

ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ
ШӐМӐРШӐ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГЕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШЕМУРШИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ШӐМӐРШӐ
МУНИЦИПАЛЛА
ОКРУГӐН АДМИНИСТРАЦИЙӐ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕМУРШИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЙЫШӐНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___» _____ 20 № ____
ШӐмӐршӐ ялӐ

«25» ноября 2025 г. № 896
село Шемурша

О создании муниципального автономного учреждения
«Школьное питание» Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Создать муниципальное автономное учреждение «Школьное питание» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – МАУ «Школьное питание» Шемуршинского муниципального округа).

2. Определить основными целями деятельности МАУ «Школьное питание» Шемуршинского муниципального округа:

а) предоставление услуг по обеспечению общественным питанием школьные столовые муниципальных образовательных учреждений Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

б) организация питания обучающихся в образовательных учреждениях Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики выступить учредителем создаваемого муниципального автономного учреждения.

4. Определить:

место нахождения муниципального автономного учреждения по адресу: 429170, Чувашская Республика, с. Шемурша, ул. Советская, д. 8;

перечень недвижимого, особо ценного движимого, иного имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением.

5. Утвердить Устав МАУ «Школьное питание» Шемуршинского муниципального округа (далее-Устав) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

6. Утвердить план мероприятий по созданию МАУ «Школьное питание» Шемуршинского муниципального округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

7. Назначить директором МАУ «Школьное питание» Шемуршинского муниципального округа Ильину Светлану Александровну.

8. Директору МАУ «Школьное питание» Шемуршинского муниципального округа осуществить необходимые организационно-правовые действия, связанные государственной регистрацией Устава, в том числе по утверждению штатного расписания и расходов на оплату труда.

9. Финансовому отделу администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики предусмотреть в установленном порядке финансирование деятельности МАУ «Школьное питание» Шемуршинского муниципального округа.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

11. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики

С.А. Галкин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
от «25» ноября 2025 г. № 896

УСТАВ

муниципального автономного учреждения «Школьное питание»
Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

село Шемурша 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Школьное питание» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, в дальнейшем именуемое - Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке: Муниципальное автономное учреждение «Школьное питание» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

полное наименование на чувашском языке: Чăваш Республикин Шăмăршă муниципаллă округĕн «Школьное питание» муниципаллă автономлă учрежденийĕ;

сокращенное наименование: МАУ «Школьное питание» Шемуршинского муниципального округа.

1.3. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский муниципальный округ, с. Шемурша, ул. Советская, д. 8.

Почтовый адрес Учреждения: 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский муниципальный округ, с. Шемурша, ул. Советская, д. 8.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, а также собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, в дальнейшем именуемая - Учредитель.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, имеет печать со своим наименованием, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.5. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства с согласия Учредителя.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми документами администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере местного самоуправления.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление услуг по обеспечению общественным питанием в школьных столовых:

2.2.1. Организации питания обучающихся в образовательных учреждениях Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики:

2.2.2. Распоряжение имуществом, находящимся в управлении.

2.2.3. Иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством и не

противоречащие цели создания Учреждения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является ведение на договорной основе обслуживание муниципальных образовательных учреждений Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности для достижения уставных целей, в том числе на платной основе.

2.5. Для достижения поставленной цели Учреждение оказывает (выполняет) следующие услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности:

2.5.1. Услуги по обеспечению питанием прочие (ОКВЭД 56.29).

2.5.2. Услуги по сдаче в аренду (внаем) собственного или арендованного недвижимого имущества (ОКВЭД 68.20).

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Органы Учреждения

3.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, а также общее собрание работников Учреждения. Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых определяются федеральными законами и настоящим Уставом.

4. Компетенция Учредителя

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 4) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 6) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 7) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;
- 8) осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 9) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- 10) назначение ликвидационной комиссии.

5. Иные функции Учредителя.

5.1. К иным функциям Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 2) дача согласия на внесение денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 3) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества;
- 4) изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органом управления на основе единоначалия является директор Учреждения. Органом управления на основе коллегиальности являются Общее собрание работников Учреждения.

6.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

6.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Чувашской Республики и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.5. Органами коллегиального управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения.

6.6. Ведение Общего собрания работников Учреждения осуществляет директор – председатель общего собрания. Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров и приказов Учреждения о приеме на работу.

6.7. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

6.8. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- рассмотрение локальных актов, в том числе об оплате труда работников и иных документов Учреждения, рассмотрение которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики отнесенными к его компетенции;

- избрание представителей от работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- рассмотрение и выдвижение кандидатур на представление работников Учреждения к государственным и отраслевым наградам и другим видам поощрений;

- иные вопросы деятельности, отнесенные законодательством Российской Федерации и Учредителем Учреждения к компетенции Общего собрания.

6.9. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов работников Учреждения, присутствующих на заседании. В целях подсчёта голосов каждому работнику Учреждения принадлежит один голос. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

6.10. Решение Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом. Решение носит обязательный характер для всех работников Учреждения.

6.11. Решение Общего собрания работников Учреждения реализуется приказами директора Учреждения.

6.12. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе пяти членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 3 человека;
- представители общественности - 1 человек;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

6.13. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

6.14. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.15. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

6.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

3) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

4) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.18. По всем подпунктам в пункте 6.17 настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.19. Рекомендации по вопросам, указанным в пункте 6.17 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.23. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета без прав голоса.

6.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании

присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.27. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7. Организация деятельности Учреждения

7.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- получать и использовать доходы от деятельности, определенной настоящим Уставом;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;
- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на муниципальное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

7.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- постановления администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о создании Учреждения;
- постановления администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- аудиторских заключений о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

8. Имущество и финансы

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.2. Собственником имущества Учреждения является Шемуршинский муниципальный округ Чувашской Республики в лице администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

8.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- доходы от деятельности, указанной в пункте 2.5 настоящего Устава;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.6. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.10. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

8.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

8.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

8.13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.14. Собственник имущества Учреждения вправе закреплять муниципальное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

8.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.16. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения определяется статьей 15 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

9.8. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, предусмотренном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 октября 2007 г. № 281 «О мерах по реализации Федерального закона «Об автономных учреждениях».

9.9. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.14. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
от «25» ноября 2025 г. № 896

ПЛАН
мероприятий по созданию муниципального автономного учреждения «Школьное питание» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

N пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Утверждение штатного расписания муниципального автономного учреждения «Школьное питание» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учреждение)	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления	Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
2.	Подготовка и издание приказа о назначении директора Учреждения	в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего постановления	Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
3.	Подготовка проекта Устава Учреждения	в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего постановления	Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
4.	Утверждение Устава Учреждения	в течение 30 дней со дня подготовки проекта Устава	Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
5.	Представление Устава Учреждения и других документов в налоговые органы для государственной регистрации	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Устава	Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
6.	Утверждение состава Наблюдательного совета Учреждения	в течение 3 рабочих дней со дня постановки Учреждения на учет в налоговом органе	Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
7.	Представление в отдел экономики и сельского	в течение 5 рабочих	Администрация

	хозяйства администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики документов, подтверждающих государственную регистрацию Учреждения	дней со дня государственной регистрации Учреждения	Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
8.	Представление в отдел экономики и сельского хозяйства администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики документов для передачи в безвозмездное пользование Учреждению для использования под служебные кабинеты нежилых помещений, расположенных в здании по адресу: Чувашская Республика, Шемуршинский МО, с. Шемурша, ул. Советская, д. 8, являющихся муниципальной собственностью Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	в течение 5 рабочих дней со дня постановки на учет Учреждения в налоговом органе	Учреждение, Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
9.	Представление Учреждением в органы государственной статистики, Отделение СФР по Чувашской Республике - Чувашии уведомлений о регистрации юридического лица	в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения	Учреждение
10.	Подготовка распорядительного акта администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о предоставлении Учреждению помещений в безвозмездное пользование и издание распорядительного акта администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о закреплении движимого имущества	в течение 30 дней со дня вступления в силу настоящего постановления	Учреждение, отдел экономики и сельского хозяйства администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
11.	Составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2026-2028 годы	в течение 1 месяца со дня постановки на учет Учреждения в налоговом органе	Учреждение