****

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АЛАТЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ**

**УЛАТӐР МУНИЦИПАЛИТЕТ ОКРУГӖН ПӖРРЕМӖШ СОЗЫВ ДЕПУТАЧӖСЕН ПУХӐВӖ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «10» декабря 2024 года | г. Алатырь | № 6/61 |

**Об учреждении Финансового отдела администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики и утверждения Положения о Финансовом отделе администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Алатырского муниципального округа, Собрание депутатов Алатырского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Учредить Финансовый отдел администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики с правами юридического лица.

2. Определить:

2.1. Организационно–правовая форма юридического лица – муниципальное казенное учреждение.

2.2. Полное наименование юридического лица – Финансовый отдел администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

2.3. Краткое наименование юридического лица – Алатырский финотдел.

2.4. Место нахождения юридического лица – 429820, Чувашская Республика, Алатырский муниципальный округ, г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 87.

3. Утвердить Положение о Финансовом отделе администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Положение), согласно приложению к настоящему решению.

4. Финансовому отделу администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики приступить к исполнению исполнительно–распорядительных полномочий на территории Алатырского муниципального округа Чувашской Республики с 28 декабря 2024 года.

Финансовый отдел администрации Алатырского муниципального округа считать сформированным со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5. Уполномочить председателя Собрания депутатов Алатырского муниципального округа Степанова Владимира Ивановича осуществить действия по государственной регистрации Финансового отдела администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики как юридического лица в Управлении Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике.

6. Финансирование расходов, связанных с регистрацией Финансового отдела администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, осуществлять за счет сметы расходов администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Алатырского муниципального округа

Чувашской Республики В.И. Степанов

Исполняющий полномочия главы

Алатырского муниципального округа

Чувашской Республики Е.А. Ермолаева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

Алатырского муниципального округа

от 10.12.2024 № 6/61

**ПО****ЛОЖЕН****ИЕ**

**о фин****ансовом отделе администрации**

**Алатырского муниципального округа Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Финансовый отдел администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее - финансовый отдел) - является органом местного самоуправления Алатырского муниципального округа Чувашской Республики входящим в структуру администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющим единую финансовую, бюджетную и налоговую политику в Алатырском муниципальном округе Чувашской Республики (далее - Алатырский муниципальный округ), обеспечивающим реализацию полномочий органов местного самоуправления Алатырского муниципального округа в части формирования, исполнения бюджета Алатырского муниципального округа и контроля за исполнением бюджета Алатырского муниципального округа.

1.1.1. Организационно-правовая форма финансового отдела – муниципальное казенное учреждение.

1.1.2. Полное наименование юридического лица – Финансовый отдел администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

1.1.3. Краткое наименование юридического лица – Финансовый отдел администрации Алатырского муниципального округа.

1.2. Финансовый отдел обладает правами юридического лица, имеет бюджетную смету, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, гербовую и иные печати со своим наименованием, штампы и бланки.

1.3. Финансовый отдел в своей деятельности руководствуется [Конституцией](http://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, [Конституцией](http://internet.garant.ru/document/redirect/17540440/0) Чувашской Республики, федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Министерства финансов Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Алатырского муниципального округа, настоящим Положением.

1.4. Финансовый отдел осуществляет свои полномочия непосредственно и через подведомственные финансовому отделу организации (далее – подведомственные организации) во взаимодействии с Министерством финансов Чувашской Республики, Управлением Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике, Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Чувашской Республики, органами местного самоуправления, кредитными организациями.

1.5. Финансовый отдел в своей деятельности подотчетен главе Алатырского муниципального округа.

1.6. Финансирование деятельности финансового отдела осуществляется за счет средств бюджета Алатырского муниципального округа, предельная численность работников утверждается постановлением администрации Алатырского муниципального округа.

1.7. Имущество, находящееся на балансе финансового отдела, является собственностью Алатырского муниципального округа, и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

1.8. Юридический адрес: 429820, Чувашская Республика, Алатырский муниципальный округ, г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 87.

Фактический адрес: 429820, Чувашская Республика, Алатырский муниципальный округ, г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 87.

1.9. Финансовый отдел является правопреемником финансового отдела города Алатыря Чувашской Республики и финансового отдела администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

**II. Основные задачи**

2.1. Основными задачами финансового отдела являются:

1) разработка основных направлений налоговой и бюджетной политики, использование налогов в качестве стимулирующего и регулирующего инструмента для развития предпринимательской деятельности, повышения устойчивости доходной части бюджета Алатырского муниципального района;

2) разработка и реализация единой политики в области финансов, бюджета и налогов на уровне Алатырского муниципального округа;

3) осуществление руководства организацией муниципальных финансов в Алатырском муниципальном округе, организация финансовых взаимоотношений в Алатырском муниципальном округе, обеспечивающих развитие и совершенствование рынков, укрепление экономического потенциала Алатырского муниципального округа, повышение качества жизни населения в Алатырском муниципальном округе;

4) совершенствование бюджетной системы;

5) организация и осуществление контроля за исполнением бюджета Алатырского муниципального округа, управление расходами бюджета Алатырского муниципального округа;

6) концентрация финансовых ресурсов Алатырского муниципального округа на приоритетных направлениях социально-экономического развития Алатырского муниципального округа;

7) разработка проекта бюджета Алатырского муниципального округа, обеспечение исполнения бюджета Алатырского муниципального округа в установленном порядке, составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета Алатырского муниципального округа и консолидированного бюджета Алатырского муниципального округа;

8) участие в работе по реализации единой политики в сфере формирования финансовых рынков в Алатырском муниципальном округе;

9) осуществление полномочий внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений;

10) формирование нетерпимости к коррупционному поведению у муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в финансовом отделе;

11) профилактика коррупционных правонарушений в финансовом отделе;

12) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в финансовом отделе;

13) осуществление контроля за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в финансовом отделе.

**III. Функции**

3.1. Финансовый отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

1) организует в соответствии с установленным порядком и сроками работу по составлению проекта бюджета Алатырского муниципального округа, составляет проект бюджета Алатырского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, составляет отчет об исполнении бюджета муниципального округа;

2) участвует в установленном порядке в разработке проектов решений Собрания депутатов Алатырского муниципального округа, муниципальных нормативных правовых актов Алатырского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела.

3.2. Разрабатывает и утверждает:

1) порядок формирования и исполнения бюджета Алатырского муниципального округа;

2) порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Алатырского муниципального округа и кассового плана исполнения бюджета Алатырского муниципального округа;

3) порядок ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Алатырского муниципального округа, включая внесение изменений в них;

4) порядок составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета Алатырского муниципального округа;

5) порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Алатырского муниципального округа;

6) порядок ведения муниципальной долговой книги Алатырского муниципального округа;

7) порядок организации и осуществления контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере и реализации мер принуждения, применяемых к участникам бюджетного процесса за нарушение [бюджетного законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2);

8) порядок определения перечня и кодов целевых статей и (или) видов расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций или межбюджетных субсидий;

9) перечень дополнительных кодов видов финансового обеспечения, применяемых для учета операций со средствами, поступающими муниципальным бюджетным и автономным учреждениям района в виде субсидий из районного бюджета;

10) порядок составления и ведения кассового плана бюджета Алатырского муниципального округа;

11) порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

12) порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета Алатырского муниципального округа главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета Алатырского муниципального округа;

13) санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных учреждений Алатырского муниципального округа;

14) порядок доведения объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов;

15) порядок списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Алатырского муниципального округа;

3.3. Осуществляет разработку предложений по вопросам установления местных налогов и сборов.

3.4. Осуществляет разработку предложений по обеспечению сбалансированности бюджета Алатырского муниципального округа и источникам финансирования дефицита бюджета Алатырского муниципального округа.

3.5. Участвует в установленном порядке в разработке предложений по предоставлению муниципальных гарантий.

3.6. Участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры и штатной численности органов местного самоуправления Алатырского муниципального округа, осуществляет контроль за соблюдением норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Алатырского муниципального округа.

3.7. Принимает участие в разработке муниципальных программ, рассматривает предложения об объемах их финансового обеспечения.

3.8. В пределах своей компетенции представляет интересы Алатырского муниципального округа во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Чувашской Республики и другими организациями, обеспечивает защиту прав и интересов Алатырского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции финансового отдела, в судебных инстанциях и в иных органах государственной власти.

3.9. Разрабатывает проекты соглашений и договоров, протоколы о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемые с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями по бюджетно-финансовым вопросам, контролирует их выполнение.

3.10. Заключает в соответствии с действующим законодательством соглашения и договоры, протоколы о сотрудничестве и взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями по бюджетно-финансовым вопросам, контролирует их выполнение.

3.11. Участвует в разработке проектов соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей в финансовой сфере и контроле за их выполнением.

3.12. Участвует в установленном порядке в разработке прогноза социально-экономического развития Алатырского муниципального округа.

3.13. Согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в бюджет Алатырского муниципального округа, в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.

3.14. Разрабатывает кассовый план исполнения бюджета Алатырского муниципального округа.

3.15. Разрабатывает прогнозы поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет Алатырского муниципального округа.

3.16. Проводит экспертизу проектов финансово-экономических обоснований к проектам муниципальных правовых актов и проектов заключений администрации Алатырского муниципального округа по проектам муниципальных правовых актов о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, о выпуске муниципальных займов, об изменении финансовых обязательств Алатырского муниципального округа, другим проектам муниципальных актов Алатырского муниципального округа, предусматривающим расходы, осуществляемые за счет средств бюджета Алатырского муниципального округа.

3.17. Обеспечивает направление денежных средств на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Алатырского муниципального округа, за счет предоставленных бюджету Алатырского муниципального округа субвенций из вышестоящих бюджетов.

3.18. Вносит в случаях, установленных [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации, изменения в показатели сводной бюджетной росписи.

3.19. Осуществляет в рамках внутреннего муниципального финансового контроля в пределах полномочий финансового органа контроль в сфере бюджетных правоотношений, в том числе:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Алатырского муниципального округа, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Алатырского муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств бюджета Алатырского муниципального округа, (средств, предоставленных из бюджета Алатырского муниципального округа, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ Алатырского муниципального округа, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета Алатырского муниципального округа;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.20. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю как органом внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.21. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.22. Органы внутреннего муниципального финансового контроля могут издавать нормативные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

3.23. Осуществляет внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.24. Издает ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

3.25. Ведет:

сводную бюджетную роспись бюджета Алатырского муниципального округа;

реестр расходных обязательств Алатырского муниципального округа;

учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.26. Готовит:

ответы на поступившие в финансовый отдел обращения и письма граждан и организаций;

для главных распорядителей средств бюджета Алатырского муниципального округа показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;

для главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Алатырского муниципального округа бюджетные ассигнования.

3.27. Исполняет функции организатора по:

исполнению бюджета Алатырского муниципального округа;

привлечению кредитных ресурсов;

проведению мероприятий по эффективному расходованию бюджетных средств и в меру выполнения доходной части местного бюджета;

составлению бюджетной отчетности об исполнении бюджета Алатырского муниципального округа;

проведению повышения квалификации работников финансового отдела;

осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

3.28.Принимает решение о:

введении в порядке и случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, блокировки расходов и отмену блокировки расходов бюджета Алатырского муниципального округа, применение иных предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации санкций;

управлении муниципальным внутренним долгом Алатырского муниципального округа;

перемещение средств бюджета Алатырского муниципального округа между главными распорядителями и получателями средств бюджета Алатырского муниципального округа;

проведении межбюджетных расчетов бюджета Алатырского муниципального округа с республиканским бюджетом Чувашской Республики;

списании в бесспорном порядке с лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств бюджета Алатырского муниципального округа бюджетных средств, использованных не по целевому назначению.

3.29. Анализирует:

поступление налоговых и неналоговых доходов в бюджет Алатырского муниципального округа;

бухгалтерские отчеты главных распорядителей средств бюджета Алатырского муниципального округа, бюджетных и автономных учреждений Алатырского муниципального округа.

3.30. Исполняет функции эмитента муниципальных ценных бумаг муниципального округа.

3.31. Осуществляет:

учет и регистрацию муниципальных заимствований;

ведение муниципальной долговой книги Алатырского муниципального округа, передачу информации о муниципальных заимствованиях Министерству финансов Чувашской Республики; доведение до главных распорядителей средств бюджета Алатырского муниципального округа лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов;

санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Алатырского муниципального округа;

обмен электронными документами с Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с Регламентом;

методологическое руководство по вопросам бюджетного учета и составления отчетности органами местного самоуправления Алатырского муниципального округа, муниципальными учреждениями, иными организациями, финансируемыми из бюджета Алатырского муниципального округа;

составление протоколов об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законодательством Чувашской Республики.

3.32. Разрабатывает:

для структурных подразделений администрации Алатырского муниципального округа методические рекомендации по вопросам финансово-бюджетного планирования и финансирования;

для средств массовой информации и для размещения в сети Интернет информацию об исполнении консолидированного бюджета Алатырского муниципального округа и о деятельности финансового отдела.

3.33. Дает письменные разъяснения по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах.

3.34. В установленном законодательством Российской Федерации порядке размещает заказы и заключает муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности, а также для обеспечения нужд финансового отдела.

3.35. Составляет месячные, квартальные и годовые отчеты об исполнении бюджета Алатырского муниципального округа, осуществляет подготовку проекта соответствующего муниципального нормативного правового акта.

3.36. Обеспечивает функционирование и совершенствование автоматизированных систем, связанных с исполнением бюджета Алатырского муниципального округа, определяет направления автоматизации бюджетного процесса.

3.37. Выносит представление (предписание) руководителям органов местного самоуправления Алатырского муниципального округа и других получателей средств бюджета Алатырского муниципального округа о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

3.38. Осуществляет методологическое руководство и совершенствует методы финансово-бюджетного планирования, составления и исполнения бюджета Алатырского муниципального округа.

3.39. Контролирует исполнение судебных актов по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела.

3.40. Рассматривает акты прокурорского реагирования, организует исполнение требований прокурора по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела.

3.41. Разрабатывает предложения для главы Алатырского муниципального округа по награждению работников финансового отдела государственными наградами Российской Федерации, наградами Чувашской Республики и Алатырского муниципального округа.

3.42. Планирует свою деятельность и ведет отчетность в установленном для финансового отдела порядке.

3.43. Принимает меры по формированию высококвалифицированного кадрового состава.

3.44. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Алатырского муниципального округа.

3.45. Обеспечивает соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в финансовом отделе администрации Алатырского муниципального округа.

3.46. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.

3.47. Оказывает консультативную помощь муниципальным служащим в финансовом отделе администрации, по вопросам, связанным с применением [законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

3.48. Обеспечивает соблюдение в финансовом отделе законных прав и интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в финансовом отделе, сообщивших о ставших им известных фактах коррупции.

3.49. Обеспечивает реализацию муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в финансовом отделе, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.50. Анализирует сведения:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в финансовом отделе;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в финансовом отделе;

о соблюдении муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в финансовом отделе запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в финансовом отделе, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.51. Организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в финансовом отделе.

3.52. Осуществляет иные функции в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

**IV. Права**

1. Финансовый отдел в пределах своей компетенции вправе:

запрашивать и получать в порядке, установленном действующим законодательством, от структурных подразделений администрации Алатырского муниципального округа, органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных федеральных органов исполнительной власти, других организаций и должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы;

разрабатывать и вносить в установленном порядке для рассмотрения проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению финансового отдела;

принимать решение о применении, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции;

запрашивать и получать от главных распорядителей средств бюджета Алатырского муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Алатырского муниципального округа, главных администраторов доходов бюджета Алатырского муниципального округа на материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности бюджета Алатырского муниципального округа;

требовать от главных распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета Алатырского муниципального округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета Алатырского муниципального округа.

1. Финансовый отдел самостоятельно принимает решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке.
2. Инструкции и разъяснения финансового отдела, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для структурных подразделений администрации Алатырского муниципального округа, иных органов, должностных лиц и граждан, на которых они распространяются, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Алатырского муниципального округа.
3. Нормативные правовые акты, изданные в пределах компетенции финансового отдела, являются обязательными для подведомственных организаций, иных органов, должностных лиц и граждан, на которых они распространяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Алатырского муниципального округа.
4. Направляет в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Чувашской Республики, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в финансовом отделе, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
5. Взаимодействует с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Чувашской Республике, государственными органами Чувашской Республики, организациями, находящимися в введении финансового отдела, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями.
6. Проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам.
7. Получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия).
8. Предоставляет необходимые для работы информацию и материалы в:

Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Чувашской Республике;

Совет при главе Алатырского муниципального округа по противодействию коррупции;

Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

1. Проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

**V. Организация деятельности**

1. Финансовый отдел возглавляет заместитель главы администрации - начальник финансового отдела администрации Алатырского муниципального округа (далее – начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Алатырского муниципального округа и отвечающий квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа местной администрации, установленным Правительством Российской Федерации.

Соответствие кандидата квалификационным требованиям определяется путем проверки соответствия документов и проведения собеседования на заседании комиссии Министерства финансов Чувашской Республики по осуществлению проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа местной администрации [квалификационным требованиям](http://internet.garant.ru/document/redirect/187504/1000), утвержденным Приказом Минфина России от 19 декабря 2019г. № 238н «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа муниципального образования».

Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовый отдел задач и осуществление им своих функций.

Начальник отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником отдела.

5.2. Начальник отдела:

руководит деятельностью финансового отдела на основе единоначалия;

распределяет обязанности между специалистами финансового отдела;

назначает на должность и освобождает от должности работников финансового отдела;

утверждает штатное расписание финансового отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению финансового отдела;

издает на основе и во исполнение нормативных правовых актов в пределах компетенции финансового отдела приказы и распоряжения, вносит предписания, дает указания, проверяет их исполнение;

представляет в установленном порядке особо отличившихся работников финансового отдела к присвоению почетных званий и награждению наградами;

организует документирование деятельности финансового отдела, определяет и утверждает систему документирования и обеспечения сохранности документов. При смене начальника финансового отдела документальная часть имущества передается по акту;

обеспечивает в установленном порядке выполнение мероприятий по охране труда, мобилизационной подготовке, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в финансовом отделе;

действует без доверенности от имени финансового отдела, представляет его во всех органах представительной и исполнительной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях, в судебных органах, распоряжается имуществом и денежными средствами финансового отдела;

обеспечивает исполнение полномочий, возложенных на финансовый отдел;

утверждает должностные регламенты муниципальных служащих (работников) финансового отдела;

утверждает ежегодный план работы финансового отдела;

заключает муниципальные контракты (договора) и выдает доверенности в пределах своих полномочий;

организует профессиональную подготовку работников финансового отдела, их переподготовку, повышение квалификации;

обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами.

**VI. Создание, реорганизация и ликвидация**

Финансовый отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_