

Должностной регламент

государственного гражданского служащего Чувашской Республики,

замещающего должность заведующего сектором проектной деятельности отдела стратегического планирования и развития здравоохранения Министерства здравоохранения Чувашской Республики

1. Общие положения

- Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики заведующего сектором проектной деятельности отдела стратегического планирования и развития здравоохранения Министерства здравоохранения Чувашской Республики (далее – заведующий сектором) учреждается в отделе стратегического планирования и развития здравоохранения Министерства здравоохранения Чувашской Республики (далее – Министерство) в целях осуществления деятельности сектора проектной деятельности отдела стратегического планирования и развития здравоохранения Министерства (далее – отдел) в соответствии с Положением об отделе.
- В соответствии с подразделом 3 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «заведующий сектором» относится к категории «специалисты» ведущей группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-3-4-21.
- Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий):

регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

- Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего Чувашской Республики:

реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в области охраны здоровья граждан.

- Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, назначается на должность и освобождается от должности министром

здравоохранения Чувашской Республики (далее – министр) и непосредственно подчиняется начальнику отдела.

1.6. В период временного отсутствия заведующего сектором его обязанности распределяются начальником отдела между работниками отдела.

1. Квалификационные требования

2. Для замещения должности заведующего сектором устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности заведующего сектором требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июня 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта Отдела, должен обладать следующими базовыми умениями:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнения;

умение оперативно принимать и реализовывать управленские решения;

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально - функциональные квалификационные требования.

2.2.1 Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

Конституция Российской Федерации,

[Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»](#),

[Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»](#),

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

[Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»](#),

Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»,

Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»,

[Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»](#),

Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»,

Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»,

Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2015 г. № 1218 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития российской Федерации на долгосрочный период»,

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»,

[Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих \(одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. \(протокол № 21\)](#),

Конституция Чувашской Республики,

Закон Чувашской Республики от 30 апреля 2002 г. № 13 «О Кабинете Министров Чувашской Республики»,

Закон Чувашской Республики от 12 апреля 2005 г. № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики»,

Закон Чувашской Республики от 4 июня 2007 г. № 14 «О противодействии коррупции»,

Закон Чувашской Республики от 3 октября 2012 г. № 59 «Об охране здоровья граждан в Чувашской Республике»,

Закон Чувашской Республики от 26 ноября 2020 г. № 102 «О Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года»,

Указ Главы Чувашской Республики от 27 апреля 2015 г. № 62 «О Кодексе этики и служебного поведения лиц, замещающих государственные должности Чувашской Республики, назначение на которые осуществляется Главой Чувашской Республики»,

Указ Главы Чувашской Республики от 3 октября 2016 г. № 139 «О Совете при Главе Чувашской Республики по стратегическому развитию и приоритетным проектам»,

Указ Главы Чувашской Республики от 31 октября 2016 г. № 159 «Об организации проектной деятельности в Чувашской Республике»,

Указ Главы Чувашской Республики от 8 августа 2018 г. № 90 «Об определении должностных лиц, ответственных за реализацию национальных проектов (программ) и федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ), в части, касающейся Чувашской Республики»,

Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 января 2017 г. № 3 «Об утверждении положения об организации проектной деятельности в Чувашской Республике и о внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики»;

иные нормативные правовые и правовые акты, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2.2.3. Иные профессиональные знания заведующего сектором включают:

знания в вопросах стратегического планирования, проектного управления,

формирование соглашений о реализации на территории Чувашской Республики региональных проектов национальных проектов в сфере здравоохранения, направленных на достижение целей и задач федеральных проектов, в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»,

формирование ежемесячной и ежеквартальной отчетности в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, должен обладать следующими профессиональными умениями:

осуществление финансово-экономического и эпидемиологического анализа отрасли здравоохранения в целях выработки управленческих решений и планирования в сфере здравоохранения.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, должен обладать следующими функциональными знаниями:

процесса прохождения государственной гражданской службы;

норм делового общения и правил делового этикета;

правил служебного распорядка;

основ делопроизводства;

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

основных принципов и методов медицинской статистики.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, должен обладать следующими функциональными умениями:

организация и обеспечение выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному и иному обеспечению деятельности отдела;

квалифицированное и эффективное планирование своей работы и рабочего времени;

эффективная и последовательная организация работы по взаимосвязям с иными отделами, государственными органами, муниципальными образованиями, другими ведомствами, организациями, государственными и муниципальными служащими, населением;

квалифицированная работа с гражданами;

работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»;

управление электронной почтой;

работа в текстовом редакторе;

работа с электронными таблицами;

использование графических объектов в электронных документах;

работа с базами данных.

- **Должностные обязанности**

3.1. Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, должен:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

соблюдать ограничения, связанные с гражданской службой, установленные статьей 16 Федерального закона;

не нарушать запреты, связанные с гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона;

соблюдать требования к служебному поведению гражданского служащего, установленные статьями 18, 20 и 20.1 Федерального закона и статьями 8, 8.1 и 9, 11 и 12, 12.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве;

соблюдать законодательство Российской Федерации.

3.2. Исходя из задач и функций сектора:

- 3.2.1. Разрабатывает для органов исполнительной власти Чувашской Республики предложения к проектам законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию.
- 3.2.2. Разрабатывает проекты указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию.
- 3.2.3. Разрабатывает периодическую и итоговую отчетность по утвержденным формам экономического, финансового, статистического анализа по отрасли здравоохранения, в рамках своей компетенции, для представления в федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти Чувашской Республики.
- 3.2.4. Формирует паспорта региональных проектов национальных проектов в сфере здравоохранения в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».
- 3.2.5. Разрабатывает предложения на изменение и запросы на изменение паспортов региональных проектов национальных проектов в сфере здравоохранения в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».
- 3.2.6. Осуществляет мониторинг реализации региональных проектов национальных проектов в сфере здравоохранения.
- 3.2.7. Формирует ежемесячные отчеты о ходе реализации региональных проектов национальных проектов в сфере здравоохранения в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».
- 3.2.8. Участвует в формировании отчетности по выполнению планов работы и показателей деятельности Минздрава Чувашии по реализации утвержденных основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий социально-экономического развития Чувашской Республики на среднесрочную и долгосрочную перспективу, других программных документов Кабинета Министров Чувашской Республики в сфере охраны здоровья граждан.
- 3.2.9. Участвует в заседаниях проектного комитета по реализации региональных проектов, направленных на реализацию национального проекта «Здравоохранение» и федеральных проектов, входящих в его состав.
- 3.2.10. Подготавливает информационные материалы, в рамках своей компетенции, к заседаниям Совета при Главе Чувашской Республики по стратегическому развитию и проектной деятельности, проектного комитета по реализации региональных проектов,

направленных на реализацию национального проекта «Здравоохранение» и федеральных проектов, входящих в его состав.

3.2.11. Осуществляет актуализацию портала по реализации региональных проектов национальных проектов в сфере здравоохранения в Чувашской Республике (<https://np.cap.ru/>).

3.2.12. Осуществляет подготовку материалов для средств массовой информации, размещения на официальном сайте Министерства на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о реализации региональных проектов национальных проектов в сфере здравоохранения в Чувашской Республике.

3.2.13. Осуществляет письменное рассмотрение обращений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции.

3.2.14. Проводит консультации, дает разъяснения структурным подразделениям Министерства по вопросам, относящимся к компетенции, а также запрашивает у них необходимую информацию и документы.

3.2.15. Осуществляет техническую работу по организации ведения электронного документооборота по номенклатуре отдела.

3.2.16. Осуществляет в соответствии с законодательством Чувашской Республики работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности.

3.2.17. Запрашивает справки и прочие документы, необходимые для выполнения своих обязанностей у подведомственных Министерству организаций.

3.2.18. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.2.19. Выполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.20. В процессе служебной деятельности обязан изучать и использовать при исполнении должностных обязанностей:

- знания и умения работы в системе управления проектом «Эффективный регион»;

- знания положений постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 июня 2022 г. № 262 «О системе бережливого управления в органах исполнительной

власти Чувашской Республики и подведомственных им организациях» (далее – постановление № 262);

- знания стадий реализации оптимизационных проектов с использованием инструментов бережливых технологий (далее – проект), предусмотренных постановлением № 262, основных методов и инструментов бережливого производства;

- знания и умения формирования паспорта (карточки) проекта, карты текущего и целевого состояния процесса, плана мероприятий по реализации проекта, отчета о реализации проекта в соответствии с постановлением № 262;

- знания понятия образца лучших практик применения принципов и инструментов бережливого производства в соответствии с методическими материалами Госкорпорации «Росатом»;

- знания понятия ценности для потребителя, потока создания ценности, отличия деятельности создающей и не создающей ценности;

- знания видов потерь, умения выявления их в своей работе;

- знания понятия, необходимости совершенствования потока создания ценности с точки зрения сокращения всех видов потерь;

- знания применения системы «5С» на рабочем месте, оптимизации планировки рабочего пространства по системе «5С» для исполнения должностных обязанностей;

знания назначения и формирования предложений по улучшениям.

1. Права

4.1. Основные права гражданского служащего, замещающего должность заведующего сектором, установлены статьей 14 Федерального закона.

4.2. Кроме того, гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, имеет право:

участвовать в рассмотрении вопросов, касающихся деятельности отдела;

по поручению начальника отдела участвовать в работе коллегиальных и совещательных органов Министерства;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для выполнения возложенных на отдел задач материалы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике, структурных подразделений Министерства, организаций;

использовать государственные системы связи и коммуникации;

вносить предложения начальнику по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

осуществлять иные права, предоставляемые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.3. Заведующий сектором осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, приказами Министерства и поручениями министра, начальника отдела.

1. Ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

5.1. Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

неисполнение либо за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством Российской Федерации;

разглашение служебной информации, ставшей известной гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии,

увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](#), Федеральным [законом](#) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

1. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Вопросы, по которым гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

уведомление министра (лица, исполняющего его обязанности), заместителя министра, начальника отдела для принятия им соответствующего решения;

запрос документов, требуемых для исполнения им должностных обязанностей.

6.2. Вопросы, по которым гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

подготовка исходящей документации и документов внутреннего обращения по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела.

визирование документов.

VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов

и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, вправе участвовать при подготовке (обсуждении) проектов:

нормативных правовых актов Чувашской Республики;

нормативных правовых актов и актов Министерства.

7.2. Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, обязан участвовать при подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых отделом и органами исполнительной власти Чувашской Республики; писем и обращений министра, заместителя министра.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения

проектов управленческих и иных решений, порядок согласования

и принятия данных решений

Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, осуществляет подготовку и рассмотрение проектов управленческих и иных решений, согласование и принятие данных решений в соответствии с правилами делопроизводства в Министерстве, регламентом внутренней организации деятельности Министерства.

IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1. Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими Министерства

в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке:

с гражданскими служащими территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

с гражданскими служащими государственных органов Чувашской Республики;

с гражданскими служащими Министерства;

с работниками организаций;

с гражданами.

9.2. Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в связи с исполнением своих должностных обязанностей по вопросам выполнения поручений руководства, в случае необходимости получения дополнительной информации.

9.3. Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими государственных органов Чувашской Республики в связи с исполнением своих должностных обязанностей:

по вопросам подготовки проектов нормативных правовых актов;

по вопросам выполнения поручений руководства, в случае необходимости получения дополнительной информации;

консультирует и информирует по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим должностным регламентом.

9.4. Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими Администрации Главы Чувашской Республики в связи с исполнением своих должностных обязанностей:

по вопросам подготовки проектов нормативных правовых актов;

по вопросам выполнения поручений руководства, в случае необходимости получения дополнительной информации;

консультирует и информирует по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим должностным регламентом;

ознакомливает с документами, подлежащими ознакомлению.

9.5. Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, осуществляет служебное взаимодействие с гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей:

консультирует по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим должностным регламентом;

готовит проекты писем на жалобы, заявления и обращения.

1. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам

и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа

Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, государственные услуги не оказывает.

1. Показатели эффективности и результативности

профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

11.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности заведующего сектором оценивается по:

эффективности реализации проектов и программ в сфере здравоохранения в Чувашской Республике, в том числе на основании утвержденных методик их оценки (при наличии);

своевременному предоставлению аналитической информации и отчетов;

разработке нормативных документов и внесению в них изменений в установленные сроки;

количеству рассмотренных письменных обращений граждан и юридических лиц в установленные сроки;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативно-правовых актов, умению работать с документами);

качеству выполненной работы (подготовки документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок).

11.2. Оценка осуществляется в соответствии с Положением о порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Министерстве здравоохранения Чувашской Республики, утвержденным приказом Министерства от 20 июня 2022 г. № 1106 (зарегистрировано в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 30 июня 2022 г. регистрационный № 7817).

Заведующий сектором