**Должностной регламент**

**Должностной регламент государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность  главного специалиста - эксперта отдела пищевой, перерабатывающей промышленности и развития экспорта продукции АПК Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики главного специалиста**-**эксперта отдела пищевой, перерабатывающей промышленности и развития экспорта продукции АПК Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики (далее – главный специалист**-**эксперт) учреждается в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики (далее – Министерство) с целью обеспечения деятельности отдела пищевой, перерабатывающей промышленности и развития экспорта продукции АПК (далее – отдел) в соответствии с Положением об отделе пищевой, перерабатывающей промышленности и развития экспорта продукции АПК.

1.2. В соответствии с подразделом 3 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «главный специалист**-**эксперт» относится к категории «специалисты» старшей группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-3-4-19.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий): регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: анализ социально-экономического развития агропромышленного комплекса, регулирование в сфере реализации национальных проектов.

1.5. Главный специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности Заместителем Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики - министром сельского хозяйства Чувашской Республики (далее - министр) и непосредственно подчиняется министру, заместителю министра, курирующего отдел (далее –заместитель министра), начальнику отдела.

1.6. В период отсутствия главного специалиста-эксперта его обязанности распределяются начальником отдела между работниками отдела.

 **II. Квалификационные требования**

 Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста-эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3.  Главный специалист-экспертдолжен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, должны включать:

умение мыслить системно;

умение планировать и рационально использовать рабочее время;

умение достигать результата;

коммуникативные умения;

умение работать в стрессовых условиях;

практического применения нормативных правовых актов;

систематического повышения своей квалификации;

работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1. Требования к специальности гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, не предъявляются.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

1) Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спирто-содержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

2) Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевой продукции»;

3) Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

4) Федеральный закон от 30 декабря 2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

6) Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (принят Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 880);

7) Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

8) Закон Чувашской Республики от 29 сентября 2014 г. № 49 «О развитии сельского хозяйства в Чувашской Республике»;

9) Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 марта 2007 г. № 55 «Вопросы Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики»;

10) Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 4 мая 2007 г. № 97 «О порядке организации и функционирования розничных рынков на территории Чувашской Республики»;

11) Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2018 г. № 433 «О государственной программе Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Чувашской Республики»;

12) [Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 июля 2020 г. N 385 "Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на стимулирование увеличения производства масличных культур" (с изменениями и дополнениями)](http://internet.garant.ru/document/redirect/74365580/0);

13) [Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2017 г. N 1104 "О предоставлении субсидий из федерального бюджета российским организациям на компенсацию части затрат на транспортировку сельскохозяйственной и продовольственной продукции" (с изменениями и дополнениями)](http://internet.garant.ru/document/redirect/71768894/0);

14) [Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2019 г. N 1816 "О государственной поддержке организаций в целях компенсации части затрат, связанных с сертификацией продукции агропромышленного комплекса на внешних рынках" (с изменениями и дополнениями)](http://internet.garant.ru/document/redirect/73351641/0);

15) Постановление Правительства РФ от 26 апреля 2019 г. N 512 "О предоставлении из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке" (с изменениями и дополнениями);

16) Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта должны включать:

1) направления, устройства и специфика деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства в Российской Федерации;

2) понятие устройства и принципов работы системы регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства в Российской Федерации;

3) государственная политика в области регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства;

4) устройство, структура, специфика потребительского рынка;

5) понятие устройства и принципов системы регулирования потребительского рынка, включая вопросы ценового регулирования;

6) практики применения законодательства в области регулирования потребительского рынка, включая правовое обеспечение образования хозяйствующих субъектов;

7) государственная политика в области экспорта продукции АПК;

8) основы финансового планирования и бюджетирования;

9) ситуация и положение дел в области потребительского рынка, основных тенденций и перспектив (как на уровне государства, так и в международном аспекте).

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста**-**эксперта должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) приемы и методы работы с использованием компьютерной техники;

2) приемы и методы работы с электронными таблицами и формами;

3) порядок работы с обращениями граждан;

4) порядок работы по разработке и принятию проектов правовых актов;

5) стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;

6) приемы ведения переговоров, делового и профессионального общения, конструктивной критики для обеспечения выполнения поставленных задач;

7) понятия принципов аналитической и мониторинговой работы.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста**-**эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) разработка проектов нормативных правовых актов;

2) подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;

3) подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам государственной поддержки.

 **III. Должностные обязанности**

3.1. Главный специалист**-**эксперт должен:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящим должностным регламентом;

соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве.

3.2. Кроме того, исходя из задач и функций Министерства главный специалист-эксперт:

3.2.1. участвует в рассмотрении проектов законов Чувашской Республики, постановлений (распоряжений) Кабинета Министров Чувашской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, вносит по ним замечания и предложения;

3.2.2. готовит и участвует в разработке проектов нормативно-правовых актов Чувашской Республики, касающихся вопросов регулирования агропромышленного комплекса Чувашии, разработке и реализации целевых программ развития агропромышленного комплекса Чувашии;

3.2.3. готовит предложения по реализации региональных проектов, направленных на реализацию национальных проектов в области агропромышленного комплекса;

3.2.4. принимает участие в подготовке материалов на заседания Совета при Главе Чувашской Республики по стратегическому развитию и проектной деятельности;

3.2.5. принимает участие в подготовке материалов на заседания проектных комитетов приоритетных проектов по реализации региональных проектов, направленных на реализацию национальных проектов;

3.2.7. принимает участие в работе в государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» по:

формированию отчетов о ходе реализации регионального проекта «Экспорт продукции АПК»;

актуализации паспорта регионального проекта «Экспорт продукции АПК» посредством формирования запросов на изменение;

3.2.8. принимает участие в  разработке предложений  по реализации концепции целевых программ развития агропромышленного комплекса Чувашии, государственной программы по развитию сельского хозяйства  и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

3.2.9. готовит и участвует в подготовке материалов по мониторингу цен на сырье и пищевые продукты, производимые в курируемых отраслях промышленности, еженедельному мониторингу потребительских цен на пищевые продукты, анализу ситуации на рынке продовольственных товаров и принимаемых мерах по сдерживанию роста потребительских цен;

3.2.10. принимает участие в  разработке предложений по стабилизации цен на социально значимые продовольственные товары, производимые организациями курируемых отраслей промышленности;

3.2.11. принимает участие в  организации и проведению отраслевых выставок-ярмарок, экспозиций, семинаров, презентаций продукции организаций куримых отраслей промышленности в Чувашской Республике и за ее пределами;

3.2.12. готовит для организаций агропромышленного комплекса предложения по развитию прямых связей производителей и потребителей продукции агропромышленного комплекса, формированию системы аграрного маркетинга, оптовых рынков, других рыночных инфраструктур

3.2.13. принимает участие в мероприятиях финансового контроля по направлениям деятельности отдела;

3.2.14. представляет в структурные подразделения по их запросам аналитическую и прогнозную информацию;

3.2.15. по поручению руководства Министерства поддерживает в актуальном состоянии соответствующие разделы на официальном сайте Министерства на Портале органов государственной власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2.16. размещает информацию на официальном сайте «Национальные проекты России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2.17. выполняет иные обязанности по указанию начальника отдела и руководства Министерства по направлениям деятельности отдела.

**IV. Права**

4.1. Основные права главного специалиста**-**эксперта регулируются статьей 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. Кроме того, главный специалист**-**эксперт имеет право:

участвовать в рассмотрении вопросов, касающихся деятельности отдела;

в установленном порядке представлять Министерство в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Чувашской Республики, органами местного самоуправления, гражданами и организациями АПК Чувашии;

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые материалы от структурных подразделений Министерства, государственных органов и органов местного самоуправления, а также организаций АПК Чувашии, для исполнения должностных обязанностей;

вносить предложения начальнику отдела по совершенствованию работы, связанной с исполнением должностных обязанностей;

осуществлять иные права, предоставляемые для решения вопросов, входящих в его компетенцию, в соответствии с действующим законодательством.

 **V. Ответственность главного специалиста-эксперта за неисполнение**

**(ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

5.1.Главный специалист**-**эксперт несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

разглашение сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение главным специалистом**-**экспертом по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.3. За несоблюдение главным специалистом-экспертом ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

5.4. Несет персональную ответственность за своевременную и качественную подготовку документов, включая письма, ответы на запросы, проекты правовых актов, а также за соблюдение установленных правил и порядка оформления служебной информации.

**VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт**

**вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие**

**и иные решения**

6.1. Вопросы, по которым главный специалист**-**эксперт вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

консультирование сотрудников Министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

уведомление начальника отдела о текущем состоянии выполнения поручений, заданий.

6.2. Вопросы, по которым главный специалист - эксперт обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

подготовка документов, информации, ответов на запросы и их оформление;

исполнение соответствующих документов по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим должностным регламентом;

возврат документов, оформленных ненадлежащим образом;

запрос недостающих документов к поступившим на исполнение поручениям;

регистрация в системе электронного документооборота.

 **VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт**

**вправе или обязан участвовать в подготовке проектов нормативных**

**правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Главный специалист-эксперт вправе участвовать при подготовке управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

7.2. Главный специалист**-**эксперт обязан участвовать при подготовке:

проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики, касающихся установленной сферы деятельности Министерства;

предложений к проектам законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Чувашской Республики;

проектов нормативных правовых актов Министерства;

положений об отделе и Министерстве.

**VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения**

**проектов управленческих и иных решений, порядок согласования**

**и принятия данных решений**

Главный специалист**-**эксперт осуществляет подготовку и рассмотрение проектов управленческих и иных решений, согласование и принятие данных решений в соответствии с правилами делопроизводства Министерства и в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

 **IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста-эксперта
в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими
служащими того же государственного органа, гражданскими служащими
иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

9.1. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими Министерства в связи с исполнением своих должностных обязанностей по вопросам выполнения поручений руководства, в случае необходимости получения дополнительной информации

9.1.1. Отделом финансовой политики и государственной поддержки АПК по вопросам:

подготовки проекта распределения бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию государственной программы Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Чувашской Республики»;

подготовки отчета о реализации государственной программы Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

внесения изменений в государственную программу Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

подготовки материалов для заседания рабочей группы по вопросам АПК Правительственной комиссии по вопросам агропромышленного комплекса, мониторингу и оперативному реагированию на изменения конъюнктуры продовольственного рынка Чувашской Республики;

9.1.2. Отделом растениеводства, механизации, химизации и защиты растений по вопросам:

подготовки справок, аналитических материалов о ситуации на рынке сельскохозяйственной продукции;

подготовки материалов для заседания рабочей группы по вопросам АПК Правительственной комиссии по вопросам агропромышленного комплекса, мониторингу и оперативному реагированию на изменения конъюнктуры продовольственного рынка Чувашской Республики.

9.1.3. Отделом животноводства и племенного дела по вопросам:

подготовки справок, аналитических материалов о ситуации на рынке сельскохозяйственной продукции.

9.1.4. Отделом экономического анализа и прогнозирования по вопросам:

подготовки отчета о реализации государственной программы Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

внесения изменений в государственную программу Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

подготовки информации о реализации соглашений, договоров и протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями в сфере развития агропромышленного комплекса в Чувашской Республике;

подготовки справок, аналитических материалов о социально-экономическом развитии агропромышленного комплекса Чувашской Республики, состоянии организаций агропромышленного комплекса;

подведения итогов экономического соревнования между организациями агропромышленного комплекса, сельскохозяйственными товаропроизводителями;

подготовки материалов для Правительственной комиссии по вопросам агропромышленного комплекса, мониторингу и оперативному реагированию на изменения конъюнктуры продовольственного рынка Чувашской Республики, коллегии Минсельхоза Чувашии;

подготовке прогнозов развития сельского хозяйства и агропромышленного комплекса в Чувашской Республике.

9.2. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими иных государственных органов в связи с исполнением своих должностных обязанностей по вопросам выполнения поручений руководства, в случае необходимости получения дополнительной информации.

9.3. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей:

консультирует по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

готовит проекты писем на жалобы, заявления и обращения.

**X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам**

**и организациям в соответствии с административным регламентом**

**государственного органа**

 Главный специалист-эксперт отдела государственные услуги не оказывает.

**XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной**

**служебной деятельности главного специалиста-эксперта**

Эффективность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.