Утвержден

протоколом заседания

Конкурсной комиссии

от 30.10.2023 № 1

**Положение**

**о конкурсной комиссии Министерства культуры, по делам национальностей**

**и архивного дела Чувашской Республики по отбору лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности,**

**и их работников**

I. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по отбору лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности, и их работников (далее соответственно – Комиссия, Министерство) образована в целях обеспечения реализации государственной программы Чувашской Республики «Развитие культуры», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2018 г. № 434 и национального проекта «Культура».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

II. Функции Комиссии

Комиссия выполняет следующие функции:

осуществляет рассмотрение и формирование рейтинга конкурсных материалов в целях предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры (далее – конкурсный отбор);

подводит итоги конкурсного отбора;

осуществляет иные функции, отнесенные к компетенции Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

III. Права Комиссии

Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, от органов местного самоуправления, общественных и иных организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

создавать рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок их работы;

заслушивать в установленном порядке представителей органов местного самоуправления, общественных и иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию.

IV. Организация деятельности

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

4.2. В состав Комиссии включаются уполномоченные министром сотрудники Министерства, а также по согласованию представители органов местного самоуправления, государственных учреждений культуры.

4.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии и план ее работы;

председательствует на заседаниях Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

выполняет поручения председателя Комиссии;

исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии и за исполнением решений, принимаемых Комиссией.

4.5. Ответственный секретарь Комиссии:

организует проведение заседания Комиссии;

формирует повестку дня заседания Комиссии;

осуществляет подготовку материалов и информирует членов Комиссии о времени, месте, дате проведения и повестке очередного заседания Комиссии.

В отсутствие ответственного секретаря Комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя Комиссии возлагается на одного из членов Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии либо по поручению председателя Комиссии его заместителем.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее членов.

4.8. Конкурсный отбор проводится по следующим номинациям:

**1) среди муниципальных учреждений культуры:**

а) «Лучший районный Дом культуры»;

б) «Лучший сельский Дом культуры»;

в) **«Лучшая центральная библиотека муниципалитета»;**

г) «Лучшая сельская библиотека»;

д) «Лучший муниципальный музей».

**2) среди работников муниципальных учреждений культуры:**

а) «Лучший работник районного Дома культуры»;

б) «Лучший работник сельского Дома культуры»;

в) «Лучший работник центральной библиотеки муниципалитета»;

г) «Лучший работник сельской библиотеки»;

д) «Лучший работник муниципального музея».

Муниципальный округ может выдвигать не более одного участника в каждую из номинаций Конкурсного отбора.

Учреждение и работник, получившие денежное поощрение, имеют право повторно участвовать в конкурсе не ранее чем через пять лет.

4.9. Объявление о проведении Конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет и должно содержать следующую информацию:

- наименование организатора;

- цель проведения;

- сроки проведения;

- критерии и требования к участникам;

- сроки представления заявки;

- перечень предоставляемых документов.

4.10. Муниципальные учреждения культуры, находящиеся в сельской местности (далее – муниципальное учреждение культуры), направляют для участия в Конкурсном отборе заполненную по форме (Приложение № 1) заявку, подписанную руководителем органа управления культуры или заместителем главы администрации муниципального округа вместе с информацией, составленной в соответствии с указанными критериями (Приложение № 2), объемом не более 15 страниц машинописного текста (шрифт Times Roman, размер - 14, отступ - 0,5 см; интервал - полуторный).

4.11. Работник муниципального учреждения культуры (далее - работник), имеющий стаж работы в сфере культуры не менее 5 лет, направляет для участия в Конкурсном отборе заполненную по форме (Приложение № 3) заявку вместе со следующими документами:

- ходатайство и характеристика, подписанные руководителем учреждения и заверенные руководителем управления органа культуры муниципального округа;

- портфолио работника, составленного с учетом указанных критериев (Приложение № 4) и содержащего описание творческой деятельности работника; основные итоги профессиональной деятельности с указанием конкретных заслуг и достижений за последние 3 года;

- информацию об участии в конкурсах, наличии наград, дипломов, сертификатов и удостоверений о повышении квалификации за последние 3 года;

- материалы, свидетельствующие об общественном признании профессионализма работника (рецензии, отзывы), копии статей, опубликованных в средствах массовой информации за последние 3 года.

4.12. Заявки и документы (подшитые и пронумерованные) подаются на бумажном носителе в Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по адресу: г. Чебоксары, Президентский бульвар, д. 17.

После окончания срока приема заявок Комиссия направляет документы для анализа и оценки в подведомственные учреждения по следующим направлениям:

культурно-досуговая деятельность – автономное учреждение Чувашской Республики «Республиканский центр народного творчества «Дворец культуры тракторостроителей» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики;

библиотечная деятельность – бюджетное учреждение Чувашской Республики «Национальная библиотека Чувашской Республики» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики;

музейная деятельность – бюджетное учреждение Чувашской Республики «Чувашский национальный музей» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.

4.13. Заявки, поступившие после окончания сроков предоставления конкурсных документов, составленные не по утвержденным формам, не содержащие требуемых утвержденными формами приложений, к рассмотрению не принимаются.

Заявки, не прошедшие конкурсный отбор, могут быть возвращены по заявлению.

Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов несут руководители муниципальных учреждений культуры.

4.14. Заявки и представленные документы, анализируются подведомственными учреждениями по направлениям деятельности на соответствие критериям, установленным [приложениями 2](#P133),4 настоящего Положения, в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока их предоставления, выставляются балловые показатели по каждому участнику и подписываются экспертные листы.

4.15. По итогам анализа составляется протокол с обоснованным решением о поддержке конкурсантов, который вместе с заявками и документами передается в Комиссию в срок не позднее 3 рабочих дней после заполнения экспертных листов.

4.16. Комиссия определяет рейтинг участников Конкурсного отбора на основе экспертных листов, формирует список победителей в соответствии с объемом субсидий, утвержденных субъекту Российской Федерации на соответствующий год, и составляет протокол об итогах Конкурсного отбора, который утверждается председателем Комиссии или его заместителем.

Основанием для принятия решения Комиссии является сумма балловых показателей, набранная участником конкурсного отбора и представленная в решениях подведомственных учреждений.

4.17. Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.18. Выплата денежного поощрения победителям Конкурсного отбора осуществляется в соответствии с приказом Министерства и Соглашением о предоставлении из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету муниципального округа субсидий из федерального бюджета республиканскому бюджету Чувашской Республики на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящихся в сельской местности, и их работникам за счет средств федерального бюджета.

4.19. Информация, содержащаяся в конкурсных материалах, является конфиденциальной и может быть использована комиссиями для иных целей только с письменного согласия участника Конкурса.

Приложение № 1

к Положению о конкурсной комиссии

Минкультуры Чувашии по отбору лучших

муниципальных учреждений культуры,

находящихся в сельской местности,

и их работников

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе лучших муниципальных

учреждений культуры, находящихся в сельской местности

Муниципальный округ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Территориальный отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орган управления культуры муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учреждение культуры - участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование номинации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя учреждения культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество и подпись и руководителя органа управления культуры или заместителя главы, курирующего данное направление деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о конкурсной комиссии

Минкультуры Чувашии по отбору лучших

муниципальных учреждений культуры,

находящихся в сельской местности,

и их работников

1. Критерии конкурсного отбора

**лучших муниципальных культурно-досуговых учреждений,**

находящихся в сельской местности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Критерии** | **Показатели** |
|  | Количество проводимых культурно-массовых мероприятий  *(Отчетный документ: 7-НК)* | **0 баллов -** менее 80 ед.  **1 балл** - от 80 до 150 ед.  **2 балла -** 151 ед. и более |
|  | Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях от общего числа населения  *(Отчетный документ: 7-НК)* | **0 баллов –** менее 30 %  **1 балл** - от 30 до 45 %  **2 балла** – 46 % и более |
|  | Среднее число участников клубных формирований в расчете на 1000 чел. от общего числа населения  *(Отчетный документ: 7-НК)* | **0 баллов –** менее 50 чел.  **1 балл** – от 50 до 100 чел.  **2 балла** – 101 чел. и более |
|  | Доля коллективов самодеятельного народного творчества, имеющих звание «народный самодеятельный коллектив художественного творчества» в Чувашской Республике от общего количества формирований самодеятельного народного творчества  *(Отчетный документ: 7-НК)* | **0 баллов –** менее 3 %  **1 балл** – от 3 до 7 %  **2 балла** – 8 % и более |
|  | Количество специалистов, коллективов самодеятельного народного творчества, ставших лауреатами, дипломантами конкурсов, фестивалей, смотров различных уровней  *(Отчетный документ: краткое описание мероприятий и сведения об участии, наличие дипломов)* | **0 баллов –** менее 5 ед.  **1 балл** – от 5 до 10 ед.  **2 балла** – 11 ед. и более |
|  | Создание в учреждении условий по доступности предоставления услуг людям с ОВЗ в соответствии с критериями, указанными в паспорте доступности  *(Отчетный документ: 7-НК)* | **0 баллов –** условия в учреждении не созданы  **1 балл** - условия в учреждении созданы |
|  | Получение доходов от оказания платных услуг по сравнению с аналогичным периодом прошлого года  *(Отчетный документ: 7-НК)* | **0 баллов –** менее 100 %  **1 балл** – от 100 до 105 %  **2 балла** – 106 % и более |
|  | Активность на платформе для продвижения мероприятий в сфере культуры «PRO.Культура.РФ» в предыдущем календарном году  *(Отчетный документ: показание счетчика «PRO.Культура.РФ»)* | **0 баллов –** учреждение не зарегистрировано  **1 балл -** учреждение зарегистрировано  **2 балла -** учреждение отнесено к категории «активные» |
|  | Художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение)  *(Отчетный документ: видео-презентация или фотоматериал)* | **1 балл** - оформление помещений (стенды, фотовыставки, изделия декоративно-прикладного творчества и т.д.)  **2 балла** - оформление помещений и состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение)  **+ 1 балл** - эстетический уровень презентаций (по приложенной презентации или фотоматериалам) |

2. Критерии конкурсного отбора

**лучших муниципальных общедоступных библиотек,**

находящихся в сельской местности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** |
| 1. | Динамика основных контрольных показателей деятельности библиотеки за 3 года  *(Отчетный документ: 6-НК)* | **0 баллов –** снижение основных контрольных показателей деятельности библиотеки  **1 балл –** основные контрольные показатели на уровне предыдущих лет  **2 балла –** рост основных контрольных показателей деятельности библиотеки |
| 2. | Процент охвата населения библиотечным обслуживанием  *(Отчетный документ: 6-НК)* | **1 балл –** от 30 до 50%  **2 балла –** 50% и более |
| 3. | Применение информационных технологий в работе библиотеки  *(Отчетные документы: 6-НК, перечень созданных электронных творческих продуктов, ссылки на них)* | **1 балл -** освоение информационных технологий (использование офисных программ, видеоконференцсвязи, облачных технологий, электронная доставка документов (ЭДД), создание презентаций)  **2 балла -** освоение информационных технологий исоздание электронных творческих продуктов (ведение сайтов или групп в социальных сетях; формирование краеведческих баз данных, летописей сел; реализация виртуальных проектов и др.) |
| 4. | Реализация собственных социально-культурных проектов  *(Отчетный документ: скан-копия проекта, заверенная руководителем ЦБС)* | **1 балл -** 1 проект  **2 балла -** 2 и более проектов |
| 5. | Участие в муниципальных, региональных, общероссийских библиотечных проектах  *(Отчетный документ: сертификат участника, благодарность за участие в проекте, краткое описание проектов с указанием степени участия библиотеки)* | **1 балл -** участие в реализации проектов муниципального уровня  **2 балла -** участие в реализации 2 и более проектов муниципального, регионального, общероссийского уровней |
| 6. | Взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения и др.  *(Отчетный документ: скан-копии документов, заверенные руководителем ЦБС)* | **1 балл** - наличие соглашений и договоров, совместных планов работ и программ с муниципальными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения, а также общественными организациями  **2 балла -** наличие соглашений и договоров, совместных планов работ и программ с региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения, а также общественными организациями республиканского уровня |
| 7. | Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность  *(Отчетный документ: библиографический список статей, ссылки на публикации, скан-копии документов)* | **1 балл** - статьи в муниципальных СМИ  **2 балла** - публикации и выступления в муниципальных и республиканских СМИ |
| 8. | Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот муниципальных, региональных и федеральных органов управления культурой, других учреждений и организаций  *(Отчетные документы:* *перечень наград за 3 года, скан-копии наград)* | **1 балл** - наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот органов управления культурой, других учреждений и организаций муниципального или регионального уровня  **2 балла -** наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот органов управления культурой, других учреждений и организаций субъектов РФ и федерального уровня |
| 9. | Активность на платформе для продвижения мероприятий в сфере культуры «PRO.Культура.РФ»  *(Отчетные документы*: сведения с платформы «PRO.Культура.РФ»*)* | **0 баллов –** учреждение не зарегистрировано  **1 балл -** учреждение зарегистрировано  **2 балла -** учреждение отнесено к категории «активные» |

3. Критерии конкурсного отбора

**лучших муниципальных музеев,**

находящихся в сельской местности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** |
| 1. | Художественно-эстетический уровень экспозиций музея (научность, художественное решение, использование мульмедийных технологий, культура музейного показа, безопасность экспонируемых предметов)  *(Отчетный документ: видео-презентация или фотоматериал)* | **1 балл** - наличие тематических экспозиций  **2 балла** - наличие экспозиций, соответствующих требованиям (научность, художественное решение, использование мульмедийных технологий, культура музейного показа, безопасность экспонируемых предметов) |
| 2. | Удельный вес посетителей музея за год от общего числа населения  *(Отчетный документ: 8-НК)* | **1 балл** - до 50%  **2 балла** - от 50% и более |
| 3. | Количество культурно-просветительских мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ОВЗ, пенсионеров) за год  *(Отчетный документ: 8-НК)* | **1 балл** - до 12 мероприятий, в том числе до 8 ориентированных на детскую и юношескую аудиторию, социально незащищенные группы населения, с ограниченными возможностями  **2 балла** - более 12 мероприятий, в том числе более 8 ориентированных на детскую и юношескую аудиторию, социально незащищенные группы населения, с ограниченными возможностями |
| 4. | Работа со средствами массовой информации, PR-деятельность  *(Отчетный документ: скан или фотоматериал)* | **1 балл** - работа с муниципальными СМИ  **2 балла** - работа с республиканскими и российскими СМИ, PR в интернете |
| 5. | Создание в музее условий по доступности предоставления услуг людям с ОВЗ в соответствии с критериями, указанными в паспорте доступности  *(Отчетный документ: скан или фотоматериал)* | **0 баллов –** условия в музее не созданы  **1 балл** - условия в музее созданы |
| 6. | Получение доходов от оказания платных услуг по сравнению с аналогичным периодом прошлого года  *(Отчетный документ: 8-НК)* | **0 баллов –** менее 100 %  **1 балл** – от 100 до 105 %  **2 балла** – 106 % и более |
| 7. | Ведение централизованного учета в ФГИС «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации» (Государственный каталог – ГК)  *(Отчетный документ: 8-НК)* | **0 баллов** – отсутствие регистрации в Реестре музеев Государственного каталога  **1 балл** – регистрация в Реестре музеев Государственного каталога и активная работа по внесению музейных предметов и музейных коллекций в ГК  **2 балла** – завершение процедуры государственного учета (в соответствии с ФЗ-357) |
| 8. | Популяризация культурного наследия "малой Родины", краеведческая работа  *(Отчетный документ: скан или фотоматериал)* | **1 балл** - 1-2 публикации, или 1 выступление на конференции, семинаре, или 1 справка (историческая, по коллекциям)  **2 балла** - более 2 публикаций, выступлений, исторических справок |

Приложение № 3

к Положению о конкурсной комиссии

Минкультуры Чувашии по отбору лучших

муниципальных учреждений культуры,

находящихся в сельской местности,

и их работников

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе лучших работников**

муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности

Муниципальный округ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Территориальный отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Населенный пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номинация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Базовое образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название и год окончания вуза или среднего учебного заведения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество и подпись и руководителя органа управления культуры или заместителя главы, курирующего данное направление деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись конкурсанта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Положению о конкурсной комиссии

Минкультуры Чувашии по отбору лучших

муниципальных учреждений культуры,

находящихся в сельской местности,

и их работников

1.Критерии конкурсного отбора

**лучших работников муниципальных культурно-досуговых учреждений,**

находящихся в сельской местности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Критерии** | **Показатели** |
|  | Наличие плана работы, программ по направлению деятельности конкурсанта  *(Отчетный документ: наличие плана, программы)* | **1 балл** – наличие плана  **2 балла** – наличие плана, программы |
|  | Повышение квалификации и участие в обучающих мероприятиях (семинар, практикум, мастер-класс, творческая лаборатория и др.)  *(Отчетный документ: наличие удостоверений, сертификатов, свидетельств за последние 3 года)* | **1 балл** - участие в обучающих мероприятиях  **2 балла** – повышение квалификации |
|  | Разработка и реализация инновационных проектов для участия в грантовых конкурсах  *(Отчетный документ: краткое описание проекта с указанием степени участия конкурсанта)* | **1 балл –** до 2 проектов  **2 балла –** 3 проекта и более |
|  | Наличие и качество авторских проектов, сценариев, программ, методических разработок, направленных на сохранение традиционной народной культуры, духовно-нравственное и патриотическое воспитание подрастающего поколения за последние 3 года  *(Отчетный документ: перечень с кратким описанием авторских работ конкурсанта)* | **1 балл** – до 3 ед.  **2 балла -** 4 ед. и более |
|  | Участие в качестве организатора (координатора) значимых культурно-массовых мероприятий за 3 года *(Отчетный документ: краткое описание мероприятий и сведения об участии конкурсанта)* | **0,5 балла** – муниципальный уровень  **1 балл** – республиканский уровень  **2 балла** – межрегиональный уровень |
|  | Участие в проведении семинара, мастер-класса, творческой лаборатории в качестве докладчика на профессиональных мероприятиях за последние 3 года  *(Отчетный документ: краткое описание мероприятий)* | **1 балл** – муниципальный уровень  **2 балла** – республиканский уровень |
|  | Наличие наград (званий, благодарностей, грамот, дипломов) муниципальных, республиканских и федеральных органов власти, учреждений регионального и федерального уровня  *(Отчетный документ: перечень наград, заверенный подписью руководителя учреждений)* | **0,5 балл** - муниципальный уровень  **1 балла** - республиканский уровень  **2 балла** – федеральный уровень |
|  | Положительная оценка творческой деятельности конкурсанта в профессиональных кругах и СМИ  *(Отчетный документ: перечень информаций)* | **1 балл -** до 3 ед.  **2 балла -** 4 ед. и более |
|  | Наличие четкой профессиональной позиции в эссе «Что сделаю для развития культуры в селе, в котором я живу?»  *(Отчетный документ: эссе)* | **2 балла –** наличие эссе |

2. Критерии конкурсного отбора

**лучших работников муниципальных общедоступных библиотек,**

находящихся в сельской местности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Критерии** | **Показатели** |
| 1. | Динамика основных контрольных показателей деятельности библиотеки за 3 года  *(Отчетный документ: 6-НК)* | **0 баллов** – снижение основных контрольных показателей деятельности библиотеки  **1 балл –** основные контрольные показатели на уровне предыдущих лет  **2 балла –** рост основных контрольных показателей деятельности библиотеки |
| 2. | Повышение профессиональной квалификации конкурсанта  *(Отчетные документы: наличие удостоверений, о прохождении курсов повышения квалификации за последние 3 года, справка о заочной учебе в колледже или вузе по специальности на время проведения конкурса)* | **0 баллов** - отсутствие  **1 балл** - один вид повышения квалификации  **2 балла -** несколько видов повышения квалификации |
| 3. | Участие в профессиональных мероприятиях с выступлением об опыте работы  *(Отчетные документы: сертификат участника, скан-копия программы мероприятия со сведениями об участии конкурсанта, ссылка на пресс-релиз)* | **0 баллов** - нет  **1 балл** – муниципального уровня  **2 балла** – республиканского, межрегионального или федерального уровня |
| 4. | Применение информационных технологий в работе конкурсанта  *(Отчетные документы: перечень созданных электронных творческих продуктов со ссылками на них)* | **1 балл** – освоение информационных технологий (использование офисных программ, видеоконференцсвязи, облачных технологий,создание презентаций)  **2 балла** – освоение информационных технологий и создание электронных творческих продуктов (ведение сайтов или групп в социальных сетях; формирование краеведческих баз данных, летописей сел; реализация виртуальных проектов и др.) |
| 5. | Достижения в работе и реализация собственных социально-культурных проектов  *(Отчетный документ: скан-копия проекта, заверенная руководителем ЦБС)* | **1 балл** - 1 проект  **2 балла** - 2 и более проектов |
| 6. | Личное участие или в составе коллектива в муниципальных, региональных, общероссийских и международных проектах  *(Отчетный документ: сертификат участника, благодарность за участие в проекте, краткое описание проектов с указанием степени участия конкурсанта)* | **1 балл** - 1 проект  **2 балла** - 2 и более проектов |
| 7. | Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот муниципальных, региональных и федеральных органов управления культурой, других учреждений и организаций  *(Отчетные документы:* *перечень наград за 3 года, скан-копии наград)* | **1 балл** - наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот органов управления культурой, других учреждений и организаций муниципального или регионального уровня;  **2 балла** - наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот органов управления культурой, других учреждений и организаций субъектов РФ и федерального уровня |
| 8. | Положительные отзывы и статьи в средствах массовой информации. Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность  *(Отчетный документ: библиографический список статей, ссылки на публикации, скан-копии документов)* | **1 балл -** положительные отзывы, статьи и передачи в муниципальных СМИ  **2 балла** - материалы в профессиональных республиканских и российских изданиях, статьи и передачи в республиканских СМИ |
| 9. | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны пользователей и руководства  *(Отчетный документ: характеристика)* | **2 балла –** отсутствие обоснованных жалоб со стороны пользователей и руководства |

3. Критерии конкурсного отбора

**лучших работников муниципальных музеев,**

находящихся в сельской местности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** |
| 1. | Публикации в СМИ, Интернете, популяризирующие историко-культурное наследие своей территории, о работе музея (количество, тематическая направленность)  *(Отчетный документ: перечень информаций)* | **1 балл** - до 4 публикаций  **2 балла** - 4 публикаций и более |
| 2. | Авторские разработки, проекты по популяризации историко-культурного наследия своей территории  *(Отчетный документ: перечень с кратким описанием авторских работ конкурсанта)* | **1 балл** – до 2 проектов по популяризации историко-культурного наследия своей территории или авторская разработка (программы, мастер-класса, др.)  **2 балла** - 2 проекта и более |
| 3. | Личное участие или в составе авторского коллектива в муниципальных, региональных, общероссийских и международных проектах по развитию музейного дела  *(Отчетный документ: краткое описание мероприятий и сведения об участии конкурсанта)* | **1 балл** - участие в муниципальных и республиканских проектах  **2 балла** - участие в региональных, общероссийских и международных проектах |
| 4. | Дипломы, благодарности, почетные грамоты местных, региональных, федеральных органов управления культурой, других учреждений  *(Отчетный документ: перечень наград, заверенный подписью руководителя учреждений)* | **1 балл** - наличие дипломов местных и региональных органов управления культурой  **2 балла** - наличие благодарностей федеральных органов управления культурой |
| 5. | Разработанные проекты для участия в реализации федеральных целевых программ, грантовых конкурсах  *(Отчетный документ: краткое описание проекта с указанием степени участия конкурсанта)* | **1 балл** - наличие поданных грантовых проектов  **2 балла** - наличие выигранных грантовых проектов |
| 6. | Публикации в научных и научно-популярных изданиях  *(Отчетный документ: перечень с кратким описанием научных работ конкурсанта)* | **1 балл** - до 2 публикаций в год  **2 балла** - 3 и более публикаций в год |
| 7. | Прохождение курсов повышения квалификации  *(Отчетный документ: наличие удостоверений, сертификатов, свидетельств за последние 3 года)* | **1 балл** - наличие 1 сертификата  **2 балла** - 2 и более сертификатов |
| 8. | Выступления с научными докладами, сообщениями, презентациями  *(Отчетный документ: краткое описание мероприятий и сведения об участии конкурсанта)* | **1 балл** - 1 выступление  **2 балла** – 2 и более выступлений |
| 9. | Наличие четкой профессиональной позиции в эссе «Что сделаю для развития культуры и музейного дела в селе, в котором я живу?»  *(Отчетный документ: эссе)* | **2 балла –** наличие эссе |

Приложение № 5

к Положению о конкурсной комиссии

Минкультуры Чувашии по отбору лучших

муниципальных учреждений культуры,

находящихся в сельской местности,

и их работников

ЛИСТ

ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, УЧАСТВУЮЩЕГО В КОНКУРСОМ ОТБОРЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ЛУЧШИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРЫ, НАХОДЯЩИХСЯ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование муниципального округа |  |
| Полное наименование территориального отдела |  |
| Полное наименование населенного пункта |  |
| Полное наименование учреждения культуры |  |
| Полное наименование учредителя муниципального культурно-досугового учреждения |  |
| Ф.И.О. руководителя учреждения культуры |  |

Экспертная оценка. Максимальная балльная система - \_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий оценки** | **Максимальный балл** | **Оценка** |
| 1. | Количество проводимых культурно-массовых мероприятий  *(Отчетный документ: 7 -НК)* | 2 |  |
| 2. | Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях от общего числа населения  *(Отчетный документ: 7 -НК)* | 2 |  |
| 3. | Среднее число участников клубных формирований в расчете на 1000 чел. от общего числа населения  *(Отчетный документ: 7 -НК)* | 2 |  |
| 4. | Доля коллективов самодеятельного народного творчества, имеющих звание «народный самодеятельный коллектив художественного творчества» в Чувашской Республике от общего количества формирований самодеятельного народного творчества  *(Отчетный документ: 7 -НК)* | 2 |  |
| 5. | Количество специалистов, коллективов самодеятельного народного творчества, ставших лауреатами, дипломантами конкурсов, фестивалей, смотров различных уровней  *(Отчетный документ: краткое описание мероприятий и сведения об участии, наличие дипломов)* | 2 |  |
| 6. | Создание в учреждении условий по доступности предоставления услуг людям с ОВЗ в соответствии с критериями, указанными в паспорте доступности  *(Отчетный документ: 7 -НК)* | 1 |  |
| 7. | Получение доходов от оказания платных услуг по сравнению с аналогичным периодом прошлого года  *(Отчетный документ: 7 -НК)* | 2 |  |
| 8. | Активность на платформе для продвижения мероприятий в сфере культуры «PRO.Культура.РФ» в предыдущем календарном году  *(Отчетный документ: показание счетчика «PRO.Культура.РФ»)* | 2 |  |
| 9. | Художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение)  *(Отчетный документ: видео-презентация или фотоматериал)* | 2 |  |

Лицо, осуществляющее оценку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись работника) (расшифровка подписи)*

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЛИСТ

ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБЩЕДОСТУПНОЙ (ПУБЛИЧНОЙ) БИБЛИОТЕКИ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ЛУЧШИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРЫ, НАХОДЯЩИХСЯ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование муниципального округа |  |
| Полное наименование территориального отдела |  |
| Полное наименование населенного пункта |  |
| Полное наименование муниципальной общедоступной (публичной) библиотеки |  |
| Полное наименование учредителя муниципальной общедоступной (публичной) библиотеки |  |
| Ф.И.О. руководителя муниципальной общедоступной (публичной) библиотеки |  |

Экспертная оценка. Максимальная балльная оценка – \_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий оценки** | **Максимальный балл** | **Оценка** |
| 1. | Динамика основных контрольных показателей деятельности библиотеки за 3 года  *(Отчетный документ: 6-НК)* | 2 |  |
| 2. | Процент охвата населения библиотечным обслуживанием  *(Отчетный документ: 6-НК)* | 2 |  |
| 3. | Применение информационных технологий в работе библиотеки  *(Отчетные документы: 6-НК, перечень созданных электронных творческих продуктов, ссылки на них)* | 2 |  |
| 4. | Реализация собственных социально-культурных проектов  *(Отчетный документ: скан-копия проекта, заверенная руководителем ЦБС)* | 2 |  |
| 5. | Участие в муниципальных, региональных, общероссийских библиотечных проектах  *(Отчетный документ: сертификат участника, благодарность за участие в проекте, краткое описание проектов с указанием степени участия библиотеки)* | 2 |  |
| 6. | Взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения и др.  *(Отчетный документ: скан-копии документов, заверенные руководителем ЦБС)* | 2 |  |
| 7. | Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность  *(Отчетный документ: библиографический список статей, ссылки на публикации, скан-копии документов)* | 2 |  |
| 8. | Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот муниципальных, региональных и федеральных органов управления культурой, других учреждений и организаций  *(Отчетные документы:* *перечень наград за 3 года, скан-копии наград)* | 2 |  |
| 9. | Активность на платформе для продвижения мероприятий в сфере культуры «PRO.Культура.РФ»  *(Отчетные документы*: сведения с платформы «PRO.Культура.РФ»*)* | 2 |  |

Лицо, осуществляющее оценку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись работника) (расшифровка подписи)*

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЛИСТ

ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО МУЗЕЯ, УЧАСТВУЮЩЕГО

В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ЛУЧШИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРЫ, НАХОДЯЩИХСЯ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование муниципального округа |  |
| Полное наименование территориального отдела |  |
| Полное наименование населенного пункта |  |
| Полное наименование муниципального музея |  |
| Полное наименование учредителя муниципального музея |  |
| Ф.И.О. руководителя муниципального музея |  |

Экспертная оценка. Максимальная балльная оценка - \_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий оценки** | **Максимальный балл** | **Оценка** |
| 1. | Художественно-эстетический уровень экспозиций музея (научность, художественное решение, использование мульмедийных технологий, культура музейного показа, безопасность экспонируемых предметов)  *(Отчетный документ: видео-презентация или фотоматериал)* | 2 |  |
| 2. | Удельный вес посетителей музея за год от общего числа населения  *(Отчетный документ: 8-НК)* | 2 |  |
| 3. | Количество культурно-просветительских мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ОВЗ, пенсионеров) за год  *(Отчетный документ: 8-НК)* | 2 |  |
| 4. | Работа со средствами массовой информации, PR-деятельность  *(Отчетный документ: скан или фотоматериал)* | 2 |  |
| 5. | Создание в музее условий по доступности предоставления услуг людям с ОВЗ в соответствии с критериями, указанными в паспорте доступности  *(Отчетный документ: скан или фотоматериал)* | 1 |  |
| 6. | Получение доходов от оказания платных услуг по сравнению с аналогичным периодом прошлого года  *(Отчетный документ: 8-НК)* | 2 |  |
| 7. | Ведение централизованного учета в ФГИС «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации» (Государственный каталог – ГК)  *(Отчетный документ: 8-НК)* | 2 |  |
| 8. | Популяризация культурного наследия "малой Родины", краеведческая работа  *(Отчетный документ: скан или фотоматериал)* | 2 |  |

Лицо, осуществляющее оценку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись работника) (расшифровка подписи)*

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЛИСТ

ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА

МУНИЦИПАЛЬНОГО КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, УЧАСТВУЮЩЕГО В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ЛУЧШИМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, НАХОДЯЩИХСЯ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование муниципального округа |  |
| Полное наименование территориального отдела |  |
| Полное наименование населенного пункта |  |
| Полное наименование муниципального учреждения культуры, в котором трудится конкурсант |  |
| Ф.И.О. конкурсанта |  |
| Год рождения |  |
| Занимаемая должность |  |
| Стаж работы по занимаемой должности |  |

Экспертная оценка. Максимальная балльная оценка - \_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий оценки** | **Максимальный балл** | **Оценка** |
| 1. | Наличие плана работы, программ по направлению деятельности конкурсанта  *(Отчетный документ: наличие плана, программы)* | 2 |  |
| 2. | Повышение квалификации и участие в обучающих мероприятиях (семинар, практикум, мастер-класс, творческая лаборатория и др.)  *(Отчетный документ: наличие удостоверений, сертификатов, свидетельств за последние 3 года)* | 2 |  |
| 3. | Разработка и реализация инновационных проектов для участия в грантовых конкурсах  *(Отчетный документ: краткое описание проекта с указанием степени участия конкурсанта)* | 2 |  |
| 4. | Наличие и качество авторских проектов, сценариев, программ, методических разработок, направленных на сохранение традиционной народной культуры, духовно-нравственное и патриотическое воспитание подрастающего поколения за последние 3 года  *(Отчетный документ: перечень с кратким описанием авторских работ конкурсанта)* | 2 |  |
| 5. | Участие в качестве организатора (координатора) значимых культурно-массовых мероприятий за 3 года *(Отчетный документ: краткое описание мероприятий и сведения об участии конкурсанта)* | 2 |  |
| 6. | Участие в проведении семинара, мастер-класса, творческой лаборатории в качестве докладчика на профессиональных мероприятиях за последние 3 года  *(Отчетный документ: краткое описание мероприятий)* | 2 |  |
| 7. | Наличие наград (званий, благодарностей, грамот, дипломов) муниципальных, республиканских и федеральных органов власти, учреждений регионального и федерального уровня  *(Отчетный документ: перечень наград, заверенный подписью руководителя учреждений)* | 2 |  |
| 8. | Положительная оценка творческой деятельности конкурсанта в профессиональных кругах и СМИ  *(Отчетный документ: перечень информаций)* | 2 |  |
| 9. | Наличие четкой профессиональной позиции в эссе «Что сделаю для развития культуры в селе, в котором я живу?»  *(Отчетный документ: эссе)* | 2 |  |

Лицо, осуществляющее оценку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись работника) (расшифровка подписи)*

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЛИСТ

ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБЩЕДОСТУПНОЙ (ПУБЛИЧНОЙ) БИБЛИОТЕКИ, УЧАСТВУЮЩЕГО В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ЛУЧШИМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, НАХОДЯЩИХСЯ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование муниципального округа |  |
| Полное наименование территориального отдела |  |
| Полное наименование населенного пункта |  |
| Полное наименование муниципального учреждения культуры, в котором трудится конкурсант |  |
| Ф.И.О. конкурсанта |  |
| Год рождения |  |
| Занимаемая должность |  |
| Стаж работы по занимаемой должности |  |

Экспертная оценка. Максимальная балльная оценка - \_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий оценки** | **Максимальный балл** | **Оценка** |
| 1. | Динамика основных контрольных показателей деятельности библиотеки за 3 года  *(Отчетный документ: 6-НК)* | 2 |  |
| 2. | Повышение профессиональной квалификации конкурсанта  *(Отчетные документы: наличие удостоверений, о прохождении курсов повышения квалификации за последние 3 года, справка о заочной учебе в колледже или вузе по специальности на время проведения конкурса)* | 2 |  |
| 3. | Участие в профессиональных мероприятиях с выступлением об опыте работы  *(Отчетные документы: сертификат участника, скан-копия программы мероприятия со сведениями об участии конкурсанта, ссылка на пресс-релиз)* | 2 |  |
| 4. | Применение информационных технологий в работе конкурсанта  *(Отчетные документы: перечень созданных электронных творческих продуктов со ссылками на них)* | 2 |  |
| 5. | Достижения в работе и реализация собственных социально-культурных проектов  *(Отчетный документ: скан-копия проекта, заверенная руководителем ЦБС)* | 2 |  |
| 6. | Личное участие или в составе коллектива в муниципальных, региональных, общероссийских и международных проектах  *(Отчетный документ: сертификат участника, благодарность 2за участие в проекте, краткое описание проектов с указанием с2тепени участия конкурсанта)* | 2 |  |
| 7. | Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот муниципальных, региональных и федеральных органов управления культурой, других учреждений и организаций  *(Отчетные документы:* *перечень наград за 3 года, скан-копии наград)* | 2 |  |
| 8. | Положительные отзывы и статьи в средствах массовой информации. Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность  *(Отчетный документ: библиографический список статей, ссылки на публикации, скан-копии документов)* | 2 |  |
| 9. | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны пользователей и руководства  *(Отчетный документ: характеристика)* | 2 |  |

Лицо, осуществляющее оценку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись работника) (расшифровка подписи)*

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЛИСТ

ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА

МУНИЦИПАЛЬНОГО МУЗЕЯ, УЧАСТВУЮЩЕГО

В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ЛУЧШИМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, НАХОДЯЩИХСЯ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование муниципального округа |  |
| Полное наименование территориального отдела |  |
| Полное наименование населенного пункта |  |
| Полное наименование муниципального учреждения культуры, в котором трудится конкурсант |  |
| Ф.И.О. конкурсанта |  |
| Год рождения |  |
| Занимаемая должность |  |
| Стаж работы по занимаемой должности |  |

Экспертная оценка. Максимальная балльная оценка - \_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий оценки** | **Максимальный балл** | **Оценка** |
| 1. | Публикации в СМИ, Интернете, популяризирующие историко-культурное наследие своей территории, о работе музея (количество, тематическая направленность)  *(Отчетный документ: перечень информаций)* | 2 |  |
| 3. | Авторские разработки, проекты по популяризации историко-культурного наследия своей территории  *(Отчетный документ: перечень с кратким описанием авторских работ конкурсанта)* | 2 |  |
| 4. | Личное участие или в составе авторского коллектива в муниципальных, региональных, общероссийских и международных проектах по развитию музейного дела  *(Отчетный документ: краткое описание мероприятий и сведения об участии конкурсанта)* | 2 |  |
| 5. | Дипломы, благодарности, почетные грамоты местных, региональных, федеральных органов управления культурой, других учреждений  *(Отчетный документ: перечень наград, заверенный подписью руководителя учреждений)* | 2 |  |
| 6. | Разработанные проекты для участия в реализации федеральных целевых программ, грантовых конкурсах  *(Отчетный документ: краткое описание проекта с указанием степени участия конкурсанта)* | 2 |  |
| 7. | Публикации в научных и научно-популярных изданиях  *(Отчетный документ: перечень с кратким описанием научных работ конкурсанта)* | 2 |  |
| 8. | Прохождение курсов повышения квалификации  *(Отчетный документ: наличие удостоверений, сертификатов, свидетельств за последние 3 года)* | 2 |  |
| 9. | Выступления с научными докладами, сообщениями, презентациями  *(Отчетный документ: краткое описание мероприятий и сведения об участии конкурсанта)* | 2 |  |

Лицо, осуществляющее оценку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись работника) (расшифровка подписи)*

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.