтовым отправлением либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, если заявление поступило посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг) заявителем либо уполномоченным лицам при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

В случае если Заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист уполномоченного структурного подразделения организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена»;

подраздел 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или со дня получения заявления об ошибке.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Регистрация заявления осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 Административного регламента.

3.4.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации осуществляет замену указанных документов и внесение изменения в реестры в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или со дня получения заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.4.8. В случае самостоятельного выявления органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист администрации района в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента обнаружения ошибки, готовит документ о внесении исправлений в результате предоставления муниципальной услуги и в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня подписания указанного документа, уведомляет заявителя о необходимости замены указанных документов.»;

1.4. в разделе IV «Формы контроля за исполнением Административного регламента»:

в подразделе 4.1 слова «заместитель главы администрации района» заменить словами «заместитель руководителя управы района администрации города Чебоксары»;

в абзаце четвертом подраздела 4.2, абзацах первом и втором подраздела 4.3 слово «района» исключить;

1.5. в разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников»:

в абзаце втором подраздела 5.1 слова «по учету и распределению жилья администрации района» заменить словом «жилья»;

в абзаце втором подраздела 5.2 слова «приложение 4» заменить словами «приложение № 5»;

1.6. в абзаце втором приложения № 1 к Административному регламенту слово «районов» исключить;

1.7. приложения № 2 и № 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению;

1.8. в приложении № 4 к Административному регламенту слова «района г. Чебоксары» исключить;

1.9. дополнить Административный регламент приложением № 6 в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам ЖКХ и руководителей управ по Калининскому, Ленинскому, Московскому районам администрации города Чебоксары.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 29.05.2024 № 1744

Приложение № 2
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

Входящий номер заявления ___
от _____

Администрация г. Чебоксары
от _____,
проживающего (ей) по адресу: г. Чебоксары

Заявление

Прошу предоставить жилое помещение по договору социального найма моей семье, состоящей на учете в качестве нуждающейся в получении жилого помещения по договору социального найма в качестве малоимущих в отделе жилья по _____ району г. Чебоксары.

		Член семьи				
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения						
Родственное отношение (муж, жена, сын, дочь)	ЗАЯВИТЕЛЬ					
паспорт (для несовершеннолетних - свидетельство о рождении)						
Регистрация по месту жительства (адрес постоянной регистрации)						
Имеет другое жилье в собственности или по договору найма (указать адрес общую площадь); если не имеет, записать: «не имеет»						
Имущество в собственности (гаражи, дачи, транспортные средства, акции, ценные бумаги, земельные участки, др.), если не имеет, записать: «не имеет»						
Доходы среднемесячные за 12 месяцев, указывается краткое наименование места работы и доход; если не имеет, записать: «не имеет»						
Суммы банковских вкладов (указать банк, сумму); если не имеет написать: «не имеет»						

Также со мной проживают другие члены семьи (родители, братья, сестры, другие):

- 1) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,
родственное отношение, подпись)
- 2) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,
родственное отношение, подпись)
- 3) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,
родственное отношение, подпись)
- 4) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,
родственное отношение, подпись)

Я и члены моей семьи несем ответственность за полноту представленных сведений.

В приложении к настоящему заявлению расписка-реестр с описью приложенных документов.

Входящий № заявления _____ от _____

РАСПИСКА о получении отделом жилья по _____ району г. Чебоксары документов от гр. _____

Перечень документов, представленных _____ в отделе жилья по _____ району г. Чебоксары с заявлением о предоставлении жилого помещения по договору социального найма в качестве малоимущих (заполняется заявителем в 2 экземплярах)

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам отдела жилья по _____ району:

- 1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимого имущества, принадлежащие заявителю и членам его семьи, которые принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях; и о кадастровой стоимости таких объектов недвижимости;
- 2) документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов его семьи (налоговые декларации в соответствии с применяемым режимом налогообложения за налоговые и отчетные периоды, которые приходятся на расчетный период, с отметкой налогового органа о принятии - для индивидуальных предпринимателей);
- 3) сведения от территориальных органов Социального фонда России о размере пенсии, компенсационных выплат и дополнительном ежемесячном материальном обеспечении (при наличии);
- 4) сведения от органов социальной защиты населения о размере денежных выплат (социальных пособий, субсидий и других выплат) (при наличии);
- 5) сведения от органов службы занятости о размере пособия по безработице и иных выплат (при наличии).

Подпись заявителя _____

Подпись лица, принявшего
заявление с приложением документов _____

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 29.05.2024 № 1744

Приложение № 3
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

Согласие на обработку персональных данных

Я _____, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения субъекта
персональных данных)
документ, удостоверяющий личность _____,
(вид документа) серия, номер _____,
выдан _____,
(дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрирован (на) по адресу: _____,
СНИЛС _____;
ТЕЛЕФОН _____ ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА _____

в целях оказания муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» даю согласие администрации города Чебоксары, находящейся по адресу: г. Чебоксары, ул. Карла Маркса, 36, ИНН 2126003194, ОГРН 1022101150037, в лице отдела учета и распределения жилья по _____ району г. Чебоксары на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства (по паспорту и фактического), реквизитов основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; номера СНИЛС, контактных телефонов, сведений о доходах, имуществе, семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга(и), фамилия, имя, отчество (при наличии) детей, даты рождения членов семьи), то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, ее хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 29.05.2024 № 1744

Приложение № 6
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

Согласие о предоставлении жилого помещения по договору социального найма в другом населенном пункте на территории того же муниципального образования

Я _____, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
документ, удостоверяющий личность _____,
(вид документа) серия, номер _____,
выдан _____,
(дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрирован (на) по адресу: _____,
СНИЛС _____;
ТЕЛЕФОН _____ ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА _____

в соответствии с частью 5 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации даю согласие администрации города Чебоксары, находящейся по адресу: г. Чебоксары, ул. Карла Маркса, 36, ИНН 2126003194, ОГРН 1022101150037, в лице отдела жилья _____ района г. Чебоксары на предоставление по договору социального найма жилого помещения в соответствии с решением города Чебоксары _____

в _____
(населенный пункт)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____ (подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ РЕШЕНИЙ ЧЕБОКСАРСКОГО ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Дата	№	Название	Стр
30.05.2024	1640	Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов «Об административных комиссиях» https://chgsd.cap.ru/doc/2024/05/30/meeting_decision-1640	1
30.05.2024	1641	Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов «Об утверждении Положения об Общественной палате муниципального образования города Чебоксары» https://chgsd.cap.ru/doc/2024/05/30/meeting_decision-1641	1
30.05.2024	1642	Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов «О протесте прокуратуры города Чебоксары на отдельные нормы Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Чебоксары, утвержденном решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23 декабря 2021 года № 587» https://chgsd.cap.ru/doc/2024/05/30/meeting_decision-1642	9
30.05.2024	1643	Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов «О протесте прокуратуры города Чебоксары на отдельные нормы Положения о муниципальном контроле за исполнением едиными теплоснабжающими организациями обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, утвержденного решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 2 марта 2023 года № 1099» https://chgsd.cap.ru/doc/2024/05/30/meeting_decision-1643	9

ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ГЛАВЫ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

Дата	№	Название	Стр
02.05.2024	20	О проведении публичных слушаний по документации по внесению изменений в проект межевания территории, расположенной в границах смежных элементов планировочной структуры, территории, ограниченной пр. Хозяйственный, пр. Складской, ж/д путями, пр. Гремячевский, Марпосадским шоссе и территории общего пользования с кадастровым номером 21:01:030206:95, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 11.09.2018 № 1697 https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/05/02/decree_mayor-20	9
02.05.2024	21	О проведении публичных слушаний по проекту решения Чебоксарского городского Собрания депутатов «Об исполнении бюджета муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики за 2023 год»	10
02.05.2024	22	О проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	12
08.05.2024	23	О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной улицами Нижней, 2-ой Нижней https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/05/08/decree_mayor-23	13
08.05.2024	24	О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной ул. Димитрова, ул. Радищева, ул. Земляничной, ул. Тенистой Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке : https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/05/08/decree_mayor-24	13
15.05.2024	25	О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство трассы маунтинбайка в г. Чебоксары (2 этап строительства центра развития маунтинбайка г. Чебоксары) при БУ «СШОР № 7 имени В. Ярды» Минспорта Чувашии» https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/05/15/decree_mayor-25	13
24.05.2024	26	О проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	14

ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

Дата	№	Название	Стр
02.05.2024	1441	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 28.02.2020 № 435 «О включении в кадровый резерв администрации города Чебоксары»	15
02.05.2024	1442	О подготовке документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Юности, Сплавной, Сосновской, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 20.03.2023 № 943 https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/05/02/ruling-1442	16
02.05.2024	1450	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 15.04.2008 № 102 «О раскрытии информации о собственности муниципального образования города Чебоксары»	16
02.05.2024	1453	О внесении изменений в административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Безвозмездное принятие имущества в муниципальную собственность города Чебоксары», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 30.01.2023 № 257	17
02.05.2024	1471	Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	19
02.05.2024	1474	О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	19
06.05.2024	1508	Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона № 8 жилого района по ул. Б. Хмельницкого г. Чебоксары и о внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 31.07.2017 № 1861 https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/05/06/ruling-1508	19
06.05.2024	1509	О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	20
06.05.2024	1510	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 19.07.2018 № 1307 «О реализации пилотного проекта «Информационный ресурс «Открытый город»	20
06.05.2024	1511	О мерах по реализации решения Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.04.2024 № 1588 «О внесении изменений в бюджет муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденный решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 19 декабря 2023 года № 1463»	21
06.05.2024	1512	О Комиссии по рассмотрению ходатайств о присвоении Почетного звания «Почетный гражданин города Чебоксары»	22
06.05.2024	1513	О признании утратившими силу постановлений администрации города Чебоксары от 08.08.2005 № 209, от 20.08.2013 № 2655	22

06.05.2024	1514	Об утверждении документации по внесению изменений в проект межевания территории для размещения линейного объекта «Газопровод межпоселковый в Заволжской территории г. Чебоксары Чувашской Республики» в границах Чебоксарского городского округа, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 26.09.2016 № 2575 https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/05/06/ruling-1514	23
07.05.2024	1518	О возобновлении отопительного сезона 2023-2024 гг.	23
07.05.2024	1519	О проведении смотра-конкурса на лучшее праздничное оформление предприятий торговли «Навстречу 555-летию города Чебоксары»	23
07.05.2024	1523	О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставление которых администрацией города Чебоксары в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по запросу о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг не осуществляется, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 16.01.2019 № 47	25
07.05.2024	1527	О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Чебоксары», утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 27.01.2015 № 261	25
07.05.2024	1528	О проведении аукциона по продаже права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	26
08.05.2024	1547	Об утверждении Порядка создания и работы Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Чебоксары	26
08.05.2024	1548	О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	28
08.05.2024	1549	О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	28
08.05.2024	1550	О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	28
08.05.2024	1551	О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	29
08.05.2024	1552	О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	29
08.05.2024	1553	О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	29
08.05.2024	1554	О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	29
08.05.2024	1555	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 15.06.2009 № 140 «О перечне затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества города Чебоксары, проведение предпродажной подготовки объектов приватизации»	29
08.05.2024	1556	Об определении организации для содержания и обслуживания объекта электроснабжения, не имеющего эксплуатирующей организации	30
08.05.2024	1557	О внесении изменения в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Чебоксары, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг города Чебоксары, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 03.07.2015 № 2198	30
08.05.2024	1558	О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Чебоксары, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг города Чебоксары, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 03.07.2015 № 2198	30
08.05.2024	1559	О внесении изменения в Перечень муниципальных услуг, предоставление которых администрацией города Чебоксары в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по запросу о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг не осуществляется, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 16.01.2019 № 47	31
08.05.2024	1560	Об утверждении Положения о муниципальной балансовой комиссии	31
08.05.2024	1561	О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Чебоксары Чувашской Республики, подведомственных управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксар, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 13.12.2017 № 2890	36
08.05.2024	1562	Об утверждении Лесохозяйственного регламента Чебоксарского городского лесничества https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/05/08/ruling-1562	37
13.05.2024	1575	О признании утратившим силу постановления администрации города Чебоксары от 23.09.2002 № 119 «Об утверждении Порядка передачи в доверительное управление акций, находящихся в муниципальной собственности города Чебоксары»	37
14.05.2024	1587	Об отмене постановления администрации города Чебоксары от 22.04.2024 № 1352	37
14.05.2024	1589	О подготовке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) микрорайона 6 жилого района «Солнечный» Новооюжного планировочного района г. Чебоксары https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/05/14/ruling-1589	37
14.05.2024	1590	О подготовке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) микрорайона 5 жилого района «Солнечный» Новооюжного планировочного района г. Чебоксары https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/05/14/ruling-1590	38
14.05.2024	1591	О подготовке документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Клары Цеткин, Корнея Чуковского, Светлой, Ленинского Комсомола, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 20.02.2020 № 353 https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/05/14/ruling-1591	38
14.05.2024	1592	О подготовке документации по планировке территории (проект межевания территории), ограниченной улицами Лермонтова, Шмидта, Чкалова, З. Космодемьянской https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/05/14/ruling-1592	39
14.05.2024	1593	О подготовке документации по планировке территории (проект межевания территории), ограниченной Ядринским шоссе, ул. Спортивной, землями лесного фонда https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/05/14/ruling-1593	39
15.05.2024	1598	О признании утратившим силу постановления администрации города Чебоксары от 15.04.2008 № 103 «О порядке оценки рыночной стоимости объектов, находящихся в муниципальной собственности города Чебоксары»	40
16.05.2024	1604	О подготовке объектов ЖКХ, энергетики и социальной сферы г. Чебоксары к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/05/16/ruling-1604	40
16.05.2024	1605	Об условиях приватизации объекта недвижимости	41
17.05.2024	1607	О завершении отопительного сезона 2023–2024 гг.	41
17.05.2024	1608	О внесении изменений в Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары и работникам муниципальных учреждений города Чебоксары, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 04.08.2021 № 1433	41

17.05.2024	1609	Об утверждении положения об организации работы администрации города Чебоксары с сообщениями, поступившими через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), и сообщениями, опубликованными в открытых источниках	42
20.05.2024	1612	О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Чебоксары	44
20.05.2024	1613	О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Чебоксары, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 20.05.2016 № 1257	44
20.05.2024	1614	О внесении изменения в Правила выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления города Чебоксары, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 08.04.2024 № 1197	44
20.05.2024	1615	Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «(Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно)»	45
20.05.2024	1616	О признании утратившим силу постановления администрации города Чебоксары от 12.11.2018 № 2171 «Об организации торгов на право размещения нестационарных объектов для оказания услуг по организации досуга, отдыха и спорта на территории города Чебоксары»	55
20.05.2024	1617	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 15.12.2020 № 2492 «Об утверждении Положения о Совете по межнациональным и межконфессиональным отношениям при главе администрации города Чебоксары»	55
20.05.2024	1618	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 05.04.2023 № 1180 «Об утверждении Положения о порядке освобождения территории муниципального образования города Чебоксары от самовольно размещенных средств индивидуальной мобильности»	55
20.05.2024	1619	О внесении изменений в муниципальную программу города Чебоксары «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства», утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 04.02.2019 № 189 https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/05/20/ruling-1619	55
20.05.2024	1640	О подготовке документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Совхозная, Спортивная, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 10.07.2023 № 2424 https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/05/20/ruling-1640	61
22.05.2024	1644	О приемке организаций отдыха детей и их оздоровления к летней оздоровительной кампании 2024 года	61
22.05.2024	1646	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 25.01.2023 № 230 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»	63
22.05.2024	1647	О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	67
22.05.2024	1648	О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	67
22.05.2024	1658	О внесении изменений в Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам муниципальных учреждений города Чебоксары с ненормированным рабочим днем, утвержденные постановлением главы администрации города Чебоксары от 26.02.2003 № 22	68
23.05.2024	1663	Об условиях приватизации объекта недвижимости	68
23.05.2024	1685	Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	68
23.05.2024	1693	Об утверждении документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Тальниковой, территориями СПК «Травянка-2», СНТ «Травянка-1», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 16.02.2023 № 617 https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/05/23/ruling-1693	69
24.05.2024	1696	О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	69
27.05.2024	1701	О внесении изменения в Порядок зачисления детей на смену лагеря с дневным пребыванием детей (лагеря труда и отдыха) на базе образовательных организаций города Чебоксары в каникулярный период, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 27.05.2015 № 1802	70
27.05.2024	1709	О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 17.01.2024 № 46	70
27.05.2024	1712	О внесении изменений в административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ, продление срока действия», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 05.09.2023 № 3285	76
27.05.2024	1713	О проведении публичных торгов по продаже объекта незавершенного строительства	76
28.05.2024	1721	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 18.01.2024 № 99 «Об утверждении положений об оплате труда работников МКУ «Центр обеспечения деятельности администрации города Чебоксары»	76
28.05.2024	1722	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 31.05.2013 № 1729 «Об утверждении положений об оплате труда работников отдельных муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Чебоксары»	77
28.05.2024	1723	Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанные АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденные решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187	78
28.05.2024	1730	О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений города Чебоксары, занятых в сфере средств массовой информации, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 23.01.2018 № 78	79
28.05.2024	1731	О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений города Чебоксары, занятых в сфере транспортного и хозяйственного обслуживания органов местного самоуправления города Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 28.02.2020 № 416	79
29.05.2024	1735	О внесении изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Чебоксары», утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 27.01.2015 № 261	80
29.05.2024	1744	О внесении изменений в административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 17.01.2024 № 44	80