

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СТРОИТЕЛЬСТВО, АРХИТЕКТУРА
ТАТА ПУРАЙМАЛЛИ КОММУНАЛЛА
ХУСАЛАХ МИНИСТЕРВИ



МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ХУШУ

11.07.2024 03-03/248 №
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

11.07.2024 № 03-03/248

Государственная служба Чувашской Республики по делам юстиции
Чебоксары
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 31 » июля 20 24 г.
Регистрационный № 9465

О ведомственных наградах
Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Чувашской Республики

В соответствии с Положением о Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 4 июня 2012 г. № 214, и в целях стимулирования работников организаций, осуществляющих деятельность в установленной сфере деятельности Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее - установленная сфера деятельности Министерства), и работников, успешно осуществляющих наставничество в установленной сфере деятельности Министерства, приказываю:

1. Учредить Благодарность министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики.

2. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (приложение 1);

Положение о Благодарности министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (приложение 2).

3. Организацию работы по подготовке материалов к награждению возложить на отдел правового обеспечения и развития корпоративной культуры.

4. Финансово-экономическому отделу обеспечить оплату расходов, связанных с изготовлением наградной продукции.

5. Признать утратившими силу:

приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 17 апреля 2013 г. № 03/1-03/118 «О Почетной грамоте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 15 июня 2013 г., регистрационный № 1572);

приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 29 октября 2018 г. № 03/1-03/869 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 17 апреля 2013 г. № 03/1-03/118» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 20 ноября 2018 г., регистрационный № 4815);

приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 12 августа 2019 г. № 03/1-03/626 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 17 апреля 2013 г. № 03/1-03/118»

(зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 28 августа 2019 г., регистрационный № 5348);

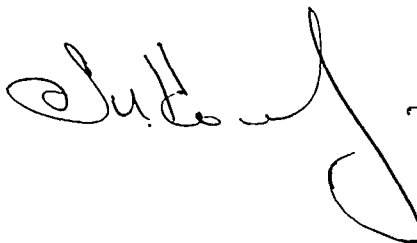
приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 17 ноября 2021 № 03-03/757 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 14 декабря 2021 г., регистрационный № 7346);

приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 6 декабря 2023 г. № 03-03/576 «О внесении изменения в приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 17 апреля 2013 г. № 03/1-03/118» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 22 декабря 2023 г., регистрационный № 9009).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



М.А. Коледа

Положение
о Почетной грамоте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации работы и совершенствования порядка награждения и оформления Почетной грамоты Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – Почетная грамота) в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее также – Министерство).

1.2. Почетная грамота является ведомственной наградой Министерства, формой поощрения и общественного признания достижений работников Министерства, работников организаций, осуществляющих деятельность в установленной Положением о Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 4 июня 2012 г. № 214, сфере деятельности Министерства (далее соответственно - установленная сфера деятельности Министерства, организации), и работников, успешно осуществляющих наставничество в установленной сфере деятельности Министерства (далее – наставник).

1.3. Работники организаций награждаются Почетной грамотой при стаже работы в установленной сфере деятельности Министерства не менее 5 лет и при стаже работы в данной организации не менее 3 лет.

Лучшие наставники организаций награждаются Почетной грамотой при стаже работы в установленной сфере деятельности Министерства не менее 5 лет, наличии стажа наставнической деятельности не менее 3 лет и осуществивших наставничество в отношении не менее двух работников.

Участники конкурса профессионального мастерства «Лучший каменщик Чувашии», занявшие 1-3 места в названном конкурсе, награждаются Почетной грамотой без предъявления требований к стажу, указанных в настоящем пункте.

1.4. Работники Министерства награждаются Почетной грамотой при стаже работы в Министерстве не менее 3 лет.

Лучшие наставники Министерства награждаются Почетной грамотой при стаже работы в Министерстве, наличии стажа наставнической деятельности не менее 3 лет и осуществивших наставничество в отношении не менее двух гражданских служащих.

1.5. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к:
празднованию профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат организаций (25 лет, 50 лет, 75 лет и каждые последующие 25 лет со дня основания организации);

юбилейным датам со дня рождения работников (50 лет, 55 лет, 60 лет);

подведению итогов работы за год.

1.6. О награждении Почетной грамотой издается приказ Министерства.

1.7. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке.

1.8. Работнику, награжденному Почетной грамотой, по решению организации, представившей ходатайство о награждении, за счет ее средств, может быть выплачена премия, размер которой определяется организацией самостоятельно.

1.9. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

II. Порядок выдвижения на награждение Почетной грамотой

2.1. При внесении предложения о награждении Почетной грамотой лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, в адрес Министерства направляются следующие документы:

а) ходатайство руководителя организации, представляющей кандидата к награждению, с указанием мотивов награждения, фамилии, имени, отчества и занимаемой должности, численности работающих в организации. В случае представления нескольких кандидатов может быть направлено одно ходатайство. Ходатайство вносится в срок не менее чем за 30 рабочих дней до даты награждения;

б) характеристика представляемого к награждению работника с указанием сведений о трудовой деятельности, стажа работы в отрасли и организации, его конкретных заслуг за подписью руководителя организации, заверенная печатью организации; характеристика с указанием заслуг наставника, стажа наставнической деятельности, опыта наставнической деятельности, количества работников, прикрепленных к наставнику, наличие программ (методик) наставнической деятельности, а также профессиональные достижения молодых специалистов, прикрепленных к нему (награды и поощрения, должностной рост), за подписью руководителя организации, заверенная печатью организации;

в) письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

2.2. При внесении предложения о награждении Почетной грамотой лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, на имя министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее - министр) направляется:

а) ходатайство руководителя структурного подразделения, в котором работает представляемый к награждению, либо ходатайство заместителя министра, курирующего соответствующее структурное подразделение;

б) характеристика представляемого к награждению работника с указанием сведений о трудовой деятельности, стажа работы в Министерстве и его конкретных заслуг за подписью руководителя структурного подразделения либо заместителя министра, курирующего соответствующее структурное подразделение; характеристика с указанием заслуг наставника, стажа наставнической деятельности, опыта наставнической деятельности, количества гражданских служащих, прикрепленных к наставнику, наличие программ (методик) наставнической деятельности, а также профессиональные достижения гражданских служащих, прикрепленных к нему (награды и поощрения, должностной рост), за подписью руководителя структурного подразделения либо заместителя министра, курирующего соответствующее структурное подразделение.

Наградные материалы на заместителя министра представляются министром.

2.3. Численность работников, представляемых к награждению Почетной грамотой, определяется из соотношения к количеству работающих в Министерстве и организациях:

до 50 человек - 2 кандидатуры в год;

от 51 до 100 человек - 3 кандидатуры в год;

от 101 до 500 человек - 4 кандидатуры в год;

свыше 500 человек - 7 кандидатур в год.

2.4. В случаях оформления документов с нарушением требований, установленных настоящим разделом, либо непредставления полного комплекта документов направленные

ходатайство и документы рассмотрению не подлежат и возвращаются заявителю без рассмотрения в течение 10 календарных дней со дня регистрации.

III. Порядок рассмотрения документов лиц, представленных к награждению Почетной грамотой

3.1. Рассмотрение документов лиц, представленных к награждению Почетной грамотой, производится структурными подразделениями, которые курируют соответствующие направления деятельности Министерства.

Указанные структурные подразделения Министерства рассматривают документы с учетом требований настоящего Положения, производят письменное согласование с руководителем структурного подразделения и заместителем министра, курирующим структурное подразделение.

3.2. Рассмотрение документов лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, производится отделом правового обеспечения и развития корпоративной культуры.

3.3. Рассмотренные документы передаются в структурное подразделение, ответственное за организацию работы по подготовке материалов к награждению Почетной грамотой либо об отказе в награждении, для подготовки проекта приказа о награждении и оформления Почетной грамоты либо подготовки проекта письменного сообщения в адрес организации, внесшей ходатайство о награждении.

3.4. Решение о награждении Почетной грамотой либо об отказе в награждении принимается министром в течение 30 рабочих дней со дня регистрации документов в Министерстве.

3.5. Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой являются:

несоответствие лиц, представляемых к награждению Почетной грамотой, требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Положения;

отсутствие в характеристике лица, представляемого к награждению, сведений о конкретных достижениях в трудовой деятельности.

**Положение
о Благодарности министра строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Благодарность министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее также соответственно – Благодарность, министр) объявляется работникам органов государственной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, индивидуальным предпринимателям, работникам, состоящим с индивидуальными предпринимателями в трудовых отношениях, а также организациям, за конкретные достижения, связанные:

с выполнением поручений Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики;

с проведением отдельных мероприятий, организуемых Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – Министерство);

с успехами в трудовой деятельности и в связи с юбилейными датами.

1.2. Благодарность также объявляется государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, за конкретные достижения, связанные:

с выполнением поручений Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики;

с разработкой нормативных правовых актов Чувашской Республики, государственных программ Чувашской Республики (подпрограмм государственных программ Чувашской Республики), относящихся к сфере деятельности Министерства;

с проведением отдельных мероприятий, организуемых Министерством;

с успехами в трудовой деятельности и в связи с юбилейными датами.

1.3. Объявление Благодарности может быть приурочено к:

профессиональным праздникам;

празднованию юбилейных дат организаций (25 лет, 50 лет, 75 лет и каждые последующие 25 лет со дня основания организации);

юбилейным датам со дня рождения работников (50 лет, 60 лет, 70 лет и далее каждые 5 лет).

1.4. Благодарность может быть объявлена неоднократно.

1.5. Повторное объявление Благодарности производится за новые заслуги не ранее чем через один год после предыдущего награждения.

**II. Порядок внесения предложения об объявлении Благодарности министра
строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
Чувашской Республики**

2.1. При внесении предложения об объявлении Благодарности работникам, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем пункта 1.1 настоящего Положения, в адрес Министерства направляются следующие документы:

ходатайство органа государственной власти Чувашской Республики, территориального органа федерального органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, индивидуального предпринимателя (далее – ходатайство), работником которого является кандидат к награждению, с указанием мотивов награждения, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и занимаемой должности. В случае представления нескольких кандидатов может быть направлено одно ходатайство. Ходатайство вносится в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты награждения;

характеристика лица, представляемого к объявлению Благодарности, с указанием сведений о трудовой деятельности, конкретных достижений в трудовой деятельности за подписью руководителя органа, организации или индивидуального предпринимателя, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

2.2. При внесении ходатайства об объявлении Благодарности работникам аппарата Министерства на имя министра направляется ходатайство (служебная записка) руководителя структурного подразделения Министерства, в котором работает кандидат, либо ходатайство заместителя министра, курирующего соответствующее структурное подразделение, с указанием мотивов награждения, личных успехов и достижений в труде кандидата к награждению и его непосредственного вклада в выполнение конкретного мероприятия.

2.3. В случае, указанном в абзаце третьем пункта 1.1 настоящего Положения, ходатайство об объявлении Благодарности вносится от имени организаций, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, непосредственно участвовавших в отдельных мероприятиях, организуемых Министерством.

2.4. В случае оформления документов с нарушением требований, указанных в пунктах 2.1, 2.3 настоящего Положения, либо представления неполного комплекта документов, направленные документы рассмотрению не подлежат и возвращаются заявителю без рассмотрения в течение 10 календарных дней со дня регистрации.

III. Порядок рассмотрения документов и организация вручения Благодарности министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики

3.1. Предварительное рассмотрение документов лиц, представленных к объявлению Благодарности, производится структурным подразделением, ответственным за осуществление соответствующего направления деятельности Министерства.

Данное структурное подразделение рассматривает документы лиц, представленных к объявлению Благодарности, с учетом требований настоящего Положения, производит письменное согласование указанных документов с заместителем министра.

3.2. Решение об объявлении Благодарности либо об отказе в объявлении Благодарности принимается министром в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов в Министерстве. Решение об объявлении Благодарности оформляется приказом Министерства. Благодарность оформляется на бланке.

Решение об отказе в объявлении Благодарности оформляется письменно с указанием причин отказа.

3.3. Основаниями для отказа в объявлении Благодарности являются:

несоответствие лиц, представляемых к объявлению Благодарности, требованиям, указанным в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего Положения;

отсутствие в характеристике лица, представляемого к объявлению Благодарности, сведений о конкретных достижениях в трудовой деятельности.

3.4. Подготовку проекта приказа об объявлении Благодарности, оформление Благодарности производит структурное подразделение, ответственное за осуществление соответствующего направления деятельности Министерства.

3.5. Награждение Благодарностью осуществляется в торжественной обстановке.

3.6. В случае утраты Благодарности дубликат не выдается. По письменному ходатайству руководителя органа, организации или индивидуального предпринимателя, указанных в абзаце первом пункта 1.1 настоящего Положения, представивших кандидата к объявлению Благодарности, либо лица, которому объявлена Благодарность, выдается копия приказа Министерства об объявлении Благодарности в течение 15 календарных дней со дня регистрации обращения в Министерство.